



Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Universidad del Perú. Decana de América

Facultad de Letras y Ciencias Humanas

**Escuela Académico Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la
Información**

Evaluación de la colección de la Biblioteca Municipal "Javier Prado" de Lince, aplicando la tasa de rotación

INFORME PROFESIONAL

**Para optar el Título Profesional de Licenciada en Bibliotecología y
Ciencias de la Información**

AUTOR

Patricia Moyra ANGELES PAREDES

ASESOR

Carlos Javier ROJAS LÁZARO

Lima, Perú

2010



Reconocimiento - No Comercial - Compartir Igual - Sin restricciones adicionales

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>

Usted puede distribuir, remezclar, retocar, y crear a partir del documento original de modo no comercial, siempre y cuando se dé crédito al autor del documento y se licencien las nuevas creaciones bajo las mismas condiciones. No se permite aplicar términos legales o medidas tecnológicas que restrinjan legalmente a otros a hacer cualquier cosa que permita esta licencia.

Referencia bibliográfica

Angeles, P. (2010). *Evaluación de la colección de la Biblioteca Municipal "Javier Prado" de Lince, aplicando la tasa de rotación*. Informe Profesional para optar el título profesional de Licenciada en Bibliotecología y Ciencias de la Información. Escuela Académico Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información, Facultad de Letras y Ciencias Humanas, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú.

Dedico este informe a Dios por haberme dado la existencia, a mis padres y a mis hermanas que me apoyaron siempre en la realización de mis sueños.

A los bibliotecólogos investigadores de este país, que con interés y entrega aportan al desarrollo profesional de la carrera.

Al Lic. Carlos Rojas, mi asesor, que con sus Conocimientos me apoyó en el desarrollo de este informe profesional, a la Lic. Isabel Miranda y el Lic. Carlos Acuña, mis Informantes, que con paciencia y dedicación aportaron en este trabajo de investigación.

ÍNDICE DE CONTENIDO

	Pág.
INTRODUCCIÓN	6
CAPÍTULO I PROYECTO DE INFORME PROFESIONAL	
1.1 Descripción del tema.....	8
1.2 Antecedentes.....	9
1.3 Justificación.....	12
1.4 Objetivos.....	13
1.5 Marco teórico.....	14
1.6 Metodología.....	16
CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO	
2.1 Biblioteca pública.....	17
2.1.1 Colecciones.....	17
2.2 Desarrollo de colecciones.....	18
2.2.1 Procesos.....	19
2.3 Métodos de evaluación de la colección.....	22
2.3.1 Métodos cuantitativos.....	24
2.3.1.1 Modelos matemáticos.....	24
2.3.2 Métodos cualitativos.....	28
2.3.2.1 Evaluación de coste-eficacia	28
2.3.2.2 Evaluación coste-beneficio	28
2.3.2.3 Comparación con listas.....	29
2.3.2.4 Programa de análisis de bibliotecas.....	29
2.3.2.5 Análisis del uso de la colección.....	30
2.3.2.6 Tasa de rotación	31
CAPÍTULO III EVALUACIÓN DE LA COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL “JAVIER PRADO” DE LINCE APLICANDO LA TASA DE ROTACIÓN	
3.1 La Municipalidad de Lince.....	35
3.1.1 Reseña histórica	35
3.1.2 Estructura orgánica	36
3.2 La Biblioteca Municipal “Javier Prado” de Lince	37
3.2.1 Infraestructura.....	38
3.2.2 Presupuesto.....	39
3.2.3 Personal.....	40
3.2.4 Colección.....	40
3.2.5 Servicios.....	44
3.2.6 Usuarios y consultas.....	45
3.3 Evaluación del uso de la colección aplicando la tasa de rotación	48
3.3.1 De la investigación	48
3.3.2 Aplicación de la tasa de rotación	48
3.3.3 Análisis e interpretación de datos de la evaluación en la Sala de Referencia.....	49
3.3.4 Análisis e interpretación de datos de la evaluación en la Sala de Ciencias y	

Humanidades	50
CAPÍTULO IV PROPUESTA PARA LA GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COLECCIONES	
4.1 Unificación de la colección de la Sala de Referencia y los volúmenes del área temática (000) de la Sala de Ciencias y Humanidades.....	53
4.2 Listado de títulos sugeridos a adquirir distribuidos según el Sistema de Clasificación Dewey	54
4.3 Estrategias para mejorar la rotación de la colección.....	56
CONCLUSIONES	60
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	61
ANEXOS	65

ÍNDICE DE TABLAS

	Pág.
Tabla N° 1	Métodos de evaluación de la colección..... 23
Tabla N° 2	Área de la biblioteca..... 38
Tabla N° 3	Colección 2008..... 40
Tabla N° 4	Donaciones 2008..... 41
Tabla N° 5	Colección de la Sala de Referencia por Áreas Temáticas..... 42
Tabla N° 6	Colección de la Sala de Ciencias y Humanidades por Áreas Temáticas.. 43
Tabla N° 7	Consultas atendidas en el 2008 45
Tabla N° 8	Sala de Hemeroteca: consultas atendidas en el 2008..... 46
Tabla N° 9	Sala de Referencia: consultas atendidas en el 2008..... 46
Tabla N° 10	Sala de Ciencias y Humanidades: consultas atendidas en el 2008..... 47
Tabla N° 11	Sala Escolar / Ludoteca: consultas atendidas en el 2008..... 47
Tabla N° 12	Aplicación de la tasa de rotación en cada área temática de la Sala de Referencia (Enero-diciembre 2008)..... 49
Tabla N° 13	Aplicación de la tasa de rotación en cada área temática de la Sala de Ciencias y Humanidades (Enero-diciembre 2008)..... 51
Tabla N° 14	Colección de la Sala de Ciencias y Humanidades unificada con la colección de la Sala de Referencia..... 54
Tabla N° 15	Títulos sugeridos para filosofía y psicología..... 55
Tabla N° 16	Títulos sugeridos para religión..... 56
Tabla N° 17	Títulos sugeridos para lenguas..... 56
Tabla N° 18	Títulos sugeridos para ciencias puras..... 56
Tabla N° 19	Títulos sugeridos para historia y geografía..... 57

ÍNDICE DE GRÁFICOS

	Pág.
Gráfico N° 1	Títulos en la Sala de Referencia de acuerdo a cada área temática (Enero-diciembre 2008)..... 42
Gráfico N° 2	Títulos en la Sala de Ciencias y Humanidades de acuerdo a cada área temática (Enero-diciembre 2008)..... 43
Gráfico N° 3	Títulos y consultas realizadas en la Sala de Referencia (Enero-diciembre 2008) 50
Gráfico N° 4	Títulos y consultas realizadas en la Sala de Ciencias y Humanidades (Enero-diciembre 2008)..... 51

INTRODUCCIÓN

El mundo se encuentra en constante cambio y estamos viviendo en la era del conocimiento, la información pertinente es cada vez la más actualizada y las bibliotecas públicas cumplen una labor fundamental en este punto, es por ello la importancia de evaluar la colección de las bibliotecas, para brindar un óptimo servicio logrando satisfacer las necesidades de información de los usuarios.

Es por ello que se decidió evaluar la colección de la Biblioteca Municipal “Javier Prado” de Lince durante el periodo de enero a diciembre del año 2008 aplicando el indicador de medida denominado “tasa de rotación” que ha sido utilizado en bibliotecas públicas, universitarias y otro tipo de bibliotecas del mundo, pero que aún no se había aplicado a una biblioteca en Perú.

Es conocido que existen diversos métodos para evaluar la colección de una biblioteca, sin embargo, este trabajo se centra en evaluar el uso de la colección dentro de la misma biblioteca, entendiendo uso como circulación. La tasa de rotación permite conocer el uso real de la colección, al identificar la alta demanda de un área temática dentro de la colección, o en su defecto la baja demanda, permitiendo mejorar la selección de material para la próxima adquisición y además realizar el expurgo del material que no es consultado.

En ese sentido, se presenta en el Capítulo I, la descripción del tema a realizar, se mencionan los antecedentes en cuanto a la evaluación de colección de bibliotecas, asimismo, se explica la justificación para el desarrollo de este informe profesional, los objetivos y la metodología utilizada. En el capítulo II se presenta el marco teórico con todas las bases necesarias para desarrollar el presente trabajo. En el Capítulo III se realiza la evaluación de la colección aplicando la tasa de rotación y se brinda los datos necesarios para la fácil comprensión de cada uno de los procesos.

En el Capítulo IV se presentan propuestas para promocionar la colección y los servicios de la Biblioteca Municipal “Javier Prado” de Lince.

Para finalizar se plasman las conclusiones las referencias bibliográficas utilizadas en el desarrollo del informe profesional.

CAPÍTULO I

PROYECTO DE INFORME PROFESIONAL

1.1 Descripción del tema

La Biblioteca Municipal “Javier Prado” del distrito de Lince de Lima Metropolitana, cumple una función muy importante dentro de la comunidad, brinda toda clase de información, ya sea local, regional, nacional e internacional para todos los ciudadanos de su comunidad, fue inaugurada por el presidente Manuel Pardo el 21 de diciembre de 1957, siendo alcalde el comandante Blas Romero Ramos. Según la estructura orgánica de la municipalidad depende de la Dirección de Educación y Cultura.

Según el inventario del 2008, la colección de la biblioteca cuenta con 22 949 títulos y 23 888 volúmenes entre obras de referencia, libros, textos escolares e infantiles; y 16 títulos con 30 166 volúmenes de material hemerográfico (periódicos y revistas). El material bibliográfico está organizado de acuerdo al Sistema de Clasificación Decimal Dewey y el material hemerográfico en orden alfabético por título y luego cronológicamente en cada título.

Los usuarios lo conforman en su mayoría estudiantes pre-universitarios que acuden a diario a la biblioteca por su cercanía a las academias y los centros-preuniversitarios, además los vecinos del distrito de Lince y vecinos de otros 41 distritos de Lima, también asisten a esta biblioteca estudiantes pre-escolares y escolares. La cantidad de usuarios que visitaron la biblioteca durante el año 2008 fue de 10 752 personas.

Las salas de lectura en las que está dividida son: Sala de Referencia y Hemeroteca, Sala de Ciencias y Humanidades, Sala Escolar y Ludoteca, donde se brindan los servicios de consulta en sala, referencia, búsqueda de información y acceso a internet; la búsqueda de la información se realiza a través de un fichero electrónico, ya que los ficheros manuales se descartaron en el año 2008 porque estaban desactualizados y/o deteriorados. Sin embargo, la consulta directa al referencista es la forma más utilizada

para acceder a la colección que se encuentra en la modalidad de estantería cerrada; desde el año 2004 se ha suspendido el servicio de préstamo a domicilio y desde el 2005 el servicio de reprografía.

La evaluación de las colecciones no se realiza con mucha frecuencia en las bibliotecas públicas en el Perú, no obstante ésta es muy necesaria para el planeamiento, selección, revisión, depuración y descarte de la colección y al no haberse realizado evaluación alguna de la colección, ha sido difícil establecer una política de adquisición, limitándose sólo al bajo presupuesto asignado por la municipalidad que no permite una mayor adquisición de material bibliográfico, sustituyéndolo con la compra de otros libros del mismo tema; recibir donaciones o intercambios con otras municipalidades. En cuanto al descarte del material bibliográfico, no se lleva a cabo siguiendo algunos criterios como; el estado de conservación, la vigencia del tema y exceso de ejemplares.

Por lo tanto, se hace necesario aplicar la tasa de rotación a la colección de referencia y a la de ciencias y humanidades, buscando identificar las fortalezas y debilidades de cada tema (000-900), basándose en las consultas realizadas por los usuarios, detectando de esta manera la vigencia del tema. Asimismo, con la finalidad de diseñar una política de selección, creando alternativas que ayuden a mejorar la calidad de la colección.

1.2 Antecedentes

En el Perú se conocen métodos para evaluar las colecciones que han sido aplicados en entornos académicos.

Por ejemplo, el elaborado por Antuanette del Carmen Meneses Farromeque que, en el año 2009, realizó el trabajo de investigación titulado *La colección del centro de documentación e información virtual y la relación con los sílabos de la Escuela de Post-grado de la Universidad San Ignacio de Loyola* en el que se señala el estado actual de la correspondencia entre la colección y los requerimientos de los sílabos, aplicando el método de análisis de sílabos encontrando limitaciones debido a la falta de estandarización en las citas bibliográficas de los sílabos originando confusiones.

Encontrando que de la colección de 1 931 títulos al aplicar el método para 28 cursos del currículum de maestría se puede establecer que 754 títulos de la colección corresponden a las áreas temáticas abordadas por dicho programa.

Liliana Mercedes Medina Sandoval, en el año 2007, investigó sobre la *Aplicación del modelo Conspectus para la evaluación de la colección de referencia de la biblioteca de la Universidad San Ignacio de Loyola* considerando que es el más adecuado para evaluar las colecciones de bibliotecas universitarias, encontrando las fortalezas o debilidades del contenido de las colecciones de manera bastante exhaustiva.

María Elena Medina Naupari, en el año 2004, investigó sobre *La selección y evaluación de los materiales bibliográficos en la biblioteca especializada del Centro Peruano de Audición Lenguaje y Aprendizaje – CPAL* donde realiza una investigación descriptiva de la colección aplicando normas y directrices de España como REBIUN, que sirvieron como referencia para la evaluación, destacando la importancia de la evaluación de las colecciones para mantener una eficiente colección y por ende satisfacer las necesidades de información de los usuarios. El tipo de documento más consultado lo constituyen los libros en un 84% y en segundo lugar están las tesis y tesinas con un 8%, donde la autora concluye que esta biblioteca no cuenta con normas, ni políticas que permitan realizar una adecuada selección del material bibliográfico.

Bernardino Alejandro Marcelo Huamán, en el año 2003, realizó la *Evaluación de la colección de la biblioteca de la Facultad de Ciencias Contables de la UNMSM de acuerdo a normas y directrices internacionales para bibliotecas universitarias*, basándose en la comparación y valoración con normas y directrices que permiten conocer la calidad y el estado de la colección, como CABID (Comisión Asesora de Bibliotecas y Documentación), REBIUN (Red de Bibliotecas Universitarias) y la ACRL (American Collage & Research Libraries). En ella se da a conocer que la colección cumple con los requerimientos mínimos para bibliotecas universitarias; sin embargo, están por debajo de las normas con respecto a estudiantes de pregrado, maestría y doctorado. Concluye que existe la necesidad de elaborar normas para bibliotecas universitarias en el Perú, ello debe realizarlo el Colegio de Bibliotecólogos o el Consorcio Altamira a través de la Asociación Nacional de Rectores, asimismo, propone

reducir la cantidad de bibliotecas dentro de la universidad debido al bajo presupuesto que la UNMSM dispone para sus bibliotecas de facultades.

En el año 2002, Héctor Fernando Loyola Sulca investigó sobre el *Desarrollo de colecciones de la Facultad de Odontología de la Universidad Nacional Federico Villarreal a través de donativos de sus egresados*, diagnosticando deficiencias en la colección, por lo que aplica una encuesta a los estudiantes del cuarto año para conocer el grado de aceptación ante la propuesta de la implementación de la modalidad de donación de libros por parte de los egresados de la Facultad de Odontología, obteniendo los siguientes resultados: un 48% de los estudiantes aceptaban este modelo sin ninguna condición, mientras un 36% de los encuestados lo aceptaban con ciertas condiciones y un 16% denominó inaceptable la propuesta. De esta manera Loyola propone aplicar este modelo en todas las bibliotecas de la universidad.

Yenny Ysabel Pajuelo Ramírez, en el año 1999, realizó la investigación titulada *Evaluación de la colección de referencia de la Sala Olivia Ojeda de Pardón de la Biblioteca Nacional del Perú*, hace un análisis comparativo de esta colección de la sala de referencia con la lista básica de libros para bibliotecas públicas elaborada por la Biblioteca Pública de Venezuela. Concluye que la colección de 1 466 volúmenes cubre todas las áreas temáticas, pero se sugiere adquirir títulos en el área de ciencias sociales.

Sin embargo, la tasa de rotación que es un índice de medida para evaluar las colecciones sólo ha sido aplicado en trabajos de investigación en el ámbito internacional como es el caso de la evaluación de *La Biblioteca del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, Granada* en el año 2006, que se utilizan indicadores de medición de entrada, de entidad y de salida, denominando a la tasa de rotación como un indicador de salida. Realizando primero el estudio de rotación del uso de la colección durante el año 2006 de manera seccionada, siendo distribuido como material librario y no librario, para luego realizarlo de manera unificada, aplicando la tasa de rotación al total de la colección de 7 491 volúmenes, y a la circulación total de 2 442 consultas, llegando a la conclusión que la tasa de rotación de toda la colección es de 0.33, demostrándose que su colección es poco consultada.

Liliana Cruz, en el 2006, realizó en Cuba la investigación titulada *Estudio diagnóstico de las colecciones bibliográficas de las salas infantiles juveniles de la Red de Bibliotecas Públicas Municipales de la Provincia Holguín* donde se aplica la tasa de rotación a todas las colecciones de las bibliotecas pertenecientes a la Red. Concluyendo que las clases cuyos fondos rotan más de forma general son: clase 100 con un 39.73% , Clase 400 con un 32.35 %, Clase 600 con un 28.3%. Esta rotación está en correspondencia con la cantidad de volúmenes en los fondos que tiene cada clase, mencionando que la clase del 100 es la más deficitaria a nivel de la Red de Bibliotecas con 45 ejemplares. Demostrando que la demanda de los textos por parte de los usuarios resulta ser elevada para la cantidad de títulos en existencia.

En el trabajo realizado en el año 2003 en la Biblioteca de la Escuela Nacional de Biblioteconomía en México, elaborado por Óscar Arriola y titulado *Biblioteca Francisco Orozco Muñoz: propuesta de gestión de calidad y evaluación*, desarrolla un esquema de indicadores por áreas de actividad, utilizando la tasa de rotación de la colección para la evaluación del servicio de préstamo a domicilio, concluyendo que ésta se encuentra en grandes cambios que van dirigidos a iniciar los primeros acercamientos a la gestión de calidad y evaluación continua.

Otro antecedente en el ámbito internacional es el informe de evaluación de la colección de una biblioteca pública de Illinois (Estados Unidos) para el período comprendido entre 1 de julio de 1989 al 30 de junio de 1990, donde se toma como medida la tasa de rotación y se evalúa una colección pequeña clasificada en el sistema Dewey, obteniendo los datos de infrautilización en el área temática de Literatura (800) y el de Biografías (920) indicando que son las clases que necesitan mayor atención, por lo que se requiere que estas áreas se actualicen y así incrementar su uso (Lancaster, 1996).

1.3 Justificación

La evaluación de la colección basada en el uso dentro de la biblioteca durante un tiempo determinado es muy importante porque nos sirve como instrumento que nos permite desarrollar las políticas de selección y adquisición y establecer estrategias que requiere la administración, además nos permite un control del crecimiento evitando el

desequilibrio, por medio del expurgo de los materiales que deben retirarse del área de consulta y actualiza la colección.

La evaluación de la colección de las bibliotecas públicas es un proceso que debe ser continua para poder contar con una información adecuada, ya que no se trata de incrementar la colección con donaciones que realizan diversas instituciones y los mismos vecinos, si no también contar con una colección que contenga la información que sea adecuada para los usuarios.

Estas razones son las que permiten desarrollar como tema del informe profesional, la evaluación del uso de la colección dentro de la Biblioteca Municipal de Lince aplicando la tasa de rotación, entendiéndose que además de permitirnos conocer las necesidades de información de nuestros usuarios, va a servir como modelo para la evaluación de la colección de otras bibliotecas públicas, mejorando así no sólo la colección sino también el servicio, favoreciendo en el ahorro económico de las bibliotecas al adquirir material documental que cubra las necesidades de información de los usuarios. Este informe profesional pretende sistematizar el uso de la tasa de rotación como un método de evaluación práctico a ser implementado en nuestras bibliotecas públicas con la finalidad de mejorar la gestión de la selección de las colecciones.

1.4 Objetivos

➤ Objetivo general

Describir y analizar la colección de la Sala de Referencia y la Sala de Ciencias y Humanidades de la Biblioteca Municipal “Javier Prado” de Lince, aplicando la tasa de rotación.

➤ Objetivos específicos

- a. Describir la aplicación de la tasa de rotación en la evaluación de colecciones.

- b. Determinar las necesidades de información de los usuarios de la biblioteca de Lince.
- c. Proponer acciones para mejorar la calidad de la colección y los servicios de la Biblioteca Municipal de Lince.

1.5 Marco teórico

➤ Biblioteca pública

Según la IFLA (2003):

Es una organización establecida, respaldada y financiada por la comunidad, ya sea por conducto de una autoridad u órgano local, regional o nacional, o mediante cualquier otra forma de organización colectiva. Brinda acceso al conocimiento, a la información y al trabajo intelectual a través de una serie de recursos y servicios y está a disposición de todos los miembros de la comunidad en igualdad de condiciones sin distinción alguna (p. 107).

Es un local donde se ofrece el libre acceso a la información a la comunidad sin ninguna discriminación, facilitando información a sus tipos de usuarios, en realidad las bibliotecas públicas son las más accesibles debido a que no se discriminan a los usuarios y por ello son las más concurridas, motivo por el cual se necesita que su colección satisfaga las necesidades de su comunidad brindando información adecuada y actualizada.

➤ Desarrollo de colecciones

La colección es el conjunto de materiales bibliográficos y no bibliográficos que la biblioteca pone a disposición de los usuarios, por lo tanto debe dársele mucha importancia porque es imprescindible para la realizar el servicio en la biblioteca.

En una biblioteca pública el desarrollo de colecciones debe seguir algunos criterios como en el caso de la adquisición, que según la IFLA considera que en las colecciones más pequeñas el material para niños y las obras de ficción y de no ficción para adultos deben estar en porcentajes similares. En las colecciones más grandes el porcentaje de títulos de no ficción tenderá a aumentar. Estos porcentajes se pueden definir según las necesidades de la comunidad local y la función que desempeña ella en

la biblioteca pública. También se considera necesario que la biblioteca pública cuente con una colección electrónica y hemerográfica además de la bibliográfica.

Se puede definir al desarrollo de colecciones como el proceso de administración de la colección, conformado por varias tareas entre las cuales se encuentran la selección, la evaluación y el descarte, siendo todas ellas procesos de vital importancia para óptimo servicio de una biblioteca.

Los procesos que involucra el desarrollo de colecciones son: a) *Selección*, es un proceso intelectual donde se decide cuáles son los materiales que van a formar parte de la colección, basándose en las políticas internas y/o objetivos de las instituciones, en el tipo de usuario, de acuerdo al presupuesto asignado, de la misma manera la selección suele ser muy acertada siguiendo las sugerencias de los usuarios; b) *Adquisición*, es un proceso por el cual la biblioteca consigue los documentos, ya sea por un presupuesto establecido, por el canje de acuerdo a convenios, por donaciones entre bibliotecas o de otras instituciones; c) *Descarte*, es una actividad contraria a la adquisición, es decir, los materiales se separan de la colección general por varios motivos o de acuerdo a criterios establecidos, tales como: al deterioro físico, la obsolescencia del material, la baja frecuencia de uso, la falta de espacio en los anaqueles, entre otros; y, d) *Evaluación*, actividad donde se analiza la utilidad y pertinencia de la colección de acuerdo al contenido de los documentos y las necesidades de información de los usuarios. Esta actividad es fundamental para ajustar, cambiar, planificar y responder adecuadamente a la demanda y posteriormente, ser plasmadas en una política de desarrollo de colecciones que toda unidad de información debe determinar.

Evaluación de la colección

Es necesario evaluar las colecciones de las bibliotecas públicas de manera continua, pues nos sirven para desarrollar planes que aporten a la mejora del servicio. Figueredo (1993) define la evaluación de colecciones como la función relacionada con el planeamiento, selección, revisión, depuración, retiro y descarte o selección negativa de los títulos de la colección. La evaluación de colecciones no es un proceso más de su desarrollo, sino que no se concibe éste sin su constante y permanente evaluación y

viceversa. La evaluación de colecciones documentales es el proceso y la herramienta que nos ayuda a detectar diversas situaciones sobre la naturaleza de los materiales que las componen. Existen métodos cuantitativos y cualitativos para evaluar las colecciones.

➤ Tasa de rotación

La ALA (1996) la define como un indicador para medir el uso de la colección de bibliotecas, por áreas temáticas según el sistema de clasificación. Para realizar una evaluación de la colección bien documentada, no sólo es necesario saber su uso sino también conocer, en cada tema en particular, el nivel actual de las adquisiciones y si el uso de dicha clase aumenta o disminuye con el tiempo. Lo interesante de la tasa de rotación es que aplicada a las diferentes partes de una colección logra ser efectiva con datos reales.

1.6 Metodología

La metodología a utilizar en este trabajo de investigación será descriptiva y analítica, porque permitirá conocer de manera detallada las características de la colección de la Biblioteca Municipal de Lince y los servicios que ofrece usando como instrumento de recolección de datos las papeletas de consulta diaria, asimismo, el método de apoyo a utilizar será la inducción, porque al medir el uso de la colección aplicando el indicador cuantitativo denominado tasa de rotación a cada área temática, organizada de acuerdo al Sistema de Clasificación Dewey (000-900), se conocerán las fortalezas y debilidades de los fondos durante el periodo de un año. Los resultados se presentarán en gráficos estadísticos en función al uso de la colección.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 Biblioteca pública

La IFLA (2002) señala al respecto:

Biblioteca Pública como: un fenómeno mundial. Existen gran diversidad de sociedades, en distintas culturas y en fases de desarrollo diferentes. A pesar de que la variedad de contextos en los que funcionan tiene como consecuencia inevitable que los servicios que prestan sean diferentes, lo mismo que el modo en el que se llevan a cabo, suelen tener características comunes, [...] es una organización establecida respaldada y financiada por la comunidad, ya sea por conducta de una autoridad u órgano local, regional o nacional, o mediante cualquier otra forma de organización colectiva (p. 113).

En las bibliotecas públicas es necesario trabajar con la autoridad correspondiente, como en el caso de las bibliotecas municipales que es el alcalde o su representante con quien se coordina los servicios a prestar de acuerdo a los tipos de usuarios.

Alonso, Mesa, Fernández, Hernández, Latorre, Maestro Begoña, Gutiérrez, Castaño, Montero, Ortega, Sánchez, Gutiérrez, Torrijo, Velázquez y Portús (2002) sostienen que:

En una biblioteca pública no se debe contar con una superficie inferior a 350 m². Asimismo, para facilitar la gestión y la prestación del servicio es recomendable que esa superficie se configure en un único espacio, situado en una misma planta. Las bibliotecas distribuidas en más de una planta deben proyectarse como un espacio unitario que deberá contar con elementos de comunicación vertical propios (escaleras y ascensores) (p. 27).

Es de vital importancia brindar facilidades de acceso a los usuarios minusválidos y ancianos a la biblioteca construyendo rampas o instalando ascensores, a su vez el espacio interior de la biblioteca, debe ser flexible para la incorporación de nuevos servicios y contar con la señalización correspondiente.

2.1.1 Colecciones

Entendemos que la colección es el conjunto de material bibliográfico y no bibliográfico que alberga una biblioteca o unidad de información y que es concebida de acuerdo a las necesidades de información del público objetivo, es por ello que de

acuerdo a la misión de cada biblioteca la colección puede variar en cuanto a tipo de información, formato y cantidad.

Orrera (1998, p. 56) señala: “Cuando hablamos de colección o fondo bibliográfico, nos referimos a los fondos bibliográficos o documentales, los cuales son: libros fundamentalmente, pero también otros como publicaciones periódicas, folletos, manuscritos, música impresa, discos ópticos, discos magnéticos, etc.”. De lo que se infiere que colección y fondo bibliográfico son sinónimos, y la conforman los materiales en diferentes formatos que albergue la biblioteca.

La IFLA sostiene que:

En general las bibliotecas deberán tener entre 1.5 y 2.5 libros por persona y el acervo mínimo para la biblioteca más pequeña no deberá ser inferior a 2 500 obras, sin embargo estas normas que se proponen se refieren a los fondos de los libros y pueden variar en función de las circunstancias locales y financieras. Cuando los recursos sean muy limitados, estas normas se deben considerar como un objetivo y habrá que elaborar unas estrategias a medio y largo plazo para cumplirlas en el futuro (p. 115).

Asimismo, la colección ofrecida a los ciudadanos o usuarios de la biblioteca pública debe estar en buen estado físico y contener información actualizada de acuerdo al interés de los usuarios.

2.2 Desarrollo de colecciones

Fuentes (1999) afirma:

El proceso de desarrollo de colecciones implica una serie ordenada de actuaciones tales como: Planificar la planificación, es decir analizar qué áreas se van a tratar, en qué profundidad, quién o quiénes lo van a hacer, tiempo que nos va a llevar, presupuesto mínimo adecuado y, sobre todo ello, establecimiento de las estructuras y organización necesarias para alcanzar los resultados previstos. Reunir la información adecuada y suficiente para la toma de decisiones, tanto acerca de individuos y grupos, como referente a toda la comunidad de los usuarios (p. 35).

También se define al desarrollo de colecciones como el término que abarca varias actividades relacionadas con dicho desarrollo, incluyendo la determinación y coordinación de los criterios de selección, la evaluación de las necesidades de los usuarios potenciales y reales, estudios sobre la utilización de la colección, evaluación de la colección, identificación de las necesidades de la colección, selección de material,

planificación para compartir recursos, conservación de la colección y expurgo de documentos.

Para Gill (2002), “Las colecciones complementan a los servicios y no se deben considerar un fin en sí mismas, a menos que su propósito principal y específico sea la preservación y la conservación de documentación para las generaciones futuras” (p. 31). De acuerdo a lo expuesto por él, podemos manifestar que las colecciones no son el fin, pero son una parte fundamental para brindar un servicio de calidad, dado que esto no puede lograrse sin la información adecuada, es por ello que el desarrollo de colecciones debe ser un proceso delicado.

2.2.1 Procesos

Los procesos para el desarrollo de colecciones son los siguientes:

➤ Selección

Es la toma de decisión para incorporar los documentos que van a formar parte de la colección, basándose en la misión de la biblioteca. El Manifiesto de la UNESCO para bibliotecas públicas (1994), citado por Biblioteca de Castilla-La Mancha (2002), cuando aborda el tema de la colección, exige que “ni los fondos, ni los servicios han de estar sujetos a forma alguna de censura ideológica, política, ni a presiones comerciales”.

Algunos autores proponen criterios para la selección de materiales documentales como Negrete (1988, p. 64), citada por Medina (2004), señala los siguientes: a) Tema, b) Contenido intelectual, c) Idioma, d) Demanda potencial, e) Uso actual, y f) Factores bibliográficos.

Dentro de los criterios de selección se debe tener en cuenta que el desarrollo de la colección debe ser equilibrado y para satisfacer la demanda de los usuarios se deben pedir sus sugerencias, siempre teniendo en cuenta los gustos de la minoría.

Con mucho interés en el tema de la selección es que la Biblioteca de Castilla-La Mancha (2002) sugiere que la biblioteca pública impulse nuevos intereses y se adelante a las necesidades de la comunidad, a la vez que se refleje la multiculturalidad de la misma y se adquieran recursos en cualquier soporte disponible, tanto impresos, como audiovisuales y los que vayan apareciendo en el futuro como: “1. Libros, 2. Folletos y publicaciones efímeras 3. Publicaciones periódicas, 4. CD audio, 5. Vídeos, 6. DVD 7. CD-ROM, 8. Casetes, 9. Microformas, 10. Bases de datos en línea, 11. Bases de datos en CD-ROM 12. Carteles 13. Material gráfico, 14. Material cartográfico, 15. Libros y revistas electrónicas” (p. 29).

➤ Adquisición

Implementa la colección basándose en las decisiones de la selección según diferentes modalidades, siendo las más comunes la donación, el canje y la compra. Contreras (2003), citado por Medina (2004), define la adquisición como: las tareas que permiten obtener para las unidades de información los documentos seleccionados.

La Asociación Andaluza de Bibliotecarios (2000) señala, que toda la comunidad de usuarios potenciales participará en el proceso de selección, sin embargo la responsabilidad sobre la selección, es decir, la decisión final de adquirir debe corresponder al responsable del Programa de Gestión, por ser el conocedor global de la colección, estará obligado a velar por la coherencia y equilibrio de la misma, y por ser el responsable de la ejecución y control presupuestario.

En ese sentido, se considera que conociendo las modalidades de adquisición y las preferencias de los usuarios reales y potenciales a través de diferentes métodos de evaluación, entonces se realizará una óptima adquisición.

➤ Conservación

Es la retirada temporal de algún documento para su reparación física y su retorno a la colección. Cabello (2007), argumenta que la conservación comprende los planes y prácticas específicas, relativos a la protección de los materiales de archivos y bibliotecas

frente al deterioro, daños y abandono, incluyendo los métodos y técnicas desarrollados por el personal técnico.

Como parte de los planes y prácticas específicas que sostiene Cabello, podemos mencionar a la limpieza periódica, el control de la temperatura y control de las plagas, de esta manera la colección se conservará en buen estado y se brindará un adecuado servicio.

➤ Expurgo

Operación técnica de evaluación crítica de la colección con vistas a la retirada de parte de la colección.

La Biblioteca de Castilla-La Mancha (2002) menciona que no hay que confundir expurgo con retirada: todos los fondos son sometidos al expurgo y, como consecuencia de él, algunos de ellos serán retirados de la colección. Los documentos retirados de la colección tras un expurgo pueden tener diversos destinos. Uno de ellos es la “relegación” o transferencia a un depósito, el intercambio con otras bibliotecas o la donación a bibliotecas con escasos recursos. Otra alternativa es la eliminación, que consiste en la retirada definitiva de parte de las colecciones de la biblioteca.

Se entiende que este proceso va a definir la permanencia o traslado de la colección basándose en la previa evaluación de la misma.

➤ Evaluación

Es una actividad constante y necesaria dentro de este proceso de retroalimentación porque permite conocer las preferencias y no preferencias de los usuarios y definirán la próxima selección y adquisición de los títulos, así como el descarte de los mismos.

Algunos criterios para la evaluación de la colección son los siguientes:

- a. Eliminación de la colección por el poco o nulo uso.

- b. Contenido temático, se descartan aquellos documentos que perdieron valor para los usuarios.
- c. Libros en otros idiomas y de baja circulación.
- d. Temas obsoletos.

En cuanto a los criterios físicos:

- a. Deterioro del material bibliográfico
- b. Múltiples ejemplares

2.3 Métodos de evaluación de la colección

Los métodos que existen para evaluar la colección, pueden ser a nivel cuantitativo, centrados en el tamaño de la colección por usuario, en el tamaño por materias, fechas, idiomas, índice de crecimiento anual, o pueden ser cualitativos, comparando con normas o directrices establecidas, y la evaluación por el uso de la colección, cuya cantidad se refleja en las estadísticas de circulación.

Fuentes (1999) define la evaluación de la colección como:

... el proceso de análisis y descripción de la colección de materiales usando medidas cualitativas y cuantitativas; mediante este proceso el responsable de la colección juzga la adecuación de las colecciones del centro con referencia a sus usuarios, a sus objetivos y a sus misiones específicas.

La idea de evaluación de la colección conlleva el conocimiento y manejo de dos términos que están íntimamente relacionados con dicha idea: desarrollo de la colección y gestión de la colección (p. 161).

Lancaster (1996) y Giappiconi (2001) enfatizan a la evaluación de la colección como la valoración de la utilidad y pertinencia de las colecciones de una biblioteca con relación a sus usuarios o programas y reconocen dos métodos de cómo evaluar la colección: cuantitativos y cualitativos, a su vez Massíssimo (2004) menciona que la evaluación de la colección se realiza de dos maneras: en función a la colección misma y en función al uso de la colección. En la tabla N° 1 se hace la comparación de los diferentes métodos para evaluar la colección:

Tabla N° 1
Métodos de evaluación de la colección

Lancaster (1996)	Giappiconi (2001)	Massísimo (2002)
a) Cuantitativo: -Tamaño -Crecimiento	a) Cuantitativo: - Descuento de número de títulos o artículos - Edad de las colecciones - Tasa de rotación - Tasa de utilización por el sitio de los documentos - Número de impresiones - Tasa de crecimiento de la colección - Disponibilidad de títulos demandados - Cantidad de documentos según la población	En función a la colección misma: Es decir, examina el contenido y/o la característica de los recursos para determinar el tamaño, la edad, el alcance y la profundidad de la colección, en comparación a un modelo externo. - Comparación con listas - Examen directo de la colección - Uso de estadística - Aplicación de normativas
b) Cualitativo: - Juicio experto - Uso de las bibliografías como modelos: Bibliografías publicadas Bibliografías especialmente diseñadas - Análisis del uso real	b) Cualitativo: - Evaluación de peritaje - Manuales de referencia - Uso de bibliografías - Comparación de títulos de bibliotecas - Encuestas de satisfacción de usuarios	En función al análisis del uso: Son técnicas centradas en el usuario, que describe cómo se utiliza la colección e indica su eficiencia con relación al uso. Este método tiene mayor aceptación por los expertos y está constituido por las siguientes técnicas: - Préstamo - Uso o consulta de los documentos - Disponibilidad de los documentos - Rotación en los estantes. - Préstamo interbibliotecario y servicio de obtención de documentos - Opinión de los usuarios - Simulación del uso o análisis de citas

Elaboración propia.

En el caso de las bibliotecas públicas es común aplicar los métodos tanto cuantitativos como cualitativos, así como la fusión de ambos ya que la información se complementa y obtenemos datos exactos. En el caso de la propuesta de Lancaster, es recomendable aplicar el método cuantitativo de tamaño y crecimiento junto el método cualitativo de análisis de uso real. En cuanto a la propuesta de Giappiconi se sugiere aplicar los métodos cuantitativos junto con el método cualitativo de la encuesta de satisfacción de usuarios. Según los métodos expuestos se considera que ambos son necesarios y aplicables para la evaluación de la biblioteca pública.

2.3.1 Métodos cuantitativos

Son los métodos que nos permiten cuantificar los resultados, utilizan diversas herramientas de recogida de datos como las estadísticas de la circulación (papeletas de servicio), el procesamiento de los datos (mediante la utilización de indicadores), la interpretación de los resultados y la toma de decisiones, sobre la base de las papeletas oficiales de servicio diario de los usuarios, esto nos permitirá conocer de manera directa las consultas, logrando que la investigación sea veraz y objetiva. La Norma Internacional ISO 2789-1974, modificada en 1991, fue pionera en la normalización de las estadísticas internacionales de bibliotecas. La versión oficial española, que adopta la versión europea se denomina UNE-EN-ISO 2789:1996. Esta norma distingue los diferentes tipos de bibliotecas, aporta un vocabulario básico y determina los datos que deben incluir las estadísticas; en suma, según su objeto y campo de aplicación “orienta a la comunidad bibliotecaria en el mantenimiento de estadísticas con vistas a ser recogidas a nivel internacional”.

Dentro de esta categoría se incluyen a los siguientes tipos: modelos matemáticos:

2.3.1.1 Modelos matemáticos

Otra manera de enfocar la evaluación de la colección es con modelos matemáticos, según Negrete (1998) los modelos matemáticos se pueden agrupar de la siguiente manera:

A.1) Los que evalúan las fuentes de información, para determinar su impacto, visibilidad y difusión

A.1.1) Factor de impacto de las revistas científicas

$$F_i = \frac{\sum C_b}{A_1 + A_2}$$

Donde:

C_b = Total de citas que reciben en un año los artículos publicados en los dos años anteriores

$A_1 + A_2$ = Total de artículos publicados por esa revista en los dos años anteriores

A.1.2) Visibilidad de las revistas científicas

$$V = \frac{\text{Log } C_b}{A}$$

Donde:

C_b = Total de citas que reciben los autores de una revista

A = Total de autores que publican en esa misma revista

A.2) Los que miden el uso que se hace de las fuentes de información, los que miden crecimiento anual de la colección

A.2.1) Circulación promedio del fondo o colección

$$Q_c = \frac{T_a}{T_c}$$

Donde:

T_a = Total de documentos prestados por año

T_c = Total de documentos en la colección

Q_c = Indica la circulación promedio, quiere decir que al menos los documentos han sido prestados como promedio 1 vez al año

A.2.2) Circulación promedio de documentos

$$Q_d = \frac{C_v}{T}$$

Donde:

C_v = Cantidad de veces que ha sido prestado el documento

T = Tiempo (en años) que lleva el documento en la colección

Q_d = Indica la circulación promedio

A.2.3) Coeficiente de demanda satisfecha

$$Q_m = \frac{C_p}{C_3}$$

Donde:

C_p = Cantidad de préstamos por año

C_3 = Cantidad de solicitudes por año

Q_m = Indica la demanda promedio

A.2.4) Coeficiente compuesto de eficiencia

$$E_c = \frac{Q_c}{D_p}$$

Donde:

Q_c = Coeficiente de circulación de la colección

D_p = Distancia promedio entre la fecha de ingreso a la colección y la fecha en que es prestado por primera vez el documento

A.3) Los que calculan el tamaño óptimo de una colección, acervo o fondo de información

A.3.1) Modelo de Clapp-Jordan

$$V = 50, 750 + 100F + 12E + 12H + 335U + 3050M + 2450D$$

Donde:

F = Número de profesores

E = Número total de estudiantes matriculados

H = Número de estudiantes no graduados

U = Número de principales materias para no graduados

M = Especialidades que se ofrecen en la maestría

D = Especialidades que se ofrecen en el doctorado

V = Volúmenes (50 750) como una cantidad constante que se deriva de un núcleo básico, determinado en listas de libros recomendados o bibliografías básicas de carreras

A.3.2) Teoría del elitismo de Price: Identifica títulos que pueden ser incorporados en la colección

$$N = \sqrt{N}$$

A.4) Los que comprueban el nivel de obsolencia de documentos y colecciones

A.4.1) Vida media de Burton y Kebler

$$V_{mt} = \frac{\ln \frac{K}{2}}{R}$$

Donde:

V_{mt} = Vida media

$\ln K/2$ = Mitad de la literatura activa

R = Tasa de crecimiento de la literatura

A.4.2) Índice de obsolencia de Price

$$I_p = \frac{\sum R_o}{\sum R_t}$$

Donde:

$\sum R_o$ = Referencias operativas menor a 5 años

$\sum R_t$ = Total de referencias (operativas y de archivo)

2.3.2 Métodos cualitativos

Estos pueden ser directrices y/o indicadores que nos ayudan a analizar la condición de la colección de la biblioteca en función a su oferta como en el siguiente caso:

2.3.2.1 Evaluación de coste-eficacia

El término coste-eficacia implica una relación entre el coste de un servicio y la eficacia de de dicho servicio, esto se mide mayormente en función a la satisfacción de las necesidades de los usuarios.

Lancaster, (1996) menciona que:

Generalmente un estudio de coste-eficacia se centra en la relación entre recursos y productos de una actividad determinada. Los recursos que se consumen pueden ser primarios o secundarios, mientras que la actividad se expresa frecuentemente mediante los productos elaborados o los servicios utilizados. En el mundo bibliotecario, es posible identificar medidas para los recursos, medidas para la actividad y medidas de las características de la comunidad a la que sirve, así como sus combinaciones posibles... (p. 77).

Por lo tanto, la evaluación de coste-eficacia, tiene que ver con la asignación óptima de recursos. Entonces, la relación coste eficacia puede mejorar de dos formas: manteniendo el nivel de eficacia y reduciendo el coste del servicio y, la mejora de la eficacia y manteniendo los costes, de esta manera, este tipo de evaluación reflejaría muy bien el trabajo bibliotecario mediante la satisfacción de sus usuarios.

2.3.2.2 Evaluación coste-beneficio

Este tipo de evaluación está relacionado con el coste de una actividad y el beneficio derivado de ella. Los resultados son de naturaleza intangible, y es prácticamente imposible expresar en términos monetarios los beneficios del servicio bibliotecario.

Las bibliotecas de empresas difieren de alguna manera con otros tipos de bibliotecas, Lancaster (1996) menciona que “es más probable que se pida a los

bibliotecarios en empresas que justifiquen la existencia de la biblioteca en términos económicos” (p. 46).

Por lo tanto, este tipo de evaluación no parece ser muy apropiada para una biblioteca pública, debido a la naturaleza intangible del beneficio, el cual es el resultado de un servicio.

2.3.2.3 Comparación de listas

Massíssimo (2004), afirma que “si queremos aplicar este método seleccionaremos listas de obras que consideremos adecuadas para las características de nuestra biblioteca y de nuestros usuarios y, posteriormente, las confrontaremos con nuestro catálogo para determinar en qué tanto por ciento las obras presentes en dichas listas se encuentran también en nuestra colección” (p. 252).

Estas listas nos sirven como punto de referencia para conocer si nuestra colección es adecuada y si es que se encuentra bien implementada, sin embargo, cabe la posibilidad que nuestra biblioteca adquiera un título que parece ser necesario e interesante, pero no lo es para nuestros usuarios.

2.3.2.4 Programa de Análisis de Bibliotecas (PAB-España):

Este proyecto desarrollado por la Federación Bertelsmann en formato experimental se ejecutó en bibliotecas públicas en España durante 6 años, de 1994 al 2000. El método PAB ofrece un soporte al trabajo que se realiza en las bibliotecas públicas a través de procesos de la autoevaluación y análisis de indicadores como:

- 1) Existencias/habitante: promedio de documentos que la biblioteca ofrece por habitante. (Indica: volumen de la oferta).
- 2) Composición del fondo: representación porcentual de cada una de las áreas temáticas que componen el fondo. (Indica: adecuación de la oferta al perfil de la población).

- 3) Excluidos de préstamo: porcentaje de fondos no disponibles para el servicio de préstamo. (Indica: orientación abierta y de disponibilidad del servicio).
- 4) Cuota de renovación: porcentaje de documentos con una antigüedad inferior a un año. (Indica: actualidad de la oferta documental).
- 5) Cuota de fluctuación del fondo: porcentaje de incremento o decremento del volumen total de fondos el último año. (Indica: política de conservación y planificación de espacios).

En cuanto a los indicadores de rendimiento del fondo, tendríamos:

- 1) Disponibles/prestados: porcentaje de documentos disponibles comparado al porcentaje de documentos prestados en un año, en cada una de las áreas temáticas. (Indica: equilibrio oferta/demanda en cada una de las áreas).
- 2) Cuota de ausencia: porcentaje de documentos que se encuentran en préstamo de forma simultánea. (Indica: rendimiento de los fondos).
- 3) Rotación: promedio de veces que un documento ha salido en préstamo a lo largo de un año. (Indica: intensidad del uso de los fondos).

2.3.2.5 Análisis del uso de la colección

Massíssimo (2004), además de proponer la evaluación en función a la colección misma con: la comparación con listas, el examen directo de la colección, el uso de estadística, la aplicación de normativas y el análisis del uso, propone la evaluación en función al uso con el préstamo, el uso o consulta de los documentos, disponibilidad de los documentos, rotación en los estantes, el préstamo interbibliotecario y servicio de obtención de documentos, la opinión de los usuarios y la simulación del uso o análisis de citas.

Lancaster (1996) desarrolla otros métodos de evaluación de la colección basada en el uso, los cuales suponen obtener resultados reales, lo que permitirá ver los puntos fuertes y débiles de la colección, además permite modificar una política para el desarrollo de colecciones para que sea idónea para los usuarios; además se conocen los

documentos poco usados para su descarte, por lo tanto se recomienda evaluar el uso relativo y el uso absoluto.

➤ Uso relativo

Consiste en analizar la circulación de la colección por el sistema de clasificación que se utiliza, por medio de esta evaluación de uso relativo se puede conocer de acuerdo a las áreas temáticas si la colección es infrautilizada o sobreutilizada, si es que una clase temática está infrautilizada implica que hay desinterés de parte de los usuarios, tal vez por una política de selección inadecuada o por la obsolescencia de los títulos, pero si la colección está sobreutilizada, se entiende que es muy utilizada porque es del interés de los usuarios o porque existe debilidad en el área temática y un alto porcentaje de usuarios que no encuentran la obra que desean, de esta manera se conoce si es que la colección está cumpliendo o no con la conducta esperada.

Para medir el uso relativo se utilizan ciertos indicadores como el índice la tasa de rotación que nos permite obtener datos reales del uso de la colección.

2.3.2.6 Tasa de rotación

Tasa: Relación entre dos magnitudes (RAE, 2001).

Rotación: Acción y efecto de rotar (RAE, 2001).

Al unir las definiciones de estos dos términos obtenemos que la “tasa de rotación” es la medida de dos números absolutos: el número de consultas y el número de volúmenes.

Según la American Library Association (Lancaster, 1996) define a la tasa de rotación como un índice de medidas que nos permite medir la circulación o préstamos en un área del sistema de clasificación que se utiliza en la biblioteca, dividido entre el número de documentos que integran esa área del sistema de clasificación, durante un periodo de un año, indicando la intensidad de uso del fondo.

Así tenemos: C / F

C = Circulación de un área temática en un año

F = Total de documentos de un área temática

La Norma ISO 11620 define a la tasa de rotación, bajo la denominación de “préstamo de documentos”, pero que significa lo mismo, rotación de la colección. Es entonces la tasa de rotación un índice de medida para evaluar la intensidad del uso de los documentos de una biblioteca. Es aplicable tanto para medir los préstamos a domicilio como para medir la circulación dentro de la biblioteca porque tiene como uno de sus objetivos evaluar, principalmente, la adecuación de la colección a sus usuarios.

En ese sentido, el Comité Técnico de Normalización Número 50 (CTN50) de AENOR Documentación, (1999, p. 357-451), desarrolla los pasos a seguir para la aplicación de la tasa de rotación:

B.2.4 Préstamo de documentos (%)

B2.4.1.1 Objetivo

- Evaluar la tasa total de utilización de la colección de préstamo.
- El indicador puede utilizarse también para evaluar la adecuación de la colección a las necesidades de la población a servir.

B2.4.1.2 Campo de aplicación

- Todas las bibliotecas con colección de préstamo

Se puede utilizar para colecciones concretas, áreas temáticas, sucursales o nuevas adquisiciones. Se pueden comparar los indicadores resultantes para cada área específica de la biblioteca, para ver si su volumen de préstamo difiere significativamente. Si se usa el mismo periodo de tiempo, se puede utilizar para comparar bibliotecas con la misma misión.

B2.4.1.3 Definición del indicador

Número total de préstamos en la colección especificada durante un periodo de tiempo determinado, normalmente un año, dividido por el número total de documentos de la colección.

B2.4.1.4 Método

Contar el número de préstamos registrados en el periodo de tiempo determinado para la colección especificada. Contar el número total de documentos de la colección.

El volumen de préstamos es A/B

Donde

A: es el número de préstamos registrados en la colección especificada.

B: es el número total de documentos en la colección especificada.

Redondear a una cifra decimal. Si no se dispone del número total de documentos, se puede sustituir por una estimación. La estimación se hará en base a la longitud de las estanterías o de los estantes ocupados por la colección de préstamos dividida por el número medio estimado de documentos por unidad de longitud. Si en la colección de préstamo se encuentra mezclado un número elevado de ejemplares de referencia, éstos no se deben incluir en el cálculo.

B2.4.1.5 Interpretación y factores que afectan al indicador

El indicador es un número real sin límite superior. El rango normal depende del tipo de biblioteca. El indicador estima el número medio de veces que los documentos de la colección han sido prestados durante un año; no obstante, la biblioteca puede medir el volumen de préstamos durante otro periodo de tiempo. Cuanto más elevado es ese número, más intensa es la tasa de utilización.

En el volumen de préstamos influyen varios factores. Los más importantes son:

- la composición de la colección en relación con la demanda de los usuarios; una colección con una gran proporción de material obsoleto o inadecuado puede dar como resultado un volumen de préstamos bajos;
- la política de la biblioteca en la eliminación de los títulos obsoletos y de los ejemplares duplicados que ya no se necesiten;
- El número de ejemplares de los títulos con mucha demanda;
- la tasa de utilización de los materiales en sala en relación con los préstamos. Una utilización elevada en sala puede dar como resultado un volumen de préstamo bajo;
- el periodo normal de préstamo de la biblioteca y cualquier periodo de préstamo especial para títulos con gran demanda, y el número de documentos que se puede tener en préstamo simultáneamente;
- las actividades de promoción de la biblioteca y la experiencia del personal en este campo;
- la facilidad para efectuar renovaciones

Cuando a partir del sistema de circulación de la biblioteca se pueden obtener datos sobre documentos concretos, pueden suministrarse detalles adicionales calculando:

- el porcentaje de la colección no utilizado en un periodo de tiempo determinado;
- el porcentaje de la colección utilizado por lo menos una vez en un periodo de tiempo determinado.

Al realizar esta medición nos sirve también para mejorar las políticas de adquisiciones y mejorar el desarrollo de la colección en general y al ser una ecuación sencilla y fácil de aplicar en cualquier biblioteca y/o unidad de información, nos permite medir la circulación (o préstamos) en un área del sistema de clasificación de la biblioteca, dividida entre el número de documentos que integran esa área del sistema de clasificación, durante un periodo de un año. Conociendo esta importante información entonces se ofrecerá una colección adecuada y se brindará un servicio de calidad.

Este método que ha sido muchas veces aplicado para evaluar el uso de las colecciones, entendiéndose el término “uso” como préstamos a domicilio; es también adecuado para evaluar el uso dentro de la biblioteca.

Así lo señalan, Mc Grath (1971), Hardesty (1981), Lawrence y Oja (1980) y Hindley y Buclan (1978), citados por Lancaster (1996):

... había una fuerte correlación entre la materia de los libros que salía en préstamo y los que se utilizaban dentro de la biblioteca.

...se examinaba físicamente cada libro y pronto quedó en evidencia que los libros que no habían salido en préstamo habían permanecido prácticamente sin tocar dentro de la biblioteca. Sus páginas estaban sin manchar y sus lomos crujían cuando se abrían.

Existe una correlación estadísticamente significativa entre el número de veces que se prestaba un volumen y el número de veces que se utilizaba dentro de la biblioteca.

Los libros que se prestan poco se usan poco dentro de la biblioteca y a mayor circulación más uso dentro de la biblioteca (pp. 91-92).

Además, Tardón (2004) afirma que es de suponer que los documentos empleados dentro de la biblioteca no difieren mucho de los que se prestan.

A modo de conclusión, se considera adecuado aplicar la tasa de rotación como método para evaluar el uso de la colección dentro de la biblioteca porque existe una fuerte relación entre los libros que se prestan a domicilio y los que se usan dentro de la biblioteca, ya que casi siempre son los mismos.

CAPÍTULO III

EVALUACIÓN DE LA COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL “JAVIER PRADO” DE LINCE APLICANDO LA TASA DE ROTACIÓN

3.1 La Municipalidad de Lince

3.1.1 Reseña histórica

El distrito de Lince, de la provincia de Lima, se encuentra ubicado en gran parte sobre lo que fue durante el Período Intermedio de Lima Prehispánica, el curacazgo de “Guatca”. Después de la conquista, el español Don Fernando de Lince Chávez de la Rota adquirió los terrenos, que hoy conforman la localidad de Lince al Convento de Teresa de Jesús, y que posteriormente fueron denominados como el Fundo Lince.

Con el Presidente Augusto B. Leguía, se inició el progreso urbanístico de Lima, La apertura de la avenida Leguía (hoy Arequipa) contribuiría a la creación de distritos de San Isidro en el año 1931 y al de Lince en el año 1936.

El 18 de Mayo de 1936 se promulgó la Ley No. 8281, que crea el distrito de Lince en la provincia y departamento de Lima, siendo presidente el Mariscal Oscar R. Benavides, sin embargo, a partir del 10 de octubre de 1945 empezó a funcionar la Municipalidad Distrital siendo el primer Alcalde, Don Juan R. Velásquez. Este burgomaestre consolida los límites del distrito e inaugura las primeras obras públicas, entre las que se cuenta la Plaza del Bombero.

Según el censo de 1963, el distrito de Lince sumaba una población de 60 000 habitantes. En 2007, en el reciente censo general, aún en revisión arroja una población de 55 242 habitantes (INEI, 2007).

El distrito de Lince se ha convertido en la actualidad en una vía de paso para cruzar la Ciudad Capital, se levanta alrededor de 29 000 hectáreas, y se encuentra situado a 120 m.s.n.m., habiendo desarrollado un próspero nivel comercial.

3.1.2 Estructura orgánica

Está constituida por los Órganos de Gobierno y Alta Dirección, de Coordinación, de Control, de Apoyo y de Línea. (Ver Anexo N° 1) Los órganos de línea están bajo la dirección de la Gerencia Municipal. A continuación se puede apreciar la estructura orgánica de la Municipalidad de Lince y la ubicación jerárquica de la Biblioteca:

- Órganos de Gobierno y Alta Dirección
 - Concejo Municipal
 - Alcaldía
 - Gerencia Municipal
- Órganos de Coordinación
 - Comisión de Regidores
 - Consejo de Coordinación Local Distrital
 - Junta de Delegados Vecinales Comunales
 - Comité Distrital de Defensa Civil
 - Comités Distritales de Seguridad Ciudadana
 - Comité de Fomento de la Inversión
- Órgano de Control
 - Órgano de Control Institucional
- Órganos de Apoyo
 - Oficina de Imagen Institucional
 - Oficina de Secretaría General
 - Unidad de Trámite Documentario y de Archivo
 - Oficina de Procuraduría Pública Municipal
 - Oficina de Tecnología de Información y Procesos
 - Oficina de Administración Tributaria
 - Unidad de Registro y Orientación Tributaria
 - Unidad de Recaudación y Control
 - Unidad de Fiscalización Tributaria
 - Unidad de Ejecución Coactiva
 - Oficina de Administración y Finanzas
 - Unidad de Recursos Humanos

- Unidad de Logística
- Unidad de Contabilidad y Costos
- Unidad de Tesorería
- Oficina de Asesoría Jurídica
- Oficina de Planeamiento y Presupuesto
- Órganos de línea
 - Gerencia de Desarrollo Urbano
 - Subgerencia de Obras y Planificación Urbana
 - Subgerencia de Catastro y Control Urbano
 - Subgerencia de Comercialización y Anuncios
 - Subgerencia de Defensa Civil
 - Gerencia de Seguridad Ciudadana
 - Subgerencia de Serenazgo
 - Subgerencia de Policía Municipal
 - Gerencia de Desarrollo Social
 - Subgerencia de Sanidad
 - Subgerencia de Educación y Cultura
 - ✓ **Biblioteca Municipal**
 - Subgerencia de Deportes
 - Gerencia de Servicios a la Ciudad
 - Subgerencia de Gestión de Residuos Sólidos

3.2 La Biblioteca Municipal “Javier Prado” de Lince

La Biblioteca Municipal “Javier Prado” del distrito de Lince fue inaugurada por el presidente Manuel Pardo el 21 de diciembre de 1957, siendo alcalde el comandante Blas Romero Ramos. Según la estructura orgánica de la Municipalidad está adscrita a la Jefatura de Educación y Cultura, dependiente de la Gerencia de Servicios Sociales. La biblioteca está ubicada en el local de la Casa de la Cultura, la cual tiene como objetivo contribuir a la difusión de diferentes manifestaciones de la cultura universal (literatura, poesía, danzas, música, etc.). La Casa de la Cultura tiene como lema: “La cultura para el avance y el desarrollo de los pueblos”.

3.2.1 Infraestructura

La biblioteca está ubicada dentro del local de la Casa de la Cultura, que constituye un edificio de tres pisos y un sótano, donde se comparte ambientes con el Área de Educación y Cultura de la municipalidad. Esta biblioteca la integran 4 salas, distribuidas de la siguiente manera: Sala de Referencia y Hemeroteca, Sala de Ciencias y Humanidades, Sala Escolar y Ludoteca. Es en el sótano donde se ubican las oficinas administrativas del Área de Educación y Cultura, la Sala Escolar y la Ludoteca, en el primer piso se ubica la Sala de Exposiciones donde se realizan actividades tanto de la Biblioteca como de la Jefatura de Educación y Cultura, y en el segundo piso se ubican las salas de lectura más concurridas, y este ambiente es utilizado en su totalidad por la Biblioteca, en la parte anterior se encuentran la Sala de Referencia y de Hemeroteca, en la parte posterior se encuentran la Sala de Ciencias y Humanidades.

Las salas mencionadas están divididas en dos partes: la sala de lectura y el depósito de libros que están en estantería cerrada. El material con el que se ha hecho esta división es de madera y vidrio. Las ventanas de todas las salas de lectura cuentan con amplias ventanas que permiten ingresar la luz del día y por las noches se cuenta con la iluminación adecuada.

La biblioteca y todo el edificio de la Casa de la Cultura cuenta con señalización adecuada para una fácil y rápida ubicación del usuario.

A continuación observamos los metros cuadrados destinados a cada sala de la biblioteca:

Tabla N° 2

Área de la Biblioteca

Salas	Área de lectura	Área de depósito	Total
Hemeroteca / Referencia	187.4 m ²	45.94 m ²	232.98 m ²
Ciencias y Humanidades	195.52 m ²	78.67 m ²	274.19 m ²
Escolar y Ludoteca	147.15 m ²	58.72 m ²	205.87 m ²
Total			713.04 m²

Fuente: Biblioteca Municipal "Javier Prado".
Elaboración propia.

Es necesario mencionar que la infraestructura es inadecuada por no contar con rampas para facilitar el acceso a todos los usuarios con discapacidad física, de la misma manera los servicios higiénicos no está diseñado para el uso de personas con discapacidad.

En cuanto al mobiliario, éste es de madera en su totalidad, en las salas de lectura para adultos se utilizan mesas rectangulares y en la sala de lectura para niños se utilizan mesas circulares. Los muebles para las computadoras también son de madera al igual que los estantes guardarropa; a diferencia de los estantes donde se colocan los libros que son de metal.

Los equipos con que cuenta la biblioteca son: 1 computadora Pentium IV para uso del bibliotecólogo, donde además de elaborar los documentos de gestión, realiza las búsquedas de información en la base de datos y brinda el servicio de referencia; 6 computadoras Pentium IV para que los usuarios accedan al internet; 1 televisor de 24" a color que se usa en la Ludoteca para pasar vídeos educativos a los niños usuarios.

3.2.2 Presupuesto

La Biblioteca Municipal del distrito de Lince tiene asignado un presupuesto anual por la Municipalidad que el año 2008 ascendió a 25 101 nuevos soles, de los cuales 20 272 nuevos soles estuvieron destinados al pago de los servicios públicos como luz y agua, 387 nuevos soles para la compra de galletas y bebidas para las exposiciones que organiza la biblioteca, dejando 4 342 nuevos soles para la adquisición de libros y revistas, sin embargo, esta última cifra nunca llegó a la Biblioteca por razones desconocidas, lo que detuvo la compra de los títulos deseados, pero no por ello la colección dejó de crecer en ese año, porque se recibió una donación de 213 títulos de parte de los trabajadores de la misma Municipalidad.

3.2.3 Personal

Es sabido que para que un equipo de trabajo funcione como tal es necesario el compromiso de todo el personal, ese es el caso del personal que labora en la Biblioteca como 1 bibliotecólogo, 1 educador y 2 técnicos en biblioteca.

La oficina del Bibliotecólogo se ubica en el 1er. Nivel, donde se encuentra la Sala Escolar y la Ludoteca, aquí el encargado realiza además de trabajo de gestión, el desarrollo de las colecciones, ingreso de datos a la Base de datos en Winisis y ofrece el servicio de consulta, un técnico en biblioteca atiende en la Sala de Hemeroteca donde también se brinda el servicio de referencia. La Sala de Ciencias y Humanidades está a cargo del profesional de educación y la Sala Escolar está a cargo de otro técnico en biblioteca.

3.2.4 Colección

La colección de la Biblioteca Municipal se encuentra organizada por tipo de documento y cuenta con 22 949 títulos y 23 888 volúmenes de material bibliográfico y con 46 títulos y 170 300 volúmenes de material hemerográfico, según inventario general del 2008, los cuales están distribuidos de la siguiente manera:

Tabla N° 3
Colección 2008

Tipo de colección	Títulos	Volúmenes
Referencia	355	387
Hemeroteca	16	7 952
Ciencias y Humanidades	15 703	17 034
Escolar	7 246	6 246
Total	393 949	418 232

Fuente: Inventario 2008 de la Biblioteca Municipal "Javier Prado".
Elaboración propia.

Del total de títulos del 2008, 213 títulos fueron donaciones en diversos formatos, que realizó el personal de la Municipalidad, los detalles los vemos en la tabla N° 4:

Tabla N° 4
Donaciones 2008

Mes	Tipo de colección				Total
	Revista	Libro	Folleto	Audiovisual	
Enero	10	0	0	0	10
Febrero	4	20	5	0	29
Marzo	3	0	0	0	3
Abril	2	13	0	0	15
Mayo	3	2	4	0	9
Junio	5	8	2	0	15
Julio	5	3	0	0	8
Agosto	5	5	0	0	10
Setiembre	5	4	2	0	11
Octubre	6	5	1	0	12
Noviembre	5	4	2	0	11
Diciembre	7	55	17	1	80
Total	60	119	33	1	213

Fuente: Inventario 2008 de la Biblioteca Municipal "Javier Prado".
Elaboración propia.

La Sala de Referencia cuenta con 355 títulos y 387 volúmenes, es uno de los servicios más utilizados por su fácil acceso, cuenta con obras de consulta como diccionarios, enciclopedias, anuarios, atlas, etc. La Sala de Ciencias y Humanidades cuenta con una colección de 15 703 títulos de volúmenes y de 17 034 volúmenes, donde la mayoría son de la temática de Historia y Geografía. La Sala Escolar cuenta con 7 246 títulos, de los cuales 6 246 son volúmenes de aprestamiento y 1 000 son de literatura infantil.

La Sala de Hemeroteca cuenta con 6 títulos de periódicos, los cuales tienen una antigüedad máxima de 10 años, sólo 3 títulos están actualizados, siendo éstos *El Peruano* y *las Normas Legales*, *El Comercio* y *Perú 21*. Además se cuenta con 10 títulos y 100 volúmenes de revistas entre los cuales podemos mencionar *National Geographic*, *Selecciones* y otros que en su mayoría están desactualizadas, sin embargo, las que continúan llegando hasta la actualidad son *Somos* (suplemento de *El Comercio*) y *Caretas*.

La colección de la Sala de Referencia de esta biblioteca está organizada de acuerdo al Sistema de Clasificación Dewey, que representa cada área temática por centenas (000 – 900), así tenemos:

Tabla N° 5

Colección de la Sala de Referencia por Áreas Temáticas

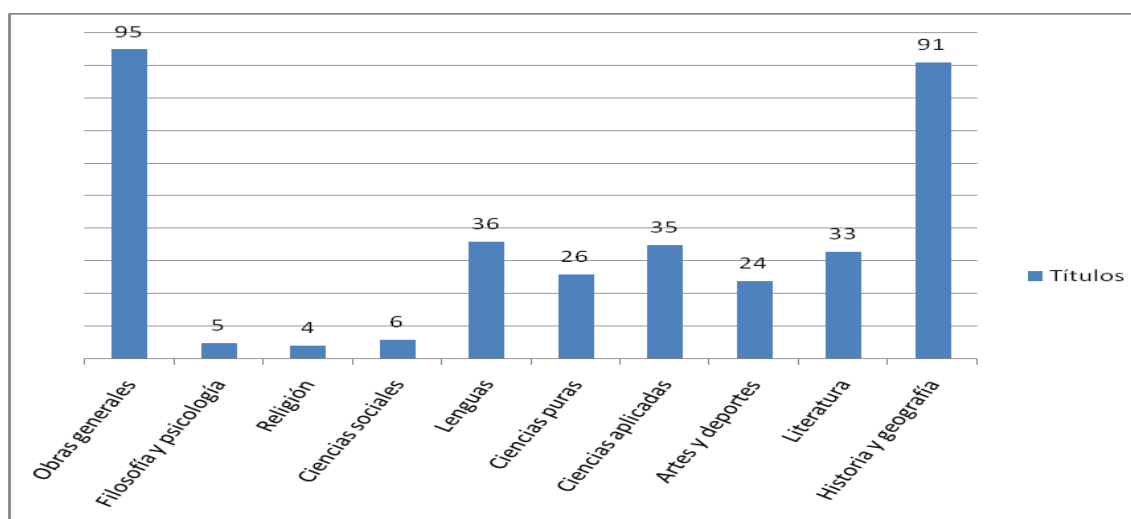
Clasificación	Temas	Títulos	%	Volúmenes	%
000-099	Obras generales	95	26,7	112	28,9
100-199	Filosofía y psicología	5	1,4	7	1,8
200-299	Religión	4	1,1	4	1,0
300-399	Ciencias sociales	6	1,6	6	1,5
400-499	Lenguas	36	10,1	38	9,8
500-599	Ciencias puras: naturales y matemáticas	26	7,3	26	6,7
600-699	Ciencias aplicadas: tecnologías	35	9,8	39	10
700-799	Artes y deportes	24	6,7	24	6,2
800-899	Literatura	33	9,2	35	9,0
900-999	Historia y geografía	91	25,6	96	24,8
	Total	355	100%	387	100%

Fuente: Inventario 2008 de la Biblioteca Municipal "Javier Prado".
Elaboración propia.

En el Gráfico que a continuación se presenta se aprecia que la cantidad de títulos que existen por tema dentro de la colección de la Sala de Referencia la temática que predomina es la de obras generales, seguida de historia y geografía, ciencias aplicadas, lenguas y literatura. Las temáticas de filosofía y psicología, religión y ciencias sociales son las menos abordadas.

Gráfico N° 1

Títulos en la Sala de Referencia de acuerdo a cada área temática (Enero-diciembre 2008)



Fuente: Inventario 2008 de la Biblioteca Municipal "Javier Prado".
Elaboración propia.

De la misma manera, la colección de la Sala de Ciencias y Humanidades de la biblioteca, también se encuentra organizada de acuerdo a áreas temáticas del Sistema de

Clasificación Dewey. En la siguiente tabla se aprecia la cantidad de títulos y volúmenes que existen por tema en la Sala de Ciencias y Humanidades. En el Gráfico N° 2 se muestra que casi el 40% de los títulos de la colección total se encuentra concentrado en el área temática de historia y geografía, seguido de los temas de ciencias sociales, ciencias puras y ciencias aplicadas. Su contraparte es el área de religión, con sólo 3% de títulos, seguido del área de lenguas con el 7% de la colección.

Tabla N° 6

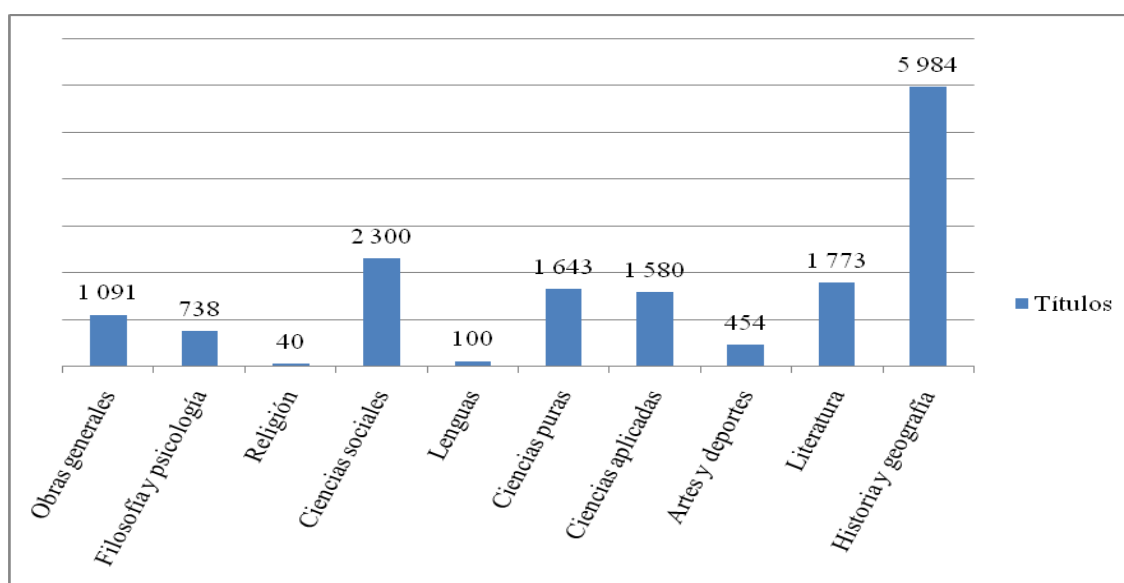
Colección de la Sala de Ciencias y Humanidades por Áreas Temáticas

Clasificación	Temas	Títulos	%	Volúmenes	%
000-099	Obras generales	1 091	6,94	1 091	6,40
100-199	Filosofía y psicología	738	4,69	742	4,35
200-299	Religión	40	0,25	56	0,32
300-399	Ciencias sociales	2 300	14,64	2 657	15,59
400-499	Lenguas	100	0,63	154	0,90
500-599	Ciencias puras: naturales y matemáticas	1 643	10,46	1 760	10,33
600-699	Ciencias aplicadas: tecnologías	1 580	10,06	1 662	9,75
700-799	Artes y deportes	454	2,89	525	3,08
800-899	Literatura	1 773	11,29	1 896	11,13
900-999	Historia y geografía	5 984	38,10	6 491	38,10
	Total	15 703	100%	17 034	100%

Fuente: Inventario 2008 de la Biblioteca Municipal "Javier Prado".
Elaboración propia.

Gráfico N° 2

**Títulos en la Sala de Ciencias y Humanidades de acuerdo a cada área temática
(Enero–diciembre 2008)**



Fuente: Inventario 2008 de la Biblioteca Municipal "Javier Prado".
Elaboración propia.

En cuanto al material descartado, éste es donado a bibliotecas públicas de la sierra de Lima mediante gestión del propio Municipio, para ello el bibliotecólogo encargado utiliza ciertos criterios físicos como el deterioro, hongos o mutilación y también utiliza criterios que permiten evaluar la colección según el contenido, como el tema, el idioma y el año de publicación.

3.2.5 Servicios

El horario de atención de la biblioteca es de lunes a sábado de 8:00 a.m. a 8:00 p.m. y se brindan los servicios de consulta en sala, referencia, consulta personalizada, hemeroteca, acceso a internet y ludoteca, los cuales describimos a continuación:

a.- Servicio de consulta en sala, se brinda en las Salas de Referencia, la Sala de Ciencias y Humanidades, la Sala de Hemeroteca y la Sala Escolar, lo brinda el referencista y consiste en que los usuarios utilicen la colección dentro de la sala de lectura.

b.- Servicio de referencia, se ofrece en la Sala de Referencia y Hemeroteca y es el más consultado porque su colección está constituida por obras de consulta como diccionarios, enciclopedias, anuarios, atlas, etc.

c.- Consulta personalizada, este servicio lo presta el encargado de la biblioteca en su oficina y consiste en proporcionar información detallada, actualizada y de manera directa, tanto a usuarios externos como internos, realiza también la búsqueda de información en la Base de datos en Winisis, porque aún no está en línea y sólo se puede acceder a la colección que está en estantería cerrada a través de una computadora que está ubicada en la Sala Escolar.

d.- Acceso a Internet, éste se ofrece en el mismo ambiente de la Sala de Ciencias y Humanidades y para acceder sólo se debe contar con el carné de usuario, teniendo derecho cada usuario a una hora por día.

e.- Ludoteca, servicio dirigido a niños, donde se les presta juguetes en función a sus gustos, intereses, aptitudes y posibilidades y se promueve el juego en grupo para favorecer la comunicación del niño. Este servicio lo ofrece el bibliotecólogo, quien a su vez realiza algunas actividades de animación infantil relacionadas con el libro y la lectura como la hora del cuento y títeres.

Desde el año 2004 se ha suspendido el préstamo a domicilio y desde el 2005 el servicio de reprografía.

3.2.6 Usuarios y consultas

Los usuarios lo conforman en su mayoría estudiantes pre-universitarios, amas de casa, los vecinos jubilados del distrito de Lince y de otros 41 distritos de Lima; cada usuario realiza una consulta a la vez (ver Anexo N° 2 y Anexo N° 3). La cantidad de consultas que se atendieron durante enero a diciembre del 2008 fue de 10 752, distribuidas en 8 673 consultas hechas en la Sala de Referencia y Hemeroteca (ver Tablas N° 8 y 9), donde fueron los vecinos adultos mayores quienes realizaron la mayoría de consultas. En la Sala de Ciencias y Humanidades se realizaron 1 740 consultas (ver Tabla N° 10), siendo la mayoría estudiantes pre-universitarios; en la Sala Escolar y Ludoteca se efectuaron 339 consultas (ver Tabla N° 11), 154 consultas en la Sala Escolar y 185 consultas en la Ludoteca, respectivamente.

Tabla N° 7

Consultas atendidas en el 2008

Salas de lectura	Total
Sala de Referencia y Hemeroteca	8 673
Sala de Ciencias y Humanidades	1 740
Sala Escolar y Ludoteca	339
Total de consultas	10 752

Elaboración propia.

Tabla N° 8

Sala de Hemeroteca: consultas atendidas en el 2008

Tipo de publicación	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Total
<i>Periódicos</i>													
Comercio	294	249	210	182	203	253	248	332	42	223	212	224	2 672
El Peruano	126	122	83	31	40	83	43	53	58	110	63	62	874
Peru 21	149	142	111	106	88	106	134	141	24	111	128	109	1 349
Otros	26	14	3	1	2	6	3	4	0	1	0	0	60
Sub-total	595	527	407	320	333	448	428	530	124	445	403	395	4 955
<i>Revistas</i>													
Caretas	0	0	0	0	0	11	27	25	6	77	27	17	190
Normas Legales	155	160	106	59	249	228	346	206	3	150	61	58	1 781
Somos	65	51	30	41	36	37	52	34	4	25	34	24	433
Otros	25	21	46	26	12	18	8	13	4	3	5	5	186
Sub-total	245	232	182	126	297	294	433	278	17	255	127	104	2 590
Total	840	759	589	446	630	742	861	808	141	700	530	499	7 545

Fuente: Inventario 2008 de la Biblioteca Municipal "Javier Prado".
Elaboración propia.

Tabla N° 9

Sala de Referencia: consultas atendidas en el 2008

Temas según Dewey	N° de consultas
000	119
100	141
200	68
300	89
400	106
500	157
600	174
700	135
800	29
900	110
Total	1 128

Fuente: Biblioteca Municipal "Javier Prado".
Elaboración propia.

Tabla N° 10

Sala de Ciencias y Humanidades: consultas atendidas en el 2008

Mes	Consultas atendidas según temas del Sistema de Clasificación Dewey										Total de consultas
	000	100	200	300	400	500	600	700	800	900	
Enero	18	18	0	3	10	47	6	0	2	30	134
Febrero	34	5	0	18	33	53	6	2	3	28	182
Marzo	15	6	0	7	11	50	2	2	6	12	111
Abril	12	4	0	0	10	36	2	2	2	14	82
Mayo	28	2	0	17	8	28	0	0	6	38	127
Junio	62	7	1	13	12	34	14	11	12	29	195
Julio	39	18	0	25	37	43	18	5	23	74	282
Agosto	32	15	0	25	22	42	14	2	22	28	202
Setiembre	8	3	1	5	1	2	0	0	0	11	31
Octubre	49	13	0	10	11	19	20	8	4	21	155
Noviembre	40	12	1	8	7	23	5	2	11	27	136
Diciembre	25	4	7	8	14	18	7	3	9	8	103
Total	362	107	10	139	176	395	94	37	100	320	1 740

Fuente: Biblioteca Municipal "Javier Prado".
Elaboración propia.

Tabla N° 11

Sala Escolar / Ludoteca: consultas atendidas en el 2008

Mes	Consultas		Total
	Sala Escolar	Ludoteca	
Enero	0	0	0
Febrero	0	0	0
Marzo	10	4	14
Abril	15	10	25
Mayo	15	15	30
Junio	27	18	45
Julio	18	20	38
Agosto	16	25	41
Septiembre	20	29	49
Octubre	10	19	29
Noviembre	15	25	40
Diciembre	8	20	28
Total	154	185	339

Fuente: Biblioteca Municipal "Javier Prado".
Elaboración propia.

3.3 Evaluación del uso de la colección aplicando la tasa de rotación

3.3.1 De la investigación

La población de esta investigación son los usuarios que realizaron consultas durante el año 2008 en la Sala de Referencia y la Sala de Ciencias y Humanidades de la Biblioteca Municipal “Javier Prado” (BMJP) que cuentan con su carné de lector, tanto los vecinos del distrito de Lince como los provenientes de otros 41 distritos de la ciudad de Lima, además los visitantes, aquellos que vienen sólo una vez y sin el carné son atendidos. La muestra que se ha tomado para la aplicación de la tasa de rotación incluyen las 10 799 consultas atendidas que realizaron los usuarios de todo Lima que cuentan con el carné de lector y que hayan hecho uso de la colección de la Sala de Referencia y de la colección de la Sala de Ciencias y Humanidades durante el año 2008.

3.3.2 Aplicación de la tasa de rotación

A continuación, se procede a evaluar el uso de la colección de la Sala de Referencia y de la Sala de Ciencias y Humanidades de la BMJP de Lince. En el primer caso con los 355 títulos y 387 volúmenes, constituye uno de los más bajos para ofrecer un eficiente servicio a los usuarios que acuden a estas salas más aún si los datos obtenidos del lapso de un año nos muestra que esta sala ofreció un alto número de circulación de su colección con 1 128 consultas. Por otro lado, la Sala de Ciencias y Humanidades que es objeto de evaluación cuenta con 15 703 títulos y 17 034 volúmenes, que podría significar que representa el mayor número de circulación si la comparamos con la colección de la Sala de Referencia; sin embargo, lo preocupante de este caso es que existe una relación inversa entre los volúmenes de la colección y el total de la circulación que es de tan sólo 1 760 consultas.

Esta preocupante situación que afronta la BMJP de Lince será objeto de una evaluación aplicando la tasa de rotación en cada una de las materias que integran los fondos de ambas salas.

La tasa de rotación es entendida como la cantidad de veces que un área temática es utilizada entre el total de títulos de dicha colección durante un período de tiempo determinado. La fórmula de tasa de rotación es la siguiente:

$$C / F$$

Donde:

C = Circulación de un área temática en un año

F = Total de títulos de un área temática

La misma que se ajusta a este tipo de evaluación porque permite comparar el uso de los libros por área temática, conocer más profundamente las necesidades de información de los usuarios y realizar detalladamente el desarrollo de las colecciones, porque la información que se puede extraer de este tipo de evaluación ayuda en el proceso de adquisición, en el proceso de descarte, etc.

➤ **Análisis e interpretación de datos de la evaluación en la Sala de Referencia**

En la Tabla N° 12 se observan los diferentes temas según el sistema de clasificación Dewey, así como la cantidad de títulos que existen por tema, el porcentaje con relación a la colección en general de la Sala, así como la cantidad de consultas absueltas con los títulos de la colección.

Tabla N° 12

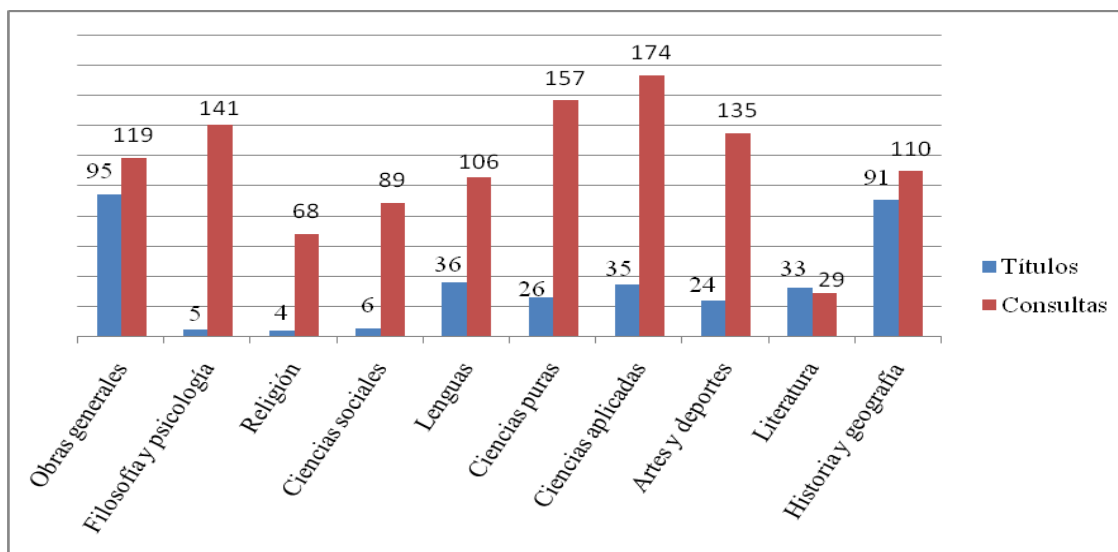
**Aplicación de la tasa de rotación en cada área temática de la Sala de Referencia
(Enero-diciembre 2008)**

Temas	Títulos	% de la colección	Consultas	% de consultas	Tasa de rotación
000	95	26,7	119	10,5	1,25
100	5	1,4	141	13,9	28,2
200	4	1,1	68	6,0	17
300	6	1,6	89	7,8	14,83
400	36	10,1	106	9,3	2,94
500	26	7,3	157	16,5	6,03
600	35	9,8	174	15,4	4,97
700	24	6,7	135	11,9	5,62
800	33	9,2	29	2,5	0,87
900	91	25,6	110	9,7	1,20
Total	355	100%	1 128	100%	

Fuente: Inventario 2008 de la Biblioteca Municipal "Javier Prado."
Elaboración propia.

Gráfico N° 3

**Títulos y consultas realizadas en la Sala de Referencia
(Enero-diciembre 2008)**



Fuente: Inventario 2008 de la Biblioteca Municipal "Javier Prado".
Elaboración propia.

De acuerdo a la evaluación de la colección según la tasa de rotación en la Sala de Referencia (ver Gráfico N° 3), se demuestra que la mayoría de los temas se consultaron más de lo esperado, porque este material bibliográfico es el que se consulta frecuentemente por los estudiantes pre-universitarios y los vecinos adultos del distrito. De esta evaluación, se concluye que se necesita adquirir nuevos títulos o más ejemplares para la colección debido a la gran demanda que generan los usuarios de esta sala de lectura en el área de filosofía con 28,2 de tasa de rotación que es la cifra más alta, a su vez el área temática de historia y geografía ha obtenido una tasa de rotación de 1,25, siendo la más cercana a la correspondencia entre título y consulta, por otro lado el área de literatura que está ligeramente infrautilizado con un 0,87 según la tasa de rotación.

➤ **Análisis e interpretación de datos de la evaluación en la Sala de Ciencias y Humanidades**

En el Gráfico N° 4 se observa la cantidad de volúmenes de cada área temática y las consultas que se han realizado a cada una de ellas durante el periodo de enero a diciembre del 2008, en tanto se observa en la Tabla N° 13 los diferentes temas de acuerdo al Sistema de Clasificación Dewey y la cantidad de fondos que existen en cada

una de ellas, así como su respectiva circulación y el cálculo de la tasa de rotación, como se explicó es el resultado de la cantidad de circulación sobre la cantidad de fondos de un tema determinado.

A continuación, se describe los resultados obtenidos en función a la tasa de rotación de los fondos de esta colección.

Tabla N° 13

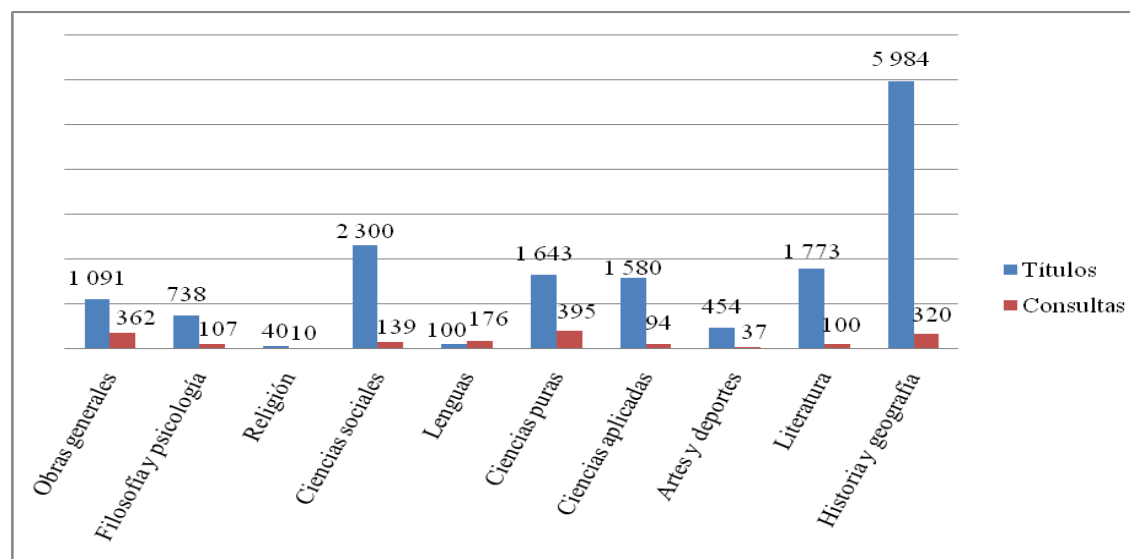
Aplicación de la tasa de rotación en cada área temática de la Sala de Ciencias y Humanidades (Enero-diciembre 2008)

Temas	Títulos	% de la colección	Consultas	% de consultas	Tasa de rotación
000	1 091	6,9	362	22,8	0,33
100	738	4,6	107	6,1	0,14
200	40	0,2	10	0,5	0,25
300	2 300	24,6	139	7,9	0,06
400	100	0,6	176	10,1	1,76
500	1 643	10,4	395	22,7	0,24
600	1 580	10,0	94	5,4	0,05
700	454	2,8	37	2,1	0,08
800	1 773	11,2	100	5,7	0,05
900	5 984	38,1	320	18,3	0,05
Total	15 703	100%	1 740	100%	

Fuente: Inventario 2008 de la biblioteca Municipal "Javier Prado".
Elaboración propia.

Gráfico N° 4

Títulos y consultas realizadas en la Sala de Ciencias y Humanidades (Enero-diciembre 2008)



Fuente: Biblioteca Municipal "Javier Prado".
Elaboración propia.

En la evaluación realizada en la Sala de Ciencias y Humanidades se puede notar claramente que se realizaron pocas consultas de la colección a excepción del tema 400 (Lenguas) que está claramente sobreutilizado con 1,76 de tasa de rotación. Los usuarios que más consultan esta sala son los estudiantes pre-universitarios y los universitarios, y el tema que más consultan es el área de ciencias puras con 395 consultas y obras generales con 362 consultas, sin embargo, estos temas también circulan poco porque las consultas realizadas son menos de lo esperadas según la cantidad de títulos que contiene cada área temática.

El área temática menos consultada es el 900 (Historia y geografía) debido a que cuenta con 5 984 títulos, es el tema que contiene más fondos; pero su circulación no es la más alta con sólo 320 consultas obtiene una tasa de rotación de 0,05, siendo mucho más baja de lo esperado debido a la cantidad de fondos que ofrece, tal vez se necesite revisar el material de acuerdo a fecha de edición, idioma, etc. Además, la carencia de una estrategia de adquisición para incrementar la colección hace que muchos libros falten en esta biblioteca.

CAPÍTULO IV

PROPUESTA PARA MEJORAR LA CALIDAD DE LA COLECCIÓN Y DE LOS SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL JAVIER PRADO DE LINCE

En el presente capítulo se procederá a señalar un conjunto de acciones factibles de ser asumidas y desarrolladas por quienes tienen la responsabilidad de tomar decisiones en lo que compete a mejorar la colección y los servicios de la Biblioteca Municipal Javier Prado (BMJP) de Lince, toda vez que esta mejora redundará en beneficio de los usuarios de esta localidad y la imagen institucional del municipio.

4.1 Unificación de la colección de la Sala de Referencia y los volúmenes del área temática (000) de la Sala de Ciencias y Humanidades

La colección de referencia, que consta de 387 volúmenes, en su mayoría obras generales, es bastante consultada, según el análisis que hemos realizado en el capítulo III, a diferencia de las obras generales de la Sala de Ciencias y Humanidades, que son 1 091 volúmenes y a pesar de contar con títulos diferentes a los de la Sala de Referencia, son poco consultados, es por ello que se recomienda unir ambas colecciones en la Sala de Ciencias y Humanidades, fortaleciendo de esta manera el área temática de obras generales (000) y lograr que esta sala incremente el número de sus consultas, sin dejar de brindar el servicio de referencia a la comunidad.

Tabla N° 14

Colección de la Sala de Ciencias y Humanidades unificada con la colección de la Sala de Referencia

Clasificación	Temas	Títulos	Volúmenes
000-099	Obras generales	1 446	1 478
100-199	Filosofía y psicología	738	742
200-299	Religión	40	56
300-399	Ciencias sociales	2 300	2 657
400-499	Lenguas	100	154
500-599	Ciencias puras: naturales y matemáticas	1 643	1 760
600-699	Ciencias aplicadas: tecnologías	1 580	1 662
700-799	Artes y deportes	454	525
800-899	Literatura	1 773	1 896
900-999	Historia y geografía	5 984	6 491
	Total	16 058	17 421

Elaboración propia.

4.2 Listado de títulos a adquirir distribuidos según el Sistema de Clasificación Dewey

En cuanto a la Sala de Ciencias y Humanidades, que es muy utilizada por los estudiantes pre-universitarios y los vecinos de Lince, es el área temática de lenguas la más consultada, seguido por las obras generales, religión y ciencias puras; por el contrario, el área temática de historia y geografía es la menos consultada en esta sala de lectura, por lo que se sugiere adquirir más ejemplares de los temas más consultados para satisfacer las necesidades de información de los usuarios y en cuanto a los temas menos consultados se sugiere adquirir títulos novedosos y atractivos para mantener el interés de los lectores en la colección. Por ello se sugieren algunas editoriales y librerías que ofrecen títulos de recientes ediciones que han sido los más solicitados en las ferias de libros del año 2009. Para mayores detalles ver Anexo 4.

➤ Filosofía y psicología

Tiene la tasa de rotación más alta en la Sala de Referencia con una cifra de 28,2, en ese sentido se sugiere adquirir los siguientes títulos que ayudarán a matizar la colección:

Tabla N° 15

Títulos sugeridos para filosofía y psicología

Título	Autor	Precio
Filosofía, globalización y multiculturalidad	César Augusto García Zárate	S/. 20,00
Budismo Zen y psicoanálisis	Fromm, Erick	S/. 35,00
El control mental	García-Prada, Henry	S/. 20,00
Abuso sexual en la infancia	Varios	S/. 51,20
Anorexia: teoría y psicoanalítica	Baravalle, G.	S/. 58,00

Fuente: Catálogos de librerías peruanas.

Elaboración propia.

➤ Religión

Aunque tiene una tasa de rotación de tan sólo 0,25, es ésta una de las cifras más altas dentro de la colección de la Sala de Ciencias y Humanidades, por ese motivo presentamos títulos relacionados a este tema para ampliar las opciones de los lectores.

Tabla N° 16

Títulos sugeridos para religión

Título	Autor	Precio
Ciencias de la religión en el Perú	Ortmann, Dorothea	S/. 35,00
Benedicto XVI y el último cónclave	Urdaci, Alfredo	S/. 49,00
Crítica de la religión y la filosofía	Kaufmann, Walter	S/. 20,00
¿Qué es ser agnóstico?	Tierno Galván, Enrique	S/. 22,00
Argumentos morales y argumentos éticos	Sanz Elguera, Julio César	S/. 20,00

Fuente: Catálogos de librerías peruanas.

Elaboración propia.

➤ Lenguas

Es el área temática más consultada en la Sala de Ciencias y Humanidades mostrando una tasa de rotación de 1,76, por lo que se recomienda adquirir más ejemplares, así como nuevos títulos para fortalecer la colección.

Tabla N° 17

Títulos sugeridos para lenguas

Título	Autor	Precio
¿Dónde va la coma?	Ávila, Fernando	S/. 28,00
Conjugación de la lengua española	Larousse	S/. 13,00
Curso de lingüística general	Miranda	S/. 20,00
En la casa vamos a aprender inglés	Ed. Asturias	S/. 5,10
Manual de comunicación oral y escrita	Castillo, María del Rosario	S/. 30,00

Fuente: Catálogos de librerías peruanas.

Elaboración propia.

➤ Ciencias puras

Con 395 consultas y una tasa de rotación de 0,24, es ciencias puras un tema bastante requerido por los usuarios dentro de la Sala de Ciencias y Humanidades, por lo que se presentan algunos títulos atractivos a bajo costo para facilitar la adquisición.

Tabla N° 18

Títulos sugeridos para ciencias puras

Título	Autor	Precio
Cálculo: conceptos y contextos	Stewart, James	S/. 18,00
Compendio académico de matemática	Instituto de Ciencias y Humanidades	S/. 15,00
Álgebra: teoría y práctica	Mikhaïld, P.	S/. 28,00
Cálculo vectorial y series de potencias	Beltrán, Andrés	S/. 35,00
Curso de estadística descriptiva: teoría y práctica	Fernández, Carlos	S/. 39,00

Fuente: Catálogos de librerías peruanas.

Elaboración propia.

➤ Historia y geografía

Son los temas menos consultados en la Sala de Ciencias sociales con sólo 320 consultas hechas a 5 984 títulos generando una tasa de rotación de 0,05 mostrando así la poca circulación de este tema, lo cual se puede revertir realizando inicialmente el descarte, luego adquiriendo nuevos títulos o promocionando mejor la colección. En ese sentido, se describen algunos títulos atractivos que se pueden incluir en esta colección como:

Tabla N° 19

Títulos sugeridos para historia y geografía

Título	Autor	Precio
Introducción a la historia	Bloch, Marc	S/. 35,00
Antiguas culturas	Vidal, Benito	S/. 20,00
Bolívar libertador y enemigo N° 1 del Perú	Morote, Herbert	S/. 20,00
Aguas en el desierto: los puquios de Nasca	Schreiber, Katharina	S/. 69,00
Un estudio crítico de la historia	Jaguaribe, Helio	S/. 30,00

Fuente: Catálogos de librerías peruanas.

Elaboración propia.

4.3 Estrategias para mejorar la rotación de la colección

Basándonos en la premisa que las bibliotecas públicas deben brindar todo tipo de información necesaria en una comunidad, es que consideramos que la biblioteca debe adquirir una cantidad considerable de diversos títulos de libros y folletos, además de suscribirse a revistas que satisfagan las necesidades informativas de sus usuarios, por que una biblioteca pública debe adaptarse a su usuario, en el caso de la Biblioteca “Javier Prado” los principales usuarios son los estudiantes pre-universitarios y los vecinos de Lince, en su mayoría jubilados. Luego de conocer nuestro público objetivo el personal de la biblioteca pasará a promocionar su colección y sus servicios.

Algunas y las más efectivas estrategias a desarrollarse a corto y mediano plazo son:

- ✓ Cooperación con otras bibliotecas públicas, municipales, parroquiales y con el Sistema Nacional de Bibliotecas, ya que esto permitirá a las bibliotecas públicas compartir sus recursos informativos, culturales, educativos y de ocio, además

esta cooperación permitirá conocer diferentes experiencias que enriquecerán la labor del bibliotecario.

- ✓ Convenio con el Sistema Nacional de Bibliotecas del Perú, para que su Sala Infantil que cuenta con personal especializado en el tema de promoción de la lectura, realice actividades en la biblioteca, a nivel interno y externo.
- ✓ Innovando en servicios, es ésta la mejor manera de promocionar la biblioteca y para captar a los potenciales usuarios porque es el medio por el cual vamos a darnos a conocer. Debemos siempre innovar nuestros servicios y promocionarlos para que los usuarios potenciales los conozcan y así lograr que se interesen y que visiten la biblioteca.

Las estrategias de promoción se pueden efectuar tanto dentro como fuera de la biblioteca, así tenemos:

– **Actividades dentro de la biblioteca:**

- ✓ Referencia de persona a persona, de acuerdo al trato que recibieron y el producto ofrecido es que la gente recomienda o no recomienda hacer uso de la biblioteca a los usuarios potenciales.
- ✓ Clubes de lectura, que organice por edades e intereses para una adecuada selección de los textos a utilizar.
- ✓ Ferias de libros para que la comunidad conozca la variedad de formatos en que se puede obtener la información, así como los nuevos títulos editados y se interesen por consultarlos de manera gratuita en la biblioteca.
- ✓ Exposiciones de libros, de acuerdo a temas diferentes, ya sea: “Libros nuevos de la biblioteca” o “Los libros curiosos de nuestra biblioteca” o “Los libros más antiguos”, etc.

- ✓ Realización de conferencias y mesas redondas de interés de los usuarios, que las dicten personajes conocidos, como por ejemplo para una charla de ciencia y tecnología se invitaría a representantes del IPEN; en el caso de otro tema bastante consultado en esta biblioteca que es la Historia se podría invitar a algún historiador para responder las inquietudes de los vecinos; esto además de dejar claro a los vecinos que la biblioteca no es un depósito de libros, demostraría que es una institución generadora de conocimiento.
 - ✓ Conociendo al autor, donde se invite a escritores peruanos que comenten a los usuarios acerca de sus obras, de manera que se pierda la idea de la inaccesibilidad a los escritores, de paso se promocionan las obras peruanas de la colección.
 - ✓ Celebración de fechas cívicas como el Día del Idioma, El Día del Libro Infantil y Juvenil, el Día de los Derechos Humanos, Día de los Derechos de la Mujer, Día de los Derechos del Niño, etc.
 - ✓ Asociación de amigos de la biblioteca, esta asociación ayudará a fidelizar a los usuarios porque ellos obtendrán ciertos beneficios sobre los visitantes eventuales.
 - ✓ Campañas de promoción de la lectura, que se trabajan principalmente con niños y adolescentes para formar nuevos lectores como: La hora del cuento, funciones de títeres, funciones de teatro, etc.
- **Actividades fuera de la biblioteca**
- ✓ Las alertas bibliográficas que se pueden incluir dentro de la revista municipal y repartirlos casa por casa.
 - ✓ Préstamo de módulos de libros al personal de empresas del distrito por un tiempo corto (1 ó 2 meses), logrando unir un lazo importante con diferentes empresas que pueden patrocinar otras actividades de promoción de la biblioteca.

- ✓ Visita a Instituciones Educativas de la zona con una biblioteca móvil que incluya algunos libros llamativos y un catálogo impreso de todos los títulos que se poseen en la biblioteca.

CONCLUSIONES

1. La colección de la Sala de Referencia obtuvo más demandas de las que se puede atender, en comparación con la colección de la Sala de Ciencias y Humanidades que fue muy poco consultada, aún cuando tiene una vasta cantidad de títulos y volúmenes.
2. La tasa de rotación no ha sido aplicada a nivel de bibliotecas en el país, sin embargo, es muy utilizada en Norteamérica y Europa, aportando en la evaluación de sus bibliotecas públicas, universitarias y especializadas. Por ello al ser aplicada en esta biblioteca municipal ayudó en conocer las fortalezas y debilidades de la colección contenida.
3. Las necesidades de información de los usuarios de la Sala de Referencia se orientan mayoritariamente a los temas de historia y geografía y de los usuarios de la Sala de Ciencias y Humanidades por los temas de ciencias puras y literatura.
4. La propuesta de unir la colección de la Sala de Referencia a la colección de la Sala de Ciencias y Humanidades es una buena alternativa para que esta sala mejore en la variedad de títulos que ofrece a los lectores y aumente la cantidad de consultas.
5. La adquisición de nuevos títulos, en su mayoría editados en el año 2009, será beneficioso para mejorar la calidad de la colección y por ende la satisfacción de las necesidades de información de los usuarios; y las diferentes estrategias de marketing propuestas servirán para mejorar la imagen de la biblioteca municipal y atraer a más usuarios.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

LIBROS

- **Correa, J.** (2004). *Las bibliotecas cuentan*. Bogotá: Fundalectura.
- **Cobra, A.** (1997). *La biblioteca popular, pública y escolar*. Buenos Aires: ABGRA.
- **Figueiredo, N.** (1993). *Avaliação de coleções e estudo de usuários*. Brasília: Associação dos Bibliotecários do Distrito Federal.
- **Ford** (1981). *Directrices para los estudios relativos a los usuarios de la información*. París: UNESCO.
- **Fuentes, J.** (1999). *Evaluación de bibliotecas y centros de documentación e información*. Madrid: TREA.
- **Giappiconi, T.** (2001). *Manuel théorique et pratique d'évaluation des bibliothèques et centres documentaires*. Paris: Editions Du Cercle De La Librairie.
- **Gill, P.** (2002). *Directrices IFLA/UNESCO para el desarrollo del servicio de bibliotecas públicas*. México, DF: Consejo Nacional para la Cultura y las Artes.
- **Lancaster, F. W.** (1996). *Evaluación de la biblioteca*. Madrid: ANABAD.
- *Memoria del Segundo Encuentro Internacional sobre Bibliotecas Públicas 'Modelos de Biblioteca Pública en Iberoamérica'* (2003). – México, DF: Consejo Nacional Para la Cultura y las Artes. Dirección General de Bibliotecas.
- **Negrete, M. del C.** (1988). *La selección de materiales documentales en el desarrollo de colecciones*. México, DF: UNAM, CUIB.
- **Negrete, M. del C.** (Comp.). (1998). *Primer seminario internacional sobre desarrollo de colecciones*. México, DF: UNAM, CUIB.
- **Orera, L.** (Ed.). (1998). *Manual de biblioteconomía*. Madrid: Síntesis.

PUBLICACIONES ELECTRÓNICAS

- **Alonso, E. Domínguez, R. , Fdez de Mesa, M., García, A., Hernández, H., Latorre, I., Maestro, A., Marlasca, B., Martul, M., Castaño, P., Montero, C. Ortega, José, Sánchez, Aurelio, Selgas, J., Torrijo, A., Velázquez, J. & Portús, M., (2002).** *Pautas sobre los servicios de las bibliotecas públicas.* Leyre, Navarra (España): [s.n.]. Recuperado el 2 de diciembre del 2009, de http://www.senderos.gov.co/Recursos/documentos/pautas_servicios.pdf

- **Dirección de Bibliotecas Públicas. Unidad de Normalización Técnica.** (1998) *Descarte de libros en bibliotecas públicas.* Caracas: Biblioteca Nacional. Recuperado el 28 de marzo del 2010, de <http://www.absfe.ceride.gov.ar/descarte.pdf>

- **Biblioteca de Castilla-La Mancha.** (2002?). *Programa de Desarrollo de la Colección.* La Mancha: Autor. Recuperado el 2 de diciembre del 2009, de <http://pagina.jccm.es/biblioclm/assets/programadc.pdf>

- **Comité Técnico de Normalización Número 50 (CTN50) de AENOR, Documentación.** (1999, marzo). Norma ISO 11620 UNE 50-137. Información y documentación. Indicadores de rendimiento bibliotecario. *Revista Española de Documentación Científica.* Nº 23, Recuperado el 10 de octubre del 2009, de <http://redc.revistas.csic.es>

- **Domínguez, R.** (1998). *Nuevas formas de organización y servicios en la biblioteca pública.* Madrid: Fundación QSR. Recuperado el 8 de abril del 2006, de <http://www.fundacionqsr.es/bp/bp05.htm>

- **Gómez, J.** (2002). *Gestión de bibliotecas.* Murcia: DM. Recuperado el 15 de diciembre del 2009, de <http://www.um.es/gtiweb/jgomez/bibgen/intranet/03gestionaria.PDF>

- **INEI (2007).** *Censos nacionales.* Lima: INEI. Recuperado el 12 de diciembre del 2009, de <http://www.inei.gob.pe>

- **Massísimo A.** (2004). *Anales de documentación, nº 7, Páginas. 171-183 Evaluación de colecciones en bibliotecas universitarias (II). Métodos basados en el estudio de la colección.* Recuperado el 10 de octubre del 2009, de <http://revistas.um.es/analesdoc/article/view/1641/1691>

- **Matos, Elsa** (2008). *Política de desarrollo de colecciones.* Aguadilla, Puerto Rico: UPRAG. Recuperado el 28 de marzo del 2010, de <http://www.uprag.edu/uploads/academicos/catalogo.pdf>

- **Pérez, A.** (2002). *La evaluación de colecciones*. Madrid: Universidad de Granada. Recuperado el 28 de julio del 2006, de <http://www.ucm.es/BUCM/revistas/inf/02104210/articulos/DCIN0202110321A.PDF>
- **Real Academia de la Lengua Española** (2001). *Diccionario de la lengua española* (22^a. Ed.) . Madrid: RAE. Recuperado el 3 de noviembre del 2009, de http://www.buscon.rae.es/draeI/SrvltConsulta?TIPO_BUS=3&LEMA=tasa
- **Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, Granada** (2006). *Evaluación de la biblioteca. Andalucía: TSJA*. Recuperado el 10 de octubre del 2009: http://www.juntadeandalucia.es/vgn/images/portal/cit_12354507/31/24/38570065obj.pdf

INFORMES PROFESIONALES

- **Loyola, H.** (2000). *Desarrollo de colecciones de la biblioteca de la facultad de odontología de la Universidad Nacional Federico Villarreal*. Informe académico profesional para optar el título de Licenciado en Bibliotecología y Ciencias de la Información, Escuela Académico Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú.
- **Marcelo, B.** (2002). *Evaluación de la colección de la biblioteca de la facultad de Ciencias Contables de la UNMSM de acuerdo a normas y directrices internacionales para bibliotecas universitarias*. Informe académico profesional para optar el título de Licenciado en Bibliotecología y Ciencias de la Información, Escuela Académico Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú.
- **Medina, L.** (2007). *Aplicación del modelo Conspectus para la evaluación de la colección de referencia de la Biblioteca de la Universidad San Ignacio de Loyola*. Informe profesional para optar el título de Licenciada en Bibliotecología y Ciencias de la Información, Escuela Académico Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú.
- **Medina, M.** (2004). *La selección y evaluación de los materiales bibliográficos en la biblioteca especializada del Centro Peruano de Audición, Lenguaje y Aprendizaje – CPAL*. Informe académico profesional para optar el título de Licenciado en Bibliotecología y Ciencias de la Información, Escuela Académico Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú.

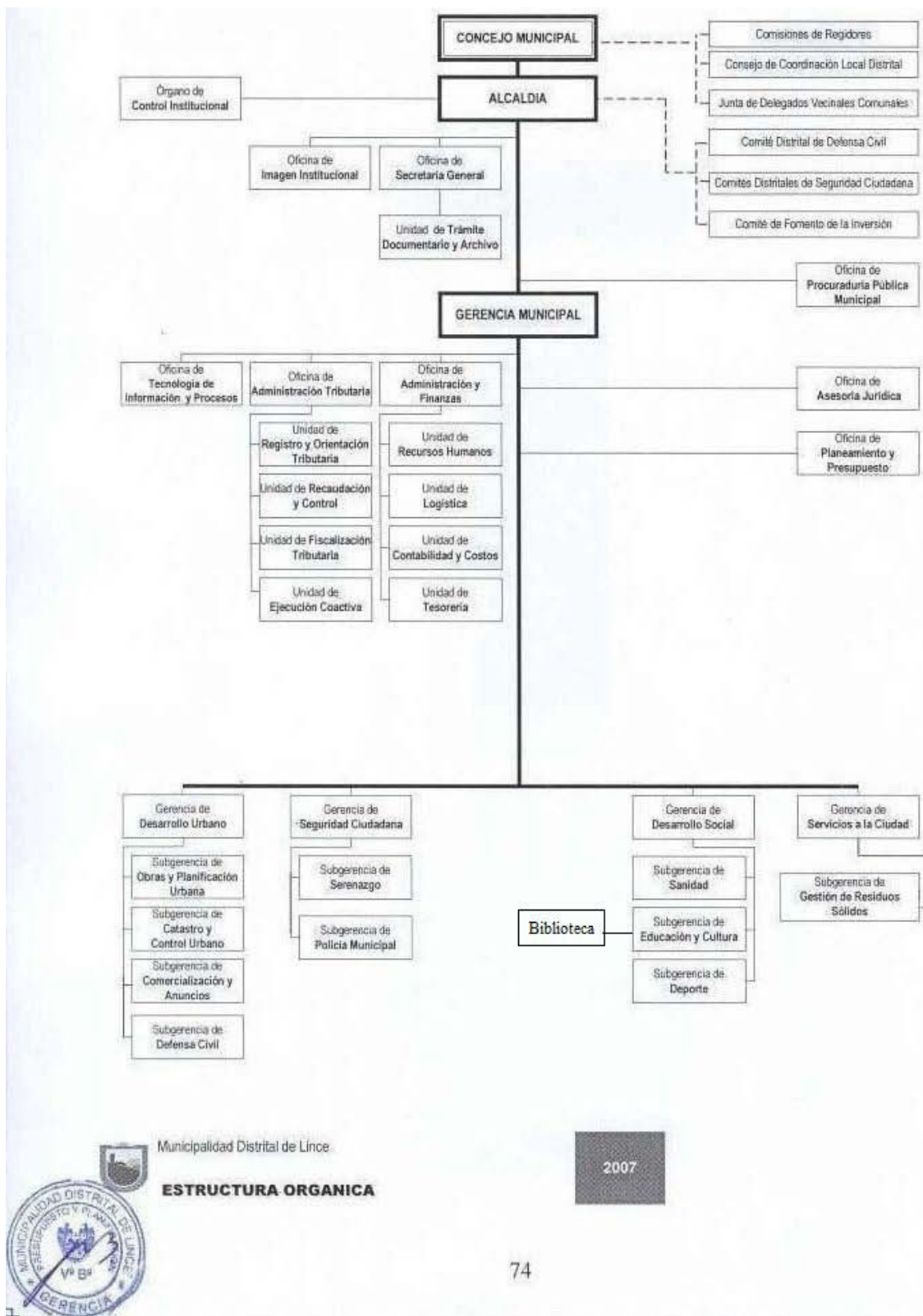
- **Meneses, A.** (2009). *La colección del centro de documentación e información virtual y la relación con los sílabos de la Escuela de Post-grado de la Universidad San Ignacio de Loyola*. Informe profesional para optar el título de Licenciada en Bibliotecología y Ciencias de la Información, Escuela Académico Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú.

- **Pajuelo, Y.** (1999). *Evaluación de la colección de referencia de la Sala Olivia Ojeda de Pardón de la Biblioteca Nacional del Perú*. Informe profesional para optar el título de Licenciada en Bibliotecología y Ciencias de la Información, Escuela Académico Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú.

ANEXOS

Anexo N° 1

ORGANIGRAMA DE LA MUNICIPALIDAD DE LINCE



Municipalidad Distrital de Lince
ESTRUCTURA ORGANICA

2007



Anexo N° 2

MODELO DE PAPELETA DE LA SALA DE REFERENCIA

BIBLIOTECA MUNICIPAL "JAVIER PRADO"			
SALA DE REFERENCIA			
FECHA	_____	CÓDIGO DE LIBRO	N° DE CARNÉ
TURNO	_____		_____
DISTRITO DE	_____		_____
PROCEDENCIA	_____		FIRMA

Anexo N° 3

**MODELO DE PAPELETA DE
LA SALA DE CIENCIAS Y HUMANIDADES**

BIBLIOTECA MUNICIPAL "JAVIER PRADO" SALA DE CIENCIAS Y HUMANIDADES			
FECHA	_____	CÓDIGO DE LIBRO	N° DE CARNÉ
TURNO	_____		_____
DISTRITO DE	_____		_____
PROCEDENCIA	_____		FIRMA

Anexo N° 4

DIRECTORIO DE LIBRERÍAS Y EDITORIALES POR ÁREAS TEMÁTICAS

➤ Ciencias sociales

Centro Amazónico de Antropología y Aplicación Práctica – CAAAP
Dirección: Av. Gonzáles Prada 626, Magdalena del Mar. Ciudad: Lima
Teléfono: 461-5223 / 460-0763 Fax: 463-8846
E-mail: caaaplima@amauta.rcp.net.pe

Centro de Estudios Regionales Andinos Bartolomé de las Casas
Dirección: Limacpampa Grande No. 565. Ciudad: Lima
Teléfono: 441-9610 Fax: 23-4073
E-mail: cbclim@amauta.rcp.net.pe

Centro de Estudios y Publicaciones - CEP
Dirección: Camilo Carrillo 479, Jesús María. Ciudad: Lima
Teléfono: 433-6453 Fax: 433-1078
E-mail: cepu@amauta.rcp.net.pe Web site: www.cep.com.pe

Centro de la Mujer Peruana Flora Tristán
Dirección: Parque Hernán Velarde N° 42. Ciudad: Lima
Teléfono: 433-2765 - 433-1457 Fax: 433-9500 - 433-1457
E-mail: gaby@flora.org.pe Web site: www.rcp.net/flora/

Comisión Andina de Juristas
Dirección: Los Sauces 285. Ciudad: Lima
Teléfono: 442 8094 / 440 7907 Fax: 442 6468
E-mail: postmast@cajpe.org.pe Web site: www.cajpe.org.pe

Instituto de Estudios Peruanos - IEP
Dirección: Horacio Urteaga 694, Jesús María. Ciudad: Lima
Teléfono: 332-6194 - 431-6603 / 424-4856 Fax: 332-6173
E-mail: postmaster@iep.org.pe

Instituto Francés de Estudios Andinos

Dirección: Contralmirante Montero 141, 2°do piso, Miraflores. Ciudad: Lima

Teléfono: 447 6070 Fax: 445 7650

E-mail: postmaster@ifea.org.pe Web site: www.ifeanet.org

Editorial Normas Legales S.A.

Dirección: Calle La Santa María 173. Ciudad: Lima

Teléfono: 257-50-92 Fax: (044) 25-6011

E-mail: enlsa@terra.com.pe

Jorge Ventura Vera Ediciones

Dirección: Alejandro Tirado 508. Ciudad: Lima

Fax: 471-8038

Legis Perú S.A.

Dirección: Trinidad Morán 990, Lince. Ciudad: Lima

Teléfono: (1) 265-2265 / Fax: 265-2265

E-mail: legis@terra.com.pe

Cultural Cuzco S.A.

Dirección: Los Ficus 270, San Isidro. Ciudad: Lima

Teléfono: 422-0475 Fax: 422-0475

E-mail: ccuzco@camaralima.org.pe

Gaceta Jurídica S.A

Dirección: Av. Angamos Oeste No. 526, Miraflores. Ciudad: Lima

Teléfono: 446-1787 / Fax: 241-2323 / 242-4315

E-mail: gaceta@amauta.rcp.net.pe

Editora Guzmán E.I.R.L.

Dirección: Calle Asencio Rivera 279. Ciudad: Lima

Teléfono: 528-8344 / Fax: 528-9447

E-mail: guzman@ccl.com.pe

Editorial Ambers S.R. LTDA.

Dirección: Jr. Junin No 911, Lima. Ciudad: Lima

Teléfono: (1) 428-6887 - 428-2911 / Fax: 428-2912

E-mail: ambers@terra.com.pe

Editorial Gráfica Monterrico S.A.

Dirección: Los Tapiceros 280, Urb. El Artesano. Ciudad: Lima
Teléfono: (511) 436-5782 / Fax: (511) 436-3571

Editorial Horizonte

Dirección: Av. Nicolás de Piérola 995, Lima. Ciudad: Lima
Teléfono: 427-9364 / Fax: 427-4341
E-mail: damonte@terra.com.pe

Editorial Los Renacentistas S.A. - LORESA

Dirección: Infante la Torre No. 128, San Borja. Ciudad: Lima
Teléfono: 346-1135 / Fax: 346-1864

Euromatex S.A.C.

Dirección: Shell No. 459, Miraflores. Ciudad: Lima.
Teléfono: 444-8833 / 446-3162 / Fax: 242-6338
E-mail: vivipe@terra.com.pe

Fondo Editorial de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Dirección: Av. Germán Amézaga s/n, Pabellón de la Biblioteca Ciudad: Lima
Teléfono: 515-8023 anexo 2025 / 515-8024 / Fax: 452-1542
E-mail: fondoedit@unmsm.edu.pe

Universidad del Pacífico

Dirección: Jr. Sánchez Cerro 2141, Jesús María. Ciudad: Lima.
Teléfono: 219-0100 / 472-9635 / Fax: 470-6121
E-mail: libreria@up.edu.pe / Web site: www.up.edu.pe

Universidad Ricardo Palma

Dirección: Av. Benavides N° 5440, Miraflores. Ciudad: Lima
Teléfono: 275 0450 ext. 284 / Fax: 275 0468

Universidad San Martín de Porres

Dirección: Av. Brasil 1857, Jesús María, Ciudad: Lima
Teléfono: 463-9627 / Fax: 463-0735 / 261-3389
E-mail: ciencias@fccsmp

Fondo Editorial de la Pontificia Universidad Católica del Perú

Dirección: Plaza Francia 1164. Ciudad: Lima
Teléfono: (511) 330-7410 / 330-7411 Fax: 330-7405
E-mail: aocana@pucp.edu.pe / Web site: www.pucp.edu.pe

Fondo Editorial de la Universidad de Lima

Dirección: Prolongación Javier Prado s/n, Surco. Ciudad: Lima

Teléfono: 437-6767 anexo: 311 / Fax: 437-8066

E-mail: fondo_ed@ulima.edu.com

Congreso de la República

Dirección: Jr. Huallaga No. 386 Ciudad: Lima

Teléfono: 426-0769 anexo 6011 Fax: 427-1144

E-mail: gcultu05.@congreso.gob.pe / Web site: www.congreso.gob.pe

Empresa Editora El Comercio S.A.

Dirección: Jr Miroquesada 300. Ciudad: Lima

Teléfono: (1) 426-4676 Fax: 426-4676

E-mail: fcabanillas@comercio.com.pe

Editorial Lima 2000

Dirección: Av. Arequipa 2625, Lince. Ciudad: Lima

Teléfono: (1) 440-3486 Fax: (1) 440-3480

E-mail: informes@lima2000.com.pe / Web site: http://www.lima2000.com.pe

➤ Educación

TAREA Asociación de Publicaciones Educativas

Dirección: Parque Osoros 161, Pueblo Libre. Ciudad: Lima

Teléfono: 424-2827 Fax: 424-0997

E-mail: postmast@tarea.org.pe

Asociación Editorial Bruño

Dirección: Av. Arica 751, Breña.- Ciudad: Lima.

Teléfono: 424-4134 / 425-1248 / Fax: 425-0424

E-mail: gerencia@brunoeditorial.com.pe

Ediciones Corefo S.A.C.

Dirección: Av. Canadá 3898, Urb. Villa Jardín, San Luis. Ciudad: Lima.

Teléfono: 437-7499 / 434-4681 / Fax: 436-7342

E-mail: corefo@millicom.com.es

Editorial Coveñas S.A.C.

Dirección: Jr. Las Verdulagas 199 Urb. M. Bastidas, Los Olivos. Ciudad: Lima

Teléfono: 486-7957 / Fax: 521-0949

Editorial Escuela Nueva S.A.

Dirección: Jr. Unanue No. 261-263, La Victoria. Ciudad: Lima

Teléfono: 424-3415 / 423-6143 / Fax: 424-8806

E-mail: escuelanueva@terra.com.pe

Santillana S.A.

Dirección: Av. San Felipe 731, Jesús María. Ciudad: Lima

Teléfono: 218-1014 / Fax: 463-3986

E-mail: cmunoz@santillana.com.pe

Editorial San Marcos

Dirección: Jr. Natalio Sánchez 220 Of. 405, Jesús María. Ciudad: Lima

Teléfono: 433-3077 / 330-8553 / 332-0153 Fax: 433-7542

E-mail: san-marcos@terra.com.pe

➤ Ciencias puras

Universidad Nacional de Ingeniería

Dirección: Av. Tupac Amaru No. 210, Rímac. Ciudad: Lima.

Teléfono: 481-1070 - Anexo 227 Fax: 481-1070

E-mail: proyectohistoria@uni.edu.pe

Web site: www.uni.edu.pe/Historia/index.html

International Technology Development Group - I.T.D.G.

Dirección: Jorge Chávez 275, Miraflores. Ciudad: Lima

Teléfono: 444-7055 - 447-512 / 446-7324 / Fax: 446-6621

E-mail: postmaster@itdg.org.pe

Mac Millan Publischers S.A.

Dirección: Calle Manuel Tovar 252, Miraflores. Ciudad: Lima

Teléfono: 441-0311 / 441-0702 Fax: 421-9876

E-mail: elt@macmillan.com.pe

Fondo Editorial de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Dirección: Av. Germán Amézaga s/n, Pabellón de la Biblioteca Ciudad: Lima

Teléfono: 515-8023 anexo 2025 / 515-8024 / Fax: 452-1542

E-mail: fondoedit@unmsm.edu.pe

Universidad del Pacífico

Dirección: Jr. Sánchez Cerro 2141, Jesús María. Ciudad: Lima.

Teléfono: 219-0100 / 472-9635 / Fax: 470-6121

E-mail: libreria@up.edu.pe / Web site: www.up.edu.pe

➤ Ciencias aplicadas

Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC)

Dirección: Alonso de Molina No. 1611, Monterrico, Surco. Ciudad: Lima.

Teléfono: 313-3333 / 313-1612 / Fax: 313-3344

E-mail: fondoedi@upc.edu.pe / Web site: <http://fondoeditorial.upc.edu.pe>

Fondo Editorial de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Dirección: Av. Germán Amézaga s/n, Pabellón de la Biblioteca Ciudad: Lima

Teléfono: 515-8023 anexo 2025 / 515-8024 / Fax: 452-1542

E-mail: fondoedit@unmsm.edu.pe

Universidad del Pacífico

Dirección: Jr. Sánchez Cerro 2141, Jesús María. Ciudad: Lima.

Teléfono: 219-0100 / 472-9635 / Fax: 470-6121

E-mail: libreria@up.edu.pe / Web site: www.up.edu.pe

➤ Literatura

Tierra Firme Ediciones S.A.C.

Dirección: Prolog. Alfredo Salazar 168 of. 402, San Isidro. Ciudad: Lima

Teléfono: (511) 440-2479 / Fax: 440-2479

E-mail: tfe@terra.com.pe

Palestra Editores S.R.L.

Dirección: Jr. Ica 433 Of. 201, Lima. Ciudad: Lima

Teléfono: (1) 426-1363 / Fax: 427-1025

E-mail: palestra@palestraeditores.com

Noceda Editores

Dirección: Pablo Bermúdez 254, Jesús María. Ciudad: Lima

Teléfono: 424-0547/424-0662 / 424-4503/ 424-0662 Fax: 424-0547

E-mail: nocedaeditores@terra.com.pe

➤ Textos pre-escolares, escolares y pre-universitarios

Asociación Editorial Bruño

Dirección: Av. Arica 751, Breña.- Ciudad: Lima.

Teléfono: 424-4134 / 425-1248 / Fax: 425-0424

E-mail: gerencia@brunoeditorial.com.pe

Ediciones Corefo S.A.C.

Dirección: Av. Canadá 3898, Urb. Villa Jardín, San Luis. Ciudad: Lima.

Teléfono: 437-7499 / 434-4681 / Fax: 436-7342

E-mail: corefo@millicom.com.es

Editorial Coveñas S.A.C.

Dirección: Jr. Las Verdulagas 199 Urb. M. Bastidas, Los Olivos. Ciudad: Lima

Teléfono: 486-7957 / Fax: 521-0949

Editorial Escuela Nueva S.A.

Dirección: Jr. Unanue No. 261-263, La Victoria. Ciudad: Lima

Teléfono: 424-3415 / 423-6143 / Fax: 424-8806

E-mail: escuelanueva@terra.com.pe

Santillana S.A.

Dirección: Av. San Felipe 731, Jesús María. Ciudad: Lima

Teléfono: 218-1014 / Fax: 463-3986

E-mail: cmunoz@santillana.com.pe

Editorial San Marcos

Dirección: Jr. Natalio Sánchez 220 Of. 405, Jesús María. Ciudad: Lima

Teléfono: 433-3077 / 330-8553 / 332-0153 Fax: 433-7542

E-mail: san-marcos@terra.com.pe

➤ Libros infantiles

Corporación Gráfica Navarrete

Dirección: Carretera Central 759 km 2, Sta. Anita. Ciudad: Lima

Teléfono: (1) 362 0606 / Fax: 51-1-362 0723, 362 5

E-mail: corporacion@navarrete.com.pe, mbelaund@navarrete.com.pe

Web site: <http://www.navarrete.com.pe>

Editorial Brasa S.A.

Dirección: Av. Aviación 2760, San Borja. Ciudad: Lima
 Teléfono: 475-7888 / Fax: 475-7011/2258502
 E-mail: brasa@sinectis.com.pe

Ediciones Quipu E.I.R.L.

Dirección: Jr. Pumacahua 1108, Jesús María. Ciudad: Lima
 Teléfono: 431-2997 / Fax: 330-4347

- Temas variados (Filosofía, psicología, educación, lingüística, medicina, arte, literatura, historia, textos pre-universitarios y cuentos infantiles)

Fondo Editorial de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Dirección: Av. Germán Amézaga s/n, Pabellón de la Biblioteca Ciudad: Lima
 Teléfono: 515-8023 anexo 2025 / 515-8024 / Fax: 452-1542
 E-mail: fondoedit@unmsm.edu.pe

Universidad del Pacífico

Dirección: Jr. Sánchez Cerro 2141, Jesús María. Ciudad: Lima.
 Teléfono: 219-0100 / 472-9635 / Fax: 470-6121
 E-mail: libreria@up.edu.pe / Web site: www.up.edu.pe

Universidad Ricardo Palma

Dirección: Av. Benavides N° 5440, Miraflores. Ciudad: Lima
 Teléfono: 275 0450 ext. 284 / Fax: 275 0468

Universidad San Martín de Porres

Dirección: Av. Brasil 1857, Jesús María, Ciudad: Lima
 Teléfono: 463-9627 / Fax: 463-0735 / 261-3389
 E-mail: ciencias@fccsmp

Fondo Editorial de la Pontificia Universidad Católica del Perú

Dirección: Plaza Francia 1164. Ciudad: Lima
 Teléfono: (511) 330-7410 / 330-7411 Fax: 330-7405
 E-mail: aocana@pucp.edu.pe / Web site: www.pucp.edu.pe

Fondo Editorial de la Universidad de Lima

Dirección: Prolongación Javier Prado s/n, Surco. Ciudad: Lima
 Teléfono: 437-6767 anexo: 311 / Fax: 437-8066
 E-mail: fondo_ed@ulima.edu.com

Congreso de la República

Dirección: Jr. Huallaga No. 386 Ciudad: Lima

Teléfono: 426-0769 anexo 6011 Fax: 427-1144

E-mail: gcultu05.@congreso.gob.pe / Web site: www.congreso.gob.pe

Distribuidora Libro Tarjeta

Dirección: Av. Arnaldo Márquez 1100, Jesús María. Ciudad: Lima

Teléfono: 425 1444 / 425-1564 Fax: 330 6235

E-mail: librotarjeta@hotmail.com

Empresa Editora El Comercio S.A.

Dirección: Jr Miroquesada 300. Ciudad: Lima

Teléfono: (1) 426-4676 Fax: 426-4676

E-mail: fcabanillas@comercio.com.pe

Editorial Lima 2000

Dirección: Av. Arequipa 2625, Lince. Ciudad: Lima

Teléfono: (1) 440-3486 Fax: (1) 440-3480

E-mail: informes@lima2000.com.pe / Web site: <http://www.lima2000.com.pe>

Editorial San Marcos

Dirección: Jr. Natalio Sánchez 220 Of. 405, Jesús María. Ciudad: Lima

Teléfono: 433-3077 / 330-8553 / 332-0153 Fax: 433-7542

E-mail: san-marcos@terra.com.pe

Promoción Editorial Inca S.A. - PEISA

Dirección: Av. 2 de Mayo 1285. Ciudad: Lima

Teléfono: 440-4603 / 441-0473 Fax: 442-5906

E-mail: peisa@terra.com.pe

Carvajal S.A.

Dirección: Jorge Basadre 990, San Isidro. Ciudad: Lima

Teléfono: (511) 2216712 / 4409 Fax: 5405871

E-mail: edinorma@carvajal.com.pe