



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

FACULTAD DE LETRAS Y CIENCIAS HUMANAS
E.A.P. DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN

Selección y adquisición de libros electrónicos en la biblioteca de la Universidad del Pacífico

INFORME PROFESIONAL

Para optar el Título de Licenciado en Bibliotecología y Ciencias de la Información

AUTOR

Fabiola Isabel Vergara Rodríguez

LIMA – PERÚ
2013

Para Daniel y Julia

A la profesora Isabel Miranda con cariño y agradecimiento.

*The library I never go to is already one of the most important places in my
life.*

Anthony Appiah

ÍNDICE DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	7
CAPÍTULO I PROYECTO DE INFORME PROFESIONAL	9
1.1 Descripción del tema	9
1.2 Antecedente	12
1.3 Justificación	14
1.4 Objetivos	15
1.5 Metodología	16
1.6 Marco teórico	17
CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO	24
2.1 Biblioteca universitaria	24
2.1.1 Función	25
2.1.2 Panorama de las bibliotecas universitarias	26
2.1.3 Biblioteca digital	29
2.1.4 El futuro de la biblioteca universitaria	31
2.2 Desarrollo de colecciones	33
2.2.1 Política de desarrollo de colecciones	34
2.2.2 Selección	37
2.2.3 Adquisición	40
2.2.3.1 Modalidades de adquisición	42
2.2.4 Presupuesto	51
2.2.4.1 Precio del libro electrónico	52
2.3 Libro electrónico	54
2.3.2 Ventajas y desventajas para la biblioteca universitaria	56
2.3.3 Modelos de gestión de libros electrónicos	60
2.3.3.1 E-book management stages	61
2.3.4 Futuro del libro electrónico	65
2.3.5 Tecnología relacionada al libro electrónico	67
2.4 Derechos de autor	74
2.4.1 Administración de derechos digitales. 'Digital Rights Management' DRM	76
CAPÍTULO III SELECCIÓN Y ADQUISICIÓN DE LIBROS ELECTRÓNICOS EN LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO	78
3.1 Universidad del Pacífico	78
3.1.1 Reseña histórica	78
3.1.2 Misión y visión	80
3.1.3 Consorcios	81
3.1.4 Estructura orgánica	82
3.2 Biblioteca Jorge Basadre	83
3.2.2 Infraestructura	85
3.2.3 Personal	86
3.2.4 Organización técnica	88
3.2.5 Servicios	91
3.3 Análisis del proceso de adquisición de libros electrónicos	94
3.3.3 Adquisición de libros electrónicos con el E-book Management Stages determinado por M. Vasileiou	96
3.3.3.1 Etapas de implementación y manejo de libros electrónicos	96

CAPÍTULO IV PROPUESTA DE LINEAMIENTOS DE SELECCIÓN Y ADQUISICIÓN DE LIBROS ELECTRÓNICOS EN LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO	106
4.1 Lineamientos para la selección y adquisición de libros electrónicos ...	106
4.1.1 Política de desarrollo de colecciones	107
4.1.2 Presupuesto	107
4.1.3 Selección	108
4.1.4 Evaluación	110
4.1.5 Adquisición	110
CONCLUSIONES	112
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	113
ANEXO	119

INTRODUCCIÓN

Debido al desarrollo constante de las tecnologías de la información, en los últimos años hemos sido testigos de grandes cambios en la manera en que accedemos a la información. En este contexto se han automatizado diversos procesos de las bibliotecas y se han introducido recursos en formato electrónico, inicialmente fueron las obras de referencia, luego los artículos de revistas y actualmente se están incorporando libros electrónicos a las colecciones.

Este informe realiza un estudio acerca de la situación del libro electrónico en la biblioteca universitaria. Para ello, se analizan las definiciones de libro electrónico, tanto en inglés como en español; la manera en que se articula al desarrollo de las colecciones bibliográficas; se presentan las opciones para adquirir libros en este formato a través de internet y de acuerdo a lo ofrecido por los proveedores en el mercado peruano; los aspectos legales de acceso a la información electrónica; la tecnología necesaria para su lectura; los temas que deben ser considerados en las políticas de biblioteca y los modelos de gestión necesarios para su óptima incorporación. De la misma manera, se contrasta la información con la experiencia de adquisición de libros electrónicos realizada en los últimos años por la Biblioteca de la Universidad del Pacífico con la finalidad de plantear lineamientos de selección y adquisición de estos, que puedan servir de guía a otras bibliotecas universitarias de Lima.

El informe está estructurado en cuatro partes. En el capítulo I se hace un recuento de la problemática existente en torno a la selección y adquisición de libros electrónicos y de las investigaciones realizadas al respecto; de la misma manera, se señala la importancia del presente informe, los objetivos que se esperan alcanzar, la metodología empleada así como un breve marco teórico.

El capítulo II expone los conceptos sobre la biblioteca universitaria, la biblioteca digital y el libro electrónico, así como la tecnología requerida para la

gestión y lectura, y se esboza el marco legal en el que se contextualizan a nivel nacional e internacional.

En el capítulo III se presenta una descripción de la Biblioteca de la Universidad del Pacífico y principalmente se analiza el proceso de selección y adquisición de libros electrónicos que se ha venido realizando sobre la base de las etapas de gestión del libro electrónico determinadas por Vasileiou.

En el capítulo IV se determinan lineamientos para permitir a la biblioteca de la Universidad del Pacífico realizar una eficiente selección y adquisición de libros electrónicos de manera adecuada a las necesidades de su comunidad académica. Finalmente se presentan las conclusiones a las que se arriba luego de la investigación.

CAPÍTULO I

PROYECTO DE INFORME PROFESIONAL

1.1 Descripción del tema

El acceso a la información cumple un papel importante para la mejora de la calidad educativa y el desarrollo de los países, por ello las bibliotecas universitarias deben generar mecanismos que garanticen a sus usuarios contar con información relevante, editada, actualizada y al alcance de todos.

Los libros impresos usados con fines académicos en el Perú presentan algunos problemas para las bibliotecas universitarias, porque no siempre cuentan con información actualizada, pues las últimas ediciones en su idioma original no suelen llegar a nuestro país y las traducciones al español demoran aproximadamente dos años en arribar. Por otro lado, no se logra contar con ejemplares impresos suficientes para satisfacer la demanda de los usuarios, generalmente tienen limitaciones de presupuesto y falta de infraestructura para albergar más libros. La adquisición de libros impresos, además, está supeditada a una serie de actividades logísticas: impresión fuera del país, importación insuficiente de ejemplares o extemporáneamente, monopolización en la distribución local, entre otros.

Por ello, para las bibliotecas universitarias locales se hacen evidentes los beneficios de los libros electrónicos, en los temas de acceso remoto, difusión masiva, portabilidad, la inmediatez en la adquisición y, adicionalmente, optimización del espacio físico en la biblioteca. Asimismo, en algunos casos son más económicos que el libro impreso. En el caso de los alumnos, el libro electrónico les permitiría tener en un único dispositivo electrónico la totalidad de las lecturas académicas que usarán. Como nativos digitales, se sentirían más cómodos con esta tecnología, pues podrían tener acceso a su biblioteca 24 horas al día, 7 días a la semana; siendo, además, una opción viable para la educación a distancia, entre otros.

A pesar de que se cuenta con poca información local relacionada al libro electrónico, algunas bibliotecas universitarias de Lima, entre ellas la Biblioteca de la Universidad del Pacífico, han iniciado ya la adquisición de este nuevo formato. Sin embargo, existen actualmente algunos inconvenientes relacionados a los procesos de selección y adquisición; por ejemplo, la mayoría del personal profesional que labora en la biblioteca no conoce la tecnología relacionada a los libros electrónicos; no se cuenta aún con lineamientos ni el acceso a otras experiencias locales de su incorporación en las colecciones bibliográficas que orienten los criterios de selección y los procedimientos para realizar este tipo de adquisición.

Asimismo, las editoriales y agregadores de contenido ofrecen sus colecciones y servicios evaluando cada necesidad planteada por las bibliotecas. Cada editorial tiene su propia plataforma de préstamo. Por otro lado, los derechos de acceso y difusión de información electrónica no están claramente definidos para algunos documentos, por ello las editoriales colocan demasiadas restricciones a los documentos disminuyendo considerablemente las ventajas que presenta este formato.

Los canales de comercialización, así como la posventa de libros electrónicos no son claros. En algunos casos, los proveedores no entregan condiciones de uso y las librerías realizan los mismos procedimientos de venta tanto para los libros electrónicos como para los libros impresos. En este sentido, a la fecha, una plataforma que ha ingresado al mercado local gestiona libros de las editoriales más referidas en los syllabi como libros de texto, no dándose abasto y corriendo el riesgo de que se genere un monopolio.

Una situación similar se presenta con los dispositivos de lectura electrónica y los formatos, pues la tecnología cambia vertiginosamente, cada día se desarrollan nuevos equipos, software y formatos para la lectura electrónica y muy pocos están disponibles para ser adquiridos en Lima.

Cabe señalar que la adquisición de libros electrónicos no se realiza exclusivamente por compra. Existen en la actualidad gran cantidad de libros y

documentos electrónicos disponibles gratuitamente en internet. Este tipo de adquisición necesita ser muy rigurosa en el respeto de los derechos de autor y los permisos de difusión. Esto último, en el Perú, es un tema descuidado, tanto en entidades estatales como privadas, pues muchas instituciones no han determinado su política y procedimiento para brindar autorizaciones de descarga, publicación y difusión de documentos propios de la institución en los catálogos de las bibliotecas universitarias, es decir con fines académicos.

Adicionalmente, con respecto a la incorporación al catálogo de la biblioteca de libros y documentos electrónicos de acceso libre en internet se deben tener claramente definidos los criterios de selección porque incorporando a la colección todo lo disponible, se puede llenar el catálogo con libros y documentos que están condenados a no ser consultados y adicionalmente generan “ruido” en las búsquedas.

Lo relacionado a los libros electrónicos debería estandarizarse, aumentando la facilidad de acceso a la información y disminuyendo los problemas de adquisición que presenta este formato. Para ello es necesario que el personal de las bibliotecas universitarias conozca los requerimientos tecnológicos relacionados al libro electrónico, la oferta del mercado, las ventajas y desventajas de cada opción, entre otros tópicos, y de esta manera se puedan establecer políticas adecuadas que procuren adquisiciones ventajosas para la institución y los mecanismos adecuados para que estos nuevos ítems no sean aislados de la colección y en consecuencia subutilizados.

Este informe analizará el contexto actual y futuro de la biblioteca universitaria, los procedimientos y requerimientos tecnológicos que se deben considerar tanto para la selección como para la adquisición de recursos de información electrónica. El concepto de libro electrónico, las ventajas y desventajas que representa su uso en las bibliotecas, sus modelos de gestión, así como su proyección en los próximos años desde el punto de vista profesional en Bibliotecología y Ciencias de la Información.

1.2 Antecedentes

En las bibliotecas universitarias de Lima se ha iniciado la incorporación de libros electrónicos a sus colecciones bibliográficas; sin embargo, no se cuenta con información de estas experiencias. Se pueden obtener algunos datos de las páginas web, blog y otros medios de comunicación de las bibliotecas y centros de información en las que se señalaban los nuevos servicios que se brindan con libros electrónicos sin explicar los procesos seguidos para implementar estos servicios.

En cuanto a la investigación desarrollada en el ámbito local, Cabrera (2011) en el informe profesional *Evaluación del servicio de préstamo de e-readers en el Centro de Información de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas*, analiza una experiencia implementada de préstamo de libros electrónicos, donde muestra la realidad actual de la demanda de consulta de este formato por estudiantes universitarios de Lima a través de un dispositivo electrónico desarrollado exclusivamente para la lectura. La investigación está enfocada desde el área de circulación de la biblioteca que gestiona el servicio para el cual se realizan las adquisiciones.

En el ámbito latinoamericano, la investigación sobre la incursión de libros electrónicos en las colecciones de las bibliotecas universitarias, iniciada con el presente siglo, es un poco más amplia. En la publicación *El libro electrónico en la universidad: testimonios y reflexiones* compilado por Gama (2006) se describe la compra realizada por la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) a la empresa *Netlibrary* donde se detallan las etapas, desde la selección del grupo de libros electrónicos hasta su puesta en servicio.

Fernández (2009), en su investigación *Parámetros para gestión de colecciones digitales en bibliotecas universitarias del área metropolitana de Caracas*, señala en las conclusiones que las bibliotecas universitarias analizadas no cuentan con la tecnología adecuada para gestionar este tipo de formato. Al respecto, se debe considerar la política del gobierno de Venezuela que prioriza usar software libre. Asimismo, el autor hace énfasis en la

adecuada preparación y actualización de los profesionales en Bibliotecología para que realicen un eficiente proceso de selección de documentos ya que las bibliotecas universitarias no cuentan con un presupuesto que permita satisfacer la demanda de información por parte de sus usuarios.

En el contexto Iberoamericano, España es el país donde se han producido más investigaciones y artículos referidos al libro electrónico. Arévalo, Cordón y Gómez (2011), en *El libro electrónico en la biblioteca universitaria y de investigación*, describen un panorama de la situación del libro electrónico en las bibliotecas españolas durante la última década. Abordan los temas de la edición digital, mencionan los diferentes dispositivos de lectura, plantean ventajas e inconvenientes de la integración de libros electrónicos en las colecciones así como la gestión de la colección de libros electrónicos, las investigaciones referidas a la incorporación de este formato por parte de los usuarios y prevén escenarios futuros para el libro electrónico en el contexto de las bibliotecas académicas.

En el escenario mundial, en Reino Unido, Minčić-Obradović (2011) en su libro *E-books in academic libraries* desarrolla el tema desde su experiencia como bibliotecaria que provee el acceso a los *e-books* en la Universidad de Auckland. En la obra se describe la situación actual del libro electrónico en esta universidad, sus ventajas y desventajas, los modelos de adquisición por compra, las grandes plataformas de digitalización de documentos como Google Books, los derechos de autor, entre otros. Con la información analizada y la experiencia adquirida, la autora concluye previendo el futuro del libro electrónico en bibliotecas académicas.

Vasileiou (2011) en su tesis *E-books and Academic Libraries* para optar el grado Doctor of Philosophy plantea la definición de *e-book* a través de un análisis de contenido, investiga el mercado del libro electrónico analizando páginas web de distribuidores, editores y agregadores de contenido que trabajan con libros electrónicos, sobre todo en Estados Unidos de

Norteamérica y el Reino Unido. Concluye con un planteamiento de nueve etapas para el ciclo de gestión del libro electrónico.

The Horizon Report (2010), una publicación anual elaborada por New Media Consortium (NMC) y EDUCAUSE Learning Initiative (ELI), presenta las tecnologías que tendrán una fuerte adopción en la docencia, el aprendizaje y la investigación en las universidades en tres horizontes. El informe señala que en el horizonte de 2 a 3 años los libros electrónicos tendrán un fuerte impacto en la actividad académica universitaria. Los motivos que sustentan esta afirmación son que la tecnología de los lectores electrónicos mejora rápidamente, se están incrementando los títulos disponibles, y que los libros electrónicos están ganando un punto de apoyo en los campus ya que son una alternativa rentable y portátil para libros de texto, entre otros.

1.3 Justificación

La calidad de la educación superior se ve reflejada en el éxito de sus estudiantes y en las investigaciones que la comunidad universitaria es capaz de generar. Para que esto suceda, deben conjugarse de manera articulada y en óptimas condiciones diversos factores académicos y administrativos que brinden a la comunidad académica acceso a la mejor información.

En este sentido, las bibliotecas universitarias se encuentran en una posición importante y privilegiada, pues deben ser los puntos de referencia de información de calidad, moderna, actualizada y de fácil acceso. Actualmente, la mayoría de bibliotecas universitarias han logrado implementar nuevos servicios basados en las tecnologías de la información, los cuales representan indudablemente un avance significativo para su eficiente desempeño.

Así, en el ámbito de la educación superior, el desarrollo de las tecnologías de la información ha permitido, entre otras cosas, la difusión de documentos en formato electrónico. Inicialmente se exponían documentos electrónicos de referencia, luego artículos científicos y en los últimos años los libros electrónicos. Esto ha planteado nuevas formas de acceder a la información,

pero al mismo tiempo ha representado un reto para el personal de las bibliotecas que deben conocer y manejar esta tecnología.

A nivel mundial, diversas personas e instituciones del ambiente educativo y bibliotecológico están realizando investigaciones sobre diversos aspectos relacionados al uso de libros electrónicos en bibliotecas universitarias.

En Perú no se tiene mucha información de lo que implica que las bibliotecas universitarias integren a sus colecciones los libros electrónicos y no se conoce la importancia que puede representar para los estudiantes del país acceder a información académica editada y actualizada.

La mayoría de bibliotecas universitarias de Lima, en este contexto, están incorporado libros electrónicos a sus colecciones, pero sin realizar un análisis exhaustivo de las posibilidades, problemas y perspectivas o implicancias futuras de lo que esta adquisición significa.

Adicionalmente, existe un vacío de información logística relacionada a la adquisición de libros electrónicos, como los requerimientos tecnológicos, formatos, plataformas, dispositivos de lectura, entre otros. También se cuenta con poca información de la disponibilidad de títulos académicos en español, los precios, los modelos de negocio y los distribuidores.

La presente investigación pretende brindar un alcance de la información relacionada a la selección y adquisición de libros electrónicos académicos como una guía para evaluar la posibilidad de adquirir libros electrónicos y la manera de integrarlos en las colecciones de las bibliotecas universitarias.

1.4 Objetivos

- **Objetivo general**

Describir y evaluar los procesos de selección y adquisición de libros electrónicos en la Biblioteca de la Universidad del Pacífico.

- **Objetivos específicos**

- a. Identificar y analizar los requerimientos tecnológicos y la información necesaria para la adquisición de libros electrónicos por parte de las bibliotecas universitarias.
- b. Revisar experiencias y modalidades de adquisición de libros electrónicos en las bibliotecas universitarias a nivel internacional.
- c. Proponer lineamientos para la selección y adquisición de libros electrónicos en la Biblioteca de la Universidad del Pacífico.

1.5 Metodología

El presente estudio se realiza a nivel descriptivo de los elementos, procesos y características de la selección y adquisición de libros electrónicos a través del estudio de caso de una biblioteca universitaria de Lima.

Se revisarán las fuentes documentadas, experiencias y modelos de gestión elaborados a nivel nacional e internacional que aborden lo referido a la selección y adquisición de libros electrónicos por las bibliotecas universitarias, así como la revisión de la legislación referida a los derechos de autor para libros electrónicos a nivel nacional e internacional.

Se contrastará la experiencia de selección y adquisición de libros electrónicos de una biblioteca universitaria con la herramienta *E-Book Management Stages* de Vasileiou (2011).

Para lograr los objetivos planteados y formular una propuesta ajustada a la realidad, se analizará la información recolectada relacionada con cada uno de los objetivos propuestos.

Los planteamientos que resulten de este estudio, se espera que sirvan de base para la formulación de nuevas investigaciones relacionadas a los libros electrónicos.

1.6 Marco teórico

➤ **Biblioteca universitaria**

Se considera así a la biblioteca o bibliotecas que pertenecen a una universidad. Son creadas para apoyar los programas de enseñanza e investigación de su comunidad académica. Para Pinto, Balagué y Anglada (2007), la biblioteca universitaria es

Una organización sistémica, compleja, flexible y con capacidad de adaptarse a los nuevos modelos de enseñanza/aprendizaje, más versátiles y personalizados, centrados en la transferencia de habilidades y competencias informacionales para la toma de decisiones y para el uso, aprovechamiento y difusión de la información (p. 365).

En los últimos años, las bibliotecas universitarias han automatizado la mayoría de sus procesos para brindar servicios más eficientes, introduciendo además los libros electrónicos a las colecciones bibliográficas, dando paso a las denominadas bibliotecas digitales que, según López Yepes (2004), se trata de un sistema de información que mantiene y proporciona acceso remoto a una o varias colecciones de publicaciones digitales (p. 183).

➤ **Desarrollo de colecciones**

Las bibliotecas universitarias constituyen colecciones con temáticas especializadas de acuerdo a los programas profesionales y las líneas de investigación de la institución académica a la que pertenecen. De acuerdo con Sánchez y Meneses (2005):

el desarrollo de colecciones es un proceso activo que implica la generación de nuevas ideas para la adquisición de información de acuerdo a las necesidades de los usuarios. Se debe evitar tomar decisiones arbitrarias o subjetivas, la información debe ser lo más actual posible y es necesario considerar el formato de presentación (p. 37).

Componen el desarrollo de colecciones los siguientes elementos: el documento denominado la política, el presupuesto asignado por la institución, los procesos de selección y adquisición bibliográfica y finalmente el descarte.

La política de desarrollo de colecciones, en palabras de Bihani (2011), es

un documento o una serie de documentos escritos que forman parte de la política de información del departamento u organización, y ofrece orientación a la biblioteca sobre la planificación, el presupuesto, la selección y adquisición de materiales. La política debe cubrir todos los tipos de recursos de información (impresos, electrónicos y otros formatos no impresos).

- Selección

El personal de biblioteca debe realizar una rigurosa selección del material bibliográfico que va a ser incorporado a la colección basado en una política de desarrollo de colecciones, permitiendo a la comunidad académica el acceso a información relevante, actual y abundante.

Según Orera (2002), “la selección es un proceso complejo mediante el cual se toma la decisión de qué documentos deben incorporarse a la colección, teniendo en cuenta las necesidades informativas de los usuarios. [...] [C]onstituyen factores decisivos: el formato, el contenido y la calidad” (p. 210).

En algunas universidades son los profesores quienes seleccionan los títulos que se van a incorporar a la colección; sin embargo, esta acción debe realizarse de manera articulada con la biblioteca, instancia que tiene un panorama amplio de la composición de la colección en cuanto a temas y profundidad así como la demanda de los usuarios.

- Adquisición

La adquisición engloba los procesos y actividades necesarios para obtener los materiales bibliográficos seleccionados. Negrete (2003) señala que se requiere de una labor profesional para la búsqueda de opciones de formatos, editoriales, proveedores, distribuidores, negociación de licencias

entre otros, además agrega la importancia de adquirir los materiales de manera rápida.

Actualmente, con la introducción del formato electrónico, se han ampliado y optimizado las modalidades de adquisición; se pueden incorporar documentos de acceso libre en internet; se pueden compartir recursos entre las universidades a partir de la compra por consorcio; la adquisición es guiada por el usuario; la compra es por un tiempo corto; entre otros beneficios.

Adicionalmente, la modalidad de adquisición que las bibliotecas adopten tiene diversas opciones de compra: por título o colección, acceso multiusuario o monousuario, suscripción o a perpetuidad.

➤ **Libro electrónico**

El término es usado por diversos autores para identificar tanto la obra como el dispositivo a través del cual se puede leer. Hay quienes proponen la definición del libro electrónico comparándolo con el libro impreso pero señalando las características particulares de este nuevo formato.

Minčić-Obradović (2011), al respecto, señala que el libro electrónico es un texto monográfico disponible de manera electrónica independientemente del tamaño y la composición (p.16).

- Ventajas y desventajas para la biblioteca universitaria

Ventajas

- Acceso las 24 horas del día, los 7 días de la semana.
- Optimización del espacio físico de la biblioteca.
- Fácil recuperación gracias a los motores de búsqueda.
- Lectura interactiva.
- Bajo costo de producción y distribución.

- Portabilidad.
- Disminución de procesos técnicos complementarios.

Desventajas

- Requiere un dispositivo electrónico y un software para su lectura.
- Existen diversos formatos y plataformas incompatibles.
- Restricciones para la comercialización.
- Dificultad de lectura.
- Desconocimiento debido al constante cambio tecnológico.

➤ **E-book Management Stages**

La incorporación de libros electrónicos en la colección de las bibliotecas universitarias requiere de una planificación que permita a la comunidad académica un adecuado uso de este tipo de material.

Vasileiou (2011, p. 54) plantea nueve etapas a considerar por el personal de biblioteca para la introducción de libros electrónicos en sus colecciones:

1. Desarrollo de la política: '*Collection Development Policy*'.
2. Presupuesto: '*Budget*'.
3. Descubrimiento: '*Discovery*'.
4. Evaluación y selección: '*Evaluation and Selection*'.
5. Negociación de las licencias: '*Licence Negotiations*'.
6. Catalogación y envío: '*Cataloguing and Delivery*'.
7. Marketing/promoción y educación de usuarios: '*Marketing/Promotion and User Education*'.
8. Monitoreo y revisión: '*Monitoring and Reviewing*'.
9. Renovación y cancelación: '*Renewals and Cancellations*'.

➤ **Futuro del libro electrónico**

Conocer la proyección que tendrán los libros electrónicos permite al personal de biblioteca diseñar nuevos servicios con base tecnológica y mantenerse a la vanguardia.

Arévalo, Cordón y Gómez (2011) señalan que

los libros electrónicos tienen un potencial en el futuro de la docencia e investigación y que las tecnologías de la información cada vez juegan un papel más preponderante dentro de la enseñanza, por lo que es previsible que el libro electrónico sea una parte esencial de las mismas (p. 31).

El panorama del libro electrónico aún no es claro, sin embargo existe una creciente popularidad por la lectura electrónica entre los alumnos universitarios, considerados nativos digitales.

➤ **Tecnología relacionada al libro electrónico**

Existe una serie de elementos tecnológicos relacionados al libro electrónico que el personal de biblioteca debe conocer para poder usarlos y brindar una adecuada capacitación a sus usuarios.

a. Formatos de libro electrónico

Los formatos de libro electrónico que frecuentemente se encuentran disponibles para adquirir en el mercado local son: Portable Document Format .pdf, ePub que es un formato de acceso abierto y azw que es utilizado por los libros de amazon.com.

b. Dispositivos de lectura electrónica

Existen dispositivos creados con la finalidad principal o exclusiva de lectura de libros electrónicos. Los más utilizados por las bibliotecas universitarias de Lima son el Kindle creado por la compañía amazon.com y Ipad creado por la compañía Apple.

c. Programas para lectura electrónica

Los formatos de libros electrónicos necesitan de determinados programas o software para poder ser leídos. Los más utilizados son Adobe digital edition, Bluefire, Kindle, IBooks App.

d. Plataformas de préstamo y consulta

Son espacios virtuales que permiten acceder a los contenidos adquiridos, así como consultar y gestionar las colecciones de libros electrónicos. Pueden ser agregadores de contenido, es decir, de acuerdo a Ramos (2007), ser el servicio de intermediación realizado por operadores que ofrecen acceso a documentos propios y de otros editores bajo una misma interface o sistema de búsqueda. Por otro lado, las editoriales también han empezado a ofrecer la venta a perpetuidad de paquetes de sus libros electrónicos los cuales deben ser consultados a través de su plataforma electrónica.

➤ **Derechos de autor y protección de la propiedad intelectual**

Las bibliotecas universitarias de Lima se basan en el *Decreto Legislativo 822 - Ley Sobre el Derecho de Autor* para difundir o restringir la reproducción del material de su biblioteca utilizando los medios permitidos, originalmente la reprografía. Con la llegada de los documentos electrónicos se generan dos cambios; el primero, se diversifican los medios de reproducción de las obras ampliándose a descargas de archivos, digitalización, envío por correo electrónicos, se comparten documentos en entornos digitales, entre otros; el segundo, los editores realizan nuevos contratos con los autores basados en la legislación nacional e internacional de derechos de autor

Por su parte, la *Ley de Democratización del Libro y de Fomento de la Lectura* señala que el libro electrónico cuenta con el mismo régimen de protección que el libro impreso y los productos editoriales afines, pues consideran como soporte para la fijación y reproducción de la obra intelectual, entre otros, a toda tecnología conocida o por conocerse.

a. Administración de derechos digitales. '*Digital Rights Management*' DRM

Con el arribo de los libros electrónicos llega también el concepto *Digital Rights Management*. De acuerdo a *The Official World Wide Web Library Site for Digital Rights Management* (2009) se trata de una tecnología que permite controlar, pero no restringir, la distribución y acceso a la información digital. Este control se realiza con la finalidad de garantizar el respeto de los derechos de autor y propiedad intelectual, así como asegurar que no se vulnere la confidencialidad de información comercial, industrial o militar.

Algunos autores señalan que existe una tendencia por parte de los editores de disminuir o eliminar los los DRM, en parte por las críticas de los clientes.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 Biblioteca universitaria

La biblioteca universitaria, en la mayoría de los casos, se implementa al mismo tiempo que se crea la universidad, tiene una importancia implícita dentro de cada institución académica ya que brinda los recursos principales para la generación de nuevo conocimiento.

En el *ALA Glossary of Library and Information Science* Levine-Clark y Carter (2013) señalan que la biblioteca académica es:

A library forming an integral part of college, university, or other academic institution for postsecondary education, organized and administered to meet the information needs of students, faculty, and affiliated staff of the institution (p.4).

En esta definición se resalta el rol de la biblioteca en el acompañamiento y apoyo académico de la comunidad universitaria a la que pertenece, por ello es conveniente que las bibliotecas conozcan el contexto de la enseñanza superior en que se desenvuelven.

Para Arévalo, Cordón y Gómez (2011):

[...] El contexto actual de la enseñanza donde se está produciendo una pérdida de peso de la clase magistral, y donde cada vez adquiere una mayor importancia la flexibilidad curricular, el aprendizaje contrastado a través de la consulta de distintos recursos informativos y el trabajo propio del alumno, así como la docencia virtual y a distancia (p.17).

Se observa además que las bibliotecas universitarias extiende sus servicios a instituciones académicas pares poniendo a disposición sus recursos de información a través de diversas estrategias como la creación de consorcios, préstamo interbibliotecario, lectores visitantes, entre otros.

De acuerdo a Orera (2007): “La biblioteca universitaria es un centro de recursos de información que basa su gestión en la filosofía de la globalización, en el uso de las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación, en la cooperación y en la calidad” (p. 337).

La autora concluye que la biblioteca es un centro de recursos para el aprendizaje, la docencia y la investigación (CRAI) en un nuevo modelo de universidad que se está desarrollando en Europa con énfasis en la búsqueda de la calidad en su gestión. Afirma además que la biblioteca universitaria debe evolucionar para armonizar sus servicios con las nuevas necesidades que genera el nuevo sistema de aprendizaje en el que las tecnologías son decisivas.

En las últimas décadas las bibliotecas han sido automatizadas, es decir han implementado el uso de tecnologías para la mayoría de sus procesos. Por las investigaciones realizadas y estudios de caso expuestos a nivel nacional e internacional se podría afirmar que las bibliotecas universitarias son las que más y mejor están aplicando la tecnología en su gestión. Asimismo, se puede afirmar que se está involucrado la tecnología también en las colecciones con la aparición de las primeras obras de referencia en formato electrónico, seguido de las bases de datos de revistas y ahora la introducción de los libros electrónicos.

2.1.1 Función

Las universidades, al crear su biblioteca o sistema, le confieren determinadas facultades que le permiten desarrollarse y brindar a su comunidad académica el acceso a información relevante, organizada y en constante actualización como soporte a la educación superior.

Para Orera (2007), el nuevo contexto social y universitario con énfasis en la calidad educativa en el que se desenvuelven las bibliotecas universitarias afectará las funciones que desempeña dentro de la universidad, donde habrá que ejercer un papel más activo y lograr una mayor integración (p. 335).

Según Arévalo, Cordón y Gómez (2011) la prioridad de la biblioteca universitaria “es la de crear entornos de aprendizaje para soportar las actividades de enseñanza e investigación. En este cambio de entorno es fundamental desarrollar servicios de acceso a materiales electrónicos” (p. 18).

De acuerdo a Vasileiou (2011): “their role now has been extended to facilitate access to e-resources including electronic books [...] Academic libraries have integrated e-books in their collection and research shows that librarians are keen to expand their e-book holding” (p.2).

Para el caso de las bibliotecas universitarias de Lima, cumplen con ofrecer servicios y mantener una colección actualizada y organizada, en espera de los usuarios que la necesiten, sin embargo las nuevas formas de educación, así como el acceso, uso y habilidades tecnológicas que poseen los usuarios, exhortan a las bibliotecas a implementar espacios físicos y virtuales donde se conecten todos los factores que influyen en el aprendizaje y que permiten generar nuevo conocimiento. En este contexto, el uso de las tecnologías para la comunicación y acceso a la información es esencial.

Las bibliotecas universitarias también deben lograr que sus usuarios cuenten con habilidades que les permitan acceder a la información, tanto la que alberga en sus estantes, la que contrata con las suscripciones de bases de datos, la que sus usuarios pueden consultar gracias a convenios y acuerdos, como la de acceso libre que aumenta de manera exponencial en internet.

2.1.2 Panorama de las bibliotecas universitarias

Abdullahi (2009) realiza una revisión global del estado de las bibliotecas en distintos continentes. Resalta la realidad de las bibliotecas universitarias en Estados Unidos de Norteamérica, Europa y de América Latina y el Caribe.

En Europa, las bibliotecas universitarias han desarrollado mucho más que en otros continentes los consorcios con fines de negociación conjunta para la adquisición de costosos recursos electrónicos de información, asimismo hacen

énfasis en la misión de preservación de documentos antiguos con el uso de las tecnologías, permitiendo así que sus valiosos fondos bibliográficos sean consultados y a la vez conservados.

En América del Norte las nuevas tecnologías de la información y comunicación, la era digital y las redes tecnológicas de trabajo han significado un cambio radical y profundo en la actividad y los servicios tanto físicos como virtuales de las bibliotecas académicas. Aún cuándo la tecnología cambia vertiginosamente, sus bibliotecas se reafirman en la misión de acompañamiento a su comunidad universitaria: *“North American academic libraries will look very different by mid-century but will still persist as fundamental to faculty and student succes”* (p. 513).

Estados Unidos, además, es el país donde las comunidades universitarias prácticamente en su totalidad están usando las tecnologías para acceder a la información, esto los coloca en una innegable ventaja académica. Asimismo, las bibliotecas utilizan las tecnologías de la información y comunicación para compartir sus experiencias, conocer los proyectos desarrollados por bibliotecas de otras partes del mundo y trabajar de manera colaborativa con bibliotecarios geográficamente distantes, tal como lo señala el mismo documento: *“North Academic libraries will play an even larger role in the production and dissemination af scholarship but in more interconnected way with international colleagues recognizing that knowledge encompasses the world”* (p.513).

En el contexto de las bibliotecas universitarias de América Latina la situación es distinta. De acuerdo a Abdullahi (2009):

Despite their uneven development, university libraries in Latin American and the Caribbean have become central motors in the information provision and services to students, professors and researchers. While it is true that these libraries exhibit important differences because their respective socio-economic milieus, all of them are taking strides to improve their collections, services and personnel, as they adopt new information and communication technologies and put these to optimal use (p. 392).

Si bien se realizan esfuerzos por proveer nuevos servicios con la aplicación de nuevas tecnologías, estos se producen de manera aislada entre

universidades. Esta realidad hace reflexionar si están funcionando correctamente las redes de colaboración profesional que permiten un desarrollo más equitativo de las bibliotecas universitarias o si es un problema aún mayor que tiene que ver con las políticas de los países, la idiosincrasia de los gobernantes y la desigualdad social y económica que se vive en América Latina y en ese caso ¿Qué podrían hacer las bibliotecas universitarias para mejorar esta situación?

En otro apartado del mismo capítulo se evidencian algunas señales. Las bibliotecas universitarias en América Latina designan su personal especializado, a pesar de contar con escaso, en su mayoría, a las actividades de circulación y procesos técnicos más que a otras áreas ahora fundamentales, como tecnologías de la información y capacitación en habilidades informativas, por lo que los usuarios desconocen la manera de acceder a la información y si logran acceder, no saben cómo usarla. Asimismo el documento señala además que las bibliotecas continúan siendo 'claustros' pasivos donde la colección impresa y electrónica es acumulada con la esperanza de que, de manera automotivada, los usuarios interesados lleguen a consultarla. Esta realidad es además un círculo vicioso.

Por lo tanto, es fundamental cambiar la gestión de las bibliotecas académicas y romper ese círculo vicioso. No se trata únicamente de la implementación de tecnologías en los procesos y colecciones de las bibliotecas sino de la manera en que las bibliotecas universitarias se están gestionando y colaboran entre sí para un desarrollo articulado y constante.

Trasladado al contexto nacional, en Perú se cuenta con experiencias de consorcios, como el conformado por la Universidad del Pacífico, Universidad Peruana Cayetano Heredia, Pontificia Universidad Católica del Perú y Universidad de Lima, sin embargo estas y otras bibliotecas universitarias realizan la negociación para adquirir recursos electrónicos a través del Grupo de Bibliotecas Universitarias Altamira creado el año 2003 y que actualmente está conformado por 32 bibliotecas.

Por otro lado, la realidad de los trabajadores de las bibliotecas universitarias de Lima parecería ser diferente. El personal de biblioteca cuenta con la ventaja de poder acceder a experiencias de gestión implementadas en otros lugares que pueden ser desarrolladas en el contexto local, considerando, pero resolviendo, limitaciones propias de nuestra realidad local. A pesar de ello, se podría decir que estos trabajadores consultan poco las bases de datos con fines de enriquecimiento profesional o para desarrollar nuevos proyectos en la biblioteca y realizan un uso parcial de las tecnologías de información y comunicación para conectarse con profesionales del área de otras partes del mundo, aunque, cada vez más, participan de capacitaciones internacionales a través de internet. Por ello, el contacto nacional e internacional de los bibliotecólogos de Lima es todavía un reto, se requiere dominar diferentes idiomas y tener una visión profesional cada vez más globalizada.

2.1.3 Biblioteca digital

Se denomina así a la biblioteca no física que funciona íntegramente a través de internet. Han sido implementadas paulatinamente gracias al desarrollo de las tecnologías de la información que permitió la automatización de los procesos de la biblioteca y la incorporación de documentos en formato electrónico en las colecciones bibliográficas. Algunos autores la definen de la siguiente manera.

Para Davis y Shaw (2011), una biblioteca digital es:

a library in which collections are stored in digital formats and are accesible by computers via networks such as the internet. Born-Digital collections are composed entirely of resources designed and produced electronically. Digital libraries may also be created by digitizing paper-based information resources (p. 116).

Al respecto, García y García (2001) señala:

Los sistemas informáticos para gestionar la biblioteca digital, no son como los sistemas automáticos de bibliotecas (...). Los nuevos sistemas informáticos, además de gestionar los catálogos, deben almacenar de forma organizada los distintos tipos de documentos digitales provenientes de diversas fuentes y en distintos formatos, así como distribuirlos a cualquier parte del mundo (p. 28).

UCLA-NSF, citado por Voutssás (2006), plantea:

Las bibliotecas digitales son un conjunto de recursos electrónicos y capacidades técnicas asociadas para la creación, búsqueda y uso de la información. En este sentido son una extensión y mejora de los sistemas de almacenamiento y recuperación que manipulen datos en cualquier medio -texto, sonido, imagen estática o dinámica- existentes en redes distribuidas. El contenido de las bibliotecas digitales incluye datos, metadatos descriptivos y metadatos de hipervínculo. Las bibliotecas digitales están construidas -colectadas y organizadas- por una comunidad de usuarios, y las capacidades funcionales de la biblioteca apoyan las necesidades de información y costumbres de esa comunidad. Son componentes de esa comunidad en la cual grupos e individuos interactúan unos con otros, utilizando recursos y sistemas de datos, información y conocimiento. En este sentido ellas son una extensión, mejora e integración de una variedad de instituciones de información en lugares físicos donde los recursos son seleccionados, colectados, organizados, preservados y accedidos en apoyo a comunidades específicas de usuarios (p. 29).

De acuerdo a los autores citados, las bibliotecas digitales emplean recursos tecnológicos no solo para organizar la información sino para almacenarla y distribuirla en cualquier momento y en cualquier parte del mundo. Para ello es necesario que los formatos de sus fondos bibliográficos sean electrónicos.

García y García (2001) previeron un futuro distinto donde los servicios de la biblioteca digital se integren con los de la biblioteca tradicional dando paso a la denominada biblioteca híbrida.

Para Orera (2007):

La biblioteca híbrida es la suma de los elementos tradicionales de la biblioteca con otros nuevos que derivan de la importancia de la información digital, de las nuevas tecnologías y de la telemática. Es una entidad mixta donde conviven documentos tradicionales con información digital que se dan en sus dependencias físicas con otros que se ofrecen a través de internet, en ella se atienden a usuarios presenciales y remotos (p. 330).

Davis y Shaw (2011) afirman: “today most libraries are hybrids, providing access to both physical and digital collections“ (p.116).

En la actualidad la convivencia entre lo digital y lo físico es lo que predomina en todos los ámbitos, no está claro aún si vivimos una etapa de transición hacia entornos completamente digitales. Sin embargo aunque es

innegable la rápida y constante evolución de las tecnologías, la adaptación de las personas a lo digital tiene un avance progresivo y paulatino.

2.1.4 El futuro de la biblioteca universitaria

Durante los últimos años, diversos autores han procurado predecir los cambios que le esperan a las bibliotecas universitarias con la finalidad de que puedan realizar un mejor planeamiento y estén preparadas para los nuevos sucesos, tanto en el contexto académico en que se desenvuelve la educación superior como en la evolución de las tecnologías de la información. Si bien no es posible saber qué nos depara el futuro, se puede proyectar una tendencia basándose en el desarrollo tecnológico actual y la gestión de las bibliotecas.

De acuerdo con Breeding (2012): “existen muchos factores imprevistos que podrían impulsar a las bibliotecas del futuro en direcciones muy diferentes” (p. 15). Dunaway (2011) analiza lo señalado por diversos autores, quienes consideran que la misión de la biblioteca universitaria debe evolucionar de acuerdo a varios cambios que están ocurriendo en la educación superior:

In general, authors emphasize the importance of recognizing and responding to such changes, and numerous articles describe methods that university libraries can use to meet the challenges associated with demands to improve the effectiveness of university libraries and to increase libraries's responsiveness to the needs of universities and campus communities (p. 2).

Progresivamente, las bibliotecas deberán demostrar su valor para la comunidad académica a la que sirven. Este valor debe estar representado en el éxito de los estudiantes y de la comunidad académica en general y no en la cantidad de usos y servicios de la biblioteca tal como lo señalan Price and Fleming-May, citado por Dunaway (2011): “*the academic library community must refine its understanding of the meaning of 'library use', and take a more comprehensive approach to communicating the ways in which library resources and services contribute to university outcomes*” (p. 3).

En cuanto a la proyección del uso de las tecnologías en las bibliotecas universitarias, la Staley y Malefant (2010) plantea 26 posibles escenarios,

basándose en las tendencias actuales, que pueden representar cambios en las bibliotecas universitarias, dos de los cuales están relacionados con la colección.

Staley y Malefant (2010) plantea que en algunos Estados de Estados Unidos de Norteamérica existe la legislación que indica a las editoriales hacer libros de texto accesibles (*"Breaking the textbook monopoly"*). Por tanto, las facultades deben adoptar recursos educativos en línea de formato abierto, OER por sus siglas en inglés.

This is an excellent opportunity for libraries to prove their worth as information collectors, organizers, and evaluators. Creating LibGuides by course/subject that allow professors to select alternative curriculum materials is an excellent way for librarians to once again become an essential part of the planning process (Staley y Malefant, 2010. p. 10).

Igualmente, indica que las publicaciones en línea de los trabajos producidos por las comunidades académicas en alianza con organizaciones comerciales y asociaciones profesionales, se dan cada vez más en formato abierto donde se discuten los hallazgos, la manera en que se aplicará la teoría y se sugieren nuevas investigaciones (*"Bridging the scholar/practitioner divide"*).

En este escenario, Staley y Malefant (2010) señalan: "Librarians become mediators of this large amount of information. Libraries will need to reconsider what their relevance is in the research process" (p. 10).

Es probable que se avizore estos escenarios dentro de poco tiempo, por ello la biblioteca debe replantear la labor que está desarrollando para integrarse a los cambios, cumplir su función de soporte a la enseñanza y el aprendizaje y ser capaz de que sus usuarios accedan a la información tanto dentro como fuera de su institución. Será vital para el personal de biblioteca dominar las herramientas tecnológicas que les permitan conocer el lugar en el cual se está generando información relevante para su comunidad académica.

El reto de las bibliotecas universitarias de Lima es trabajar de manera articulada para experimentar un crecimiento equitativo y afrontar de manera conjunta los problemas que puedan surgir.

2.2 Desarrollo de colecciones

Se denominan así a los lineamientos seguidos y los procedimientos realizados por los profesionales de las bibliotecas para incorporar material bibliográfico y productos editoriales que puedan satisfacer las necesidades de información de su comunidad de usuarios.

De acuerdo a Negrete (2003),

el desarrollo de colecciones es el proceso que permite satisfacer las necesidades y demandas de información de la comunidad mediante la formación de colecciones básicas y fortalecidas, tanto en alcance como en profundidad, en todas las áreas y temas de interés, y que puede complementarse con el acceso y/o disponibilidad de aquellos recursos que se localizan fuera de la biblioteca (p.6.).

Por su parte, Aguado de Costa (2011) refiere:

La magnitud de la producción de libros, revistas y multimedia, las mutaciones en las modalidades de comercialización, los elevados costos y la restricción de los presupuestos imponen una tendencia creciente a compartir recursos, con el consiguiente cambio en el concepto mismo de unidad de información. Ya no se puede pensar en una organización autosuficiente, sino en una entidad que colabore con otras en la obtención de los recursos informativos y los ponga a disposición del conjunto de usuarios del sistema cooperativo. La colección en consecuencia, pasa a ser producto de un acuerdo entre los entes cooperantes, al igual que los puntos de acceso a los documentos primarios (p. 13).

Ambos conceptos de desarrollo de colección resaltan la necesidad de las bibliotecas de compartir recursos y beneficiarse con alianzas. La colección de una biblioteca universitaria ya no solo está compuesta por el contenido que se adquiere o suscribe. Se podría decir, entonces, que la colección de la biblioteca se mide por la cantidad de ítems que posee, los títulos de publicaciones periódicas suscritas, los recursos electrónicos contratados y los convenios de colaboración a los que pertenece. En este contexto, es importante que los recursos electrónicos adquiridos permitan que el contenido pueda ser compartido entre instituciones reunidas en consorcios académicos.

Un aporte adicional en un entorno de biblioteca híbrida lo plantea Orera (2005) quien expone los actuales procesos necesarios para el desarrollo de colecciones:

El desarrollo de colecciones en el entorno híbrido en que se desenvuelve actualmente la biblioteca universitaria encierra un proceso complejo que implica al menos:

- La intervención de bibliotecarios, informáticos y usuarios.
- La existencia de importantes recursos humanos y materiales.
- La contribución al logro de las dos principales misiones de la universidad: la docencia y la investigación, a través de la satisfacción de las necesidades de información de los usuarios.
- La identificación y selección de documentos de calidad que se ajusten a las necesidades de los usuarios.
- La adquisición de documentos físicos previamente seleccionados.
- Proporcionar a los usuarios acceso a la información digital pertinente almacenada tanto en servidores propios como ajenos.
- La producción de documentos digitales propios de la universidad, dirigidos a apoyar la docencia y la investigación.
- La evaluación de las colecciones para detectar sus fortalezas y debilidades
- La preservación y conservación de documentos.
- El expurgo.
- La participación en planes y proyectos cooperativos.
- La existencia de políticas de desarrollo de colecciones plasmadas en programas (p.219).

En efecto, lo señalado por la autora son acciones actuales conducentes a un desarrollo de colecciones óptimo que incluya documentos electrónicos con la finalidad esencial de una colección, que es satisfacer la necesidad de información de los usuarios.

2.2.1 Política de desarrollo de colecciones

El crecimiento de las colecciones de la biblioteca debe darse de manera ordenada y contenida, para ello es necesario que las personas responsables de la adquisición de materiales se guíen de determinados parámetros. En la práctica bibliotecaria estos parámetros son implícitos, sin embargo una política de desarrollo de colecciones será un documento tácito de referencia que orientará el incremento de la colección. Como dice Johnson, citado por Vasileiou (2011) anota: “libraries without collection development policies are like business without business plans” (p. 26).

En este sentido, Negrete (2003) anota:

La política de desarrollo de colecciones es el plan principal que desarrolla e implementa la biblioteca para construir, orientar y mantener colecciones adecuadas y coherentes (...) debe fundamentarse en la misión y objetivos de la biblioteca, en la familiaridad con la comunidad en la que se identifique el usuario que se va a atender y sus necesidades reales y potenciales de la información, así como en el conocimiento de la calidad y el carácter de la colección existente (p. 21).

Las bibliotecas universitarias deben contar entonces con una política de desarrollo de colecciones debido a que es un soporte importante que brinda seguridad de que el fondo bibliográfico será útil, contempla los intereses reales de la comunidad académica a la que sirve y que los presupuestos destinados a la obtención de recursos de información se están usando de manera óptima.

Este documento debe establecer los criterios para la selección de material bibliográfico; dar respaldo a las decisiones de adquisición tomadas por los directores de las bibliotecas, evitando, en cierta medida, adquisiciones sesgadas por el interés de quien realiza la selección; y garantizar a los directivos de la universidad que el material que se adquiere cubrirá las necesidades académicas y culturales de la comunidad universitaria más allá de los libros referidos en los sílabos.

Negrete (2003) señala además: “con el establecimiento de una política se intenta facilitar la coordinación y cooperación dentro de la biblioteca misma, con un sistema bibliotecario y/o con otras bibliotecas o unidades de información” (p. 21).

En efecto, la biblioteca que cuenta con una política establecida agiliza el proceso de adquisición de material ya que acorta pasos de consulta a profesores e investigadores, pues en conjunto han determinado los temas que necesitan los usuarios. La biblioteca, inclusive, podría detectar títulos y autores de constante consulta para actualizar sus nuevos títulos o ediciones de manera permanente. Adicionalmente, la política es un documento que le permitirá a la biblioteca brindar una visión global de los recursos con los que cuenta a fin de establecer acuerdos cooperativos con instituciones similares.

Sin embargo, Aguado de Costa (2011) plantea que muchas bibliotecas no elaboran una política de gestión de colecciones o no la actualizan con la frecuencia necesaria, debido a que para la redacción de este documento se requiere una gran cantidad de datos. Estos datos, de acuerdo a diversos autores, corresponden a las características de la comunidad académica a la que pertenece y a los cambios que se dan en ella; los objetivos de la biblioteca, así como la calidad, características, fortalezas y debilidades de la colección actual.

Con la introducción de recursos electrónicos en las bibliotecas, la política de desarrollo de colecciones debe ser actualizada considerando criterios adicionales a los establecidos tradicionalmente.

Johnson, Gunnar, Gelfand, Lammers, Sipe, y Zilper (2012) señalan que es una buena práctica desarrollar una política complementaria que contemple aspectos específicos para adquirir recursos electrónicos pero que esté integrada a la política de desarrollo de colecciones ya establecida por la biblioteca. Esta política debe señalar las preferencias de la biblioteca en relación a:

- a. **Factibilidad técnica:** forma de acceso, autenticación, compatibilidad de *hardware* y *software*, *hosting* y plataforma.
- b. **Confiabilidad y funcionalidad:** funcionalidad de búsqueda y recuperación; exportación de datos y descargas, envíos por correo electrónico, impresión, descarga en dispositivos electrónicos; clasificación y orden de presentación de los resultados; interface; integración; fiabilidad de respuesta y disponibilidad 24/7.
- c. **Soporte del proveedor:** capacitación, período de prueba, soporte técnico, estadísticas de uso, registros MARC, seguridad de los datos y políticas de archivamiento.

- d. **Opciones de adquisición:** modalidad de adquisición, precio, opciones de acceso, archivo y acceso posterior al contrato, costo de mantenimiento, derecho de cancelación.

- e. **Licencia:** modelo de licencia, legislación que rige, responsabilidad por usos no autorizados, definición de usuarios y sitios autorizados para el acceso, uso razonable, término del contrato, pagos adicionales, período del contrato, ceñirse a la jurisdicción legal en que se enmarca la biblioteca o consorcio.

La política también debe permitir definir, en determinados casos, la elección entre formato físico o electrónico. Para ello se debe contemplar que los libros electrónicos cuenten con un valor agregado en funcionalidad y disponibilidad, además debe presentar el mismo contenido o incrementarlo. La duplicidad de contenido en diversos formatos se debe contemplar en caso de que la publicación electrónica no cuente con una política de archivo, si el costo de un segundo formato es mínimo o si será conveniente para la diversidad de usuarios con que cuenta la biblioteca. La política de desarrollo de colecciones debe ser revisada periódicamente debido a la rápida evolución de la tecnología.

2.2.2 Selección

Es el proceso por el cual los profesionales de la biblioteca, o de la institución académica a la que pertenece, discriminan los recursos de información con los que la biblioteca debe o no contar, basándose en las necesidades de información de su comunidad académica. Es importante ya que no es imposible para las bibliotecas albergar todo el material bibliográfico producido alrededor del mundo a través de los años.

Con una política de desarrollo de colecciones donde se establezcan claramente los lineamientos, la selección no debería ser una tarea compleja. Sin embargo, con la explosión de información y de producción de textos existe mucha más oferta de contenido académico; y por otro lado, las bibliotecas

universitarias cuentan con un presupuesto limitado. Los bibliotecólogos de adquisición requieren ahora una serie de conocimientos tecnológicos, actualización permanente, habilidades para acceder a la información y mucha organización. Por ejemplo, el personal de biblioteca debe conocer los temas y autores de interés de sus usuarios, la reputación de las editoriales, la actualización de las ediciones, las traducciones disponibles y su valoración, los requerimientos tecnológicos de los libros electrónicos, entre otros.

Para Aguado de Costa (2011) la selección es un proceso complejo, que implica una interpretación ajustada de las políticas de la unidad de información, una estimación de la demanda potencial de los usuarios, la disponibilidad de fuentes para conocer la existencia de títulos convenientes, la exploración de las posibilidades de acceso al documento mediante convenios de reciprocidad con otras instituciones, entre otras características.

De acuerdo a Johnson, Gunnar, Gelfand, Lammers, Sipe, y Zilper (2012), la selección de recursos electrónicos posee una serie de dificultades que no presentan los materiales bibliográficos tradicionales, como licencias, acceso, redes, diversidad de precios, derechos de propiedad así como el constante cambio de las tecnologías y estándares; además requiere ser consultada con otras áreas de la biblioteca, como soporte tecnológico, procesos técnicos, circulación y también con el área legal de la universidad.

Plantean además, cinco consideraciones a tener en cuenta al seleccionar y evaluar un recurso electrónico:

- **Contenido:** en este punto se utilizan básicamente los mismos criterios con los que se selecciona el material impreso, sin embargo se debe considerar además la consistencia de la publicación electrónica con su homóloga impresa, la actualidad del contenido en línea y la frecuencia de sus actualizaciones, la disponibilidad de ediciones anteriores o documentos pasados, sistema de archivo, el valor añadido de los recursos electrónicos sobre otros formatos y el precio.

- **Requerimientos técnicos:** se refiere a la tecnología con la que debe contar la biblioteca para poder contratar el recurso electrónico. La biblioteca debe elegir el método de acceso al recurso, la forma de autenticación de los usuarios y si el recurso es compatible con el soporte de hardware y software implementados en la biblioteca.
- **Funcionalidad y confiabilidad:** este punto es importante porque se refiere a lo que verán nuestros usuarios, si ellos no se sienten cómodos con la herramienta, no entienden la manera en que están presentados los resultados de su búsqueda o los resultados no coinciden con su búsqueda, luego de pocos intentos dejarán de usarlo. Para ello se debe evaluar la búsqueda y recuperación, exportación y descarga, capacidad de respuesta, disponibilidad e integración con otros recursos electrónicos.
- **Representante de ventas:** en el contexto local tenemos el inconveniente de que los representantes de ventas de recursos electrónicos no suelen tener una oficina local, las comunicaciones deben darse a través de teléfono, correo electrónico o intermediarios, por ello es recomendable que la biblioteca habilite una cuenta en una plataforma de internet para realizar llamadas, por ejemplo Skype. Deben ofrecer un período de prueba por lo menos, para demostración y evaluación, capacitación al usuario presencial y/o virtual, soporte técnico de preferencia local, sistema de notificación de procesos, personalización de la presentación del recurso, seguridad de los datos y sistema de archivo, provisión de registros bibliográficos para integrarlos al catálogo y reporte de estadísticas de uso.
- **Costo:** existen diferentes formas de proveer los recursos electrónicos lo cual genera una variedad de costos de los mismos, por ello las bibliotecas deben considerar la modalidad de compra y el precio que no debe exceder al de la versión impresa, el costo por número de usuarios concurrentes debe basarse en el grupo actual de personas que usan los recursos electrónicos de la biblioteca y no en el total de la población

universitaria, la compra o contratación de recursos debe permitir el acceso perpetuo a la data para lo cual algunos proveedores estipulan un pago por el uso de la plataforma desde la cual se accede, es necesario tener en cuenta los términos y condiciones referidos a la cancelación del contrato por paquete de recursos, parte de él o la cancelación total; facturación detallada; los proveedores deben avisar a las bibliotecas tres meses antes de que acabe el contrato para que estas realicen la renovación, aunque en el ámbito local muchos proveedores incluyen en el contrato que las bibliotecas avisen 90 días antes de que acabe la suscripción su deseo de cancelarlo de otro modo la renovación será automática.

Vasileiou, Hartley y Rowley (2012) analizan cinco investigaciones recientes sobre los criterios para seleccionar libros electrónicos, de los cuales los más referidos son es el precio y el alto uso o demanda de los usuarios, seguido de las licencias, modelos de negocio, interface de la plataforma y la cobertura de temas. Los criterios menos mencionados en las investigaciones fueron lista de lectura, provisión de registros MARC y contador compatible para estadísticas.

2.2.3 Adquisición

Para las bibliotecas, la adquisición es el paso siguiente a la selección y evaluación de material. Consiste en los procedimientos internos y externos a la institución realizados para obtener el material o recurso seleccionado. El personal de adquisición de la biblioteca debe mantenerse actualizado en la información del mercado editorial local e internacional, precios, sistemas de envío, formas de pago, impuestos, viabilidad de la adquisición, control del presupuesto y de la documentación correspondiente, así como tener una comunicación permanente con los distribuidores y los usuarios solicitantes de material o interesados directamente en adquirérelas adquisiciones.

Negrete (2003) ratifica esto señalando que el procedimiento de adquisición va más allá de la actividad de compra y venta. Indica, además, que se requiere de una labor profesional para la búsqueda de opciones de

formatos, editoriales, proveedores, distribuidores, negociación de licencias entre otros; y que el objetivo general del área de adquisiciones es obtener los materiales lo más rápido posible.

Una selección adecuada no resulta muy útil si el material no se adquiere a tiempo; por ejemplo, si al inicio del semestre académico la biblioteca no cuenta con la bibliografía obligatoria de los cursos. En el contexto local esto sucede con el material impreso, debido al tiempo de importación así como el momento en que las bibliotecas acceden a la bibliografía solicitada en los sílabos. El libro electrónico solucionaría este problema.

La creciente cantidad de publicaciones tanto impresas como electrónicas generan nuevos retos para las áreas de adquisición, que deben optimizar la obtención de materiales con un presupuesto limitado y procurando que sus usuarios accedan a más información, de mayor calidad y muy actualizada.

Una de las dificultades en la adquisición de libros electrónicos es que no se conoce la disponibilidad de los títulos en este formato. El término en inglés utilizado para la acción de detectar el material bibliográfico es '*discovery*', que quiere decir descubrimiento.

Para esta actividad existen diversos *software* tecnológicos que incluyen básicamente bibliografía en inglés. Sin embargo, la página de facebook del Centro Regional para el Fomento del Libro en América Latina y el Caribe (CERLAC), señala que esta institución está preparando una plataforma desde la cual se podrán adquirir en línea libros electrónicos latinoamericanos tanto académicos como obras literarias, lo cual se podría convertir en una herramienta de descubrimiento de libros electrónicos en español.

Aun cuando se identifique la disponibilidad de un libro en formato electrónico, este no siempre podrá comprarse debido a las restricciones geográficas señaladas en los contratos de derechos de comercialización que se firman entre editorial y autor.

En cuanto a las habituales formas y procedimientos de adquisición: compra, canje y donación, estos se han ampliado con la llegada de formato electrónico.

Orera (2007) señala que internet se ha convertido en una herramienta imprescindible para el proceso de adquisición, ya que desde esta plataforma se realiza la comunicación con el proveedor, los pedidos, el pago y el acceso al documento. Menciona además que existe una diversificación de los procedimientos para incorporar documentos a la colección de la biblioteca: adquisición, acceso y producción de documentos. Los cambios principales se dan en el acceso, debido a que la biblioteca, al adquirir libros electrónicos, no siempre los va almacenar en su servidor local sino que contrata el derecho de acceder a documentos que pueden ubicarse en servidores ajenos. En esta línea, “la biblioteca ha dejado de ser propietaria de una parte de sus colecciones [...] las condiciones de acceso a los documentos no son homogéneas y el futuro no está todavía definido” (Orera, 2007, p. 332).

En efecto, la adquisición de documentos ya no se refiere exclusivamente a que la biblioteca posea el material en determinados casos. Es suficiente para sus usuarios que la biblioteca provea el acceso a la información que necesitan.

2.2.3.1 Modalidades de adquisición

Con la llegada del libro electrónico y la creciente importancia del acceso a la información, se han desarrollado diversas modalidades de adquisición de recursos electrónicos. Los detalles de cada adquisición deben ser estipulados en las licencias que los editores entregan a las bibliotecas al concretarse la adquisición.

De acuerdo al *Joint Information Systems Committee* (2009), la licencia en el contexto de recursos electrónicos es el documento que contiene todos los términos y condiciones de uso asociadas al recurso. Detalla lo que se puede y no se puede hacer, por quién, por cuánto tiempo y qué pasa si hay algún problema. Son importantes porque al brindar los parámetros de las acciones

que pueden realizar los usuarios de la biblioteca influyen directamente en el nivel de uso del recurso electrónico.

Diversos autores resaltan que un paso importante en la adquisición de los libros electrónicos es que los bibliotecarios negocien las licencias.

Davis y Shaw (2011) señalan que las bibliotecas, basándose en leyes locales o políticas institucionales, pueden requerir una redacción especial o excepciones a los contratos estándar que entregan los proveedores. Por ello el personal de biblioteca encargado de la adquisición debe tener habilidades y conocer algunas técnicas de negociación.

Por otro lado, diversas fuentes refieren nuevas modalidades de adquisición de libros electrónicos y recursos electrónicos en general.

Las modalidades más usadas por las bibliotecas universitarias son:

a. Documentos libres en internet

En internet a diario se incrementa el número de documentos electrónicos, una parte de los cuales son elaborados por entidades privadas y públicas que funcionan a nivel nacional o internacional. A estos documentos se puede acceder de manera gratuita desde la página web de la institución que los elabora. Aguado de Costa (2011) señala: “los documentos pueden obtenerse además por convenios de acceso a sitios sin fines de lucro de la red, para lo cual es necesario establecer vínculos desde el catálogo de la biblioteca y revisión periódica para verificar su permanencia” (p. 67). Por su parte, Polanka (2012a) refiere: “*this option increase the discoverability of ebook content at the local level*” (p. 43).

Cada vez existen más libros electrónicos de acceso gratuito en internet que se pueden incorporar al catálogo, por ello la revisión periódica será probablemente una tarea abrumadora en el futuro. Sin embargo, las bibliotecas universitarias podrían valerse de diversas estrategias para esta actividad; por

ejemplo, las instituciones que generan estos documentos electrónicos proveen un enlace permanente que garantiza, en cierta medida, la permanencia del documento en internet y tener los documentos en sistemas de archivo.

Asimismo, las bibliotecas universitarias pueden tener acceso gratuito a infinidad de obras clásicas en formato electrónico a través de portales web como Google books, Gutemberg y la Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes que son importantes y enormes proyectos de digitalización.

Polanka (2012) anota que, en Estados Unidos, el proyecto Gutemberg (www.gutenberg.org), además de tener el crédito de haber creado el primer libro electrónico, tiene una colección de 40 mil libros electrónicos gratuitos. Por su parte, Internet Archive (www.archive.org) provee acceso a textos digitalizados, películas, videos, *software* y páginas web; en su sección *Open Library*, presenta un millón de obras clásicas de la literatura para descargar de manera gratuita. Por otro lado, EFE News señala que la Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes cuenta con una colección con más de 130 mil registros bibliográficos de obras clásicas de la literatura española e hispanoamericana. Contribuyen con este proyecto diversas bibliotecas nacionales, universitarias, públicas y privadas de diversos países de América Latina.

b. Compra por consorcio

Algunos autores señalan también la adquisición de recursos electrónicos para uso compartido a través de consorcios, lo cual implica que la biblioteca destine parte de su presupuesto a mantener este tipo de adquisición que beneficiará a usuarios más allá de su comunidad universitaria. Este tipo de adquisición debe estar bien organizada y requiere de mucha comunicación con otras bibliotecas.

Para Maskell (2009), los consorcios son grupos de bibliotecas que se unen para adquirir recursos o servicios a menor costo y pueden ser considerados un club de compra, aplican presión competitiva contra las

editoriales para que las bibliotecas universitarias tengan mayor fuerza en el mercado y en consecuencia logren un cambio a su favor.

Pérez-Arranz (2008) señala que la cooperación persigue la consecución de tres grandes desafíos a los que se enfrentan hoy en día las bibliotecas: mejorar la eficacia, potenciar la eficiencia al optimizar los recursos comunes y rentabilizar las inversiones, aumentando su nivel de competitividad con el incremento de su utilidad social. Por su lado, Polanka (2012) anota que las prioridades en la negociación de compra por consorcio son compartir los accesos entre todas las bibliotecas que lo integran, no tener límite de usuarios simultáneos y permitir un acceso a perpetuidad.

Boss, citado por Pérez-Arranz (2008) determina que una de las maneras en que funciona la adquisición de libros electrónicos en consorcio se debe iniciar con “un acuerdo escrito que describa los derechos y obligaciones de cada institución miembro del consorcio así como la distribución de los costes” (p. 21).

Según Pérez-Arranz (2008) dentro del argot de compras en consorcio se denomina acceso cruzado, '*cross access*', es decir, cuando las bibliotecas solo colocan en su catálogo lo que han comprado pero sin embargo pueden acceder desde el navegador de la plataforma a los libros electrónicos que han comprado otras bibliotecas de su consorcio.

La compra por consorcio permite a las bibliotecas acceder a una mayor cantidad de recursos, por ello el personal de la biblioteca debe “incorporar los recursos tecnológicos al quehacer cotidiano” (p. 20), tal como anota Pérez-Arranz (2008). Adicionalmente, los usuarios deben poseer habilidades de búsqueda y recuperación de información en este contexto para que exista un real beneficio.

Para las bibliotecas, las ventajas de la compra por consorcio son incrementar el poder de compra, acceder a colecciones más grandes, centralizar la negociación de las licencias y el trabajo técnico, compartir los

libros electrónicos y hacer flexible el préstamo interbibliotecario en las licencias. Por otro lado, los inconvenientes son determinar y ponerse de acuerdo con el contenido, proveedores, modelo de negocio y nivel de acceso entre las bibliotecas (Polanka, 2011. p. 30).

En el futuro se prevé que los consorcios incluyan proyectos de digitalización, desarrollo de repositorios institucionales, desarrollo tecnológico, desarrollo de modelos de licencia alternativos para contenido y servicios, desarrollo de archivos a nivel local y de consorcio, y compartan los conocimientos del personal de biblioteca y la provisión de acceso sólido y seguro a recursos electrónicos tal como lo señala (Maskell, 2009).

Anglada y Comellas, N. (2002) señalan que para las editoriales las ventajas de conseguir ventas a consorcios son mayor estabilidad en los contratos y por períodos más largos; asimismo, los gastos dedicados a la negociación y gestión se reducen al realizarse una vez y sus productos son más visibles para los usuarios por lo que existe mayor uso y mayor número de requerimientos de un mismo producto.

c. Adquisición guiada por el usuario / *Patron-Driven Acquisition - PDA*

Es una modalidad de compra que tiene más de 10 años (Perdue & Van Fleet, 1999). Además de basar la compra en las búsquedas del usuario, este modelo de adquisición establece un plan de aprobación más dinámico. Los libros que son usados, son comprados (Polanka, 2009).

Este sistema se inició cuando las universidades empezaron a analizar los procesos y el costo beneficio del préstamo interbibliotecario. Las áreas de adquisición revisaban las listas de material solicitado para su posible adquisición, la cual se realizaba a destiempo; en consecuencia, no generaba un impacto para los usuarios y reducía la cantidad de usos del documento luego de ser adquirido. Es así que algunas bibliotecas decidieron comprar bajo determinados parámetros y rápidamente el material que buscaban los usuarios, incrementando el porcentaje de su colección usada más de una vez. Esto

cambió la manera de adquisición tradicional '*just-in-case*', solo en caso, por la nueva manera '*just-in-time*', justo a tiempo (Nabe y Imre, 2011. p. 193).

Este sistema se vuelve más eficiente para la compra de libros electrónicos que se realiza a través de internet de manera inmediata. Para Polanka (2009), "*PDA is a business model strictly for e-books*" (p.121). Algunas plataformas de bases de datos están implementando este sistema de compra para su colección de libros electrónicos.

Una manera de implementar esta modalidad es señalada por Wicht (2011): "Many libraries are implementing patron-driven acquisition by adding records to the online catalog for electronic or print books that are not owned by that library" (p. 208).

Algunas desventajas de esta modalidad de adquisición las presentan Nabe & Imre (2011), que señalan la posibilidad de que se dupliquen títulos, problemas de visibilidad para que otros usuarios puedan acceder y que el presupuesto se puede gastar rápidamente si el perfil o parámetros no se establecen correctamente. Polanka (2009) indica, por su lado, que algunos bibliotecarios argumentan que esta modalidad "*it will eat up my budget*" (p.121); sin embargo, los proveedores ofrecen un plan de control de presupuestos que incluye un precio límite de compra, envío de factura en tiempo real, depósitos a cuenta, nivel de gasto predefinido y deshabilitar la opción de compra cuando el presupuesto se haya agotado.

Las bibliotecas que tienen implementado el modelo PDA señalan que se requiere un esfuerzo e inversión de tiempo significativo al inicio para delimitar los parámetros, evaluar los patrones de uso y modificar el perfil según sea necesario (Polanka, 2009). Aún así la literatura publicada señala que la evaluación de estos sistemas una vez implementados ahorra tiempo y dinero.

d. Compra por un tiempo corto / *Short term purchase o Pay-per-use*

Esta modalidad de compra resulta ser una opción cuando el libro se encuentra disponible en formato electrónico. Se necesita acceder rápidamente a la información y la biblioteca no está interesada en que el título forme parte de su colección (Witch, 2011).

El costo por el acceso podría ser similar a la transacción de préstamo interbibliotecario de un libro físico. El pago que se realiza por el acceso está basado en un porcentaje del precio de lista del libro electrónico.

e. Préstamo Interbibliotecario / *Interlibrary loan ILL*

Se establece entre bibliotecas similares con la finalidad de que sus usuarios consulten documentos con los que su biblioteca no cuenta o no está interesada en que formen parte de su colección. Esta modalidad no incorpora material a la colección; sin embargo, permite a los usuarios acceder a documentos de manera rápida. En palabras de Perdue & Van Fleet (1999): "*ILL is a cost-effective means of document delivery and provides for the immediate information need, the library collection does not benefit*" (p. 20).

Es un sistema muy usado por las bibliotecas en el mundo para compartir recursos impresos aún cuando presenta algunas desventajas como el costo por procedimiento administrativo, empleo de recursos humanos, disponibilidad y costo de envío, o la posibilidad de que el libro se deteriore o pierda, entre otros. Por ello, el libro electrónico presenta beneficios para el préstamo interbibliotecario: es inmediato y económico; y determinando los parámetros adecuados podría prescindir de la intervención de personal de biblioteca y sería devuelto de manera automática, lo que permitirá que, aunque se preste, esté disponible en la biblioteca propietaria.

Por la facilidad del préstamo los editores colocan en las licencias restricciones, lo cual es un problema para las bibliotecas, tal como anota Minčić-Obradović (2011), ya que les impide usar este sistema para que sus

usuarios accedan a recursos más allá de los que pueden adquirir con los limitados presupuestos de su biblioteca.

➤ **Opciones de compra**

Adicionalmente a las modalidades de adquisición, las bibliotecas tienen ahora una diversidad de opciones de compra de libros electrónicos:

- **Título o colección:** se puede elegir entre comprar cada título o un paquete de títulos preestablecido por el proveedor. El precio de los libros en paquete suele ser menor que si se compran los mismos individualmente.

Los principales inconvenientes logísticos para la compra por título es que no se cuenta con un catálogo de los libros electrónicos que se encuentran disponibles. Tarto, citado por Siriginidi (2005), sugiere que las formas para encontrar libros electrónicos disponibles son: a través de contacto con otras instituciones, material promocional, asistiendo a exhibiciones y en páginas web.

- **Acceso multiusuario o monousuario:** una de las ventajas de los libros electrónicos es que pueden leerse de manera simultánea por un grupo de usuarios de la biblioteca, sin embargo los proveedores pueden restringir esta opción autorizando la lectura a una persona a la vez. Es por ello que al momento de adquirir un libro electrónico las bibliotecas deberán elegir que el libro pueda leerse por un usuario, tres usuarios o por un número ilimitado de ellos de manera simultánea. El mismo título tendrá entonces tres o más precios diferentes de acuerdo a la opción de usuarios concurrentes que la biblioteca determine.
- **Suscripción o a perpetuidad:** las bibliotecas pueden comprar los libros electrónicos y que formen parte de su colección por siempre, es decir a perpetuidad. Estudios realizados muestran que las bibliotecas tienen

preferencia por esta opción de compra, debido a la similitud que tiene con la compra tradicional de un libro físico.

Las bibliotecas pueden también suscribir un libro o paquete de libros electrónicos que al término de un tiempo sus usuarios ya no tendrán acceso. Para promover este tipo de adquisición algunos proveedores ofrecen la suscripción a la última edición de un libro de texto en formato electrónico y la actualización automática apenas salga la nueva edición.

Mckiel (2007) señala que las dos modalidades de adquisición preferidos por bibliotecas de Estados Unidos es la compra, seguido de la suscripción. De acuerdo a Eduserv (2010) esta preferencia es igual en Reino Unido debido a cuestiones presupuestarias, de fácil administración y claridad respecto de la propiedad.

Por su parte, Johnson, Gunnar, Gelfand, Lammers, Sipe y Zilper (2012) señalan las consideraciones que el personal de biblioteca debe tener en cuenta al adquirir libros electrónicos: solicitar un precio diferenciado entre el contenido y el acceso; si se paga por el contenido debe incluirse derechos permanentes de uso aún cuándo la suscripción a la plataforma sea suspendida en el futuro; adquirir un título en ambos formatos debe ser una elección de la biblioteca y no condición del proveedor; prever la contratación de un recurso por varios años permite negociar precios fijos; entre otros.

Minčić-Obradović (2011) anota que algunas bibliotecas utilizan diferentes modelos de adquisición dependiendo del contenido. La variedad de modelos de compra es un problema para las bibliotecas que no pueden simplificar su modelo de selección. La ineficiencia y diversidad de procesos administrativos hacen que la compra de libros electrónicos sea más complicada e implique más tiempo que la compra de libros impresos.

Las consideraciones adicionales para adquirir recursos electrónicos no deben tomar mucho tiempo debido al rápido cambio de la tecnología y al aumento de publicaciones electrónicas. Es importante que la biblioteca tenga

claramente definido el objetivo por el cual se introducen libros electrónicos en su colección. Esto además le permitirá diseñar una buena estrategia de marketing del recurso y la organización del servicio.

2.2.4 Presupuesto

El presupuesto de adquisición de la biblioteca universitaria es el monto de dinero que la universidad destina a la obtención de materiales bibliográficos y recursos de información para su comunidad académica. Este monto es administrado por el director de la biblioteca siguiendo la política de adquisiciones y los procedimientos administrativos propios de cada institución.

De acuerdo a Vasieliou (2011), el personal entrevistado de las bibliotecas universitarias inglesas señaló que no cuenta con un presupuesto separado para la compra de libros electrónicos debido a que les interesa más el contenido que el formato y a la falta de disponibilidad de libros electrónicos en el mercado. Solo el personal de una de las bibliotecas universitarias indicó que inicialmente separó un monto del presupuesto con la finalidad de impulsar la adquisición de libros electrónicos pero que a la fecha ya no funciona de esta manera.

Para la elaboración de presupuestos es importante que las bibliotecas conozcan las tendencias del mercado tecnológico y del libro, la demanda de sus usuarios y el número de usuarios presenciales y a distancia de su biblioteca.

Aún cuando las bibliotecas universitarias no cuenten con un plan de adquisición de libros electrónicos es posible que adquieran este nuevo formato de manera gradual. La tendencia es que cada año se compren más libros electrónicos que libros impresos.

2.2.4.1 Precio del libro electrónico

Para la elaboración del presupuesto se debe conocer el precio de libros, suscripciones a revistas y bases de datos, entre otros. En los últimos años en países como Estados Unidos y algunos de Europa se está discutiendo sobre el precio que deberían tener los libros electrónicos.

Al respecto, Lynch (2012) presenta información recogida en la feria anual del libro de Frankfurt. Señala que aunque los libros electrónicos existen desde hace algunos años, los editores aún se esfuerzan por crear un modelo de negocio apropiado en el cual un factor importante es el precio. En el marco de la referida feria, distribuidores y representantes de editoriales señalaron que no se ha decidido aún las formas de producir, determinar el precio y realizar el marketing para los libros electrónicos. Algunos consideran que los precios no deberían estar basados en referencia a los libros físicos.

Milliot, citado por Lynch (2012), sugiere que las editores “keep the launch price as low as possible for period ranging for three days to two weeks before raising the price to a more appropriate level” (p. 79). Esta inestabilidad de precios de los libros electrónicos también afecta la experiencia de adquisición por las bibliotecas universitarias de Lima. Una editorial coloca a un título en versión electrónica un precio aproximadamente 13% menor que su versión impresa y a otro título un precio aproximadamente 28 % menor.

En la página web de Amazon.com, en la cual las bibliotecas de Lima también adquieren libros electrónicos, los precios de los libros en la versión para Kindle son muy variables, se encuentran títulos a US\$ 11.99, algunos cuyo precio es aproximadamente 25% menor que su versión impresa, otros que cuestan igual y finalmente algunos casos en el cual el precio de la versión Kindle es mayor al precio del libro impreso. En páginas web extranjeras encontramos que la versión electrónica e impresa de un título tiene el mismo precio.

No se encuentra en internet mayor información respecto de como se determina el precio de un libro, sin embargo el Rich (2010) señala lo siguiente:

Gráfica N° 1

The Economics of Producing a Book

A composite — and necessarily simplified — look at what it costs to make a book, both in print and digital form. Numbers are based on interviews with several publishers and consultants who work with the publishing industry.

APPROXIMATE PUBLISHER'S COSTS AND PROFITS



*Overhead costs would further decrease final profit. They include staff salaries, electricity and rent.

THE NEW YORK TIMES

Fuente: Rich, M (February 28, 2010) Math of Publishing Meets the E-Book. The New York Times Libraries

Según esta gráfica, la ganancia que tienen los editores por los libros de pasta dura sería similar por los mismos libros en versión electrónica aún cuando el precio de venta al público difiere considerablemente. Al parecer los que recibirían menos dinero son los distribuidores.

Polanka (2011) señala que el precio de un libro electrónico generalmente es igual a su precio de lista más un porcentaje. Sin embargo el costo final lo determina la modalidad de adquisición, el número de usuarios simultáneos y la cantidad de usuarios de la biblioteca. Johnson, Gunnar, Gelfand, Lammers, Sipe y Zilper (2012) recomiendan a los bibliotecarios comparar el costo del libro electrónico con la versión impresa, basados en los beneficios adicionales de este nuevo formato.

En esta línea, en Francia, por ejemplo, la Ley N.º 2011-590 del 26 de mayo del 2011 "*relative au prix du liver numérique*" busca regular el precio del

libro electrónico con la finalidad de promover el desarrollo de una oferta legal, diversa y atractiva, que favorezca la remuneración justa a la creación de los autores, la promoción y la difusión de libro electrónico. Esta ley alcanza tanto a los libros digitales como a los comercializados de manera electrónica y hace la diferencia de los libros electrónicos con fines académicos.

Aún cuando las bibliotecas no son quienes determinan el precio del material bibliográfico, deben valerse de la ventaja de ser un mercado atractivo para que las editoriales introduzcan el libro electrónico; por lo tanto, como un mecanismo para ayudar a establecer este tema, las bibliotecas deben tener claramente definidos los criterios de precio para la adquisición de libros electrónicos en la que se señale por ejemplo que se procurará no adquirirlos si su precio es mayor o igual que el formato impreso y resaltando la función académica que cumplirán los mismos.

2.3 Libro electrónico

De acuerdo a la revisión de la literatura aún existen diversas definiciones para el libro electrónico.

El diccionario de la Real Academia de la Lengua Española en su vigésima segunda edición aún no incluye el término libro electrónico pero contiene una idea en su definición de la palabra libro: “obra científica, literaria o de cualquier índole con extensión suficiente para formar un volumen, que puede aparecer impresa o en otro soporte” (RAE 2012).

De acuerdo con Pérez-Arranz y Moscoso (2007) es importante definir el libro electrónico debido a que “lleva implícito un proceso de innovación tecnológica que afecta la producción, organización, acceso y difusión de la información” (p. 346). Por las investigaciones publicadas se podría afirmar que es España el país que está procurando más fuertemente tener una definición de libro electrónico.

En el contexto peruano, de acuerdo a Ley Nro 28086 Ley de Democratización del Libro y de Fomento de la Lectura (10 de octubre de 2003) “el libro electrónico es un texto editado y reproducido por medios electrónicos para su transmisión, utilización y explotación total o parcial a través de internet u otras vías informáticas” (capítulo II, artículo 5°, inciso 27).

Según García-Marco (2008) existen diferentes usos del término libro electrónico:

Muchos utilizan el término libro electrónico para referirse a la codificación digital - normalmente en un archivo de ordenador- del mensaje contenido en un libro tradicional: un texto o una colección de textos relacionados que se ofrecen conjuntamente al lector [...] y los que limitan el concepto de libro electrónico a un formato especial de documento digital que cumple las funcionalidades del libro tradicional en cuanto a aspecto y uso. Por fin, otros se refieren al nuevo soporte: un dispositivo para acceder, leer y usar esos libros (p. 375).

Una definición del libro electrónico que diferencia el contenido del dispositivo de lectura electrónica lo plantea Pérez-Arranz y Moscoso (2007):

Una unidad que permite aglutinar información de distinta tipología según una estructura susceptible de consulta no secuencial y que necesita de un mecanismo electrónico (generalmente llamado dispositivo) y una pantalla para leerlo. Esta información está organizada conceptualmente del mismo modo que la de un libro impreso, pero el electrónico permite al lector interactuar. [...] El libro electrónico es una monografía digitalizada que necesita de un ordenador u otro dispositivo electrónico para acceder a su contenido. Como libro, es fundamentalmente obra intelectual recogida en un sólo volumen o en un número predeterminado de estos. En tanto que electrónico, es susceptible de comercializarse y distribuirse a través de las redes de comunicación, y posibilita no sólo la lectura secuencial, sino la "navegación" como modo de acceder a sus contenidos, así como búsquedas de índole muy diversa (p. 346).

Por su parte, López Yepes (2004) anota algunas de sus características:

No cuenta ni con papel, ni con tipo alguno de encuadernación, y su soporte, sin tamaño, ni peso, es totalmente virtual, su tirada se reduce a una copia electrónica y su distribución se convierte en circulación por la red, con disponibilidad abierta a los usuarios (p.141).

La distribución del libro electrónico aún se está definiendo y ciertamente no todos cuentan con disponibilidad abierta a los usuarios. Usualmente, se hace referencia casi exclusivamente a los documentos de internet y no a los productos editoriales concebidos para leerse, comercializarse y distribuirse por medios electrónicos.

En el contexto internacional, la definición del término en inglés *e-book* presenta la misma problemática. Landoni, citado por Benet y Landoni (2005), propone una definición de e-book a partir de la comparación de la definición entre book y e-book: “is, or should be, its digital equivalent, a medium where information is organized and structured so that it can be presented to the reader in order to facilitate consultation” (p.10).

Benet y Landoni (2005) resaltan además la particularidad de consulta del *e-book* que complementa las características señaladas anteriormente por López Yepes “*Consultation is an activity that would normally include at least the following basic actions: browsing, searching, extracting, comparing and assessing relevance and quality of information presented*” (p. 10).

Uno de los objetivos de la tesis de Vasileiou (2011) fue definir el *e-book* a través del análisis contenido de las definiciones encontradas. La conclusión a la que arribó fue:

It is proposed a new two part definition for e-book:

Part 1: an e-book is a digital object with textual and/or other content, wich arises as a result of integrating the familiar concept of a book with features that can be provided in an electronic environment.

Part 2: e-books, typically have in-use features such as search and cross reference functions, hypertext links, bookmarks, annotations, highlights, multimedia objects and interactive tools (p. 63).

El libro electrónico entonces es una obra producida o reproducida con medios digitales, que necesita de un dispositivo electrónico para ser leído, no es tangible, posee diversas funciones automatizadas y permite una lectura ordenada aunque no siempre de manera secuencial. En español no se considera libro electrónico al dispositivo necesario para la lectura.

2.3.2 Ventajas y desventajas para la biblioteca universitaria

Algunos autores plantean similares ventajas y desventajas que representan la incorporación de libros electrónicos en las colecciones de las

bibliotecas universitarias. Las ventajas deben ser asumidas como oportunidades y las desventajas como retos en la gestión de la biblioteca universitaria.

➤ **Ventajas**

- **Acceso 24/7:** los usuarios de las bibliotecas podrán acceder a los fondos de sus bibliotecas independientemente de la hora y el lugar donde se encuentren. Esta ventaja se hace más evidente para los estudiantes de cursos a distancia (Minčić-Obradović 2011; Alonso, Cordón y Gómez 2011; Martín-González y Pivetta 2008.).
- **Infraestructura:** cada año las bibliotecas adquieren más libros de los que descartan, por lo que tienen cada vez menos capacidad de alojar los libros físicos en sus estanterías. Para las instituciones dotar de un mayor espacio físico a sus bibliotecas es costoso. El libro electrónico no utiliza el espacio físico de la biblioteca (Minčić-Obradović 2011; Alonso, Cordón y Gómez 2011; Gama 2006; Martín-González y Pivetta 2008; Voutssás 2006).
- **Recuperación:** gracias a los motores de búsqueda y la identificación adecuada, los libros electrónicos se pueden encontrar fácilmente dentro de las colecciones de la biblioteca así como libres en internet, esta ventaja es importante para las áreas de referencia. Adicionalmente los libros electrónicos permiten buscar textos dentro de su contenido, lo que disminuye el tiempo en la consulta del ítem (Minčić-Obradović 2011; Alonso, Cordón y Gómez 2011; Gama 2006; Martín-González y Pivetta 2008).
- **Texto interactivo:** los libros electrónicos permiten la inclusión de imágenes, gráficos interactivos, videos, audios y enlaces dentro del texto (hipertextos) lo cual genera una nueva experiencia de lectura muy atractiva sobre todo para los nativos digitales. Asimismo la

posibilidad de lectura en voz alta de los textos, permitirá el acceso a esa información de usuarios con problemas visuales (Minčić-Obradović 2011; Alonso, Córdón y Gómez 2011; Gama 2006; Larrañaga 2008; García-Marco 2008; Martín-González y Pivetta 2008).

- **Distribución y costo:** los libros electrónicos tienen menor costo de producción y distribución versus los libros físicos; adicionalmente se obtienen de manera inmediata eliminando el tiempo de espera en la llegada de un libro físico o el tiempo que le toma a una persona acercarse hasta la librería o biblioteca para llevar el libro. En caso los usuarios han tomado prestado un libro electrónico de su biblioteca este se devolverá automáticamente eliminando la asistencia a la biblioteca así como una posible multa (Minčić-Obradović 2011; Alonso, Córdón y Gómez 2011; Gama 2006; Larrañaga 2008; García-Marco 2008; Voutssás 2006).
- **Portabilidad:** los usuarios pueden contener en un solo dispositivo la totalidad de las lecturas de su interés y necesidad académica (Alonso, Córdón y Gómez 2011; Gama 2006; Johnson, Smith, Levine y Stone 2010; García-Marco 2008).
- **Colecciones especiales:** el formato electrónico permite la difusión y consulta de obras históricas, valiosas o particulares de cada institución salvaguardando la integridad física de los documentos originales (Minčić-Obradović 2011).
- **Disminución de procesos complementarios:** con el libro electrónico, las bibliotecas no deben hacer los procesos complementarios de forrado, sellado y etiquetado del libro. Permite al personal tener más tiempo para otras actividades y disminuye el consumo de útiles de escritorio (Gama 2006).

➤ **Desventajas**

- **Requerimientos tecnológicos:** la consulta de un libro electrónico está sujeta a un dispositivo electrónico, un software adecuado y energía eléctrica para que funcione el dispositivo. Asimismo las instituciones deberán invertir en infraestructura tecnológica que permita su total funcionamiento (Minčić-Obradović 2011; Alonso, Cerdón y Gómez 2011; Gama 2006).
- **Variedad de formatos y plataformas:** los desarrolladores de software siguen creando una diversidad de formatos para los libros electrónicos, no todos los formatos se pueden leer en todos los dispositivos, esto genera confusión e inseguridad al momento de adoptar un libro electrónico. Por su parte las editoriales diseñan plataformas para alojar, consultar y gestionar sus contenidos, lo que disminuye la integración de los libros en las colecciones de biblioteca y la confusión de sus usuarios (Minčić-Obradović 2011; Alonso, Cerdón y Gómez 2011; Gama 2006; Aschroft 2006).
- **Comercialización:** las editoriales y distribuidores colocan restricciones de acceso a los contenidos avalados en los derechos de autor para evitar las copias ilegales (Larrañaga 2008).
- **Dificultad de lectura:** la lectura a través de dispositivos es incómoda para algunas personas, quienes prefieren leer textos impresos, adicionalmente puede generar afecciones a la vista. Algunos textos no han sido diseñados para la lectura a través de dispositivos por lo que necesitan intervención editorial (Minčić-Obradović 2011; Alonso, Cerdón y Gómez 2011; Aschrof 2011; Larrañaga 2008).
- **Desconocimiento:** el constante cambio tecnológico, el poco conocimiento del libro electrónico así como la falta de capacitación en el uso de software y plataformas de consulta de libros electrónicos

disminuye el interés y uso de los mismos (Aschroft 2011; Minčić-Obradović 2011; Gama 2006).

- **Escasez de material en español:** El mercado de libros electrónicos en español aún es pequeño y con restricciones geográficas de venta. (Gama 2006).

Los adelantos tecnológicos de software y hardware para la lectura electrónica, el balance entre los derechos de autor y las funciones de los libros electrónicos, la aceptación progresiva del formato por parte de los lectores así como la actualización constante del personal de bibliotecas y usuarios permitirán poco a poco que las desventajas del libro electrónico disminuyan y en algunos casos desaparezcan.

2.3.3 Modelos de gestión de libros electrónicos

Con la llegada del libro electrónico, las bibliotecas deben replantear las formas en que están gestionando sus colecciones bibliográficas identificando acciones específicas que deberían desarrollar con la finalidad de una integración óptima de este nuevo formato.

Johnson, Gunnar, Gelfand, Lammers, Sipe y Zilper (2012) presentan lineamientos que las bibliotecas deben tener en cuenta al adquirir recursos electrónicos. Por su parte, Lee y Boyle, citados por Vasileiou (2011), plantean un esquema de las etapas de adquisición de recursos electrónicos; asimismo otros autores han analizado la adquisición del conjunto de recursos en formato electrónico que incluye bases de datos de revistas, libros electrónicos, bases de datos estadísticas, entre otros. Son pocos los autores o instituciones que han propuesto un modelo de gestión exclusivamente para el desarrollo de colecciones de los libros electrónicos.

Polanka (2012) plantea algunas ideas para gestionar la colección. Recomienda que antes de decidir la compra de libros electrónicos la biblioteca debe conocer las necesidades de sus usuarios para guiar su decisión sobre el

contenido y formato a adquirir. Las bibliotecas con presupuestos limitados deben buscar alternativas como libros electrónicos gratuitos. Se deben determinar el modelo de adquisición, evaluar diversos proveedores, descargar el contenido, capacitar al personal de biblioteca para que este capacite a los usuarios y finalmente determinar el presupuesto.

Springer (2009) presenta 10 pasos para implementar una colección de libros electrónicos, los cuales son mencionados también por Minčič-Obradović (2011): determinar la estrategia de desarrollo, evaluar los diferentes modelos de adquisición, obtener soporte interno, planear los cambios de política con especialistas bibliotecarios, hablar de la realización con personal técnico, escoger colecciones y distribuidores, vincularlos en el OPAC, comunicarse con los usuarios, descargar datos estadísticos de uso y examinar/renovar las suscripciones.

A pesar de presentarse como una guía para el bibliotecario, la editorial Springer ha elaborado estos pasos con miras a la venta de sus colecciones. Este planteamiento presenta un poco de desorden en los pasos a seguir así como vacíos relacionados, por ejemplo, al tema de la prueba del producto y negociación de las licencias, requerimientos tecnológicos, capacitación del personal de biblioteca, entre otros.

2.3.3.1 E-book management stages

Vasileiou (2011) realiza una investigación respecto a la incorporación de libros electrónicos por las bibliotecas universitarias de Reino Unido. Analiza la manera en que ejecutan las actividades de gestión, identifica y valida nueve etapas de gestión de libros electrónicos y procura entender los problemas y retos que enfrenta el personal de bibliotecas en cada etapa. A su vez, presenta nueve etapas de gestión de libros electrónicos determinando las actividades clave que se deben desarrollar así como posibles retos y problemas que podrían surgir.

1. **Desarrollo de la política:** *'Collection development policy'* Las bibliotecas deben formular una política de desarrollo de colección que incluya a los libros electrónicos o una política específica para la adquisición de recursos electrónicos.

Actividades de esta etapa:

- a. Establecer una política de desarrollo de colecciones para libros electrónicos.
- b. Gestión y desarrollo de la política.

Retos y problemas en esta etapa:

- a. La prioridad la deben tener los libros electrónicos versus los libros impresos.
- b. Brindar la relativa importancia de los libros electrónicos en diferentes áreas temáticas.
- c. Estar alineado con las estrategias y políticas de la universidad.

2. **Presupuesto:** *'Budget'* Puede ser un presupuesto dedicado a recursos electrónicos en general, o para la compra de libros electrónicos en particular.

Actividades de esta etapa:

- a. Ajuste del presupuesto y procesos de control.
- b. Asignación del presupuesto
- c. Seguimiento de la demanda y alineación del presupuesto.

Retos y problemas en esta etapa:

- a. Reducir los presupuestos de biblioteca.
- b. Responder a la creciente demanda de libros electrónicos.

3. **Descubrimiento:** *'Discovery'* Es la exploración del mercado para conocer la disponibilidad de libros electrónicos que pueden ser adquiridos.

Actividades de esta etapa:

- a. Descubrimiento de la disponibilidad de libros electrónicos.

Retos y problemas en esta etapa:

- a. Falta de un control bibliográfico sistemático.
- b. Falta de libros electrónicos disponibles en el mercado.
- c. Restricciones en el uso que colocan los proveedores contratados o aprobados por la biblioteca.

4. **Evaluación y selección:** *'Evaluation and selection'* Evaluación de proveedores, colecciones y títulos individuales de libros electrónicos. En este punto los proveedores deben permitir el acceso a un período de prueba.

Actividades de esta etapa:

- a. Evaluación del producto libro electrónico que puede ser un capítulo, un título individual o una colección de libros electrónicos.
- b. Acceso a un período de prueba.
- c. Elección del proveedor, evaluación de la modalidad de adquisición y las opciones de licencia.

Retos y problemas en esta etapa:

- a. Establecer y aceptar productos basados en los criterios de selección.
- b. Aprovechar al máximo los accesos de prueba.
- c. Diversificar las licencias y las modalidades de adquisición.
- d. Licencias y modalidades de adquisición que ponen barreras a la satisfacción de las demandas de los usuarios.
- e. Altos precios a los libros electrónicos.

- 5. Negociación de las licencias:** *'Licence negotiations'* con los proveedores respecto de los términos y condiciones establecidos en la licencia del producto. Pueden incluir algunos arreglos y discusiones referidos al envío del contenido y la creación de la plataforma para la biblioteca.

Actividades de esta etapa:

- a. Personal de biblioteca frente a las negociaciones.
- b. Alcance de las negociaciones.
- c. Negociación de los términos y condiciones clave.

Retos y problemas en esta etapa:

- a. Diversificar las licencias.
- b. Licencias complicadas.
- c. Archivo de los libros electrónicos.

- 6. Catalogación y envío:** *'Cataloguing and delivery'* las bibliotecas establecen los procedimientos para proveer el acceso a los usuarios a los libros electrónicos adquiridos.

Actividades de esta etapa:

- a. Catalogación de libros electrónicos.
- b. Poner a disposición los libros electrónicos.

Retos y problemas en esta etapa:

- a. Problemas internos de la biblioteca en el proceso de catalogación.
- b. Algunos vendedores no proveen los registros MARC.
- c. Baja calidad e imprecisión en los registros MARC entregados por los vendedores.
- d. Problemas con la integración y compatibilidad de los registros Marc entregados por los proveedores.
- e. Problemas técnicos de accesibilidad que enfrentan el personal de biblioteca y los usuarios.

- 7. Marketing/promoción y educación de usuarios:** *'Marketing/promotion and user education'* la biblioteca desarrolla estrategias y métodos para

promocionar los libros electrónicos entre su comunidad de usuarios. Adicionalmente debe realizar la educación de usuarios a través de diversos medios como sesiones de inducción y entrenamiento, sesiones en línea y guías de ayuda.

Actividades de esta etapa:

- a. Establecer una estrategia de marketing/promoción de los recursos electrónicos.
- b. Promoción de los libros electrónicos.
- c. Planes futuros para promover libros electrónicos y recursos electrónicos.

Retos y problemas en esta etapa:

- a. Usar una variedad de herramientas de promoción.
- b. Enfrentar problemas internos: falta de tiempo y limitaciones presupuestarias.
- c. Falta de disponibilidad de libros electrónicos en el mercado.
- d. Catalogar los libros electrónicos a nivel de título.
- e. Promover el interés pero controlar la demanda.
- f. Lograr que los profesores se involucren en la promoción de libros electrónicos.

8. **Monitoreo y revisión:** *'Monitoring and reviewing'* del uso de los libros electrónicos a través de las estadísticas del proveedor así como una retroalimentación de los comentarios proporcionados por los usuarios.

Actividades de esta etapa:

- a. Monitoreo de estadísticas de uso.
- b. Alcance de la evaluación de uso.
- c. Evaluación de las estadísticas del proveedor.
- d. Propósito de la evaluación de uso.

Retos y problemas en esta etapa:

- a. Baja calidad e inconsistencia de las estadísticas de uso.
- b. Falta de entrega de las estadísticas de uso por parte de algunos proveedores.
- c. Recolectar información acerca de las perspectivas de los usuarios respecto de los libros electrónicos.

9. **Renovación y cancelación:** *'Renewals and cancellations'* de suscripciones de libros electrónicos

Actividades de esta etapa:

- a. Renovación y cancelación de los libros electrónicos.
- b. Extensión de la cancelación de los libros electrónicos.

Retos y problemas en esta etapa:

- a. Controlar las consecuencias de las cancelaciones.
- b. Desorganización para controlar las consecuencias de la cancelación.

(Ver la tabla original Stages, Activities and Challenges/issues in E-book Management in Academic Libraries Vasileiou (2011) en Anexo N° 1).

Cada una de estas etapas determinadas por Vasileiou (2011) será sujeto de contrastación en el capítulo 3 del presente informe.

A diferencia de lo planteado por Polanka y Springer, este modelo es más ordenado y permite establecer el proceso de incorporación de libros electrónicos de manera integral ya que involucra diferentes áreas de la biblioteca. Se considera que aún cuando existe una diferencia entre las bibliotecas universitarias de Lima con las bibliotecas universitarias investigadas por la autora es posible aplicarlo en nuestro país.

2.3.4 Futuro del libro electrónico

En años anteriores las bibliotecas universitarias han implementado algunas tecnologías que en el corto tiempo han quedado obsoletas, por ello es importante conocer la proyección que tienen los libros electrónicos. Esta visión a futuro del formato permitiría a las bibliotecas sustentar un proyecto de implementación a las autoridades de la universidad así como realizar un planeamiento a largo plazo.

Arévalo, Cordón y Gómez (2011) anotan: “las tecnologías con mayor proyección de futuro son las que posibilitan la portabilidad y movilidad, por lo que dadas sus características, el libro electrónico estaría entre ellos” (p. 31).

Breeding (2012) expone el estado actual de los libros electrónicos en las bibliotecas universitarias y plantea una evolución futura en el uso de libros electrónicos en dos horizontes, al 2016 (5 años) y al 2026 (15 años).

Nos estamos acercando a un punto de inflexión en el que el interés por los *ebooks* se ha incrementado drásticamente conjuntamente con la proliferación de dispositivos de lectura. El préstamo de *ebooks* es una de las principales preocupaciones de la biblioteca

y se necesitan herramientas mucho mejores para la gestión de este material cada vez más presenta en sus colecciones (p. 10).

Para el 2016 señala que:

Los *ebooks* pueden alcanzar la condición de mayoría en las bibliotecas universitarias, y las monografías adquiridas de forma impresa serán excepcionalmente raras [...] también es de prever que la mayoría de las adquisiciones de biblioteca se basará en las desideratas de los usuarios [...] las bibliotecas también complementarán sus legados de colecciones impresas con los libros digitales de disponibilidad global (p. 11).

Hacia el 2026 prevé que: “las bibliotecas universitarias operarán en un entorno completamente digital. (...) probablemente se tendrán restricciones debido a factores legales y comerciales” (p. 11).

Voutssás (2006), por su parte, anota que:

Desde una perspectiva económica como desde una ambiental, el libro electrónico parece una opción tan obvia que uno podría ser tentado a predecir que pronto todos los libros serán publicados electrónicamente. Pero hay varias características que trabajan en su contra y que hacen difícil todavía su advenimiento masivo (p. 122).

Johnson, Smith, Levine y Stone (2010, p.21) señalan que: “un estudio de proyectos actuales muestra que se están probando los libros electrónicos en casi todas las disciplinas, a pesar de que para que los libros electrónicos hagan el salto definitivo a gran escala todavía faltan dos o tres años”.

En el contexto nacional, no es seguro que esta proyección se cumpla en los períodos de tiempo señalados pero se puede asegurar que lo proyectado sucederá sobre la base de que en Lima actualmente también existe un alto interés en los libros electrónicos, pues las bibliotecas universitarias ya están introduciendo este formato en sus colecciones.

A nivel mundial existe una proyección de crecimiento del mercado del libro electrónico del 46.4% durante el período 2009-2014 (Chaubey 2011).

2.3.5 Tecnología relacionada al libro electrónico

a. Formatos de libro electrónico

El formato de un documento es la forma en que se codifica la información al ser almacenada. Es importante que el personal de biblioteca conozca los formatos de libro electrónico que existen, debido a que no todos los dispositivos y software pueden leer todos los formatos (Minčič-Obradović 2011, Monteoliva, Pérez-Ortiz, Repiso 2008).

Vasileiou (2011) presenta 19 formatos que considera comúnmente disponibles. Minčič-Obradović (2011), por su parte, señala 6 formatos usuales y agrega además que las principales empresas de software así como programadores independientes y de código abierto constantemente desarrollan nuevos formatos.

IFLA (2012) señala que “the format of an eBook is a key factor in its utility for readers and therefore a major factor in a library's decision to purchase or not” (p. 7). Sin embargo, no existe un formato determinado que deba ser incluido en las políticas de desarrollo de colecciones. En el contexto nacional e internacional los formatos de libro electrónico que frecuentemente se encuentran disponibles para adquirir son los siguientes:

- **Portable Document Format:** extensión .pdf Es un es un formato creado por Adobe Systems. Permite visualizar documentos reproduciendo todas las características del original en ficheros de menor tamaño, independientes de la aplicación y plataforma, asimismo ofrece la posibilidad de compartir documentos de forma segura y es fácil de usar (Martínez 2007).

De acuerdo a las encuestas realizadas por Vasileiou (2011) de 32 bibliotecarios que entrevistó, 18 señalaron que el formato pdf es el preferido por sus usuarios. Algunos de los entrevistados justificaron su afirmación con los beneficios del formato en cuanto a facilidad de uso,

accesibilidad, capacidad de búsqueda y la incorporación de *hyperlinks*; muchos usuarios tienen el software para pdf, por lo que están familiarizados con este formato.

- **EPub:** es un formato de código abierto aprobado y lanzado por la *International Digital Publishing Forum* (IPDF). Puede ser leído a través de distintos programas de lectura electrónica, en entornos Windows, Linux, Pocket PC y Palm OS. “Sus principales virtudes son la posibilidad de convertirlo a un gran número de formatos para distintos dispositivos de lectura y su capacidad de 'reajuste'” (Monteoliva, Pérez-Ortiz, Repiso 2007, p. 399).

Para efectos comerciales, a este formato, al igual que al pdf, se le puede agregar los Digital Right Management (DRM) a través de la encriptación de los ficheros del documento con la finalidad controlar la difusión, acceso y manipulación del libro electrónico. Chaubey (2011) señala que los formatos pdf y epub cuentan con esta protección digital a través de su *software Content Server*, el cual permite a los usuarios soporte en múltiples plataformas que incluyen dispositivos móviles, *eInk*, *smartphones* y tabletas.

- **Extensible Markup Language XML:** es un lenguaje de programación utilizado para marcar las partes de un documento electrónico. “Esa estructura permite establecer especificaciones perfectas acerca de la presentación del documento” (Voutssás 2006 pp. 135). XML está basado en el Lenguaje SGML, que es una norma internacional ISO 8879, del mundo editorial, que almacena el texto y estructura pero que no tiene atributos de presentación (Martínez 2007). Es importante porque es el lenguaje más usado para la elaboración de nuevos formatos.
- **Hypertext Markup Language HTML:** la extensión .html también está basada en SGML. De acuerdo a López Yepes (2007): “consiste en un conjunto de etiquetas que indican al navegador la estructura lógica de un

documento” (p. 24). Es un formato que permite la presentación de los documentos en internet. Se utiliza en los servidores web, es muy útil para la difusión de información (Martínez 2007).

- **AZW:** extensión .azw; es el formato de libros electrónicos utilizado por la empresa Amazon.com para la lectura en sus programas de lectura y dispositivos denominados Kindle. “Consiste básicamente en una ligera modificación de Mobipocket a la que se le añade DRM (...) Los archivos Mobi sin DRM se pueden leer en kindle” (Monteoliva, Pérez-Ortiz, Repiso 2008, p. 399)

Cuando se adquieren libros electrónicos en la tienda Amazon.com también se pueden encontrar, aunque en menor proporción, documentos TOPAZ, extensión .tpz, que se utiliza para libros que han sido digitalizados y no que han nacido digitales.

- **BroadBand eBook BBeB:** extensión .lrf; este formato ha sido diseñado por la empresa Sony para sus dispositivos de lectura electrónica. En el mercado local podrían no encontrarse con este formato ya que Sony comercializa sus dispositivos y formatos de lectura electrónica solo en Estados Unidos, Canadá y determinados países de Europa y Asia.

b. Dispositivos para lectura electrónica

A diferencia de los libros impresos, los libros electrónicos requieren de un equipo electrónico para acceder al contenido, el cual se conoce como dispositivo de lectura electrónica o *e-readers* en inglés. Algunos autores utilizan el término libro electrónico para referirse también a este tipo de dispositivo.

Las computadoras de escritorio, laptops, notebooks, tabletas y smartphones permiten realizar diversas actividades, entre las cuales está la lectura en formato electrónico, sin embargo algunas compañías desarrollan dispositivos con la finalidad principal de lectura de libros electrónicos. La vertiginosa sofisticación de estos dispositivos favorece este tipo de lectura.

Estos dispositivos tienen la capacidad de almacenar miles de libros electrónicos en memorias internas, tarjetas de memoria y en los últimos años también en la nube. Permiten una conexión USB y también de manera inalámbrica. A pesar que los dispositivos se han desarrollado desde hace cincuenta años, el nivel de aceptación que tienen desde los últimos años se debe a la experiencia de lectura similar a la del papel, ya que utilizan pantallas que no emiten luz, tienen alto contraste y un consumo mínimo de energía.

La mayoría de los dispositivos posee una pantalla electroforética o de tinta electrónica. Estas pantallas contienen diminutas cápsulas, del diámetro aproximado de un cabello, con un líquido transparente en el que flotan partículas blancas con carga positiva y negras con las cuáles se crean imágenes en escalas de grises (Monteoliva, Pérez-Ortiz y Repiso 2008). A esta tecnología se le denomina eInk debido a que la empresa que provee estas pantallas es E-ink Corp.

Dos de los dispositivos para lectura electrónica utilizados por las bibliotecas universitarias de Lima son el Kindle y el iPad:

- **Kindle:** es un dispositivo creado por la compañía Amazon.com para la lectura de sus libros electrónicos. Existen diversos modelos de kindle debido a que han ido evolucionando y perfeccionándose en el tiempo. Algunas bibliotecas universitarias de Lima cuentan con dispositivos kindle que se manejan con teclados '*kindle keyboard*'. Sin embargo el último modelo de kindle posee una pantalla táctil para la navegación.

Permite almacenar documentos en formato pdf, su pantalla sin brillo facilita una lectura similar al papel, y se puede ajustar el tamaño de las letras y un sistema de audiotexto.

De acuerdo a Johnson, Smith, Levine y Stone (2010): "Kindle DX es una versión del dispositivo de formato más grande creado expresamente para textos académicos, periódicos y diarios" (p. 20).

Existen muchos estudios de casos del uso de kindle para el préstamo de libros electrónicos en bibliotecas universitarias de Estados Unidos.

- **Ipad:** dispositivo creado por la empresa Apple con un diseño denominado tableta. Si bien no fue creado para la finalidad exclusiva de la lectura electrónica, posee grandes ventajas para realizar esta actividad.

De acuerdo Isaacson (2011), Introducir la lectura de libros electrónicos a través del iPad fue uno de los objetivos de este dispositivo, debido a que el Kindle de Amazon había demostrado el interés en este nuevo formato, Por ello, se implementó la tienda iBooks desde donde los usuarios de iPad pueden comprar libros electrónicos. En los últimos años se está introduciendo este dispositivo en escuelas y universidades a nivel mundial.

Otro dispositivo que podría ser utilizado por las bibliotecas de Lima en unos años es el Sony eReader, que por el momento no se comercializan en América Latina. De acuerdo a Behler y Lush (2011) "*Sony's technical model was designed specifically for the individual home-consumer market rather than the academic environment*" (p. 77). Sin embargo, existen varios estudios de caso y artículos que describen el uso de los Sony eReader en las bibliotecas universitarias de Estados Unidos. Asimismo, de acuerdo a Observatorio de la lectura y el libro (2011), el Sony eReader es uno de los modelos más populares de España junto con el Nook, que es un dispositivo de lectura asociado a la librería Barners & Noble de Estados Unidos.

c. Programas para lectura electrónica

Los libros electrónicos necesitan que los dispositivos para la lectura tengan instalado un programa, aplicación o software específico dependiendo del formato.

- **Adobe digital edition:** es una aplicación que permite descargar, gestionar y leer libros electrónicos en formato pdf y ePub. Se instala de

manera gratuita generalmente en entornos Windows y Mac. Permite visualizar los libros descargados de manera gratuita, por compra y prestados; incluye las opciones para buscar en el texto, marcar páginas así como la ampliación y reducción del tamaño de la letra.

- **Bluefire:** consiste en una aplicación desarrollada por una pequeña compañía independiente ubicada en Seattle, Estados Unidos, con la finalidad de que las personas puedan libremente adquirir y leer libros electrónicos. Por ello la instalación de la aplicación es gratuita y permite leer libros electrónicos en iPad, iPod e iPhone en formato .pdf y epub. Todas las opciones se visualizan en inglés.
- **Kindle:** es una aplicación desarrollada para leer libros electrónicos adquiridos a la página web Amazon.com en dispositivos adicionales a un kindle, por ejemplo computadores personales, laptops y tabletas.
- **iBooks App:** se trata de una aplicación gratuita diseñada para iPad e Ipod que permite la lectura tanto de libros electrónicos descargados de la tienda iTunes como documentos en formato pdf y ePub incorporados por sincronización con una PC o descargados desde internet.

d. Plataformas de préstamo y consulta de libros electrónicos

En el contexto de los recursos electrónicos de bibliotecas, las plataformas son espacios virtuales que permiten el acceso a los contenidos adquiridos.

Las bibliotecas universitarias pueden suscribir el servicio desde diversas plataformas comerciales que les permitan consultar y gestionar sus colecciones de libros electrónicos. En Perú, una de estas es Librisite, que pertenece a una compañía mexicana del mismo nombre dedicada al desarrollo de tecnología para la difusión y comercialización de contenidos en formatos electrónicos seguros. Esta plataforma se enlaza con los catálogos de las bibliotecas para permitir una gestión más dinámica de préstamos y consulta de libros

electrónicos en español de las editoriales Pearson, Cengage, McGraw-Hill, entre otras.

Otra plataforma que algunas bibliotecas universitarias peruanas están probando es MyiLibrary, de la empresa Ingram, la cual permitiría a los usuarios acceder en línea a los libros electrónicos adquiridos por la biblioteca, guardar búsquedas, realizar anotaciones, marcar páginas, entre otros.

De acuerdo a Ramos (2007), se llama agregador al servicio de intermediación realizado por operadores que ofrecen acceso a documentos propios y de otros editores bajo una misma interface o sistema de búsqueda. El autor diferencia tres tipos de agregadores: compañías que alojan contenidos de los editores, los que tienen licencias de artículos a texto completo en una base de datos y las compañías que indizan contenidos de distintas clases sobre otros servicios de contenido.

Los agregadores de contenido conocidos desde hace más de una década por las bibliotecas universitarias peruanas han iniciado en los últimos años la venta de libros electrónicos a través de plataformas como Ebrary de Proquest, Elibro que utiliza la misma plataforma que Ebrary, pero para acceder a contenido en Español; y EBSCO que comercializa los libros electrónicos de NetLibrary básicamente en idioma inglés.

Por otro lado, editoriales como Emerald, Elsevier, Wiley, entre otras, también han empezado a ofrecer la venta a perpetuidad de paquetes de sus libros electrónicos los cuales deben ser consultados a través de su plataforma electrónica. Overdrive es una plataforma desarrollada por una empresa norteamericana que permite el sistema de préstamo de los libros kindle de Amazon.com en bibliotecas públicas y escolares exclusivamente en Estados Unidos.

Al igual que con las revistas electrónicas, no todas las plataformas permitirán el acceso al mismo contenido. Las bibliotecas deberán seleccionar

las plataformas de acceso en base a diversos criterios señalados en su política de adquisición de recursos electrónicos.

2.4 Derechos de autor

Las bibliotecas cumplen con las disposiciones de los derechos de autor, en tanto albergan en sus colecciones libros originales, procuran que las reproducciones de partes del libro sean con fines educativos y cumplen la función adicional de resguardar las obras independientemente del tiempo y área geográfica de comercialización. Asimismo, es deber de las bibliotecas garantizar el libre acceso a la información, pero este compromiso puede verse limitado por las restricciones que colocan los editores a las publicaciones electrónicas.

Las bibliotecas universitarias de Lima se basan en el Decreto Legislativo 822, Ley sobre el Derecho de Autor (23 de abril de 1996), para difundir o restringir la reproducción del material de su biblioteca utilizando los medios permitidos, originalmente la reprografía. Con la llegada de los documentos electrónicos se generan dos grandes cambios; el primero de ellos es que se diversifican los medios de reproducción de las obras, ampliándose las descargas de archivos, digitalización, envío por correo electrónicos, entre otros; el segundo cambio es que los editores realizan nuevos contratos con los autores basados en la legislación nacional e internacional de derechos de autor, por ello, el personal de biblioteca debe conocer y respetar una diversidad de legislaciones referidas a los derechos de autor.

La mencionada ley contempla el préstamo al público del ejemplar de la obra por parte de las bibliotecas, sin embargo esta acción implica que las bibliotecas entreguen un material íntegro, que por un tiempo no estará disponible en su colección, con la garantía que este será devuelto de la misma manera a la biblioteca y que el usuario ya no tendrá la obra. En el medio electrónico, la diferencia es que las bibliotecas pueden permitir al usuario descargar una copia de la obra. La biblioteca siempre tendrá la obra disponible y por lo tanto no se realiza la devolución.

Una de las inquietudes de los profesores al trabajar con textos en formato electrónico es si pueden distribuirlo a un grupo de alumnos por medios tecnológicos, por ejemplo por correo electrónico. Esta acción es algo que la legislación peruana aún no observa. Sin embargo, la Ley de Democratización del Libro y Fomento a la Lectura en su artículo 23 referido a la reproducción de libros y productos editoriales afines señala que se registrará además por la Decisión 351 de la Comunidad Andina de Naciones, Acuerdo de Cartagena del 17 de diciembre de 1993, que al respecto afirma en su Artículo 14 que por reproducción se entiende la fijación de la obra en un medio que permita su comunicación o la obtención de copias de toda o parte de ella, por cualquier medio o procedimiento. La difusión del contenido de una obra a través de las bases de datos es entendido como comunicación pública.

Una inquietud por parte de las bibliotecas universitarias al adquirir paquetes de libros electrónicos está referida al pago de impuestos. La Ley de Democratización del Libro y de Fomento de la lectura señala que el libro electrónico cuenta con el mismo régimen de protección que el libro impreso y los productos editoriales afines, considerando como soporte para la fijación y reproducción de la obra intelectual, entre otros, a toda tecnología conocida o por conocerse. El Título IV Capítulo I referido a los beneficios tributarios para el fomento de la actividad editorial señala la exoneración del impuesto general a las ventas, la importación y/o venta en el país de los libros y productos editoriales afines.

Por otro lado, el acceso a libros electrónicos de editoriales como Elsevier, Springer, Wiley, entre otras, se debe realizar a través de su plataforma. De acuerdo al Decreto Supremo Nro 179-2004-EF publicado el 8 de diciembre de 2004, Ley del impuesto a la renta, Inciso i del Artículo 9° sustituido por el Artículo 4° del Decreto Legislativo Nro 970 (24 de diciembre de 2006),

Las obtenidas por servicios digitales prestados a través del Internet o de cualquier adaptación o aplicación de los protocolos, plataformas o de la tecnología utilizada por Internet o cualquier otra red a través de la que se presten servicios equivalentes, cuando el servicio se utilice económicamente, use o consuma en el país.

Se podría interpretar entonces que las bibliotecas, al contratar paquetes de libros electrónicos a editoriales extranjeras que necesitan de la plataforma de la editorial para su acceso, deberán contemplar el impuesto a la renta que actualmente es el 30%.

Respecto a la resolución de problemas que pudieran surgir al contratar un recurso electrónico extranjero, las bibliotecas universitarias de Lima deben recibir un contrato, algunos de ellos refieren para temas de derecho de autor, copia y distribución el *Copyright Law of the United States*, en cuyo capítulo I, en las secciones 107 y 108, se establecen como permitidas las copias con fines educativos, incluidas múltiples copias para uso de la clase, así como la reproducción de obras en las bibliotecas y archivos.

La Ley 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, del 07 de agosto del 2003, señala que la información relativa a la administración pública generada por las entidades del Estado en diversos formatos debe ser colocada en sus portales institucionales, sin embargo existen estudios, monografías y publicaciones periódicas en formato electrónico de acceso libre en las páginas web de estas entidades. Algunos de los documentos podrían ser de interés académico, por ello sería necesario para las bibliotecas universitarias enlazar en sus catálogos determinados documentos. Sin embargo no hay garantía de permanencia de los enlaces. No queda claro si este procedimiento está permitido.

Se deberá analizar con detalle las posibilidades que permitirá el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e innovación de acceso abierto que se está implementando que podría ser una solución a los inconvenientes difusión y acceso a nivel nacional.

2.4.1 Administración de derechos digitales. '*Digital Rights Management*' DRM

Con el arribo de los libros electrónicos llega también el concepto *Digital Rights Management*. De acuerdo a *The Official World Wide Web Library Site for*

Digital Rights Management (2009), se trata de una tecnología que permite controlar, pero no restringir, la distribución y acceso a la información digital. Este control se realiza con la finalidad de garantizar el respeto de los derechos de autor y propiedad intelectual, así como asegurar que no se vulnere la confidencialidad de información comercial, industrial o militar.

Chaubey (2011) señala que los DRM se mantienen en el mercado de libros electrónicos pues ayudan a los editores a prevenir la piratería y asegurar su beneficio económico. Por su parte, los compradores de libros electrónicos critican mucho el uso de los DRM por las editoriales y distribuidores debido a que no les garantiza un control o propiedad completa de su adquisición.

El mismo documento anota que los principales componentes del sistema DRM son: control de acceso y uso, protección de autenticidad e integridad, identificación por metadata, hardware y software específicos para dispositivos finales, sistema de detección de copias, sistema de facturación e integración al comercio electrónico.

El uso de DRM distorsiona el concepto de propiedad de un material comprado a juzgar por un caso en el que Amazon.com retiró dos libros electrónicos de los dispositivos de sus clientes, los cuales habían sido adquiridos de manera legal.

Por otro lado, los editores colocan restricciones excesivas al libro electrónico, las cuales disminuyen muchas de sus potencialidades. Todo esto podría redundar en el rechazo al uso del formato electrónico. Por ello, algunas editoriales están optando por desechar el uso del DRM en sus libros electrónicos, lo cual ha representado un incremento en sus ventas.

CAPÍTULO III

SELECCIÓN Y ADQUISICIÓN DE LIBROS ELECTRÓNICOS EN LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO

3.1 Universidad del Pacífico

3.1.1 Reseña histórica

La Universidad del Pacífico es una institución académica peruana sin fines de lucro con proyección internacional fundada por un grupo de empresarios en el año 1962 con la finalidad de formar profesionales capaces de dirigir el sector empresarial y económico del país.

En 1963 la universidad firmó un convenio de cooperación con la Compañía de Jesús, que continúa vigente. Cuenta además con un Patronato formado por importantes empresas nacionales e internacionales con presencia en el Perú. Los objetivos del patronato son: impulsar programas dirigidos a capacitar docentes de universidades nacionales del país, impulsar la investigación académica en la Universidad del Pacífico, apoyar la modernización tecnológica y su infraestructura.

Desde su creación, se ha posicionado como un referente para la educación en economía y negocios a nivel nacional e internacional, formando profesionales con solidez teórica, rigor analítico, espíritu emprendedor y compromiso social a través del desarrollo de tres carreras: Administración, Economía y Contabilidad.

En el año 1972 se crea el Centro de Investigación (CIUP). Actualmente esta unidad tiene la misión de aportar al desarrollo y democratización del país, en un mundo diverso y crecientemente interconectado. La universidad cuenta también con un Fondo Editorial estrechamente ligado al CIUP, el cual ha producido más de 1200 publicaciones desde 1972 hasta la actualidad, además de artículos periodísticos, documentos de trabajo y estudios de casos.

La universidad se encuentra en una dinámica de expansión académica creando nuevas carreras. En el 2008 ingresó el primer grupo de alumnos a la carrera de derecho, que tiene la finalidad de formar profesionales jurídicos en temas empresariales; el mismo año inicia su labor académica la carrera de Ingeniería Empresarial que integra gestión y tecnología para desarrollar soluciones de negocio a través de la implementación de procesos con el uso de tecnologías de la información y las comunicaciones.

En el año 2009 la comunidad universitaria compuesta por profesores, alumnos y personal administrativo elaboró un Consenso para el proceso de cambio estructural y sostenible de la Universidad del Pacífico durante el período 2009-2014, el cual está compuesto por un conjunto de resultados estratégicos y objetivos que brindan soporte al propósito de la universidad que es Formar a los mejores profesionales para el mundo. Cada año las diferentes unidades de la Universidad del Pacífico deben elaborar su Plan de Funcionamiento el cual debe estar alineado con uno o más resultados estratégicos

A partir del mismo año, con la gestión del actual Rector, la Universidad se mantiene en un proceso sostenido y progresivo de modernización en sistemas de información, tecnología e infraestructura. En el año 2011 la Universidad obtiene la acreditación de la *Association to Advance Collegiate Schools of Business* (AACSB).

En el presente año académico se inicia la carrera de Marketing, creada para formar profesionales con competencias de gestión de empresas especialista en marketing estratégico y visión de negocio. Del mismo modo, la carrera de Negocios Internacionales con la finalidad de formar empresarios capaces de la evaluación, apertura, gestión y consolidación de mercados de exportación; la búsqueda de mercados internacionales para la empresa; la negociación y la estructuración y gestión de alianzas estratégicas.

Para el año 2013, se ha previsto recibir al primer grupo de alumnos de la nueva carrera Ingeniería de la Información, que formará profesionales capaces

de gestionar la información como valor estratégico de las organizaciones aplicando la analítica y la inteligencia de negocios con el uso de tecnología.

Actualmente la universidad cuenta con 3500 alumnos en pregrado, 990 alumnos en posgrado, 929 profesores a tiempo completo y parcial de pre y posgrado así como 304 trabajadores administrativos.

3.1.2 Misión y visión

➤ Misión

La Universidad del Pacífico es una institución con vocación de excelencia, especializada en aquellas carreras y programas vinculados con la economía y la gestión de empresas y otras instituciones, tanto del sector privado como del público.

La Universidad del Pacífico aspira a contribuir al desarrollo y al bienestar social del Perú en un mundo global, dinámico, complejo y crecientemente interconectado.

La Universidad del Pacífico debe formar líderes globalmente competitivos, con iniciativa y espíritu emprendedor, con visión integral, responsables socialmente y generadores de cambio.

La Universidad del Pacífico aspira a la excelencia académica a partir de una visión compartida, innovación continua y eficacia operativa.

➤ Visión

En el año 2014, la Universidad del Pacífico estará posicionada como una comunidad universitaria que genera valor, forma profesionales íntegros, competentes y socialmente responsables, así como también produce y difunde conocimiento relevante para el país y el mundo.

3.1.3 Consorcios

En 1985, la Universidad del Pacífico se une a la Asociación de Universidades Confiadas a la Compañía de Jesús en América Latina (AUSJAL), que es una red interuniversitaria de carácter voluntario que articula a 30 universidades e instituciones de educación superior de América Latina y más de 200 universidades a nivel mundial, las cuales desarrollan iniciativas y proyectos en red conforme a las prioridades estratégicas de la Asociación, creando alianzas con otras instituciones a nivel mundial. AUSJAL procura además que las universidades miembro contribuyan con sus sociedades.

En 1996 se conforma el Consorcio de Universidades en la que participan la Universidad del Pacífico, la Pontificia Universidad Católica del Perú, la Universidad de Lima y la Universidad Peruana Cayetano Heredia. Con la finalidad de unir esfuerzos individuales y potenciar la acción conjunta a favor del desarrollo integral del Perú. Tiene la misión de expandir el saber mediante el desarrollo de proyectos interdisciplinarios e interinstitucionales, el mejoramiento de los recursos humanos altamente calificados al servicio del país y la ejecución de acciones específicas de proyección social.

Asimismo, pertenece al Consejo Latinoamericano de Escuela de Administración (CLADEA) que es una organización internacional de cooperación que cuenta con 182 instituciones afiliadas de América Latina, América del Norte, Europa y Oceanía. Entre sus objetivos destaca promover la enseñanza de las ciencias y las técnicas de la administración, prestar asistencia técnica a organismos nacionales e internacionales vinculados al desarrollo de América Latina, cooperar en la elaboración de materiales para la enseñanza de la Administración, entre otros.

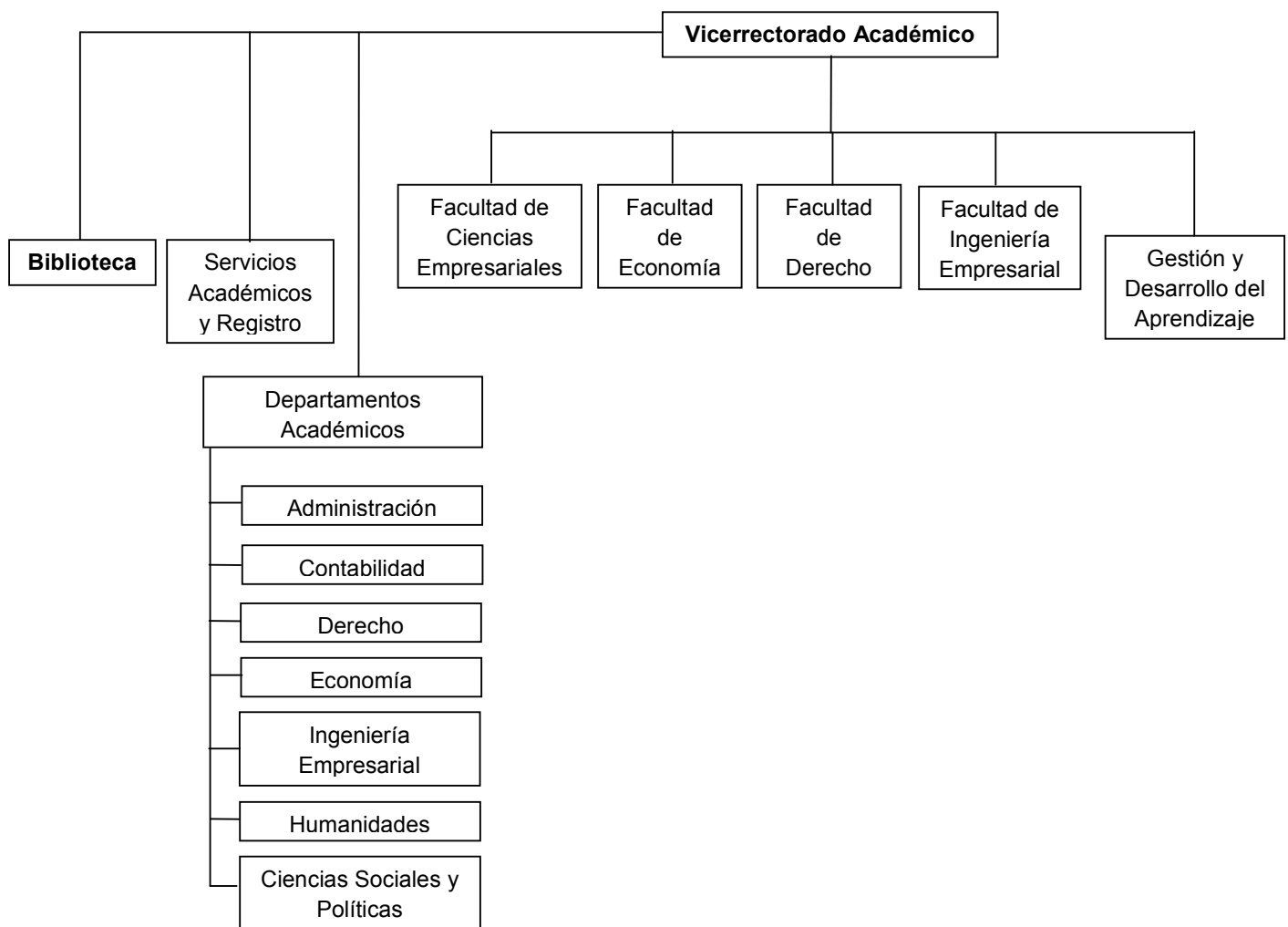
Todos los consorcios a los que pertenece la Universidad, cuentan con grupos de trabajo de las bibliotecas, las cuales son representadas por sus directores con la finalidad de implementar trabajos conjuntos que procuren un desarrollo equitativo.

3.1.4 Estructura orgánica

La Biblioteca depende del Vicerrectorado Académico de la Universidad junto con las áreas de Servicios Académicos y Registro, Gestión y Desarrollo del Aprendizaje, las cuatro facultades y los ocho Departamentos Académicos.

Tabla N° 1

Estructura orgánica del Vicerrectorado Académico de la Universidad del Pacífico



Elaboración propia

3.2 Biblioteca Jorge Basadre

Inicia sus funciones junto con la Universidad bajo la dirección del R.P. Enrique López-Dóriga. Posteriormente, lo han sucedido en el cargo reconocidos bibliotecarios como Ricardo Arbulú, quien organizó y clasificó la colección bibliográfica de Pedro M. Benvenuto con un sistema creado por él. Así como María Bonilla que fue también directora de la Biblioteca Nacional del Perú, entre otros.

En el año 1980 en el centro del campus universitario, bajo la plaza Geis, se construyó el local de la biblioteca Jorge Basadre gracias a la donación de Southern Perú Cooper Corporation.

En el 2001, la Biblioteca junto con siete universidades fue miembro fundador el Grupo de Bibliotecas Peruanas Altamira, creado con la finalidad de promover la actualización tecnológica de las Bibliotecas, apoyar la formación y desarrollo de colecciones, procurar la ampliación del acceso a información a medios digitales, entre otros. Actualmente, Altamira está conformada por 32 instituciones académicas de Lima y provincias.

Luego en el 2008, se inició un nuevo modelo bibliotecario y cambia de denominación a Centro de Recursos para el Aprendizaje, la Investigación y la Docencia (CRAID), con la finalidad de dar soporte integral al alumno y promover el rol participativo del docente en la obtención de información cercana y actualizada. En relación a este nuevo modelo se realizó una remodelación integral del espacio de la biblioteca lo que permitió integrar las áreas de Circulación, Referencia y Hemeroteca; brindar el servicio mediante estantería abierta y permitir el acceso permanente a internet con módulos de estudio equipados para conectar laptops y conexión wi-fi.

A mediados del año 2009, la Universidad inicia otros cambios en busca de la excelencia académica. Para el área administrativa, soporte importante en toda organización académica, se implementó el sistema Spring que permitió automatizar la gestión del presupuesto y los procedimientos de adquisiciones

de la universidad, incluido el proceso de adquisiciones de material bibliográfico que realiza la biblioteca.

Se adquirió el software de gestión bibliotecaria Symphony de la compañía Sirsi Corporation. El sistema permite la automatización de los procesos de las áreas de circulación, hemeroteca, procesos técnicos y referencia.

A fines de ese mismo año se inició un proceso de reorganización de la Biblioteca con un nuevo jefe así como la creación de dos áreas a cargo de bibliotecólogos con conocimientos de informática: automatización y circulación.

Al año siguiente, continuaron los cambios de personal con la finalidad de dar soporte al nuevo sistema de gestión bibliotecaria, se contrató a un profesional en bibliotecología para asistir a la Jefa de Biblioteca en las adquisiciones. Todo el personal fue capacitado y evaluado en el uso del Symphony. Se estableció un manual de procedimientos para cada área de la biblioteca, así como un nuevo Reglamento de Biblioteca y la Política de Descarte.

Para el 2011, se afianzaron los procesos automatizados y se logró un incremento de más del 100% en comparación a los años 2009 y 2010 en todos los servicios y procesos: volumen de libros adquiridos, tiempo de procesamiento, cantidad de préstamos, entre otros. Así como una disminución en el tiempo de búsqueda y recuperación de información por parte de los usuarios.

➤ **Misión**

Contribuir a la formación de profesionales líderes y competitivos con sentido crítico, mediante la provisión de servicios de información a la comunidad académica, en concordancia con la misión y objetivos propios de la Universidad del Pacífico. La biblioteca se constituye en gestora de recursos y herramientas de información para el aprendizaje, así como agente del cambio

en el desarrollo y apropiación de las habilidades informacionales que la globalización y la sociedad del conocimiento exigen al profesional de hoy.

3.2.2 Infraestructura

➤ Ambientes

Desde la remodelación del local de biblioteca en el año 2009 se cuenta con dos amplias salas de lectura con una capacidad para atender 244 usuarios así como un depósito de libros que alberga libros editados antes del año 2000. Las salas están ubicadas en el pabellón G del campus Universitario.

La sala 1 permite el acceso a la colección de referencia y a las colecciones desde el número 000 hasta el 499 de acuerdo a la clasificación Dewey. Ingresando a la sala de lectura se encuentra el módulo de referencia, frente al cual se encuentra el módulo de circulación, cuenta además con un espacio para el servicio de fotocopiado y una sala para proyección de videos. La sala 2 permite a los usuarios consultar la colección del 500 al 999 de acuerdo a la clasificación Dewey así como las publicaciones periódicas gestionadas por la hemeroteca.

La biblioteca posee además un ascensor para uso exclusivo de personas con alguna discapacidad lo que les permite ingresar a cualquier ambiente de la biblioteca.

Por otro lado, es la encargada de administrar las cuarenta y cinco salas de estudio ubicadas en diferentes ambientes de la universidad.

En el segundo piso del pabellón F está ubicada la oficina administrativa de la Biblioteca. A la entrada de la oficina se encuentra el área de Adquisiciones al lado de la oficina de la Jefa de Biblioteca. Seguidamente se encuentran los ambientes para el área de Procesos Técnicos y el Proyecto de Recatalogación.

➤ **Equipos**

Distribuidas en las salas de lectura 1 y 2 la Biblioteca pone a disposición de sus usuarios los siguientes equipos:

- 5 computadoras para la consulta exclusiva del OPAC.
- 10 computadoras para el acceso a las bases de datos suscritas por la Universidad.
- 2 computadoras para la consulta de proyectos empresariales.

Para el trabajo del personal de biblioteca la Universidad pone a disposición los siguientes equipos:

- 1 computadora portátil para la Jefa de Biblioteca.
- 1 Computadora para Adquisiciones
- 4 computadoras para procesos técnicos así como una impresora de códigos de barra
- 4 computadoras para el proyecto de recatalogación
- 4 computadoras para el Servicio de circulación de libros con 4 lectoras de códigos de barra.
- 2 computadoras para el Servicio de Referencia.
- 2 computadoras para el Servicio de Hemeroteca con 1 lectora de códigos de barra.
- 2 equipos multifuncionales: uno en sala de lectura y otro en las oficinas administrativas
- 1 escaner en hemeroteca para la elaboración de alertas digitales.
- 10 dispositivos de lectura electrónica Kindle.

3.2.3 Personal

De acuerdo a las líneas de carrera administrativa está compuesta por practicantes, auxiliares, técnicos, analistas y gerente distribuidos de la siguiente manera:

Tabla N° 2

Personal de la Biblioteca de la Universidad del Pacífico

Áreas	Denominación del puesto	Línea de carrera administrativa	Cantidad de empleados
Jefatura	Jefa de Biblioteca	Gerente	1
	Asistente de adquisiciones	Analista	1
Procesos Técnicos	Coordinador de Procesos Técnicos	Analista	1
	Asistente de Procesos Técnicos	Analista	1
	Practicante profesional de Procesos Técnicos	Practicante	1
	Auxiliar de procesos complementarios	Técnico	1
Proyecto de Recatalogación	Coordinador del Proyecto de Recatalogación	Analista	1
	Asistente del proyecto de recatalogación	Analista	1
	Practicante pre profesional del proyecto de recatalogación	Practicante	1
	Auxiliar del proyecto de recatalogación	Técnico	1
Circulación y Automatización	Coordinador de Circulación	Técnico	1
	Asistente de Circulación	Analista	3
	Auxiliar de Circulación	Técnico	2
	Practicante pre profesional	Practicante	1
	Asistente de Automatización	Analista	1
Referencia	Coordinador de Referencia	Analista	1
	Asistente de Referencia	Analista	1

Hemeroteca	Asistente de Hemeroteca	Analista	1
	Auxiliar de Hemeroteca	Técnico	1
Total de trabajadores en la biblioteca			22

Elaboración propia

3.2.4 Organización técnica

➤ Desarrollo de colecciones

La jefa de biblioteca se encarga de gestionar el adecuado uso del presupuesto, es quien autoriza la adquisición de material bibliográfico y productos editoriales afines, para ello cuenta con una profesional en Bibliotecología que se desempeña como Asistente de Adquisiciones de la Biblioteca.

Está compuesta por libros, obras de referencia, publicaciones periódicas y material audiovisual en diversos formatos. Suscribe bases de datos nacionales e internacionales. Mantiene préstamo interbibliotecario así como acuerdos de canje de publicaciones con instituciones pares a nivel nacional e internacional.

Tabla N° 3

Recursos que componen la colección de la Biblioteca de la Universidad del Pacífico

Tipo de material	Cantidad de títulos
Libros impresos	50,000
Libros electrónicos	309
Obras de referencia	812
Publicaciones periódicas	725
Audiovisuales	334
Bases de datos suscritas	15

Elaboración propia

A lo largo del tiempo, la biblioteca ha recibido en calidad de donación dos interesantes colecciones a las que denomina colecciones especiales:

Colección Benvenuto: es la colección personal del ex rector Pedro M. Benvenuto donada de manera póstuma, cuenta con más de 4500 obras de los siglos XVII al XX, así como publicaciones periódicas de Lima del área de humanidades. Esta colección posee un sistema de clasificación especial desarrollado por el bibliotecario Ricardo Arbulú.

Colección Percy Cayo: donación personal del historiador Percy Cayo Córdova ex profesor de la Universidad del Pacífico. Cuenta con más de 5000 volúmenes especialmente en el área de las Ciencias Sociales.

➤ **Adquisición por compra**

De acuerdo a la política institucional, la compra de material bibliográfico debe ser requerida y/o aprobada por un Jefe de Departamento.

A partir del 2010, con la implementación de los sistemas Spring y Symphony se ha podido gestionar un mayor número de compras de material bibliográfico, así en el año 2009 se adquirieron 910 libros por compra, canje y donación. En el año 2010 se adquirieron por compra 1390 libros adicionalmente se incorporaron al catálogo los registros con el enlace para la consulta de libros electrónicos de libre acceso.

A mediados del año 2011, la Biblioteca organizó una exhibición de novedades bibliográfica entre editoriales y profesores en la que se presentaron los libros de texto en formato electrónico y cómo funcionan las plataformas de préstamo y consulta. Este nuevo formato fue de interés de los profesores quienes brindaron al personal de biblioteca sus comentarios y sugerencias.

A fines de ese mismo año, se realizó la compra de 136 libros electrónicos en español referidos en los sílabos de pregrado. Este grupo de libros es

gestionado a través de la plataforma Librisite, cuya implementación ha sido paulatina debiendo realizarse diversos ajustes.

Al mismo tiempo, la Biblioteca adquirió 48 títulos en inglés a la empresa EBSCO los cuales deben ser accedidos desde su plataforma. La compra incluía los registros MARC de los títulos adquiridos para que sean integrados al catálogo de la biblioteca, los cuales serían proporcionados por OCLC. El procedimiento no fue explicado por el proveedor, pero se lograron descargar los registros e integrarlos con éxito a nuestro sistema.

En el año 2011, a solicitud del Departamento Académico de Humanidades la Universidad del Pacífico adquirió 10 dispositivos de lectura electrónica Kindle los cuales fueron destinados a la Biblioteca con la finalidad de prestarlos a los alumnos con contenido electrónico.

➤ **Procesos técnicos**

Determina la aplicación de principios, estándares, herramientas y procedimientos para el procesamiento técnico del material bibliográfico adquirido por la biblioteca. Planifica y gestiona los procesos de análisis, clasificación, catalogación del material bibliográfico en diferentes formatos, con la finalidad de que los usuarios encuentren y accedan a los recursos con los que cuenta la biblioteca. Para ello, utiliza normas nacionales e internacionales. Actualmente está investigando para la implementación de las Resource Description & Access (RDA) lo que permitiría una mejor descripción y acceso a recursos electrónicos.

Ésta área participa de proyectos internacionales como OCLC y NACO permitiendo la visibilidad a nivel mundial de autores e investigaciones del Centro de Investigación de la Universidad del Pacífico.

La catalogación y clasificación de la colección bibliográfica de la Biblioteca Jorge Basadre fue clasificada inicialmente con el Sistema de Clasificación Decimal Universal CDU. A partir del año 2010 se decidió utilizar el Sistema de

Clasificación Decimal Dewey, por ello en la actualidad se está realizando la reclasificación progresiva de la colección por áreas temáticas.

3.2.5 Servicios

➤ Circulación

El área de circulación se encarga de la gestión para el uso adecuado de la colección bibliográfica que incluye el préstamo y devolución de la colección de biblioteca, hace cumplir las sanciones por retraso en devolución o pérdida de material bibliográfico, atiende consultas de información de los usuarios y coordinar que los servicios de la biblioteca se brinden de manera óptima incluyendo el uso de las salas de estudio y el servicio de fotocopia.

Desde el 2009, la biblioteca cuenta con el sistema de estantería abierta, sin embargo de acuerdo a la encuesta realizada a los usuarios en el 2011, este sistema no es utilizado como herramienta de exploración de la colección, utilizan el catálogo para encontrar el libro que necesitan. Aún existe dependencia con el personal de circulación para ubicar los libros en la estantería.

En el año 2010, con el sistema de gestión bibliotecaria Symphony se ha podido determinar diferentes tipos de materiales asociados a las reglas de circulación lo que permite un mejor control del préstamo del material bibliográfico como obras generales, material acompañante, videograbaciones, entre otros. Asimismo, ha permitido la restricción de préstamos de documentos especiales como obras de referencia, libros de texto, tesis, papers y empresariados.

El coordinador de circulación con apoyo del asistente de automatización tiene la tarea de administrar el sistema integrado de gestión de bibliotecas, consolidando su funcionamiento y desarrollando soluciones específicas para requerimientos de las áreas de biblioteca, para ello debe administrar los módulos de trabajo y documentar los procesos. Gestiona la página web de la

biblioteca y garantiza el acceso a los recursos electrónicos contratados por la Biblioteca, por ello establece una coordinación permanente con la unidad de Gestión de la Información de la Universidad.

➤ **Hemeroteca**

La Hemeroteca es el área encargada de gestionar las publicaciones periódicas que la Biblioteca adquiere por compra, canje y donación tanto en formato físico como electrónico. Los procesos relacionados a su gestión son el procesamiento técnico, control de fondos, catalogación y puesta a disposición de las publicaciones periódicas. Para ello, debe elaborar políticas y lineamientos que procuren el adecuado desarrollo del área así como proponer títulos de publicaciones periódicas para adquisición y descarte.

➤ **Referencia**

El área de referencia brinda información a los usuarios sobre temas diversos necesarios para su trabajo académico. Asimismo, proporciona ayuda en el uso de la Biblioteca, localizando materiales y promoviendo el uso de los recursos de información tanto con los que cuenta la biblioteca, como a los que pueden acceder los usuarios a través del préstamo interbibliotecario.

Gestiona el uso de las bases de datos y realiza la educación de usuarios para lo cual debe desarrollar estrategias didácticas y de promoción de los recursos y servicios de la biblioteca. Algunas de estas estrategias son: el servicio de disseminación selectiva de información, exhibiciones bibliográficas temáticas, organización de charlas y capacitaciones con personal técnico de las bases de datos suscritas, entre otros.

Organiza periódicamente la exhibición bibliográfica de nuevas adquisiciones así como otras de manera temática.

➤ **Página web de la Biblioteca**

La página web de la biblioteca está ubicada en el campus virtual de la Universidad, contiene toda la información de la biblioteca: misión, reglamento, horarios, servicios y correo de contacto. Permite también el acceso a diferentes recursos electrónicos como son:

- Catálogo en línea: es la herramienta que permite realizar búsquedas de registros de la base de datos bibliográfica.
- Bases de datos: son plataformas suscritas por la universidad que contienen gran cantidad de datos, artículos de publicaciones periódicas y otros documentos que deben ser consultados de manera electrónica.
- Videoteca digital: contiene videos destacados sobre conferencias, charlas, clases y otros eventos académicos realizados por la Universidad del Pacífico así como materiales de enseñanza en formato de video.
- Biblioteca virtual: agrupa el acceso a revistas, diarios, libros y videos en formato electrónico.
- Alerta digital de revistas: ofrece las tablas de contenido de las revistas que se encuentran en formato físico en la Hemeroteca.
- Blog La Pzera: el blog de la Biblioteca presenta notas informativas referidas a información relevante para toda la comunidad académica.
- Facebook: es la cuenta de la biblioteca en esta red social que tiene la finalidad de lograr una comunicación más dinámica con los usuarios.

3.3 Análisis del proceso de adquisición de libros electrónicos

Para la adquisición de tres grupos de libros electrónicos se realizaron los siguientes procesos.

➤ Libros electrónicos adquiridos a un agregador de contenidos

Se solicitó al proveedor un listado de libros electrónicos de las áreas de interés de la Universidad publicados en los últimos años. La selección fue en base a temas de interés de la maestría de agronegocios así mismo títulos que abordan temas de economía. La compra fue realizada directamente al proveedor.

Los libros fueron incorporados a la plataforma del agregador de contenidos y los registros MARC fueron colocados por el proveedor para ser descargados por la biblioteca en una página web de OCLC. Luego de descargarlos se revisó y complementó la catalogación de acuerdo a las políticas de la biblioteca. Finalmente fueron incorporados al catálogo con un enlace que remite a la plataforma del agregador.

➤ Libros electrónicos en español de dos editoriales

Se solicitó a los representantes de las editoriales referidas en los syllabi de pregrado, los listados de libros electrónicos de las áreas de economía y negocios. La selección se basó en los títulos de lectura obligatoria y los más consultados en la biblioteca de acuerdo a las estadísticas de circulación obtenidas del software de gestión bibliotecaria Symphony.

La adquisición del grupo de libros de la editorial Pearson se realizó a través de una librería local siguiendo el mismo procedimiento de compra de libros impresos, no se recibió una licencia. El segundo grupo de libros electrónicos se adquirió directamente a la editorial Cengage.

Los representantes de ambas editoriales brindaron a la Biblioteca los datos de contacto del personal de la plataforma Librisite con sede en México.

Para el proceso de implementación se realizaron los siguientes pasos:

Entrega de datos generales de la biblioteca, agrupaciones temáticas de los títulos, política de préstamo, listado de títulos adquiridos y los rangos IP de la Universidad.

Pruebas de autenticación dentro del campus universitario.

Coordinación para el acceso fuera del campus universitario previa autenticación de los usuarios.

Incorporación, revisión y ajuste de registros MARC de los títulos adquiridos en el catálogo de la biblioteca en el catálogo de biblioteca con enlace a la plataforma.

Debido a la inconstante comunicación con el personal de Librisite así como la demora en la personalización de la plataforma no se realizó la capacitación al personal de la biblioteca y no se ha hecho una difusión masiva del servicio entre los usuarios de la Biblioteca.

➤ **Libros electrónicos en versión Kindle**

Se seleccionaron los títulos en versión kindle de acuerdo a la solicitud de los jefes de Departamento Académico.

Para el procedimiento de adquisición y descarga se consultó a una biblioteca universitaria de Lima. La experiencia brindada requería tener un medio de pago asociado a la cuenta en Amazon.com de la biblioteca. Sin embargo, esta opción no es compatible con el procedimiento de adquisición de la Universidad, por ello se investigó y determinó otro procedimiento el cual fue aceptado por el área de Compras de la Universidad.

Al finalizar la adquisición de libros electrónicos, en cualquier modalidad, se descargan los registros MARC a través del módulo smartport del symphony para incorporarlos a nuestro catálogo de biblioteca. Los registros son revisados y complementados de acuerdo a las políticas de catalogación de la Biblioteca y se coloca una identificación de que se trata de un recurso electrónico.

3.3.3 Adquisición de libros electrónicos con el *E-book Management Stages* determinado por M. Vasileiou

De acuerdo a lo señalado en el punto 2.3.3.1 del capítulo II del presente informe, Vasileiou (2011) plantea nueve etapas a considerar por el personal de biblioteca para la implementación y el manejo de los libros electrónicos en la colección bibliográfica.

Se considera que estas etapas son adecuadas para comprobar si se han realizado las actividades necesarias que permitan la introducción de libros electrónicos en la colección de la Biblioteca de la Universidad del Pacífico, por ello se contrasta el grado de cumplimiento en base a las acciones llevadas a cabo para la compra de libros electrónicos.

La contrastación se desarrolla de la siguiente manera, la primera columna consigna el nombre de la etapa, la segunda columna señala las actividades que Vasileiou determina que se deben realizar y la tercera columna señala en qué medida la Biblioteca de la Universidad del Pacífico cumple con las actividades propuestas.

3.3.3.1 Etapas de implementación y manejo de libros electrónicos

Seguidamente se exponen el detalle de las actividades desarrolladas por la Biblioteca que permitieron determinar el grado de cumplimiento

Tabla N° 4

Grado de cumplimiento de las etapas de gestión de libros electrónicos

Etapas	Actividades	Grado de cumplimiento
1. Política de Desarrollo de Colecciones	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer una política de desarrollo de colecciones para libros electrónicos. • Gestión y desarrollo de la política. 	En cierta medida
2. Presupuesto	<ul style="list-style-type: none"> • Ajuste del presupuesto y procesos de control. • Asignación del presupuesto. • Seguimiento de la demanda y alineación del presupuesto. 	En cierta medida
3. Descubrimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Descubrimiento de la disponibilidad de libros electrónicos 	Cumple
4. Evaluación y selección	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación del producto libro electrónico. • Acceso a un período de prueba. • Elección del proveedor, evaluación de la modalidad de adquisición y las opciones de licencia. 	En cierta medida
5. Negociación de las licencias	<ul style="list-style-type: none"> • Personal de biblioteca frente a las negociaciones. • Alcance de las negociaciones. • Negociación de los términos y condiciones clave. 	No se cumple
6. Catalogación y envío	<ul style="list-style-type: none"> • Catalogación de libros electrónicos. • Poner a disposición los libros electrónicos. 	Cumple
7. Marketing/promoción y educación de usuarios	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer una estrategia de marketing/promoción de los recursos electrónicos. • Promoción de los libros electrónicos. • Planes futuros para promover libros electrónicos y recursos electrónicos. 	No se cumple

8. Monitoreo y revisión	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo de estadísticas de uso. • Alcance de la evaluación de uso. • Evaluación de las estadísticas del proveedor. • Propósito de la evaluación de uso. 	No se cumple
9. Renovación y cancelación	<ul style="list-style-type: none"> • Renovación y cancelación de los libros electrónicos. • Extensión de la cancelación de los libros electrónicos. 	No se cumple

Elaboración propia

➤ **Etapas 1. Política de Desarrollo de Colecciones**

En esta primera etapa Vasileiou (2011) señala que las bibliotecas deben redactar una política de desarrollo de colecciones que debe referir temas sobre los libros electrónicos.

La biblioteca ha cumplido en cierta medida esta etapa debido a que a fines del año 2011 se elaboró una propuesta de Política de Desarrollo de Colecciones con la finalidad de señalar las pautas que garanticen un adecuado, estructurado y sistemático desarrollo de colecciones de la biblioteca de la Universidad del Pacífico. Tomando como base políticas, indicadores y estándares nacionales e internacionales así como políticas similares de otras universidades.

Para su redacción se contemplaron los siguientes aspectos:

- Tipos de usuarios.
- Áreas temáticas y niveles.
- Aspectos generales de la colección.
- Procedimientos de Adquisición por compra, canje y donación.
- Conservación del material bibliográfico.

Al mismo tiempo, se consideró necesario que la biblioteca cuente con parámetros para la adquisición de recursos electrónicos. Por ello en setiembre

2011 se realizó una reunión para conformar una Comisión de Adquisición de Recursos Electrónicos, con la información obtenida así como políticas y estándares nacionales e internacionales se redactó la propuesta de Política de Adquisición de Recursos Electrónicos.

Ambas propuestas de política aún no se han entregado al Consejo Directivo de la Universidad para su aprobación. Sin embargo, son una guía para las adquisiciones de la Biblioteca.

En cuanto a la gestión y desarrollo de la política se puede señalar que la consulta de ambas propuestas de política al momento de adquirir libros electrónicos permite determinar su pertinencia, adecuándolas y ampliando temas no previstos. Luego de la aprobación de ambas políticas se deben realizar revisiones periódicas.

El principal problema para la biblioteca en esta etapa es que debido a que no se han aprobado aún las propuestas de políticas, tanto de desarrollo de colecciones como de adquisición de recursos electrónicos, no pueden difundirse entre los jefes de departamento que cumplen un rol importante en la selección de recursos.

➤ **Etapa 2. Presupuesto**

Vasileiou (2011) refiere que la biblioteca debe tener un presupuesto que permita la compra de libros electrónicos, el cual debe ser asignado antes de realizar las adquisiciones, por ejemplo a inicios de cada año. El personal de la biblioteca debe supervisar el nivel de la demanda de acuerdo a las solicitudes de compra de los jefes de departamento académico, personal académico, la estadística de uso de otros títulos de libros electrónicos con los que ya cuenta la biblioteca y el número de estudiantes en diferentes modalidades que tiene la universidad.

La biblioteca cumple en cierta medida esta etapa porque aunque cuenta con un presupuesto asignado por la universidad a inicios de cada año, lo que

permite la compra de libros electrónicos, aún no existe demanda de estos por parte de los jefes de departamento académico debido a que no conocen la tecnología, no están de acuerdo con el precio o no están seguros de los derechos de difusión y uso académico que le pueden dar.

➤ **Etapa 3. Descubrimiento**

Esta etapa hace referencia a la exploración del mercado a través de diversas fuentes comerciales de libros electrónicos que permitan conocer su disponibilidad para ser adquiridos.

La biblioteca cumple con esta etapa debido a que revisa constantemente los catálogos de editoriales y agregadores de contenido, participa activamente en las reuniones de Altamira para conocer las novedades, navega en diversas páginas web de instituciones académicas o del tipo Amazon.com.

Sin embargo, existen problemas en esta etapa ya que por derechos geográficos de comercialización algunos títulos no están disponibles para venta a Perú, y en otros casos no son claras las políticas de descarga y difusión, lo que restringe la decisión adquisitiva.

➤ **Etapa 4. Evaluación y selección**

En la etapa cuatro se debe evaluar tanto a los proveedores de libros electrónicos como al producto libro electrónico que puede ser una colección, un título o un capítulo, en base a los criterios establecidos en la política de desarrollo de colecciones. Se debe acceder a períodos de prueba que permitirán una óptima toma de decisión.

La biblioteca cumple en cierta medida con esta etapa ya que no tiene establecidos los criterios para evaluar a los proveedores, suele trabajar con quienes se presentan a través del grupo Altamira.

Los criterios de evaluación utilizados para la selección de libros electrónicos fueron los referidos en la propuesta de política de adquisición de recursos electrónicos: carácter académico en base a la bibliografía de los syllabi y los temas de interés de los departamentos académicos de pre grado, alta demanda en la sala de lectura de acuerdo a la estadística de circulación, facilidad de descarga y lectura, impresión, manipulación y consulta multiusuario, idioma tanto del contenido como de las herramientas de consulta, registros de MARC, acceso a perpetuidad, un precio menor al de la versión impresa, formalidad y reputación de la editorial, calidad de la plataforma, servicios adicionales luego de la adquisición.

Aún cuándo algunos profesores y personal de biblioteca asistieron a una demostración de dos software de lectura de libros electrónicos, no proporcionaron una retroalimentación a biblioteca. Se accedió a un período de prueba para conocer la visualización y funciones del libro electrónico, sin embargo no se realizó el acceso a prueba a la plataforma.

Actualmente, se informa al jefe de departamento académico si los títulos solicitados tienen además versión electrónica para que ellos decidan el formato a adquirir.

Existen diversos problemas en esta etapa, no se previeron inconvenientes administrativos con la plataforma, no se realizó un informe de la evaluación del software ni de la plataforma, pocas personas participaron en el acceso de prueba, no se solicitó por escrito los temas referidos a la licencia, finalmente los jefes de departamento académico desconocen los criterios de selección de libros electrónicos.

➤ **Etapa 5. Negociación de licencias**

En esta etapa se deben realizar las negociaciones y acuerdos entre la biblioteca y proveedor de libros electrónicos respecto a los términos y condiciones de uso de sus productos señalados en la licencia. Puede incluir

disposiciones acerca de la entrega de contenidos y la implementación de la plataforma para la biblioteca.

No se cumple esta etapa debido a que la asistente de adquisiciones es quien se contacta con los proveedores y revisa las licencias, luego son revisadas por el Jefe de Biblioteca. Para la adquisición de libros electrónicos en español se conversó con los representantes de las editoriales en persona y a través de correo electrónico, sin embargo no quedaron establecidas en un documento las restricciones que han colocado a los libros electrónicos adquiridos. Sólo un proveedor entregó la licencia de los libros electrónicos adquiridos.

Los libros comprados en Amazon.com cuentan con DRM , sin embargo el comprador no recibe una licencia, luego de ser adquiridos se transfieren de manera automática a la biblioteca kindle de amazon.com desde donde son enviados hasta a 6 dispositivos de manera simultánea.

Los libros electrónicos ofrecidos en páginas web en general presentan, en algunos casos, términos y condiciones de uso que la biblioteca podría descargar y archivar, pero no negociar.

Aún así, en este punto se presentaron diversos problemas para la biblioteca en relación a los proveedores pues en algunos casos no han entregado licencias por la compra de libros electrónicos, las conversaciones no quedan establecidas en un documento y no son consideradas, la modalidad de compra no está establecida y no funciona de manera adecuada.

➤ **Etapas 6. Catalogación y envío**

En esta etapa los libros electrónicos son catalogados y puestos a disposición de los usuarios a través del catálogo de biblioteca u otros puntos de acceso.

La biblioteca cumple con esta etapa pues los libros electrónicos en español fueron colocados en una plataforma personalizada para la Biblioteca y los registros MARC fueron recibidos. Los libros en inglés se descargaron en la plataforma del agregador y los registros MARC descargados desde la página web de OCLC han sido incorporados al catálogo de biblioteca. Finalmente, los títulos adquiridos en Amazon.com son descargados en seis dispositivos así como en una carpeta de la unidad de biblioteca en la red de la universidad. Los registros de los libros son descargados de la *Library of Congress* a través del *smartport*.

Todos los registros MARC son adecuados de acuerdo a los lineamientos de procesos técnicos de la biblioteca, incluyendo el enlace al libro electrónico en la plataforma que se encuentre. Los mismos que son visualizados por los usuarios desde el OPAC de biblioteca.

Para acceder a los libros electrónicos alojados en plataformas el usuario debe ingresar su usuario y contraseña. Para acceder a los libros electrónicos en versión kindle el usuario deberá acercarse al módulo de atención y solicitar el dispositivo kindle.

Los problemas que afrontó la Biblioteca en esta etapa fueron la dificultad de comunicación con la editorial y el cumplimiento de esta como intermediaria con la plataforma que contenía los libros adquiridos, no se concretaron las personalizaciones solicitadas a la plataforma, se demoraron dos meses en entrega de los registros MARC, el proveedor no conocía la metodología de descarga de estos registros los cuales, además fueron de baja calidad.

➤ **Etapa 7. Marketing/promoción y educación de usuarios**

En este punto del proceso la biblioteca da a conocer a sus usuarios que cuentan con libros electrónicos dentro de la colección y les enseña a utilizarlos.

La biblioteca no cumple con esta etapa puesto que no ha lanzado el servicio de libros electrónicos. Se ha mencionado a profesores y alumnos de

manera aislada que existen libros electrónicos en la biblioteca. El área de circulación ha elaborado una propuesta de política de préstamo de los dispositivos de lectura electrónica la cual aún no ha sido aprobada.

Los principales problemas en esta etapa se deben a que aún no se ha implementado el servicio y al parecer no se ha desarrollado una estrategia de marketing y educación de usuarios de la biblioteca en el tema de libros electrónicos.

Aunque se realizó la capacitación al personal de biblioteca para consultar los libros contenidos en la plataforma EBSCO, que es muy similar a la consulta de las revistas electrónicas aún no se les ha capacitado en la plataforma que contiene los libros electrónicos en español ni en el uso del dispositivo de lectura kindle, asimismo el personal no conoce los libros electrónicos que la biblioteca posee ni los identifica en el OPAC

➤ **Etapas 8. Monitoreo y revisión**

La autora resalta en este punto la importancia de la medición del uso de los libros electrónicos. Las plataformas desde donde se accede a los títulos en inglés y español permiten la descarga de las estadísticas. Estas estadísticas aún no se están considerando por el área de circulación.

Debido a que el servicio no ha sido lanzado no se está realizando el monitoreo del uso de los libros electrónicos, es decir no se descargan las estadísticas de consulta ni se tiene información de las perspectivas de los usuarios de la biblioteca respecto al uso de los libros electrónicos.

➤ **Etapas 9. Renovación o cancelación**

La etapa final considera que las bibliotecas deben decidir si renuevan o cancelan el acceso al servicio de libros electrónicos, sin embargo en el caso de la biblioteca de la Universidad la modalidad de compra es a perpetuidad por ello no se considera una evaluación para renovación o cancelación sin

embargo es importante en este punto señalar que existen libros electrónicos que sólo se pueden descargar una vez y en un sólo dispositivo. Por problemas tecnológicos estos dispositivos son formateados perdiéndose el acceso al documento adquirido.

Por otro lado se podrían adquirir más ejemplares de los títulos en español referidos en los sílabos como bibliografía obligatoria pero debido a que no se ha implementado el servicio no se puede tener la estadística de consulta como indicador de la necesidad de más ejemplares.

El principal problema en esta etapa es la falta de monitoreo que sustente la compra de más ejemplares en formato electrónico.

La Biblioteca de la Universidad del Pacífico cumple sólo con dos de las nueve etapas planteadas por la Vasileiou (2011). Las demás no se cumplen o se cumplen de manera parcial, por ello se deben considerar acciones que permitan ajustar los procesos al modelo de gestión, las cuales deben incluir el marketing, la formación de usuarios y el monitoreo de la demanda de los libros electrónicos para orientar el desarrollo de colecciones.

CAPÍTULO IV

PROPUESTA DE LINEAMIENTOS DE SELECCIÓN Y ADQUISICIÓN DE LIBROS ELECTRÓNICOS EN LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO

El desarrollo actual de la enseñanza superior y la investigación, así como los cambios sociales y tecnológicos, permiten la inserción de nuevos recursos informativos en diversos formatos a la vida universitaria. La comunidad académica, en este contexto, busca acceder a información relevante de manera inmediata y sin que la distancia física sea un inconveniente. En este sentido, el libro electrónico se considera el recurso más apropiado para responder a estos cambios y necesidades, pues permite a las bibliotecas universitarias crear nuevos servicios con el uso de tecnologías de información que se integran de manera articulada a los entornos de aprendizaje y apoyan las actividades de enseñanza e investigación de la comunidad académica. Es conveniente que forme parte de la colección bibliográfica de las bibliotecas universitarias.

Luego de la revisión de la literatura referida a la selección y adquisición de libros electrónicos por algunas bibliotecas universitarias del mundo, así como la contrastación entre las etapas de gestión del libro electrónico determinadas por Vasileiou (2011) y el procedimiento que ha venido realizando la Biblioteca de la Universidad del Pacífico, en este capítulo se proponen lineamientos de procesos de selección y adquisición de libros electrónicos adecuados a las características de la Universidad del Pacífico.

4.1 Lineamientos para la selección y adquisición de libros electrónicos

Los siguientes lineamientos tienen la finalidad de establecer procedimientos y criterios adecuados para la selección y adquisición de libros electrónicos por la universidad, garantizando a su comunidad académica el acceso a información actualizada y relevante para la generación de nuevo conocimiento, lo que contribuirá con el éxito de su comunidad académica.

Se considera libro electrónico a la obra producida o reproducida por medios digitales, que necesita de un dispositivo electrónico para ser leído, no es tangible, posee diversas funciones automatizadas y permite una lectura ordenada aunque no siempre de manera secuencial.

4.1.1 Política de desarrollo de colecciones

La biblioteca debe contar con una política de desarrollo de colecciones y una política de adquisición de recursos electrónicos que incluya específicamente temas relacionados a los libros electrónicos. Ambas políticas deben ser aprobadas por el Consejo Directivo de la Universidad y deberán ser difundidas entre los Jefes de Departamento Académico y Decanos de las diferentes facultades de la Universidad del Pacífico.

4.1.2 Presupuesto

La biblioteca debe contar al inicio de cada año con el presupuesto asignado para la compra de material bibliográfico que incluya libros electrónicos y difundir el monto asignado entre los Jefes de Departamento Académico.

Durante el año, la Jefatura de Biblioteca con el Área de Circulación deberán desarrollar una estrategia que garantice que los departamentos académicos utilicen el presupuesto asignado actualizando la colección bibliográfica, considerando las características, ventajas, precio, tecnología relacionada, restricciones y permisos de los libros electrónicos.

La estrategia debe abordar las siguientes acciones: revisión semestral de syllabi para detectar títulos referidos en las bibliografías que no tiene biblioteca, entrega a los Jefes de Departamento de catálogos y referencias bibliográficas, tanto físicos como en línea, que podrían ser de interés de cada especialidad, realizar por lo menos dos exhibiciones bibliográfica y de recursos electrónicos de proveedores cada año, tener una comunicación permanente con los jefes de departamento para absolver dudas tecnológicas relacionadas a los recursos

electrónicos, fomentar que los profesores participen en la evaluación de recursos electrónicos en prueba, enviar estadísticas de circulación por áreas temáticas, tanto de títulos más utilizados como de temas buscados sin éxito en el catálogo.

4.1.3 Selección

La selección de libros electrónicos es realizada por los profesores de pregrado. Sin embargo, la biblioteca explorará el mercado del libro electrónico para conocer la disponibilidad de títulos o de la colección a fin de alcanzarles propuestas a los Jefes de Departamento Académico que podrían ser de interés y que cumplan con los siguientes criterios:

- **Contenido:** se debe valorar el carácter académico de la publicación basado en los syllabi de cursos de pre y postgrado, las líneas de investigación de la universidad y la demanda de títulos por parte de los usuarios. El libro electrónico tiene que conservar el mismo contenido que la versión impresa e incluso valor añadido. Se tendrá en cuenta el idioma tanto del contenido como de las herramientas de uso del recurso electrónico, las lenguas prioritarias para la adquisición son el español y el inglés.
- **Requerimientos técnicos:** se debe permitir guardar una copia del libro electrónico en la Universidad, el acceso en el campus universitario por reconocimiento de IP y fuera de este a través del registro de usuario y contraseña, en tanto a la consulta deberá ser multiusuario desde cualquier dispositivo. Se evitará en lo posible adquirir libros electrónicos que deban ser descargados en un solo dispositivo.

El libro electrónico se podrá integrar al software de la biblioteca así como con otros recursos electrónicos, tener un sistema de notificación de procesos, personalización de la plataforma que los alberga y permitir obtener un reporte de estadísticas de uso.

- **Funcionalidad y confiabilidad:** conviene que permita realizar las funciones de búsqueda, navegación, descarga, acceso ininterrumpido, lectura en línea y en diversos dispositivos, difusión por medios electrónicos, entre otras, claramente identificadas por los usuarios a través de una interface eficiente.
- **Representante de ventas:** la biblioteca podrá establecer contacto permanente con el representante de ventas así como con el soporte técnico en tiempo real, personalmente o a través de telecomunicación. Es necesario acceder a un período de prueba y proporcionar capacitación al usuario presencial o virtual. Luego de la adquisición debe proveer los registros bibliográficos para integrarlos al catálogo.
- **Modalidad de adquisición y costo:** principalmente por compra a perpetuidad en donde el precio no debe ser igual o mayor que la versión impresa. Para el acceso gratuito a libros electrónicos se debe colocar el enlace a la página web donde se encuentra el documento original.
- **Licencia:** que contemplen los permisos de acceso, responsabilidad por usos no autorizados, uso razonable, definición de usuarios, derechos de autor, legislación que rige, pagos, plazo y condiciones de renovación.

En referencia a la exploración del mercado nacional e internacional para conocer la disponibilidad de libros electrónicos, la biblioteca contará con un directorio de proveedores de actualización permanente. Asimismo contactará con ellos en eventos organizados por el Grupo Altamira. Deberá consultar con frecuencia las páginas web de librerías para conocer las novedades. Adicionalmente se recogerán las solicitudes y sugerencias de los profesores respecto de nuevos títulos que puedan ser de interés para la comunidad académica.

4.1.4 Evaluación

La biblioteca debe acceder a un período de prueba de la plataforma y software de lectura de libros electrónicos. Es recomendable que el acceso de prueba se valide a través de rangos IP, permitiendo que más integrantes de la comunidad universitaria participen de la evaluación.

Los Jefes de Departamento Académico o los representantes que ellos designen deberán participar de la evaluación. La biblioteca fomentará y hará seguimiento de que se cumpla con la evaluación. Recogerá, integrará y presentará un informe de evaluación de cada proveedor.

4.1.5 Adquisición

Se preferirá la compra a perpetuidad de títulos de libros electrónicos. En el caso de adquirir una colección temática se revisará el listado de títulos verificando que no existan duplicados en la colección de biblioteca ni que se traten de títulos de acceso libre en línea.

Se evitará la adquisición de libros electrónicos que se descarguen en un solo dispositivo así como la adquisición guiada por el usuario, debido a que, por el momento, resulta más costosa.

Previo a la transacción comercial, la Jefa de Biblioteca revisará en detalle el documento, denominado licencia, que especifique los términos y condiciones de uso de los libros electrónicos por parte de la comunidad académica, solicitando al proveedor los cambios que no se ajusten a los criterios de selección señalados en el punto anterior.

El costo del libro electrónico por unidad y por colección debe estar definido así como cualquier costo de mantenimiento de plataforma o pagos adicionales que se requieran.

El número de ejemplares a adquirir se calculará en función a las estadísticas de consulta de libros por título y tema, el número usuarios de la biblioteca y el número de alumnos que llevan cursos no presenciales.

Es conveniente que la biblioteca analice la posibilidad de compra de libros electrónicos a través del Consorcio de Universidades ya que esta modalidad presenta considerables beneficios.

Luego de la adquisición, la biblioteca debe recibir del proveedor los registros MARC de los títulos adquiridos e incorporarlos al catálogo de biblioteca en trabajo conjunto con el Área de Procesos Técnicos.

El personal de biblioteca recibirá capacitaciones internas y externas referidas a la tecnología necesaria para el acceso y consulta de libros electrónicos.

La biblioteca debe desarrollar estrategias que garanticen que los usuarios accedan a los libros electrónicos y monitorear su uso a través de la revisión de estadísticas mensuales e información proporcionada por los usuarios, la cual será considerada para futuras adquisiciones.

CONCLUSIONES

1. La biblioteca de la Universidad del Pacífico ha realizado la selección y adquisición de libros electrónicos en base a su experiencia de adquisición de libros impresos considerando además algunos criterios de selección de recursos electrónicos.
2. Existe diversa tecnología relacionada a los libros electrónicos que incluye variados formatos, dispositivos de lectura, programas o software y plataformas de préstamo y consulta la cual está en constante evolución.
3. Es necesario que el personal de biblioteca investigue acerca de los libros electrónicos y se mantenga actualizado en el desarrollo de las tecnologías de la información
4. No toda la tecnología relacionada a libros electrónicos está disponible para el mercado local.
5. Para la selección de libros electrónicos se deben considerar los criterios de selección de libros impresos y los criterios de selección de recursos electrónicos.
6. Existe mucha variedad de modelos y opciones para la adquisición, por ello el precio del libro electrónico no es, en algunos casos, razonable.
7. Las investigaciones sobre modelos y experiencias de selección y adquisición de libros electrónicos está basada en prácticas internacionales, específicamente España, México, Reino Unido y Estados Unidos.
8. Es necesario considerar los lineamientos de selección y adquisición de libros electrónicos para lograr su eficiente gestión e incorporación a la biblioteca universitaria.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

LIBROS

- **Aguado de Costa, A.** (2011). *Gestión de colecciones*. Buenos Aires: Alfagrama.
- **Abdullahi, I.** (Ed.) (2009). *Global library and information science: a textbook for students and educators*. (IFLA Publications 136-137). München : K.G. Saur.
- **Levine-Clark, M. y Carter, Toni M. (Ed.) (2013)**. *ALA glossary of library and information science*. Chicago: ALA editions.
- **Davis, C. y Shaw, D.** (2011). *Introduction to information science and technology*. New Jersey: Information Today, Inc.
- **Gama, M.** (2006). *El libro electrónico en la universidad: testimonios y reflexiones*. Buenos Aires: Alfagrama.
- **García, E. y García, L.** (2001). *La biblioteca digital*. Madrid: Arco/Libros.
- **Isaacson, W.** (2011) *Steve Jobs: la biografía*. Madrid: Debate
- **López Yepes, J.** (2004). *Diccionario enciclopédico de Ciencias de la Documentación*. Madrid: Síntesis.
- **Martínez, J.** (2007). *Nuevas tecnologías para nuevas bibliotecas*. Buenos Aires: Alfagrama.
- **Maskell, C.** (2009) *Consortia activity in academic libraries: Anti-competitive or in the public good?*. En Williams, D., Nyce, M., Golden, Janine. (Ed.) , *Advances in Library Administration and Organization*. Volume 28 (381 pp.). United Kingdom: Emerald.
- **Minčić-Obradović, K.** (2011). *E-books in academic libraries*. United Kingdom : Oxford.
- **Negrete, M.** (2003). *El desarrollo de colecciones y la selección de recursos en la biblioteca universitaria*. México: Universidad Nacional Autónoma de México.
- **Orera, L.** (2002) *Manual de bibliotecología*. Madrid: Síntesis.
- **Voutssás, J.** (2006). *Bibliotecas y publicaciones digitales*. México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas.

PUBLICACIONES PERIÓDICAS

- **Anglada, L., Comellas, N.** (2002) What's fair? Pricing models in the

electronic era. *Library Management*. 23(4-5) p. 227-233.

- **Ashcroft, L.** (2011) Ebooks in libraries: an overview of the current situation. *Library Management* 32(6/7) p. 398-407.
- **Behler, A. y Lush, B.** (2011) Are you ready for e-readers?. *Reference Librarian*. 52(1/2) p. 75-87.
- **Benet, L. y Landoni M.** (2007). E-books in academic libraries. *The electronic library*. 23(1) p. 9-16.
- **Breeding, M.** (enero-febrero 2012). Tendencias actuales y futuras en tecnologías de la información para unidades de información. *El profesional de la información*. 21(1) p. 9-15.
- **García-Marco, F.** (2008) El libro electrónico y digital en la ecología informacional: avances y retos. *El profesional de la información*. 17(4) p. 373-389.
- **Larrañaga, J.** (2008) El Mercado del ebook en España: un análisis económico. *Documentación de las Ciencias de la Información*. 31 p. 183-209.
- **Lynch, K.** (2012). E-books: the future for publishers and libraries. *Collection building*. 31(2) p. 78-80.
- **Martín-González, J., & Pivetta, E.** (2008). Factores clave en el proceso de adquisición de libros electrónicos. *El profesional de la información*, 17(4) p. 408-413.
- **Monteoliva, E., Pérez-Ortiz, C., Repiso, R.** (2008) Lectores de documentos electrónicos. *El profesional de la información*, 17(4) p. 396-402.
- **Nabe, J. y Imre, A.** (2011). Let the patron drive: purchase on demand of e-books. *The serials librarian*. (60) p.193-197.
- **Orera, L.** (julio-agosto 2007). La biblioteca universitaria ante el nuevo modelo social y educativo. *El profesional de la información* 16(4) p. 329-337.
- **Perdue y Van Fleet** (1999). Borrow or buy? Cost effective delivery of monographs. *Journal of interlibrary loan, document delivery & information supply* 9(4) p. 19-28.
- **Pérez-Arranz, F. y Moscoso, P.** (julio-setiembre 2007). El libro electrónico y su incidencia en las bibliotecas universitarias y científicas españolas. *Revista española de documentación científica* 30(3) p. 343-363.

- **Pérez-Arranz, F.** (enero-julio 2008). Los consorcios de bibliotecas universitarias españolas en el ámbito de la edición electrónica. *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*, Nro 90-91, p. 11-28.
- **Pinto, M., Balagué, N. y Anglada L.** (2007) Evaluación y calidad en las bibliotecas universitarias: experiencias españolas entre 1994-2006. *Revista Española de Documentación Científica*, 30(3) p. 364-383.
- **Polanka, S.** (january 1 2009). Patron-Driven Acquisition. *Booklist* 15, p. 121
- **Polanka** (november-december 2011) Purchasing E-books in libraries: a maze of opportunities and challenges. *Library technology reports* 47(8) p. 4-7.
- **Polanka, S.** (april 15, 2012a). An ebook primer: many small libraries are still getting started with ebooks. Here's a helpful guide on those first steps. *Library Journal*. 137(7) p. 42-44.
- **Ramos, L.** (2007) Los modelos organizativos en las publicaciones electrónicas académicas y su recuperación en las bibliotecas. *En Memoria del I Seminario Hispano-Peruano de Bibliotecología y Documentación* (pp. 67-80). Lima: Biblioteca Nacional del Perú, Fondo Editorial.
- **Sánchez, B y Meneses, G.** (2005) Collection development policies in university libraries: a space for reflection. *Collection Building* 24(1) 35-43.
- **Siriginidi, S. R.** (2005). Electronic books: Their integration into library and information centers. *The Electronic Library*, 23(1), 116-140.
- **Vasileiou, M., Hartley, R. y Rowley, J.** (january 1 2012). Choosing e-books: a perspective from academic libraries. *Online Information Review* 36(1) p. 21-39.
- **Wicht, H.** (2011). The Evolution of E-books and Interlibrary Loan in Academic Libraries. *Collaborative Librarianship* 3(4) p. 205-2011.

PUBLICACIONES ELECTRÓNICAS

- **Arévalo, J., Cordón, J. y Gómez, R.** (enero-marzo 2011). *El libro electrónico en la biblioteca universitaria y de investigación*. Biblos [en línea]. NRO 42. Recuperado de: <http://biblios.pitt.edu/ojs/index.php/biblios/article/view/7/37>
- **Chaubey, D** (july 26, 2011). *The future of content delivery*. *Business*

Insights [en línea]. Recuperado de: <http://store.business-insights.com/Product/toc.aspx?productId=BI00052-009>

- **Copyright Law of the United States and Related Laws Contained in Title 17 of the United States Code. Circular 92** (2011, diciembre). United States of America. [en línea]. Recuperado de: <http://www.copyright.gov/title17/circ92.pdf>
- **Decreto Legislativo 822 - Ley sobre el Derecho de Autor** (1996, 23 de abril) Lima, Perú: Congreso de la República [en línea]. Recuperado de: <http://www.indecopi.gob.pe/repositorioaps/0/9/par/leyesdda/dl822.pdf>
- **Decreto Supremo 179-2004-EF Ley del impuesto a la renta** (2004, 8 de diciembre). Lima, Perú: Congreso de la República [en línea]. Recuperado de: <http://www.sunat.gob.pe/legislacion/renta/ley/index.html>
- **Decisión 351 de la Comunidad Andina de Naciones** (1993, 17 de diciembre). Comunidad Andina de Naciones [en línea]. Recuperado de: http://www.dib.unal.edu.co/cip/pi_can_decision351.html
- **Dunaway, M.** (January 2012). *The future of university libraries: 2012 midwinter report* [en línea]. Recuperado de: <http://connect.ala.org/node/168864>
- **Eduserv** (august 2010). *Eduserv e-Book survey*. [en línea]. Recuperado de: http://www.eduserv.org.uk/assets/eduserv%20areas/research/studies/ebook_survey_201008.pdf
- **EFE News Services** (may 13, 2011). *La Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes abre un portal a Alberto Blest Gana: ESPAÑA-LITERATURA*. [en línea]. Recuperado de: <http://search.proquest.com/docview/866345465?accountid=41232>
- **España, Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. Secretaría de Estado de Cultura. Observatorio de la Lectura y el Libro** (setiembre 2012). *El sector del libro en España 2010-2012*. [en línea]. Recuperado de: http://www.mcu.es/libro/docs/MC/Observatorio/pdf/Sector_libro_201012_sep12.pdf
- **IFLA** (11 may 2012) *E-Lending background paper*. [en línea]. Recuperado de: <http://www.ifla.org/files/assets/clm/publications/ifla-background-paper-e-lending-en.pdf>

- JISC** (2009). *Guide to the JISC Model Licence*. [en línea]. Recuperado de: <http://www.jisc-collections.ac.uk/Help-and-information/How-Model-Licences-work/Guide-to-Model-Licence/>
- **Johnson, S., Gunnar, O., Gelfand, J., Lammers, G., Sipe, L. y Zilper, N.** (august, 2012). *Key Issues for e-Resource Collection Development: A Guide for Libraries* [en línea]. Recuperado de: http://www.ifla.org/files/assets/acquisition-collection-development/publications/Key%20Issues%20for%20E-Resource%20Collection%20Development%20-%20AUG%2016%202012_5.pdf
 - **Johnson, L., Smith, R., Levine, A., Stone, S.** (2010). *The 2010 Horizon Report : Edición en español* [en línea]. Austin, Texas: The New Media Consortium. Recuperado de: <http://www.nmc.org/pdf/2010-Horizon-Report.pdf>
 - **Ley Nro 27806. Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública** (2003, 7 de agosto). Lima, Perú: Congreso de la República [en línea]. Recuperado de: http://www.peru.gob.pe/normas/docs/LEY_27806.pdf
 - **Ley 28086 de Democratización del Libro y Fomento a la Lectura** (2003, 10 de octubre). Lima, Perú: Congreso de la República [en línea]. Recuperado de: <http://www.promolibro.gob.pe/docs/Ley28086.pdf>
 - **Loi Nro 2011-590** (2011, 26 mai) *relative au prix du livre numérique* [en línea]. Francia: Republique Francaise. [en línea]. Recuperado de: <http://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=JORFTEXT000024079563&dateTexte=&categorieLien=id>
 - **Mckiel, A.** (2007). *Global eBook Survey: survey analysis* [en línea]. Recuperado de: http://www.ebrary.com/corp/collateral/en/Survey/ebrary_eBook_survey_2007.pdf
 - **Polanka, S.** (july 5th 2012b). *E-Elephant in the Room. ALA Annual 2012*. [en línea]. Recuperado de: <http://www.libraries.wright.edu/noshelfrequired/2012/07/05/ala-program-summary-e-elephant-in-the-room/>
 - **Real Academia Española. Diccionario de la lengua española** – vigésima segunda edición. [en línea]. Recuperado de: <http://lema.rae.es/drae/?val=Libro>
 - **Rich, M.** (February 28, 2010) *Math of Publishing Meets the E-Book*. The

New York Times Libraries [en línea]. Recuperado de: <http://www.nytimes.com/2010/03/01/business/media/01ebooks.html?emc=eta1>

- **Springer** (2009). *10 Pasos implementar una colección de eBooks: una guía para bibliotecarios* [versión en línea]. Recuperado de: http://www.springer.com/cda/content/document/cda_downloaddocument/10+Pasos+Para+Implementar+una+Colección+de+eBooks.pdf?SGWID=0-0-45-911537-0
- **Staley, D. y Malefant, K.** (2010). *Futures thinking for academic librarians: higher education in 2025* [en línea]. Recuperado de: <http://www.ala.org/acrl/sites/ala.org.acrl/files/content/issues/value/futures2025.pdf>
- **The Official World Wide Web Library Site for Digital Rights Management** (2009). *What is digital rights management?*. [en línea]. Recuperado de: <http://www.drm.uk.com/>

TESIS E INFORMES PROFESIONALES

- **Cabrera, M.** (2011). *Evaluación del servicio de préstamo de e-readers en el Centro de Información de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas*. Lima: UNMSM.
- **Fernández, L.** (2009) *Parámetros para gestión de colecciones digitales en bibliotecas universitarias del área metropolitana de Caracas*. Caracas: Universidad Central de Venezuela.
- **Vasileiou, M.** (2011) *E-books and Academic Libraries*. Tesis para optar el grado de Doctor of Philosophy, Department of Information and Communications. Manchester Metropolitan University. United Kingdom.

ANEXO

Anexo N° 1
Stages, Activities and Challenges/Issues in E-Book Management in Academic Libraries

E-book management stages	Activities (in each stage)	Challenges/Issues
1. Collection Development Policy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establishing a collection development policy for e-books. 2. Managing and developing the policy. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. The priority to be given to e-books versus print books. 2. Accomodating the relative importance of e-books in different subject areas. 3. Alignment with university strategies and policies.
2. Budget	<ol style="list-style-type: none"> 1. Budget setting and control processes. 2. Budget allocation. 3. Monitoring demand and aligning budget 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Shrinking library budgets. 2. Responding to increased demand for e-books.
3. Discovery	<ol style="list-style-type: none"> 1. Discovering e-book availability 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lack of systematic bibliographical control. 2. Lack of e-book availability. 3. Restrictions in using suppliers contracted or approved by the library
4. Evaluation and selection	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluating the e-book product. 2. Conducting trials. 3. Choosing a supplier and evaluating purchasing and licesing options. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establishing and agreeing product based selection criteria. 2. Making the most of trials. 3. Non-standardisation of licensing and purchase models. 4. Licensing and purchase models that pose barriers to responding to user demand, and meeting collection development objetives. 5. High e-book prices.

5. Licence negotiations	<ol style="list-style-type: none"> 1. Library staff dealing with negotiations. 2. Extent of negotiations. 3. Negotiating key terms and conditions. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Non-standardisation of licences. 2. Complicated licenses. 3. Archiving of e-books.
6. Cataloguing and delivery	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cataloguing e-books. 2. Delivering e-books. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Libraries' internal issues on cataloguing procedures. 2. No provision of MARC records by some vendors. 3. Low quality and lack of accuracy of vendors' MARC records. 4. Issues with the integration and compatibility of supplied MARC records with the LMS. 5. Technical accessibility issues faced by librarians and their users.
7. Marketing /promotion and user education	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establishing a marketing/promotion strategy for e-resources. 2. Promoting e-books. 3. Future plans for promoting e-books and e-resources. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Employing a variety of promotion tools. 2. Facing internal issues: lack of time, budget constraints etc. 3. Lack of e-book availability in the market. 4. Cataloguing of e-books at title level. 5. Cultivating interest but controlling demand. 6. Getting academics involved in e-book promotion.
8. Monitoring and reviewing	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gathering usage data. 2. Extent of usage evaluation. 3. Evaluating e-book vendors' statistics. 4. Purpose of usage evaluation. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Low quality and inconsistency of usage statistics. 2. Lack of provision of usage statistics by some vendors. 3. Collecting data about users' perspectives on e-books
9. Renewals and cancellations	<ol style="list-style-type: none"> 1. Renewing and cancelling e-books content. 2. Extent of e-book cancellations. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Managing the consequences of cancellations. 2. No organized way to manage the consequences of cancellations.

Fuente: E-books in Academic Libraries. Vasieliou (2011) pp.177-178.