Universidad Nacional Mayor de San Marcos
Universidad del Perú. Decana de América
Facultad de Ciencias Contables
Escuela Profesional de Contabilidad

Implementación de un sistema contable para una adecuada toma de decisiones en una asociación educativa

TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

Para optar el Título Profesional de Contadora Pública

AUTOR

Sara Elva Nicold ABANTO ECHEGARAY

ASESOR

Mg. Nancy Margot ESQUIVES CHUNGA

Lima, Perú

2024



Reconocimiento - No Comercial - Compartir Igual - Sin restricciones adicionales

https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/

Usted puede distribuir, remezclar, retocar, y crear a partir del documento original de modo no comercial, siempre y cuando se dé crédito al autor del documento y se licencien las nuevas creaciones bajo las mismas condiciones. No se permite aplicar términos legales o medidas tecnológicas que restrinjan legalmente a otros a hacer cualquier cosa que permita esta licencia.

Referencia bibliográfica

Abanto, S. (2024). *Implementación de un sistema contable para una adecuada toma de decisiones en una asociación educativa.* [Trabajo de suficiencia profesional de pregrado, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Facultad de Ciencias Contables, Escuela Profesional de Contabilidad]. Repositorio institucional Cybertesis UNMSM.

Metadatos complementarios

Datos de autor	
Nombres y apellidos	Sara Elva Nicold Abanto Echegaray
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	71729316
URL de ORCID	https://orcid.org/0009-0003-9160-5821
Datos de asesor	
Nombres y apellidos	Nancy Margot Esquives Chunga
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	08510968
URL de ORCID	https://orcid.org/0000-0002-5156-6798
Datos del jurado	
Presidente del jurado	
Nombres y apellidos	Yanette Armida Baca Morante
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	08531847
Miembro del jurado 1	
Nombres y apellidos	Mag. Dennis Daniel Chipana Tagle
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	21527619
Datos de investigación	
Línea de investigación	D.11.0.19 Sistemas y procesos contables

Grupo de investigación	No aplica.
Agencia de financiamiento	Sin financiamiento
Ubicación geográfica de la investigación	País: Perú Departamento: Lima Provincia: Lima Distrito: Cercado de Lima Calle: Jirón Manuel del Pino Latitud: -12.078606 Longitud: -77.035237
Año o rango de años en que se realizó la investigación	Octubre 2024 – Diciembre 2024
URL de disciplinas OCDE	Negocios, Administración https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.02.04

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú. Decana de América
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES
DIRECCIÓN DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

ACTA N° 0101-FCC-D-2024

SUSTENTACIÓN DE TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL (TSP) PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADORA PÚBLICA

En la ciudad de Lima, local Auditorio(3er. piso) de la Facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, siendo las 09:00 horas del día veinte de diciembre del año dos mil veinticuatro, en cumplimiento con lo dispuesto en la Resolución Rectoral N° 00744-R-20 de fecha 18 de febrero del 2020 que aprueba la "Directiva general para realizar, presentar y sustentar el trabajo de investigación para la obtención del grado académico de bachiller, la tesis o el **trabajo de suficiencia profesional** para la obtención del título profesional en la UNMSM"; se reunió el Jurado Evaluador designado según Resolución Decanal N° 002597-2024-D-FCC/UNMSM de fecha 20 de diciembre de 2024, conformado por los siguientes docentes:

PRESIDENTE	:	Dra. Yanette Armida Baca Morante
MIEMBRO	:	Mag. Dennis Daniel Chipana Tagle
MIEMBRO - ASESORA	:	Mag. Nancy Margot Esquives Chunga

Quienes procedieron a evaluar y calificar la Sustentación del Trabajo de Suficiencia Profesional (TSP) titulado: ***"IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA CONTABLE PARA UNA ADECUADA TOMA DE DECISIONES EN UNA ASOCIACIÓN EDUCATIVA"***, presentado por la bachiller Sara Elva Nicold Abanto Echegaray con código de matrícula N° 16110253, para la obtención del Título Profesional de Contadora Pública.

Habiendo concluido con la sustentación y evaluación sobre las asignaturas terminales o concentradoras (capstone) de la especialidad, el Jurado Evaluador deliberó y emitió la calificación siguiente:

APROBADA

Siendo las 12:00 horas se dio por concluido el acto académico y leída el presente Acta, procedieron a firmar los integrantes del Jurado Evaluador en señal de conformidad.

Dra. Yanette Armida Baca Morante
Presidenta

Mag. Dennis Daniel Chipana Tagle
Miembro

Mag. Nancy Margot Esquives Chunga
Miembro - Asesora

Universidad Nacional Mayor de San Marcos
Universidad del Perú, Decana de América

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES
DIRECCIÓN DE ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

CERTIFICADO DE SIMILITUD

Yo, Nancy Margot Esquives Chunga, en mi condición de docente asesora designada, mediante Dictamen N° 000232-2024-EPCO-FCC/UNMSM, de fecha 19 de diciembre del 2024, del Trabajo de Suficiencia Profesional (TSP) titulado: ***"IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA CONTABLE PARA UNA ADECUADA TOMA DE DECISIONES EN UNA ASOCIACIÓN EDUCATIVA"***, presentado por Sara Elva Nicold Abanto Echegaray, con código de matrícula N° 16110253, bachiller de la Escuela Profesional de Contabilidad, de la Facultad de Ciencias Contables, de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, para optar el Título Profesional de Contadora Pública.

CERTIFICO que se ha cumplido con lo establecido en la Directiva de Originalidad y de Similitud de Trabajos Académicos, de Investigación y Producción Intelectual. Según la revisión, evaluación y análisis mediante la plataforma PIDS para la detección de similitud textual, el documento evaluado cuenta con el 10% de similitud, nivel **PERMITIDO**, para continuar con los trámites correspondientes y para su **publicación** en el repositorio institucional.

Se emite el presente certificado en cumplimiento de lo establecido en las normas vigentes, como uno de los requisitos para la obtención del Título Profesional correspondiente.

MAG. NANCY MARGOT ESQUIVES CHUNGA
ASESORA
DNI N° 08510968

Calle Germán Amézaga N.° 375
Pabellón "F" - Ciencias Contables
Ciudad Universitaria, Lima - Perú

Teléfonos (511) 619-7000 Anexos: 2416,2428
E-mail: epcontabilidad.contables@unmsm.edu.pe

Dedicatoria

Este trabajo lo dedico principalmente a mis padres y hermanos, quienes me dieron ejemplo de esfuerzo y confianza y el apoyo incondicional a lo largo de mi carrera.

A todos aquellos que me acompañaron y orientaron es este camino para lograr y cumplir este gran objetivo

AGRADECIMIENTOS

A mis padres y hermanos por la constancia y sacrificio que me han impulsado a cumplir mis objetivos personales y académicos.

A mis docentes que han sido parte de mi camino universitario y transmitirme los conocimientos necesarios para hoy estar aquí.

A mi casa de estudios que me ha permitido avanzar en mi carrera profesional.

ÍNDICE GENERAL

INTRODUCCIÓN 1
I. INFORMACIÓN DEL LUGAR DONDE SE DESARROLLO LA ACTIVIDAD 2
1.1. Institución donde se desarrolló la actividad 2
1.1.1. Reseña histórica 2
1.1.2. Servicios que brinda 3
1.1.3. Organización y estructura empresarial 3
1.2. Periodo de duración de la actividad 4
1.3. Finalidad y objetivos de la entidad 4
1.4. Razón o denominación social 5
1.5. Dirección postal 5
1.6. Correo electrónico y teléfonos del centro laboral 6
II. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD 7
2.1. Organización de la actividad 7
2.2. Finalidad y objetivos de la actividad 8
2.3. Problemática 8
2.3.1. Descripción del problema 8
2.3.2. Formulación del problema 9
2.3.3. Antecedentes de la realidad problemática 9
2.3.4. Conocimientos teóricos, normativos y técnicos utilizados en el desempeño profesional para el tratamiento del problema 13
2.4. Metodología y procedimientos 19
2.4.1. Técnicas e instrumentos 19
2.4.2. Procedimientos utilizados en el tratamiento del problema o caso 20
2.5. Resultados de la actividad 23
2.5.1. Detalles de la aplicación de las técnicas, instrumentos y procedimientos 23
2.5.2. Análisis de las alternativas de solución 36
2.5.3. Discusión de las alternativas de solución 37
2.5.4. Alcance y limitaciones de la alternativa elegida 40
III. CONCLUSIONES 41
IV. RECOMENDACIONES 42
REFERENCIAS 43
ANEXOS Y/O ILUSTRACIONES 47

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 *Organigrama Institucional de la Asociación Educativa Ares* 3

Figura 2 *Geolocalización de la Asociación Educativa Ares* 6

Figura 3 *Evidencia de inconsistencia del sistema contable anterior* 21

Figura 4 *Lista de procesos en cola de ejecución* 21

Figura 5 *Lista de módulos contables del sistema Spring* 25

Figura 6 *Relación entre miembros del Comité y Equipo del Proyecto* 26

Figura 7 *Lista de plantillas de carga de información al sistema Spring* 32

Figura 8 *Plantilla – Saldos Iniciales de contabilidad* 33

Figura 9 *Mayor Analítico por Libro Auxiliar* 34

Figura 10 *Estado de Situación Financiera* 35

Figura 11 *Libro de inventarios y balances* 35

RESUMEN

El siguiente trabajo de suficiencia profesional posee como principal objetivo evidenciar la eficacia del nuevo sistema contabilidad en la elaboración de datos financieros oportuna y su influencia beneficiosa en la toma de decisiones empresariales en la Asociación Educativa Ares. Para ello se realizó la evaluación al sistema anteriormente implementado mediante técnicas e instrumentos tales como la observación, entrevistas y análisis documental que permitió identificar que los procesos que se estaban realizando no eran los adecuados, el cual conllevaba a tener riesgo de trabajar con información no confiable. Se desarrolló la implementación de un nuevo sistema contable de manera eficaz y siguiendo los lineamientos trazados. Finalmente, se concluyó que la implementación del nuevo sistema contable Spring demostró ser la solución más adecuada a la problemática, ya que ha simplificado la adquisición de la información contable en el instante oportuno, de manera segura y, principalmente, en tiempo real, posibilitando una gestión óptima para que la dirección de la empresa pueda tomar decisiones adecuadas.

Palabras clave: Sistema, contabilidad, riesgo, gestión, proceso

ABSTRACT

The following professional proficiency work has as its main objective to demonstrate the effectiveness of the new accounting system in the timely preparation of financial data and its beneficial influence on business decision-making at the Ares Educational Association. To this end, an evaluation was carried out on the previously implemented system using techniques and instruments such as observation, interviews and documentary analysis, which allowed us to identify that the processes being carried out were not adequate, which led to the risk of working with unreliable information. The implementation of a new accounting system was developed in an efficient manner and following the established guidelines. Finally, it was concluded that the implementation of the new Spring accounting system proved to be the most appropriate solution to the problem, since it has simplified the acquisition of accounting information at the right time, safely and, mainly, in real time, enabling optimal management so that the company's management can make appropriate decisions.

Keys words: System, accounting, risk, management, process

INTRODUCCIÓN

El trabajo presente de suficiencia profesional tiene como principal fin la ejecución del proceso de implementación de un sistema contable integrado y su implementación en las distintas áreas administrativas, con el fin de automatizar y optimizar los procesos de la empresa Asociación Educativa Ares.

En términos generales, la implementación de este sistema contable tiene como finalidad complementar los procedimientos ya establecidos en los módulos operacionales y administrativos y que estos mejoren las funcionalidades y la optimización de procesos que ya se han ido desarrollando a lo largo del inicio de actividades.

El presente trabajo mostrará el desarrollo de la implementación de un nuevo sistema de contabilidad siguiendo los lineamientos trazados a través de cuatro capítulos.

En el capítulo inicial se llevará a cabo la presentación de la compañía, proporcionando un resumen conciso sobre su giro de negocio, datos generales sobre el sitio donde se llevó a cabo la actividad profesional realizada, y la finalidad y objetivos de la empresa en estudio.

En el capítulo dos se tratará de la presentación de la actividad realizada, se establece la problemática y se examina el marco teórico en el cual, se toman en cuenta los conceptos más significativos vinculados a asuntos contables, además de los antecedentes nacionales e internacionales más destacados que corroboran el éxito de las empresas al implementar un sistema contable. Además, se detalla la metodología y los procedimientos empleados para llevar a cabo el proceso de identificación de la alternativa de solución que se va a implementar, y una vez propuesta la alternativa de solución, se detalla paso a paso su aplicación.

En el capítulo tres se expondrán las conclusiones obtenidas durante la realización de este estudio.

Finalmente, en el capítulo cuatro se expondrán las recomendaciones a considerar.

I. INFORMACIÓN DEL LUGAR DONDE SE DESARROLLO LA ACTIVIDAD

1.1. Institución donde se desarrolló la actividad

1.1.1. Reseña histórica

La Asociación Educativa Ares forma parte del Grupo Trilce, el 07 diciembre de 1979, un grupo de estudiantes universitarios fundó la Academia preuniversitaria Trilce para preparar postulantes a la Universidad Nacional de Ingeniería (UNI). Inició operaciones en enero de 1980 con menos de 100 estudiantes en un local ubicado en Jr. Callao 209, Lima.

Siete años después, Trilce expandió su matrícula a más de 3000 alumnos y ofrecía preparación para universidades como la Universidad Nacional Mayor de San Marcos (UNMSM) y la Pontífice Universidad Católica del Perú (PUCP) en respectivas instalaciones exclusivas.

En el año 1996, Trilce inauguró su primer colegio en el distrito de Miraflores, consolidando su liderazgo y excelencia educativa mediante innovadoras metodologías.

Hoy en día, Trilce opera 18 colegios en Lima, 6 en provincias, además de academias, empleando a 2000 trabajadores y atendiendo a más de 24,000 estudiantes.

Debido a su grandiosa expansión el Grupo Trilce se dividió en dos sectores: academia y colegios, en el cual la empresa Asociación Educativa Ares engloba el sector colegios.

1.1.2. Servicios que brinda

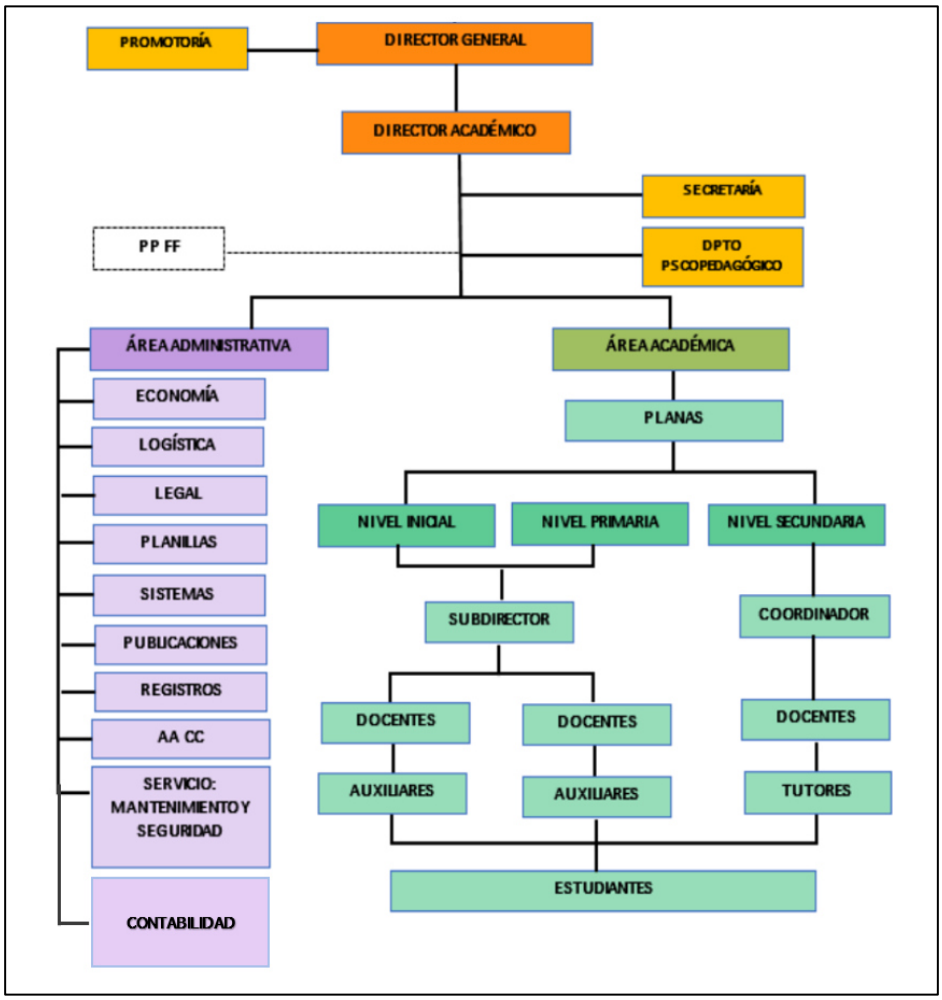
La Asociación Educativa Ares es una persona jurídica sin fines de lucro que brindan servicio de educación inicial, primaria y secundaria; desarrollando programas curriculares que demande el Ministerio de Educación, elevando de este modo el nivel educativo.

1.1.3. Organización y estructura empresarial

El organigrama de la Asociación Educativa Ares es como sigue:

Figura 1

Organigrama Institucional de la Asociación Educativa Ares



Nota: La figura muestra el esquema actual de los directores y ejecutivos de la Asociación Educativa Ares, tomado de su página web, 2024

1.2. Periodo de duración de la actividad

La duración del tiempo empleado para la elaboración del trabajo presente fue en un plazo de dos meses, desde su creación hasta su finalización.

1.3. Finalidad y objetivos de la entidad

En cuanto a su finalidad y objetivos, la Asociación Educativa Ares es una organización que tiene como fin aportar al progreso educacional de nuestro país a nivel inicial, primario y secundario, centrada en fomentar una educación integral y de alta calidad, empleando metodologías y brindando herramientas y recursos para una buena formación de los estudiantes y así lograr su máximo potencial.

La Asociación Educativa Ares están enfocados en formar líderes con un nivel académico elevado y sólidos valores que permitirán afrontar retos de su vida personal y profesional, manteniendo la posición de ser líder en la educación, satisfaciendo con criterios de calidad más exigentes y así enriquecer la calidad de la educación en nuestra nación

Los objetivos clave de la Asociación incluyen:

- ✓ **Educación integral:**

  Combinación de conocimientos teóricos y prácticos para promover y potenciar las habilidades técnicas, creativas, sociales y desarrollo completo que les permitan desenvolverse de manera efectiva.
- ✓ **Innovación y emprendimiento:**

  Fomento de ideas creativas e innovadoras y proyectos que permiten la creación de nuevos proyectos y proceso con efecto positivo en la sociedad.
- ✓ **Desarrollo de habilidades blandas:**

Enfocado en la relación y comunicación efectiva, colaboración grupal y resolución de problemas.

Para lograr los objetivos trazados, la Asociación Educativa Ares define sus Misión, Visión, Propósito y Valores de la siguiente manera:

- ✓ **Misión:**

  Cambiar la vida de nuestros alumnos y colaboradores, creándoles entusiasmo por alcanzar sus sueños.

- ✓ **Visión:**

  Hacer de la educación un medio que logre un mundo mejor para vivir, promoviendo la transformación que nuestra sociedad necesita.

- ✓ **Propósito:**

  Ofrecer una excelente educación de alta calidad a los alumnos, para conseguir que cumplan sus objetivos y realizar sus aspiraciones.

- ✓ **Valores Institucionales:**

  - Innovación
  - Respeto
  - Solidaridad
  - Sinceridad

1.4. Razón o denominación social

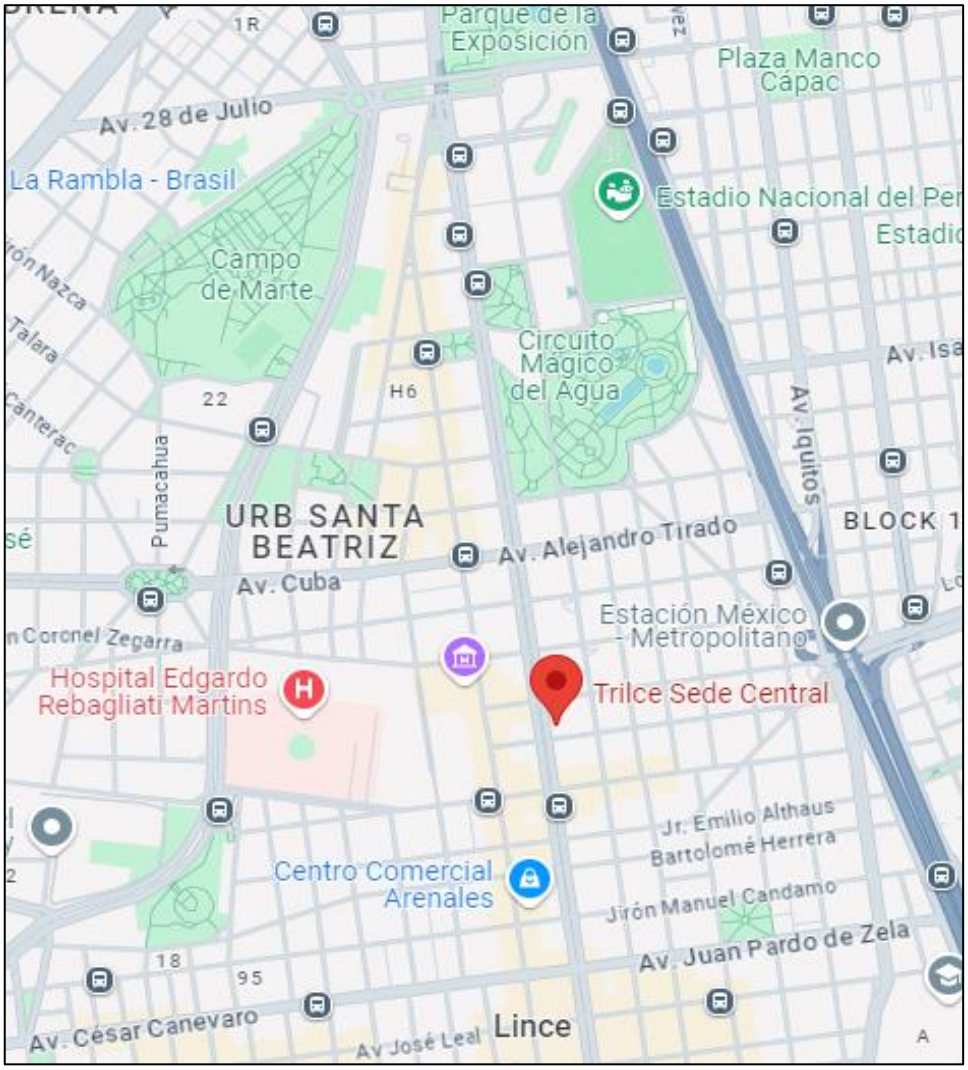
Asociación Educativa Ares

1.5. Dirección postal

El domicilio fiscal de la Asociación Educativa Ares se encuentra en la Av. Arequipa Nro. 1381 - Lima - Lima – Lima, el código postal de la dirección señalada es 15082.

Figura 2

Geolocalización de la Asociación Educativa Ares



Nota: La figura muestra la ubicación de la Asociación Educativa Ares, tomado de la página web del Código Postal Nacional del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

1.6. Correo electrónico y teléfonos del centro laboral

El sitio web de la organización Asociación Educativa Ares se ubica en el siguiente enlace: https://www.trilce.edu.pe/colegio/nosotros, el correo electrónico es atencionalcliente@trilce.edu.pe y el teléfono es (01) 6198-100.

II. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

2.1. Organización de la actividad

En la Asociación Educativa Ares se implementó un nuevo sistema contable en las áreas administrativas como contabilidad, economía, logística y facturación.

En el área contable se elaboró un plan del proyecto en el que se ejecutó la revisión de procesos de los siguientes módulos:

- **Facturación y Cobranzas:** Interfase de facturación y cobranzas para los asientos
- **Planillas:** Interfase de provisiones y cancelación para los asientos
- **Cuenta por Pagar / Adelantos, Caja Chica y Entregas por Rendir**
- **Interfase a través de archivo Batch** para realizar la carga de los pagos a fin de cancelar las obligaciones y generar los asientos de pagos
- **Contabilidad**
- **Activos Fijos**

Para realizar el control y seguimiento del proyecto fue indispensable utilizar procesos y formatos que nos permitieron realizar las labores eficientemente, como el llevado de actas de levantamiento de información, detalle de los procesos y formatos para detectar posibles riesgos y factores críticos. Por lo que en la asociación se conformó un comité de proyecto donde participaron equipos conformados por un patrocinador, líder del proyecto, responsable técnico y jefe de proyecto, a su vez se elaboró un equipo de proyecto, en el cual se nombraron los usuarios responsables y ejecutores por parte de la Asociación Educativa Ares y un responsable por parte del proveedor del sistema implementado quienes debían cumplir una serie de roles y responsabilidades.

Para lograr el objetivo de la aplicación del nuevo sistema de contabilidad y se desarrollara correctamente, tanto el proveedor del sistema como los del equipo de proyecto de la asociación, debíamos contar con conocimientos teóricos y prácticos de los procesos a implementar.

Por lo tanto, durante la implementación los analistas contables teníamos que participar plenamente en la identificación y definición de procesos con el aporte de nuestros conocimientos dando principales observaciones a los usuarios responsables, probar los aspectos funcionales de los diferentes módulos empleados, entender completamente el funcionamiento y realizar pruebas a los requerimientos que se haya solicitado, finalmente dando conformidad de los resultados obtenidos a los usuarios responsables.

2.2. Finalidad y objetivos de la actividad

Esta actividad tuvo como finalidad dotar a la empresa de instrumentos de gestión y control que ofrece el sistema contable el cual apoya a enriquecer y respaldar la toma de decisiones y control, consiguiendo así optimizar las operaciones administrativas y la gestión contable de la Asociación Educativa Ares.

El propósito de la actividad es demostrar cómo la puesta en funcionamiento del nuevo sistema contable permite la generación de información financiera oportuna y precisa, lo que a su vez facilita la toma de decisiones.

2.3. Problemática

2.3.1. Descripción del problema

En el 2023 se realizó la evaluación junto con el área de Sistemas a la Asociación Educativa Ares sobre el sistema contable que se tenía implementado en ese momento, del cual se llegó a la conclusión que los procesos que se estaban realizando no eran los adecuados y la

información que se necesitaba no era de fácil acceso para los usuarios, el cual conllevaba a tener riesgo de trabajar bajo información no confiable debido a que las documentaciones estén desactualizadas, que no se entregue la información de manera oportuna y en consecuencia que no se emplee las decisiones correctamente y así obstaculizar el avance de la compañía.

Se determinó que adquirir un nuevo sistema contable que se adecue a las necesidades de la empresa mejoraría en la utilización de la información financiera de una manera más oportuna y confiable, que nos permita un mayor control en las operaciones que participan en la asociación, esto a su vez ayudará a llevar de manera organizada y oportunamente la presentación de los Estados Financieros que influirá significativamente en una correcta gestión de tomar las decisiones al solicitar la documentación, lo que significa que se podrá administrar decisiones para las nuevas posibilidades de desarrollo y actualización conforme a las necesidades que la asociación requiera, y de igual forma se pueda efectuar inversiones que le facilitarán a lo largo de sus procesos de nuevas implementaciones que necesite la empresa para ofrecer sus servicios.

2.3.2. Formulación del problema

¿De qué manera la implementación de un sistema contable optimiza la gestión para una adecuada toma de decisiones en la Asociación Educativa Ares?

2.3.3. Antecedentes de la realidad problemática

Para el desarrollo de este trabajo de suficiencia profesional, se realizó una revisión de diversas referencias bibliográficas, incluyendo investigaciones y tesis.

Antecedentes nacionales:

Avalos (2023), realizó una investigación cuyo objetivo fue analizar el desarrollo de aplicación de un sistema contable basado en software ERP y su efecto en la datos financieros y contable de la compañía Infhotel Servicios Informáticos S.A.C. La metodología fue de tipo aplicada, con un enfoque descriptivo. Se destacó que el sistema permitió generar informes contables detallados y adaptados a los requerimientos organizacionales, favoreciendo a una gestión eficaz financiera y de contabilidad. Entre los resultados, se subrayó que, aunque el desarrollo de la implementación fue más prolongado de lo esperado, la herramienta tecnológica logró optimizar los procesos contables, mejorar la presentación de indicadores financieros y facilitar la toma de decisiones estratégicas. Finalmente, se concluyó que el uso de sistemas ERP representa un cambio significativo que demanda adaptación organizacional a nivel gerencial y operativo.

Alberto (2022), desarrolló un trabajo con el objetivo de implementar un sistema contable para mejorar el manejo del área de contabilidad en la empresa Grupo Eucalipto SAC. La metodología estuvo basada en un análisis descriptivo aplicado, empleando información otorgado por el gerente general de la empresa. Identificaron cuatro principales problemas: deficiencias en la gestión de impuestos ante SUNAT, inadecuado uso de bancarización, falta de control en detracciones y un proceso ineficiente para determinar costos de ventas. Como resultado de la puesta en marcha del sistema contable, se logró optimizar los procesos contables, brindando información más actualizada y confiable, lo que permitió corregir las inconsistencias tributarias y aumentar la

rentabilidad empresarial en un porcentaje significativo, aunque no especificado numéricamente en este resumen. Finalmente, concluyen que un sistema contable adecuado es esencial para la eficiencia y rentabilidad organizacional.

Mamani y Fernández (2021), tuvieron como objetivo analizar cómo la implementación de un sistema contable repercute en la toma de decisiones y en la organización de funciones en la empresa Kallpa Import S.A.C. La metodología empleada fue de tipo aplicada, con diseño no experimental, enfoque correlacional y descriptivo. La investigación se basó en un análisis cuantitativo, utilizando como instrumentos la guía de observación, la escala de Likert y el Alfa de Cronbach, logrando medir la fiabilidad de los datos obtenidos. Los resultados reflejan que el desarrollo del sistema contable optimizó significativamente la toma de decisiones y el manejo organizacional, destacándose la validez del Alfa de Cronbach con un índice de 0.87, lo que indica alta confiabilidad en los resultados. En conclusión, se comprobó que el sistema contable implementado mejora sustancialmente los procesos internos de la empresa y reduce los errores en los balances contables.

Antecedentes internacionales:

Díaz et al. (2023), realizaron una investigación cuyo objetivo fue analizar los sistemas contables y su impacto en la toma de decisiones gerenciales en organizaciones. La metodología empleada incluyó el análisis documental para revisar bibliografía relevante, un enfoque histórico-lógico para fundamentar los procesos contables, y técnicas de análisis-síntesis e inductivo-deductivo para profundizar en los antecedentes de problemas específicos relacionados con sistemas contables. Los

resultados indicaron que no todos los sistemas contables disponibles en el mercado son adecuados para las necesidades específicas de las empresas, destacando que la globalización de la información ha impulsado la sistematización de procesos contables. Además, se concluyó que la toma de decisiones gerenciales depende en gran medida de la adecuación de los sistemas contables, siendo un factor crítico para determinar el éxito o fracaso de una organización.

Serrano et al. (2021), se plantaron como objetivo principal diseñar e implementar un sistema contable para la empresa Alive Productions con el ánimo de consolidar datos financieros precisa y valiosos para la toma de decisiones. La metodología adoptada incluyó un diagnóstico inicial que permitió identificar debilidades en el conocimiento del estado actual y en la disponibilidad de información confiable, aspectos fundamentales para estructurar estrategias financieras. La población estuvo representada por el área administrativa de la empresa y el enfoque fue aplicado. Entre los resultados obtenidos, se destaca la generación de políticas contables específicas, acompañadas de manuales de procesos macro y funciones del equipo contable. Este sistema fortaleció la operación administrativa al identificar aspectos positivos y negativos en su implementación. Además, el fortalecimiento de las políticas permitió optimizar los procesos contables, mostrando una mejora significativa en la organización de los registros financieros y en la calidad del manejo administrativo.

Gómez (2021), desarrolló una investigación con el objetivo de implementar un sistema contable en la empresa AUCOI S.A. de C.V., dedicada a actividades como auditoría, consultoría, supervisión y gestión

de obras de construcción en Irapuato, Guanajuato. La metodología empleada fue de tipo aplicada con enfoque práctico para diseñar un sistema de información financiera que garantizara confiabilidad, relevancia, comprensión y comparabilidad en las transacciones diarias y en la coyuntura económica actual de la empresa. Este sistema buscó viabilizar que los socios tomen decisiones estratégicas, optimizando los procesos internos y proporcionando indicadores claros y oportunos para la gestión financiera eficiente.

2.3.4. Conocimientos teóricos, normativos y técnicos utilizados en el desempeño profesional para el tratamiento del problema

Sistema Contable

Según Dominguez y Perez (2001), definen al sistema contable como una herramienta al momento de tomar cualquier decisión que impacte en los estados financieros de la empresa. Por lo tanto, los datos proporcionados por el sistema contable deben ser útiles, oportunos y veraz, por lo que se necesita procesarlos de la manera más sistemática posible basándose en datos en bruto como facturas, recibos y demás.

Para Catacora (1996), los sistemas de contabilidad contribuyen al proceso de todas las transacciones comerciales y si no existieran, los estados financieros no estarían actualizados. Un Sistema Contable es el núcleo en el que se fundamentan la mayor parte de las decisiones, que recopila y muestra información resumida o exhaustiva sobre la actividad económica de una empresa a una fecha o a un periodo específico.

De acuerdo con Kieso (1990), se entiende por sistema contable a todas las acciones requeridas para suministrar a la gestión la información

cuantificada que necesita para planificar, supervisar y revelar la situación financiera y las actividades de la compañía.

Basándonos en las definiciones previamente presentadas, podemos afirmar que un sistema contable es una red de procesos asociados y vinculados entre ellos que se incorporan al sistema integrado de la empresa con el objetivo de asistir, simplificar y estructurar tareas de contabilidad. Asimismo, podemos afirmar que el sistema contable es un recurso valioso que automatiza gran cantidad de las labores técnicas que lleva a cabo un departamento contable.

Importancia del sistema contable en la actualidad

Es esencial la elaboración de software para las organizaciones, pues facilitan la administración y la supervisión adecuada de toda actividad económica que se lleva a cabo en el interior como en el exterior del ámbito empresarial.

Menéndez (2015), indica que hoy en día hay procesos sistemáticos para diversas áreas como contabilidad, facturación, economía, recursos humanos, entre otros, que simplifican la labor del contador o administrador. Reduciendo tiempo y dinero a la compañía, sin embargo, en limitadas ocasiones se percibe una actualización continua del personal encargado del programa.

Características

Pico y Núñez (2018) sostienen que el sistema contable facilita el registro y el manejo de las operaciones propias de una actividad económica, consiguiendo así automatizar y hacer más simples tales procesos

mediante la aplicación de los estudios requeridos para todo control y la gestión adecuada de las operaciones relevantes en cada empresa.

1. Adaptable: Son los distintos trazos o modificaciones que posea la entidad.
2. Concordante: La disposición para trabajar con otros sistemas implementados en el interior de la entidad o para que se realice la circulación de información.
3. Uso sencillo: Sea fácil de manejar para el usuario y simple.
4. Automatizado: El contenido introducido en el sistema, produce datos significativos.
5. Invulnerable: Crear llaves para la entrada de los usuarios y proteger la información de la entidad.
6. Informes fundamentales: Establecido de forma sintetizada los reportes de las acciones que realice la empresa.

Implementación de un sistema contable

La implementación de un sistema contable se define como el proceso mediante el cual una organización diseña, configura e integra un conjunto de herramientas y procedimientos para registrar, procesar y reportar información financiera de manera eficiente. Según Rodríguez (2021), este sistema permite a las organizaciones consolidar datos financieros en tiempo real, facilitando el control interno y la generación de informes confiables para la toma de decisiones. Esto resulta esencial en el entorno empresarial competitivo actual.

Infantes y Moquillaza (2021), sostiene que un sistema contable bien implementado no solo cumple con las normativas legales, sino que también se adapta a las necesidades particulares de cada empresa,

mejorando así la eficacia operativa y reduciendo los riesgos asociados a la falta de información financiera precisa. Este enfoque destaca la importancia de la personalización y automatización del sistema.

Automatización de procesos

Se refiere al grado en que un sistema contable utiliza tecnología para reducir tareas manuales en la gestión de datos financieros. Roselló (2017), una alta automatización mejora la productividad y reduce los errores humanos, permitiendo que los procesos operativos se ejecuten con mayor eficiencia y consistencia.

Fiabilidad de la información

La confiabilidad de la información alude a la capacidad del sistema contable de generar datos precisos, consistentes y oportunos. Salazar et al. (2021), afirman que un sistema contable confiable minimiza las discrepancias y asegura que los informes financieros sean representaciones fieles de las transacciones organizacionales.

Adopción tecnológica

La adopción tecnológica refleja el nivel en que las organizaciones integran nuevas tecnologías en sus sistemas contables. Este aspecto incluye la capacitación del personal, la adquisición de software actualizado y la infraestructura tecnológica necesaria para soportar el sistema. Según Rodríguez (2021), una alta adopción tecnológica correlaciona positivamente con la eficiencia operativa.

Gestión financiera

La gestión financiera se define como el proceso estratégico de planificación, control y supervisión de los suministros financieros de una

compañía con el propósito de cumplir sus metas a corto y largo plazo (Huacchillo et al., 2020). Este concepto incluye actividades como la creación de estimaciones, la gestión de ingresos y egresos, el análisis de costos y la toma de decisiones de inversión. Según los autores, una gestión financiera eficiente es esencial para garantizar la sostenibilidad y rentabilidad de cualquier entidad empresarial (Huacchillo et al., 2020).

Por otro lado, Párraga (2021) se define la gestión financiera como el conjunto de prácticas orientadas a maximizar el valor de una empresa mediante el manejo óptimo de sus recursos financieros. Este proceso implica decisiones relacionadas con la inversión, el financiamiento y la distribución de servicios públicos, buscando un equilibrio entre el crecimiento organizacional y el control de riesgos financieros. Además, subraya la importancia de los indicadores financieros como herramientas clave para evaluar la efectividad de esta gestión (Párraga et al., 2021).

Toma de decisiones

Amaya (2015) establece que la toma de decisiones es crucial para los altos cargos, y también en el ámbito personal, pues es la clave para los directivos, dado que tiene la obligación de elegir una de varias alternativas en la compañía, con el objetivo de obtener un beneficio. Es un procedimiento que implica la elección de un curso de acción específico o la resolución de diversas opciones, basándose en el análisis de una información del problema al que se enfrenta. Por lo tanto, se podría decir que la toma de decisiones incluye todas las tareas requeridas desde detectar un problema hasta solucionarlo implementando la alternativa elegida. En las organizaciones, la toma de decisiones gerenciales es un proceso diario que puede impactar en las operaciones

de la organización, determinando la dirección de la misma. Algunas de estas resoluciones podrían implicar la obtención o pérdida de grandes cantidades de dinero, o la realización o no de la misión y objetivos de la compañía.

Así mismo, Díaz y Serrano (2019). manifiesta que la toma de decisiones es el procedimiento de tomar una determinación con un conjunto específico de individuos, a través del reconocimiento de una elección, la recolección y el análisis de opciones al interior de una entidad.

Tomando en consideración las definiciones mencionas se puede afirmar que la toma de decisiones en las empresas implica realizar una decisión crucial para obtener mejores resultados y potenciar el rendimiento de la compañía. Estas medidas pueden generar repercusiones para el futuro, así como para la empresa como para los trabajadores y los consumidores. En el ámbito empresarial, la toma de decisiones conlleva un enorme compromiso y es esencial para la administración de las empresas. Las decisiones organizadas y estructuradas son esenciales para el desarrollo y el triunfo de una organización. El acuerdo de decisiones es constante y fusiona saberes, destrezas y experiencia, por lo que es necesario trabajar de manera constante y evaluar sus vulnerabilidades para solucionar los problemas de forma óptima.

Análisis de alternativas

Se refiere a la evaluación sistemática de las posibles soluciones para un problema, considerando ventajas, desventajas y viabilidad. Espinosa (2016), señala que este análisis es esencial para garantizar que las decisiones sean fundamentadas y efectivas

Evaluación de riesgos

La evaluación de riesgos implica identificar y analizar las incertidumbres asociadas con cada alternativa antes de tomar una decisión. Según Blanco y Moros (2023), este proceso reduce la probabilidad de resultados adversos y fortalece la confianza en las decisiones empresariales.

Implementación estratégica

Esta dimensión aborda el proceso de llevar a cabo la decisión tomada, asegurando que se implementen los recursos y acciones necesarias para alcanzar los objetivos establecidos, destacan que una implementación efectiva es clave para el éxito de cualquier decisión (Blanco y Moros, 2023).

2.4. Metodología y procedimientos

2.4.1. Técnicas e instrumentos

En este estudio de suficiencia profesional, las técnicas e instrumentos más relevantes empleados fueron: la observación, la entrevista y análisis documentario.

Observación:

Esta técnica se empleó para registrar información de manera visual y comprobable de lo que ocurría en el procedimiento contable de la empresa, de la forma mas imparcial posible para poder describir, analizar o explicar a partir de un punto de vista científico, es así como se detectó la deficiencia que en ese momento se hallaba en la empresa con respecto a los procesos contables que ya se tenían implementado.

En ese sentido se observó el tiempo de demora en realizar los registros de comprobantes, y el tiempo que tomaba la emisión de los estados

financieros, debido a ello ocasionaba un retraso en la gestión contable y cierres mensuales.

Entrevista:

Se realizó la recolección de datos a través de reuniones que se establecían entre gerencias y jefaturas de las áreas involucradas, entre ellos los departamentos de Contabilidad y Finanzas, Economía, Remuneraciones y el departamento de Sistemas, para que de esta manera puedan dar sus opiniones y respuestas sobre la forma de cómo se estaba llevando a cabo el proceso contable con el sistema implementado en ese momento, es así que mediante esta técnica se pudo obtener información sobre la condición de la gestión en el ámbito contable de la empresa y se detectó los puntos débiles con el que se pudo evaluar la situación contable en la empresa.

Análisis documental:

Se examinó la información proveniente de diversos documentos como asientos, informes, memorándum y reportes contables emitidos por el sistema, con la finalidad de localizar las inconsistencias en el proceso ya establecido, buscar alternativas de solución para mitigar riesgos y llevar un control eficaz y así no incurrir en posibles multas tributarias debido a que las operaciones contables se estarían llevando de manera ineficientes.

2.4.2. Procedimientos utilizados en el tratamiento del problema o caso

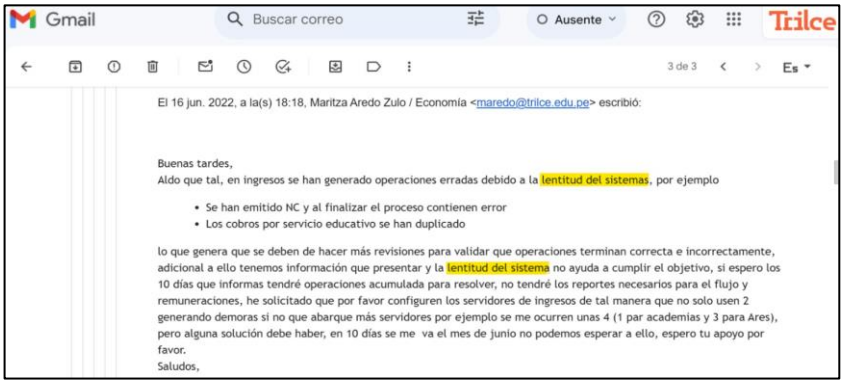
a. Identificación del problema

En esta sección se identificó el problema principal del trabajo en curso, el cual se presenta durante la revisión de los procesos contables, por lo que se observó que los procedimientos que se estaban llevando a cabo no eran los apropiados debido a que continuamente el sistema que se ejecutaba en ese momento

presentaba múltiples inconsistencias y la información requerida no era de fácil acceso para los usuarios. Esto implicaba el peligro de trabajar con información inexacta o equivoca ya que las documentaciones no estén actualizadas, que no se proporcione la información a tiempo y, por ende, que no se tomen las decisiones adecuadas, obstaculizando así el desarrollo de la empresa.

Figura 3

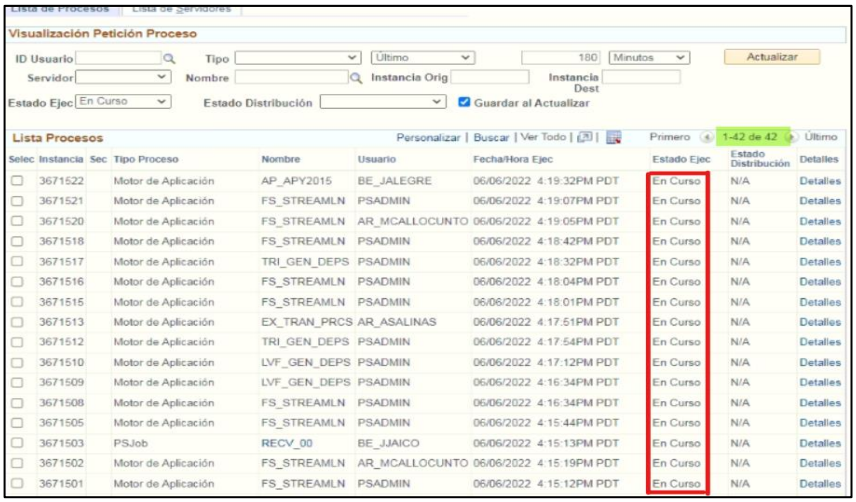
Evidencia de inconsistencia del sistema contable anterior



Nota: La figura muestra la inconformidad de las áreas, tomado del correo institucional de la Asociación Educativa Ares

Figura 4

Lista de procesos en cola de ejecución



Nota: La figura muestra la lista de los procesos en espera del sistema, tomado del sistema PeopleSoft Oracle

b. Construcción de la alternativa de solución

Para la propuesta de solución el cual consiste en evaluar de qué manera la implementación de un sistema contable optimiza la gestión para una adecuada toma de decisiones en la Asociación Educativa Ares, y además, para optimizar el desarrollo de las actividades de la asociación y, en consecuencia, del departamento de Contabilidad y Finanzas, se decide la adquisición y puesta en marcha de un sistema contable, que facilite el registro eficaz y oportuno de los procedimientos contables, así como proporcionar protección y seguridad a la información, logrando de esta manera cumplir con una adecuada gestión contable para alcanzar el objetivo deseado.

c. Proceso de Implementación de la solución

La solución por la que se eligió la puesta en marcha de un sistema contable denominado Sistema Spring de la compañía Royal Systems, Esta empresa ofrece la implementación de los programas Spring y la producción de estos en los departamentos de la Asociación Educativa Ares, directamente en las áreas de contabilidad y economía, con la finalidad de la automatización y mejora de los procesos.

Este desarrollo de la implementación se llevó a cabo en (05) fases:

- Fases I: Organización del Proyecto e Instalación del Sistema y Base de Datos de los siguientes módulos
- Fase II: Identificación de procesos y datos
- Fase III: Carga de datos y personalización
- Fase IV: Capacitación, entrenamiento, pruebas y casuísticas
- Fase V: Puesta en producción

2.5. Resultados de la actividad

2.5.1. Detalles de la aplicación de las técnicas, instrumentos y procedimientos

La detección del problema se realizó mediante profundos análisis a los procesos establecidos, iniciando por revisar los procedimientos y funciones que cumple cada departamento en la asociación, para ello se realizaron una serie de pasos:

Paso1. Se llevaron a cabo reuniones entre las áreas involucradas, donde se discutieron sobre las diferentes inquietudes y deficiencias que el sistema contable implementado estaba ocasionando.

En un informe se evidenció las deficiencias que se detalla a continuación:

Deficiencias operativas

- Los procesos eran manuales y lentos
- La información tenía el riesgo de ser inexacta o incompleta
- Retrasos en la presentación de Estados Financieros
- Dificultades en la elaboración de la conciliación bancaria
- Errores en la contabilización de operaciones
- Falta de seguimiento y control de activos

Deficiencias seguridad

- Había vulnerabilidad frente a ataques cibernéticos
- Posibles pérdidas de datos confidenciales
- Riesgo de acceso no autorizado de usuarios a información financiera
- Falta de respaldo y recuperación de datos
- Riesgo de corrupción y manipulación de datos

Deficiencias estratégicas

- Falta de información para tomar decisiones informadas
- Dificultades en la planificación y elaboración del presupuesto
- Incapacidad para medir y evaluar el desempeño de la empresa
- Ausencia de visibilidad en la situación competitiva
- Riesgo de no cumplir con objetivos y metas

En la reunión que se realizó, se llegó a la conclusión que el sistema contable que se tenía en ese momento no se ajustaba completamente a las necesidades y requisitos específicos que la asociación requería lo que implicaba riesgos potenciales de error e inconsistencias, entre ellos:

- Incumplimiento de normas y regulaciones contables
- Falta de cumplimiento de requisitos legales y fiscales
- Riesgo de sanciones y multas
- Dificultades en la auditoría y revisión
- Pérdidas financieras debido a errores en la contabilización
- Incumplimiento de obligaciones fiscales y legales
- Dificultades en la gestión
- Falta de visibilidad en la situación financiera real
- Riesgo de fraude y desviación de recursos financieros

Paso 2. Después de haber identificado las deficiencias se dio alternativas de optar por un sistema contable mejorado y personalizado que se adapte a los procesos internos de la asociación, se evaluó diferentes sistemas contables llegando a un acuerdo donde se eligió la implementación del sistema contable llamado Spring de la compañía Royal Systems.

Paso 3. La implementación del sistema contable en mención se llevó a cabo en (05) fases:

Fases I: Organización del Proyecto e Instalación del Sistema y Base de Datos de los siguientes módulos:

En el mes de octubre se dio lugar a la reunión de presentación del Equipo de Royal Systems, así como también la explicación de la metodología a seguir para la Implementación del Sistema Spring.

Luego de que el equipo de Royal Spring exponga sus objetivos y sus alcances a la organización, se dio la aprobación para la instalación del Sistema Contable Spring y la base de datos de los siguientes módulos:

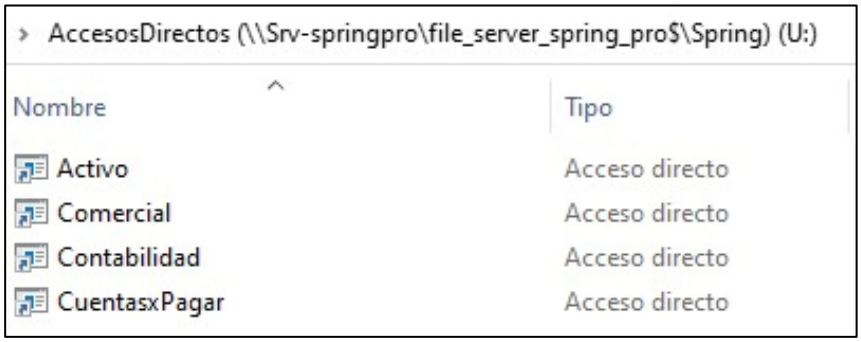
- Activos Fijos
- Comercial
- Contabilidad
- Cuentas por Pagar / Adelantos, Caja Chica y Entregas por Rendir

Dentro del módulo de contabilidad se encuentra el submódulo de Planillas: Interfase de provisiones y cancelación para los asientos.

Así mismo, dentro del modulo Comercial se encuentra el submódulo de Facturación y Cobranzas: Interfase de facturación y cobranzas para los asientos.

Figura 5

Lista de módulos contables del sistema Spring

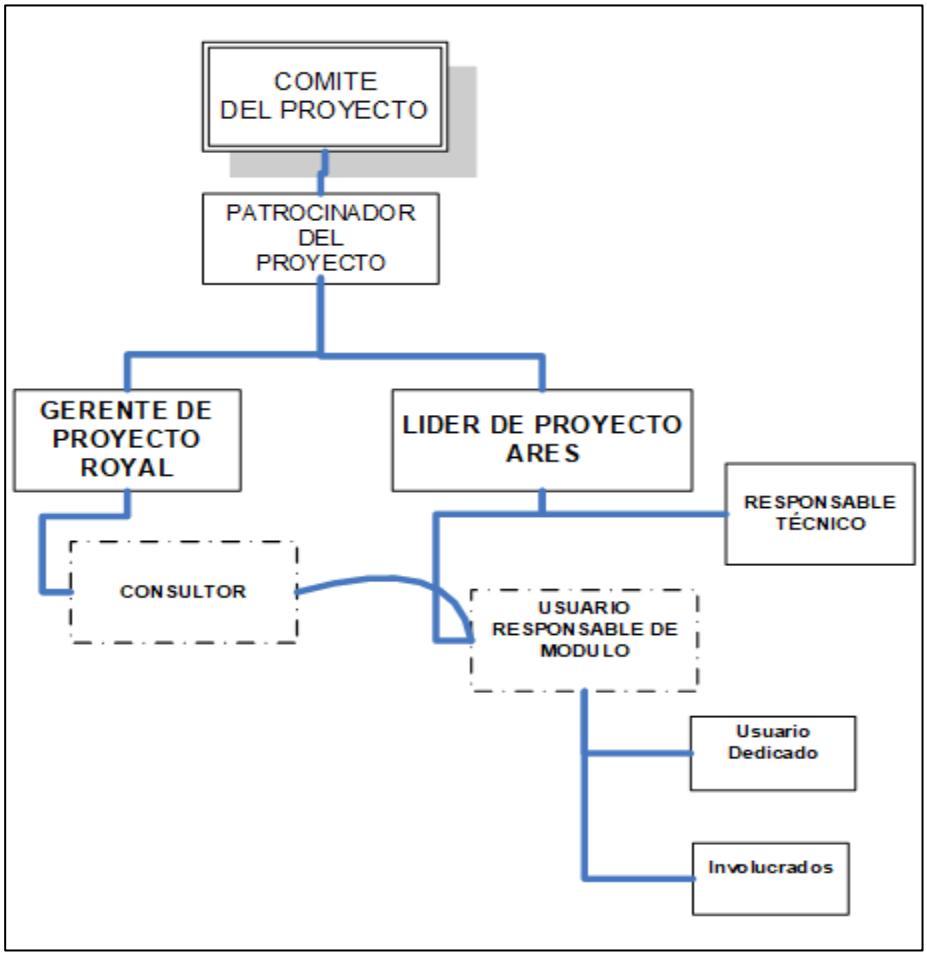


Nota: La figura muestra los módulos instalados del sistema Spring, tomado de la base de datos de la Asociación Educativa Ares

Luego, se estableció un comité de proyecto en el que participaron el patrocinador, el líder del proyecto, el responsable técnico del área de sistemas y el jefe de proyecto. De la misma manera, se formó un equipo, donde se consideraron los usuarios responsables y ejecutores quienes eran los analistas contables del área de contabilidad de la Asociación Educativa Ares, así como un responsable por parte de proveedor del sistema Spring implementado, quienes debían desempeñar una serie de funciones y obligaciones.

Figura 6

Relación entre miembros del Comité y Equipo del Proyecto



Nota: La figura muestra el esquema la relación del comité y equipo del proyecto, tomado de las actas de Royal Systems

Cada integrante del equipo cumplió una serie de roles y responsabilidades:

De la asociación educativa:

Del Patrocinador

- Dirigir las juntas del "Comité del Proyecto", donde se involucrará en las coordinaciones, decisiones tomadas y comprobación de la implementación de las acciones en el proyecto.
- Contribuir con su entendimiento de la Organización y los procedimientos en el éxito de la Implementación efectiva.
- Validar la Extensión del Proyecto.
- Autorizar las distintas Etapas del Proyecto.

Del “Líder del Proyecto”

- Su función es de moderador y controlador del Proyecto, brindando todo su conocimiento acerca de la empresa y sus procedimientos.
- Coordinar que se lleven a cabo las reuniones establecidas.
- Monitorear y liderar de manera constante el progreso del Proyecto con todos los "Usuarios Responsables".
- Informar a los “Usuarios Responsables” las decisiones tomadas por el “Comité del Proyecto”.
- Informar al “responsable Técnico” las decisiones tomadas por los Miembros del Proyecto.

- Involucrarse de manera activa en la evolución del proyecto y sus cambios, para decidir las medidas pertinentes y poder comunicar a todos los integrantes del proyecto.

De los “Usuarios Responsables”

- Involucrarse de manera integral en la Etapa de "Identificación y Definición de Procesos" mediante la contribución de sus saberes.
- Coordina y Controla con los usuarios ejecutores las funciones del módulo que se encuentra a su responsabilidad.
- Analizar los elementos funcionales del módulo que gestiona y comprender totalmente las funciones del módulo que gestiona.
- Distribuir los Informes y/o Comunicaciones, entre todos los involucrados en el proyecto que pertenezcan a su área.
- Brindar, a tiempo al Líder del Proyecto, los requerimientos que detecte sobre el Módulo a su cargo. Además de recepcionar los requerimientos que vengan de los Usuarios Ejecutores.
- Realizar las pruebas a los requerimientos que haya solicitado y dar su conformidad al Líder del Proyecto.

De los “Usuarios Ejecutores”

- Asistir parcialmente en la Fase de “Identificación y Definición de Procesos” dando sus principales observaciones a los Usuarios Responsables en base a sus conocimientos.
- Analizar los elementos operativos y comprender totalmente las competencias del módulo que emplee.

- Brindar, a tiempo al Usuario Responsable, los requerimientos que detecte sobre el Módulo que utilice.
- Realizar las pruebas a los requerimientos que haya solicitado y dar su conformidad al Usuario Responsable.

Del “responsable Técnico”

- Coordinar con Royal Systems, sobre la carga del Aplicativo en el Ambiente de Producción, o en el Ambiente de Desarrollo.
- Garantizar durante todo el proyecto, el correcto funcionamiento del Software de Base instalado en los Servidores y Estaciones Clientes, Hardware, Redes y Comunicaciones, que sean necesarios.
- Garantizar durante todo el proyecto, el correcto funcionamiento del Servidor de Base de Datos.
- Tener el suficiente espacio disponible en el(los) disco(s) de los Servidores, para la carga de la información propia y para la instalación de los programas.
- Dar Mantenimiento preventivo y correctivo a todos los elementos relacionados al Sistema.
- Brindar su constante apoyo y tiempo al Proyecto en las oportunidades que se requiera y se coordine.

Del proveedor del sistema:

Del “jefe del Proyecto”

- Aprobar y controlar los requerimientos del proyecto.

- Asignar las tareas, recursos y programación de atención de los requerimientos.
- Dirigir y controlar la ejecución del proyecto.
- Ofrecer su entendimiento acerca de las prácticas óptimas en el ámbito empresarial y en el uso del sistema a incorporar.
- Comunicar al "Comité del Proyecto" sus comentarios sobre el progreso del Proyecto.
- Controlar constantemente el avance del proyecto con el Consultor asignado al proyecto.
- Cooperar de manera eficaz con el Líder del Proyecto, para conseguir una ejecución exitosa.
- Involucrarse de manera activa en la ejecución del Proyecto y en los cambios que genere su aplicación normal, con el fin de tomar las decisiones pertinentes y notificar a los integrantes del "Comité del Proyecto".

Del “Consultor del Proyecto”

- Apoyar al líder del Proyecto en todas las necesidades durante la ejecución.
- Asistir a los “Comités del Proyecto” para tomar nota de todos los puntos tratados en él, su asistencia puede ser supeditada a la autorización del jefe de Proyecto.
- Monitorear el progreso del Proyecto e informar acerca de eventuales desviaciones o peligros.
- Llevar el control de los entregables y su aprobación.
- Probar los aspectos funcionales del Sistema.

- Proporcionar la orientación que necesiten los usuarios del sistema.

Fase II: Identificación de procesos y datos

Se realizó la identificación de los procesos que se ejecutará en el sistema en conjunto con los equipos designados, teniendo como resultado el documento de análisis aprobado y sobre el cual se basará todas las tareas de implementación que se realizarán.

Fase III: Carga de datos y personalización

En esta etapa se realizó el llenado de plantillas proporcionadas por Royal Systems al equipo contable, las cuales servirían para la carga de información inicial al sistema, y de esta manera empezar la configuración personalizada según lo solicitado por la asociación.

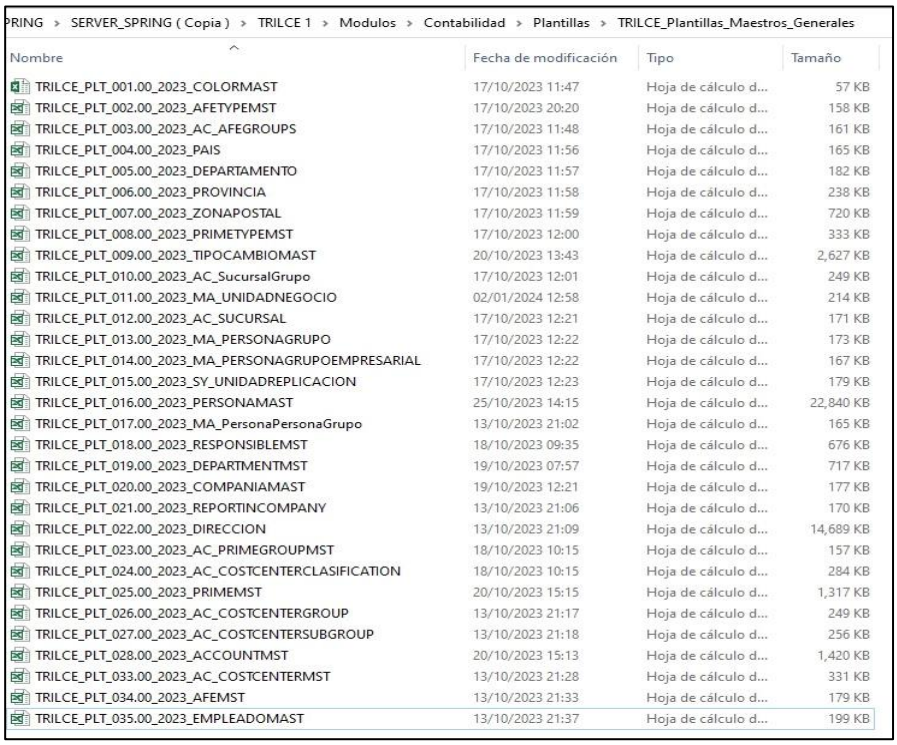
Entre las principales tablas que se llenaron tenemos las tablas de maestros generales tales como maestros de personas, tipo y categoría de personas, direcciones, cuentas bancarias, compañías, unidad de negocio, tipos de gastos, centro de costos, tipo de cambio diario según SUNAT, entre otros; también se realizó la carga de los maestros de contabilidad, los cuales son los maestros de sucursales, libros contables, tipo de contabilidad (financiera y tributaria), tipo de cuentas, plan de cuentas, proyectos, tipo de reportes financieros gerenciales y el plan de cuentas adaptado al sector educativo.

Así mismo, también se definió los procesos de registros contables, generación y aprobación de asientos (vouchers), cierres mensuales, el procedimiento analítico que se llevaría a cabo por los analistas contables

del área correspondiente luego de que la información contable se encuentre correctamente cargada al sistema Spring.

Figura 7

Lista de plantillas de carga de información al sistema Spring



Nota: La figura muestra el listado de algunas de las plantillas usadas para la carga de información al sistema Spring, tomado de la base de datos de la Asociación Educativa Ares

Fase IV: Capacitación, entrenamiento, pruebas y casuísticas

Luego de haber realizado la carga de datos de la información al nuevo sistema, se pactó capacitaciones a los usuarios y responsables de la implementación del sistema.

Para que la implementación se desarrolle correctamente, tanto el personal de Royal Systems como los del equipo de proyecto por parte de la Asociación, debieron contar con conocimientos teóricos-práctico de los procesos a implementar.

Los módulos que se capacitaron fueron:

- ✓ Módulo de Cuenta por Pagar
- ✓ Adelantos, Caja Chica y Entregas por Rendir
- ✓ Contabilidad
- ✓ Activos
- ✓ OLAP Contable
- ✓ Interfase de facturación y cobranzas para los asientos
- ✓ Interfase de provisiones y cancelación para los asientos

Fase V: Puesta en producción

Finalmente, en esta fase, se realizó la carga inicial de la información contable extraída del sistema contable anterior mediante plantillas de Excel, los cuales fueron importados al nuevo sistema contable Sring, para dar inicio a realizar la revisión y análisis contable

Figura 8

Plantilla – Saldos Iniciales de contabilidad

Plantilla
Saldos Iniciales de Contabilidad

Plantilla - SALDOS INICIALES DE CONTABILIDAD

Descripción de Campo	
Tipo Campo (Tamaño)	
Obligatorio u Opcional	
Valores que espera	
Vista del campo	
Nombre según la tabla	

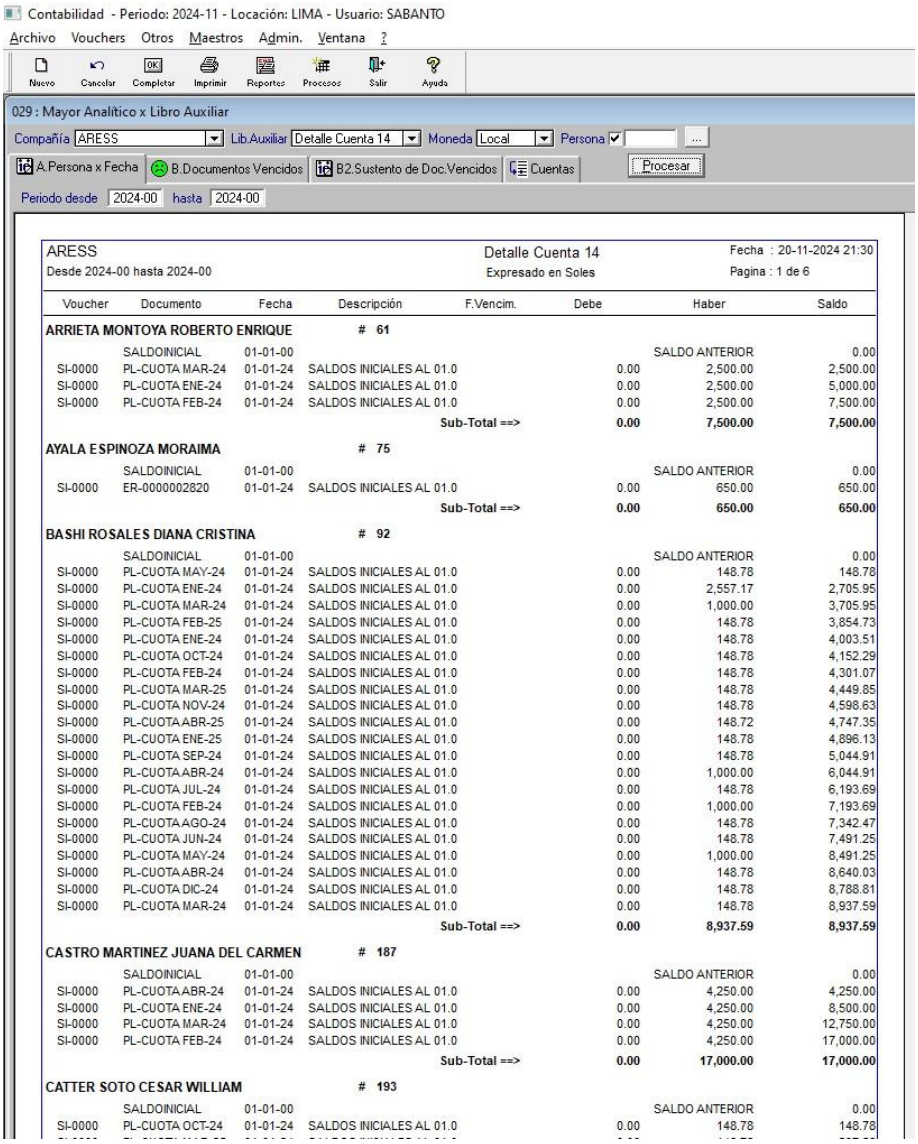
Indicar el código de la cuenta según Maestro de Plan de Cuentas	Indicar el número de Persona según Maestro de Personas	Indicar código del proyecto según maestro de Poryectos	Indicar la fecha	Indicar el código del Centro de Costo según maestro de centro de costos	Colocar el tipo y numero de documento	Indicar el código de la sucursal según maestro de sucursales	Dejar en blanco	Indicar el Monto en Moneda Local	Indicar el Monto en Dólares al tipo de cambio de la fecha
CHAR 20	INT	CHAR 15	DATETIME	CHAR 10	CHAR 50	CHAR 4	Dejar en blanco	MONEY	MONEY
Obligatorio	Opcional	Opcional	Obligatorio	Opcional	Opcional	Opcional	Dejar en blanco	Obligatorio	Obligatorio
Código de Cuenta Contable	Código de Persona	Código de Proyecto		Código de Centro de Costo	Código de Tipo Documento + "-" + Número de documento	Código de Sucursal	Dejar en blanco	Positivo= Debe; Negativo= Haber	Positivo= Debe; Negativo= Haber
Cuenta	Persona	Proy.	Fecha	Centro Costo	Factura	Sucursal	Dejar en blanco	Monto Local	Monto Dólar
Account	vendor	afe	variabledate	costcenter	invoice	Sucursal	Referencefield	LocalAmount	DollarAmount
1010011001	934		31/12/2023					2000	536.19
1010011002	934		31/12/2023					3000	804.29
1010011003	934		31/12/2023					1500	402.14
1041011001	934		31/12/2023					10000	2680.97
1041011002	934		31/12/2023					15000	4021.45
1041011003	934		31/12/2023					20000	5361.93
1213011001	57		7/12/2023		BV-B001-212			500	134.05
1213011001	43		8/12/2023		BV-B001-213			600	160.86
1213011001	32		9/12/2023		BV-B001-214			500	134.05
1213011002	21		10/12/2023		BV-B001-215			600	160.86

Nota: La figura muestra la plantilla de carga de saldos iniciales de contabilidad, tomado de las hojas de trabajo del equipo Royal Systems.

Paso 4. Luego de la implementación se efectuó la revisión de toda la información cargada al sistema Spring, basándonos en los reportes que el sistema emite, tales como los reportes analíticos por cuentas, donde se puede visualizar el movimiento de la carga inicial ejecutada en el paso 3, fase V., así como también se puede emitir y descargar los libros contables y los Estados Financieros.

Figura 9

Mayor Analítico por Libro Auxiliar



Contabilidad - Periodo: 2024-11 - Locación: LIMA - Usuario: SABANTO

Archivo Vouchers Otros Maestros Admin. Ventana ?

Nuevo Cancelar Completar Imprimir Reportes Procesos Salir Ayuda

029 : Mayor Analitico x Libro Auxiliar

Compañía ARESS Lib.Auxiliar Detalle Cuenta 14 Moneda Local Persona

A.Persona x Fecha B.Documentos Vencidos B2.Sustento de Doc.Vencidos Cuentas Procesar

Periodo desde 2024-00 hasta 2024-00

ARESS — Detalle Cuenta 14 — Fecha : 20-11-2024 21:30

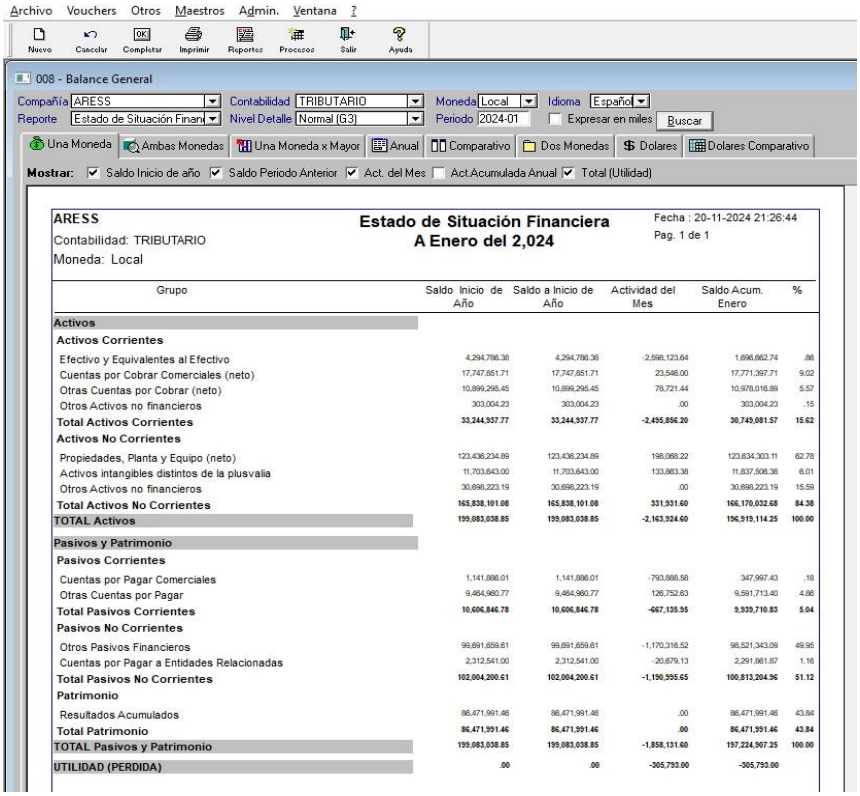
Desde 2024-00 hasta 2024-00 — Expresado en Soles — Pagina : 1 de 6

Voucher	Documento	Fecha	Descripción	F.Vencim.	Debe	Haber	Saldo
ARRIETA MONTOYA ROBERTO ENRIQUE			**# 61**				
	SALDOINICIAL	01-01-00				SALDO ANTERIOR	0.00
SI-0000	PL-CUOTA MAR-24	01-01-24	SALDOS INICIALES AL 01.0		0.00	2,500.00	2,500.00
SI-0000	PL-CUOTA ENE-24	01-01-24	SALDOS INICIALES AL 01.0		0.00	2,500.00	5,000.00
SI-0000	PL-CUOTA FEB-24	01-01-24	SALDOS INICIALES AL 01.0		0.00	2,500.00	7,500.00
				Sub-Total ==>	**0.00**	**7,500.00**	**7,500.00**
AYALA ESPINOZA MORAIMA			**# 75**				
	SALDOINICIAL	01-01-00				SALDO ANTERIOR	0.00
SI-0000	ER-0000002820	01-01-24	SALDOS INICIALES AL 01.0		0.00	650.00	650.00
				Sub-Total ==>	**0.00**	**650.00**	**650.00**
BASHI ROSALES DIANA CRISTINA			**# 92**				
	SALDOINICIAL	01-01-00				SALDO ANTERIOR	0.00
SI-0000	PL-CUOTA MAY-24	01-01-24	SALDOS INICIALES AL 01.0		0.00	148.78	148.78
SI-0000	PL-CUOTA ENE-24	01-01-24	SALDOS INICIALES AL 01.0		0.00	2,557.17	2,705.95
SI-0000	PL-CUOTA MAR-24	01-01-24	SALDOS INICIALES AL 01.0		0.00	1,000.00	3,705.95
SI-0000	PL-CUOTA FEB-25	01-01-24	SALDOS INICIALES AL 01.0		0.00	148.78	3,854.73
SI-0000	PL-CUOTA ENE-24	01-01-24	SALDOS INICIALES AL 01.0		0.00	148.78	4,003.51
SI-0000	PL-CUOTA OCT-24	01-01-24	SALDOS INICIALES AL 01.0		0.00	148.78	4,152.29
SI-0000	PL-CUOTA FEB-24	01-01-24	SALDOS INICIALES AL 01.0		0.00	148.78	4,301.07
SI-0000	PL-CUOTA MAR-25	01-01-24	SALDOS INICIALES AL 01.0		0.00	148.78	4,449.85
SI-0000	PL-CUOTA NOV-24	01-01-24	SALDOS INICIALES AL 01.0		0.00	148.78	4,598.63
SI-0000	PL-CUOTA ABR-25	01-01-24	SALDOS INICIALES AL 01.0		0.00	148.72	4,747.35
SI-0000	PL-CUOTA ENE-25	01-01-24	SALDOS INICIALES AL 01.0		0.00	148.78	4,896.13
SI-0000	PL-CUOTA SEP-24	01-01-24	SALDOS INICIALES AL 01.0		0.00	148.78	5,044.91
SI-0000	PL-CUOTA ABR-24	01-01-24	SALDOS INICIALES AL 01.0		0.00	1,000.00	6,044.91
SI-0000	PL-CUOTA JUL-24	01-01-24	SALDOS INICIALES AL 01.0		0.00	148.78	6,193.69
SI-0000	PL-CUOTA FEB-24	01-01-24	SALDOS INICIALES AL 01.0		0.00	1,000.00	7,193.69
SI-0000	PL-CUOTA AGO-24	01-01-24	SALDOS INICIALES AL 01.0		0.00	148.78	7,342.47
SI-0000	PL-CUOTA JUN-24	01-01-24	SALDOS INICIALES AL 01.0		0.00	148.78	7,491.25
SI-0000	PL-CUOTA MAY-24	01-01-24	SALDOS INICIALES AL 01.0		0.00	1,000.00	8,491.25
SI-0000	PL-CUOTA ABR-24	01-01-24	SALDOS INICIALES AL 01.0		0.00	148.78	8,640.03
SI-0000	PL-CUOTA DIC-24	01-01-24	SALDOS INICIALES AL 01.0		0.00	148.78	8,788.81
SI-0000	PL-CUOTA MAR-24	01-01-24	SALDOS INICIALES AL 01.0		0.00	148.78	8,937.59
				Sub-Total ==>	**0.00**	**8,937.59**	**8,937.59**
CASTRO MARTINEZ JUANA DEL CARMEN			**# 187**				
	SALDOINICIAL	01-01-00				SALDO ANTERIOR	0.00
SI-0000	PL-CUOTA ABR-24	01-01-24	SALDOS INICIALES AL 01.0		0.00	4,250.00	4,250.00
SI-0000	PL-CUOTA ENE-24	01-01-24	SALDOS INICIALES AL 01.0		0.00	4,250.00	8,500.00
SI-0000	PL-CUOTA MAR-24	01-01-24	SALDOS INICIALES AL 01.0		0.00	4,250.00	12,750.00
SI-0000	PL-CUOTA FEB-24	01-01-24	SALDOS INICIALES AL 01.0		0.00	4,250.00	17,000.00
				Sub-Total ==>	**0.00**	**17,000.00**	**17,000.00**
CATTER SOTO CESAR WILLIAM			**# 193**				
	SALDOINICIAL	01-01-00				SALDO ANTERIOR	0.00
SI-0000	PL-CUOTA OCT-24	01-01-24	SALDOS INICIALES AL 01.0		0.00	148.78	148.78

Nota: La figura muestra el reporte analítico por cuenta, tomado del sistema Spring

Figura 10

Estado de Situación Financiera



008 - Balance General

ARESS — Estado de Situación Financiera — A Enero del 2,024 — Fecha : 20-11-2024 21:26:44 — Pag. 1 de 1

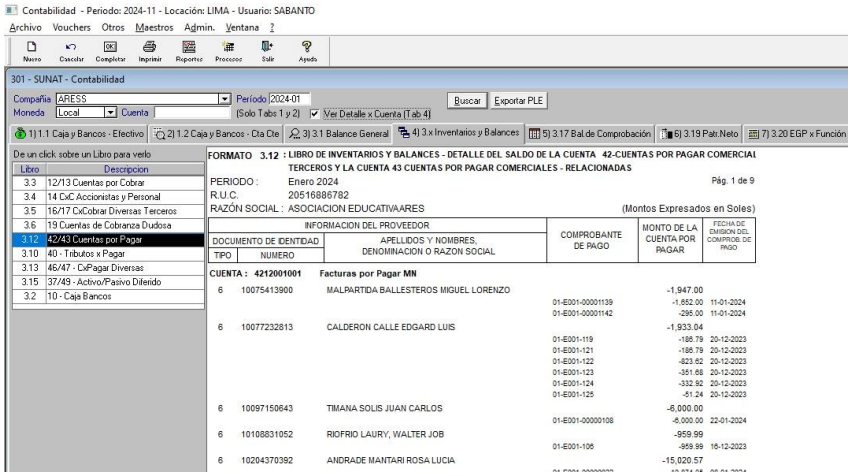
Contabilidad: TRIBUTARIO — Moneda: Local

Grupo	Saldo Inicio de Año	Saldo a Inicio de Año	Actividad del Mes	Saldo Acum. Enero	%
Activos					
Activos Corrientes					
Efectivo y Equivalentes al Efectivo	4,294,786.38	4,294,786.38	-2,598,123.64	1,696,662.74	.86
Cuentas por Cobrar Comerciales (neto)	17,747,851.71	17,747,851.71	23,546.00	17,771,397.71	9.02
Otras Cuentas por Cobrar (neto)	10,899,295.45	10,899,295.45	78,721.44	10,978,016.89	5.57
Otros Activos no financieros	303,004.23	303,004.23	.00	303,004.23	.15
Total Activos Corrientes	**33,244,937.77**	**33,244,937.77**	**-2,495,856.20**	**30,749,081.57**	**15.62**
Activos No Corrientes					
Propiedades, Planta y Equipo (neto)	123,436,234.89	123,436,234.89	198,068.22	123,634,303.11	62.78
Activos intangibles distintos de la plusvalia	11,703,643.00	11,703,643.00	133,863.38	11,837,506.38	6.01
Otros Activos no financieros	30,698,223.19	30,698,223.19	.00	30,698,223.19	15.59
Total Activos No Corrientes	**165,838,101.08**	**165,838,101.08**	**331,931.60**	**166,170,032.68**	**84.38**
TOTAL Activos	**199,083,038.85**	**199,083,038.85**	**-2,163,924.60**	**196,919,114.25**	**100.00**
Pasivos y Patrimonio					
Pasivos Corrientes					
Cuentas por Pagar Comerciales	1,141,886.01	1,141,886.01	-793,888.58	347,997.43	.18
Otras Cuentas por Pagar	9,464,960.77	9,464,960.77	126,752.63	9,591,713.40	4.86
Total Pasivos Corrientes	**10,606,846.78**	**10,606,846.78**	**-667,135.95**	**9,939,710.83**	**5.04**
Pasivos No Corrientes					
Otros Pasivos Financieros	99,691,659.61	99,691,659.61	-1,170,316.52	98,521,343.09	49.95
Cuentas por Pagar a Entidades Relacionadas	2,312,541.00	2,312,541.00	-20,679.13	2,291,861.87	1.16
Total Pasivos No Corrientes	**102,004,200.61**	**102,004,200.61**	**-1,190,995.65**	**100,813,204.96**	**51.12**
Patrimonio					
Resultados Acumulados	86,471,991.46	86,471,991.46	.00	86,471,991.46	43.84
Total Patrimonio	**86,471,991.46**	**86,471,991.46**	**.00**	**86,471,991.46**	**43.84**
TOTAL Pasivos y Patrimonio	**199,083,038.85**	**199,083,038.85**	**-1,858,131.60**	**197,224,907.25**	**100.00**
UTILIDAD (PERDIDA)	**.00**	**.00**	**-305,793.00**	**-305,793.00**	

Nota: La figura presenta el reporte del Estado de Situación Financiera, tomado del sistema Spring

Figura 11

Libro de inventarios y balances



Contabilidad - Periodo: 2024-11 - Locación: LIMA - Usuario: SABANTO

301 - SUNAT - Contabilidad

FORMATO 3.12 : LIBRO DE INVENTARIOS Y BALANCES - DETALLE DEL SALDO DE LA CUENTA 42-CUENTAS POR PAGAR COMERCIAL TERCEROS Y LA CUENTA 43 CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES - RELACIONADAS

PERIODO : Enero 2024 — Pág. 1 de 9

R.U.C. 20516886782

RAZÓN SOCIAL : ASOCIACION EDUCATIVAARES — (Montos Expresados en Soles)

INFORMACION DEL PROVEEDOR			COMPROBANTE DE PAGO	MONTO DE LA CUENTA POR PAGAR	FECHA DE EMISION DEL COMPROB. DE PAGO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES, DENOMINACION O RAZON SOCIAL			
CUENTA : 4212001001 Facturas por Pagar MN					
6	10075413900	MALPARTIDA BALLESTEROS MIGUEL LORENZO		-1,947.00	
			01-E001-00001139	-1,652.00	11-01-2024
			01-E001-00001142	-295.00	11-01-2024
6	10077232813	CALDERON CALLE EDGARD LUIS		-1,933.04	
			01-E001-119	-186.79	20-12-2023
			01-E001-121	-186.79	20-12-2023
			01-E001-122	-823.62	20-12-2023
			01-E001-123	-351.68	20-12-2023
			01-E001-124	-332.92	20-12-2023
			01-E001-125	-51.24	20-12-2023
6	10097150643	TIMANA SOLIS JUAN CARLOS		-6,000.00	
			01-E001-00000108	-6,000.00	22-01-2024
6	10108831052	RIOFRIO LAURY, WALTER JOB		-959.99	
			01-E001-106	-959.99	16-12-2023
6	10204370392	ANDRADE MANTARI ROSA LUCIA		-15,020.57	

Nota: La figura muestra el reporte del libro de inventario y balances, detalle del saldo de la cuenta 42, tomado del sistema Spring

De esta manera y con ayuda de los diversos reportes que el sistema arroja, se puede realizar las validaciones correspondientes en cuanto a la información emitida.

2.5.2. Análisis de las alternativas de solución

La implementación de los sistemas de contabilidad se emplea principalmente para incrementar la eficiencia en las operaciones y simplificar la toma de decisiones en las entidades. Al fusionar diversas funciones y departamentos en un solo sistema, estos posibilitan que la empresa funcione de manera más coordinada y ordenada.

Es por ello que las ventajas que se pueden rescatar de la alternativa propuesta y desarrollada en el presente trabajo sobre la implementación del nuevo sistema, son las que se detallan:

- Mayor velocidad de gestión, uno de los beneficios más destacados de cualquier sistema de contabilidad es indiscutiblemente que proporciona una velocidad en los procedimientos que incluyen facturación, cálculos e informes, actualización de inventarios, administración bancaria y comercial, entre otros.
- Automatización de los procesos contables, ya que de esta manera permite ahorrar tiempo y dinero.
- Disminución de la probabilidad de posibles errores
- Agiliza la gestión contable, al contar con un adecuado sistema contable, será más fácil consultar la contabilidad de manera ordenada y rápida, y con ello optimizar la gestión para una correcta toma de decisiones.

- Disponibilidad, tener toda la información unificada y centralizada en un solo programa contable nos brinda la posibilidad de tener los datos siempre accesibles, accediendo en cualquier instante y sin restricciones.

En cuanto a las desventajas que se tuvo presente fue las siguientes:

- Al realizar la implementación de un sistema nuevo se requiere de conocimientos previos para el uso, es por ello que se necesita del entrenamiento y capacitación a los usuarios ejecutores.
- El sistema debe estar en constante actualizaciones, y adaptarse a normativas de la Sunat es por ello que se adquirió el servicio de un consultor, quien dará soporte a cualquier inconveniente o cambios que se presente.
- Costo de infraestructura: La aplicación de un sistema contable conlleva una considerable inversión inicial en hardware, tales como servidores y estaciones de trabajo apropiadas, además del espacio de almacenamiento requerido para guardar los datos contables. Además, pueden presentarse costos extra por la necesidad de un sistema de respaldo y recuperación de datos.

2.5.3. Discusión de las alternativas de solución

El sistema computarizado de contabilidad es esencial en el proceso de toma de decisiones, dado que ofrece datos reales de la empresa, los cuales son fundamentales para analizar la situación financiera y planear las mejorías que beneficiarán a la compañía en su expansión de negocios. No obstante, al igual que nos permite apreciar las ventajas de contar con un sistema informático de contabilidad a la vanguardia, también se debe

evaluar qué sistema contable se ajusta a las demandas requeridas de cada compañía.

Se han evaluado diferentes investigaciones y muchas concuerdan en que toda empresa debe tener buen sistema de contabilidad, de esta manera permite a la empresa tomar decisiones adecuadas basadas en análisis de información confiable y exactas, a su vez optimiza la gestión contable.

Por lo tanto, si se contrasta el resultado conseguido con otras tesis y trabajos de investigación que han sido evaluados, se extrae que:

Dave, A. (2022) en su investigación denominada "Propuesta para implementar un sistema contable que mejore la gestión del área de contabilidad de la empresa grupo eucalipto SAC, lima-2022" nos indica que, con la aplicación del sistema contable, lograron asegurar un orden, monitoreo y una mejor emisión de reportes de los informes financieros, con el objetivo de perfeccionar la administración contable y mejorar el nivel analítico de cada elemento financiero. De igual forma, se estableció que el sistema establecido contribuyó a la protección de la información financiera y/o contable.

Santos, A. (2021) en su trabajo de investigación que tiene por título "Implementación del Sistema Contasis y gestión contable de la empresa Romacsa C.G.S.A.C, Jesús María, 2019" mencionan que, durante años previos, la compañía no había empleado un sistema de contabilidad que maneje los registros con más análisis, los registros contables eran elaborados en hojas Excel, al igual que los informes resumidos para la elaboración de los estados financieros. Todo esto implica retrasos en los procedimientos, temas tributarios y la preparación de informes financieros al concluir cada periodo. Sin embargo, luego tras haber estudiado los sistemas de contabilidad la compañía optó por

implementarlo y esto permitió analizar, efectuar y gestionar los procesos contables para un cumplimiento más efectivo en el ámbito contable, financiero y tributario ya que un sistema dispone con recursos que simplifican los procedimientos. Por lo tanto, se deduce que dicha implementación aportó a la optimización de la administración contable de la compañía Romacsa.

Requena, P. y Aguirre, C. (2018) en su investigación que tiene por título "Implementación de un Sistema Contable para la Empresa de Servicios Mega Point Publicidad y Marketing E.I.R.L. Con fines de la elaboración de la Información Financiera para una adecuada toma de decisiones para el Año 2018" identificaron los peligros y dificultades que surgen al no disponer con la instalación de un sistema contable, ya que debido al tipo de negocio que pertenece la empresa , se necesita que la información esté actualizada para calcular los costos empleados por cada servicio que ofrece y también se necesitaba de los estados financieros mensuales de manera oportuna, sin embargo ellos no podían acceder a esa información ya que no contaban con un sistema contable implementado y tenían que solicitar el servicio de contabilidad a terceros, por lo tanto, se llega a la conclusión que instalar un software contable permitirá afinar sus procesos y de esta manera tener una adecuada toma de decisiones en la empresa.

Según las investigaciones citadas, se deduce que una correcta gestión en las empresas representa un plan estratégico. Para ello, necesitamos disponer de información precisa y oportuna que favorecerá a la empresa en el cumplimiento de responsabilidades financieras y fiscales, además de potenciar la eficiencia en la presentación de los estados financieros para la toma de decisiones y la planificación ideal de futuras inversiones.

2.5.4. Alcance y limitaciones de la alternativa elegida

Con respecto al alcance de este trabajo de investigación, será la Contabilidad el campo principal de estudio, dado que es el lugar donde se realizarán todos los procedimientos contables, la dirección general podrá tomar decisiones más acertadas, las cuales estarán respaldadas por la información precisa y a tiempo que dispondrá gracias a la puesta en marcha del nuevo sistema contable.

Además, se identificó una limitación significativa en cuanto a la disponibilidad de información contable durante la implementación del sistema, ya que no se tenía acceso a los datos almacenados en el sistema anterior, lo que obligó a utilizar hojas de trabajo como plantillas para recopilar la información contable necesaria.

III. CONCLUSIONES

1. Una empresa como es la Asociación Educativa Ares debe contar con un sistema contable que se adapte a las necesidades requeridas por la misma empresa, de esta manera la información contable estaría llevándose de manera ordenada actualizada y de fácil acceso, mostrando información veraz para una acertada toma de decisiones.

2. La adopción de un nuevo sistema contable avanzado en la empresa mejoró la eficiencia operativa, reduciendo tiempos de proceso y mejorando la calidad de la información financiera, lo que facilitó al gerente la toma de decisiones estratégicas y el logro de objetivos.

3. Mantener la información contable organizada y actualizada permite responder de manera eficiente y precisa a auditorías y fiscalizaciones, garantizando la transparencia y cumplimiento normativo, reduciendo el riesgo de errores y sanciones.

4. La implementación del sistema contable Spring resultó ser la respuesta más acertada a la problemática, puesto que ha facilitado la adquisición de la información contable en el momento adecuado, de forma confiable y, sobre todo, en tiempo real, permitiendo una óptima gestión para que la gerencia de la empresa pueda realizar una correcta toma de decisiones.

IV. RECOMENDACIONES

1. Se recomienda que al implementar sistemas a una empresa es fundamental adaptarlos a las necesidades específicas y requisitos únicos de cada empresa, considerando el tipo de sector y servicios que brindan, debido a que cada empresa requiere una solución personalizada para sus procesos.

2. Para mantener la eficiencia operativa en la empresa, es importante realizar capacitaciones continuas para el personal, estableciendo procedimientos y políticas claras para el uso del sistema, monitoreando y realizando evaluaciones y finalmente realizar ajustes y mejoras continuas si es que corresponde.

3. Es crucial mantener un registro exhaustivo de la información contable y realizar copias de seguridad periódicamente para evitar la perdida de datos relevantes y así agilizar la gestión para responder efectivamente ante revisiones, auditorías y fiscalizaciones, asegurando la continuidad y precisión de la información financiera.

4. Se sugiere implementar una integración total entre el sistema contable y otros sistemas de gestión, así como establecer interfaces de comunicación entre áreas, para obtener información completa y actualizada, lo que permitirá anticipar errores potenciales y realizar proyecciones precisas para inversiones, financiamientos y otras estrategias empresariales.

REFERENCIAS

Alberto, D. (2022). *Propuesta para implementar un sistema contable que mejore la gestión del area de contabilidad de la empresa Grupo Eucalipto SAC* [Universidad San Ignacio de Loyola]. https://repositorio.usil.edu.pe/entities/publication/d2bc1f5e-ff7f-47c2-b071-b4b5ff17984a

Amaya, J. (2015). *Toma de Decisiones Gerenciales* (Vol. 2). ECOE Ediciones. https://www.ecoeediciones.com/wp-content/uploads/2015/09/Toma-de-decisiones-gerenciales-.pdf

Avalos, R. (2023). *Implementación de un sistema contable y su incidencia en la información financiera y contable de la empresa Infhotel Servicios Informáticos S.A.C.* [Trabajo de Suficiencia Profesional, Universidad Autónoma del Perú]. http://repositorio.autonoma.edu.pe/handle/20.500.13067/2360

Blanco, Y., y Moros, H. (2023). *Caracterización de patrones de toma de decisiones en directivos*. Retos de la Dirección, 17(3). http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_abstract&pid=S2306-91552023000300010&lng=es&nrm=iso&tlng=es

Catacora, F. (1996). *Libro Sistemas y Procedimientos Contables.* McGraw-Hill. https://www.studocu.com/latam/document/universidad-nacional-de-asuncion/contabilidad/libro-sistemas-y-procedimientos-contables-fernando-catacora-carpio/32454310.

Dave, A. (2022). *Propuesta para implementar un sistema contable que mejore la gestión del área de contabilidad de la empresa Grupo Eucalipto S.A.C, Lima, 2022* [Trabajo de Suficiencia Profesional. Universidad San Ignacio de Loyola]. https://repositorio.usil.edu.pe/server/api/core/bitstreams/90ab4424-fddf-4038-a8ff-8af15f043214/content

Díaz, A. y Serrano, L. (2019). *Estrategias de comunicación y liderazgo como aporte a la toma de decisiones gerenciales en la empresa ABC*. [Tesis de pregrado, Universidad Cooperativa de Colombia]. https://repository.ucc.edu.co/bitstream/20.500.12494/16410/2/2020_D%c3%adaz%20y%20Serrano_Estrateg%c3%ada_Liderazgo_Comunicaci%c3%b3n.pdf.

Díaz, P. E., Vinueza, J. C., Oña, B. E., y Navarrete Fonseca, M. F. (2023). Los sistemas contables y su importancia en la toma de decisiones gerenciales. *DATEH. Revista Multidisciplinaria de Desarrollo Agropecuario, Tecnológico, Empresarial, y Humanista, 5(2),* 16.

Dominguez, S. y Perez, E. (2001). *Evaluación del Sistema Contable del inventario de material médico quirúrgico del hospital clínico, C.A.* [Trabajo especial de grado. Universidad Ricardo Palma.] https://virtual.urbe.edu/tesispub/0035351/conclu.pdf

Espinosa, C. (2016). ¿Cómo se toman las decisiones organizacionales? Una revisión clásica. *Sociológica (México), 31(87), 43-78.*

Gómez, S. L. P. (2021). *Implementación de un sistema contable para una empresa de auditoría, consultoría, control, supervisión y gestión de obras de construcción en el municipio de Irapuato, Gto.* [Universidad de Guanajuato]. http://repositorio.ugto.mx/handle/20.500.12059/5298

Huacchillo, L. A., Ramos, E. V., y Pulache, J. L. (2020). La gestión financiera y su incidencia en la toma de decisiones financieras. *Revista Universidad y Sociedad, 12(2),* 356-362.

Infantes, J. F., y Moquillaza, S. D. (2021). Implementación de un sistema integrado de planificación de recursos empresariales para mejorar la productividad en las recaudaciones por caja de una importante clínica de la ciudad de Lima. *Industrial Data, 24(2), 29-52. https://doi.org/10.15381/idata.v24i2.19565*

Kieso, D. (1990). *Contabilidad Moderna* (0 ed.). Ciencia y Técnica. http://biblioteca.undac.edu.pe:8081/cgi-bin/koha/opac-detail.pl?biblionumber=57783&shelfbrowse_itemnumber=57085

Mamani, D., y Fernandez, W. (2021). Implementación de un sistema contable y su incidencia en la toma de decisiones de la empresa Kallpa Import S. A. C., Callao,2019 [Tesis de licenciatura, Universidad Privada del Norte]. https://repositorio.upn.edu.pe/handle/11537/27547

Menendez, J. (2015). *Implantación y control de un sistema contable informatizado*. Ediciones Paraninfo, S.A. https://www.sancristoballibros.com/libro/implantacion-y-control-de-un-sistema-contable-informatizado-uf0316_37023

Párraga, S. M., Pinargote, N. F., García, C. M., y Zamora, J. C. (2021). Indicadores de gestión financiera en pequeñas y medianas empresas en Iberoamérica: Una revisión sistemática. *Dilemas contemporáneos: educación, política y valores, 8(SPE2).* https://doi.org/10.46377/dilemas.v8i.2610

Pico, E., y Núñez, S. (2018). *El software contable como herramienta técnica en las microempresas de la provincia de Santa Elena, Ecuador*. Killkana Social. 2(1). https://doi.org/10.26871/killkanasocial.v2i1.242

Requena, P. y Aguirre, C. (2019). *Implementación de un Sistema Contable para la Empresa de Servicios Mega Point Publicidad y Marketing E.I.R.L. Con fines de la elaboración de la Información Financiera para una adecuada toma de decisiones para el Año 2018* [Trabajo de Investigación. Universidad Tecnológica del Perú]. https://repositorio.utp.edu.pe/handle/20.500.12867/2530

Rodríguez, L. (2021). Los sistemas contables automatizados y su utilización en las entidades. *Cofin Habana, 15(1).* http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_abstract&pid=S2073-60612021000100008&lng=es&nrm=iso&tlng=es

Roselló, V. (2017). ¿Cómo enfrentar la selección de un sistema de información contable? *Cofin Habana, 11(2)*, 281-294.

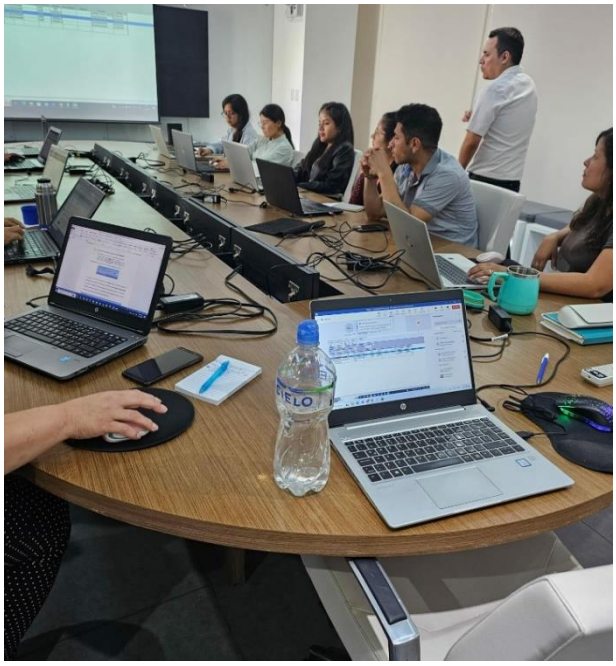
Salazar, F., Gonzalez, J., Sanchez, P., y Sanmartin, J. (2021). *Contabilidad administrativa, herramienta para la toma de decisiones gerenciales. 6(2).* https://www.redalyc.org/journal/5727/572765408001/html/

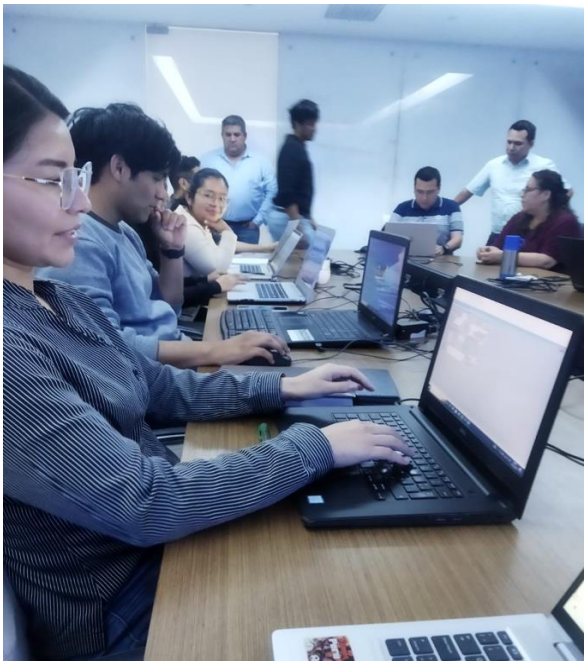
Santos, V. (2021). *Implementación del sistema Contasis y Gestión Contable de la Empresa Romacsa C.G.S.A.C, Jesús María, 2019* [Trabajo de Suficiencia Profesional. Universidad Autónoma del Perú]. https://repositorio.autonoma.edu.pe/handle/20.500.13067/1541

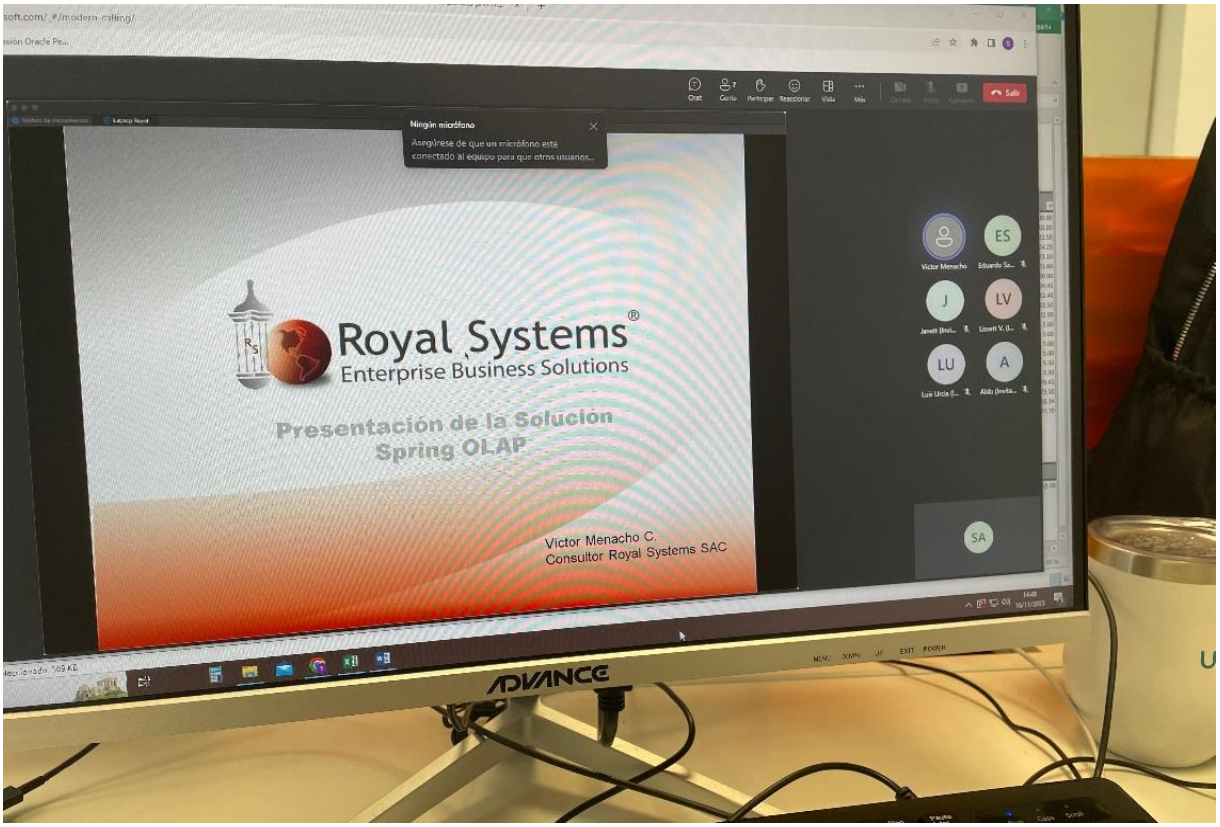
Serrano, J. Á., Sandoval, D. J., y Forero, J. P. (2021). *Diseño e implementación del sistema contable para la empresa Alive Productions* [Universidad Cooperativa de Colombia, Universidad Cooperativa de Colombia, Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, Contaduría Pública, Bogotá]. https://hdl.handle.net/20.500.12494/41181

ANEXOS Y/O ILUSTRACIONES

Anexo 1: Capacitaciones al equipo contable







Anexo 2: Ficha de evaluación de trabajo de suficiencia profesional

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Universidad del Perú. Decana de América

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

FICHA DE EVALUACIÓN DE TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

1. Datos generales				
• Razón social de la empresa	ASOCIACIÓN EDUCATIVA ARES			
• Área o Dpto. en que realizó la actividad	CONTABILIDAD			
• Nombre y cargo del profesional responsable	JANETT MANCHEGO SILVA - GERENTE DE CONTABILIDAD			
• Periodo de labores (Horas laboradas)	7152 horas			
• Nombre del bachiller	SARA ELVA NICOLD ABANTO ECHEGARAY			
• Escuela profesional	CONTABILIDAD			
2. Evaluación (*)		**Óptimo (2pts)**	**Bueno (1 pt)**	**Deficiente (0)**
a. Iniciativa y cumplimiento (trabajo bajo a presión)		2		
b. Puntualidad y asistencia		2		
c. Eficiencia y dedicación		2		
d. Compromiso ético en el desarrollo de la gestión contable, tributaria y/o de auditoría, en el sector público o privado.		2		
e. Capacidad de aplicar conocimientos a la práctica, evaluando casos de investigación.		2		
f. Capacidad de análisis y síntesis, crítico y autocrítico, en los trabajos de campo como gestores contables, tributarios y/o de auditoría.		2		
g. Liderazgo para formular los informes de contabilidad, tributarios y/o de auditoría, con independencia e imparcialidad.			1	
h. Capacidad para trabajar con un equipo multidisciplinario, para lograr los objetivos y metas institucionales.		2		
i. Habilidades en el manejo de la tecnología informática, para el desempeño de su trabajo de campo, reportes, informes, coordinación en redes con sus jefes y autoridades para agilizar su tarea de gestión contable, tributaria y/o de auditoría.		2		
j. Capacidad para la resolución de problemas y la valoración de responsabilidades de los funcionarios públicos y/o ejecutivos del sector privado.		2		
Sub total		18	1	
TOTAL (Números y letras)		DIECINUEVE - 19		
Comentarios adicionales				

(*) Evaluación
Satisfactorio : 20 - 15
No satisfactorio : 14 a menos

Con las consideraciones más distinguidas.

Atentamente,



Dr./Mág.
Evaluador