



**Universidad Nacional Mayor de San Marcos**  
Universidad del Perú. Decana de América  
Facultad de Letras y Ciencias Humanas  
Escuela Académico Profesional de Comunicación Social

**Situación y perspectivas en el proceso de producción  
para una televisión universitaria desde RTV San  
Marcos, televisión universitaria de la UNMSM**

**INFORME PROFESIONAL**

Para optar el Título Profesional de Licenciada en Comunicación  
Social

**AUTOR**

María Del Rosario MARTÍNEZ HILARIO

**ASESOR**

José Ernesto VENTOCILLA MAESTRE

Lima, Perú

2016



Reconocimiento - No Comercial - Compartir Igual - Sin restricciones adicionales

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>

Usted puede distribuir, remezclar, retocar, y crear a partir del documento original de modo no comercial, siempre y cuando se dé crédito al autor del documento y se licencien las nuevas creaciones bajo las mismas condiciones. No se permite aplicar términos legales o medidas tecnológicas que restrinjan legalmente a otros a hacer cualquier cosa que permita esta licencia.

## Referencia bibliográfica

---

Martínez, M. (2016). *Situación y perspectivas en el proceso de producción para una televisión universitaria desde RTV San Marcos, televisión universitaria de la UNMSM*. [Informe profesional de pregrado, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Facultad de Letras y Ciencias Humanas, Escuela Académico Profesional de Comunicación Social]. Repositorio institucional Cybertesis UNMSM.

---

1440

*Escuela Académico Profesional de Comunicación Social*

## ACTA DE SUSTENTACIÓN DE INFORME PROFESIONAL

En el Salón de Grados de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas al primer día del mes de diciembre de dos mil dieciséis siendo las 11:00 horas, con la Presidencia de Carlos Hugo Cornejo Quesada, los miembros del Jurado: Fernando Parodi Gastañeta, Atilio Bonilla Carlos, y su Asesor José E. Ventocilla Maestre, se reunieron con la finalidad de escuchar la sustentación del Informe Profesional: "**SITUACIÓN Y PERSPECTIVAS EN EL PROCESO DE PRODUCCIÓN PARA UNA TELEVISIÓN UNIVERSITARIA DESDE RTV SAN MARCOS, TELEVISIÓN UNIVERSITARIA DE LA UNMSM**", que la bachiller **María Del Rosario Martínez Hilario**, ha presentado a consideración de la Escuela, para obtener el Título Profesional de Licenciada en Comunicación Social. El Presidente del Jurado invitó a la bachiller a exponer el Informe Profesional. Concluida la exposición la bachiller absolvió las preguntas que le formularon los miembros del jurado.

Terminada la sustentación se procedió a la calificación, resultando aprobada como **SOBRESALIENTE** con la calificación de **DIECIOCHO (18)**

El Presidente manifestó que, habiéndose aprobado la sustentación, la Facultad de Letras y Ciencias Humanas recomienda a la Universidad Nacional Mayor de San Marcos el otorgamiento del Título de Licenciada en Comunicación Social a la bachiller **María Del Rosario Martínez Hilario**.

Siendo las 12:00 horas concluyó el acto de sustentación, por lo cual los miembros del Jurado, dando fe de lo actuado, firman la presente Acta de Sustentación por quintuplicado.

  
Mg. **ATILIO BONILLA CARLOS**  
Miembro

  
Dr. **CARLOS HUGO CORNEJO QUESADA**  
Presidente

  
Lic. **FERNANDO PARODI GASTAÑETA**  
Miembro

  
Mg. **JOSÉ VENTOCILLA MAESTRE**  
Asesor

*A mi familia  
quienes son mi ánimo  
constante para ser mejor cada día  
A Adrián, Humberto y Aniceto*

## INDICE

<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>7</b>
<b>CAPÍTULO I: GENERALIDADES DEL QUEHACER PROFESIONAL</b> .....	<b>11</b>
<b>1.1 Identificación</b> .....	11
<b>1.2 Organización de RTV San Marcos</b> .....	15
<b>1.3 Objetivos de RTV San Marcos</b> .....	22
1.3.1 Objetivo general .....	22
1.3.2 Objetivos específicos .....	22
<b>1.4 Público Objetivo de RTV San Marcos</b> .....	23
1.4.1 Autoridades de la UNMSM .....	23
1.4.2 Alumnos de la UNMSM .....	23
1.4.3 Docentes de la UNMSM .....	24
1.4.4 Dependencias de la UNMSM .....	24
1.4.5 Personal administrativo .....	25
<b>1.5 Estrategias de trabajo de RTV San Marcos</b> .....	25
1.5.1 Estructura Orgánica .....	26
1.5.2 Líneas de Autoridad, Responsabilidad y Coordinación .....	26
<b>1.6 Componentes</b> .....	28
1.6.1 Dirección .....	28
1.6.2 Unidad de secretaría .....	29
1.6.3 Unidad de producción audiovisual .....	30
<b>CAPÍTULO II: LA EXPERIENCIA OBJETO DE SISTEMATIZACIÓN</b> .....	<b>32</b>
<b>2.1 Espacio temporal de la experiencia</b> .....	32
<b>2.2 Objetivos de Sistematización</b> .....	33
<b>2.3 Objeto de Sistematización</b> .....	33
1.-Registro audiovisual .....	34
2.-Producción de materiales audiovisuales .....	35
Notas informativas .....	36
Videos institucionales .....	38
Spots publicitarios .....	39
Creación de programas .....	40
Transmisión de actividades en vivo .....	41
Otras actividades de producción audiovisual .....	42
<b>CAPÍTULO III: MARCO DE REFERENCIA, EJES TEMÁTICOS DE LA SISTEMATIZACIÓN</b> .....	<b>45</b>
<b>3.1 Ejes temáticos</b> .....	45
3.1.1 Televisión Universitaria .....	45
3.1.2 Producción y etapas de producción de tv .....	48
3.1.3 Productor y el Coordinador de producción .....	50
3.1.4 Teoría de apoyo: Tv y el “Ser digital” .....	53
<b>CAPÍTULO IV: METODOLOGÍA DE LA SISTEMATIZACIÓN</b> .....	<b>55</b>
<b>4.1 Etapas del proceso seguido</b> .....	55
4.1.1 Recuperación de la información .....	56
4.1.2 Ordenamiento cronológico .....	56
4.1.3 Análisis .....	57
4.1.4 Instrumentos y técnicas utilizadas .....	57
4.1.5 Revisión bibliográfica .....	58
4.1.6 Fuentes de información a las que se acudió .....	58
<b>CAPÍTULO V: RESULTADOS DE SISTEMATIZACIÓN DE LA EXPERIENCIA PROFESIONAL</b> .....	<b>61</b>
<b>5.1 Presentación</b> .....	61
<b>5.2 Contexto de la experiencia</b> .....	64
5.2.1 Contexto próximo .....	64
5.2.2 Contexto remoto .....	74
<b>5.3 Análisis de la experiencia por temas-ejes</b> .....	75
5.3.1 Proceso o flujo de producción de RTV San Marcos .....	75
5.3.2 Análisis del proceso o flujo de producción .....	77
5.3.3 Proceso de producción para videos o notas informativas .....	81
5.3.3.1 Pre-producción .....	81

1. Búsqueda de sucesos .....	81
2. Evaluación de los sucesos noticiosos .....	85
3. Planificación de cobertura .....	87
4. Planificación de cobertura streaming .....	89
5.3.3.2 Análisis de pre-producción .....	91
5.3.3.3 Producción .....	93
1. Ejecución del plan .....	93
2. Salida a cobertura .....	95
3. Streaming .....	97
5.3.3.4 Análisis de fase de producción .....	98
5.3.3.5 Edición y post-producción .....	101
1. Descarga de imágenes y redacción .....	101
1.1 Material audiovisual informativo .....	101
1.2 Streaming .....	104
2. Grabación de locución .....	105
3. Edición .....	105
4. Publicación de material en el YouTube y página web .....	107
5. Entrega de material .....	108
5.3.3.6 Análisis de la fase de edición y post-producción .....	110
<b>CAPÍTULO VI: BALANCE DE LA EXPERIENCIA .....</b>	<b>113</b>
<b>6.1 Lecciones aprendidas .....</b>	<b>113</b>
1. RTV San Marcos dentro del organigrama de la UNMSM .....	113
2. Distancia de sedes (de RTV San Marcos a la ciudad universitaria) .....	114
3. Nuevas instalaciones y condiciones de espacio de RTV San Marcos .....	115
4. Página web y redes sociales de RTV San Marcos .....	116
5. El papel del coordinador de producción .....	116
6. El Personal de RTV .....	117
<b>6.2 Hallazgos .....</b>	<b>118</b>
1. Mejorar la imagen de la Oficina de RTV San marcos .....	118
2. Acceso a líneas telefónicas .....	119
3. Internet bloqueado .....	119
4. Radio San Marcos .....	121
5. Infraestructura inadecuada .....	121
6. Equipos .....	127
<b>6.3 Tareas pendientes respecto al análisis de la experiencia .....</b>	<b>129</b>
1. Análisis acerca del manejo de la imagen corporativa de RTV .....	129
2. Estudio de nuestro público objetivo .....	129
3. Estudio de impacto y llegada al público .....	129
<b>6.4 Aportes .....</b>	<b>131</b>
a) A nivel Teórico – Conceptual .....	131
b) A nivel Profesional .....	132
c) A nivel Instrumental .....	132
d) A nivel Social .....	133
<b>CONCLUSIONES .....</b>	<b>135</b>
<b>RECOMENDACIONES .....</b>	<b>138</b>
<b>BIBLIOGRAFÍA .....</b>	<b>145</b>
<b>ANEXOS .....</b>	<b>147</b>
Anexo 1: Explore C .....	148
Anexo 2: Esquema general de actividades .....	154
Anexo 3: Hoja de salida .....	156
Anexo 4: Plantilla para nota informativa .....	159

## INDICE DE GRÁFICOS E IMÁGENES

### GRÁFICOS

Gráfico N° 1. Organigrama estructural de la UNMSM .....	27
Gráfico N° 2. Organigrama actual de RTV San Marcos .....	28
Gráfico N° 3. Organigrama de Dirección RTV San Marcos .....	29
Gráfico N° 4. Organigrama de Secretaría de RTV San Marcos .....	30
Gráfico N° 5. Organigrama de Unidad de Producción Audiovisual .....	31
Gráfico N° 6. Organigrama de las actividades en RTV .....	76

### IMÁGENES

Imágenes N° 1. Fachada del primer local de TELEDUSM .....	12
Imágenes N° 2. Entrada principal hacia las Oficinas de TELEDUSM .....	13
Imágenes N° 3. Fachada del Edificio "Jorge Basadre" Rectorado de la UNMSM. Local donde actualmente se ubica una oficina destinada para RTV San Marcos .....	14
Imágenes N° 4. Oficina de RTV San Marcos. Tercer nivel del edificio "Jorge Basadre" .....	14
Imágenes N° 5. Página web de RTV San Marcos .....	20
Imágenes N° 6. Canal en YouTube de RTV San Marcos .....	20
Imágenes N° 7. Fan Page de RTV San Marcos en Facebook .....	21
Imágenes N° 8. Cuenta de RTV San Marcos en Twitter .....	21
Imágenes N° 9. Registro audiovisual del Consejo Universitario de la UNMSM /actividad interna de la UNMSM .....	35
Imágenes N° 10. Nota informativa "UNMSM refuerza su flota de buses" .....	37
Imágenes N° 11. Ubicación de las notas informativas en la página web de RTV San Marcos .....	37
Imágenes N° 12. Video institucional acerca de los servicios de la UNMSM .....	38
Imágenes N° 13. Spot CEPRE SAN MARCOS CICLO 2014-I .....	39
Imágenes N° 14. Programa "Todo sobre la salud" .....	41
Imágenes N° 15. Pantalla principal donde se emite las transmisiones en vivo vía pág. Web de RTV San Marcos .....	42
Imágenes N° 16. Grabación para identificación de rostros proceso de Admisión 2015-I de la UNMSM .....	43
Imágenes N° 17. Logo del programa Explore C .....	66
Imágenes N° 18. Escena de Explore C. Tema: Laboratorio de parasitología Humana y animal "Coprolitos en las culturas pre-incaicas" .....	67
Imágenes N° 19. Entrevista a la Mg. Inés Garate, Jefa del Laboratorio de parasitología Humana y Animal – UNMSM .....	67
Imágenes N° 20. Logo del programa de entrevistas "ENCUENTROS" .....	69
Imágenes N° 21. Escena del programa "ENCUENTROS" tema: "Comunidades Andinas" .....	69
Imágenes N° 22. Logo del programa de deportes "DxTV" .....	70
Imágenes N° 23. Archivo periodístico de la Inauguración del Estadio de la UNMSM mostrado en "DxTV" .....	70
Imágenes N° 24. Logo del programa de especiales "SAN MARCOS ES SAN MARCOS" .....	71
Imágenes N° 25. Escena del programa "SAN MARCOS ES SAN MARCOS" Tema: Museo de Historia Natural – UNMSM .....	71
Imágenes N° 26. Logo del programa de viajes y turismo "CONOCIENDO EL PERÚ" .....	72
Imágenes N° 27. Escena del programa "CONOCIENDO EL PERÚ" Tema: ANCON .....	72
Imágenes N° 28. Logo del programa de noticias "SAN MARCOS EN LA NOTICIA" .....	73
Imágenes N° 29. Entrevista del Dr. Emilio Blanco, Decano de la Facultad de Medicina Humana – UNMSM (2007-2010) concedida a "SAN MARCOS EN LA NOTICIA" .....	73
Imágenes N° 30. Agenda Institucional de actividades en la Página web de la UNMSM .....	82
Imágenes N° 31. "San Marcos al día", semanario de la UNMSM .....	83
Imágenes N° 32. Página de Facebook del Centro Cultural San Marcos .....	84
Imágenes N° 33. Bandeja de entrada del correo electrónico Gmail de RTV San Marcos .....	85
Imágenes N° 34. Cuadro de Comisiones de RTV San Marcos .....	87
Imágenes N° 35. Auditorio de la Facultad de Medicina Veterinaria .....	89
Imágenes N° 36. Mail de coordinación para liberación de IP con Red Telemática de la UNMSM .....	90
Imágenes N° 37. Entrevista la Dra. Nancy Laos Cáceres, titular del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE) .....	95
Imágenes N° 38. Instalación de equipos en el Salón General del CCSM de la UNMSM .....	97
Imágenes N° 39. Pantallas del Switcher de video, transmisión desde el auditorio de la Facultad de Medicina Veterinaria .....	98
Imágenes N° 40. Orden de clasificación para descargas en RTV .....	102



Imágenes N° 41. Plantilla para nota informativa de RTV San Marcos .....	103
Imágenes N° 42. Ficha de síntesis de la nota informativa de RTV San Marcos .....	104
Imágenes N° 43. Mesa de edición de RTV San Marcos .....	106
Imágenes N° 44. Ventana de exportación, programa de edición Adobe Premier .....	107
Imágenes N° 45. Portal de inicio para subir un video al YouTube, cuenta de RTV San Marcos .....	108
Imágenes N° 46. Multicopiadora de DVD'S de RTV San Marcos .....	109
Imágenes N° 47. Diseño de portada DVD para el material audiovisual trabajado .....	109
Imágenes N° 48. Portal de RTV San Marcos desde IP bloqueada no permite visualizar contenidos producidos ..	120
Imágenes N° 49. Parrilla de tachos de luz amarilla, antigua sede de RTV San Marcos, Jirón Torre Tagle, Miraflores .....	122
Imágenes N° 50. Oficina de RTV San Marcos, ubicada en el 3er. piso del rectorado .....	123
Imágenes N° 51. Estantes que se encontraron en la oficina otorgada a RTV San Marcos. Octubre del 2014 .....	124
Imágenes N° 52. Modificación de los estantes para obtener mobiliarios .....	124
Imágenes N° 53. Escritorio, luego de la modificación .....	125
Imágenes N° 54. Mueble donde se guardan las cámaras de RTV San Marcos .....	125
Imágenes N° 55. Instalación de CPU's que donó la oficina de Imagen a RTV San Marcos .....	127

# INTRODUCCIÓN

La televisión se ha establecido a lo largo de una centuria como uno de los principales medios de comunicación, no sólo por emitir mensajes que poseen audio y video, dos características que la hacen cautivante a nuestros sentidos; sino por ser un medio que posiciona, comunica y construye mensajes cercanos a contextos comunes en las que los receptores somos -en muchas de las ocasiones- los protagonistas y/o los principales beneficiados al recibir el contenido que este medio emite.

Por ello, este medio se convierte en el más requerido para su instauración en diversas organizaciones o instituciones que involucran situaciones diferentes con características particulares. Respondiendo a varios objetivos sin fines de lucro, por ejemplo, reforzar la comunicación entre sus integrantes o difundir información para un público específico; diferenciándose de la televisión comercial que responde a otra clase objetivos, en su mayoría rentables.

Siguiendo estos fundamentos nace la televisión universitaria, en un escenario con diversos temas que brillan por su riqueza informativa; cuya emisión, además de ser constructiva, aporta significativamente a la sociedad. Ello, conforma la fortaleza de este tipo de televisión, más aún si hablamos de la televisión de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, la universidad más antigua de América y por ende del Perú, cuna y alma mater de grandes figuras de nuestra historia entre ellos un premio nobel. En resumen, hablamos de un medio de comunicación que pertenece a una comunidad de prestigio, con alto nivel académico y de investigación.

En San Marcos la televisión universitaria nació como parte de un proyecto de tele educación haciendo uso de las tecnologías de la información y la comunicación; desde entonces, esta oficina ha asumido varias modificaciones y según los recursos con los que cuenta -tanto en la parte logística como humana- actualmente, persiste en la búsqueda de su posicionamiento dentro de la comunidad sanmarquina e internamente sigue trabajando en sus procesos de producción para establecer una programación continua.

El presente trabajo surge como resultado de la descripción general y el análisis crítico del proceso de producción que se desarrolla en la televisión de la UNMSM, basándose en la experiencia profesional de una comunicadora social en el puesto de coordinadora de producción.

De esta manera, se sistematiza la mencionada experiencia que se desarrolló en el área de producción de RTV San Marcos, Radio y Televisión de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos para luego trazar las perspectivas en el proceso de producción de cualquier otro proyecto de televisión universitaria.

Bajo esta premisa se utilizaron procedimientos y estrategias elaborando, así, un orden de trabajo descrito en la sistematización a fin de identificar las lecciones aprendidas y que estas, además, sean una experiencia transferible a cualquier otra institución u organismo que quiera desarrollar un proyecto de televisión similar.

En la primera parte de este informe se presenta el panorama donde se realizó el quehacer profesional; así mismo, se describe el ámbito de intervención para su identificación como también se detalla los objetivos de la oficina. Se relatan las responsabilidades y labores específicas que se desarrollan en RTV San Marcos, así

como la descripción de su público objetivo y las estrategias que esta oficina ha desarrollado para su dinámica cotidiana.

En la segunda parte se presenta la descripción del espacio temporal de la experiencia profesional, de igual modo los objetivos de la sistematización. Detallando el objeto principal en el que se centra la experiencia sistematizada.

En la tercera parte se desarrolla el marco teórico de referencia que engloba los ejes temáticos, bases de las estructuras de la experiencia descrita. Aquí, se muestra una revisión de los criterios conceptuales y teóricos de otros grandes investigadores acerca de nuestro tema.

En seguida, en el cuarto capítulo, se da paso a la descripción del proceso de sistematización desde la recolección y reordenamiento de la información hasta las diferentes fases de análisis por los que pasó la experiencia.

En el quinto capítulo se presentan los resultados de sistematización de la experiencia profesional. Describiendo, previamente, el contexto próximo y remoto en que se generó. Además, se analiza críticamente cada experiencia por eje temático y se contrasta la realidad con la base teórica.

Para luego, en el sexto capítulo, dar pase al balance de la experiencia descrita teniendo en cuenta el contexto en que se desarrolló el proyecto, las lecciones aprendidas, los hallazgos, las tareas pendientes respecto al análisis de la experiencia y los aportes.

Finalmente, se presentan las conclusiones que buscan contribuir aportes desde esta experiencia a otras instituciones u organismos que busquen replicar este tipo de proyecto comunicativo. También se presentan las recomendaciones para la elaboración de mejores perspectivas que nacen de esta sistematización de la experiencia profesional. Se reafirma el uso de las nuevas plataformas sociales que junto a la televisión pueden conformar una herramienta eficaz en la difusión de conocimiento e información.

RTV, entonces, podría realizar alianzas internas con las unidades académicas indicadas, con la finalidad que este medio de comunicación contribuya a uno de los papeles fundamentales de toda universidad: Fomentar el conocimiento, la investigación y por ende la cultura. Ello tiene que reflejarse en su propia televisión donde la comunidad universitaria aparte de ser público receptor se convierta en el potencial creador de contenido.

Así, la televisión universitaria no sólo será fuente de conocimiento listo, sino que, además será un medio generador de crítica, promoviendo el debate al interior de la universidad. Y deberá difundir en su contenido otras actividades propias de la vida universitaria que realizan los docentes, estudiantes y personal administrativo (deportes, artes escénicas, organizaciones, etc.) sin perderse en la sola propaganda institucional ni ser intervenida para temas comerciales, respetando y manteniendo autonomía como medio de comunicación.

## **CAPÍTULO I**

### **GENERALIDADES DEL QUEHACER PROFESIONAL**

#### **1.1 Identificación**

La autora de este informe profesional empezó a vincularse a la experiencia que sistematiza -mediante el presente informe- cuando estudió en la Escuela Académico Profesional de Comunicación Social de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos y realizó sus prácticas pre profesionales en la oficina de Tele Educación de la Universidad San Marcos TELEDUSM (hoy RTV San Marcos) ello, cuando cursaba el segundo año de la carrera. Posteriormente, al culminar los años de pregrado, se desempeñó profesionalmente en varios medios de comunicación local y productoras audiovisuales. Durante este periodo, logró contrastar la formación recibida en la escuela de Comunicación Social de la Decana de América; ejecutándola y perfeccionándola, según sea el caso, en el campo de acción donde se desarrolló laboralmente.

Años después, la autora de este trabajo regresó a laborar a RTV San Marcos, constituido como tal (antes TELEDUSM). En el presente informe se consigna las labores

profesionales realizadas en la oficina de la televisión de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos - RTV SAN MARCOS, actividades que se desarrollaron en el ámbito de producción de esta oficina encargada del canal de televisión universitaria por internet de la primera universidad del Perú, Decana de América.

RTV San Marcos se ubicó, durante años, en el distrito de Miraflores, Jr. Torre Tagle 170, en un edificio en el que compartía ambientes con la Oficina Central de Admisión de la UNMSM (OCA).

**Imágenes N°1. Fachada del primer local de TELEDUSM.**



Fuente: Oficina Central de Admisión - OCA UNMSM

**Imágenes N° 2. Entrada principal hacia las Oficinas de TELEDUSM.**



Fuente: Oficina Central de Admisión - OCA UNMSM

Actualmente, RTV se ubica -desde octubre del 2014- en el tercer piso del edificio Jorge Basadre de la ciudad universitaria Av. Germán Amézaga s/n.



**Imágenes N° 3. Fachada del Edificio "Jorge Basadre" Rectorado de la UNMSM. Local donde actualmente se ubica una oficina destinada para RTV San Marcos.**



Fuente: Geolocations

**Imágenes N° 4. Oficina de RTV San Marcos. Tercer nivel del edificio "Jorge Basadre".**



Fuente: RTV San Marcos.

## **1.2 Organización de RTV San Marcos**

### **RTV SAN MARCOS - TELEDUSM**

Es la oficina que actualmente busca concretar un proyecto de radio y televisión, RTV San Marcos inicio sus labores como TELEDUSM, oficina que se instituyera por el año de 1992 como parte de las celebraciones del V centenario del descubrimiento de América, cuando España desarrolló diversos proyectos ligados a la educación y a la cultura, uno de los cuales fue la creación de la Asociación de Televisión Educativa Iberoamericana (ATEI), la cual en su concepción inicial debía reunir a las diversas instituciones universitarias iberoamericanas que producían material educativo que pudiese emitirlo a través de la señal satelital del HISPASAT, un satélite español lanzado con ocasión del V Centenario.

Para la conformación de este grupo de universidades que producían televisión educativa, se convocó a una reunión fundacional en la ciudad de Badajoz, en España, totalmente auspiciada por el Gobierno Español y a la cual se invitó a todas las instituciones universitarias iberoamericanas. Entre las universidades peruanas estuvo la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

En esta reunión de Badajoz se constituyó la ATEI como una asociación de universidades y otras entidades educativas que desarrollaban o pretendían utilizar la televisión como un medio educativo, especialmente a través de la irradiación satelital. En mérito al prestigio y trayectoria histórica de la Universidad Mayor de San Marcos, fue elegida como miembro del primer Consejo Directivo.

Luego de la Asamblea fundacional de la ATEI, como medida interna de la Universidad se creó por Resolución Rectoral N°109627, del 30 de diciembre de 1992, la "Comisión del Programa de Tele Educación de la Universidad de San Marcos – TELEDUSM", esta comisión sería la encargada de mantener contacto y participar de las reuniones con ATEI.

Posteriormente, se realiza una reorganización y se instauró una nueva comisión, mediante resolución Rectoral N°2990-CR-95 reorientándose el trabajo que se venía desarrollando en el programa, convirtiendo las labores de TELEDUSM en las de un centro de producción audiovisual que preste servicios a la Universidad y a terceros.

Con el pasar de los años y por las Resoluciones Rectorales N°04214-R-01 del 04 de julio del 2001 y N° 00802-R-02 del 5 de febrero del 2002, se retoma la propuesta original del Programa de Tele Educación como parte del espíritu de "Universidad abierta al futuro" establecido por las nuevas autoridades universitarias, buscando que este programa pueda aportar de manera significativa a la educación y comunicación en el país, reafirmando el posicionamiento de la Universidad de San Marcos en el ámbito nacional e iberoamericano.

La nueva propuesta de TELEDUSM se basó en el uso de las nuevas tecnologías de comunicación, especialmente televisivas e informáticas, para la producción de materiales educativos, comunicativos y/o referidos a los distintos ámbitos y proyectos de la Universidad, dirigidos a la comunidad universitaria de pregrado, posgrado y al público en general. Bajo esta consigna TELEDUSM desarrolló sus actividades hasta el año 2010.

Fue entonces que el Rectorado de la UNMSM periodo 2006-2011 teniendo como rector al Dr. Luis Izquierdo Vásquez contempló la creación de RTV San Marcos sobre la base de TELEDUSM para reorganizar, una vez más, el programa de tele educación de tal manera que se pueda articular en él un nuevo canal de televisión y radio universitaria del Perú. Mediante la Resolución Rectoral N° 1569-R-10 el lanzamiento de esta renovada oficina se hizo posible fusionando varios factores. Así, lo primero fue encaminarla en actividades informativas propias de un canal de televisión y a la par llevar actividades de producción audiovisual institucional.

Cabe resaltar que, con el referido cambio de designación de esta oficina, también se re direccionó sus funciones de una televisión educativa hacia una televisión universitaria informativa, pues TELEDUSM desarrollaba básicamente los roles de una televisión educativa, generando material audiovisual como apoyo didáctico para un tema o lección en particular, buscando desarrollar las facultades intelectuales de su público objetivo. En cambio, la televisión universitaria de RTV San Marcos, busca el desarrollo y proyección institucional, social y cultural de la comunidad universitaria informando sobre las principales actividades y organizaciones que en ella se realizan, haciendo que sus integrantes y otras personas se enteren de un tema o actividad que se desconoce (dentro o fuera de este recinto universitario); así, se puede contemplar trabajos sociales, investigación y noticias de la vida universitaria, ésta nueva propuesta de carácter meramente informativo busca la interacción en su público objetivo, contribuyendo a la integración de la referida comunidad. Y aunque tiene algunos rasgos educativos, no las desarrolla como función didáctica.

Obviamente, la transición de TELEDUSM a RTV San Marcos tomó meses de adecuación. En la actualidad, RTV San Marcos, permanece con la visión de articular

una canal de televisión y tiene la principal labor de desarrollar trabajos audiovisuales cuyos temas giren en torno a la vida universitaria desde varios puntos como el aspecto académico, científico, de responsabilidad social y de sano esparcimiento. Para ello se realiza el registro audiovisual (grabación en formato digital) de las principales actividades que se desarrollan en esta cuatricentenaria universidad. Dicho material busca ser organizado en una programación audiovisual, haciendo uso del YouTube como soporte para el canal visual de estos contenidos.

Además, RTV San Marcos, contempla dentro de sus funciones: registrar, elaborar notas informativas, ser el encargado de la difusión de los eventos registrados, realizar spots publicitarios, videos institucionales y brindar servicios de transmisión en vivo, también conocido como "*streaming*"<sup>1</sup>, de importantes actividades desarrolladas dentro y fuera de la Ciudad Universitaria.

La elaboración de notas informativas y el servicio de transmisiones en vivo buscan no solo difundir la actividad que haya sido registrada, sino dar cuenta de la valiosa contribución que realiza la UNMSM donde los sanmarquinos estudian, investigan y aportan desde sus Escuelas Académico Profesionales valiosos resultados hacia el desarrollo de una mejor sociedad.

Así mismo, las notas informativas buscan promover, a priori, las actividades con el afán de incentivar la participación de la comunidad universitaria en las mismas: conferencias, simposios, congresos, etc. Como también, mediante ellas, se procura difundir todo aviso que sea pertinente a la comunidad universitaria.

---

<sup>1</sup> Transmisión de flujos de datos (Audio y video) a través del Internet. (Gómez, 2010)

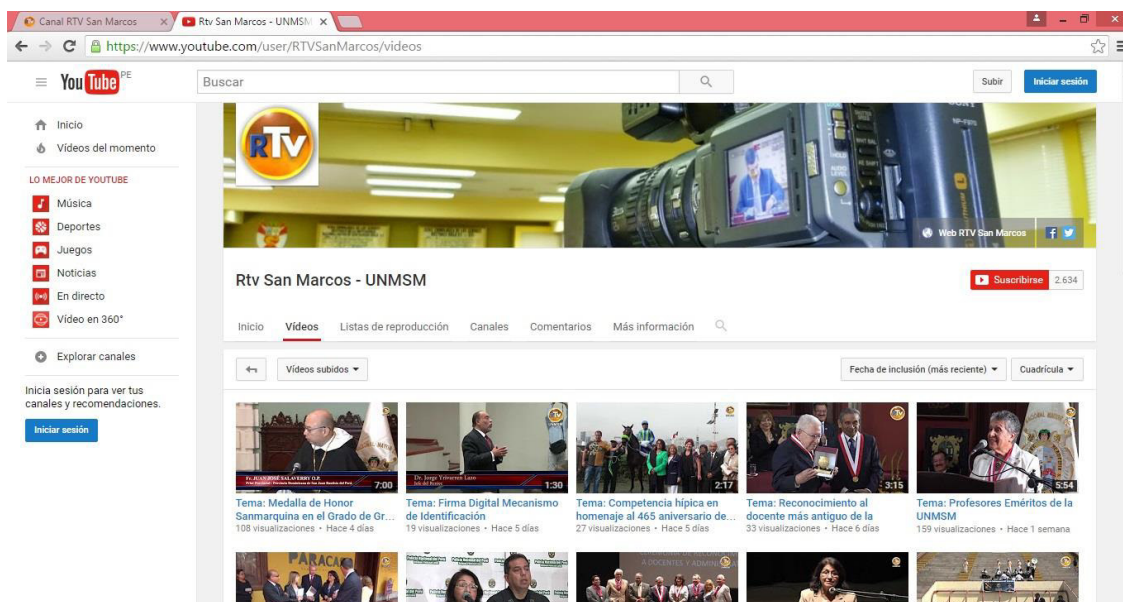
En cuanto a la difusión de sus materiales, RTV San Marcos, mantiene presencia en el internet con la página web: [www.rtvсанmarcos.unmsm.edu .pe](http://www.rtvсанmarcos.unmsm.edu.pe); así mismo, difunde las notas informativas mediante su canal virtual en YouTube: [www.youtube.com/user/RTVSanMarcos](http://www.youtube.com/user/RTVSanMarcos) y refuerza su interacción con la comunidad universitaria mediante el uso de las redes sociales como Facebook (fan page): RTV SAN MARCOS y en el Twitter: @RTVSanMarcos.

## Imágenes N° 5. Página web de RTV San Marcos.



Fuente: Captura de pantalla [www.rtvsanmarcos.unmsm.edu.pe](http://www.rtvsanmarcos.unmsm.edu.pe)

## Imágenes N° 6. Canal en YouTube de RTV San Marcos.



Fuente: Captura de pantalla [www.youtube.com/user/RTVSanMarcos](http://www.youtube.com/user/RTVSanMarcos)

## Imágenes N° 7. Fan Page de RTV San Marcos en Facebook



Fuente: Captura de pantalla [www.facebook.com/RTVunmsm/](https://www.facebook.com/RTVunmsm/)

## Imágenes N° 8. Cuenta de RTV San Marcos en Twitter



Fuente: Captura de pantalla [www.twitter.com/RTVSanMarcos](https://www.twitter.com/RTVSanMarcos)



### **1.3 Objetivos de RTV San Marcos**

#### **1.3.1 Objetivo General**

- Radio y Televisión de San Marcos, tiene por objetivo elaborar materiales audiovisuales: instructivos, institucionales, publicitarios, etc. Contemplando en sus contenidos a los diversos ámbitos y dependencias de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, usando para ello tecnologías de comunicación.
- Fortalecer la imagen de la Universidad para potenciar su vinculación entre la comunidad universitaria y el entorno nacional e internacional para la construcción de una sociedad democrática, sustentable y culturalmente desarrollada mediante el uso de un medio de comunicación.

#### **1.3.2 Objetivos Específicos**

- Generar un espacio de interés en la comunidad universitaria a través de la puesta en funcionamiento del proyecto de Canal de Televisión y Radio *Online*<sup>2</sup> de la UNMSM .
- Mejorar los modelos de difusión de las actividades universitarias y su correlación con la sociedad a través de los medios de comunicación de señal abierta.
- Fortalecer las relaciones interinstitucionales con medios de comunicación universitarias online nacionales e internacionales.

---

<sup>2</sup> En línea, en red. Hace referencia a un estado de conectividad al internet.

## **1.4 Público objetivo de RTV San Marcos**

### **1.4.1 Autoridades de la UNMSM**

Son responsables de la organización de toda la Universidad Nacional Mayor de San Marcos y ejercen representación de esta institución en todo acto al que asistan. Así mismo, son los principales protagonistas de los eventos registrados audiovisualmente por esta dependencia, ya que nuestras autoridades hacen uso de RTV San Marcos para difundir información pertinente hacia la comunidad sanmarquina (avisos, pronunciamientos, etc.)

Dentro de las principales autoridades tenemos:

- Rector
- Vicerrectora Académica de Pregrado
- Vicerrector de Investigación y Postgrado

Se incluyen también a las autoridades de cada facultad:

- Decanos

### **1.4.2 Alumnos de la UNMSM**

Los alumnos constituyen el porcentaje más amplio de beneficiados con la información brindada por RTV San Marcos. Además, se consolidan como protagonistas de las actividades registradas, pues mediante éste se publican los eventos que los universitarios planifican en sus facultades y escuelas académicas profesionales. Los universitarios necesitan de un medio como la televisión para presentar a la comunidad sanmarquina sus organizaciones, trabajos e investigaciones y así fomentar al intercambio de ideas multidisciplinarias.

### **1.4.3 Docentes de la UNMSM**

Conformando, también, parte del público objetivo de RTV San Marcos se encuentran los docentes universitarios, quienes se convierten en agentes participativos y orientadores de la información difundida en RTV. Ellos son educadores y por ende supervisores de toda actividad universitaria, que luego de un proceso de comunicación se emite a través de RTV.

### **1.4.4 Dependencias de la UNMSM**

Las dependencias de la UNMSM también se ubican como agentes participativos dentro del grupo de público objetivo, porque cada dependencia de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos promueve el intercambio de experiencias, la formación de recursos humanos en pre y posgrado universitario; así como la investigación y la extensión universitaria orientadas al desarrollo sostenible de la comunidad, y que sin duda, tiene la necesidad de difundir sus actividades mediante RTV para que sean de conocimiento público.

Se encuentran dentro de las dependencias de la UNMSM, por ejemplo:

- Museo de Historia Natural de la UNMSM
- Oficina Central de Admisión
- Centro Pre Universitario de la UNMSM
- Otras oficinas de la UNMSM
- Otros.

#### **1.4.5 Personal administrativo**

El personal administrativo de la universidad, tanto de la sede central como de cada una de las facultades y dependencias de la UNMSM, también forman parte del público beneficiado con la información que emite RTV San Marcos, al contar con un espacio que les permite estar al día con las actividades de la comunidad sanmarquina, que se realizan no solo dentro de la ciudad universitaria, sino en todas las dependencias de la Universidad (Museo de Historia Natural, Clínica docente de psicología, etc. )

### **1.5 Estrategias de trabajo de RTV San Marcos**

Al ser, RTV San Marcos, la oficina encargada de la creación y producción de materiales audiovisuales de los distintos ámbitos de la Universidad, ha diseñado para ello estrategias que se vinculan al uso, por ejemplo, de las nuevas tecnologías de comunicación, fundamentalmente televisivas e informáticas, así buscan:

- Poner a disposición de los docentes, alumnos y a la comunidad universitaria en general, productos audiovisuales que ayuden a la difusión de sus proyectos, principales actividades invitando a la interdisciplinariedad y por ende vinculo social.
- Impulsar la cobertura de eventos, así mismo de brindar cobertura vía streaming.
- Registro y organización continua de un archivo de las principales actividades académicas y culturales que realicen en la Universidad.

- Producción especial de videos sobre aspectos destacados de la historia y actualidad sanmarquina.
- Abrir espacios de comunicación, expresión y retroalimentación permanente a la comunidad universitaria.

### **1.5.1 Estructura Orgánica**

ÓRGANO DE DIRECCIÓN: Dirección

ORGANO DE APOYO: Secretaria

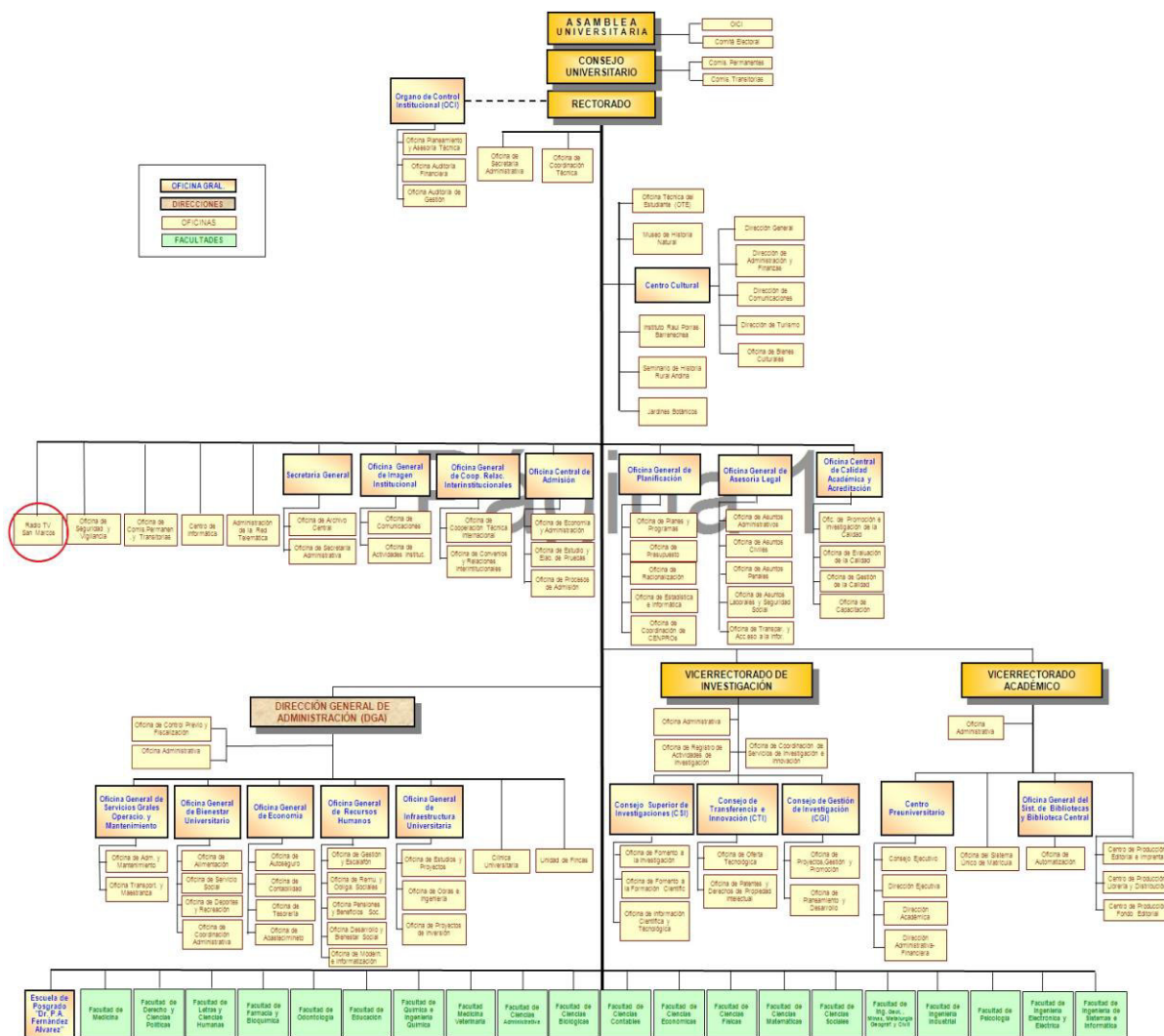
ORGANO DE LÍNEA: Unidad de Producción Audiovisual.

### **1.5.2 Líneas de Autoridad, Responsabilidad y Coordinación**

RTV San Marcos depende directamente del Rectorado de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

Organigrama externo:

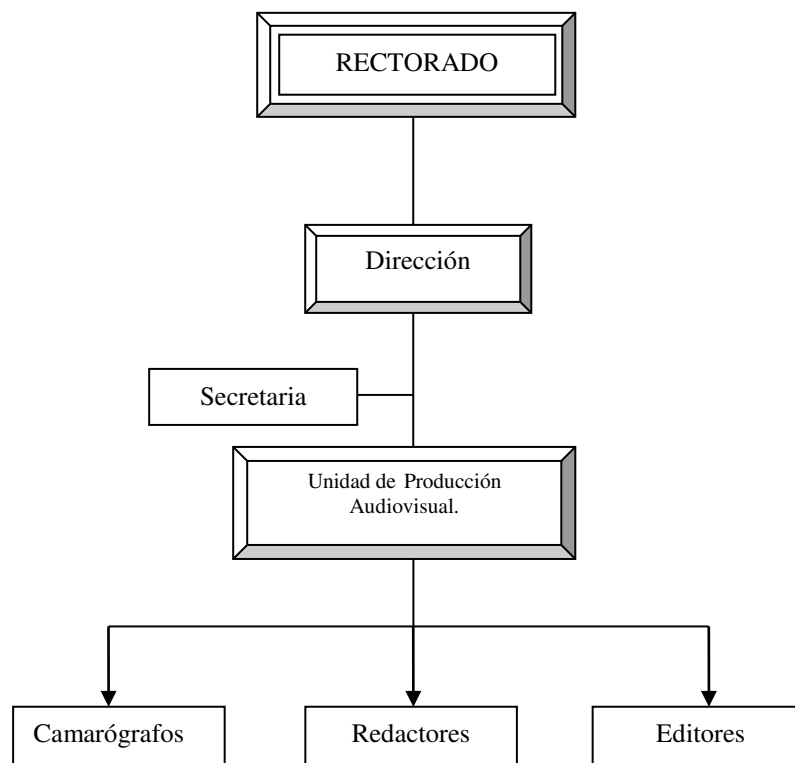
Gráfico N° 1. Organigrama estructural de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos



Fuente: Portal Web de la UNMSM

Organigrama interno de RTV San Marcos

**Gráfico N° 2. Organigrama actual de RTV San Marcos**



Fuente: Elaboración propia

## **1.6 Componentes**

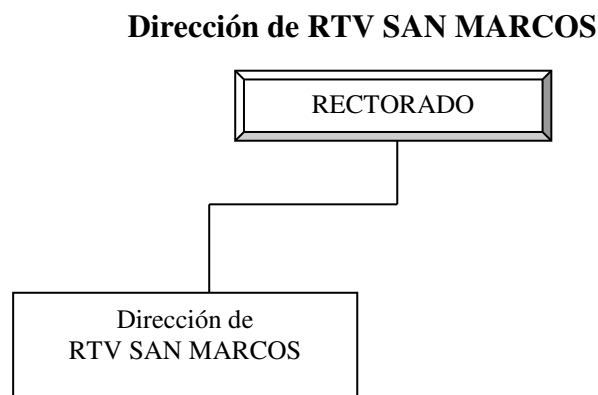
### **1.6.1 Dirección**

#### **Funciones Generales**

La dirección de RTV San Marcos es la encargada de la planificación, dirección y supervisión de las actividades de la Dependencia y del personal a su cargo.

## Estructura orgánica

**Gráfico N° 3. Organigrama de Dirección RTV San Marcos**



Fuente: Elaboración propia

### **Líneas de autoridad, responsabilidad y coordinación**

La Dirección de RTV SAN MARCOS depende directamente del Rectorado de nuestra Universidad.

Tiene bajo su responsabilidad la Unidad de Secretaría y la Unidad de Producción Audiovisual, y por ende a todo el personal que labora en la Dependencia. Además, es responsable de todos los bienes muebles asignados a su Unidad de Trabajo dentro del proceso de Inventario General de la Unidad, Velando por su adecuado uso y mantenimiento.

#### **1.6.2 Unidad de Secretaría**

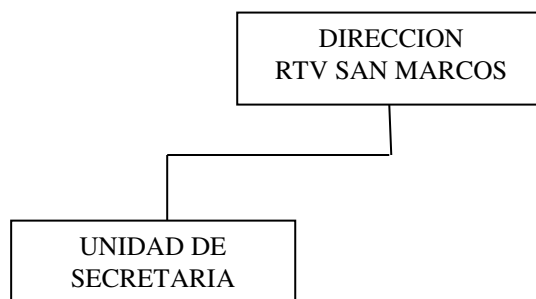
##### **Funciones Generales**

La unidad de Secretaría de RTV SAN MARCOS es la responsable de la ejecución de actividades secretariales y supervisión de sus adjuntos.



## Estructura orgánica

**Gráfico N° 4. Organigrama de Secretaria de RTV San Marcos**



Fuente: Elaboración propia

### Líneas de autoridad y responsabilidad

Depende directamente de la Dirección. Tiene bajo su responsabilidad a un auxiliar de oficina y al trabajador de servicios. Además, es responsable de todos los bienes muebles asignados a su Unidad de Trabajo dentro del proceso de Inventario General de la Universidad, velando por su adecuado uso y mantenimiento.

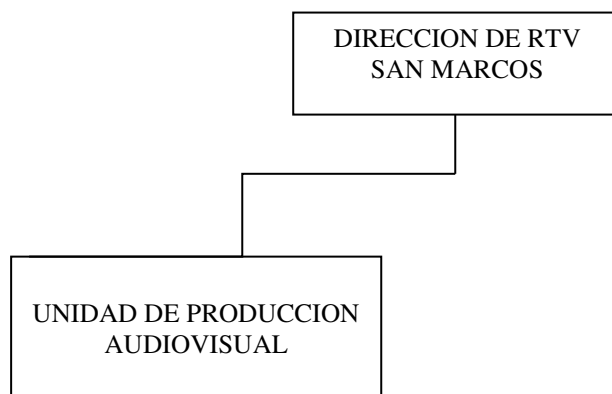
### 1.6.3 Unidad de producción audiovisual

#### Funciones Generales

La unidad de Producción Audiovisual de RTV San Marcos es la responsable de producir los materiales comunicacionales y de la ejecución y asesoramiento en producción audiovisual.

## Estructura orgánica

### Gráfico N° 5 Organigrama de Unidad de Producción Audiovisual



Fuente: Elaboración propia

### Líneas de autoridad y responsabilidad

Depende directamente de la Dirección, tiene bajo su responsabilidad al equipo que conforman los reporteros, los camarógrafos y los editores. Además, es responsable de todos los bienes muebles asignados a su Unidad de trabajo dentro del proceso de Inventario General de la Universidad, velando por su adecuado uso y mantenimiento.

### Funciones Específicas

- Programar, organizar, dirigir y controlar las actividades propias de la unidad.
- Proponer proyectos audiovisuales, designar al equipo realizador.
- Ejecutar el trabajo de pre y post producción.
- Velar por el mantenimiento y buen funcionamiento de todos los equipos audiovisuales de la Dependencia.
- Asignar labores al personal a su cargo.
- Las demás funciones que le asigne el Director de RTV SAN MARCOS.

## CAPÍTULO II

### LA EXPERIENCIA OBJETO DE SISTEMATIZACIÓN

#### 2.1 Espacio temporal de la experiencia

Teniendo como antecedente la participación que se tuvo en la oficina de RTV San Marcos, desempeñándose la autora de este informe, como practicante durante la etapa de adecuación del proyecto de TELEDUSM a RTV SAN MARCOS (2008 – 2009) asumiendo labores en el área de producción del programa Explore – C. La experiencia que se va a sistematizar, y de la que consta este informe, es la labor profesional que se realizó en la oficina de RTV San Marcos una vez culminada la carrera de Comunicación social con especialidad en Producción audiovisual, tras desplegar la labor de coordinadora en la producción de materiales audiovisuales para este canal universitario; así como, la transmisión en vivo (vía *streaming*<sup>3</sup>) de diversas actividades y la creación de programas pilotos producidos para una futura programación continua de RTV San Marcos. Durante los años del 2013 – 2015

---

<sup>3</sup> Transmisión de flujos de datos (Audio y video) a través del Internet. (Gómez, 2010)

## **2.2 Objetivos de la Sistematización**

Lo que se pretende conseguir luego de esta sistematización de la experiencia es:

- Conocer cuáles son las funciones del coordinador de producción y cómo se maneja el flujo o proceso de producción en RTV San Marcos.
- Describir el proceso de producción de materiales audiovisuales informativos en RTV San Marcos.
- Describir el proceso de producción para la emisión de imágenes en la cobertura de eventos en vivo mediante la transmisión vía Streaming en RTV San Marcos.

## **2.3 Objeto de Sistematización**

El objeto de esta sistematización se centra en la labor que se observó en el área de producción de RTV San Marcos, Radio y Televisión de la UNMSM, específicamente en el manejo del flujo de producción audiovisual, llamado también proceso de producción, para materiales audiovisuales de este canal universitario.

El proceso de producción dentro de un canal de televisión, es uno de los aspectos fundamentales en la disposición de trabajo y de la administración de recursos para poder obtener productos audiovisuales. De esta manera, este proceso se describe como el conjunto de aspectos operacionales de una actividad de trabajo que definen cómo se estructuran las tareas, cómo se realizan, cuál es su orden correlativo, cómo se sincronizan, cómo fluye la información generada a través de cada una de estas tareas y cómo se hace el seguimiento para su consecución.

En el caso de RTV San marcos, un canal universitario vía internet, también ha integrado un proceso de producción que le permite elaborar materiales audiovisuales, vital para automatizar secuencias de acciones, actividades o tareas necesarias para la ejecución de un proceso, en este caso la producción audiovisual.

Una de las piezas claves para construir este flujo de trabajo son las herramientas, programas y equipo humano que RTV San Marcos encuentra a disposición. El conocimiento exhaustivo de éstas y de su funcionamiento, así como de cada una de las tareas de los trabajadores de esta oficina, permiten entender en conjunto el flujo de producción, trascendental para intervenir sobre él, optimizándolo de acuerdo a los recursos disponibles.

En la oficina de RTV San Marcos el proceso de producción tiene como fin la entrega de diferentes productos audiovisuales, entre los cuales tenemos:

### **1.- Registro audiovisual:**

El registro audiovisual, llamado también "cobertura", es la captura audiovisual mediante cámaras de video de diferentes actividades que pueden ocurrir en la comunidad universitaria; dentro de las que se contempla: conferencias, talleres, ponencias, etc., así como trabajos de investigación, actividades de responsabilidad social; incluyéndose, también, las actividades institucionales de la Universidad que quedarán para su registro histórico como condecoraciones a grandes figuras nacionales e internacionales, los consejos universitarios e incluso ceremonias de inauguraciones de aulas, laboratorios,

etc. De esta manera, el registro audiovisual que RTV San Marcos realiza se puede dividir dos campos:

- Cobertura de actividades públicas universitarias (comunidad universitaria)
- Cobertura de actividades internas de la UNMSM (órganos gubernamentales de la UNMSM)

**Imágenes N°9 Registro audiovisual del Consejo Universitario de la UNMSM /actividad interna de la UNMSM.**



Fuente: Archivo de RTV San Marcos Consejo Universitario de la UNMSM 2014

## **2.- Producción de materiales audiovisuales**

La producción de materiales audiovisuales es uno de los rubros esenciales de RTV San Marcos, por lo que año a año se trabaja en la mejor elaboración de este tipo de materiales.

En este aspecto, para pasar del registro audiovisual (grabación) a obtener un material audiovisual elaborado se hace ejercicio de un determinado proceso producción en el canal universitario, para ello es necesario el tratamiento de la información (guión) y la edición de las imágenes registradas.

Todo material audiovisual que se elabore tendrá siempre que responder a los objetivos de RTV: Apoyar a la docencia, la investigación, la difusión de la ciencia y la cultura: así como responder a las necesidades de comunicación institucional de la Universidad.

Los materiales audiovisuales se pueden dividir en:

- **Notas informativas:** Las notas informativas se obtienen de las principales actividades universitarias, estas pertenecen a diferentes temas. En ellas se pueden ubicar el desarrollo de inauguraciones, periodos académicos, presentaciones de libros, aniversario de facultades, etc. También se pueden elaborar notas informativas de eventos o ceremonias importantes en nuestra Universidad. Por ejemplo, cuando la Decana de América, a través de sus alumnos y docentes, recibe condecoraciones o premios.

Aquí, también se ubica la elaboración de notas para la difusión de algún comunicado de parte de autoridades hacia la comunidad universitaria.

Se puede señalar que el campo de las notas informativas es el más grande en cuanto a coberturas dentro de las actividades de la oficina de RTV San Marcos.

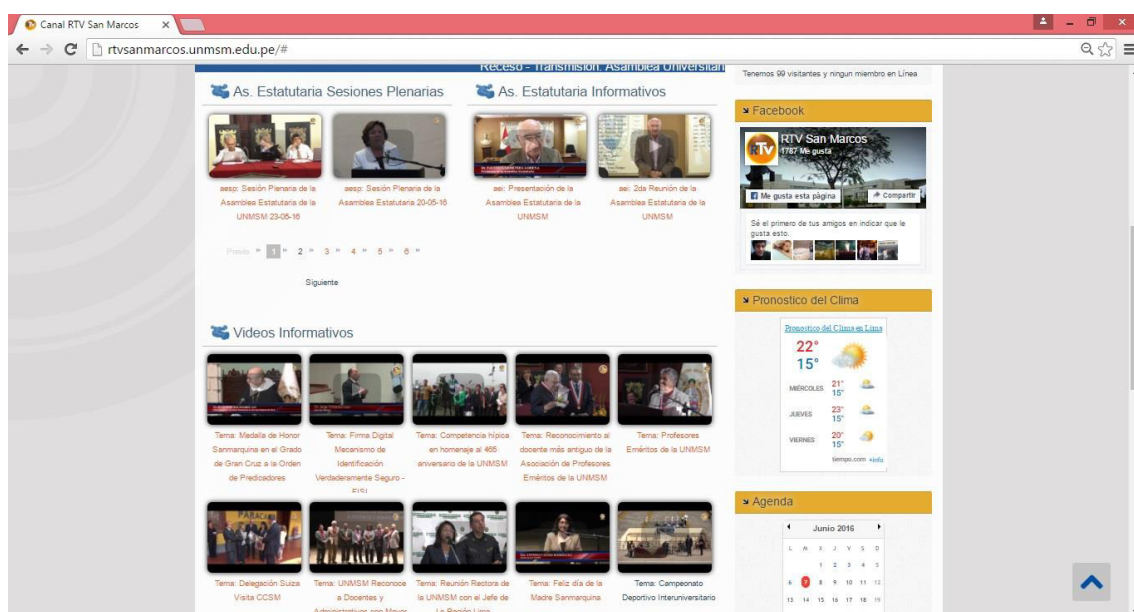
Las notas informativas nacieron como parte de articular mediante ellas un noticiero; sin embargo, al no contar con este, han quedado para su divulgación individual mediante el canal en YouTube de RTV San Marcos ([www.youtube.com/user/RTVSanMarcos](http://www.youtube.com/user/RTVSanMarcos)) que sirve de enlace para ubicarlas en nuestra página web ([www.rtvсанmarcos.unmsm.edu.pe](http://www.rtvсанmarcos.unmsm.edu.pe))

**Imágenes N°10. Nota informativa "UNMSM refuerza su flota de buses".**



Fuente: Rtv San Marcos emitido el 24/08/14

**Imágenes N°11. Ubicación de las notas informativas en la página web de RTV San Marcos.**



Fuente: Página web de RTV San Marcos: [www.rtvсанmarcos.unmsm.edu.pe](http://www.rtvсанmarcos.unmsm.edu.pe)



- **Videos institucionales:** La producción de este tipo de materiales tiene un tratamiento especial en RTV San Marcos pues los videos institucionales -cuya elaboración gira usualmente, en torno a la Universidad, Facultad o Escuela Académica Profesional- son solicitados por diversas dependencias de la UNMSM para su difusión en numerosos eventos que organizan y/o en donde estos participan. Su uso se da como referencia audiovisual y es importante para presentaciones de nuestra Universidad en diversas universidades del país y del extranjero.

**ImágenesN°12. Video institucional acerca de los servicios de la UNMSM.**



Fuente: Video institucional realizado para la OGCRI (Oficina General de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales) de la UNMSM.

- **Spots<sup>4</sup> publicitarios:** Otro de los productos audiovisuales que ocupan un lugar importante dentro de la producción que se lleva a cabo en nuestra oficina, son los spots promocionales. Productos cortos en tiempo (10, 20 ó 30 segundos), pero amplios en creatividad e impacto, que tienen como finalidad dar a conocer eventos de importancia nacional, como procesos de admisión y promoción de nuestros locales universitarios y pre-universitarios, estos promocionales se transmiten a través de los medios de comunicación local y nacional (radio, televisión) así como también por internet.

**ImágenesN°13. Spot CEPRE SAN MARCOS CICLO 2014-I**



Fuente: Spot realizado para el Centro Pre Universitario de la UNMSM para su difusión en los canales de televisión local 01/03/2014

---

<sup>4</sup> Publicidad de un producto o servicio para cautivar al cliente.

- **Creación de programas:**

Lo que se busca mediante la creación de programas propios de RTV San Marcos es consolidarlos como espacios más amplios para la expresión y difusión de temas especializados.

Estos programas basarían su contenido en la experiencia de los docentes y/o estudiantes como conocedores del tema a tratar, ello constituiría el eje temático de los programas especiales para tv.

Así, los productos audiovisuales lograrán transmitir el quehacer institucional de la universidad y su interés por vincular a la sociedad en las tareas que se llevan a cabo dentro de sus aulas.

En la actualidad, nuestros programas pilotos ("Todo sobre la salud", "Noticiero San Marcos", etc.) han quedado a la espera de una mejor plataforma para su divulgación. Así mismo, se espera que RTV San Marcos obtenga un espacio adecuado para el montaje del set y otros requerimientos para la producción de programa propios.

### ImágenesN°14. Programa "Todo sobre la salud".



Fuente: RTV San Marcos. Programa co-producido junto a la E.A.P de Enfermería de la Facultad de Medicina Humana de la UNMSM. 14/08/2014.

### Transmisión de actividades en vivo.

- **Transmisión:**

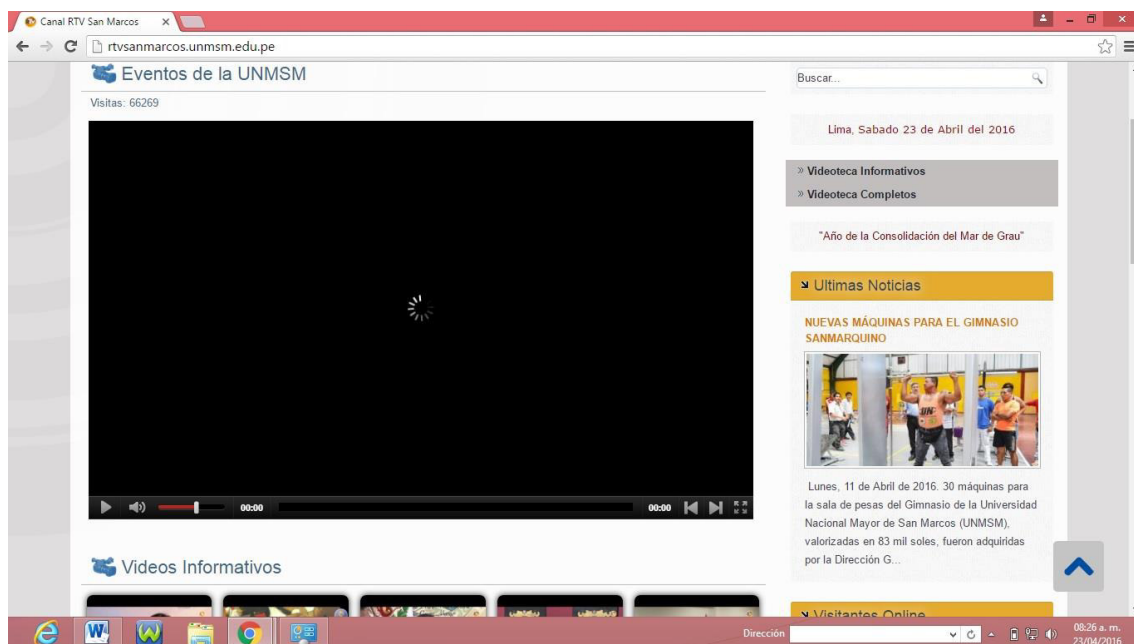
La transmisión de eventos en vivo vía streaming responden a los siguientes objetivos:

1.- Hacer partícipe de las actividades académicas, culturales, científicas y otros a la mayor cantidad de personas, no limitándonos la capacidad física de nuestros auditorios o salones.

2.- Llevar las actividades de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos a cualquier parte del país y del mundo, para promover la participación de

estudiantes, docentes e investigadores de estas actividades académicas mediante la transmisión en vivo vía streaming.

**Imágenes N°15. Pantalla principal donde se emite las transmisiones en vivo vía pág. Web de RTV San Marcos.**



Fuente: Página web de RTV San Marcos: [www.rtvsanmarcos.unmsm.edu.pe](http://www.rtvsanmarcos.unmsm.edu.pe)

## Otras actividades de producción audiovisual

- **Grabación como medida de seguridad**

RTV San Marcos participa en los procesos de admisión de nuestra casa de estudios (dos veces al año), registrando visualmente a los postulantes que se presentan a rendir el examen de admisión para ingresar a la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

La grabación en video se realiza de manera ordenada dentro de las aulas, según el código del postulante, minutos antes de rendir la prueba de conocimientos.

Esto como medida de seguridad para verificar que el postulante que se presenta el día del examen sea el mismo alumno que recoja su certificado de ingreso (de aprobar el examen). Detectando, de esta manera, las suplantaciones. De igual forma, este proceso de registro ayudó a ubicar postulantes sospechosos que pretendían infringir las normas de disciplina, haciendo uso de aparatos electrónicos para recibir respuestas del examen, plagios, etc.

Estos materiales son una fuente de consulta y están a disposición de las autoridades de las Oficinas Centrales de Admisión, así como comités o jurados de admisión de las Universidades contratantes.

Del mismo modo y bajo este papel RTV San marcos prestó sus servicios a diversas instituciones universitarias en la grabación y registro de las actividades de admisión como es el caso de la Universidad Nacional Agraria La Molina - UNALM.

**ImágenesN°16. Grabación para identificación de rostros proceso de Admisión 2015-I de la UNMSM.**



Fuente: Archivo de RTV San Marcos proceso de la UNMSM 20/09/15

Habiendo descrito los diferentes materiales audiovisuales que RTV San Marcos trabaja, señalamos que el tenor de este informe se basará en la descripción y análisis del proceso o flujo de producción de dos tipos de materiales, los mismos que dan pie a nuestros objetivos: Notas informativas en el canal universitario y transmisión de actividades universitarias, pues estos dos productos audiovisuales conllevan al mayor porcentaje de elaboración dentro de las actividades del canal universitario.

Es importante realizar este informe porque mediante la descripción del proceso de producción tanto de la elaboración de materiales informativos y del proceso vía streaming del canal universitario se permite analizar la actual situación de RTV San Marcos y así dar cuenta de los errores y aciertos que se están desarrollando como parte de las funciones de esta oficina.

De modo que, desde la experiencia profesional se pueda dar algunas perspectivas que ayuden el mejor desarrollo de la referida Televisión Universitaria.

## **CAPÍTULO III**

### **MARCO DE REFERENCIA, EJES TEMÁTICOS DE LA SISTEMATIZACIÓN**

#### **3.1 Ejes temáticos**

El tema que este informe profesional va a desarrollar es: Situación y perspectivas en el proceso de producción para una televisión universitaria desde RTV San Marcos, televisión universitaria de la UNMSM. Se escogió este argumento debido a la creciente importancia de la televisión como medio de información en nuestra sociedad y, al mismo tiempo, porque este medio se desarrolla en nuestra universidad haciendo uso de las nuevas tecnologías de información, específicamente del Internet. A partir de ahora revisaremos algunos conceptos fundamentales para este informe.

##### **3.1.1 Televisión Universitaria**

La televisión se ha implantado como un gran desarrollo tecnológico y comunicacional, que a pesar de la distancia ha demostrado su gran capacidad para llegar a grandes masas y comunidades enteras. La televisión ha logrado convertirnos en una auténtica “aldea



global”<sup>5</sup> donde todos compartimos la misma información, el mismo entretenimiento y, en definitiva, el mismo modelo de vida.

Sin embargo, y de acuerdo con el avance de la tecnología, la hegemonía de la televisión tradicional como elemento de comunicación está comenzando a contar con algunos adversarios de igual alcance. Por ejemplo: la aparición del internet y el notable desarrollo actual de las redes o plataformas sociales (Facebook, Twitter, YouTube etc.) hacen que la sociedad que se compone por nuevas generaciones de "nativos digitales"<sup>6</sup> cuenten con otras fórmulas para conseguir informarse, formarse o entretenerse.

Es por ello que, inmediatamente, al verse amenazado por estas impactantes nuevas formas de comunicación, la televisión busca otras herramientas con las que pueda complementarse o adaptarse y hacer frente a esta realidad cambiante.

Y dentro de estos cambios la televisión ha tratado de vincularse con las redes sociales formando las nuevas tecnologías de la información (TIC) y, ahora, busca una mayor presencia en la nueva red con la difusión de contenidos por estas vías más cercanas a los nuevos usuarios. Es así, que, como herramienta útil en la difusión de información, la televisión, se construye en comunidades instaurando tipos o formas de televisión para estos sectores exclusivos, por ejemplo: la televisión universitaria.

De esta manera, las universidades han desarrollado dentro de su organización sus propios medios de comunicación y muchas de ellas han optado por un medio específico: la televisión, de la mano y a la par del desarrollo de las tecnologías. Dependiendo de la organización de estas, una televisión universitaria puede instalarse en un canal de señal

---

<sup>5</sup> McLuhan, M. & Powers, B. (1996). La aldea global. Gedisa SA.

<sup>6</sup> Prensky, M. (2001). Digital Natives, Digital Immigrants. On the Horizon. NCB University Press.

abierta; o como en el caso de RTV San Marcos, objeto de este informe, puede desplegarse en un canal virtual de televisión gracias a la red informática: Internet. Y es que sin esta herramienta no habría sido posible el desarrollo de la televisión universitaria mediante webs.

"Una televisión universitaria es aquella que se inscribe dentro de la estructura de una universidad atendiendo a fines no comerciales. Su función es difundir la ciencia y cultura universitaria. Habitualmente están abiertas a la participación de los usuarios, estudiantes y comunidad universitaria en general " (Aguaded; Macías, 2008, p.631).

Este tipo de televisión cobra importancia no sólo por el contexto en el que se despliega sino por el tipo de contenido que puede poseer.

"La importancia de las televisiones universitarias pasa por la difusión del conocimiento a la sociedad, ya que es el fin de las instituciones universitarias, generar y difundir conocimientos" (De Aguilera, 1975, p.87).

Las universidades se valen de esta herramienta para adaptarse a un mayor y nuevo público. La televisión es un medio de comunicación de masas, por lo que se pretende, incorporando este medio en las universidades, llegar al mayor número de usuarios posibles. Este efecto aumenta al relacionar la televisión junto a las nuevas tecnologías; ya que de esta manera tienen presencia en la web con diferentes opciones de compartir y difundir la información en las principales redes sociales como Facebook, Twitter, YouTube etc. además, de poder enlazarlas desde la propia página de las universidades. Es aquí donde la mayor cantidad de usuarios tienen la oportunidad de valerse y participar de este tipo de televisión.

En consecuencia, la televisión universitaria se abre paso haciendo uso de otras herramientas para asentar la interconectividad entre las funciones y papeles que se desarrollan dentro de una universidad y su interacción con la comunidad en general.

"Este espacio televisivo debe dedicarse al intercambio informativo, estudio y reflexión de temas vinculados a los problemas de la comunidad universitaria: educación superior, postgrado, investigación científica y desarrollo tecnológico de alto nivel. El contenido debe ir orientado, principalmente, a la educación, aunque puedan estar presentes otro tipo de contenidos, pero siempre sin descuidar el fin esencial de esta herramienta" (Martínez, Cabero y Salinas, 1988, p.93).

En definitiva, la importancia de abordar este tema se sustenta por todo lo antes descrito, tomando como referencia la situación de la televisión universitaria de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos para luego desprender algunas perspectivas que apunten hacia el mejor desarrollo de una televisión universitaria.

### **3.1.2 Producción y etapas de producción de tv**

El objeto del cual hablaremos en este informe es el proceso de producción, antes de entrar en materia, primero abordaremos algunos conceptos de la producción de televisión. González (1994) considera que: "La producción en televisión es la conjugación de una serie de elementos, su disposición y manejo para alcanzar una meta o logro; es la grabación o transmisión de un programa de televisión" (p.46).

Por su parte, Fernández y Martínez (1994) señalan que: "La producción es un trabajo complejo que requiere de una planificación cuidadosa para que cada una de sus etapas se realicen con el mejor rendimiento, a través de unos objetivos buscados por la cadena televisiva" (p.13).

En síntesis, se explica que la producción, del tipo que sea, es un proceso que pasa por diversas etapas en las que se necesita definir, diseñar, analizar, planificar, programar, financiar, ejecutar y explorar para alcanzar los objetivos determinados.

Así mismo, Alvarado (2004) clasifica el proceso de producción de televisión en tres etapas fundamentales para la realización de la idea; pre-producción, producción y post-producción; las cuales están constituidas por una serie de pasos que al cumplirse generarán el resultado que se desea.

En cambio, Medellín (2005) define a la producción como: "El proceso en que se genera un producto audiovisual, y que, finalmente, se encarga de que llegue al público; es decir, el proceso empieza con una idea que se convierte en guión, después se consigue financiación, se planifica su realización, se realiza, listo el producto se vende y se exhibe". También divide el proceso en tres etapas: pre-producción, producción y post-producción.

Como hemos visto, los autores que hemos considerado tienen acepciones muy parecidas en lo que respecta a la producción de televisión, la idea central es que el proceso de producción conlleva una organización. Por lo que señalamos que ésta es la planeación de un producto comunicativo con objetivos definidos, que implica el desarrollo de las fases de pre-producción, producción y post-producción con la finalidad de obtener un producto o programa. El sistema de producción que ha adoptado RTV San Marcos, televisión universitaria de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos no difiere mucho en cuanto al desarrollo de estas fases de producción ya que realiza sus productos en función a las etapas básicas: pre-producción, producción y post-producción.

En la fase de la pre-producción se elabora un guión basándose en una investigación previa del tema que dará origen a un programa o nota informativa, entonces lleva a cabo su planificación y la solicitud de los elementos (recursos materiales, técnicos, financieros) que van a utilizar. En la etapa de producción se ejecuta todo lo planificado en la pre-producción (levantamiento de imagen, grabaciones de voces en off, se califica el material). Y en la etapa de la post-producción se hace un montaje de las imágenes, la voz en off, se insertan efectos, se musicaliza y se almacena el producto audiovisual a la programación del canal de YouTube.

El proceso de producción, como ya vimos, se desarrolla en varias fases, es una tarea muy compleja. Detrás de dicho proceso, existe un equipo de producción que involucra especialistas de diversas disciplinas en el ámbito televisivo, de los cuales hablaremos en otro capítulo del informe.

### **3.1.3 Productor y el Coordinador de producción**

Cabe señalar que el personal especializado de la producción es dirigido por un productor. Al igual que la producción, la tarea de un productor difiere mucho de la disciplina en la que se encuentre ubicado (cine, radio, teatro, etc.), y como lo refiere Fernández y Martínez (1994) el trabajo del productor se diferencia y depende del lugar o la cadena en que se encuentre.

Así mismo, difiere también con el papel que un productor desempeñará en el proceso de producción de una televisión universitaria. Por lo tanto, es imprescindible hacer una revisión conceptual de lo concierne a la definición de productor. El diccionario de la Real Academia Española (2014) define al Productor como: "La persona, que, con

responsabilidad financiera y comercial, organiza la realización de una obra cinematográfica, discográfica, etc. y aporta el capital necesario".

Por otro lado, Worthington (2009) nos dice que: " Un productor debe ser un agente muy organizado, estar motivado y conocer a la perfección todas las áreas de producción".

Así, siguiendo la dinámica y el contexto de la producción para obtener como resultados productos audiovisuales, González (1994) señala que: "El productor es quien plantea, ejecuta con el apoyo del *staff*<sup>7</sup>, y evalúa los resultados de un producto audiovisual".

De esta manera, inferimos que la responsabilidad de un productor consiste en organizar el proceso completo que tendrá por resultado un producto audiovisual ya sea un programa, un video promocional, etc. Además, este autor habla de que la labor de un buen productor conlleva la práctica de muchas experiencias (buenas y malas), con una serie de etapas por cumplir, ya que la mayor parte de las tareas del mismo dependerán de sus relaciones y su habilidad para lograr aprovechar las oportunidades que se le presenten.

La función del productor, entonces, es el de planificar todos los elementos de un proceso organizado que da pie al flujo de producción con sus diferentes etapas, hasta obtener un producto comunicativo.

Cabe mencionar que, interesaba quedaran bien definidos estos conceptos, sobre todo el de productor, pues el método de trabajo y la responsabilidad del flujo de producción en RTV San Marcos recae en el coordinador de producción, al no contar con un productor como tal.

---

<sup>7</sup> Conjunto de personas que forman un cuerpo o equipo de estudio, información o asesoramiento en una empresa u organización.

Por todo esto, la labor de coordinador en el proceso de producción de RTV San Marcos televisión universitaria, se considera como una función que va más allá de la que debería tener un asistente o coordinador; es decir, en el departamento de televisión a esta figura se le puede determinar como productor integral. En RTV el coordinador es el que organiza y dirige la producción de vídeos y programas de la televisión universitaria. Tiene como funciones plantear y organizar la elaboración de una producción, presentar, ante el director de la oficina las propuestas y el plan de producción. Realiza la investigación sobre el tema del programa, elabora el guión (literario y técnico), solicita los recursos técnicos (cámara, micrófonos, cabinas de edición y audio, transporte, etc.), financieros y humanos (camarógrafos, editores, etc.). Por otra parte, dirige a los profesionales o técnicos a la hora de hacer el levantamiento o grabación de las imágenes, califica el material grabado, edita o supervisa la edición y la post-producción del programa. Y, por último, lleva el producto terminado al área de programación web. Por lo tanto, el coordinador de producción, además de estar activamente en todas las fases de este proceso, es el responsable de que cada una de estas etapas se realicen de la mejor forma, influyendo decisivamente en la calidad de la misma.

Delimitadas los distintos conceptos entre la televisión universitaria, proceso de producción, productor y coordinador de producción; a continuación nos avocaremos al objeto de estudio de este informe, que es la descripción de la actual situación del proceso de producción de RTV San Marcos para luego de su exposición trazar algunas perspectivas que ayudarán al mejor desarrollo de esta oficina tomando el trabajo del coordinador de producción como un valioso aporte por la intervención de su experiencia profesional.

### **3.1.4 Teoría de apoyo: TV y el “Ser digital”**

- **Nicholas Negroponte y la Teoría del “Ser digital”**

En el planteamiento de nuestro marco teórico se tomará en cuenta también la teoría estudiada por Nicholas Negroponte, el “Ser digital”, cuyo planteamiento abarca aportes como: la explicación de las tecnologías de la información y la hipótesis del ordenador futuro que actúa como un "mayordomo digital" en su interrelación con la persona, lo que supone que deba conocer nuestros gustos, inclinaciones, etc.; y cómo a partir de ello se esboza diferentes aspectos de la vida cotidiana, de las relaciones interpersonales y de la comunidad que se verán modificados por la sociedad digital.

Entrando específicamente en nuestro tema, en Ser Digital, Nicholas Negroponte anticipó la forma como Internet podría participar en la más profunda remediación registrada en la historia de la televisión. Negroponte (1996) afirmó que: "La televisión del futuro será la PC". Y que la clave para el futuro de la televisión: "es dejar de pensar en la televisión como televisión"

Las posibilidades expresivas que subyacen en la llamada televisión del mañana suponen la introducción de nuevas reglas en los sistemas de producción y distribución de contenidos. En la televisión por Internet, la audiencia asume roles protagónicos en la producción de contenidos más si esta se encuentra relacionada a una universidad, en nuestro caso la Universidad San Marcos, la más antigua de América. Ello definitivamente, representa un trascendental cambio en la producción de contenidos que obviamente es otro gran tema de investigación. Sin embargo, la participación en la que se basa el objeto de este informe es el flujo de producción de la televisión universitaria desde el caso de RTV San Marcos. Por lo que, en este trabajo, sólo nos enfocaremos en



dicho proceso que posibilita obtener los trabajos audiovisuales en la televisión universitaria de una de las principales universidades del Perú, la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

## **CAPÍTULO IV**

### **METODOLOGÍA DE LA SISTEMATIZACIÓN**

#### **4.1 Etapas del proceso seguido**

Teniendo la experiencia de laborar en la dependencia de RTV San Marcos, y siendo conscientes de la importancia que esta oficina tiene en el despliegue de la información para la comunidad universitaria, se planteó el propósito de elaborar este informe profesional, el mismo que se centra en el proceso o flujo de producción para productos audiovisuales, específicamente en dos productos: Materiales o notas informativas y transmisión de actividades universitarias, para que mediante la descripción y el análisis de estos puntos se pueda ubicar hallazgos importantes, tareas pendientes y aportes para la resolución de algunos problemas con los que se contribuirá al mejor despliegue de esta oficina.

A continuación, se presentará los pasos que este informe tuvo como base para realizar el plan de sistematización, el mismo que permitió la elaboración vertebral de este trabajo. Por ello, se decidió que el tipo de sistematización a realizarse sería la descriptiva y analítica ya que nuestro objetivo es registrar y analizar la experiencia realizada.

Se eligió esta línea de acción porque mediante ella se busca mejorar las actividades que RTV brinda a su público objetivo (autoridades, estudiantes, docentes de la UNMSM) y, además, que sirva para que esta oficina desarrolle la capacidad de discernir, reflexionar, preguntar y pensar por sí misma acerca de las actividades que vienen realizando.

#### **4.1.1 Recuperación de la información**

Durante el diseño de la sistematización identificamos las fuentes de verificación que nos ayudaron a recuperar la experiencia profesional; por ejemplo, se necesitó revisar los documentos de gestión institucional: Resoluciones rectorales, manual y reglamento de funciones precedentes a la oficina, proyectos audiovisuales, fichas de registro. También se ha considerado los informes de las dependencias de la UNMSM.

#### **4.1.2 Ordenamiento cronológico**

Una vez obtenidos los documentos de base histórica se dispuso su clasificación teniendo en cuenta el orden de las actividades y las fechas cuando estas se realizaron. Mientras ello se efectuaba, se catalogó la importancia de los eventos.

Para organizar la información hemos considerado el cuadro de evidencias, facilitados en el taller de sistematización que brindó la Escuela Académica Profesional de Comunicación Social, de esta manera se explicó con documentos sustentables cada una de las acciones realizadas, relacionándolas con los objetivos, los participantes, el desarrollo y los resultados a obtener.

Se utilizó también un cuadro de recuperación de la experiencia y una línea de tiempo como instrumento básico para reconocer las fases del desarrollo del pensamiento crítico a través del proceso de evaluación seguido.

### **4.1.3 Análisis**

Concluido el paso anterior, se organizó la información que se recaudó inicialmente, para luego contrastar esta realidad con la teoría que aplicamos en nuestro marco teórico analizando la actual situación de nuestro objeto de estudio, mediante la investigación de las fuentes primarias y secundarias.

Luego de este análisis se obtuvo los principales aportes teóricos conceptuales, metodológicos e instrumentales de la reflexión teórica sobre nuestra experiencia profesional, que se explicará en los siguientes capítulos.

### **4.1.4 Instrumentos y técnicas utilizadas**

Tomando como referencia los objetivos específicos planteados en éste trabajo, se tuvo la necesidad de utilizar diferentes técnicas para la recolección de información, como la cuantitativa, cualitativa y documental; dichas técnicas se adecuaron a cada objetivo específico como al tipo de análisis que se requería.

Posteriormente, se interpretaron los resultados de la experiencia a la luz de los objetivos. Entre las técnicas utilizadas tenemos: la observación, análisis documentario y seguimiento; teniendo en cuenta los criterios para la interpretación de los resultados: la calidad, pertinencia, efectividad e impacto.

Asimismo, el análisis de documentación o de archivos se realizó a través de la observación de los informes presentados.

#### 4.1.5 Revisión bibliográfica

Se mantuvo constante consulta con libros, artículos e información especializada concerniente al tema de nuestro informe.

La investigación comenzó con la búsqueda de información en fuentes primarias y secundarias. Además, se llevó a cabo una revisión bibliográfica sobre temas especializados en procesos de producción de televisión, así como un recuento exhaustivo de libros y trabajos relacionados con dicho tema, pues si llevamos a cabo una revisión, extensa y completa, de la bibliografía, nos brindará una perspectiva más prolífera del tema.

#### 4.1.6 Fuentes de información a las que se acudió

- **Las fuentes audiovisuales:** Fotografías que sirvieron como referencia en este informe. Así mismo, videos en diferentes formatos del trabajo audiovisual de RTV San Marcos, preponderantes en un medio de comunicación audiovisual.
- **Las fuentes orales:** Opiniones, percepciones e intuiciones de los actores de la experiencia, dentro de las cuales se contempla a los iniciadores de este proyecto audiovisual (personal de RTV San Marcos) también parte del público objetivo (alumnos, docentes, etc.).
- **Las fuentes escritas:** Los planes, los informes, los oficios, las notas de prensa e incluso las transcripciones de las notas informativas realizadas.

- **La observación participante:** Este tipo de técnica resalta por su eficacia en la recolección de datos vitales para el desarrollo de nuestro informe, porque gran parte de la información que la autora recogió proviene del tiempo que compartió con los integrantes del equipo de RTV en su participación como coordinadora de producción; por lo tanto, conoce directamente los datos que compone el objeto de estudio del presente informe profesional, así fue capaz de ubicar y clasificar toda la información en cada acción participativa con los miembros del equipo:
- Las autoridades
  - El personal administrativo de la oficina
  - Los camarógrafos
  - Los editores
  - Los practicantes

Cabe resaltar, que dentro de la técnica de observación participante se pueden ubicar dos tipos observación: de participación natural, cuando el investigador pertenece al mismo grupo que investiga; y la de participación artificial, cuando el investigador se integra al grupo estudiado con el objeto de realizar una investigación.

En nuestro caso, se empleó la observación de participación natural. Las fases de la observación participante que se aplicó para este informe fueron:

- 1.-Planteamiento y acceso al fenómeno a estudiar
- 2.-Delimitación del campo de observación: contexto (lugar y momentos), personas (miembros del equipo), hechos o variables que se van a observar.
- 3.-Introducción en el contexto dentro del que se desarrolla la labor y delimitación del propio rol.

4.-Establecimiento del contacto cotidiano y localización de informantes.

5.-Observación y registro de la información obtenida.

6.-Salida del campo y análisis.

## **CAPÍTULO V**

### **RESULTADOS DE SISTEMATIZACIÓN DE LA EXPERIENCIA PROFESIONAL**

#### **5.1 Presentación**

El proceso de sistematización que se desarrolló para el presente informe nos indujo a abarcar de manera correcta la actual situación de RTV San Marcos aplicando los pasos correspondientes: revisar, ordenar y analizar de manera exhaustiva para así dar cuenta de los errores y aciertos que se están desarrollando en cada una de las fases del proceso o flujo de producción de este canal universitario, teniendo en cuenta el contexto en el cual se encuentra.

La reflexión, nos recuerda que todo proceso comunicativo tiene un fundamento social, el mismo que ordinariamente muchos de los comunicadores dejamos de lado al entregarnos a la rutina del día. Este proceso de sistematización nos permitió acudir a principales autores y grandes teóricos de la comunicación; así también, pudimos reconocer y considerar nuevas investigaciones que se suscriben en este reciente tema de la televisión universitaria y sus procesos de producción; eso nos permitió contrastar la



información para afirmar los conceptos que se expusieron en el marco teórico que sustentan nuestra experiencia; y por supuesto, del mismo modo, descubrir algunos desaciertos.

Es a partir de este informe y sus reflexiones que los comunicadores podemos trazar metas con objetivos más elaborados, ejercer nuevos proyectos dentro del campo audiovisual con miras a que nuestro trabajo sea visualizado por el mundo haciendo uso de las tecnologías de la información en la comunicación; además, de lograr direccionar la misión y visión de la institución en la cual laboramos e innovar distintas maneras de difundir un contenido.

El proceso de la sistematización contempló la retroalimentación en sus 4 etapas: el diseño del plan de sistematización, el registro de la acción, la organización y el análisis e interpretación para concluir con la elaboración del resultado final que, como tal, representa un aporte para quienes desde el ámbito académico y/o profesional se encuentren interesados en replicar experiencias de televisión aplicada a instituciones pública o privadas.

#### 1.-Diseño del Plan de sistematización:

Teniendo la experiencia de laborar en RTV San Marcos, detectamos ausencias y problemas en esta oficina, elegimos específicamente abordar el proceso de producción de las notas informativas y el proceso de transmisión. Analizamos cada uno de estos ejes, detectamos los problemas y diseñamos el plan de sistematización.

Se eligió esta línea de acción porque mediante ella se busca que los actores de la problemática de RTV San Marcos desarrollen la capacidad de discernir sobre su contexto. Luego de tener el plan de sistematización, se dio paso a su aplicación. Decidiéndose que el tipo de sistematización a realizar sería la descriptiva y analítica.

#### 2.- Registro de la acción:

Durante el diseño de la sistematización también identificamos las fuentes de verificación que nos ayudaron a recuperar la experiencia; por ejemplo, requerimos revisar los documentos de gestión institucional: Resolución rectoral de creación, entre otros y cada uno de estos datos se registraron cronológicamente. Se utilizó cuadros y diagramas de flujo.

#### 3.-Organización, análisis e interpretación:

Luego se organizó la información brindada por las fuentes de verificación de la experiencia y se redactó los informes de cada fase de producción general y específico. Se trabajó con documentos sustentables de cada una de las acciones realizadas, relacionándolas con los objetivos, participantes, desarrollo y resultados a lograr.

Posteriormente, se interpretaron los resultados de la experiencia a la luz de los objetivos.

#### 4.-Elaboración del informe final:

En último lugar, se redactaron los informes finales de la sistematización, en los que se plasmaron la experiencia y los aprendizajes logrados, que se podrán apreciar en el capítulo final de este informe.

## **5.2 Contexto de la experiencia**

### **5.2.1 Contexto próximo**

La autora de este informe se relacionó con TELEDUSM (Televisión Educativa de la Universidad San Marcos), hoy RTV SAN MARCOS, cuando mediante la bolsa de trabajo universitaria laboró en esta dependencia dentro del área de producción. Sin embargo, con el pasar de los meses y por la nueva organización en TELEDUSM, los practicantes se desempeñaban en varias funciones que les permitieron obtener experiencias en las áreas de prensa, redacción, locución, edición, etc.

Fue en abril del 2008, que el director de esta oficina, decidió organizar las primeras responsabilidades que tendrían por producto un noticiero para TELEDUSM. Posteriormente, el director quien tenía en mente la idea de organizar un canal virtual para la UNMSM, entrevistaría personalmente a cada integrante de este equipo y, buscaría aportes que cada uno de los integrantes podría brindar a este nuevo canal, la autora de este informe profesional, por su interés en el área de producción, planteó una de las ideas para realizar programas especializados en temas propios de la UNMSM. Y fue así que el director entregó una consigna: pensar en contenidos para crear programas propios de TELEDUSM.

Se planeó entonces -para este tipo de programas- como público objetivo a todas las personas que estudiaran o trabajaran en la universidad, incluso se pensó pasar de televisión por internet a crear un tipo de circuito cerrado en toda la ciudad universitaria con conexión a las facultades que se encuentran en la ciudad de Lima, como San

Fernando (en el Centro de Lima) o la Facultad de Veterinaria (en San Borja) y otras dependencias de la Universidad.

Luego de recibir la disposición del director, se comenzó a buscar los temas más interesantes que se desarrollaran en la universidad para poder idear un proyecto de programa de televisión.

Durante la experiencia, la autora de este informe cayó en cuenta que dentro de cada facultad se ocultaba un mundo por descubrir y que muchas veces los alumnos universitarios, los profesores y los trabajadores de nuestra universidad no tienen mucha información acerca de lo que se desarrolla tanto a nivel académico o a nivel de investigación como en otros ámbitos propios del avance de una casa superior de estudios; no porque no desean saber, sino porque esta información sólo se encuentra o circula en cada facultad donde se genera, y no hay mayor difusión de ella fuera de sus paredes. Lo que provocó esta pregunta: ¿No sería más enriquecedor -para todos- compartir la información y conocer lo importante que sucede en la comunidad sanmarquina? Además, ¿Cuál sería la mejor manera para que toda la comunidad sanmarquina se mantenga informada de las actividades o trabajos más sobresalientes e interesantes que en nuestra universidad se gesta día a día?

Una de las ramas donde se enarbola la Universidad Nacional Mayor de San Marcos como una universidad de referencia mundial -por sus investigaciones y proyectos- es el área de ciencias biológicas. Por ello, se hizo cada vez más cautivante la idea de mostrar proyectos científicos, su conformación, el conocimiento del equipo de trabajo tras las investigaciones y los sorprendentes resultados que cada proyecto obtiene en las aulas

sanmarquinas que son aportes para el avance de la ciencia. De esta manera, nació la idea de crear: Explore - C.

EXPLORE - C fue un programa relacionado a temas del área de las ciencias biológicas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Dedicado a la promoción de proyectos científicos y su desarrollo, trabajado desde la perspectiva comunicacional para su difusión ante la comunidad sanmarquina y también para el conocimiento general mediante su presentación frente a entidades públicas y privadas incluyendo universidades de todo el territorio peruano y exterior. **Anexo 1**

**Imágenes N° 17. Logo del programa Explore C.**



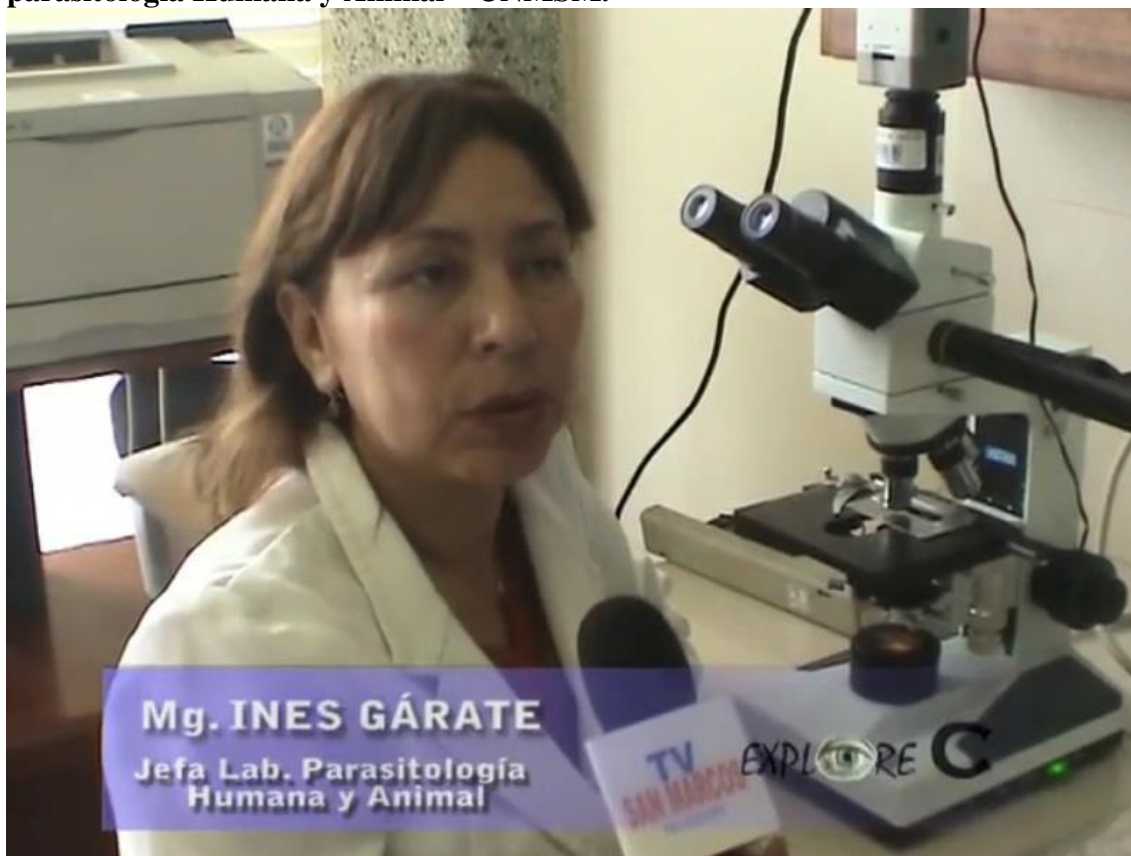
Fuente: Rtv San Marcos.

**Imágenes N° 18. Escena de Explore C. Tema: Laboratorio de parasitología Humana y animal "Coprolitos en las culturas pre-incaicas".**



Fuente: Explore C, programa n°4.

**Imágenes N° 19. Entrevista a la Mg. Inés Garate, Jefa del Laboratorio de parasitología Humana y Animal – UNMSM.**



Fuente: Explore C, programa n°4.

De la misma manera, a la par de EXPLORE-C, se desarrollaron en la oficina otros programas surgiendo, por ejemplo: “ENCUENTROS”, programa de entrevistas; “DXtv”, programa deportivo; “CONOCIENDO EL PERU”, programa de difusión turística; y “SAN MARCOS ES SAN MARCOS”, programa con especiales a los personajes ilustres de la Universidad Decana de América.

En el transcurso de marzo - mayo del 2008, meses en los que ya se desarrollaban los primeros productos audiovisuales, se tomó la decisión que TELEDUSM pase a constituirse como RTV SAN MARCOS, dándose las determinaciones y cerrándose, meses después, con las respectivas resoluciones rectorales; así, se proyectó y logró establecer a RTV San Marcos como el primer canal universitario por internet, ubicándose en él los programas antes mencionados.

Durante la participación que la autora de este informe tuvo como productora del programa de ciencias se pudo elaborar cuatro programas de EXPLORE-C. Sin embargo, su labor como bolsista terminó en el año 2009, dejando la producción de este programa en manos de la Dirección General de la oficina.

**Imágenes N° 20. Logo del programa de entrevistas "ENCUENTROS".**



Fuente: RTV San Marcos.

**Imágenes N° 21. Escena del programa "ENCUENTROS" Tema: "Comunidades Andinas".**



Fuente: RTV San Marcos.



Imágenes N° 22. Logo del programa de deportes "DxTV".



Fuente: RTV San Marcos.

Imágenes N° 23. Archivo periodístico de la Inauguración del Estadio de la UNMSM mostrado en "DxTV".



Fuente: RTV San Marcos.

**Imágenes N° 24. Logo del programa de especiales "SAN MARCOS ES SAN MARCOS".**



Fuente: RTV San Marcos.

**Imágenes N° 25. Escena del programa "SAN MARCOS ES SAN MARCOS"  
Tema: Museo de Historia Natural - UNMSM.**



Fuente: RTV San Marcos.

**Imágenes N° 26. Logo del programa de viajes y turismo "CONOCIENDO EL PERÚ".**



Fuente: RTV San Marcos.

**Imágenes N° 27. Escena del programa "CONOCIENDO EL PERÚ" Tema: ANCÓN.**



Fuente: RTV San Marcos.

**Imágenes N° 28. Logo del programa de noticias "SAN MARCOS EN LA NOTICIA".**



Fuente: RTV San Marcos.

**Imágenes N° 29. Entrevista del Dr. Emilio Blanco, Decano de la Facultad de Medicina Humana – UNMSM (2007-2010) concedida a “SAN MARCOS EN LA NOTICIA”**



Fuente: RTV San Marcos.

La autora de este informe egresó de las aulas de pregrado de la UNMSM en el año 2011 y trabajó en otros medios de comunicación. Retornando, para el año 2013 a laborar al canal de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, esta vez en el puesto de coordinación en el área de producción. RTV San Marcos, entonces, ya tenía decidido un ritmo de trabajo. No se daba prioridad a programas propios, sino se concentraban en elaborar notas informativas de las principales actividades que se desarrollaran en la universidad, teniendo en cuenta la presencia y participación de sus altas autoridades: Rector y Vicerrectores.

La labor que se desarrolló, entonces, como coordinadora de producción fue la organización de las actividades que conformarán el proceso de producción.

### **5.2.2 Contexto remoto**

El nacimiento de RTV San Marcos se dio en el marco de la explotación y aplicación de la tele educación a distancia además de la ejecución de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) pues este proyecto fue un espacio propicio para poder articular la comunicación en la comunidad universitaria.

Fue luego de la consulta que se hiciera al entonces rector Dr. Luis Izquierdo Vásquez, que RTV San Marcos dejaría el papel de productora audiovisual educativa (que TELEDUSM venía realizando hasta entonces) para trabajar más el aspecto periodístico informativo haciendo uso de la televisión por internet para cubrir los eventos de las autoridades de nuestra universidad.

En la actualidad ha permanecido esa dinámica, RTV San Marcos prosigue con la cobertura de las principales actividades realizadas en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, teniendo en cuenta y preponderando las actividades en donde el Rector, Vicerrectores u otras autoridades participen.

Así mismo, RTV San Marcos realiza servicio de transmisión en vivo de algunas actividades. Las transmisiones se realizan vía *streaming*<sup>8</sup> cuando la actividad congrega la asistencia de mucho público, como ceremonias de aniversario, festivales artísticos; y que, por lo tanto demandan la transmisión en vivo de estos eventos para que puedan ser visionados en distintos puntos de la Universidad, de la ciudad o del País.

### **5.3 Análisis de la experiencia por temas-eje**

#### **5.3.1 Proceso o flujo de producción de RTV San Marcos**

Las actividades referidas a la producción audiovisual que realiza RTV San Marcos, las podemos concretar en las siguientes:

- a) Grabación de eventos, actividades, asambleas y consejos universitarios.
- b) Producción de notas informativas.
- c) Producción de videos institucionales de la Universidad.
- d) Producción de spots publicitarios para dependencias de la Universidad.
- e) Producción de programas pilotos.
- f) Grabación como medidas de seguridad (caso específico procesos de admisión - OCA).

---

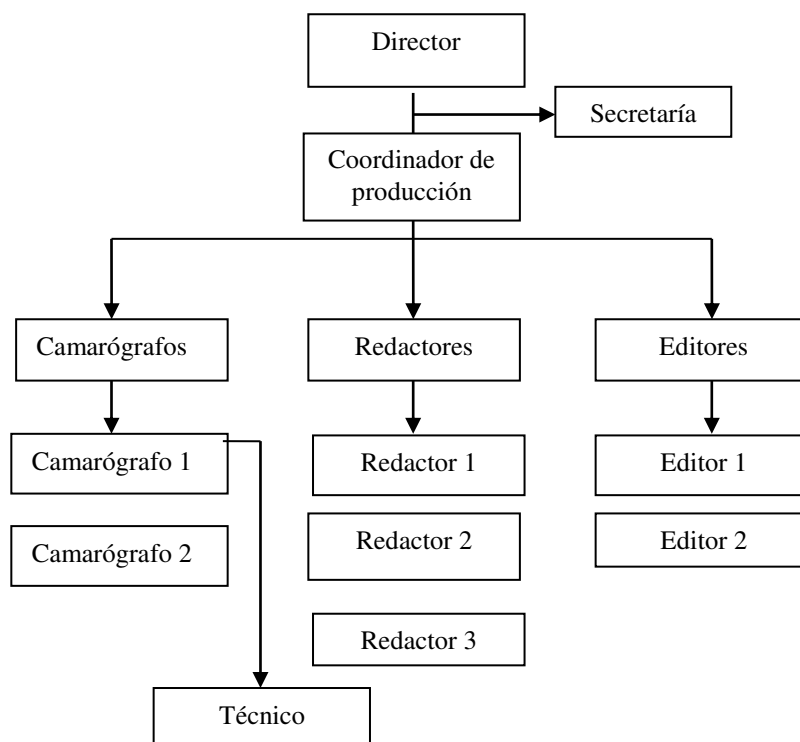
<sup>8</sup> Transmisión de flujos de datos (Audio y video) a través del Internet. (Gómez, 2010)

Servicios cuya elaboración no se presentan de manera aislada sino articuladamente, como se explicará al exponer el proceso de producción y sus fases en RTV San Marcos.

En la mayoría de los casos, los servicios comparten similar tratamiento en la primera (pre-producción) y segunda fase (producción), de ahí que, en su descripción, los procesos de producción están muy ligados, siendo por ejemplo el punto a) Grabación de eventos, actividades, asambleas y consejos universitarios y b) Producción de notas informativas, acciones derivadas; pues las notas informativas dependen de la grabación previa de los eventos.

En este capítulo de la investigación vamos a describir cómo es el proceso de producción en RTV San Marcos resaltando el papel que cumplimos como coordinador de este proceso. Pero primero observaremos el organigrama de las actividades en RTV:

### Gráfico N° 6. Organigrama de las actividades en RTV



Fuente: Elaboración propia.

Como se aprecia en el diagrama, la oficina de RTV trabaja el proceso de producción de acuerdo al personal con el que cuenta, más adelante se pasará a describir cada fase de producción; sin embargo, hay que señalar que todo proceso de producción se ajusta tanto al equipo logístico de la oficina como al equipo humano con el que cuenta.

Los papeles y/o funciones del personal de RTV San Marcos no difieren mucho de las funciones que en cualquier canal de televisión pueda existir. Empero, es visible que por situación de presupuesto se prescinde de varios cargos, por ejemplo, el de productor.

Como hemos señalado, y se dará detalle, los integrantes de la oficina participarán en el proceso de producción no necesariamente cumpliendo un único papel específico, sino desempeñándose en varios, lo que fortalece las funciones que cumple RTV San Marcos, ya que siendo una oficina pequeña, trata de cubrir los principales eventos en la ciudad universitaria, incluso en las dependencias de la UNMSM ubicadas fuera de la Ciudad Universitaria hasta algunos eventos realizados en el interior del País (Por ejemplo, eventos realizados en los I.V.I.T.A<sup>9</sup>).

Es importante resaltar que el proceso de producción por el cual RTV San Marcos organiza sus actividades es aquel sistema que se divide en tres etapas: pre-producción, producción y post-producción.

### **5.3.2 Análisis del proceso o flujo de producción**

Tal como lo sostienen los autores que nombramos en nuestro marco teórico para referirnos al proceso de producción audiovisual, este es un sistema que organiza varias

---

<sup>9</sup> Instituto Veterinario de Investigaciones Tropicales y de Altura de la Facultad de Medicina Veterinaria-UNMSM, ubicados en departamentos como Loreto, Ucayali, Puno y Junín.



fases. Por ejemplo, González (1994) considera que este proceso administra la conjugación de varios elementos y además hace hincapié en cómo estos se manejan para alcanzar un producto determinado ya sea grabación o transmisión de imágenes.

De igual manera Fernández y Martínez (1994) nos señalan que la producción es un trabajo complejo que requiere de una planificación cuidadosa para que cada una de sus etapas se realicen con el mejor rendimiento, a través de los objetivos buscados por la cadena televisiva.

Hay que precisar que cada proyecto, como es el caso de la televisión universitaria, motivo de este informe, delimita sus alcances, sus cargos y hace suyo una manera propia de manejar el proceso o flujo de producción. Es por eso, que RTV ha organizado su proceso de producción de acuerdo a sus alcances, a sus equipos y personal, así a la ausencia de un productor, RTV ha permitido que el coordinador de producción ejerza este cargo, quien vela por el flujo de producción, tomando con responsabilidad puntos que van desde el sentido visual y artístico de los contenidos hasta el monitoreo de audio y sonido.

Traemos a memoria lo que nos dicen los autores acerca del cargo de productor, Worthington (2009), nos señaló en el marco teórico que el productor es aquel que organiza el equipo de producción, así como las fases de este proceso; además, tiene que ser capaz de liderar el equipo, generar confianza, y ser el máximo responsable del proyecto ante cualquier problema que pueda surgir.

Pues bien, esa labor es la que asumió el coordinador de producción en RTV, desplegando sus actividades dentro del proceso o flujo de producción que tiene como meta el cumplimiento con éxito de cada una de sus fases.

Situándonos en el contexto de la oficina de RTV, durante el periodo 2013 – 2015 se contaba con un Director General quien cumplía con las labores propias de orientación en cuanto al contenido de los productos audiovisuales. Durante el tiempo que este informe sistematiza la experiencia, RTV compartía dirección con la Oficina de General de Imagen Institucional y el equipo humano en la oficina no constaba con el número de profesionales adecuados para abarcar un mejor el desarrollo de las actividades.

En cuanto a las etapas del proceso de producción traemos a cita a Gonzales (1994) quien determina que la producción se debe llevar a cabo en tres etapas: la preparación, la organización y la comunicación:

- a) La preparación comprende el trabajo previo de investigación y selección de ideas para crear un programa; la revisión de los elementos con que se cuenta en ese momento para alcanzar los resultados deseados; el estudio de los costos que implica llevar a cabo las acciones y, en caso de ser posible, tener la certeza que el programa se “venderá” o tendrá el éxito esperado.
- b) La organización, en esta etapa se ponen a funcionar los elementos que intervendrán en la grabación o transmisión del programa; se cuenta con una ruta crítica que señala las fechas límite en que se deben ir integrando los elementos, se deslindan responsabilidades del personal que hará posible la realización del programa. Es considerada como la fase más importante del proceso de producción, ya que de ella dependerá que los resultados se alcancen.

- c) La comunicación, aquí el productor deberá establecer los canales y mecanismos necesarios para que exista una comunicación fluida entre el personal que trabaja directa e indirectamente en un programa determinado, de lo anterior dependerá en buena parte el éxito o el fracaso.

Traemos también a Medellín (2005) que define al proceso de producción como el proceso en que se genera un producto audiovisual, y que, finalmente, se encarga de que llegue al público; es decir, el proceso empieza con una idea que se convierte en guión, después se consigue financiación, se planifica su realización, se realiza, listo el producto se vende y se exhibe. Divide el proceso en tres etapas: pre-producción, producción y post-producción.

Gonzales (1994) y Medellín (2005) concuerdan en que el proceso de producción de televisión es aquella etapa relacionada con la creación de un producto audiovisual a través de diferentes etapas que permitirán la realización de este, para poder cumplir el principal objetivo que es hacer llegar este producto a un determinado público.

De alguna manera el proceso que adopta RTV San Marcos se respalda en esta concepción, y participa de esta categorización dentro del proceso, por ello, sus tareas se organizan de acuerdo a las referidas fases: pre-producción, producción y post-producción.

Para el informe se permitió, según la experiencia que ha obtenido la autora participando del proceso de producción, realizar un esquema general de las principales actividades de RTV San Marcos. **Anexo 2**

De esta manera se determina que el proceso de producción que ha adoptado la televisión de la Universidad Decana de América es aquel que consta de 3 fases, las cuales son

denominadas: pre-producción, producción y post-producción, constituidas por diversos elementos que al ser unidos permitirán obtener un producto audiovisual con criterios que fueron trazados en la misión de RTV San Marcos.

### **5.3.3 Proceso de producción para videos o notas informativas**

Teniendo en cuenta cuales son las fases de producción que RTV San Marcos utiliza para sus productos audiovisuales, podemos describir el proceso de producción para los vídeos informativos de este canal universitario

#### **5.3.3.1 Pre-producción**

##### **1.- Búsqueda de sucesos**

Para poder obtener una nota informativa lista en nuestro canal de YouTube se tiene que seguir un proceso que se inicia con esta etapa, la etapa de pre- producción, esta empieza buscando el acopio de información trascendente en la comunidad universitaria, así se realicen en las facultades, dependencias dentro o fuera de la ciudad universitaria como, por ejemplo, San Fernando la Facultad de Medicina Humana de la UNMSM ubicada en la Av. Grau, en el Centro de Lima.

En esta fase la coordinadora de producción asume los papeles de productora bajo el visto bueno de la Dirección, e inicia la búsqueda de hechos noticiosos que respondan a la misión de RTV San Marcos. Pues bajo esa mira se determina lo que se va a difundir mediante nuestros videos. Entonces, se realiza la conformación y revisión del cuadro de comisiones, elaborado por la encargada de coordinación, esto es determinante porque depende de ello para la distribución del personal de la oficina (camarógrafos y reporteros) en las comisiones del día.

Para la ubicación de los acontecimientos noticiosos que estarán considerados en el cuadro de comisiones se realiza, primero, la revisión diferentes fuentes informativas, por ejemplo, la agenda institucional de la UNMSM en su vía web (<http://unmsm.edu.pe/eventos/>), del mismo modo se procede la revisión de las principales páginas web de las dependencias y facultades de la Universidad.

### Imágenes N° 30. Agenda Institucional de actividades en la Página web de la UNMSM.

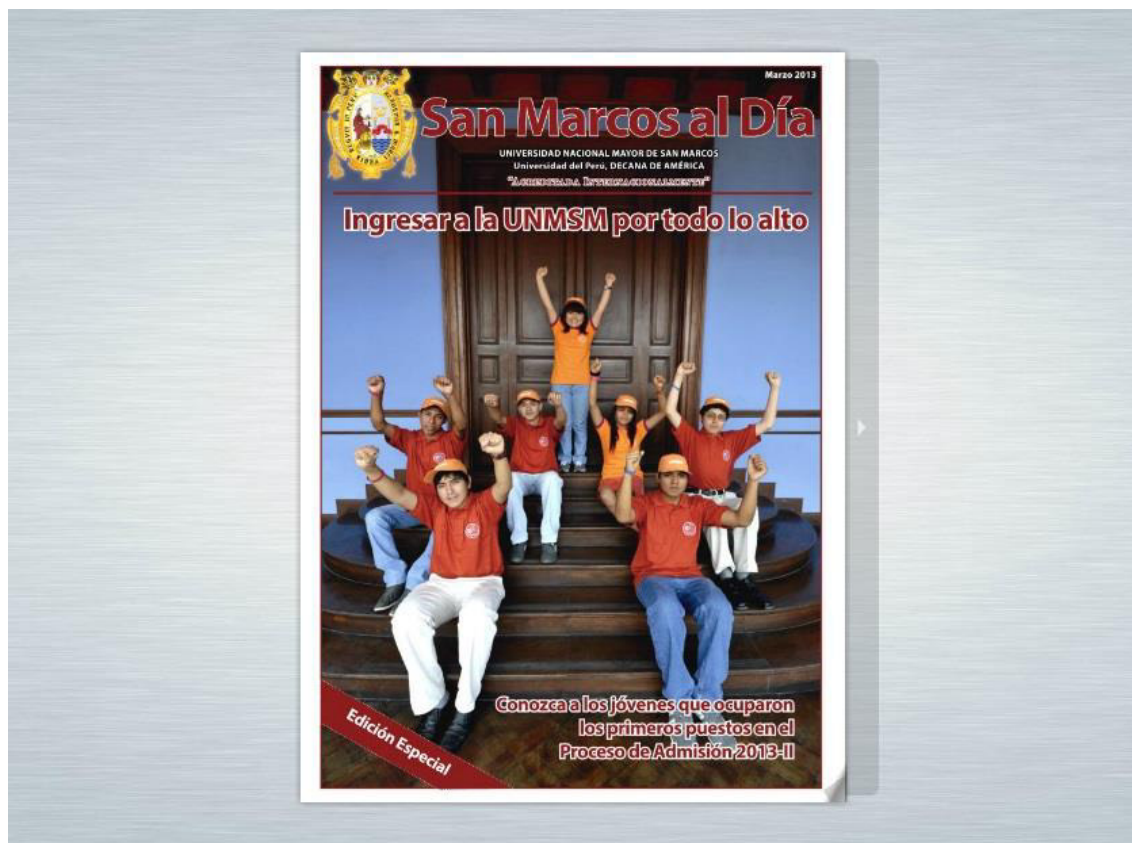
The screenshot displays the homepage of the Universidad Nacional Mayor de San Marcos (UNMSM). At the top, there is a search bar and navigation links. The main content area features a large banner for 'San Marcos presente en Expouniversidad Perú 2016'. Below this, there are several sections: 'COMITÉ ELECTORAL UNMSM', 'CRONOGRAMA DE ELECCIONES GENERALES', 'Agenda Sanmarquina' (highlighted with a red circle), 'Destacados de la UNMSM' (containing 'NUEVA RUTA DE SERVICIO DE TRANSPORTE', 'REGLAIMIENTO DEL PROCESO ELECTORAL 2016', and 'CRONOGRAMA DE ELECCIONES GENERALES'), and 'San Marcos al Día N° 319'. A red arrow points to the 'Ver más' link at the bottom of the 'Agenda Sanmarquina' section.

Fuente: <http://unmsm.edu.pe/>

Así mismo, el cuadro de comisiones no solo se alimentará de los temas que sucederán en el tiempo futuro próximo sino también se conformará de temas inactuales. Aquí, es importante revisar las páginas web de las facultades y escuelas académico profesionales, como también, el semanario de la universidad: “San Marcos al día” que se convierte en

una herramienta importante, porque nos invita a tener presente actividades de trascendencia en el tiempo para la elaboración de especiales.

**Imágenes N° 31. “San Marcos al día”, semanario de la UNMSM.**



Fuente: “San Marcos al día” Edición Marzo del 2013.

Otra fuente importante la conforman las redes sociales de cada una de las facultades y dependencias, incluso las redes sociales de los mismos organizadores (alumnos y profesores), movimientos estudiantiles y grupos de estudios de los universitarios, importantísimos elementos que refuerza una vez más la relevancia que han cobrado estas redes en la actualidad. Ellas conforman es una gran ventana, ya que sobre esta base se puede iniciar, incluso, el trabajo de coordinación directamente con los

organizadores para invitarlos a que nos concedan una entrevista o solicitar permiso para cubrir el evento.

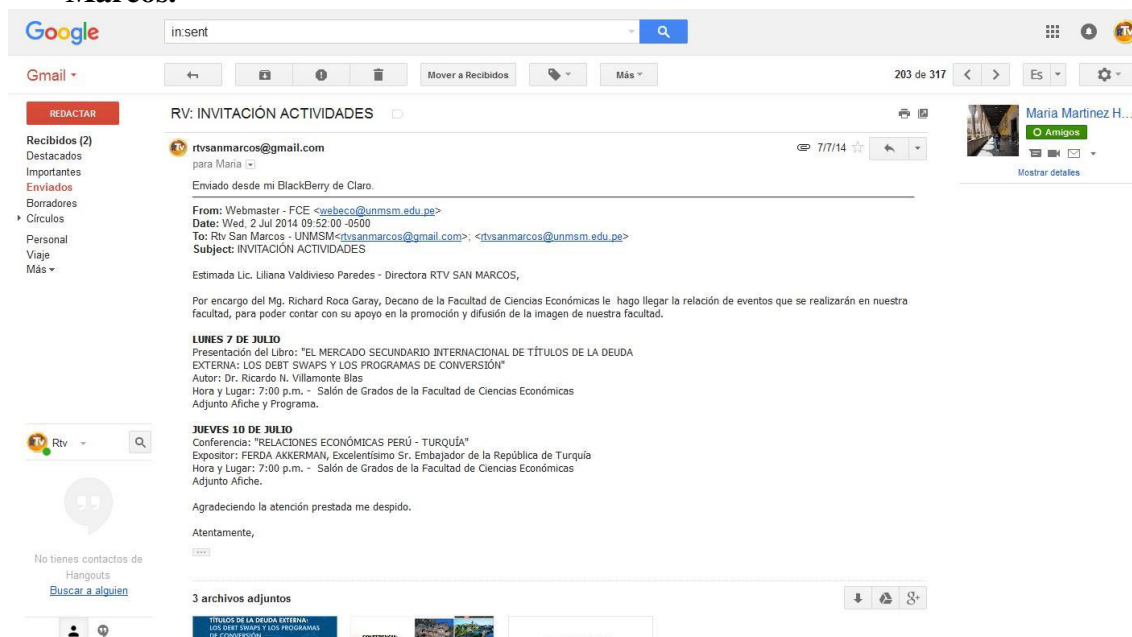
### Imágenes N° 32. Página de Facebook del Centro Cultural San Marcos.



Fuente: <https://www.facebook.com/centroculturalsanmarcos>

Paralela a la revisión de estas fuentes, se examina constantemente el correo institucional de RTV San Marcos (rtvsanmarcos@gmail.com) y el correo corporativo (rtvsanmarcos@unmsm.edu.pe) pues estas bandejas de información reciben interesantes notas de prensa y del mismo modo recibe invitaciones, oficios, solicitudes remitidas por las dependencias y facultades de la comunidad universitaria que son minuciosamente revisadas y luego clasificadas para su respectiva coordinación.

## Imágenes N° 33. Bandeja de entrada del correo electrónico Gmail de RTV San Marcos.



Fuente: [rvsanmarcos@gmail.com](mailto:rvsanmarcos@gmail.com).

También se tiene en cuenta, para la elaboración del cuadro de comisiones, las llamadas telefónicas de las dependencias y áreas de imagen de cada facultad de la UNMSM que a través del número 619 7000 anexo 7802 se contactan con la oficina de RTV San Marcos, explicando el evento y el requerimiento de cobertura de las actividades a desarrollar. Así mismo, la recepción física de las solicitudes en secretaría de RTV San Marcos, da cuenta de las actividades que se realizarán y ayudarán a determinar si necesitan grabación (cobertura) o se adhiere el servicio de streaming.

## 2.-Evaluación de los sucesos noticiosos

Esta etapa se ubica la evaluación de los sucesos para la conformación del cuadro de comisiones.



Luego de realizar la recopilación de todos los datos de las notas de prensa, solicitudes o llamadas telefónicas, la dirección de la dependencia y el área de coordinación de producción procede a la respectiva valoración.

Para el escrutinio de qué eventos quedarán en el cuadro de comisiones se resaltarán aquellas notas de exclusividad con el espíritu sanmarquino, el impacto social que genera, la importancia del tema, la importancia de los actores o personajes que se encuentran como protagonistas de estos eventos, y si es visualmente atractiva (presentaciones de teatro, desfile universitario, etc.).

Un vez examinada cada propuesta, se determinan cuáles son los eventos a los que se le dará cobertura de grabación. Es importante aclarar que la Dirección es quien tiene mayor peso en la respuesta final sobre que eventos se cubrirán.

Luego de ello, el coordinador actúa siempre con habilidad, toma decisiones sobre el inicio y marcha para acceder a la información, ubicar los datos precisos para tener en claro los pormenores de la cobertura (amplitud del auditorio, si este cuenta con switcher de sonido, si tiene buena iluminación, etc.). Así mismo, se toma en cuenta el número del personal, equipos y si la actividad se desarrollará dentro o fuera de la ciudad universitaria.

De esta manera se sitúa y se conforma el cuadro de comisiones, físicamente nos ayudamos de una pizarra en donde se plasma un cuadro ubicando en orden calendario las actividades, aquí se detalla los principales datos de los eventos a cubrir: título, hora y lugar. Así mismo, este cuadro sirve como panel informativo para el personal de RTV San Marcos.

### Imágenes N° 34. Cuadro de Comisiones de RTV San Marcos.

MAYO		ABRIL		2016	
MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES	
<p>10. Revelación de Placa - Casona. Edgar - Iván - María (Sonia)</p> <p>10.30. Visita Sala de Reitores - Casona. Edgar - Iván - María (Sonia)</p> <p>11. Inaug. Sala Mantón de Pavacas - Casona. Edgar - Iván - María (Sonia)</p> <p>12m. Honoris Causa Dr. Alejandro Comas - Casona - Virgen de Loreto. TRANSMISIÓN - María - Iván - Oscar - Fabrizio</p>	<p>9. Campeonato Dep. Interuniversitario Estudios de San Marcos. Iván - Oscar</p> <p>9. Consejo Universitario. Manuel - María - Carlos</p> <p>4. Todos los San Marcos Ella Donbar - Fray Tomás CIRCUITO CERRADO. Manuel - Carlos - Iván - María - (Leonardo - Fabrizio - Iván)</p> <p>9. Campeonato Dep. Interuniversitario Estudios de San Marcos. Edgar - Oscar</p>	<p>10. Inaug. de br. Datos Históricas de SM Sala de Expos. Biblioteca. Edgar - María - Manuel</p> <p>3. Normas y adopción con libros publicador. CEN prolo - Iván - Leonardo</p> <p>3. 65 v. pas. Cens. María - Manuel - Carlos</p> <p>6. 45. Albarcos San Marcos. Casca. Edgar - Manuel</p> <p>9. Colocación de ofrenda floral. Virgen de la Antigua. Cast. edal. Edgar - Iván</p> <p>10. Misa de Acción de Gracias. San Domingo. Parla. Carlos - Iván - María - Carlos</p> <p>11. 20. Memoria Fray Tomás. 5to. bonina. Iván</p> <p>12m. Sesión Solemne Sala Capitular. 5to. Día. TRANSMISIÓN - Oscar - Fabrizio - María - Edgar - Iván - Carlos (Iván - Manuel - Oscar)</p>	<p>9. Pleneria. Asamblea Estudiantil - Són. General. TRANSMISIÓN - María - Manuel - Carlos - Iván</p> <p>11m. Día de la Madre Ella Donbar. Edgar - Oscar - Leonardo</p> <p>12m. Ceremonia de reconocimiento al docente más antiguo. Casona - Capita de Loreto</p> <p>8. Com. de Aula - Acrop</p>	<p>10. Final del Q. Interuniv. Gimn. de la Ciudad. Oscar</p> <p>2. Premio Hipp. Hiperónimo</p>	
<p>1. Conf. 50 años de Siguelogía en el Perú. Audit. Fac. Ciencias Sociales en piano. OSCAR, Edgar - María</p> <p>1. Conf. Firma Electrónica. 30 Ceremonia de reconocim. empresarios destacados de la Magna de la Fac. Sistema. TRANSMISIÓN. MARIA, CARLOS, MANUEL, IVÁN</p>	<p>9. Inauguración. InnoArte - Sala de Exposiciones - Biblioteca. Edgar - Oscar - María</p> <p>10.20. Inaug. equinos 12m. Ceremonia de Reconoc. docentes y adm. con mayor tiempo de Servicio - Ella. TRANSMISIÓN. María, Manuel, Edgar, Iván (Fabrizio, Oscar - Iván)</p>	<p>4. Festival Interfacultades Ella Donbar. (Leonardo, Fabrizio, Oscar, Iván, María - Carlos)</p> <p>4. Instalación equinos. 5to. Día. Manuel - Iván - María - Carlos</p> <p>8. Quema de cañillo y fuego artificial. Fray Tomás. Leonardo - Fabrizio</p>			

Fuente: RTV San Marcos.

### 3.-Planificación de cobertura

En esta etapa el coordinador de producción define y planifica de qué manera accederá a los organizadores de los eventos por cubrir, una ayuda importante lo constituyen las notas de prensa, los correos o el nombre de quienes firman las solicitudes enviadas. En caso contrario, si el evento a cubrirse viene de iniciativa de RTV el coordinador deberá definir cómo llegará a coordinar el acceso y cómo conseguirá el permiso para que nos concedan la entrevista o grabación; puede ayudarse mediante el envío de correos electrónicos, a través del IP o teléfono institucional de la Universidad, así mismo de la línea celular RPC corporativa de la universidad (Red Privada Claro). También puede buscar contactarse con los organizadores de los eventos a través de la Oficina de Imagen

Institucional. Esta etapa depende del desplazamiento del coordinador de producción, puede acudir hacia el lugar de los hechos para buscar comunicarse con los responsables de los eventos a grabar, etc.

La eficiencia del coordinador es relevante en esta etapa. Lo que permitirá comprobar las necesidades a las que se enfrentará próximamente el equipo de RTV que será destinado al evento.

Luego de corroborar horarios, verificar qué personajes asistirán al evento, verificar el lugar dónde se desarrollará el evento, se procede a elegir a los “comisionados“, es decir al personal de RTV San Marcos que será delegado para cubrir estas actividades. Ahora bien, depende de la magnitud de la comisión para determinar si es solo cobertura o si es cobertura y streaming, de acuerdo a ello se determinará la cantidad de comisionados. Usualmente en RTV San Marcos, se divide en dos grupos:

- a) Cuando se realiza sólo cobertura del evento (parcial o total) para realizar una nota informativa: Se delega 1 o 2 camarógrafos, dependiendo de la magnitud del evento y un reportero.
- b) Cuando se realiza cobertura streaming + nota informativa: Se delega 3 camarógrafos hasta 4 y un operador de switcher.

### Imágenes N° 35. Auditorio de la Facultad de Medicina Veterinaria.



Fuente: RTV San Marcos.

#### 4.- Planificación de cobertura *streaming*

Para el servicio de *streaming*, que RTV San Marcos provee, en la etapa de pre-producción se debe tener en cuenta el lugar en donde se va a desarrollar el evento y desde donde se va a emitir la señal en vivo.

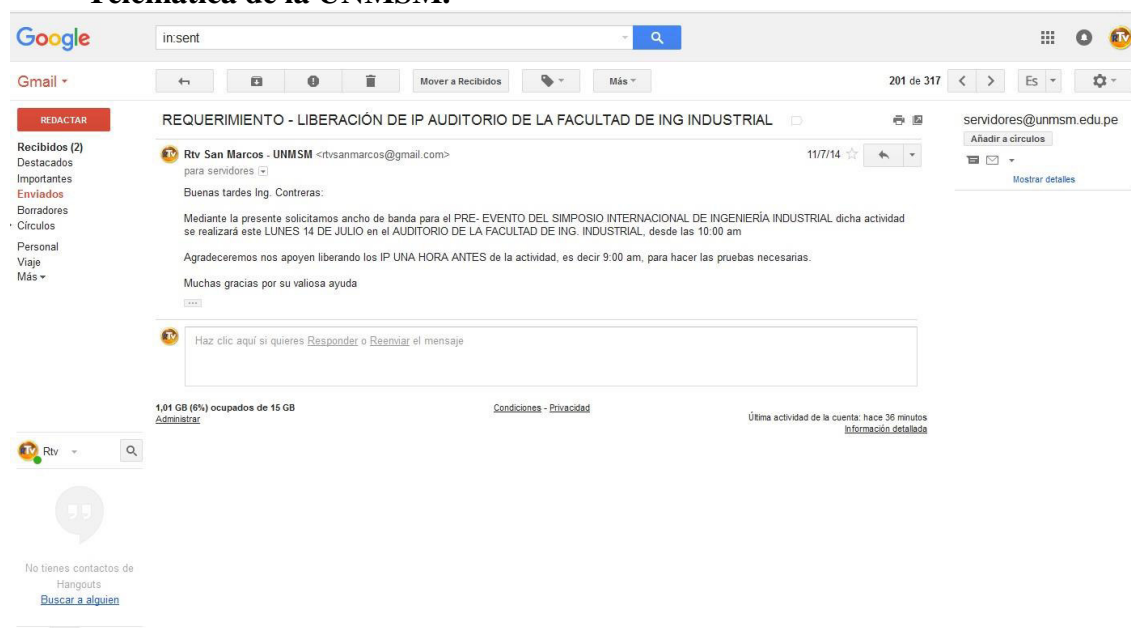
Es decir, primero se debe determinar en qué facultad o dependencia de la universidad, en qué ambiente (auditorio o aula) se va a realizar el evento y si este cuenta con un punto de proveedor de internet también conocido como dirección IP<sup>10</sup>. La coordinadora de producción deberá estar muy atenta a este aspecto en la pre-producción porque debe

---

<sup>10</sup> IP: número que identifica a cada dispositivo dentro de una red con protocolo IP, usado para la comunicación de datos a través de una red.

realizar las coordinaciones correspondientes con Red Telemática de la Universidad<sup>11</sup> para que habiliten a RTV un número de IP de Internet desbloqueado para poder realizar en *streaming*.

### Imágenes N° 36. Mail de coordinación para liberación de IP con Red Telemática de la UNMSM.



Fuente: RTV San Marcos.

Aquí, hacemos un hincapié importante y es que la mayoría de los Ip's de internet de la universidad se encuentran bloqueados, eso quiere decir que casi todas las máquinas con internet en la ciudad universitaria no tienen acceso libre al común de páginas o portales web, encontrándose bloqueadas en su mayoría páginas de juegos, redes sociales, páginas de reproducción de video o música entre ellas el YouTube.

Este punto es muy discutido porque es un gran obstáculo para la oficina de RTV San Marcos, ya que la televisión de la universidad utiliza como plataforma de contenido el canal de YouTube y su página web funciona mediante estos con enlaces. Nuestro

<sup>11</sup> Oficina encargada de planificar, administrar y mantener la operatividad de la infraestructura de telecomunicaciones y los servicios informáticos de la UNMSM.

público objetivo se encuentra en la ciudad universitaria y son ellos, en su gran mayoría, que tienen el acceso bloqueado para poder visualizar las tareas que se desarrollan en la página de su canal universitario. Es un punto que merece reflexión y cuyo desarrollo tendrá lugar más adelante en este informe.

### **5.3.3.2 Análisis de pre-producción**

Alvarado (2004) nos señala que la etapa de pre-producción es considerada la más importante del proceso pues es del buen desarrollo y ejecución de esta etapa que depende la buena realización del producto audiovisual previsto. Entonces, se considera como una etapa fundamental de toda realización.

Alvarado indica que una producción de cine o televisión se gesta en la etapa de pre-producción, que incluye desde las primeras ideas imprecisas hasta el punto en el que se plasman en papel. Es la fase más larga de una producción, dependiendo de cuán complejo sea el proyecto inicial y de los obstáculos que se presenten por lo que generalmente es producto de un trabajo que puede durar desde semanas hasta meses.

Para llevar a cabo la pre-producción se deben mantener una serie de pasos: definir la idea, el asunto, el tema a desarrollar, luego seleccionar el productor y su equipo de trabajo que va a investigar la idea y definir el proyecto.

Como ya hemos apreciado en el caso de RTV San Marcos la fase de pre-producción la conforma: La búsqueda de sucesos, la evaluación de los sucesos noticiosos y la planificación de cobertura.

Medellín (2005) define a la pre-producción como la primera fase del proceso de producción que a su vez lleva muchos pasos, entre los cuales están: Definición del guión, modelo de financiación, desglose del guión, definición de necesidades de producción, diseño de modelo de divulgación y promoción, diseño de comercialización y distribución, entre otros.

Los autores convergen en la idea que en la pre-producción o planificación está la clave para que el resultado sea realmente de calidad, ya que al pasar por diferentes fases como la estructuración del esquema básico de lo que se desea mostrar en el programa y cuál es su finalidad, se podrá conocer mejor qué elementos son necesarios para la ejecución de este.

Para el sustento de este trabajo investigativo se ha decidido utilizar como base, lo expuesto por Alvarado (2004), debido a la amplitud con que es tratado el punto de pre-producción de programas televisivos, el detalle y especificación que se le da al mismo, además por mostrar el proceso de esta fase o etapa de una manera más organizada e incluso sencilla de realizar.

Como hemos especificado al inicio de este capítulo, RTV San Marcos cuenta con poco personal, por lo tanto, la persona que estaba encargada de la coordinación (el caso de la autora de este informe) también estaba encargada de realizar las labores de reportera y acompañaba al equipo de trabajo a grabar los acontecimientos seleccionados.

La búsqueda de los sucesos se rige día a día, es decir se clasifican las actividades según el orden del día, teniendo como prioridad la información institucional. La clasificación

de noticias y la conformación del cuadro de comisiones, durante el proceso del 2013 y 2014 dependía también de la distancia, pues las oficinas de RTV San Marcos se ubicaban en Miraflores, la hora de entrada del personal era a las 9:00 A.M. y las comisiones en su mayoría se realizaban en la ciudad universitaria, Cercado de Lima, entonces se tenía en cuenta el tiempo que tomaba trasladar al personal y equipos entre estos dos distritos de la capital. Ello, no permitía una mejor organización en la pre-producción porque, además, se debía tener en cuenta el presupuesto diario para transportar al equipo profesional (dos camarógrafos y un reportero) en una movilidad que a menudo podían costar entre 15 a 20 soles (Miraflores – ciudad universitaria)

También, al no contar con mucho personal se cubría pocos eventos.

Una vez previsto los puntos anteriores se procedía a designar las comisiones y a planificar la cobertura, dependiendo del personal, la hora del evento, y las personalidades que iban a participar de esta.

Este punto cambio a favor de la comunidad cuando las oficinas, a partir de octubre del 2014, pasaron a instalarse en la ciudad universitaria.

### **5.3.3.3 Producción**

#### **1.-Ejecución del plan**

En RTV San Marcos casi toda la planificación y ejecución del plan de producción la tiene la coordinadora, es en este puesto donde se desarrolló la experiencia y desde esta perspectiva se pudo abordar varios puntos en el proceso o flujo de producción, pues la coordinación de producción en la televisión universitaria de la UNMSM exige labores extras que se desarrollan en el momento, la coordinadora de producción supo ingeniarse, desenvolverse y resolver varios problemas que pudieran presentarse, el



único fin es llevar a cabo de manera exitosa la cobertura del evento, realizar entrevistas y tener archivo necesario para terminar y ofrecer el material audiovisual.

En esta etapa de producción propiamente, la coordinadora ya tiene claro cuáles son las comisiones a realizarse durante el día o durante los días de la semana, si es que es necesario adelantar algunas comisiones.

En este caso, teniendo ya consigo los datos, mantenía comunicación directamente con los organizadores de los eventos, para ello, como lo explicamos son muy valiosas las notas de prensa, sus remitentes, como también, es vital la agenda o directorio de la UNMSM que la encontramos en físico y vía virtual en la página de la UNMSM (<http://vicus.unmsm.edu.pe/>). Así mismo, nos es útil el teléfono institucional de la Universidad, sin embargo, cuando se tiene que realizar llamadas a otros operadores celulares nuestra función se veía un poco limitada porque la oficina de RTV San Marcos no cuenta con línea telefónica libre para llamadas hacia móviles, celular.

Si bien es cierto, el coordinador en la fase de pre-producción ya designó al personal comisionado, en la etapa de producción el coordinador se encargará de verificar que los comisionados se encuentren listos para salir al evento y así mismo se pondrá en comunicación con los organizadores del evento, para hacer de su conocimiento que el equipo se encuentra presto y en camino a cubrir la actividad.

En muchos de los casos la responsabilidad de ser un coordinador de producción iba más que coordinar los eventos, en el caso que se está sistematizando se requería también hacer las labores de reportera, y apoyo al personal para instalación de equipos.

**Imágenes N° 37. Entrevista la Dra. Nancy Laos Cáceres, titular del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE).**



Fuente: RTV San Marcos, nota informativa 16 de abril de 2013.

## **2.-Salida a cobertura**

Listo esto el proceso de producción se abre paso a las actividades de cobertura llamado también grabación.

Para salir a la comisión, antes de la participación de quien sustenta este informe no existía un registro de equipos, simplemente los camarógrafos que salían a campo redactaban un documento con la lista de sus unidades de trabajo (cámaras, micrófonos, luces, cables, etc.) y salían de la oficina de RTV hacia el evento. La redacción de este documento resultaba algo engorrosa y además consumía tiempo, recordemos que durante el periodo 2013- 2014 la oficina se encontraba en Miraflores, entonces se necesitaba la habilitación de un formato fácil que permitiera presentar y rendir cuenta de

los equipos que salían de Jr. Torre Tagle 170 – Miraflores e ingresaban por los módulos de seguridad de la ciudad universitaria; así mismo para presentarlo en las diferentes dependencias y facultades de la UNMSM.

Debido a ello, se resolvió que estaba en manos de coordinación, estructurar una especie de hoja de salida, en esta hoja se detalló una lista de equipos que usualmente salían de la oficina hacia las comisiones, se diseñó unos pequeños cuadros para señalar el tipo de equipos que salían, así mismo se redactó un espacio para elegir los responsables del equipo, este documento resultó ser muy útil y especificado, cuyo uso facilitó en muchas ocasiones el trabajo del personal de RTV San Marcos. **Anexo 3**

Una vez que el grupo llegaba al evento se presentaba ante los organizadores y procedía a la instalación de sus equipos. Así mismo, la coordinadora de producción al asumir los roles de reportera recababa toda la información posible para redactar una nota informativa del suceso que se estaba grabando; y como responsable de esta nota informativa, daba algunos alcances a los camarógrafos acerca de las tomas o planos visuales que se iban necesitar para armar la estructura de la nota informativa.

**Imágenes N° 38. Instalación de equipos en el Salón General del CCSM de la UNMSM.**



Fuente: RTV San Marcos.

### **3.-Streaming**

Por otro lado, cuando se realizaba servicio de streaming, la coordinadora de producción cumplía también con las labores de operadora de switcher, en este caso al realizar las labores de operadora no sólo tenía que recepcionar correctamente la señal de video de las cámaras y elegir que toma saldría al aire mediante dirección de cámaras. Sino que también tenía que atender a la consola de audio, operar una laptop que mediante un capturador de video y el programa Adobe Media Player permitían emitir la señal para el streaming. Así mismo, se necesitaba estar al tanto de un VTR que grababa la transmisión para tener una copia de seguridad del evento que se estaba emitiendo.

Hay que señalar que durante el período que se está sistematizando RTV San Marcos trabajaba con la empresa IBLUPS que proveía el soporte del canal streaming.

**Imágenes N° 39. Pantallas del Switcher de video, transmisión desde el auditorio de la Facultad de Medicina Veterinaria.**



Fuente: RTV San Marcos.

#### **5.3.3.4 Análisis de fase de producción**

Basándonos en los autores de nuestro marco teórico, tomaremos a Alvarado (2004) quien nos habla sobre la producción como aquello que se planificó durante la fase previa (pre-producción). Aquí, se hace necesario revisar los planes originales y cualquier detalle importante que sea cambiado deberá ser incorporado en toda la documentación revisada.

Nos dice, que es en este momento donde se inicia la acción de concretar toda la planificación previamente realizada que se debe hacer tomando en consideración cada uno de los aspectos concernientes al tipo de producción elegida, es decir, al género televisivo y de acuerdo a lo que se quiere comunicar.

La producción está basada sobre todo en la ejecución de la grabación; los pasos fundamentales operativos de esta fase tienen que ver con la organización de los equipos, las pruebas y finalmente la efectiva conducción de la grabación. Aquí, se preparan las cámaras de acuerdo al plano de grabación ya listos, se realizan todas las operaciones relacionadas con la organización de los equipos necesarios para la puesta en escena, también de acuerdo a lo previamente planificado, de manera tal, que esta actividad se pueda realizar en el menor tiempo posible, dependiendo de las dimensiones de la producción.

Así mismo, Fernández y Martínez (1994) describen a la producción de televisión como un proceso coherente y estructurado que permita la resolución con éxito de todas las actividades que implica la fabricación del producto. La tarea de producción comienza en el mismo momento que se perfila el proyecto e incluso se prolonga hasta después de que éste haya finalizado.

Ambos autores coinciden en la idea de que producción es la etapa donde todo el proyecto antes desarrollado (pre-producción) se pone en práctica y se ven los resultados de la planificación. Sus partes fundamentales son la grabación y captura de imágenes, el chequeo de que todos los elementos de escenografía, vestuario y todo aquello descrito en el plan de grabación y desglose, se cumpla y se encuentre listo.

Pues bien, enfocándonos en el objeto de nuestra investigación el proceso de producción de RTV San Marcos cumple con los conceptos antes descritos, pues la coordinadora comienza la etapa de producción con el hallazgo de datos complementarios del evento a cubrirse, para ello busca comunicación con los responsables de dichos eventos.

Posteriormente, ya en el lugar del evento, coordinación verifica los datos que encontró durante la pre-producción y corrobora la cantidad del personal para la ubicación de las cámaras en el auditorio o escenario, siempre buscando cumplir con la planificación que se ha realizado previamente; sin embargo, también se busca solucionar de mejor manera situaciones que se producen en pleno desarrollo del evento.

Por ejemplo, si se diera el caso de que, en una comisión el entrevistado cancele la cita con el equipo de RTV, o alguno de los ambientes no se encuentre habilitado, la coordinadora de producción debe siempre tener un plan de contingencia, debe estar presta a poder crear una solución a cualquier problema para este no afecte la organización del cuadro de comisiones; así mismo, no afecte el presupuesto en movilidad, si es que ha habido una inversión. Deberá de repente, grabar otro evento importante o realizar una nota informativa con otro tema de interés que vea conveniente.

Para realizar la cobertura se cuida, además, con preponderancia la entrada directa de audio de la consola del evento a la cámara de RTV San Marcos. El camarógrafo es el responsable de estas acciones; empero, la coordinadora debe verificarlos.

Los reporteros, mientras tanto, levantan la información y dan indicaciones a los camarógrafos para que estos realicen alguna toma de apoyo que les servirá para estructurar mejor la nota informativa y así mismo se realizará, según sea el caso, entrevistas para tener una mayor información.

Así mismo, la coordinadora de producción previamente les ha alcanzado a los miembros del equipo la información o nota de prensa previa, así como datos puntuales como el nombre de la facultad, la ubicación del auditorio o las personalidades que arribarán a este evento y que, por hecho, los reporteros y el camarógrafo deberán dar prioridad al escoger las tomas o realizar alguna entrevista.

## **Streaming**

En el caso del streaming, durante el evento la coordinadora de producción deberá estar atenta a la perfecta emisión de imágenes y sonido.

Usualmente, se mantiene permanente comunicación con el departamento de Red Telemática de la Universidad, para que pueda monitorear el ancho de banda que utilizamos.

De igual manera, debe estar atenta si es que la señal es la correcta durante la transmisión y no descuidar el switcher ni el control de audio.

### **5.3.3.5 Edición y post-producción en RTV San Marcos**

#### **1.-Descarga de imágenes y redacción**

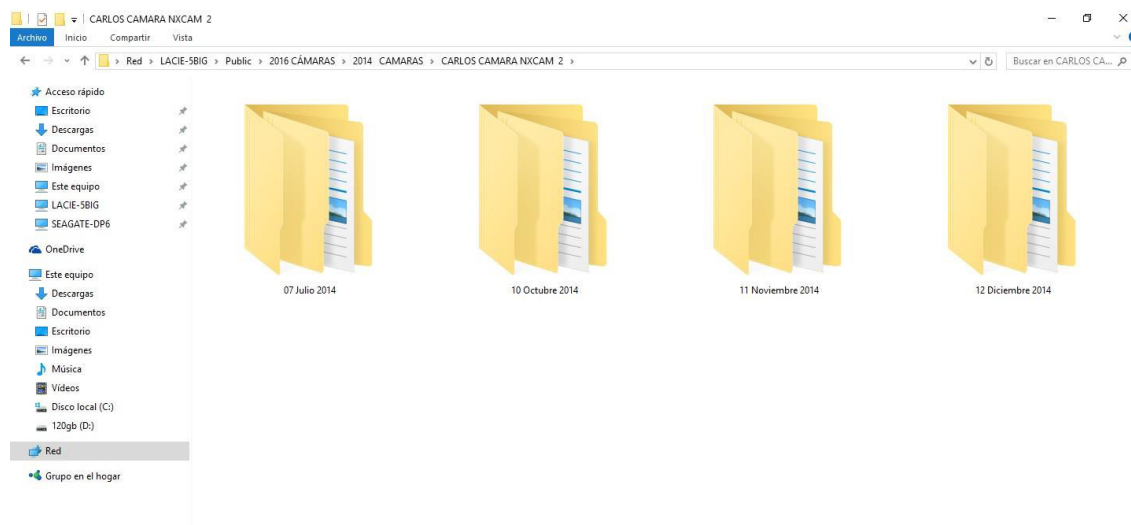
Una vez terminada la grabación o cobertura del evento los camarógrafos responsables de las imágenes grabadas descargan sus clips de videos en un disco duro externo que se encuentra instalado en red en la oficina de RTV San Marcos.

#### **1.1 Material audiovisual informativo**

Una vez descargadas las imágenes en el disco duro externo, los reporteros y la coordinadora (en labores de reportera) proceden a revisar las imágenes y es ahí cuando los redactores empiezan a armar la nota informativa teniendo en cuenta el tema central del evento, las características que tienen, las autoridades participantes.



## Imágenes N° 40. Orden de clasificación para descargas en RTV.



Fuente: RTV San Marcos.

Luego, estos textos pasaban por Dirección para la revisión correspondiente, en algunas oportunidades si los reporteros eran los alumnos practicantes, la revisión y/o corrección de los textos la tomaba a cargo la coordinadora de producción.

Es importante resaltar que para un mejor control y orden se diseñó una plantilla para la redacción de las notas informativas. Esta, además, servía como pauta para los editores.

En la parte izquierda se ubicaba el texto de la nota y en la parte derecha se señalaba el pauteo del *time code*<sup>12</sup> de los clips de video para precisar declaraciones o imágenes importantes, necesarias para vestir las notas informativas. **ANEXO 4**

<sup>12</sup> El código de tiempo, es una información que se utiliza en la grabación y edición en vídeo.

## Imágenes N° 41. Plantilla para nota informativa de RTV San Marcos.

INFORME DE REPORTERO	
Reportero (a): Jorge Cumpa Camarógrafo (a): Carlos Córdoba	
<b>TITULO DE LA NOTA:</b> Llegada de nuevos equipos a la Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática (FISI)	
LOCUCIÓN	IMÁGENES
<p>En aras a la acreditación de sus escuelas, la Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos adquirió equipos de última generación entre computadoras y proyectores de multimedia.</p> <p>El Decano Cayo León, principal gestor de este proyecto, nos dio su apreciación sobre la llegada de este lote de equipos.</p> <p>Estos equipos están destinados, principalmente, para el soporte académico e investigativo. Así, los laboratorios complementarán la formación íntegra del estudiante.</p> <p>La adquisición, que ha sido solventado por los fondos del tesoro público que maneja la universidad, servirá para renovar los laboratorios.</p>	<p>Mg. Cayo León            Decano de la Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática            01:03 – 01:18 "Hemos gestionado... maestrías y doctorados"            02:36 – 03:17 "Nuestro objetivo ... brevedad posible"            NXCAM2 MZU07778</p> <p>Mg. Cayo León            Decano de la Facultad de Ing. De Sist. E Inf.            04:39 – 05:01 "Específicamente... práctico"</p> <p>Mg. Cayo León            Decano de la Facultad de Ing. De Sist. E Inf.            05:21 – 05:42 "entonces necesitamos ... requerimientos"</p>
Página 1 de 3	

INFORME DE REPORTERO	
Reportero (a): Jorge Cumpa Camarógrafo (a): Carlos Córdoba	
<b>TITULO DE LA NOTA:</b> Llegada de nuevos equipos a la Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática (FISI)	
LOCUCIÓN	IMÁGENES
<p>Cayo León resaltó que el alumno tendrá muchas ventajas para poder entrar, desarrollarse y ser carta principal en el mundo del mercado contemporáneo, que demanda profesionales altamente especializados en tecnología.</p>	<p>06:26 – 06:48 "Es estar ... de última generación"</p> <p>Mg. Cayo León            Decano de la Facultad de Ing. De Sist. E Inf.            08:24 – 08:36 "eso es... competitivos"            09:18 – 09:55 "estamos ... investigación"</p>
NXCAM 2:	
Página 2 de 3	

Fuente: RTV San Marcos.

Así mismo, los redactores rellenaban una ficha a manera de síntesis del informe para cotejar el tiempo que les tomaba realizar cada parte de la nota informativa.

## Imágenes N° 42. Ficha de síntesis de la nota informativa de RTV San Marcos.

COMISION:		Llegada de nuevos equipos a la Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática (FISI)
Fecha:		14 08 15
Hora:		10:00 am
ENTREGA DE IMÁGENES:		
Fecha:		14 08 15
Hora:		12:00 pm
REDACCION:		
Fecha:		20 08 15
Inicio:		12:15 pm
Termino:		01: 00 pm
ENTREGA DE AUDIO Y LOCUCION:		
Fecha:		20 08 15
Hora:		03:10 pm
EDICION:		
Editor:		Jorge Cumpa
Fecha:		21 08 15
Inicio:		10:00 am
Termino:		12:00 pm

Fuente: RTV San Marcos.

### 1.2 Streaming

Cuando se realiza un evento vía streaming, lógicamente, las imágenes son emitidas en vivo y directo. Sin embargo, todo lo que se emite es grabado en una VTR conectada al switcher, a manera de copia de seguridad. Así mismo, las cámaras que participan del streaming graban cada cual en sus tarjetas de memoria interna o externa.

Por ello, una vez terminada la actividad, los camarógrafos no dejan de descargar sus imágenes en el disco duro externo de la oficina. Usualmente, el material streaming grabado tiene una especie de pre-edición del evento completo. Si se hacía nota informativa de este evento, el proceso de producción se ajustaba a los pasos de nota informativa, descrita en el punto anterior.

## **2.- Grabación de locución**

Luego de redactar la nota informativa y de pasar por la revisión respectiva, se procedía a grabar la locución que en edición pasaría a ser la locución en off de la nota, la misma que marca el efecto narrativo del material audiovisual.

En RTV San Marcos sede Miraflores, se poseía una pequeña cabina acondicionada para grabar voz, pues se encontraba tapizada con esponjas para aislar sonidos y tenía un pedestal con micrófono, esto permitía grabar la locución en buenas condiciones, así mismo permitía el mejor desenvolvimiento del locutor, actualmente, desde que RTV San Marcos se encuentra en la oficina del rectorado no existe ninguna cabina de locución y a menudo los audios se graban en un almacén de la biblioteca.

## **3.- Edición**

Después se procede con la edición, aquí el reportero, responsable de la nota, presenta 3 cosas:

- La nota informativa redactada, también conocida como pauta.
- Los clips de video, imágenes descargadas (ruta en el disco duro de las cámaras a utilizar)
- Los clips de audio, locución off (ruta en el disco duro del audio grabado)

Todos estos pasos son supervisados por la coordinadora, quien tiene que estar al pendiente de este proceso de producción para evitar cruce en los días u horas de grabación, evitar la falta de equipos u operarios para grabar audio o incluso evitar que un comisionado no termine sus notas por salir a otra comisión; así mismo, verifica los turnos de los editores y designación de un editor para cada reportero.

El editor se encarga de trabajar las imágenes de acuerdo a la pauta revisada, y de la misma manera, otorgándole sincronía y narrativa visual.

#### **Imágenes N° 43. Mesa de edición de RTV San Marcos.**

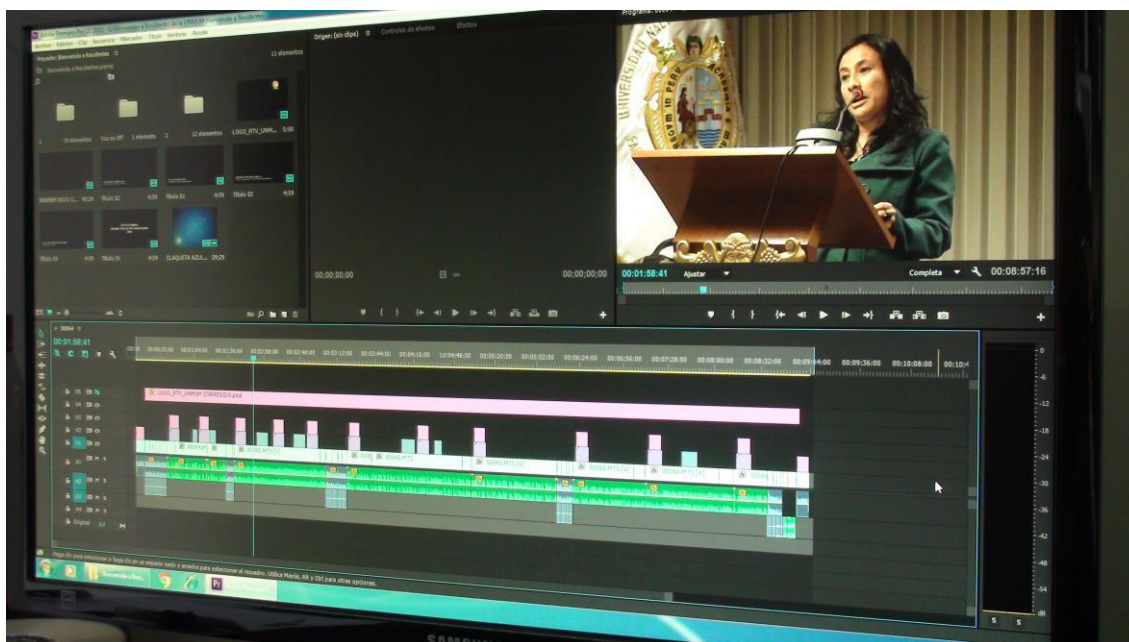


Fuente: RTV San Marcos.

Una vez terminada la edición, los editores exportan la nota informativa en un clip de video, usualmente en formato H.264.

Los editores se encargarán de realizar la edición corta, que contempla la nota informativa cuya duración oscila entre los 4 a 5 min. Y la edición completa del evento cuya duración oscila entre 2 a 3 horas.

#### Imágenes N° 44. Ventana de exportación, programa de edición Adobe Premier.

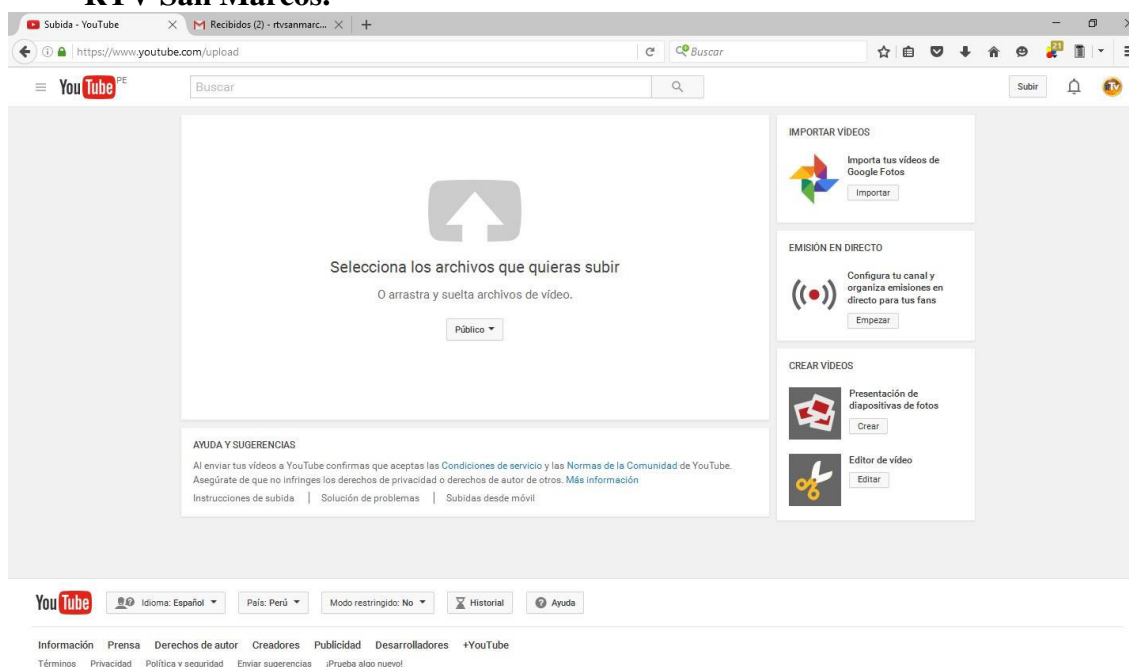


Fuente: RTV San Marcos.

#### 4.- Publicación del material en el YouTube y página web

Una vez que está listo el clip de la nota informativa editada, esta se exporta y se aloja en el disco duro, para su revisión; el control de calidad lo realiza la Dirección conjuntamente a la coordinadora de producción. Si pasa el control de calidad, la coordinadora se encarga de subir este clip de la nota informativa al YouTube e inmediatamente a la página web. El formato que se utiliza como lo explicamos es el formato H.264 formato que permite subir este clip al YouTube en un menor tiempo, tratando de conservar las propiedades de un video de calidad.

## Imágenes N° 45. Portal de inicio para subir un video al YouTube, cuenta de RTV San Marcos.



Fuente: RTV San Marcos/ YouTube.

### 5.- Entrega de material

Adicionalmente, y según el requerimiento de los organizadores del evento, RTV San Marcos hará llegar el material del evento editado.

La coordinadora se encarga de sacar copia en DVD y así mismo realizar la portada del estuche de DVD.

**Imágenes N° 46. Multicopiadora de DVD'S de RTV San Marcos.**

Fuente: RTV San Marcos.

**Imágenes N° 47. Diseño de portada DVD para el material audiovisual trabajado.**

Fuente: RTV San Marcos.



### **5.3.3.6 Análisis de la fase de edición y post-producción**

Luego de haber pasado por el proceso de producción y que el equipo haya participado de la cobertura audiovisual, así como de realizar las entrevistas, se procede a iniciar los trabajos de edición. En esta etapa se realizan acciones como añadir sonido, audio de narración, títulos o banners, etc. Acciones que influyen decisivamente sobre la calidad y éxito del producto final. Así lo manifiesta Alvarado (2004) quien además acota que es importante, en esta fase, cuidar la difusión y comercialización de los programas producidos, pero no tratándolo sólo como un producto a ser vendido sino también como un producto capaz de comunicar, de entretener, de informar, de educar al receptor.

En esta etapa la coordinadora trabaja conjuntamente con los editores de RTV San Marcos (dos editores no lineales) tomando atención al momento que se entrega el material a editar pues, como referimos hay dos tipos de ediciones: edición completa del evento y edición de la nota informativa.

Por otro lado, la coordinadora debe asignar una cámara y camarógrafo para que puedan grabar la locución a los reporteros. Y supervisa la entrega de los materiales necesarios que permitirán iniciar las labores de edición: pauta de la nota, imágenes de las cámaras y locución en off.

Es importante explicar que en muchos de los casos los alumnos bolsistas aprenden a editar en RTV San Marcos, uno de los editores les enseña a editar en el programa Adobe premier, entonces la labor de coordinación también se encarga de revisar las notas que eran editadas por los alumnos practicantes antes de que estas se den por concluidas y exportadas.

Como inferimos, el proceso de edición o post-producción que se realiza en RTV San Marcos, concuerda con lo que señala Alvarado (2004): Es la edición, la inclusión de efectos especiales, musicalización, títulos y gráficos necesarios. Depende de esta etapa que el programa sea bueno o malo, puede tener una excelente pre-producción y una buena producción, pero si la post-producción no es bien manejada, no tendrá ningún caso haber tenido éxito en las etapas anteriores.

Además, Alvarado señala que es en la etapa de post-producción donde se concreta las operaciones de duplicación, distribución y archivo de las cintas. En efecto la coordinadora de producción es quien se encargaba de subir la nota al canal de YouTube y así mismo de enlazar este link a la página web.

En el caso de que la dependencia o facultad solicitara un duplicado de la nota informativa y/o de la edición completa de la cobertura del evento, la coordinadora es la responsable de sacar las copias solicitadas y realizar la portada para los DVD's.

Se puede decir, entonces, que la post-producción es la última parte del proceso de producción televisiva, en la cual se dan los toques finales al producto audiovisual, esta experiencia es contrastada y aplicada en RTV San Marcos. Aquí, se agrega todo aquello que se considere para causar mayor impacto o interés, como los efectos especiales y sonoros, por medio de la edición.

Con respecto a la difusión y comercialización de los productos audiovisuales como lo relata Alvarado, RTV San Marcos no contempla dentro de su proceso de producción el tratamiento de la promoción o qué tipo de proceso se debe seguir para la divulgación de los materiales audiovisuales obtenidos. Lo que es lamentable pues de contemplar este

punto podría la oficina expandir la imagen de RTV San Marcos e instantáneamente atraer más audiencia.

Sólo se prevé la publicación de las notas mediante la página web y el canal en YouTube. Y tenemos las redes sociales de Facebook y Twitter. Sin embargo, no existe personal permanente para la labor de *community manager*<sup>13</sup> de estos espacios.

---

<sup>13</sup> Es aquella persona encargada o responsable de sostener, acrecentar y, en cierta forma, defender las relaciones de la empresa con sus clientes en el ámbito digital, gracias al conocimiento de las necesidades y los planteamientos estratégicos de la organización y los intereses de los clientes. (Gallego et al., 2009).

## **CAPÍTULO VI**

### **BALANCES DE LA EXPERIENCIA**

#### **6.1 Lecciones aprendidas**

Durante la elaboración de este informe profesional se pudieron apreciar varias lecciones aprendidas, las cuales surgieron ante las dificultades que se presentaron durante el desarrollo de las tareas en el proceso de producción para materiales audiovisuales en RTV San Marcos. Hacia su mejor explicación se ha decidido ubicar estas lecciones de acuerdo a los siguientes ítems:

##### **1. RTV San Marcos dentro del organigrama de la UNMSM**

Para una mejor organización, incluso interna, es importante contar con la clara ubicación de una oficina dentro del organigrama de una institución. En el caso de RTV San Marcos cuando se constituía bajo el nombre de TELEDUSM no contaba con una ubicación específica dentro del organigrama de la Universidad, esto acentuaba el desconocimiento de la existencia de esta oficina por parte de la comunidad universitaria, incluso, dificultaba algunos procedimientos administrativos.

Posteriormente, ya bajo el nombre de RTV San Marcos (2010) se llevó a cabo las gestiones correspondientes para precisar la ubicación de esta oficina dentro del organigrama de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Así mismo, se buscó que esta ubicación sea fundamentada y reglamentada bajo resolución rectoral.

Definitivamente, tras resolver esta precisión en la ubicación orgánica, RTV San Marcos logró contar con una descripción identificable, ello ayudó a definir cuáles son las jerarquías y del mismo modo cuáles son los roles que le toca cubrir con preponderancia.

Así, se contribuyó a que el público externo -como también- la comunidad universitaria pueda ubicar de manera correcta, fácil y hasta incluso pueda identificarse con respecto a la existencia de esta oficina. Por otro lado, al departamento de Recursos Humanos, le permitió tener una visión clara del tamaño de esta organización, de la importancia de sus miembros y de la forma en que se distribuyen permitiendo dirigir y entender los esfuerzos o necesidades en lo que respecta a recursos humanos (profesionales e infraestructura) se requiere para un apto desempeño de toda la oficina de RTV.

Con el mejor establecimiento dentro del organigrama se aprendió, además, que la ubicación de una oficina en el espacio funcionario puede re-orientar favorablemente incidencias relacionadas a una incorrecta administración del organigrama institucional.

## **2. Distancia de sedes (de RTV San Marcos a la ciudad universitaria)**

La experiencia que sistematiza este informe comprende el tiempo en el que RTV San Marcos se ubicaba en el distrito de Miraflores y los primeros meses de traslado de la oficina a la ciudad universitaria. Lo cual permite señalar que la distancia constituyó, en gran porcentaje, un obstáculo para la libre elección de cobertura de las actividades en la universidad, pues las instalaciones para realizar el proceso de producción de RTV San Marcos se ubicaban lejos de la ciudad universitaria, así esta oficina vivía una situación

complicada, porque le resultaba dificultosa la movilización del equipo humano y material para cubrir los eventos o actividades académicas que en su gran mayoría se desarrollaban en la Universidad.

Por ello se necesitaba prontamente hacer frente a esta situación utilizando la jerarquización y evaluación de eventos para la cobertura de los mismos, así se aprendió que, con un correcto escrutinio y la capacidad de selección de los eventos académicos a cubrir, priorizando algunos y descartando otros, sin descuidar la distribución del equipo humano y material, si era posible abarcar la cobertura de eventos que se encuentren dentro de la capacidad temporal y del despliegue del personal.

### **3. Nuevas instalaciones y condiciones de espacio de RTV San Marcos.**

Para el 2014, RTV San Marcos es trasladada hacia el edificio del rectorado, en la ciudad universitaria, lo que es una gran ayuda con respecto a la distancia para la cobertura de las actividades; sin embargo, el lugar que se destinó para RTV San Marcos no cuenta con las condiciones de infraestructura necesarias para desarrollar las actividades propias de un canal de televisión, las mismas serán detalladas más adelante en los hallazgos de este informe profesional.

No obstante, con todas las deficiencias se ha demostrado que RTV San Marcos ha logrado desempeñar cada uno de los puntos establecidos en la misión como medio de comunicación. Se ha aprendido entonces a hacer frente a los inconvenientes físicos en bien de presentar un buen trabajo por nuestra institución. Estamos seguros que, si se tendría mejores ambientes para el trabajo, RTV brinda sería aún más productivo.

#### **4. Página web y redes sociales de RTV San Marcos**

Otro punto que RTV San Marcos ha logrado superar es la difusión de su imagen entre la comunidad sanmarquina, desde que se empezó a hacer uso de las redes sociales (2011), la oficina también ha instaurado sus cuentas oficiales de Facebook (fan page): RTV SAN MARCOS y en el Twitter: @RTVSanMarcos.

Se ha aprendido que el uso de las plataformas sociales, contribuyeron a expandir el conocimiento, en la comunidad universitaria, de la labor de RTV San Marcos. Sabemos que aún falta mucho trabajo que desarrollar e instaurar, por ejemplo, la actividad de un community manager, pero mencionamos esta lección aprendida porque se reconoce la importancia e impacto de las redes sociales en la difusión de marcas, productos, etc. y en este caso específico, la imagen de una oficina o institución en el público.

#### **5. El papel del coordinador de producción**

Otra de las lecciones aprendidas, como ya lo hemos señalado, es que todo proceso de producción se adecua a su realidad y trabaja de acuerdo a ella. RTV San Marcos no cuenta con todos los integrantes de un equipo de producción, faltan integrantes cuyos roles los asume otra persona: el coordinador de producción.

No obstante, se ha podido demostrar que el coordinador de producción sí pudo asumir de manera ingeniosa varios papeles y, así mismo, tuvo la capacidad de organizar al grupo, colaborando en el proceso de producción e involucrándose en otros roles como el de reportero, locutor, etc. Tareas que como ya se han descrito en el capítulo V son de carácter participativo.

Se demuestra entonces que un comunicador puede abarcar otros roles que se le presenten sin descuidar el papel principal que le toca liderar como coordinador de producción.

## **6. El Personal de RTV**

El equipo humano es la fortaleza de toda organización, y en el caso de RTV San Marcos no se evita esta concepción. Si bien es cierto, esta oficina ha superado varios obstáculos como la falta de personal, es importante señalar y está demostrado que teniendo una buena coordinación en el equipo de producción RTV San Marcos ha podido llevar adelante años de producción constante de productos audiovisuales.

Si esta oficina contara con más personal, la producción podría abarcar muchos eventos más, descubriendo y manejando -paralelamente- de manera correcta, las capacidades de sus trabajadores y respetando sus funciones, ya no solo dando prioridad a aquellos eventos de corte meramente institucional en donde se presentan las principales autoridades de nuestra universidad, sino también otorgando cobertura a las actividades propias de la vida universitaria, docente y administrativa; sin descuidar, las actividades de otras facultades y dependencias.

Es preciso informar que la oficina de RTV San Marcos siempre ha contado con la participación de alumnos practicantes “bolsistas universitarios” alrededor de 4 alumnos por ciclo. RTV ha aprendido que cuanto más estudiantes participen en su dinámica audiovisual se fortalece esta oficina y también eso beneficia recíprocamente a los estudiantes pues ellos direccionan sus capacidades en el canal de su universidad.



## **6.2 Hallazgos**

Luego de ser partícipe en el proceso o sistema de actividades como coordinadora de producción en la oficina de RTV San Marcos se encontró los siguientes hallazgos que responden a diversas funcionalidades:

### **1. Mejorar la imagen de la Oficina de RTV San marcos**

RTV San Marcos no era conocida entre de las facultades y dependencias de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Al principio en el 2008, resultaba muy dificultoso acceder a grabar los eventos que las mismas facultades organizaban.

Fue la gestión de Dirección de RTV San Marcos del período 2013 al 2014 que empezó a propagar la función de esta oficina entre las autoridades de la universidad, principalmente entre los decanos de las facultades, debido a que durante esa etapa RTV San Marcos abordó las transmisiones en vivo de los consejos y asambleas universitarias, ello permitió que las altas autoridades conocieran el trabajo que se realizaba en esta oficina.

Desde entonces, los mismos decanos por intermedio de sus oficinas y departamentos remiten solicitudes para que RTV pueda cubrir los diversos eventos que organizan, de ahí deriva –en parte- la reciente difusión de RTV San Marcos que, actualmente, es poca en la Ciudad Universitaria y aún falta mucho por trabajar. Es por ello que uno de los hallazgos de este informe contempla que esta situación podría mejorar si es que dentro de RTV existiera un área que trabaje la difusión e imagen de esta oficina, para que esta afiance su presencia en los alumnos universitarios, profesores e incluso egresados porque aún en gran parte del público objetivo no se ha alcanzado una identificación certera.

## **2. Acceso a líneas telefónicas**

Otra de las dificultades que se halló es la deficiencia en herramientas y servicios de comunicaciones (específicamente líneas telefónicas y móviles), el personal necesita estar comunicado para poder coordinar los eventos.

En RTV se utiliza el teléfono institucional o se hace uso del servicio de Comunicación Corporativa o RPC; sin embargo, en ocasiones se necesita realizar llamadas a algún celular que no pertenecen a estos sistemas, muchas veces por la premura del tiempo y para evitar el proceso que requiere el registro del número, las llamadas se realizan desde el celular personal de cada reportero o coordinadora, lo que va en detrimento de los trabajadores.

Entonces, se necesita contar con los servicios y herramientas de comunicación necesarias para poder realizar una mejor conexión y lograr la comunicación eficiente en la coordinación de actividades dentro de la oficina de RTV San Marcos.

## **3. Internet bloqueado**

Como lo señalamos, en el capítulo anterior, uno de los sorprendentes hallazgos es la limitación del servicio de internet en la ciudad universitaria en general. El servicio de internet restringe el acceso a ciertas páginas web en la ciudad universitaria con el fin que los usuarios no participen de páginas de juegos, entretenimiento, redes sociales; sin embargo, también bloquea la parte audiovisual o reproducción de música y video de páginas que pueden ser informativas, como las páginas web de periódicos y otros medios de comunicación. Hecho que perjudica la función de la página web de RTV San Marcos, pues la oficina almacena sus videos en la plataforma audiovisual gratuita del YouTube, y desde ahí enlazan estos vínculos a nuestra página web (<http://rtvsanmarcos.unmsm.edu.pe/>), se decidió utilizar este mecanismo de trabajo en RTV

debido al costo de elaboración de una página web más consolidada, por ello sólo mantenemos una plantilla que nos permite enlazar links del YouTube para reproducirlos en el menú principal de la página. Es decir, si se quisiera que la página web de RTV almacene videos en su misma estructura y prescindiera de los enlaces del YouTube, se tendría que contratar los servicios de un desarrollador de página web y asumir los costos necesarios en lo que respecta a equipos para mantener un servidor que almacene material multimedia. No obstante, arreglar la página web no bastaría para enfrentar el bloqueo del internet institucional, por ello sería conveniente solicitar a los profesionales de la Red Telemática desarrollen los mecanismos pertinentes que permitan desbloquear la página web de RTV San Marcos. Permitiendo, así, que los contenidos de la página puedan ser visualizados por cualquier usuario dentro de la ciudad universitaria. En el periodo del 2013 al 2014 se iniciaron conversaciones con Red telemática, respecto a esta solicitud, no obteniendo resultados concretos.

**Imágenes N° 48. Portal de RTV San Marcos desde IP bloqueada no permite visualizar contenidos producidos.**



Fuente: RTV San Marcos.

#### **4. Radio San Marcos**

Otro de los hallazgos lo constituye la ausencia del área radial de esta oficina, si bien a partir de la Resolución Rectoral<sup>14</sup> se concretiza que la oficina llevará por nombre RADIO Y TELEVISION SAN MARCOS, hasta el día de hoy no se ha avanzado o planificado algún proyecto específico; menos aún, se ha diseñado estructuralmente las condiciones para el desarrollo de la radio.

#### **5. Infraestructura inadecuada**

Al recabar información para la realización de este informe se halló algunos datos acerca del actual desarrollo laboral en RTV San Marcos, como se informó, la oficina pasó a mediados de octubre del 2014 a ocupar una instalación en el edificio del rectorado; sin embargo, el espacio no es el suficiente como para organizar, dentro de ella, todas las áreas que comprenden las labores o fases de producción para la elaboración de los materiales audiovisuales. Hay que precisar, asimismo, que RTV comparte otro espacio con la Oficina General de Imagen Institucional de la UNMSM, ubicado en el 4to piso de la biblioteca central “Pedro Zulen” de la Universidad, pero en este espacio prácticamente se ha trasladado gran parte de los mobiliarios de RTV: tachos de luces - que en Miraflores conformaban una parrilla de luz- de un pequeño set, vtr’s, reproductores de video y otros equipos que por espacio no se pueden albergar en la oficina del edificio del rectorado, convirtiendo el espacio de la biblioteca en un almacén.

Mientras tanto, en la oficina oficial de RTV San Marcos en el 3er piso del rectorado, como lo señalamos, no cuenta con la infraestructura necesaria que contribuya o

---

<sup>14</sup> Resolución Rectoral N°1569-R-10 dela UNMSM

favorezca a las fases de producción. Todos los mobiliarios que ocupaban en Miraflores una casa de dos pisos con más de 200 m<sup>2</sup> cada uno, en donde se distribuían -en el primer piso- ambientes separados para la Secretaría, Dirección, oficina de producción-redacción y una cafetería; además -en el segundo piso- distribuían una sala de edición con islas para tres editores, un cuarto para servicio técnico, la cabina de locución, set de televisión (parrilla de luces, con pantalla chroma incluida) y una cabina de control para switcher; fueron desmontados y trasladados a un pequeño ambiente de 8m de largo por 3m de ancho en el edificio del rectorado, al costado de la Oficina General de Imagen Institucional.

Evidentemente, todas las áreas tuvieron que acomodarse a este espacio y debido a ello se perdieron todos los ambientes de RTV entre los más importantes: el set de televisión y la cabina de locución.

**Imágenes N° 49. Parrilla de tachos de luz amarilla, antigua sede de RTV San Marcos, Jirón Torre Tagle, Miraflores.**



Fuente: RTV San Marcos.

**Imágenes N° 50. Oficina de RTV San Marcos, ubicada en el 3er. piso del rectorado.**



Fuente: RTV San Marcos.

También, es importante señalar que este nuevo ambiente carece de escritorios cómodos para la ubicación de computadoras y otros muebles que permitan el correcto desenvolvimiento en la redacción de los reporteros. En la oficina que se otorgó a RTV San Marcos, existía estantes alrededor del reducido lugar, estas estructuras tuvieron que ser acondicionadas para que sirvan de escritorios.

**Imágenes N° 51. Estantes que se encontraron en la oficina otorgada a RTV San Marcos. Octubre del 2014.**



Fuente: RTV San Marcos.

**Imágenes N° 52. Modificación de los estantes para obtener mobiliarios.**



Fuente: RTV San Marcos.

**Imágenes N° 53. Escritorio, luego de la modificación.**



Fuente: RTV San Marcos.

**Imágenes N° 54. Mueble donde se guardan las cámaras de RTV San Marcos.**



Fuente: RTV San Marcos.



Es imperante atender las necesidades de espacio y mobiliarios para la Oficina de RTV San Marcos. No sólo para una mejor organización de espacio sino para brindar un ambiente adecuado en el despliegue profesional de quienes trabajan en esta oficina. Y adicionalmente, por seguridad de los equipos, que en la mayoría son costosos y merecen un adecuado almacenamiento.

Por otro lado, también se necesita contar con otros ambientes básicos para el mejor desarrollo de las actividades profesionales.

## 6. Equipos

Así mismo, otro de los puntos álgidos en lo que respecta a hallazgos lo representa la necesidad de equipar la oficina. Para cumplir con las tareas descritas en el quehacer profesional se necesita renovar equipos, por ejemplo, Unidades Centrales de Procesamiento (CPU's) de memoria RAM alta, pues eso contribuiría al funcionamiento correcto de las PC's, y también la capacidad en la velocidad de transferencia y procesamiento de datos para facilitar el trabajo y reproducción de videos HD (alta definición) en estas máquinas; en cambio, se halló que en la oficina de RTV se utiliza computadoras rescatadas de otras oficinas, que han sido habilitadas porque es necesario tener máquinas para que los periodistas redacten sus notas informativas; o para que los camarógrafos, las utilicen descargando los clips de video de sus cámaras, etc.

### **Imágenes N° 55. Instalación de CPU's que donó la oficina de Imagen a RTV San Marcos.**



Fuente: RTV San Marcos.

Así mismo, se detectó que el canal universitario de la UNMSM no cuenta con software´s originales, y eso dificulta la labor de los editores, pues de vez en cuando las máquinas no guardan los cambios que se generan en los proyectos de edición o se bloquea el acceso a los diferentes programas cuando de pronto el software pide un número de serie específico como es en el caso del Adobe Premier, programa de edición de video.

Otro punto importante lo constituye la necesidad de contar con los cables de audio y video adecuados para poder brindar servicio de streaming en circuito cerrado.

### **6.3 Tareas pendientes respecto al análisis de la experiencia**

#### **1. Análisis acerca del manejo de la imagen corporativa de RTV.**

Como lo hemos señalado en nuestras lecciones aprendidas, el escenario en que se presenta una institución, producto, marca y en este caso específico una oficina hacia un público forma un sistema complejo, digno de un estudio propio. Pues, no solo se toma en cuenta la manera en que se da el lanzamiento o presentación de esta oficina, sino que debería haberse realizado un estudio previo para lograr impactar en sus receptores.

El ejemplo de RTV San Marcos podría servir para que se pueda realizar un estudio acerca de cómo manejar la imagen corporativa de una oficina, y cómo mejorar la difusión del papel de esta.

#### **2. Estudio de nuestro público objetivo**

Además, es de vital importancia señalar, la riqueza que RTV tiene por público objetivo: una comunidad universitaria. Esta comunidad agrupa a profesores, trabajadores, y -su principal y más extensa población- los alumnos universitarios. Estos últimos representan una variedad extensa no sólo interesante en cuanto al porcentaje de género (femenino y masculino) que la constituye; sino también, muy trabajable en cuanto al rango de edad, clase social y otras características vastas para ser estudiadas.

#### **3. Estudio de impacto y llegada al público**

De igual forma, otra tarea pendiente que surge tras el análisis de esta experiencia profesional es un estudio que nos permita desarrollar mecanismos para obtener resultados certeros en la medición del impacto de los productos audiovisuales en la comunidad universitaria.

Estudio en el que además se podría examinar las características que se deben potenciar en los productos, pues tras él se descubrirá qué características son las deseables en el público objetivo.

Con este diagnóstico se mejorarían los productos para posteriormente tras la evaluación y aplicación de modificaciones se presentarían mejores ediciones y propuestas para programas, no sólo para difundirlos, sino que sería bueno que el impacto sea medible, para descubrir en qué medida llegamos a nuestro público.

## **6.4 Aportes**

### **a) A nivel Teórico - Conceptual**

Los aportes de este informe en el aspecto teórico-conceptual lo sustituyen los diferentes conceptos que se han tomado como referencia para explicar nuestro marco teórico y que han sido contrastados en su aplicación a la realidad de RTV San Marcos. Así, la experiencia nos lleva a indicar, por ejemplo, que es importante -en todo proceso de producción- priorizar la cobertura de ciertas actividades teniendo en cuenta la relevancia e impacto que estas puedan tener en el público objetivo y más en un contenido para la televisión universitaria realizada de manera planificada, coordinada y consensuada.

Las Universidades que deseen llevar adelante un proyecto de televisión universitaria deben considerar los intereses del público objetivo, en este caso la comunidad universitaria, de esta manera organizar producciones atractivas y asumir a las actividades que organiza la comunidad no solo como fuente de información sino mantenerla como fuente de retroalimentación.

Así mismo, la Universidad que desee contar con una televisora deberá brindar las condiciones necesarias para que el proyecto pueda desarrollarse de manera óptima.

Es importante contemplar una organización interna, para que esta se pueda reflejar en los procesos o etapas de producción. Ello permitirá que los trabajadores puedan cumplir eficientemente sus responsabilidades. La experiencia en esta labor nos permite señalar como aporte que la organización interna es un punto clave para poder establecer un ritmo en el flujo del proceso de producción lo cual se ajustará para cumplir con las etapas de pre-producción, producción y post-producción.

**b) A nivel Profesional**

El aporte que puede reflejar este informe a nivel profesional es exponer el papel preponderante que tiene un comunicador social, en este caso una egresada de la Escuela Académico Profesional de Comunicación Social de especialidad producción audiovisual, quien al integrar un equipo con algunas deficiencias (de equipamiento, de infraestructura y de equipo humano); Puede asumir retos y crear, bajo las condiciones dadas, una propia secuencia de producción para obtener productos audiovisuales.

**c) A nivel Instrumental**

En el informe se ha señalado a manera de instrumentos: un diagrama de producción, una guía de hoja de salida para equipos o instrumentos y plantillas para redacción que sirven como aporte de modelo para su aplicación en algún contexto semejante donde se piense desarrollar un canal universitario.

De la experiencia participativa en el proceso de producción de RTV San Marcos se ha elaborado un propio desglose de flujo de trabajo. Ver anexos

- **Diagrama de producción**

Es una escala organizativa para las labores o fases que conforman el sistema de producción.

- **Hoja de salida para equipos**

Es una lista con los principales equipos, elaborado con la finalidad de facilitar la salida y llegada de los equipos a las diferentes facultades y/o dependencias de nuestra universidad; Así mismo, permite tener un control acerca de las cosas que salen de la oficina y quien es responsable de ellas en cada salida.

Mantiene el orden de los equipos al salir de la oficina y da cuenta de los materiales utilizados en cada actividad.

- **Plantilla para redacción y ficha**

Es una esquila que permite una mejor organización para la redacción de las notas informativas. Esta plantilla, además, sirve como pauta para los editores.

Consta de un espacio para ubicar a los responsables de la nota informativa y abajo contempla dos campos en los que se organiza en la parte izquierda, el texto de la nota y en la parte derecha, el pauteo del *time code*<sup>15</sup> de los clips de video para precisar declaraciones o imágenes importantes.

Además, para un mejor seguimiento de la productividad se adjunta una ficha para rellenar los principales datos y horarios de trabajo de los redactores y editores.

#### **d) A nivel Social**

La contribución de este informe a nivel social, demuestra que es posible emprender un proyecto audiovisual, en este caso, un proyecto de estas características dentro de una universidad. De manera análoga, indica que un proyecto de televisión universitaria, necesita el apoyo de la misma organización y de sus autoridades. Y es aplicable a otras instituciones.

La organización de una comunidad -y con realce, universitaria- es capaz de ser reflejada en un medio de comunicación social, en este caso mediante la televisión. Esta realidad abstraída y convertida en clips de videos se crea como fuente visual de la historia de la

---

<sup>15</sup> El código de tiempo, es una información que se utiliza en la grabación y edición en vídeo.



Universidad. Las actividades que se realizan dentro de esta comunidad pasaran a formar parte de sus tradiciones, y en el caso de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos estas tradiciones cobran mayor realce ya que esta casa superior de estudios es considerada una de las más importantes en América, en consecuencia, el material audiovisual podría ser apreciado por otras comunidades alrededor del mundo a través del canal de televisión vía internet de la Decana de América. Interculturalidad a través de los medios de comunicación.

## CONCLUSIONES

1. En la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, institución pionera de las universidades en América latina, la actividad académica es intensa, existen diversos proyectos de investigación, trabajos universitarios, etc. de 20 facultades que albergan 65 carreras profesionales y la divulgación de sus aportes e investigaciones a la sociedad constituyen importante fuente de información que registrada y difundida contribuirían no solo al reconocimiento de estos trabajos de investigación, sino al desarrollo de una mejor sociedad del conocimiento.

Todo lo que la universidad produce -a través de sus alumnos asesorados por sus docentes- en cada aula, laboratorio o taller forma parte de nuestra cultura y su registro audiovisual promueve no solo informar, archivar o conservar en un clip de video estas actividades, sino que este registro se produce para efectos de posteriores estudios, difusión, aliento y aprendizaje para quienes conforman la comunidad sanmarquina. De ahí, afirmamos la importancia de la labor de la Televisión universitaria.

2. Hemos señalado y descrito cada una de las fases de producción de RTV San Marcos y se ha sostenido que, a pesar de los inconvenientes, como también de algunas limitaciones en cuanto a infraestructura, equipos o personal, la coordinadora de producción junto a los otros integrantes de RTV San Marcos desarrollaron diversos mecanismos y adecuaron un sistema de proceso de producción ajustado a la realidad donde laboran.

Sin embargo, es importante indicar que esta televisión universitaria tendría un mejor desarrollo resolviendo las limitaciones dentro de las que impera el soporte

informático o libre acceso a internet y el contar con los ambientes adecuados, para ello se debe reconsiderar el aspecto económico destinado para esta oficina. RTV San Marcos señala algún tipo de asignación y distribución de recursos que involucra una economía de por medio o alguna racionalidad administrativa. No obstante, esto por ningún motivo debería definir los alcances de este proyecto audiovisual. Al contrario, este aspecto debería responder a las necesidades que la televisora de la universidad requiere, pues su papel se extiende sobre la divulgación del conocimiento, papel fundamental y fin de toda universidad.

3. RTV San Marcos ha trabajado por años -incluso, desde su concepción como TELEDUSM- el derecho de permitir que su público objetivo pueda participar, además de ser un simple receptor, como un gran responsable y co-creador del contenido en la televisión universitaria, que nació en ella y para ella: la comunidad sanmarquina.
4. La televisión universitaria, en este caso RTV San Marcos aspira a organizar condiciones para la creación mediante el proceso de producción lo que implica un trabajo en equipo, regulado por la coordinadora de producción quien cumple un papel preponderante en este proceso para poder seguir adelante con la elaboración de videos y con ello la generación de información valiosa para el desarrollo de una sociedad.
5. Obtener, elaborar y difundir videos que reflejen las actividades de toda una comunidad universitaria donde predomina la investigación y la innovación de

sus alumnos y docentes, constituyen un archivo valioso. Por lo tanto, este tipo de información merece ser difundida no solo dentro de nuestra universidad sino fuera de ella contribuyendo a la interdisciplinariedad, dando paso a la creatividad, la constitución y organización dentro de la comunidad universitaria con el fin de transmitir conocimiento a la sociedad.

Una entrevista en RTV se hace socialmente valiosa y significativa. Ello nos da luces para saber lo importante que es invertir en una televisión universitaria porque los aportes de investigación y académicos de la comunidad son invaluable y deberían tener el respaldo financiero de las autoridades. Sin embargo, somos conscientes de las limitaciones económicas que nuestra institución actualmente atraviesa por lo que se busca otras alternativas para que las actividades de la Televisión universitaria sigan adelante.

## RECOMENDACIONES

### **Trabajar en nuevas perspectivas para la organización de la tv universitaria**

Si bien es cierto, la base del proceso de producción para una televisión universitaria se guía de la televisión comercial. Sin embargo, cada institución y -en este caso- cada universidad han hecho suya una manera de adecuar sus procesos de producción para instaurar su propio proyecto televisivo. Por lo antes expuesto, es difícil ubicar un diseño único y muy puntual de cómo debe ser la estructura o cómo debe ser la organización y disposición de trabajo exacto para el funcionamiento de una televisión universitaria en cualquier otro contexto. No obstante, proponemos algunas perspectivas, que, a partir de nuestra experiencia, podrían mejorar los procesos de producción.

1.- Proponemos que la televisión universitaria sea un centro de producción, que se conciba como un núcleo autónomo y se ubique en el organigrama de la universidad, subordinada estrictamente a los objetivos generales universitarios.

2.- Creemos que es importante definir claramente de quién dependerá la estrategia de comunicación que la televisión universitaria llevará adelante; es decir, recomendar una gestión para un mejor desarrollo del proceso de producción. Como lo hemos descrito, desde el momento en que RTV San Marcos se trasladó a la ciudad universitaria esta oficina no encontró bien definida su órgano de control inmediato, reubicándose sin Director varios meses, por ejemplo. Asumiendo la dirección de RTV San Marcos, en modo de encargatura, el jefe de la Oficina General de Imagen Institucional de la Universidad; empero, según el organigrama general de la Universidad la oficina dependía directamente del Rectorado, por ello urge definir primero de quien dependerá

la oficina o señalar qué hacer si esta quedara sin responsable inmediato para elaborar en adelante la estrategia que tomará RTV.

3.- Con el objetivo de proporcionar perspectivas para un mejor manejo o dinámica de los procesos de producción desde la experiencia de RTV San Marcos nos basamos en el estudio de Emma Camarero (2013). Quién señala que la televisión universitaria no debe servir meramente como un instrumento de imagen institucional, ya que este perfil se daría a modo de servicio más no tendría proyección ni atendería las otras aristas de la comunidad universitaria.

La televisión universitaria tampoco debe pertenecer o ser dada a la escuela de comunicación de la universidad, pues se señala que si una universidad no tiene desarrollada esta carrera no sería factible este proyecto; además, porque si el proyecto televisivo se realizará de esta manera se tiene el riesgo de que se centralice la información trabajada en la televisión y lo que se busca es la interdisciplinariedad.

4.- La televisión Universitaria debería constituirse en un centro de producción autónomo que, mediante un acuerdo desarrolle estrategias junto a la escuela de comunicación social para poder llevar adelante el proyecto de televisión universitaria.

De esta manera, el objetivo central de la televisión no es el marketing institucional, aunque en algún momento sí tocará temas relacionados a ello, pero se dará justificadamente. El objetivo tampoco es servir como un laboratorio para un determinado curso o departamento, satisfaciendo intereses en detrimento del resto de facultades. El objetivo de este trabajo conjunto es producir una programación equilibrada, que atienda a las diversas áreas de la Universidad, que fomente la

participación de toda la comunidad académica y que sea un medio que propague el conocimiento que produce la institución.

5.-Para activar una programación continuada RTV debería, por lo menos, empezar con algunas horas de transmisión diaria para ello necesita tener mayor producción audiovisual, por lo que el acuerdo celebrado con la E.A.P. de Comunicación Social sería la mejor opción para el planteamiento de nuevos proyectos ya que en esta escuela se produce por ciclo académico diversos productos audiovisuales (cortometrajes, radionovelas, video clips, videos institucionales, etc.) desarrollados por los alumnos y asesorados por sus docentes. Por ende, en dinámica con la referida escuela se podría trabajar y activar el proyecto de radio *on line* de la universidad

6.- Así mismo, al entablar este proyecto conjuntamente con la escuela de Comunicación social de la UNMSM se habilitaría la activa participación de sus estudiantes ya no limitándonos a un número reducido de practicantes, esta situación cambiaría favorablemente en beneficio mutuo tanto de la oficina como de la escuela, contando incluso con la posibilidad de la participación de alumnos de intercambio que provengan de universidades extranjeras donde el tema de la televisión universitaria se encuentre desarrollada y puedan aportar con sus conocimientos a la dinámica del canal universitario de la UNMSM.

7.- RTV se instauraría independiente de las gestiones que pasen por la Universidad, podría ser dirigido por una junta donde los principales directivos sean designados por concurso público bajo supervisión de los tres órganos máximos de la Universidad

(Rectorado, VRA y VRI) teniendo participación en la misma elección los especialistas de la E.A.P. de comunicación social de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas

8.- Cuando se realizó el cambio de TELEDUSM a RTV SAN MARCOS no se trabajó ningún organigrama ni descripción de funciones oficial; de hecho, TELEDUSM tenía un organigrama establecido en un Manual de Organización y Funciones (MOF) preparado en el año 2003. Sin embargo, éste no se ajustó a las nuevas condiciones del reciente canal universitario y, desde la sistematización de esta experiencia, se puede precisar que cuando se instaló RTV no hubo una correcta distribución de cargos dentro de esta oficina porque no se respetó ningún organigrama de trabajo, esto puede responder a varios problemas que se suscitaron posteriormente dentro de los que resalta la falta de personal y la falta de regularización de sus plazas laborales.

Es por ello que, actualmente, RTV San Marcos necesita establecer y cumplir documentos vitales para la organización de la oficina como un MOF, documento formal que serviría para plasmar la forma de su organización, y que sirve como guía para todo el personal, elaborándose esencialmente, el organigrama. Además, de trabajar en la descripción de cada puesto laboral de esta oficina desarrollando el perfil y los indicadores de evaluación para los puestos de trabajo en RTV.

Paralelamente se debe concebir un Reglamento de Organización y Funciones, ROF, para formalizar las competencias de cada área dentro de la organización y en función a ello se pueda determinar las responsabilidades que le corresponde en el logro de los objetivos institucionales.



9.-RTV necesita contar con un presupuesto especial, el mismo que se podrían canalizar si este se convierte, como ya lo hemos señalado, en un centro de producción que preste servicios con la regulación y fiscalización correspondiente, bajo un sistema especificado para rendir cuentas de sus ingresos y egresos; de esta forma, la oficina pueda sostenerse con una entrada económica que la pueda respaldar y con ello se pueda invertir en equipos o infraestructura

### **Mejores condiciones de trabajo**

10.- Así mismo, otra de las recomendaciones es buscar una mejor infraestructura donde se albergue nuestro equipo humano y equipo material, habilitando un espacio propicio para el desarrollo de cada una de las fases del proceso de producción para materiales audiovisuales. Sería importante, además, recuperar ambientes que se perdieron con el traslado de infraestructura, como: un área de redacción para que los reporteros o bolsistas puedan escribir sus notas; un área de edición dotada de máquinas aptas; una cabina de locución, especial para aislar ruidos del ambiente que permita grabar con calidad el audio para las notas informativas, videos institucionales, etc.; Set de televisión para realizar entrevistas y/o empezar a desarrollar técnicas de iluminación.

Porque, como sabemos, el proceso de producción se puede realizar de acuerdo a la situación o contexto que se tenga, pero hacerla en mejores condiciones contribuiría a un mejor desempeño laboral de los actores que participan de este proceso productivo.

11.- Luego del análisis de la experiencia señalamos que, es importante que RTV San Marcos cuente con mejores equipos de trabajo, no sólo de oficina, ordenadores y CPU's

que tengan quemadores de video, sino unidades de memoria RAM suficiente que permita trabajar los archivos de video de formato HD que el equipo de edición trabaja.

12.- Así mismo, se debería acelerar los pasos para que la Universidad destine a RTV San Marcos, software´s originales para poder determinar en los productos audiovisuales acabados con excelente calidad.

### **Desbloquear el internet**

13.- Debemos resaltar que todos los esfuerzos que se puedan realizar en cada uno de las fases del proceso de producción, son reflejados en el impacto que abarca el producto audiovisual, ya sea las notas informativas o las emisiones vía streaming, cuanto más difundidas sean entre nuestro público objetivo, es más valioso el aporte que impacta en la comunidad universitaria.

Por ello, es urgente se pueda trabajar en cuanto al desbloqueo audiovisual de la página de RTV San Marcos, sería bueno firmar un convenio entre RTV San Marcos y la Oficina de Red Telemática de la UNMSM o con la Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática para que mediante nuestros mismos profesionales se pueda diseñar un proyecto específico para el canal virtual de la universidad, contemplando no sólo el diseño y distribución de la página sino también desarrollando, para ella, las condiciones que aseguren la correcta reproducción del contenido audiovisual contrarrestando amigablemente los límites de seguridad de páginas web dentro de una casa superior de estudios; que esta web cuente con las facilidades de desbloqueo de internet sólo para este espacio informativo, específicamente.

De esta manera, desplegando los mecanismos correspondientes y con los profesionales indicados se puede lograr que el soporte y contenido de RTV San Marcos sea visible en

toda la comunidad universitaria, sin necesidad de desbloquear páginas de juegos u otras que la universidad considere no productivas para los estudiantes.

### **Creación de la primera videoteca institucional de la UNMSM**

14.- Con todo el material audiovisual que hasta el momento alberga RTV San Marcos, sería interesante que se organizara una videoteca institucional (*On line* o física) de la UNMSM, pues todo este material contiene valiosos registros como: reconocimientos que nuestra Alma Mater ha conferido a magnánimos personajes, momentos históricos para nuestra universidad, por ejemplo, la visita al Centro Cultural Casona San Marcos de los reyes de España; recibimiento de la UNMSM a sus alumnos ilustres como Mario Vargas Llosa, inauguraciones de los modernos pabellones que circundan nuestra ciudad universitaria (clínica psicológica docente, el moderno edificio de la Oficina Central de Admisión), etc.

Así mismo, históricos momentos en la comunidad Sanmarquina como los Consejos Universitarios, la Asamblea Estatutaria, Aniversarios de nuestra Universidad, procesos de admisión entre otras actividades.

## Bibliografía

Aguaded, J. I. & Macías, Y. (2008). *Televisión universitaria y servicio público*. Revista Comunicar, 16 (31), 681-689.

Alvarado, M. (2004). *Manual de Producción de Televisión*. Fondo Editorial URBE. Maracaibo.

Álvarez, A. & Ramírez, A. (2005). *La Producción Audiovisual Universitaria. Televisión, Radio y Productoras*. Madrid: Universidad Cardenal Herrera Oria-CEU.

Camarero, E. (2013). *Televisiones universitarias en internet. Análisis de formatos y modelos de gestión para la comunicación y difusión científica y académica*. España: Vivat Academia. (123). 24-40

De Aguilera, J. (1975). *Dimensión y sistema de la televisión educativa*. Madrid: Editorial Nacional.

Fernández, F. & Martínez, J. (1994). *La dirección de producción para cine y televisión*. Barcelona, España: Ed. Paidós.

Gallego, J.A., Polo, F., Ríos, P., Orejón, S. M. & García-Albertos, M. (2009). *La Función del Community Manager*. España: AERCO y Territorio Creativo. Recuperado de: <http://www.blogsocialmedia.es/2010/02/whitepaper-la-funcion-del-community-manager/>

Gómez, M. (2010) *Estudio del streaming de audio y video sobre redes heterogéneas*. Escuela politécnica superior. Ingeniería técnica de telecomunicación sistemas de telecomunicación: Universidad III de MADRID.

González, J. E. (1994). *Televisión y Comunicación, un enfoque teórico práctico*. México: Editorial Longman.

Martínez, F., Cabero, J. & Salinas, J. (1998). *La televisión educativa iberoamericana: Evaluación de una experiencia*. Sevilla: [ATEI], D.L.

McLuhan, M. & Powers, B. (1996). *La aldea global*. Gedisa SA.

Medellín, F. (2005). *Cómo hacer televisión, cine y video*. Bogotá. Colombia: Ed.Paulinas.

Negroponte, N. (1995). *El mundo digital*. Barcelona: Ediciones B.

Negroponete, N. (1996). *Ser digital*. México: Editorial Océano.

Prensky, M. (2001). *Digital Natives, Digital Immigrants. On the Horizon*. NCB University Press.

Real Academia Española. (2014). *Diccionario de la lengua española* (23.a ed.). Consultado en <http://dle.rae.es/?id=UHAeKDd>

Worthington, C. (2009). *Producción*. Barcelona: Parramón.

## **ANEXOS**

**ANEXO1**

## ▶ EXPLORE-C

Radio y Televisión de San Marcos

Televisión Universitaria Educativa de San Marcos

### 1.-INTRODUCCIÓN

Una de las ramas donde descubrí se enarbola a la Universidad Nacional Mayor de San Marcos como universidad referente a nivel mundial, por sus investigaciones y proyectos es el área de ciencias biológicas.

Por ello me pareció cada vez más cautivante la idea de mostrar proyectos científicos, su conformación, el equipo de trabajo tras las investigaciones y los sorprendentes resultados y aportes que cada proyecto realizado en las aulas sanmarquinas aportaban al avance de la ciencia.

De esta manera nació la idea de crear: ExploreC.  
El nombre lo conformé por dos motivos principales:

Por la misma definición que iba a caracterizar este espacio de investigación y descubrimiento:  
EXPLORAR

Y debido al ámbito en el que el programa se basaba: CIENCIAS  
EXPLORAR CIENCIAS

Que luego devino en cuestiones de rima y ritmo para el slogan del programa universitario en:  
EXPLOREC

### 2.-DESCRIPCION

Programa de carácter científico producido para el canal de televisión de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

Dedicado a la presentación de proyectos científicos para el conocimiento general del desarrollo de estos ante la comunidad san Marquina y presentación ante entidades públicas y privadas, así como Universidades de todo el territorio peruano y exterior.

#### Categoría

Científico

#### Misión

Entretenimiento, cultura y educación.



### Público Objetivo en circuito cerrado:

Universitarios, docentes y trabajadores de la Universidad Nacional Mayor De San marcos.

### Público Objetivo en transmisión vía internet:

Universitarios, docentes y trabajadores de la Universidad Nacional Mayor De San marcos y otras Universidades a nivel nacional e internacional. Otras instituciones públicas y privadas.

## 3.-Estructura

El programa se basa en la presentación del proyecto.

### 1.-Introducción

Información general del proyecto

### 2.-Presentación del profesor autor y encargado del proyecto

Testimonio principal del profesor con respecto al:  
tema(proyecto)

Presentación del equipo de investigación (alumnos)  
concursos presentados  
proyección del proyecto expuesto

### 3.-Desarrollo

Imágenes de la investigación (el día a día del desarrollo del proyecto)

El equipo de investigación

- Testimonios de los alumnos con respecto a:
- Tema(proyecto)
- Participación
- Experiencia
- Expectativa

### 4.-Desenlace

Conclusiones y expectativas del proyecto

Testimonios de:

- Profesor autor
- Profesores colaboradores
- Equipo (alumnos)

La información se organizará mediante una pauta que podría tomar las siguientes características según sean las necesidades de precisión en los contenidos.

GUION DE PROGRAMA EXPLORE C: AVES GUANERAS				
SEC	IMAGENES DESCRIPCION	SONIDO	CONTENIDO	TIEMPO
CORTINA	Presentación EXPLOREC	CORTINA	... Explore- C...	15 "
PRESENTACION	Presentación de la conductora	LOC EN CAM	Que tal amigos, bienvenidos a una nueva edición de Explore C, el programa que te invita a investigar y explorar diversos aspectos de la actividad humana... en esta oportunidad hablaremos sobre las aves guaneras, la trascendental importancia que tuvieron durante la época de oro del guano y su repercusión a través de nuestra historia... Acompañenos en esta nueva aventura del conocimiento y del saber...	30 "
DESARROLLO	IMAGENES DE AVES	LOC EN OFF	Guanayes, pelícanos, piqueros, camayanes... Estas aves guaneras fueron, antaño, la base de una industria millonaria que dio al Perú una riqueza tan desmedida como efímera, que no se supo aprovechar en su momento... Hoy sus escasos refugios naturales se encuentran a un paso de ser protegidos de manera definitiva con la creación de la primera Gran Reserva Marina del Perú, a fin de preservarlas y evitar así, su extinción, como consecuencia de su indiscriminada y salvaje matanza por parte de inescrupulosos...	30 "
	El mar peruano		El mar peruano es, desde siempre, uno de los más ricos del planeta en recursos hidrobiológicos... En nuestras costas, el Océano Pacífico alimenta la riqueza de la vida marina producida especialmente por los efectos de la Corriente de Humboldt, de aguas frías, con un ancho de 250 millas, que al encontrarse con las aguas calientes de la Corriente del Niño da origen a este fenómeno que permite la presencia del plancton, un microorganismo que sirve de alimento para los peces, que ha hecho de este mar el más rico del mundo. El plancton es la	45 "

el desarrollo de este programa buscaba contribuir a la divulgación de las actividades que muchas veces son muy poco conocidas en la Universidad y al mismo tiempo contribuir al reconocimiento de las actividades universitarias y aprovechamiento de las dependencias de la universidad motivo de orgullo para los Sanmarquinos

#### 4.- ORGANIZACIÓN Y RECURSOS HUMANOS.

Son importantes los recursos humanos y materiales que hay que organizar y coordinar para obtener el resultado del producto deseado, dentro de unos límites fijados de coste plazo y calidad. Lo mismo ocurre en RTV SAN MARCOS donde el equipo humano está integrado por profesionales capaces de enfrentar diversos problemas.

Para la realización de este programa se contaría con profesionales y estudiantes universitarios creativos y técnicos especializados en audiovisuales se han distribuido en los siguientes puestos.

Director general

Asistente de Dirección

Apoya al director de cámaras previendo las actividades que deben sucederse para que se logre el producto final.

Productor general

Realizadores y evaluadores de las ideas para proyectos audiovisuales. Realizan la gestión administrativa de la producción.

Coordinador de producción

Es el representante del productor en todas las actividades, ejecuta todos los trámites con las áreas involucradas con la producción del programa.

Secretaria general

Encargada de la organización de trámites y documentos.

Director de contenidos

Responsable de la estructura del guion en base a las ideas aportadas por el productor del programa y reporteros.

**Camarógrafos**

Responsables del registro de imágenes en movimiento mediante la cámara de TV o video.

**Iluminador**

Responsable de que la imagen que es captada por la cámara tenga la calidad técnica y emocional requerida. Coordina y ejecuta la instalación, montaje y conexión de fuentes luminosas.

**Operador de Efectos Especiales de Video**

Encargados de ejecutar las ediciones de video, mediante su destreza y comprensión del lenguaje visual, desarrollan y aportan efectos digitales.

**Escenógrafo**

Planea o diseña los escenarios, su ambientación, construcción y montaje atendiendo las indicaciones en el guión y de común acuerdo con el productor.

**Reporteros**

Encargados de obtener todos los pormenores (datos específicos y generales) de diferentes eventos a los que se les comisiona.

**5.- Accesorios y equipos empleados.**

La calidad del trabajo dependerá de los equipos con los que se pueda apoyar RTV SAN MARCOS – Teledusm:

- Cámaras de video
- Micrófono de mano
- Micrófono pechero
- Tachos de luces
- ISLAS DE EDICION NO LINEAL

Computadoras de edición

Multicopiadora y quemadora de DVD

- SET DE GRABACIÓN

**6.-Descripción del lugar de trabajo, actividades y procesos operativos**

► **Oficina de producción**

La pre- producción y producción de los programas, se planifican en las oficinas de producción. En estos ambientes se gestionan desde la concepción de las ideas hasta el primer día de grabación del producto audiovisual (programa, spot, cuña, etc.) El trabajo que se realiza en este tiempo y en este ambiente es fundamental para asegurar y determinar las condiciones óptimas de realización de todo proyecto audiovisual que RTV-SANMARCOS realizó. Aunque algunas veces estas labores se tornan largas debido a aciertos o errores que se crean durante el desarrollo de este proceso y por lo tanto de ello también dependerá que las decisiones tomadas en este lapso repercutan directamente sobre las etapas subsecuentes del proyecto audiovisual.

Realizando una buena pre-producción el equipo tiene menos posibilidades de cometer errores, sorpresas u olvidos minimizando así el impacto de imprevistos, retrasos y dificultades que pudieran

encontrarse durante la realización.

La redacción de las notas de los reporteros también se realiza en este ambiente, así como la redacción de los guiones para los programas.

#### ▶ Set de grabación

El set de grabación con el que cuenta RTV- SAN MARCOS. Se construyó en uno de los ambientes del segundo piso del edificio. La distribución de este set se organizó de acuerdo a los requerimientos que el equipo de producción decidió teniendo en cuenta algunos puntos como:

1. Ángulos de cámara óptimos
2. Facilidad de desplazamientos de cámaras y movimientos del boom
3. Diseño Acorde con la iluminación.
4. Distribución adecuada para la acción de los presentadores.

Todos los objetos pertenecientes al set escenarios son flexibles para funcionar en diferentes combinaciones de escenografías distintas para cada presentación de programa y así ahorrar tiempo, esfuerzo y dinero.

También se pintó una de las paredes del set de color azul eléctrico para utilizarlo como escenarios de Chroma Key: Que consiste en la superposición de una toma sobre otra imagen producida por una fuente de video (otra cámara o imágenes grabadas en video tape). Así se colocaba a la persona y objeto delante de la pared azul y mediante un efecto electrónico el color se perfora y aparece la imagen seleccionada, dando la sensación de que la persona sobreimpuesta que se está tomando forma parte la imagen que aparece detrás de él.

#### ▶ Cabina de grabación de voz

La cabina para la grabación de voz, está ubicada en uno de los ambientes del segundo piso, esta cabina estaba acondicionada para el registro vocal de las locuciones en off que servirían para narrar las imágenes de los reportajes, programas y/o especiales que se preparaban para su próxima emisión por el portal de internet de RTV SAN MARCOS.

#### ▶ Isla de edición

La isla de edición cuenta con un ambiente en el segundo piso. Conformado por tres computadoras y otras características como:

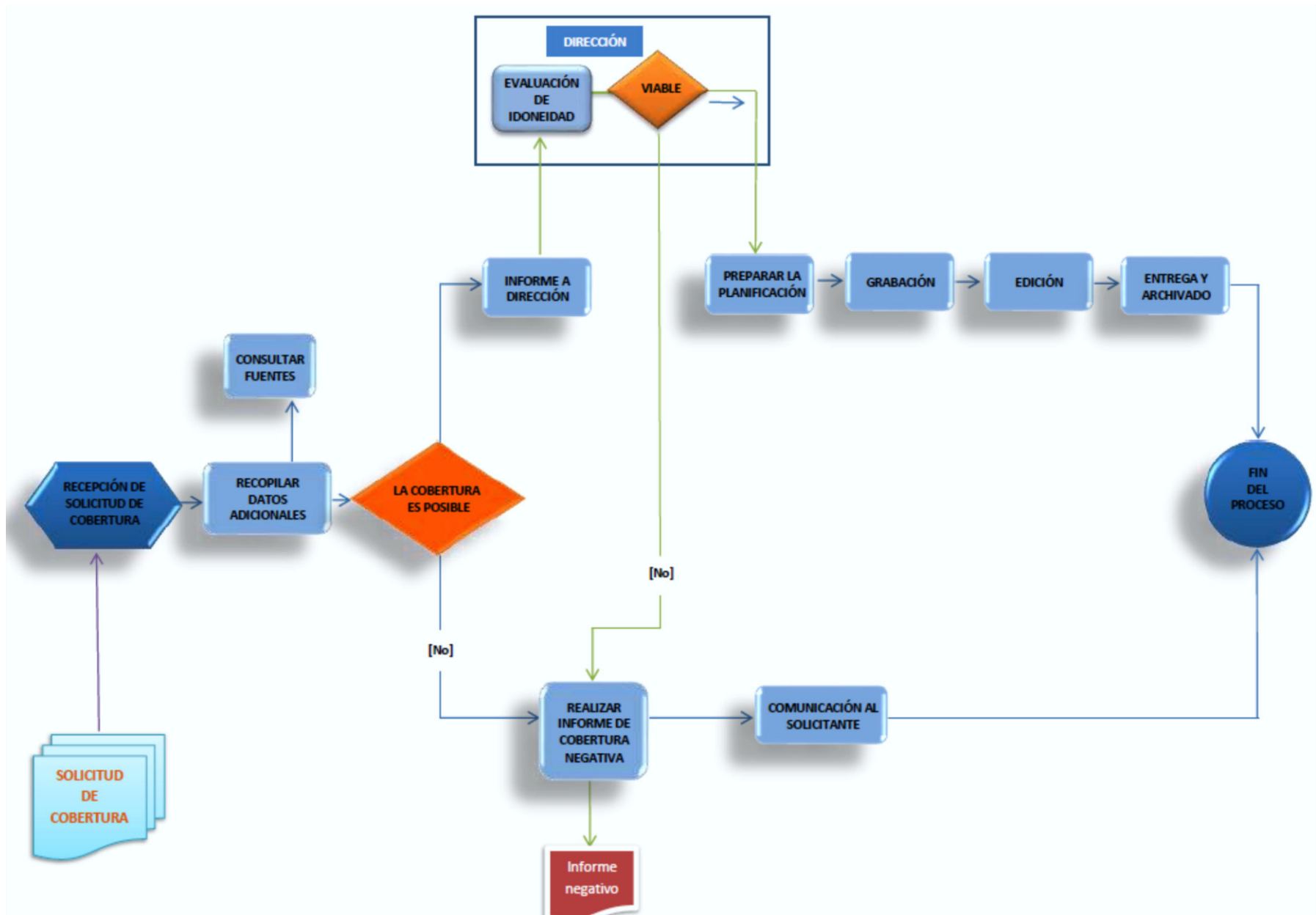
- Buena calidad de almacenamiento (disco rígido).
- Buena velocidad de RAM (por lo menos 2 gigas).
- Un procesador lo suficientemente rápido para procesar la información de video.
- Una buena placa de video
- Una buena placa de sonido.
- Entrada Firewire (IEEE 1394): encargada de la captura (digitalización) de video al ordenador. O una capturadora de video.

También se cuenta con una multicopiadora de dvd's para la facilitación del grabado de DVD por cantidades mayores a 5 copias al mismo tiempo.

la edición no lineal de video se desarrolla gracias a la utilización y aplicación de modernos programas para la realización de efectos y generación de títulos como:

- Adobe Premier Pro
- Avid

**ANEXO 2**



**ANEXO 3**

EVENTO: \_\_\_\_\_

**MALETÍN N° 1**

TODO

PIEZAS

- 01 Cámara audio/video marca SONY. modelo HXR - NX5N. N/S. 417878.
- 02 baterías SNY modelo NP - F970.
- 01 Batería SONY modelo NP-F570.
- 01 memoria externa marca SONY de 128 GB NXCAM con estuche.
- 05 memorias externas de 32 GB.
- 01 micrófono externo SONY modelo ECM-XM1 con protector.
- 01 Micrófono de mano SENNHEISER (N°1) con protector y estuche.
- 01 Micrófono pechero marca SONY. INALÁMBRICO.
- 01 cable CANON-CANON de 3 mts. color negro.
- 01 auricular.
- 08 pilas recargables.
- 01 cubo RTVSAN MARCOS.
- 01 Protector de visor.

**MALETÍN N° 2**

TODO

PIEZAS

- 01 Cámara audio/video marca SONY. modelo HXR - NX5N. N/S. 417877.
- 02 baterías SONY modelo NP-F970.
- 01 batería SONY modelo NP-F570.
- 01 Memoria externa marca SONY de 128 GB . NXCAM con estuche.
- 06 memorias externas de 32 GB.
- 01 micrófono externo SONY modelo ECM - XM1 con protector.
- 01 Micrófono de mano SENNHEISER (N°2) con protector y estuche.
- 01 Micrófono pechero marca SONY. INALÁMBRICO.

LUGAR: \_\_\_\_\_

- 01 Cable CANON/CANON de 3 mts color negro.
- 01 auricular.
- 08 pilas recargables.
- 01 Cubo RTV SAN MARCOS.
- 01 Protector de visor

**MOCHILA N°1**

TODO

PIEZAS

- 01 Una cámara audio/video marca SONY modelo HDR - XR520. N/S 961947.
- 02 Baterías SONY modelo NP- FH100 y NP- FV100.
- 01 cable audio/video stereo.
- 01 cable CANON/MINIPLUG (entrevistas).
- 01 Limpia lente.
- 01 pedestal de mesa.

**MOCHILA N°2**

TODO

PIEZAS

- 01 Cámara audio/video marca SONY modelo HDR- XR520. N/S. 961948.
- 02 Baterías SONY modelo NP-FH100 y NP-FV100.
- 01 Cable de audio/video stereo.
- 01 Cable CANON/MINIPLUG para entrevistas.
- 01 limpia lentes.
- 01 pedestal de mesa.

**MOCHILA N°3**

TODO

PIEZAS

- 01 Cámara audio/video marca SONY con GPS modelo HDR-XR520. N/S. 132901.
- 02 Baterías SONY modelo NP-FH100 y NP-FV100.
- 01 Micrófono marca SHURE de mano.
- 01 Cable AUDIO/VIDEO stereo.
- 01 Cable CANON/MINIPLUG para entrevistas.



01 limpia lentes.

01 Pedestal de mesa.

**TRÍPODES**

TODO

PIEZAS

... Trípode marca MANFROTTO

... Trípode marca LIBEC

... Monópodo marca GIOTTO

... Monópodo marca MANFROTTO

**TRANSMISIÓN**

TODO

PIEZAS

01 Equipo de INTERCOM DATA VIDEO con accesorios.

01 Kit SWITCHER DATA VIDEO con accesorios.

01 Kit INTERCOM con accesorios.

02 Grabadores DVCAM marca SONY digital con accesorios.

Conectores y adaptadores.

01 Consola para sonido marca BEHRINGER XEVYX1002B.

01 Cargador de batería marca SONY modelo AC-VQV10.

**MALETÍN kngkong**

TODO

PIEZAS

01 Cable CANON – CANON color rojo 30 mts.

01 Cable CANON – CANON color azul 20 mts.

01 Cable CANON – CANON color negro 10 mts.

01 Cable CANON – PLUG stereo negro 11 mts.

01 Cable CANON – MINIPLUG stereo lila 10 mts.

01 Cable video + intercom de 40 mts.

02 Cable video + intercom de 30 mts

02 Cable video + intercom de 20 mts.

02 Cable intercom de 20 mts.

01 Cable video de 40 mts.

01 Cable video de 24 mts

01 Cable video RCA/VNC de 30 mts.

02 Cable video RCA/VNC de 10 mts.

01 Cable video color gris de 21 mts.

01 Cable audio y video stereo de 20 mts transparente

01 Cable audio y video stereo de 3.5 mts

01 Cable para internet de 40 mts.

02 Cables extensiones grises de 25 mts.

01 Cable extensión gris de 09 mts.

01 Supresor de picos negro de 1m.

01 Rebotador marca CALUMET

Varios adaptadores y conectores

**DIRECTOR**

Equipo:

Carlos Córdova Aguirre.

Edgar Estrada Arregul.

Manuel Noronha Cueva.

María Martínez Hilario.

**ANEXO 4**



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE  
SAN MARCOS



---

### **INFORME DE REPORTERO**

Reportero (a):

Camarógrafo (a):

TITULO DE LA NOTA:

<b>LOCUCION</b>	<b>IMÁGENES</b>

CÁMARAS:



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE  
SAN MARCOS



### SÍNTESIS DEL INFORME

<b>COMISIÓN:</b>	
Fecha:	
Hora:	
<b>ENTREGA DE IMÁGENES:</b>	
Fecha:	
Hora:	
<b>REDACCIÓN:</b>	
Fecha:	
Inicio:	
Termino:	
<b>ENTREGA DE AUDIO Y LOCUCION:</b>	
Fecha:	
Hora:	
<b>EDICION:</b>	
Editor:	
Fecha:	
Inicio:	
Termino:	