



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

FACULTAD DE LETRAS Y CIENCIAS HUMANAS
EAP. DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN

**Evaluación del taller de habilidades informativas del
centro de información de la carrera de Diseño y Gestión
en Moda de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas**

INFORME PROFESIONAL

Para optar el Título de Licenciado en Bibliotecología y Ciencias de la Información

AUTOR

José Giancarlo Said Castro Zavala

LIMA – PERÚ
2014

ÍNDICE DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	7
---------------------------	----------

CAPÍTULO I PROYECTO DE INFORME PROFESIONAL

1.1	Descripción del tema	8
1.2	Antecedentes	10
1.3	Justificación	15
1.4	Objetivos	17
1.5	Marco teórico	17
1.6	Metodología	19

CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO

2.1	Biblioteca universitaria.....	21
2.1.1	Servicios.....	23
2.1.2	Usuarios	25
2.1.2.1	Perfil de usuarios.....	25
2.1.2.2	Nativo digital	27
2.2	Formación de usuarios.....	30
2.3	Alfabetización informacional.....	32
2.3.1	Habilidades informativas	33
2.3.2	Modelos para el desarrollo de habilidades informativas	35
2.3.3	Perfil de competencias informacionales	39
2.3.4	Normas y estándares	41
2.3.5	Directrices IFLA.....	45

CAPÍTULO III EVALUACIÓN DEL TALLER DE HABILIDADES INFORMATIVAS DEL CENTRO DE INFORMACIÓN DE LA CARRERA DE DISEÑO Y GESTIÓN EN MODA DE LA UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS APLICADAS

3.1	Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC)	48
3.1.1	Antecedentes	48
3.1.2	Visión, misión y valores	48
3.1.3	Metodología de enseñanza	49
3.2	Carrera de Diseño y Gestión en Moda (DGM)	50
3.2.1	Perfil del estudiante de DGM y competencias a desarrollar	50
3.2.2	Plan de estudios de la carrera de DGM.....	50
3.3	Centro de Información UPC	53
3.3.1	Reseña histórica.....	53
3.3.2	Servicios.....	54
3.3.3	Personal	56
3.3.4	Usuarios	59
3.4	Talleres de habilidades informativas	59

3.5	Evaluación del taller de habilidades informativas para los alumnos de la carrera de Diseño y Gestión en Moda.....	63
3.5.1	Análisis FODA del taller Habilidades informativas por disciplinas en Diseño y Gestión en Moda.....	67
3.5.2	Contrastación del taller de habilidades informativas para los alumnos de la carrera de Diseño y Gestión en Moda con las directrices sobre el desarrollo de habilidades informativas para el aprendizaje permanente de la IFLA.....	71

CAPÍTULO IV PROPUESTA DE UN PROGRAMA DE DESARROLLO DE HABILIDADES INFORMATIVAS PARA LOS ALUMNOS DE LA CARRERA DE DISEÑO Y GESTIÓN EN MODA

4.1	Programa de desarrollo de habilidades informativas para los alumnos de la carrera de Diseño y Gestión en Moda.....	82
4.1.1	Objetivos	82
4.1.2	Descripción.....	83
4.1.3	Contenidos del Programa de Habilidades Informativas.....	89
4.1.4	Recursos	93
4.2	Presupuesto	93
4.3	Cronograma	94

CONCLUSIONES	97
---------------------------	-----------

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	99
---	-----------

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla N° 1	Tipos de usuarios.....	26
Tabla N° 2	Resultados derivados de la investigación sobre habilidades tecnológicas en Nativos Digitales	28
Tabla N° 3	Nativo digital vs Inmigrantes digital	30
Tabla N° 4	Modelos para el desarrollo de habilidades informativas ...	36
Tabla N° 5	Perfiles de competencias informacionales.....	40
Tabla N° 6	Malla curricular de la carrera de Diseño y Gestión en Moda	52
Tabla N° 7	FODA del taller de habilidades informativas para la carrera de Diseño y Gestión en Moda realizado en el período 2013-01	67
Tabla N° 8	Análisis MEFE.....	68
Tabla N° 9	Análisis MEFI	70
Tabla N° 10	Contrastación con el componente Acceso	72
Tabla N° 11	Contrastación con el componente Evaluación	74
Tabla N° 12	Contrastación con el componente Uso	76
Tabla N° 13	Distribución de valores en el cumplimiento de los componentes	79
Tabla N° 14	Puntuación de los componentes	80
Tabla N° 15	Matriz de consistencia de la encuesta, sobre la base de las normas de la IFLA	86
Tabla N° 16	Diseño instruccional para el taller de habilidades informativas de los alumnos de Diseño y Gestión en Moda	90
Tabla N° 17	Costos de implementación de un aula de capacitación	94
Tabla N° 18	Cronograma de Actividades.....	95

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico N° 1	Funciones de la biblioteca.....	21
Gráfico N° 2	Flujograma del Centro de Información UPC (Monterrico)	58
Gráfico N° 3	Cumplimiento de las competencias del componente Acceso	73
Gráfico N° 4	Cumplimiento de las competencias del componente Evaluación	75
Gráfico N° 5	Cumplimiento de las competencias del componente Uso....	77
Gráfico N° 6	Cumplimiento de los componentes	80

INTRODUCCIÓN

La relevancia que tienen las habilidades informativas es muy alta como para dejar de conocerlas. Su importancia radica en cómo serán usadas, pues quien las conoce y usa, tiene la capacidad de reconocer la necesidad de información así como localizar, evaluar y utilizar dicha información para un fin determinado con un beneficio de por medio.

En la vida diaria, quien maneje adecuadamente estas habilidades cuenta con una gran ventaja respecto a los demás dado que hoy en día el mundo se mueve gracias a la información. Se puede observar en la economía, política, ciencia y muchas otras áreas, donde aquel que tiene la información de mayor relevancia de forma oportuna y sabe utilizarla adecuadamente, es quien logrará cumplir sus objetivos eficiente y eficazmente. Con mayor énfasis se evidencia en la educación, pues durante la formación académica es vital utilizar las habilidades informativas, las que serán determinantes durante todo el proceso formativo debido a la necesidad de utilizar información relevante.

Por esta razón, es necesario que los alumnos de las instituciones académicas cuenten con estas habilidades y que las reciban de una forma organizada, ordenada y estructurada de acuerdo a criterios adecuados y que cuenten con el apoyo de instituciones de prestigio y conocedoras del tema, como es el caso de las *Directrices sobre desarrollo de habilidades informativas* de la IFLA, que es una organización mundial creada para el intercambio de ideas, promover la cooperación y la investigación así como el desarrollo de directrices para los bibliotecarios.

Estas directrices indican cómo deben ser enseñadas las habilidades informativas, mostrando que es necesario que las unidades de información tomen un rol activo en el proceso de formación académica de los alumnos. Por esto es que los talleres de formación de habilidades informativas, que ofrece el Centro de Información de la UPC, toman relevancia en este contexto, pues buscan formar a la comunidad académica en el correcto uso de los recursos académicos que ofrece, sin embargo deben tener esta orientación estructurada

con el fin de tener un mayor y mejor impacto. En tal sentido, el informe profesional que se presentará a continuación describe y analiza los talleres de habilidades informativas que se ofrecen a los alumnos de una nueva carrera, la cual necesita tener una guía adecuada para que sus alumnos obtengan buenos resultados como profesionales, la carrera de Diseño y Gestión en Moda de la UPC durante el período 2013-01

El informe profesional estará compuesto por cuatro capítulos. El primer capítulo realizará una descripción general del tema, indicando los antecedentes, objetivos y un breve repaso por el marco teórico.

El segundo capítulo será una revisión de bases teóricas sobre la biblioteca universitaria, sus servicios y usuarios, así como los nuevos perfiles que han surgido en el tiempo. Luego se tratará la alfabetización informacional y las habilidades informativas, donde concluirá con una revisión de las normas más utilizadas y hará énfasis en las directrices de la IFLA.

En el tercero se presentará la evaluación del taller de habilidades informativas de los alumnos de la carrera de Diseño y Gestión en Moda del período 2013-01, donde se aplicará la matriz FODA, así como la contrastación del taller con las Directrices sobre el desarrollo de habilidades informativas de la IFLA; con lo cual se observará la situación actual en la que se encuentran los talleres de habilidades informativas.

En el cuarto y último capítulo se verá la propuesta de un programa de desarrollo de habilidades informativas, de acuerdo a las directrices que plantea la IFLA, así como las recomendaciones para poder llevar a cabo el programa, y culminará con las conclusiones obtenidas del análisis del taller.

CAPÍTULO I

PROYECTO DE INFORME PROFESIONAL

1.1 Descripción del tema

Día tras día se genera mayor cantidad de información a la cual se puede acceder por distintos medios y se puede encontrar en varios formatos, en este contexto es que el Centro de Información de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC), ofrece a la comunidad académica talleres para poder alcanzar las habilidades informativas necesarias para su formación; sin embargo, existen dos problemas fundamentales en estos talleres: en primer lugar, son opcionales y en segundo lugar, presentan una temática general, por lo que en un mismo taller pueden haber alumnos de carreras de letras, ciencias y artes a la vez.

Además, la UPC ha creado nuevas carreras, las cuales cuentan con alumnos con perfiles nuevos y desconocidos para los servicios que se ofrecen. Es el caso de los alumnos de la carrera de Diseño y Gestión en Moda, la cual inició sus clases en el primer ciclo del año 2012 y busca ser una nueva alternativa en el mundo académico, planteando desarrollar habilidades en el campo del diseño y en el negocio de la moda. Siendo una nueva carrera, la universidad debe asegurar que los alumnos que egresen contarán con las competencias apropiadas para sobresalir en el mercado laboral.

El Centro de Información busca estar presente en la vida académica de los alumnos ofreciendo fuentes de información útiles para su formación, estas fuentes se encuentran tanto en formato físico como en formato electrónico, siendo este último, el cual se puede encontrar en mayor cantidad, debido al uso de internet.

Para lograr ubicar esta información de manera eficiente y eficaz, es necesario que los alumnos cuenten y desarrollen las habilidades necesarias para esta labor y que tengan acceso a los recursos y herramientas adecuados para poder encontrar información de calidad. No todos los alumnos cuentan con estas habilidades, por lo tanto el Centro de Información, y en especial la carrera de Diseño y Gestión en Moda, debe tomar las acciones necesarias para revertir esta situación.

En tal sentido, el Centro de Información se encuentra suscrito a varias bases de datos, las cuales buscan satisfacer las necesidades de información según el campo de estudio. Cuenta en su haber con bases de datos multidisciplinarias y especializadas, suscripciones a libros electrónicos. Además, cuenta con servicios que permiten acceder a los índices de las revistas suscritas; solicitar el préstamo de libros de otras sedes y universidades, así como el préstamo de tabletas (*iPad*) y calculadoras *Classpad*, servicio de autopréstamo de libros y servicios de impresiones, fotocopias y escaneos autoasistidos.

El Centro de Información, busca brindar mejores servicios en todas las áreas temáticas; es por esto, que se ofrecen los talleres los cuáles pretenden desarrollar enseñar el uso de habilidades informativas, las cuales son de vital importancia, para que los estudiantes puedan localizar, evaluar y utilizar efectivamente la información de su interés. Sin embargo, a pesar de conocer la importancia de desarrollar estas habilidades en los alumnos, estos talleres son opcionales y no siempre coinciden con la disponibilidad de horarios de los alumnos y docentes. Además, la evaluación de los talleres, aplicada a través de una encuesta presencial, no mide realmente si es que el taller cubrió su objetivo.

En el caso de los alumnos de la carrera de Diseño y Gestión en Moda, dado que es una carrera nueva en la universidad, no se conoce al detalle el tipo de información que requieren y los hábitos en el manejo de la información. Se ha observado que estos alumnos presentan bajo interés en la bases de

datos que ofrece el Centro de Información, una evidencia de esto es que en los períodos académicos 2012-02 y 2013-01 no hubieron inscritos en los talleres que se ofrecieron.

En caso que esta situación se mantenga, es muy probable que los alumnos de la carrera de Diseño y Gestión en Moda no desarrollen las habilidades informativas necesarias para la búsqueda de información, lo que significaría no contar con una educación integral, la cual es primordial para lograr ser profesionales competentes y destacados en el ámbito laboral, que es lo que busca la UPC para sus egresados.

Para obtener que los alumnos de la carrera de Diseño y Gestión en Moda desarrollen habilidades informativas, que conozcan los servicios que ofrece el Centro de Información y sepan utilizarlos para su formación académica, es conveniente realizar talleres especializados los cuales deben ser elaborados conjuntamente con los docentes, quiénes saben cuáles son los objetivos que desean lograr para sus alumnos, que además se basen en las *Directrices sobre el desarrollo de habilidades informativas para el aprendizaje permanente de la IFLA*, donde se detalla la importancia de las habilidades informativas en la formación académica y en la vida profesional.

1.2 Antecedentes

Existe literatura extensa sobre desarrollo de Habilidades Informativas, e incluso desde perspectivas distintas, aportando documentos orientados al desarrollo de talleres en línea, talleres presenciales, funciones de la biblioteca y el rol del bibliotecario, por lo tanto se presentan informes profesionales, ponencias, artículos y tesis.

Cortéz (1999), redacta el artículo *Desarrollo de Habilidades Informativas en Sistemas Universitarios: ¿por qué y para quién?*. En esta investigación presenta los cambios que se iban dando en el manejo de la información en ese

año, y cuestiona si los estudiantes están aprendiendo realmente o solamente están recibiendo información sin aprender a largo plazo. Luego de analizar la situación concluye que el bibliotecario deberá tener un rol más activo, no solo en la transferencia de información, también en el desarrollo de habilidades informativas.

Ferrer (2007), en las III Jornadas Nacionales de Bibliotecas Universitarias que se realizó en Arequipa, presentó la ponencia *Estrategias en búsqueda de información; rol del bibliotecario docente*. Mostró la experiencia que se dio entre octubre del 2006 y enero del 2007, en los talleres de alfabetización informacional de la Universidad Privada Cayetano Heredia. Determina los puntos relevantes que el bibliotecario debe cumplir para realizar una correcta alfabetización informacional y concluye indicando que el bibliotecario debe estar preparado para cambiar de roles, funciones y tener conocimiento de las metodologías de enseñanza necesarias para llegar a los estudiantes de manera óptima.

Además, Flores & Vargas (2007), también en las III Jornadas Nacionales de Bibliotecas Universitarias, presentaron la ponencia *El bibliotecólogo como agente activo en el proceso de aprendizaje en la Universidad del Pacífico*. En dicha ponencia se analizaron las competencias en alfabetización informacional con las que debe contar el Bibliotecólogo, además del entorno académico en el cual se desenvuelve. Indicó que es necesario adquirir permanentemente conocimientos, en especial del tipo pedagógico así como metodologías de aprendizaje y también tener una relación más estrecha con los docentes. Concluye manifestando que el bibliotecario debe tener un rol mucho más activo y dinámico, que salga de sus espacios tradicionales y se acerque más al usuario.

Sin embargo, el autor que se ha especializado en este tema es Lau (2007), quien ha elaborado las Directrices sobre desarrollo de habilidades informativas para el aprendizaje permanente – *IFLA*, donde se observa detalladamente lo que se debe lograr en un programa de desarrollo de

habilidades informativas, además de indicar los roles que debe tener la biblioteca y el bibliotecario en la formación de nuevos usuarios, no solamente para el correcto uso de los servicios, sino en la formación integral de las personas

En lo que respecta a investigación de casos, Elborg (2008), en su estudio *Alfabetización informacional Crítica: Implicaciones para la práctica educativa*, precisa la importancia que tiene hoy la alfabetización informacional en las bibliotecas; sin embargo, sostiene que los bibliotecarios deben centrarse menos en la transferencia de la información y más en el desarrollo de la conciencia crítica en los estudiantes, principalmente aquellos que se dedican a la alfabetización informacional, pues los nuevos usuarios deben aprender a generar conocimiento y no dejar que el bibliotecario sea quien realiza la investigación por ellos.

López y Valera (2009), elaboraron la investigación *Diseño de un programa de alfabetización informacional para la Biblioteca Central de la Universidad Central de Venezuela*. Este trabajo aprovecha la inexistencia de un programa de alfabetización informacional en dicha biblioteca y realiza la propuesta de este programa. Indica también la necesidad del apoyo conjunto entre la biblioteca y las áreas académicas, logrando una mayor difusión de los servicios en toda la comunidad académica.

Por su parte, Varela (2009), en su trabajo llamado *Adquisición de competencias en información mediante e-Learning: una responsabilidad compartida entre docencia y biblioteca* muestra la experiencia de colaboración entre el profesor y la biblioteca, buscando que el alumno adquiera las siguientes competencias: habilidades informacionales, uso de tecnología, trabajo en grupo e intergrupar. Concluye exponiendo los puntos fuertes y débiles que se hallaron y realiza propuestas de mejora en un ejercicio de autoevaluación conjunta y de responsabilidad compartida entre el bibliotecario y el docente.

Quintanilla (2009), elabora el Informe Profesional *Talleres de formación de usuarios: experiencia de la Universidad Peruana Cayetano Heredia* dónde se describe y analiza los talleres llamados ‘Talleres de búsquedas estratégicas de la información en bases de datos’ de la biblioteca central Enrique Fernández Enríquez de la UPOCH. En dicho informe indica la satisfacción de un grupo de control, los estudiantes de cuarto y quinto año de la carrera de medicina. Concluye la investigación mencionando la baja satisfacción que existe respecto al taller, además de encontrar un bajo nivel de conocimiento sobre el uso de las bases de datos al igual que la baja disposición del personal para las capacitaciones. Lo que propone son mejoras para el personal que realiza los talleres así como el diseño del curso y la necesidad de establecer mayor relación con el alumnado.

Grados (2010), presenta su Informe Profesional *Las Habilidades informativas de los alumnos de la Biblioteca Rafael Dávila Cuevas - Facultad de Ciencias Físicas - UNMSM, según las normas internacionales de la IFLA, ACRL y la UNESCO*, donde describe y evalúa el nivel de las habilidades informativas que tienen los usuarios de la biblioteca, midiéndolas con las normas mencionadas. Además, busca determinar las limitaciones que tienen sus usuarios para acceder, evaluar y usar adecuadamente la información a la vez que identifica los cursos de la currícula donde puede implementar el desarrollo de habilidades informativas. Concluye identificando las habilidades informativas de los usuarios de la biblioteca, diferenciadas en 3 grupos de control: primer, tercer y quinto año de estudios; y finalmente plantea un plan de acción para la implementación de un programa de habilidades informativas. En este informe, se logra la identificación del perfil de competencias informativas de los usuarios de la biblioteca, además de brindar una propuesta metodológica.

Novoa (2010), realiza el informe *Análisis del taller de formación de usuarios dictado por el centro de información del instituto de educación superior CIBERTEC*. La autora busca describir y analizar el taller mediante una matriz FODA así como contrastarla con las normas ALA y la ACRL, para luego

proponer un nuevo taller en base a estos criterios. Lo novedoso en este estudio es que luego de encontrar las puntos a favor y en contra sugiere realizar mejoras en el taller y la implementación de un taller virtual de desarrollo de habilidades informativas. En este caso, es resaltante indicar la importancia de emplear nuevas herramientas para romper las barreras espacio tiempo para la capacitación del usuario.

Salvatierra (2011), presenta el Informe Profesional *El Programa de formación de usuarios de la Biblioteca de la Universidad Santo Toribio de Mogrovejo en el contexto de la alfabetización informativa*. En este caso, busca describir y analizar el programa de formación de usuarios que se imparte en dicha universidad, así como reformular dicho programa. Concluye que los principales errores radican en que los talleres están orientados a enseñar cómo usar los recursos de la biblioteca, sin enseñar cómo se debe realizar la búsqueda de información, también señala la importancia del nivel de capacitación en temas de búsqueda de información, que debe tener el personal que dicta las capacitaciones. Además, presenta una nueva estructura para el curso de formación de usuarios.

Gastelú (2013), realiza el informe profesional *Formación de usuarios en la Biblioteca de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura de la Universidad de San Martín de Porres durante el periodo 2010-2012*. Esta investigación busca describir y analizar los talleres de formación de usuarios que se ofrecen en la biblioteca, además de proponer mejoras. Al igual que en los casos anteriores, logra demostrar que existen faltas en la infraestructura, así como en la temática de la capacitación, para lo cual realiza una propuesta de mejora. Este tipo de conclusiones es usual al existir deficiencias similares en las bibliotecas universitarias peruanas.

Respecto a estudios que identifiquen las habilidades informativas de los usuarios, Jaramillo (2011), realiza la investigación *¿Cómo manejan información los estudiantes de educación superior? El caso de la Universidad de la Sabana, Colombia*. Logra identificar las habilidades informativas de un grupo de

estudiantes universitarios, mediante encuestas y entrevistas, determinando que tienen un bajo nivel de competencias para el manejo de la información y finaliza dando sugerencias para revertir esta situación.

Uribe (2012), publica *Alfabetización informacional en las bibliotecas universitarias Venezolanas*. En este estudio realizó una exploración web por los sitios de Habilidades Informativas de diversas universidades Venezolanas, donde concluye que el tema de alfabetización informacional no ha sido desarrolladas del todo y quedan pendientes labores de mejora en dicha universidad.

Como se observa, la realidad en todas las bibliotecas universitarias es muy similar, y una tendencia a tomar en cuenta es el impulsar el uso de los recursos que se generan con las nuevas tecnologías, no solamente para el uso de estas, sino para que la persona los aproveche para su beneficio.

1.3 Justificación

El día de hoy existe mayor competencia en todos los ámbitos y en especial en el académico y laboral. Un profesional de nuestros tiempos debe ser capaz de valerse por si mismo en su crecimiento, para lograr esto, el estudiante debe aprender a orientar y utilizar adecuadamente la información que contribuirá al desarrollo de sus trabajos académicos e investigaciones con mayor éxito.

Para este fin, es necesario que el estudiante cuente con las ciertas cualidades denominadas Habilidades Informativas. Estas permiten identificar la necesidad de información y tener la capacidad de expresarla de forma tal que pueda localizarla, recuperarla, evaluarla, usarla y comunicarla respetando los derechos de propiedad intelectual. Si el estudiante obtiene estas habilidades, su proceso de formación será más sencillo por lo que podrá encontrar y utilizar información que se le sugiere y encontrar información válida para sus intereses personales y profesionales.

Dentro de la universidad, se hace necesaria la formación de estas habilidades en sus alumnos pues permitirá contribuir a mejorar el perfil de alumno y, como resultado final, obtener profesionales íntegros, quienes le darán mayor prestigio a la universidad al ser egresados de éxito. Este prestigio académico ayuda a la institución a posicionarse entre las mejores universidades particulares del Perú, asegurando su permanencia a través del tiempo. Además, también es importante para el Centro de Información, pues si un alumno no utiliza adecuadamente la variedad de recursos que se le ofrecen y no encuentra la solución a sus necesidades de información, se puede reflejar como insatisfacción por parte del alumnado.

Para el caso de la carrera de Diseño y Gestión en Moda, se hace imprescindible que a la brevedad un plan que logre desarrollar las habilidades, pues al ser una carrera nueva con temas tan diversos como talleres de dibujo, historia de la moda o gestión de marcas y empresas de moda, el alumno debe tener la capacidad de completar satisfactoriamente las diferentes asignaturas. Además, existen otras instituciones que ofrecen la formación en diseño de moda de nivel técnico; por lo tanto el alumno universitario, al concluir sus estudios, debe tener una formación integral, de forma que sea más competitivo en el mercado laboral.

Ante esta situación, el Centro de Información debe tener un rol activo en la formación de los alumnos, elaborando capacitaciones conjuntamente con los docentes de las diversas carreras, de tal forma que se logren desarrollar las habilidades competentes en los estudiantes, y sean aprovechadas por ellos durante su formación.

Por lo tanto, la propuesta está relacionada a diseñar un programa sobre desarrollo de habilidades informativas, donde se realicen talleres especializados para la carrera de Diseño y Gestión en Moda, que logren desarrollar adecuadamente estas habilidades en los alumnos. De esta manera se podrá formar a los alumnos para que ellos mismos puedan hacer uso de la

información que necesitan, bajo los tres componentes básicos de la IFLA: acceso, evaluación y uso.

1.4 Objetivos

- Objetivo general
Evaluar los talleres de habilidades informativas para los alumnos de la carrera de Diseño y Gestión en Moda de Pregrado, de la UPC, durante el ciclo 2013-01, aplicando estándares internacionales.
- Objetivos específicos
 - a. Describir y analizar el taller de habilidades informativas que se ofrece a los alumnos de la carrera de Diseño y Gestión en Moda de Pregrado en la UPC del período 2013-01.
 - b. Identificar los aciertos y deficiencias del taller de habilidades informativas para los alumnos de Diseño y Gestión en Moda, aplicando la matriz FODA.
 - c. Contrastar los contenidos del taller de habilidades informativas utilizando las *Directrices sobre el desarrollo de habilidades informativas para el aprendizaje permanente de la IFLA*.
 - d. Proponer un programa sobre desarrollo de habilidades informativas, conformado por talleres diferenciados para la carrera de Diseño y Gestión en Moda, el cual será integrado a un curso de la carrera.

1.5 Marco teórico

- Biblioteca universitaria

La Biblioteca universitaria es un elemento clave en la formación académica de todo estudiante. Su importancia radica en que en ella debe encontrarse todo el material bibliográfico que emplearan tanto alumnos como docentes en las clases.

Sin embargo, la visión errónea que se puede tener respecto a su función puede ser la de un sitio para almacenar libros, al respecto Thompson (1995), en su libro *La biblioteca universitaria: introducción a su gestión*, menciona a Leonard Jolley quien indica que “la función de la biblioteca es jugar una parte distinta e indispensable en el objetivo básico de una universidad animando al estudiante en su búsqueda personal e individual del conocimiento del saber” (p. 34)

La biblioteca universitaria ha evolucionado desde el renacimiento hasta el día de hoy, sin tomar en cuenta que podrá evolucionar mucho más según lo demande el tiempo. Como indica Orera (2005) sobre la biblioteca “...ha ido adaptándose a las exigencias de los cambios sociales y culturales. Esta capacidad de adaptación es precisamente lo que explica su dilatada existencia” (p. 31)

- Habilidades informativas

Las habilidades informativas son necesarias para las personas que quieran lograr un desarrollo académico y profesional en la vida. La definición que da la American Library Association (ALA) es la siguiente:

Para ser un individuo con habilidades informativas (alfabetizado informacionalmente), una persona debe ser capaz de reconocer cuando necesita información y tener la habilidad para localizar, evaluar y utilizar efectivamente la información necesaria. Los individuos con habilidades informativas son aquellos que han aprendido a aprender.

Según la ACRL y la IFLA, estas habilidades deben permitir a la persona utilizar adecuadamente la información, en todo campo y para ello las habilidades deben ser tres: acceso, evaluación y uso. El conocimiento y empleo de estas habilidades permitirá encontrar la información y, principalmente, utilizarla para beneficio propio y de la sociedad.

- Alfabetización informacional

Alfabetización informacional (ALFIN) y Desarrollo de habilidades informativas (DHI) comparten muchos objetivos en común, de forma tal que Uribe (2010) indica que entre los años 2000 y 2003 se da lo siguiente:

Aparición, reconocimiento y Traducción del concepto 'information literacy' como 'alfabetización informacional' (aunque aún sin acuerdos, y por tanto, también se continua utilizando-traduciendo como 'alfabetización en información', y en algunos países de América Latina como 'desarrollo de habilidades informativas'. (p. 167)

Además sabemos que ALFIN busca impartir habilidades informativas, por lo tanto Uribe (2011) indica respecto que es "...el proceso de enseñanza/aprendizaje que busca que un individuo y colectivo (...) alcance las competencias, (conocimientos, habilidades y actitudes) en lo informático, comunicativo e informativo..." (p. 32)

En resumen, la ALFIN se encargará de impartir las habilidades informativas en los grupos de estudio interesados.

1.6 Metodología

El presente informe profesional será del tipo descriptivo y analítico pues señalará y analizará los talleres de habilidades informativas dictados a los alumnos de la carrera de diseño y gestión en moda, durante el período 2013-01. Se empleará la matriz FODA para conocer las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas del taller.

Asimismo, se contrastarán los contenidos del taller de habilidades informativas para diseño y gestión en moda, con las directrices sobre el desarrollo de habilidades informativas para el aprendizaje permanente de la IFLA, lo que permitirá determinar si el taller cumple el objetivo de desarrollar habilidades informativas en los asistentes. Para la recolección de datos se

utilizará la observación y la lista de cotejo, con el fin de obtener información sobre cómo se ha desarrollado el taller y los resultados obtenidos.

Con los resultados obtenidos se propondrá un programa que logre formar adecuadamente en el desarrollo de habilidades informativas en los alumnos de la carrera de Diseño y Gestión en Moda, permitiendo mejorar los talleres que se brindan en el Centro de Información y que pueda servir de referente para la elaboración de talleres dentro y fuera de la UPC.

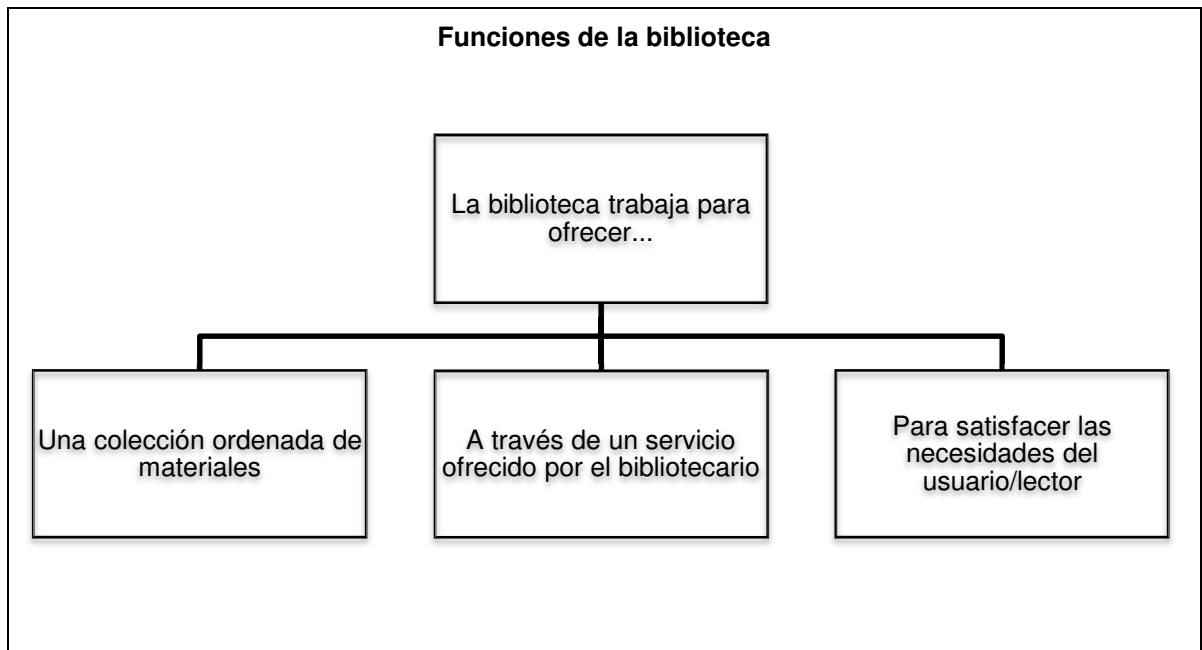
CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 Biblioteca universitaria

Las bibliotecas siempre han cumplido un rol esencial en la formación académica de las personas y sus funciones siempre han sido las mismas. Marcos (2005) en la ponencia *Estrategias para crear, formar y evaluar usuarios virtuales en la sociedad del conocimiento*, esquematiza estas funciones de la siguiente manera:

Gráfico Nº 1



Fuente: Marcos, J. (2005) p. 104

Lo que ha cambiado con las bibliotecas ha sido la forma de cumplir estas funciones. Las colecciones son impresas y electrónicas, el bibliotecario ofrece un servicio presencial o virtual, y siempre se buscará satisfacer a los usuarios. Como se observa, la estructura se mantiene, y encontramos que el contexto es quien le da características propias.

En el ámbito académico se tiene a la biblioteca universitaria como un eje central en la formación profesional de los estudiantes. Su importancia radica en que se debe encontrar la información que utilizarán los docentes para la preparación de las clases y los alumnos para el desarrollo de sus investigaciones y formación académica.

Thompson y Carr (1995) citan la declaración de la *Association of University Teachers*, en 1964, donde se indica que “la función primordial de una biblioteca universitaria es facilitar el estudio y la investigación a los miembros de su propia institución” (p. 29)

Si bien este concepto es corto y deja algunos vacíos con relación a las bibliotecas universitarias actuales, deja en claro los pilares fundamentales en los cuales deberá trabajar la biblioteca universitaria. Al respecto, Orera (2005) indica que la biblioteca “constituye un servicio básico y relevante para el desarrollo de las funciones fundamentales de la universidad-la docencia y la investigación.” (p. 19)

Con la aparición de las tecnologías de la información, el uso masivo de Internet, la forma de transmitir y recuperar información ha evolucionado. De esta misma manera la formación universitaria está cambiando, de manera que los nuevos alumnos universitarios emplean esas tecnologías de la información en muchos aspectos de sus vidas, incluyendo la formación universitaria.

En este contexto, la biblioteca universitaria también debe ser partícipe de los cambios que se vienen dando; Varela (2009) indica que “siendo la biblioteca una fuente de información, tiene que asumir su responsabilidad en el proceso aprendizaje” (p. 305)

En vista de esta situación, el rol de la Biblioteca Universitaria debe volverse mucho más activo en lo que respecta a la formación de los alumnos y

no dejarle esta labor únicamente a los docentes. Por lo tanto, debe ofrecer las herramientas necesarias para que los alumnos puedan afrontar los retos académicos que surgirán día a día.

2.1.1 Servicios

Para que una biblioteca universitaria cumpla su función debe brindar los servicios necesarios para el desarrollo académico de los alumnos. La forma en que se brinden estos servicios puede cambiar según las nuevas herramientas y tecnologías que adopten.

Según Thompson & Carr (1995), los servicios que debe ofrecer una biblioteca universitaria son los siguientes:

1. Servicios de préstamo
2. Sistemas de circulación
3. Acceso a los libros
4. Servicio de referencia e información
5. Especialización por materias
6. Guías
7. Orientación al lector
8. Servicios fotográficos y de fotocopia
9. Nuevos medios
10. Horas de apertura

Por su parte, Orera (2005), indica que la biblioteca universitaria debe contar con los siguientes servicios:

1. Consulta de documentos
2. Préstamo de documentos
3. Acceso al documento
4. Equipos e instalaciones
5. Reprografía y reproducción

6. Formación de usuarios
7. Formación de colecciones
8. Actualización bibliográfica
9. Información bibliográfica
10. Referencia
11. Acceso a colecciones electrónicas
12. Acceso a recursos externos
13. Biblioteca digital
14. Apoyo a la docencia
15. Atención al estudiante
16. Extensión cultural

La principal diferencia entre ambos es la cantidad de servicios, sin embargo, estos servicios adicionales son aquellos que aparecen debido a los avances de la tecnología o perspectivas distintas como el acceso a colecciones electrónicas, biblioteca digital, apoyo a la docencia o extensión cultural

Los servicios adicionales demuestran que la función de la biblioteca universitaria es la misma, y esta función, junto con sus servicios, evolucionan.

Finalmente, en Chile, la *Comisión Asesora de Bibliotecas y Documentación* (CABID) que es parte del *Consejo de Rectores de Universidades Chilenas*, plantea los *Estándares para bibliotecas universitarias chilenas (2003)*. Dentro se encuentran los estándares para los servicios que se ofrecen, lo cual permite brindar una mejor calidad en los servicios así como una guía para la implementación de nuevos servicios, y son las siguientes:

- La biblioteca universitaria debe ofrecer servicios y productos acordes con su misión.
- La variedad de servicios y productos debe estar en permanente revisión, de tal modo que permita incorporar respuestas a necesidades emergentes, así como nuevos avances en tecnologías de la información. En tal sentido, se debe tener en cuenta la existencia de usuarios presenciales y no presenciales.
- La normativa sobre los servicios otorgados por la biblioteca universitaria debe estar establecida en un reglamento aprobado al más alto nivel universitario.

- Los servicios bibliotecarios deben adaptarse a las características de cada universidad y a las necesidades específicas que puedan tener grupos de usuarios derivados de condiciones locales, campos de estudio e investigación.
- Los servicios ofrecidos deben estar diferenciados por tipos o grupos de usuarios.
- Dentro de un mismo tipo o grupo de usuarios se debe evitar las discriminaciones.
- Para garantizar la eficiencia y calidad de los servicios, la biblioteca universitaria debe mantener sistemas regulares de estadísticas y de evaluación, en cuanto a resultados, rendimiento, beneficios e impacto.
- La provisión de los servicios y productos bibliotecarios debe regirse por la legislación vigente en materia de propiedad intelectual, así como por las normas de ética profesional.
- La biblioteca debe difundir a toda la comunidad universitaria los servicios y productos que ofrece, preparando publicaciones informativas, promocionales y de otra naturaleza.
- La biblioteca universitaria debe desarrollar en sus usuarios aptitudes para el acceso y uso de la información. Ellas abarcan un conjunto de habilidades que permiten a éstos poseer la capacidad de localizar, evaluar y utilizar eficazmente la información requerida. (p. 29)

2.1.2 Usuarios

Los servicios que ofrecen las bibliotecas están orientados a satisfacer las necesidades de un grupo de personas determinado; este grupo de personas son los usuarios. Es necesario que la biblioteca tenga claro quiénes serán sus usuarios, y cuáles son sus hábitos de uso de información.

La importancia radica en que con esta información se ofrecerán los servicios adecuados para lograr la satisfacción de sus usuarios. Según Gómez (2002) un usuario es “todo aquel que necesita información para el desarrollo de sus actividades profesionales o privadas” (p. 96)

Sin embargo, los usuarios también pueden ser categorizados en perfiles o tipos de usuarios.

2.1.2.1 Perfil de usuarios

La categorización de usuarios está dada por determinados criterios que finalmente indicarán los perfiles, los que a su vez servirán de parámetro para la creación de nuevos servicios. En el siguiente cuadro se presentan estos criterios según Gómez (2002).

Tabla N°1
Tipos de usuarios

Reales: Utiliza los servicios de biblioteca regularmente. Son una pequeña parte del total de usuarios Potenciales: Pudiendo utilizar la biblioteca no lo hacen. Son la mayoría de usuarios. La biblioteca debe difundir sus servicios.
Presenciales: Es el usuario que asiste presencialmente a la biblioteca. Virtuales: Es el usuario que accede a los recursos virtuales de la biblioteca.
Por el tipo de biblioteca : - En las públicas, son todos los ciudadanos, y se suelen diferenciar por edades: infantiles, juveniles, mayores, colectivos con necesidades específicas. - En las especializadas: las necesidades de los usuarios son más homogéneas y determinables (revistas, congresos y cursos sobre la especialidad...) - En las de instituciones educativas: por el nivel de estudios y la condición de docente o estudiante.
Por categorías profesionales o criterios sociológicos: - Estudiantes: obras de divulgación - Investigadores: información exhaustiva - Técnicos: información pertinente - Políticos y los administradores: Información con precisión y actualidad - Profesores y divulgadores (periodistas): obras de sintetización - Ciudadanos: obras e informaciones de carácter múltiple.

Elaboración propia

La responsabilidad de la biblioteca, y en especial de la biblioteca universitaria, es identificar el perfil de sus usuarios: alumnos, docentes, personal de la universidad y visitantes externos. Y luego de identificarlos, conocer al detalle sus hábitos de consumo de información para ofrecer servicios que sean utilizados y que aporten a la formación académica.

A pesar de realizar estudios e intentar conocer lo más posible sobre los usuarios de la biblioteca universitaria, los cambios en las personas no se dan solamente dentro de la universidad. Es un cambio generacional, acelerado por la aparición y uso de herramientas tecnológicas de comunicación, lo que lleva a la aparición de un nuevo tipo de persona con habilidades propias en la recuperación y uso de la información: el nativo digital.

2.1.2.2 Nativo digital

El término nativo digital ha variado según han evolucionado las tecnologías de la información, así como el modo de uso de estas por parte de las personas. Sin embargo, Cabra (2009), indica que la primera referencia del término 'nativo digital' surge en el 2001 por Mark Prensky:

(...) los estudiantes del actual sistema educativo han cambiado, radicalmente, respecto a generaciones anteriores: Los estudiantes de hoy son hablantes nativos del lenguaje digital de los computadores, los videojuegos y la Internet, por tanto la mejor forma de llamarlos es nativos digitales (p. 324).

Además, Varela (2009), consolidó la idea respecto a los estudiantes universitarios indicando que:

Los estudiantes universitarios presentan un perfil distinto en estos últimos años. Son nativos digitales, emplean nuevos sistemas de comunicación infinitamente más abiertos como las redes sociales, y esto hace que surja el interés y preferencia por nuevas formas de enseñanza más interactiva y en línea. (p. 303)

Si bien los nativos digitales tienen una relación mucho más estrecha con la tecnología, Varela (2009), también señala que “frente al dominio tecnológico que ya tienen adquirido, se aprecian grandes dificultades al relacionarse con la desbordante información que las propias tecnologías proporcionan” (p. 304).

Cabra (2009), realizó una revisión de bibliografía extensa y organizó las habilidades tecnológicas de los nativos digitales, en la siguiente tabla.

Tabla Nº 2

Resultados derivados de la investigación sobre habilidades tecnológicas en Nativos Digitales

Trinder, Guiller, Margaryan, Littlejohn & Nicol (2008)	Ni profesores ni estudiantes están familiarizados con la Web 2.0 en procesos de enseñanza y de aprendizaje. En general, los estudiantes no identifican el potencial que representan las tecnologías para su aprendizaje.
Kennedy, Krause, Judd, Churchward & Gray (2006)	Estudio realizado con 2 120 estudiantes de primer semestre. Resultados relevantes: a. 50% de los estudiantes han empleado el computador para crear páginas web, y los demás nunca lo han hecho. b. 85% usan Internet para propósitos de estudio, específicamente para obtener información. c. 23,8% están en redes sociales y un 62,9% jamás se ha inscrito en una.
Kennedy, Dalgarno, Gray, Judd, Waycott, Bennett, Maton, Krause, Bishop, Chang & Churchward (2007).	Estudio realizado con 2 588 estudiantes de primer año de Universidad. Existe más diversidad en el uso de tecnologías por parte de los jóvenes de lo que ha sido documentado. El uso de la Web 2.0 es muy bajo.
Kravik, Caruso & Morgan (2004).	Estudio realizado con 4 374 estudiantes de 13 instituciones en Estados Unidos. Resultados relevantes: a. Lo más usado es el procesador de palabras (99,5%), el correo (99,5%) y la acción más frecuente es 'surfear' en la red (99,5%). b. 21% crean sus propios contenidos y material multimedia para la web, y sus habilidades son bajas.
Downes (2002).	a. La dinámica familiar y un ambiente enriquecido a nivel doméstico, influyen la naturaleza del uso de los computadores. b. Las habilidades tecnológicas están lejos de ser universales.
Rubinstein, Meyer & Evans (2001).	No hay evidencia suficiente para identificar la multitarea como fenómeno exclusivo de los nativos digitales.
Jonassen & Grabowski (1993); Kolb (1984).	Las diferencias no pueden ser generalizables.
SYNOVATE (2007).	a. 27% de los adolescentes de Gran Bretaña tienen interés y facilidad en el uso de tecnologías b. 57% tienen bajo nivel de habilidades en el uso de tecnologías. c. 20% de los jóvenes ven con desagrado la tecnología y evitan usarla.

Entonces, es significativo que el estudiante, al utilizar los nuevos recursos tecnológico que existen, no necesariamente tendrá la habilidad para usar esta tecnología en beneficio suyo en la búsqueda y uso de la información.

Los hábitos de un nativo digital irán cambiando a través del tiempo, su comportamiento está ligado a los cambios que se dan en cada generación. Al respecto el diario Gestión, en su edición del 28 de agosto del 2013, tiene un artículo donde analiza los hábitos de consumo de las generaciones X (nacidos entre 1970 y 1984), Y (nacidos entre 1985 y 1995) y Z (nacidos a partir de 1996). En ellos se observa como los hábitos varían, desde la rebeldía por el sistema, predispuestos al aprendizaje de la generación X; la adaptación masiva de la tecnología, el perfil emprendedor y la exigencia en sus elecciones de la generación Y; y los que vendrán de la generación Z, quienes serán más individualistas y para llegar a ellos hay que hacerlo con un mensaje mucho más personalizado, debido a la sobrecarga de información que se genera el día de hoy.

Por lo tanto, el panorama que se observa actualmente es el de alumnos con hábitos propios de un nativo digital y docentes que tuvieron que adaptarse a estas tecnologías. Estas personas que se han adaptado al uso de la tecnología, reciben el nombre de **inmigrantes digitales**.

García (2005), en el artículo *Nativos digitales y modelos de aprendizaje* realiza la siguiente distinción entre nativos digitales e inmigrantes digitales.

Tabla N° 3

Nativo digital vs Inmigrantes digital	
Nativos digitales	Inmigrantes digitales
- Estudiante menor de 30 años - Han crecido con la tecnología. - Habilidad innata en el lenguaje y en el entorno digital. - Las herramientas tecnológicas son esenciales en sus vidas y dependen de ellas para cuestiones cotidianas (estudiar, relacionarse, comprar, informarse o divertirse) - Comparten y distribuyen información: la información debe ser compartida. - Son capaces de tomar decisiones de una forma rápida, sin pensarlo mucho, y en ambientes complejos.	- Personas entre 35 y 55 años. - Han migrado a un entorno altamente tecnificado. - Habilidad obtenida al adaptarse a la tecnología. La manejan, pero a su manera. - No dependen de las herramientas tecnológicas, las emplean con fines informativos. - Cierta tendencia a guardar en secreto la información: el conocimiento es poder. - Procesos de actuación reflexivos y más lentos.

Elaboración propia

Como se observa, el concepto ha evolucionado y principalmente, van cambiando las características de estas personas, lo cual determinará un rol pasivo o activo en el proceso de aprendizaje.

La función del docente es que los alumnos, nativos o inmigrantes digitales, obtengan una formación académica adecuada. De la misma manera, la biblioteca universitaria debe encontrar los mecanismos ideales para llegar a estos usuarios. Uno de los mecanismos más empleados, y no por ello menos importante, es la formación de usuarios.

2.2 Formación de usuarios

Durante el proceso de formación universitaria, el alumno debe estar en la capacidad de realizar investigación científica. Una investigación de calidad

implica que el alumno sepa encontrar los recursos que le serán útiles. La biblioteca universitaria es una fuente de estos recursos útiles para su formación académica, sin embargo, muchos alumnos pueden desconocer los servicios que ofrecen las bibliotecas.

La biblioteca universitaria ofrece servicios, herramientas y fuentes de información las cuales permiten al alumno formarse como un profesional universitario. Sin embargo, muchos de estos servicios pueden llegar a ser desconocidos por los alumnos. Esta situación genera la necesidad ofrecer la formación de usuarios.

Sobre la formación de usuarios Rendón (2005), cita a Naranjo quien dice:

... debe entenderse como un proceso que incluye un conjunto de acciones continuas, entre las que se encuentra el intercambio de experiencias y conocimientos, encaminados a la transformación permanente del usuario a partir de la comunicación de saberes sobre el uso de la información. ... para conseguir que el usuario adquiera y domine las competencias y habilidades que le permitan formular su necesidad de información, buscar, localizar, seleccionar, analizar, evaluar y usar la información para su posterior transformación y comunicación en forma significativa... (p. 47)

Por su parte, Monfasani (2006), se manifiesta sobre la formación de usuarios, de la siguiente manera:

... se conoce a la formación de usuarios como aquel conjunto de actividades que desarrolla la biblioteca para transmitir al usuario qué es y cómo funciona, cuáles son sus recursos disponibles y qué servicios Ofrece para lograr satisfacer sus necesidades de información. Su objetivo es instruirlo en los procesos de búsqueda bibliográfica, identificación de las distintas fuentes y sus formatos, la localización, selección, evaluación y utilización de la información, entre otros aspectos. (p. 89)

Además, en su obra *La biblioteca universitaria: introducción a su gestión*, Thompson (1995) cita a Sir James Mountford quien se manifiesta sobre la enseñanza universitaria e indica que “dentro de su capacidad (el estudiante) se instruye para que reúna las pruebas por sí mismo y se forme un juicio equilibrado sobre ellas”. (p. 246)

Como se observa, el objetivo es que el usuario pueda utilizar, por sí mismo, los servicios que ofrece la Biblioteca Universitaria, así como el uso de las herramientas necesarias para la investigación académica. Este objetivo debe lograrse con la acción directa de la biblioteca, no debe ser solamente un programa de actividades, sino que se debe buscar el camino adecuado para que pueda ser difundido a la mayor cantidad posible de usuarios y asegurarse que los usuarios asimilen la información brindada.

Si la formación de usuarios es la adecuada, los usuarios estarán en la capacidad de utilizar los recursos que ofrece la biblioteca. El objetivo principal no solo debe ser que el usuario utilice los recursos que se ofrecen, también debe tener capacidad de análisis para la búsqueda, recuperación y uso de la información. Para esto es necesaria la alfabetización informacional.

2.3 Alfabetización informacional

El concepto más empleado sobre alfabetización informacional es el que se muestra en el informe final del Comité Presidencial de Alfabetización Informacional de la ALA (1989):

Por alfabetización informacional entendemos un proceso de aprendizaje mediante el cual uno identifica una necesidad o define un problema; busca recursos aplicables; reúne y consume información; analiza e interpreta; sintetiza y comunica eficazmente a otras personas y evalúa el producto realizado. Una persona alfabetizada en información es aquella capaz de reconocer cuándo se necesita información y tiene la capacidad para localizar, evaluar, y utilizar eficientemente la información requerida.

Sin embargo, el concepto también ha sido objeto de reformulación a través de los años, tal es el caso de Jaramillo (2011), quien toma como referencia a La Catts y Lau, 2008:

La alfabetización informacional, entendida como la capacidad para reconocer necesidades para acceder a la información, localizarla y evaluar su calidad, almacenarla y recuperarla, hacer uso efectivo y ético de la misma y aplicarla para crear y comunicar conocimiento. (p. 118)

Profundizando en el tema Valdés (2008) cita a Butterworth, quien no solamente habla de la alfabetización informacional como necesidad cognitiva, sino como necesidad para el desarrollo de la sociedad en su conjunto:

La alfabetización informacional es un requisito previo para que la ciudadanía participe en la sociedad; para la producción del conocimiento; y que, a su vez, es muy importante para tratar los problemas globales que desafían al planeta y la supervivencia de las civilizaciones. (p. 7).

Entonces, la importancia de la alfabetización informacional no radica únicamente en la búsqueda de información para la vida académica. Si en primera instancia la formación de usuarios permitía al estudiante el correcto uso y aprovechamiento de los recursos que ofrece la biblioteca, la Alfabetización informacional llevará este proceso a un nivel que incluirá capacidades críticas el correcto aprovechamiento de la información que se encuentre, es decir, el desarrollo de las Habilidades Informativas las cuales serán de utilidad al estudiante en su vida académica y en la vida diaria, lo que le permitirá ser un miembro que aporte a la sociedad.

2.3.1 Habilidades informativas

La definición más utilizada es la que indica la American Library Association (ALA) sobre habilidades informativas, que es recogida por Lau (2007), y es la siguiente:

Para ser un individuo con habilidades informativas (alfabetizado informacionalmente), una persona debe ser capaz de reconocer cuando necesita información y tener la habilidad para localizar, evaluar y utilizar efectivamente la información necesaria. Los individuos con habilidades informativas son aquellos que han aprendido a aprender. (p. 13)

En un mundo que cambia a pasos acelerados, es importante marcar la diferencia y estar a la vanguardia para no quedar relegados tanto por las personas que habitan como por las tecnologías que se van creando día a día. Hace algunos años, para optar por una plaza laboral era suficiente la educación primaria, luego la secundaria completa, más tarde la formación universitaria, actualmente los puestos laborales de mayor renombre están ocupados por

personas con más de una carrera en historial académico y con especialidades y grados superiores.

Sobre las habilidades necesarias hoy en día, Gómez (2001) citaba a Barry (1999), quien decía:

La identificación y localización de recursos individuales era una tarea finita, dentro de los límites fijados por los fondos existentes, y considerada sobre todo como la habilidad de navegar por los catálogos de la biblioteca y los sistemas de clasificación de las estanterías. Identificar y localizar recursos en un mundo electrónico, por otro lado, puede que sea una tarea casi infinita. A medida que continuamos haciendo la transición de una era tradicional a una electrónica, se intensifica la necesidad de habilidades de información. (p. 2)

Y esta necesidad de habilidades informativas se hace cada vez más necesaria con la aparición de la Web 2.0, las redes sociales y los buscadores en internet. El problema actual radica en que la búsqueda de información da resultados en burbujas de información, es decir, los resultados que se obtienen en una búsqueda en la web, están relacionados a nuestros intereses y hábitos de uso de las páginas web, las cuales se encuentran previamente registradas en la red.

Al respecto, Cuen (2013) en su blog *Un mundo feliz*, perteneciente a la sección de Blogs de la publicación electrónica BBC Mundo, indica lo siguiente:

...con la llegada de la Web 2.0 y las redes sociales, y la 3.0 y los teléfonos inteligentes, la web está abandonando la idea del descubrimiento en aras de exacerbar la idea de la relevancia.
Hagan una búsqueda ahora en Google y el sitio les ofrecerá resultados basados en sus intereses, su historial de búsqueda, su ubicación, los productos que han comprado e incluso sus interacciones sociales.
No cabe duda de que la información ofrecida será relevante para ustedes porque está basada en ustedes. ¿Pero qué tanto se está perdiendo del mundo? ¿Qué hay de otra información que potencialmente podría resultarles atractiva pero que no se les ofrece por no caber en la caja de sus intereses? (s.p.)

Las habilidades informativas serán aquellas que permitirán al investigador de hoy en día, facilitarle la búsqueda en este nuevo contexto y sobre todo, utilizarla adecuadamente.

Sobre las habilidades informativas American Association of School Librarians (AASL) y la Federación Internacional de Instituciones y Asociaciones Bibliotecarias (IFLA, por sus siglas en inglés), coinciden con los siguientes estándares para el correcto manejo de la información: acceso, evaluación y uso.

2.3.2 Modelos para el desarrollo de habilidades informativas

Debido a la importancia de adoptar normas que permitan la correcta formación de habilidades informativas, se han establecido distintas normas alrededor del mundo, pero todas con el común objetivo de difundir y enseñar el uso de estas habilidades.

Al respecto, Guillén (2012) hace una revisión general de los principales modelos para el desarrollo de habilidades informativas. Realiza dicha comparación guiándose de 6 puntos:

- Identificación del problema
- Selección de fuentes
- Acotar el tema
- Evaluación de la información
- Producto final
- Evaluación final

Como se observa, estos puntos están estrechamente relacionados con las pautas generales planteadas por la IFLA. La comparación de dichas normas se puede observar en el cuadro siguiente elaborado por Guillén.

Tabla N° 4

Modelos para el desarrollo de habilidades informativas

	OSLA	BIG 6	MARLAND	CICLO DE INVESTIG	KUHLTHAU	GAVILÁN	STRIPLING / PITTS	IRVING	PLUS
Identificación del problema	Prepararse para investigar: a) Definir b) Explorar c) Identificar d) Relacionar	1. Definición de la tarea: a) Focalizar: ¿cuál es el problema? b) Identificar la información	1. ¿Qué necesito saber? (formular y analizar necesidades)	1. Preguntar: a) Mapeo de la pregunta esencial y sus dimensiones	1. Inicio del proyecto: a) Necesidad del proyecto b) Relación entre el proyecto y otros anteriores c) Incertidumbre	1. Definir el problema de información y qué se necesita para resolverlo: a) Plantear pregunta inicial b) Analizar pregunta inicial c) Construir plan de investigación d) Formular preguntas secundarias e) Evaluación de 1	1. Elegir un tema amplio	1. Analizar / Formular las necesidades de información	1. Purpose: identificar el propósito de la investigación
Selección de fuentes	2. Acceder a los recursos: a) Localizar b) Seleccionar c) Recopilar d) Colaborar	2. Estrategias de búsqueda: a) Buscar b) Lluvia de ideas sobre fuentes posibles	2. ¿Dónde podría ir? (identificar y evaluar posibilidades)	2. Planeamiento: a) Selección, almacenamiento y recuperación de la información	2. Seleccionar el tema: a) Identificar el tema general b) Búsqueda de información preliminar	2. Buscar y evaluar fuentes de información: a) Identificar y seleccionar fuentes más adecuadas b) Acceder a las fuentes c) Evaluar las fuentes d) Evaluación de 2	2. Obtener una perspectiva global del tema	2. Identificar / Evaluar las posibles fuentes	2. Location: encontrar fuentes de información relevante relativas al propósito
	3. Procesar la información: a) Analizar / Evaluar b) Probar c) Seleccionar d) Sintetizar	3. Localización y acceso: a) Clasificar b) Encontrar la información requerida	3. ¿Cómo podría obtener información? (ubicar los materiales)	3. Compilación: información relevante y útil	3. Explorar: a) Recursos b) Faltan recursos para la hipótesis. Buscar información c) Integrar información encontrada d) Tienen diversas perspectivas del tema	3. Analizar la información: a) Elegir la información más adecuada para resolver preguntas secundarias b) Leer, entender, comparar, y evaluar la información c) Responder preguntas secundarias d) Evaluar 3		3. Localizar los recursos individuales	
		4. Uso: a) Seleccionar b) Extraer información relevante	4. ¿Qué recursos se podría usar? (examinar, seleccionar y desechar recursos)					4. Examinar, seleccionar y rechazar recursos individuales	

Acotar el tema					4. Delimitación del tema: a) Revisar notas, escribir y hablar sobre el tema b) Determinar aspectos importantes c) Construir conocimiento y adquirir estrategias para incorporar más información d) Recuperan confianza		3. Acotar el tema		
Evaluación de la información	4. Transferir el aprendizaje: a) Revisar b) Presentar c) Seleccionar d) Transferir	5. Síntesis: a) Organizar información múltiples fuentes b) Producción (audiencia) c) Presentar información	5. ¿Para qué podría usarlos? (evaluar la información)	4. Clasificación e inspección	5. Selección de la información: a) Explicar claramente el tema b) Interacción con sistemas de información e integración de conceptos	4. Sintetizar la información: a) Resolver la pregunta inicial b) Elaborar un producto concreto c) Comunicar los resultados de la investigación d) Evaluar 4 y el proceso	4. Desarrollar una tesis y declarar propósitos	5. Interrogar / Utilizar recursos	3. Use: Seleccionar y rechazar información e ideas, leer información, tomar notas y presentación
			6. ¿Cuáles de ellos uso? (registrar y extraer información)	5. Sintetizar	6. Conclusión de la búsqueda: a) Dan por cerrada la búsqueda de información b) Ideas claramente organizadas		5. Formular preguntas para encauzar la investigación	6. Registrar y almacenar la información	
			7. ¿Qué hago con la información que necesito usar? (interpretar, analizar, sintetizar y evaluar)	6. Evaluar			6. Planear la investigación y la producción	7. Interpretar, analizar y evaluar la información	
						7. Encontrar, analizar y evaluar fuentes			

Producto final			8. ¿Cómo la presento? (organizar y presentar la información)	7. Reportar (presentación de la información)	7. Redacción del documento final: a) Incorporación de información más valiosa b) Alivio por dar concluida la labor		8. Evaluar la evidencia recogida	8. Dar forma a la presentación y comunicación de la información	4. Self-evaluation: evaluación de performance del grupo en la aplicación de competencias de manejo de información al proyecto y qué han aprendido para el futuro
							9. Establecer conclusiones, organizar la información, esquematizarla		
							10. Crear y presentar el producto final		
Evaluación final		6. Evaluación: a) Evaluar (eficiencia) b) Reflexionar (juzgar el producto, efectividad)	9. ¿Qué he logrado? (Evaluar el trabajo)				11. Reflexión sobre la satisfacción del trabajo realizado	9. Evaluación de la tarea	

Fuente: Guillén (2012)

El desarrollo de habilidades Informativas es un tema que, como se observa, ha sido estudiado en varias oportunidades, y en todos estos estudios se ha logrado identificar las pautas de cómo acceder a la información y usar adecuadamente la información para el provecho de la persona y de la sociedad. No obstante, es necesario conocer cómo utiliza la información el estudiante y determinar el perfil que tiene respecto a las competencias informacionales.

2.3.3 Perfil de competencias informacionales

Castañeda (2010), presenta el artículo de investigación *Recolectores, verificadores y reflexivos: perfiles de la competencia informacional en estudiantes universitarios de primer semestre*, donde empieza realizando la revisión del concepto de competencia informacional, tomando en cuenta las normas de la ACRL y ALA las cuales indican que “ser competente informacionalmente significa aprender a aprender, es decir, saber cómo está organizada la información, cómo encontrarla y cómo usarla de manera que otros puedan aprender de ello” (p. 190)

Además, el autor le pone especial énfasis a dos aspectos de la definición vista:

- Adquisición: desarrollo y demostración de habilidades individuales.
- Identificación de las prácticas de búsqueda: evaluación y uso de la información que se le atribuyen a la competencia informacional.

En base a estos principios es que el principal aporte del artículo es la propuesta de los perfiles de competencias informacionales. Estas competencias son organizadas por Castañeda (2010) en tres tipos, según sus hábitos:

Tabla N° 5
Perfiles de competencias informacionales

Perfil recolector - Carencia de experiencias orientadoras de las prácticas de uso de las fuentes de información. - Aprendizaje se deriva del ensayo y error. - Tiende a conservar aquellas prácticas con resultados académicos 'exitosos' (altas calificaciones). - Cree que la verdad existe en algún lugar y que este lugar puede ser internet, porque allí 'se encuentra todo'; además, es fácil y rápido. - Motivado por lo que debe hacer para una autoridad y no por desempeño individual. - Principal uso de Google y Wikipedia. - No tiene planifica la búsqueda de información. - Copia textualmente los textos de las fuentes	Perfil verificador: - Cuenta con experiencias orientadoras de las prácticas de uso de las fuentes de información - Aprendizaje derivado de lo aprendido. - El conocimiento y la forma de llegar a conocer son relativos y relacionados con el punto de vista en el cual se sustenta. - Valora puntos de vista y condiciona la validez de las fuentes - Motivado por el deseo de aprender algo de valor para lograr metas de formación - Google es una herramienta para construir un mapa del territorio a explorar y lo emplea cuando tiene limitaciones de tiempo - Consulta distintas fuentes de un tema para verificarlas y analizarlas
Perfil reflexivo: - Cuenta con experiencias orientadoras de las prácticas de uso de las fuentes de información - El aprendizaje previo continúa y se fortalece. - La información más pertinente es la que viene de páginas con reconocimiento académico, y los libros, fuentes de información que amplían la comprensión. - Motivado por el proyecto de vida y la riqueza que representa todo conocimiento nuevo. - El uso de internet para acceder a fuentes de información depende de los límites de tiempo de la tarea. - La búsqueda de fuentes de información tiende a iniciarse en la formulación de preguntas propias y en la planificación de la búsqueda en función de éstas. - Selecciona fuentes confiables, las valida con otras reconocidas y con su punto de vista. - Analiza y valora la información en función de las preguntas formuladas al principio del proceso.	

Elaboración propia

Según los hábitos que tengan los usuarios cuando busquen y usen la información, se les podrá agrupar en cualquiera de estos perfiles. Esta distribución permite un mejor control de grupos dado que, al conocer su perfil de competencias informacionales, es más sencillo tomar estrategias de mejora con planes de acción orientados a cubrir las faltas que se puedan haber encontrado.

De igual manera, las nuevas generaciones tienen características propias que, al agruparlas según estas características, permiten un mejor manejo de sus debilidades y fortalezas.

Dado que nos encontramos en una revolución tecnológica, la persona promedio puede ser llamada “nativo digital”.

2.3.4 Normas y estándares

- **SCONUL.**

En el año de 1999 la *Society of College, National and University Libraries* (SCONUL) plantea que existen 7 aptitudes para el acceso y uso de la información en la enseñanza superior. En el año 2011 se realiza la revisión de los mismos y son las siguientes:

- **Identificar:** podrá identificar una necesidad personal de información.
- **Alcance:** puede evaluar el conocimiento actual e identificar brechas.
- **Planificar:** puede construir estrategias para localizar información y datos.
- **Recopilar:** puede localizar y acceder a la información y datos que necesita
- **Evaluar:** puede revisar el proceso de investigación y comparar y evaluar la información y los datos.
- **Administrar:** puede administrar y organizar información y datos de forma ética.
- **Presentar:** puede aplicar el conocimiento adquirido: presentando los resultados de su investigación, sintetizando la información y los datos nuevos y antiguos para crear nuevo conocimiento y divulgarlo de diferentes maneras.

- **CAUL.**

Son las normas sobre alfabetización de la información de la *Council of Australian University Librarians*. Surgen a partir de una revisión realizada en el año 2000, a las normas ACRL-ALA.

- La persona alfabetizada en información reconoce la necesidad de información y determina la naturaleza y nivel de la información que necesita.
- La persona alfabetizada en información encuentra la información que necesita de manera eficaz y eficiente.
- La persona alfabetizada en información evalúa críticamente la información y el proceso de búsqueda de la información.
- La persona alfabetizada en información gestiona la información reunida o generada
- La persona alfabetizada en información aplica la información anterior y la nueva para elaborar nuevos conceptos o crear nueva comprensión.
- La persona alfabetizada en información utiliza la información con sensibilidad y reconoce los problemas y cuestiones culturales, éticas, económicas, legales y sociales que rodean el uso de la información.

- **ANZIIL.**

La Australian and New Zealand Institute for Information Literacy (ANZIIL) planteó en el año 2004 estas normas para la alfabetización informacional en Australia y Nueva Zelanda.

Plantea seis normas, en las que una persona con la correcta alfabetización informacional debe tener lo siguiente:

- Reconoce la necesidad de información y determina naturaleza y amplitud de la información que necesita.

- Encuentra la información que necesita de manera efectiva y eficiente.
- Evalúa críticamente la información del proceso de búsqueda de la información.
- Maneja la información recopilada o generada
- Aplica la información previa y la nueva para construir nuevos conceptos o crear nuevos conocimientos.
- Usa la información con comprensión y reconoce cuestiones culturales, éticas, económicas, legales y sociales que rodean el uso de la información.

- **ACRL/ALA.**

Normas sobre aptitudes para el acceso y uso de la información en la enseñanza superior de la Association of College and Research (ACRL) y la Asociación Americana de Bibliotecas (ALA)

Estas normas permiten saber si un grupo determinado de personas, en especial estudiantes, cuentan con las habilidades y destrezas necesarias para acceder, evaluar y utilizar la información. Esta norma es de vital importancia pues ha servido como punto de partida a muchos otros estudios que buscaban lo mismo.

Las normas están divididas en 5 grupos, los cuales al ser contrastados con la realidad y con los indicadores de rendimiento, permiten determinar las habilidades informativas de un grupo de personas.

- **Norma 1:** El estudiante que es competente en el acceso y uso de la información es capaz de determinar la naturaleza y nivel de la información que necesita.
- **Norma 2:** El estudiante competente en el acceso y uso de la información accede a la información requerida de manera eficaz y eficiente.

- **Norma 3:** El estudiante competente en acceso y uso de la información evalúa la información y sus fuentes de forma crítica e incorpora la información seleccionada a su propia base de conocimientos y a su sistema de valores.
- **Norma 4:** El estudiante competente en el acceso y uso de la información, a título individual o como miembro de un grupo, utiliza la información eficazmente para cumplir un propósito específico.
- **Norma 5:** El estudiante competente en el acceso y uso de la información comprende muchos de los problemas y cuestiones económicas, legales y sociales que rodean al uso de la información, y accede y utiliza la información de forma ética y legal.

- **IFLA.**

Directrices sobre desarrollo de habilidades informativas para el aprendizaje permanente de la Federación Internacional de Asociaciones e Instituciones Bibliotecarias (IFLA)

La IFLA publica en el año 2004 estas directrices, basada en los casos expuestos por Association of College and Research Libraries (ACRL), la American Association of School Libraries (AASL), Society of College, National, and University Libraries (SCONUL) del Reino Unido, el Australian and New Zealand Institute for Information Literacy (ANZIL)

Su propuesta busca servir al momento de desarrollar programas de desarrollo de habilidades informativas, por lo que se centra en tres ejes:

- Acceso
- Evaluación
- Uso

La diferencia que se tiene entre esta norma y las vistas anteriormente, es que realiza una revisión de muchas de las anteriores siendo aquella que

realza una propuesta puntual para el desarrollo de programas o talleres en el desarrollo de habilidades informativas

2.3.5 Directrices IFLA

Las directrices de la Federación Internacional de Asociaciones e Instituciones Bibliotecarias (IFLA) (2007) fueron creadas con “el propósito de proporcionar una marco de referencia pragmático para aquellos profesionales de la información que necesitan o están interesados en iniciar o reforzar un programa de desarrollo de habilidades informativas” (p. 1)

Surgen de la revisión y análisis de normas que relevantes como la ACRL/ALA, AASL, SCONUL y ANZIIL. Es decir, recoge los aspectos positivos de estas normas y las consolida en único documento guía para el desarrollo de habilidades informativas en todos los niveles, en especial el nivel universitario.

Las directrices de la IFLA presentan características que las diferencian de otras normas para el desarrollo habilidades informativas. Estas son un guía completo para todo aquel que desee aplicar una mejora de habilidades informativas en un grupo de estudiantes de cualquier nivel académico. Presenta los siguientes elementos:

- a. **Conceptos de habilidades informativas:** definición de términos relevantes en el desarrollo de habilidades informativas.
- b. **Habilidades informativas y aprendizaje permanente:** indica la importancia de trabajar estos dos conceptos a la par para lograr resultados favorables en el desarrollo de habilidades informativas.
- c. **Estándares internacionales:** son el eje central de las directrices y aporta los estándares que pueden ser adoptados literalmente, o adaptados a las necesidades propias.
- d. **Compromiso institucional:** dado que el desarrollo de habilidades informativas debe ser parte de un compromiso de toda institución educativa, esta sección presenta las acciones, estrategias que se deben tomar a cabo.
- e. **Plan de acción:** son los puntos que deben tomarse en cuenta para elaborar un correcto plan de acción.

- f. **Administración de la enseñanza/aprendizaje:** indica la importancia de las estrategias de enseñanza/aprendizaje para la elaboración y ejecución del programa sí como el camino que debe tomarse, integrándolo con la currícula académica.
- g. **Desarrollo de personal:** el bibliotecario debe ser partícipe activo en la enseñanza de habilidades informativas, sin embargo el bibliotecario también debe aprender o mejorar sus habilidades como facilitadores del aprendizaje.
- h. **Teorías del aprendizaje:** una revisión de las principales teorías del aprendizaje, los modelos de aprendizaje y los factores que influyen en el aprendizaje de los individuos, su modo de pensar y sus conceptos de aprendizaje.
- i. **Valoración del aprendizaje:** a diferencia de evaluación, la valoración recopila información sobre el desempeño de los estudiantes durante todo su proceso de aprendizaje de habilidades informativas; además brinda los enfoques, preguntas y los tipos de valoración de aprendizaje para determinar si el estudiante está aprendiendo realmente.
- j. **Glosario:** definiciones de conceptos básicos.

Siendo este el contenido general de las directrices planteadas por la IFLA, se observa que la parte en consideración, al momento de ver el desarrollo de habilidades informativas en un grupo de estudio determinado, son los **Estándares Internacionales**. En esta sección se indican los estándares de IFLA agrupados en los tres componentes básicos del desarrollo de habilidades informativas:

A. Acceso. El usuario accede a la información de manera efectiva y eficiente.

1. Definición y articulación de la necesidad informativa.

El usuario:

- Define o reconoce la necesidad de información;
- Decide hacer algo para encontrar la información;
- Expresa y define la necesidad de información;
- Inicia el proceso de búsqueda.

2. Localización de la información.

El usuario:

- Identifica y evalúa las fuentes potenciales de información;
- Desarrolla estrategias de búsqueda;
- Accede a las fuentes de información seleccionadas;
- Selecciona y recupera la información.

B. Evaluación. El usuario evalúa la información de manera crítica y competente.

1. Evaluación de la información.

El usuario:

- Analiza, examina y extrae la información;
- Generaliza e interpreta la información;
- Selecciona y sintetiza la información;
- Evalúa la exactitud y relevancia de la información recuperada.

2. Organización de la información.

El usuario:

- Ordena y categoriza la información;
- Agrupa y organiza la información recuperada;
- Determina cuál es la mejor y más útil.

C. Uso. El usuario aplica/usa la información de manera precisa y creativa.

1. Uso de la Información.

El usuario:

- Encuentra nuevas formas de comunicar, presentar y usar la información;
- Aplica la información recuperada;
- Internaliza la información como conocimiento personal;
- Presenta el producto de la información.

2. Comunicación y uso ético de la información.

El usuario:

- Comprende el uso ético de la información;
- Respeta el uso legal de la información;
- Comunica el producto de la información con reconocimiento de la propiedad intelectual;
- Usa los estilos relevantes para el reconocimiento de la información.

CAPÍTULO III

EVALUACIÓN DEL TALLER DE HABILIDADES INFORMATIVAS DEL CENTRO DE INFORMACIÓN DE LA CARRERA DE DISEÑO Y GESTIÓN EN MODA DE LA UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS APLICADAS

3.1 Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas

3.1.1 Antecedentes

La Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC) se creó en el año 1994 e inició sus clases con un total de 329 alumnos en las Facultades de Ingeniería, Arquitectura y Ciencias de la Comunicación.

Entre los años 1996 y 1997 creó el programa de pregrado para adultos, EPE (División de Estudios Profesionales para Ejecutivos) y la Escuela de Postgrado. Desde el año 2004, pertenece a la Red Laureate International Universities, presente en 29 países y que ofrece la oportunidad de estudiar en otras instituciones de prestigio, en el mundo.

Actualmente la UPC cuenta con 35 programas académicos en Pregrado y 7 en EPE, Además, se encuentra creando nuevas carreras que cubran las necesidades del mercado con un enfoque innovador

3.1.2 Visión, misión y valores

- **Visión:** Ser líder en la educación superior por su excelencia académica y su capacidad de innovación”
- **Misión:** Formar líderes íntegros e innovadores con visión global para que transformen el Perú”
- **Valores:** Considera como valores fundamentales para el cumplimiento de su misión y visión:
 - Creatividad
 - Liderazgo

- Trabajo en equipo
- Servicio
- Calidad

3.1.3 Metodología de enseñanza

La Universidad Peruana de Ciencia Aplicadas, mediante el área de Calidad Educativa, implementa un modelo de enseñanza-aprendizaje en el cual el alumno aprende a través de un proceso con varios momentos predefinidos y con una finalidad específica, de tal forma que desarrolle en el alumno las competencias que busca la UPC en los alumnos. El uso de esta metodología es una política que tiene la Universidad con los docentes, para la preparación de sus clases.

Esta metodología se llama **MATE**, debido a las siglas de los 4 momentos de la clase:

- a. **Motivación:** permite que el alumno preste mayor atención a los temas que se tratarán en clase, mediante experiencias que conduzcan a la reflexión.
- b. **Adquisición:** el profesor dirige al alumno de tal forma que permite que lance hipótesis, análisis, analogías o similares, de tal manera que el alumno adquiera los conceptos necesarios.
- c. **Transferencia:** el profesor transfiere la teoría a la práctica de tal manera que el alumno aplique los conocimientos aprendidos.
- d. **Evaluación:** mediante la evaluación, el alumno y el docente observan si es logró aprender los conocimientos impartidos en clase; permite al docente plantear una retroalimentación que mejore los resultados.

Basada en estos cuatro momentos, la clase se diseña de tal forma que se logre la correcta adquisición de conocimientos.

3.2 Carrera de Diseño y Gestión en Moda (DGM)

La carrera de Diseño y Gestión en Moda (DGM) fue presentada en octubre del 2011 e inició oficialmente en el primer ciclo académico del 2012. Desde un inicio ha dejado en claro que es una apuesta innovadora y creativa pues en el Perú se había considerado como una carrera técnica y en cambio, se busca formar personas que no solamente realicen diseños si no que puedan gestionar sus propias marcas e ingresar al negocio de la moda.

3.2.1 Perfil del estudiante de DGM y competencias a desarrollar

El perfil del alumno de la carrera de DGM es distinto a los alumnos de diversas especialidades, A diferencia de las otras carreras, en DGM el alumno debe desarrollar habilidades como investigación y análisis, y a la vez ser creativo, innovador, poder diseñar y dibujar y a la vez tener visión empresarial y habilidad para el marketing y las ventas.

Es decir que el alumno egresado de DGM debe ser competente en todo el proceso de la creación de una línea de moda y su puesta en el mercado. Lo cual requiere una amplia investigación previa por parte del futuro diseñador. Es por esta razón que se considera necesario tener un trato distinto para la elaboración de los talleres de Habilidades Informativas para que estos puedan tener un impacto mayor en los estudiantes.

3.2.2 Plan de estudios de la carrera de DGM

El plan de estudios de la especialidad toma en cuenta ocho ejes centrales:

- El Diseño
- Talleres de Medios Expresivos
- Técnicas de Producción y Tecnología
- Historia y Arte
- Fundamentos y Comunicación

- Diseño Digital
- Gestión y Comercialización
- Análisis Crítico.

De esta manera es que para el período 2013-I, la malla curricular se estructura de la siguiente manera:

Tabla N° 6
Malla curricular de la carrera de Diseño y Gestión en Moda

CICLO 1	CICLO 2	CICLO 3	CICLO 4	CICLO 5	CICLO 6	CICLO 7	CICLO 8	CICLO 9	CICLO 10
INVESTIGACIÓN PARA EL DISEÑO	INTRODUCCIÓN AL DISEÑO (FLATS)	DISEÑO DE INDUMENTARIA - MUJER	DISEÑO DE INDUMENTARIA - HOMBRE	DISEÑO DE INDUMENTARIA - NIÑOS	DISEÑO DE INDUMENTARIA - ALTA COSTURA	DISEÑO DE INDUMENTARIA - ACCESORIOS	DISEÑO Y TÉCNICAS TEXTILES	DISEÑO PROYECTO	FIGURINISMO PROYECTO
TALLER DE COLOR, COMPOSICIÓN Y FIGURA HUMANA	TALLER DE COMPOSICIÓN Y FIGURA HUMANA	SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN TEXTIL E INTRODUCCIÓN AL FIGURINISMO	INTRODUCCIÓN A LAS FIBRAS TEXTILES	FIBRAS TEXTILES Y LA CADENA DE VALOR DE LA MODA	MOULAGE AVANZADO	FICHAS TÉCNICAS PARA LA PRODUCCIÓN	PATRONAJE Y CONFECCIÓN DE PUNTO TRICOTOSA	PATRONAJE - ESCALADOS	PATRONAJE PROYECTO
ATELIER DE LA CREATIVIDAD	ATELIER DE LA CREATIVIDAD AVANZADA	PATRONAJE II - MUJER	FIGURINISMO	FIGURINISMO AVANZADO	PATRONAJE ALTA COSTURA, CORSETER	PATRONAJE Y CONFECCIÓN - ACCESORIOS	CONTROL DE CALIDAD Y ACABADOS	CONFECCIÓN AVANZADA	CONFECCIÓN PROYECTO
INTRODUCCIÓN AL PATRONAJE	PATRONAJE I - MUJER	CONFECCIONES II - MUJER	PATRONAJE - HOMBRE	MOULAGE	CONFECCIONES - ALTA COSTURA, CORSETER	SOCIOLOGÍA DE LA MODA	HISTORIA DEL TEXTIL PERUANO	FOTOGRAFÍA DE LA MODA	PORTAFOLIO DIGITAL PROYECTO
INTRODUCCIÓN A LA CONFECCIÓN	CONFECCIONES I - MUJER	HISTORIA DE LA INDUMENTARIA	CONFECCIONES - HOMBRE	PATRONAJE - NIÑO	OPERACIONES Y LOGÍSTICA TEXTIL	STYLING Y TALLER DE ESTILO PERSONAL	DISEÑO Y PATRONAJE DIGITAL	MERCADO INTERNACIONAL DE LA MODA	PROYECTO: ELABORACIÓN DE BUSINESS PLAN
HISTORIA DEL ARTE	DISEÑADORES EN LA HISTORIA DE LA MODA	DISEÑO DIGITAL	DISEÑO DIGITAL - AVANZADO	CONFECCIONES - NIÑO	GESTIÓN ESTRATÉGICA EN LA INDUSTRIA DE LA MODA	ESTRATEGIAS DE LA COMUNICACIÓN EN LA GESTIÓN DE MODA	VENTAS Y RETAIL EN LA GESTIÓN DE LA MODA	ESCAPARATISMO Y VISUAL MERCHANDISING	
COMPRENSIÓN Y PRODUCCIÓN DEL LENGUAJE I	COMPRENSIÓN Y PRODUCCIÓN DEL LENGUAJE II	ÉTICA Y CIUDADANÍA	PORTAFOLIO Y DESARROLLO DEL PRODUCTO	FUNDAMENTOS DE MARKETING		DISEÑO DIGITAL DE TEXTILES Y ACCESORIOS	SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN		
				ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL EN LA GESTIÓN DE LA MODA					

■ Diseño
■ Talleres de medios expresivos
■ Técnicas de producción y tecnología
■ Historia y arte
■ Fundamentos y comunicación
■ Diseño digital
■ Gestión y comercialización
■ Análisis crítico

Fuente: Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas

3.3 Centro de Información UPC

3.3.1 Reseña histórica

El Centro de Información de la UPC inició sus labores de manera conjunta con la creación de la universidad en el año 1994. Fue concebido como un Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI), lo que le permitiría ser un espacio para el acceso a la información y la producción de conocimiento.

En el año 2007 fue la primera biblioteca en el Perú que se sumó a la iniciativa mundial de colaboración entre bibliotecas, OCLC (Online Computing Library Center) con sede en Dublín, Ohio (EE.UU.).

En el año 2010, debido a la aparición de nuevos medios para el traslado y difusión de la información, fue la primera biblioteca universitaria del Perú en realizar el préstamo de libros electrónicos (Kindle) y tabletas (iPad).

Debido al crecimiento de la universidad, se han aperturado 5 sedes, cada una con su respectivo Centro de Información.

- **Misión**

La misión del Centro de información se encuentra visible a toda la comunidad académica en su portal web, y es la siguiente:

El Centro de Información de la UPC tiene como misión gestionar el conocimiento académico a través de soluciones innovadoras con el fin de contribuir a la mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje e investigación para el desarrollo integral de sus alumnos y profesores con proyección hacia la empresa y la sociedad. (s.p)

3.3.2 Servicios

- **Servicios presenciales**

- Las sedes y horarios son los siguientes:
 - Campus Monterrico lunes a viernes de 07:00 a 24:00 h; sábados de 08:00 a 20:00 h ; domingos de 09:00 a 19:00 h
 - Campus Villa: lunes a viernes de 08:00 a 24:00 h; sábados de 08:00 a 20:00 h; domingos de 09:00 a 14:00 h
 - Campus San Isidro: lunes a viernes de 08:00 a 24:00 h; sábados de 08:00 a 20:00 h; domingos de 09:00 a 14:00 h
 - Sede San Miguel: lunes a viernes de 17:00 a 24:00 h; sábados de 08:00 a 13:00 h
 - Sede San Borja: lunes a viernes de 17:00 a 24:00 h; sábados de 08:00 a 13:00 h
- Servicios que se ofrecen son los siguientes:
 - Lectura en sala: los lectores acceden directamente a los estantes de libros, revistas y videos sin necesidad de escribir papeletas ni realizar colas.
 - Préstamo de libros a domicilio: éste se realiza de forma auto asistida. Los plazos de préstamo se definen en función de la demanda y de acuerdo al tipo de usuario (alumnos, graduados, profesores o personal administrativo)
 - Auto préstamo y auto devolución: sistema que funciona como "cajero automático" y permite al usuario registrar él mismo su propio préstamo a través de equipos modernos con pantallas sensibles al tacto. Si lo desea, el usuario puede imprimir un comprobante del préstamo o la devolución realizada.
 - Buzón de autodevolución de libros: para entregarlos durante las horas en las que el Centro de Información permanece cerrado.

- Préstamo interbibliotecario: permite acceder, con fines de investigación a bibliografía localizada en otras bibliotecas de la ciudad con las que existe un acuerdo de intercambio.
- Servicio de fotocopia: servicio a cargo de la empresa Stansa, que ofrece el servicio de fotocopiado, con pago en efectivo o cargándolo a la pensión del alumno. También existe el servicio autoasitado tercerizado a la empresa Xerox, en la cual el mismo alumno realiza sus fotocopias, mediante un cargo a la pensión.
- Sala de computadoras: permite navegar en internet y realizar trabajos. Su uso es de 2 horas como máximo, por día. Para su uso debe ser reservado desde la intranet institucional
- Cubículos: acondicionados para el trabajo en equipo, cuentan con una computadora, mesa de trabajo y 5 sillas. Para usarse debe ser reservado mediante la intranet institucional.
- Impresoras, scanner y grabación de CD's: permiten la impresión de documentos en blanco y negro y a color, así como la digitalización de imágenes y la grabación de archivos en disco compacto.
- WI-FI: todo el Centro de Información, así como las cafeterías de la UPC cuentan con conexión inalámbrica para acceder a la Intranet de la Universidad y a Internet a través de dispositivos como notebooks.
- Salas de capacitación: se encuentran en las sedes de Monterrico, Villa y San Isidro. En ella se brindan las diversas capacitaciones que se ofrecen.

- **Servicios no presenciales**

Son aquellos para los cuales no es necesario que el usuario se acerque al Centro de Información. De esta manera se rompe el esquema de una biblioteca estática y con limitaciones en el tiempo y el espacio. Los servicios que se brindan en línea son los siguientes:

- Catálogo en Línea: opción de búsqueda de libros, videos, discos compactos, separatas y tesis con las que cuenta el Centro de Información.
- Reserva de libros para préstamo a casa a través del sitio web de la UPC. Está disponible desde la opción Catálogo en Línea.
- Interpres: servicio de préstamo entre las diferentes sedes del Centro de Información, asegurando el acceso a todas sus colecciones y sin necesidad de trasladarse. Se solicita una vez que se realiza una búsqueda en el Catálogo en Línea.
- E-Journal: consulta desde el sitio web de la UPC de los índices o tablas de contenido de las revistas que suscribe el Centro de Información.
- Bibliotecario en Línea: atención de consultas bibliográficas a través de correo electrónico y chat en tiempo real.
- Blog CI: espacio para conocer y comentar sobre los nuevos servicios, recursos y actividades que ofrece el Centro de Información.
- Síntesis Informativa Empresarial (SIE): recopilación de información sobre los últimos datos, noticias y trabajos de análisis del quehacer económico y empresarial, elaborados por diversas empresas nacionales y extranjeras.
- Biblioteca virtual: cuenta con 61 767 títulos de revistas internacionales en formato digital, así como 52 257 libros electrónicos, que se consultan desde las computadoras de la UPC o desde fuera. En el caso de las revistas, ofrece acceso a artículos publicados antes que en las versiones impresas y sobre todas las especialidades.

3.3.3 Personal

El personal del Centro de Información presenta diversos perfiles los cuales varían según las funciones que deberán desempeñar. Además, la cantidad de personal no es el mismo en cada una de las sedes.

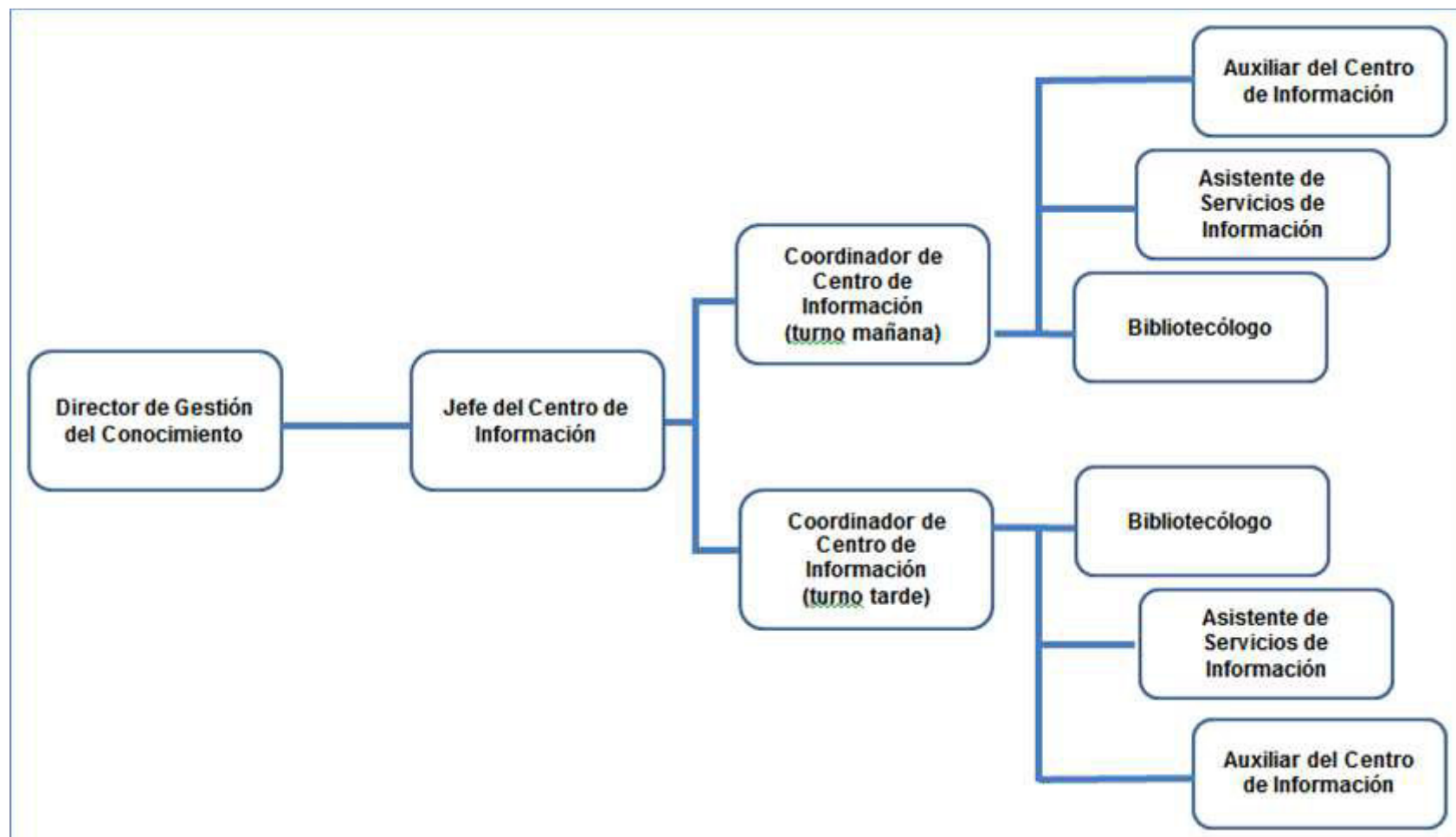
Debido a que el interés de este informe radica en la relación que pueda existir entre el Centro de Información y la carrera de Diseño y Gestión en Moda, en el Gráfico N° 2 se mostrará el flujograma del personal que tiene relación con la ejecución del taller y que labora en la sede Monterrico, en la cual se dictan actualmente las clases de Diseño y Gestión en Moda.

De estos miembros, los que participan activamente en el desarrollo del taller de habilidades informativas son los siguientes:

- Jefe del Centro de Información: es el responsable a cargo de la operatividad de los servicios en el Centro de Información.
- Coordinador de Centro de Información es el encargado de velar por el buen funcionamiento de los servicios. Entre sus funciones, debe distribuir al personal en los diversos puntos de atención, de manera que no quede ningún puesto vacío.
- Bibliotecólogo: es el encargado de coordinar con los docentes la fecha y lugar del dictado del taller.

Mientras el Bibliotecólogo se encuentra a cargo de la capacitación, reporta al Coordinador del Centro de Información sobre las fechas y horarios de las capacitaciones para que todos los puntos de atención sean debidamente cubiertos. Además, lo mantiene al tanto de los avances logrados y de los acuerdos con los docentes que puedan implicar al centro de información, como separación de libros para el préstamo o solicitud de mayor cantidad de asesorías. Finalmente, el Jefe del Centro de Información debe estar al tanto, de forma general, de los proyectos que se desarrollan en el centro de información.

Gráfico N° 2
Flujograma del Centro de Información UPC (Monterrico)



Elaboración propia

3.3.4 Usuarios

El Centro de Información atiende a los siguientes tipos de usuarios:

- *Alumnos de Pregrado*: son aquellos alumnos que generalmente ingresan a la universidad luego haber egresado del colegio. Sus horarios están repartidos en el transcurso del día y pueden llevar clases en varias sedes a la vez. Representan la mayor parte del alumnado.
- *Alumnos de EPE*: son aquellos que se encuentran en la modalidad de estudios Estudios Profesionales para Ejecutivos (EPE), cuentan con experiencia laboral, estudios no concluidos o inician una nueva carrera. Sus horarios son de lunes a viernes por la noche o los fines de semana.
- *Docentes*: son los profesores asignados para dictar clases en las modalidades de Pregrado y EPE.
- *Administrativos*: Es el personal que labora en las diversas áreas de la UPC.
- *Investigadores externos*: son usuarios externos que desean consultar la colección del centro de información. Para acceder a las instalaciones del Centro de Información, debe enviar una carta de presentación indicando el tema a investigar y la institución de procedencia. Si la solicitud es aceptada, el usuario podrá consultar en sala los documentos los días miércoles de 2 pm a 8 pm.

3.4 Talleres de habilidades informativas

El dictado de talleres por parte del Centro de Información empieza en el año 2001, cuando los talleres se daban en los laboratorios de cómputo de la universidad y el taller estaba sujeto a la disponibilidad de estas aulas. En el año 2006 se implementa la sala de capacitación para el Centro de Información y se logra una mayor acogida por parte de la comunidad académica.

Actualmente los Centros de información cuentan con tres salas de capacitación con capacidad para 20 personas, en cada una de las sedes de Monterrico, Villa y San Isidro.

La organización de los talleres depende del Centro de Información y de las distintas facultades, las cuáles pueden solicitar un taller con temas puntuales para un grupo de alumnos en particular. Este caso es más recurrente en los alumnos de noveno y décimo ciclo, quienes deben prepararse para la realización de la tesis para obtener el título universitario.

Estos talleres son de carácter opcional, por lo que la asistencia a ellos dependerá del interés que pueda tener el alumno o si la facultad a la que pertenecen ha programado una capacitación en su plan académico

Los talleres que se dictan, son los siguientes:

- *Búsqueda de revistas digitales*
 - Logro: Realiza búsquedas efectivas en varias bases de datos de revistas digitales.
 - Temario: ¿Cómo buscar?, ¿Qué puede hacer con la información recuperada?, Ebsco, Proquest, Informe Académico, Isi Web of Knowledge, buscador integral de revistas PRIMO
- *Búsqueda de información digital*
 - Logro: Identifica las fuentes que puede utilizar para conseguir información.
 - Temario: Catálogo en línea, buscador PRIMO, Biblioteca Virtual, búsqueda en Internet
- *Búsqueda de libros digitales*
 - Logro: Realiza búsquedas efectivas en varias bases de datos de libros digitales.
 - Temario: ¿Cómo buscar?, ¿qué puede hacer con la información recuperada?, Ebrary, Safari, IEEE, Xplore, Enciclopedia Británica, libros

digitales de editoriales como Pearson, Cengage y el Fondo Editorial de la UPC.

- *Ficheros personales digitales Refworks - nivel básico*
 - Logro: Aplica las herramientas básicas de Refworks para realizar citas automáticamente en los trabajos de investigación.
 - Temario: Creación de cuenta personal, agregar referencias importadas desde catálogos o Biblioteca Virtual, agregar referencias manuales, administración de referencias, creación de referencias automáticas en el documento de trabajo

- *Ficheros personales digitales Refworks - nivel avanzado*
 - Logro: Aplica las herramientas para compartir su fichero personal para utilizarlo en sus trabajos de investigación y recuperar información.
 - Temario: Búsqueda de referencias en Refworks, Write and Cite (herramienta para citar páginas web), compartir bibliografía en Refshare, agregar referencias desde Ref-Grabit, edición de referencias bibliográficas, copia de Seguridad de cuenta Refworks

- *Habilidades informativas por disciplinas: Ciencias de la Salud)*
 - Logro: Realiza búsquedas efectivas en diversas bases de datos especializadas y orientadas hacia su carrera.
 - Temario: Pautas para realizar búsquedas en temas específicos en las siguientes bases de datos: Hinari, Access Medicine, BestPractice, Access Physiotherapy, Harrison Medicina , Psicodoc

- *Habilidades informativas por disciplinas: Negocios y Economía*
 - Logro: Realiza búsquedas efectivas en diversas bases de datos especializadas y orientadas hacia su carrera.
 - Temario: Pautas para realizar búsquedas en temas específicos en las siguientes bases de datos: Euromonitor, J-Stor, Oare, Informacción, Elsevier

- *Habilidades informativas por disciplinas: Derecho*
 - Logro: Realiza búsquedas efectivas en diversas bases de datos jurídicas que ofrece el Centro de Información.
 - Temario: Pautas para realizar búsquedas en temas específicos en las siguientes bases de datos: Lexis Nexis, Cedco, Justicia y Transparencia, Multilegis, SPIJ
- *Habilidades informativas por disciplinas: Ingeniería*
 - Logro: Realiza búsquedas efectivas en diversas bases de datos especializadas y orientadas hacia su carrera.
 - Temario: Pautas para realizar búsquedas en temas específicos en las siguientes bases de datos: IEEEExplore, Association for Computing Machinery (ACM), Revista Ingeniería y Construcción, Safari, Telecommunications, Tesis en base de datos Proquest
- *Búsqueda de tesis digitales*
 - Logro: Realiza de manera exitosa la búsqueda y recuperación de tesis digitales a través de diferentes repositorios locales e internacionales
 - Temario: Portal de Cybertesis , Búsqueda de tesis en el Catálogo en línea y descubridor PRIMO , Red Peruana de Tesis Digitales , Principales repositorios , Tesis en base de datos Proquest

La importancia de los talleres de *Habilidades informativas por disciplinas* radica en que se brinda información específica para cada área, lo que ofrece una gran oportunidad de aprendizaje para los asistentes. Sin embargo la elaboración de estos talleres recae en los bibliotecólogos, quienes, en líneas generales, no conocen la problemática al detalle, de las diversas carreras. Para la elaboración de estos *talleres por disciplinas*, el Bibliotecólogo se remite a la revisión de las bases de datos que presentan temas relacionados a la carrera que se desea tratar.

Con esto se indica que, si bien el Centro de Información ofrece una gran cantidad de servicios y también ofrece capacitaciones para poder usar

adecuadamente los servicios, estas capacitaciones pueden mejorarse si se elaboran a partir de los sílabos y no que se realicen con temas generales como se observa en los talleres de habilidades informativas por disciplinas

3.5 Evaluación del taller de habilidades informativas para los alumnos de la carrera de Diseño y Gestión en Moda

La carrera de Diseño y Gestión en Moda existe en la UPC desde el año 2012. El primer taller se dictó en el ciclo 2012-02 y fue un taller que trató contenidos generales sobre el uso de las bases de datos, sin tomar en cuenta los sílabos de la carrera.

El principal problema radica en conseguir la asistencia de los alumnos a un taller desconocido por ellos y que no tenga los temas necesarios para sus investigaciones pues no está basado en el sílabo. Durante este período se realizaron coordinaciones con los diferentes docentes de la nueva carrera de Diseño y Gestión en Moda y se logró programar el dictado de los talleres de habilidades informativas, el cual estaría integrado al curso de ***Investigación para el diseño.***

- **Taller de habilidades informativas para los alumnos de la carrera de Diseño y Gestión en Moda en el período 2012-02**

El curso de ***Investigación para el diseño,*** está orientado a iniciar al alumno en el campo de la investigación y el origen de la inspiración. Estos aspectos son muy importantes en un diseñador de modas debido a que de no investigar adecuadamente no podrá obtener información que le sirva de fuente de inspiración para futuros diseños. Este curso se dicta en el primer ciclo de la carrera y es de carácter obligatorio, de esta manera se llegará todos a los alumnos de la carrera.

Se utilizó como modelo base, para la elaboración del taller. El taller de Búsqueda de información digital, en el cual se explica el uso del catálogo en línea (búsqueda de libros), la biblioteca virtual (bases de datos con artículos en línea) y búsqueda de información en internet (función de los conectores booleanos al momento de realizar búsquedas).

Se realizaron dos talleres de habilidades informativas, uno para cada sección, con 18 alumnos en cada sesión. El taller estaría acompañado de un trabajo asignado por el docente, donde los alumnos tendrían que realizar una investigación utilizando fuentes confiables, como las presentadas en el taller. Además, deberían realizar las citas adecuadamente, como se realiza dentro de las clases.

El análisis de los resultados obtenidos en dicho taller se obtuvo en una entrevista personal con la docente a cargo, luego de haber revisado los trabajos entregados. La apreciación final del docente a cargo del curso, fue que “la información que se ofrece en el taller es excelente, hay muchas cosas que les van a servir a los alumnos, pero es necesario que los ejemplos sean con temas de Modas, que sea sencillo para ellos encontrar y de ser posible que se vea algo de citas bibliográficas”

- **Taller de habilidades informativas para los alumnos de la carrera de Diseño y Gestión en Moda en el período 2013-01**

Debido a que el Centro de Información ofrece servicios que no son aprovechados en su totalidad y además, no existe un taller especializado para Diseño y Gestión en Moda, es que se plantea la elaboración de un taller habilidades informativas especializado para la carrera de Diseño y Gestión en Moda.

A continuación se presentan los aspectos necesarios para llevar a cabo el taller:

a. Coordinación con docentes

La elaboración del taller fue coordinada con las profesoras del curso **investigación para el diseño**.

Se realizaron reuniones con las docentes para determinar los temas a tratar en las capacitaciones, así como también establecer los trabajos de investigación que realizarían los alumnos, a partir de lo dictado en los talleres.

b. Estructuración del taller

Se implementó un nuevo taller de acuerdo a las necesidades de los alumnos y de acuerdo a los requerimientos de las docentes, los cuales se desprenden del silabo que emplean en su curso. Los alumnos debían investigar respecto a un personaje icónico de la moda y para el taller se utilizaría como ejemplo la diseñadora **Elsa Schiaparelli**, diseñadora de moda que desde los años 20's y 30's se convirtió en una de las más influyentes del siglo XX.

Los alumnos tuvieron que encontrar información en las siguientes fuentes:

- Libros
- Internet
- Periódicos o revistas
- Imágenes dentro de un libro
- Imágenes en internet
- Vídeo (en cualquier formato)

Además debían realizar las citas bibliográficas según el Formato Funcional, una variación del formato APA establecido por la universidad.

El taller resultante fue el primer taller de **Habilidades informativas por disciplinas en Diseño y Gestión en Moda**, que tuvo la siguiente estructura:

- Introducción: Pasos previos para realizar una investigación: saber qué buscar.

- Uso del catálogo en línea: búsqueda de libros
- Uso de la Biblioteca Virtual:
 - o Ebsco
 - o Proquest
- Búsqueda en Internet
 - o Evaluar la información de internet
 - o Presentación de buscadores: Google, Exalead, Bing, Metacrawler.
- Referencias bibliográficas: uso y material de apoyo

c. Objetivos

- Que los alumnos encuentren información especializada y de fuentes confiables.
- Elaborar citas de acuerdo al sistema funcional (variación del sistema APA)
- Difundir los servicios que ofrece el Centro de Información

d. Número de alumnos capacitados

- Se capacitó al total de alumnos del primer ciclo de la carrera de Diseño y Gestión en Moda, 115 alumnos.

e. Horas de capacitación

- Se programaron 4 talleres de dos horas cada uno.
- Se realizó un seguimiento post taller mediante las atenciones personalizadas en el Centro de Información, por parte del bibliotecólogo asignado a la carrera

f. Responsable de la capacitación

- El responsable es el bibliotecólogo asignado a la carrera de Diseño y Gestión en Moda.

3.5.1 Análisis FODA del taller Habilidades informativas por disciplinas en Diseño y Gestión en Moda

Dado que el taller dictado a los alumnos de la carrera de DGM es el primero que se dictó, es necesario evaluarlo para conocer los factores que tiene a favor y en contra. Para ello se usará el análisis FODA acompañado de la matriz de Evaluación de Factores Internos (MEFI) y la matriz de Evaluación de Factores Externos (MEFE). De esta manera se obtendrán datos para una adecuada retroalimentación e implementar mejoras para el taller.

Tabla N° 7
FODA del taller de habilidades informativas para la carrera de Diseño y Gestión en Moda realizado en el período 2013-01

<u>Factores internos (controlables)</u>	<u>Factores externos (no controlables)</u>
Fortalezas • Desarrollo de competencias necesarias en la carrera de Diseño y Gestión en Moda • Taller dictado por un bibliotecólogo • Apoyo del docente en la preparación de los temas a tratar. • Amplia gama de recursos de información (digitales e impresos) que puede utilizar. • Taller dictado en el marco de un curso de la carrera. • Dictado a todos los alumnos de la carrera.	Oportunidades • Formación de profesionales competitivos en el mercado laboral. • Habilidades informativas en los alumnos para el buen desempeño académico • Uso masivo, del alumnado, de TIC (redes sociales, dispositivos móviles, etc.). • Apoyo de las autoridades del centro de información y de la directora de la carrera. • El taller se encuentra dentro del presupuesto del Centro de información.
Debilidades • Taller dictado en solo una sesión de 2 horas de duración. • Horario laboral del bibliotecólogo distinto al de las clases de los alumnos de Diseño y Gestión en Moda • Sobrecarga de información dictada. • Deficiencia de ejemplos que lleven a la realidad de la carrera, lo dictado en el taller. • El diseño del taller no está basado en una norma estándar. • Aforo insuficiente en la sala de capacitación del centro de información.	Amenazas • Malos hábitos de uso de las TICs, por parte de los alumnos. • Bajo nivel en los hábitos de lectura y análisis de los alumnos, producto de la enseñanza escolar. • Desconocimiento de estrategias de búsqueda y uso de información por parte de los alumnos. • Desconocimiento y poco interés de los alumnos hacia los recursos de información. • Deficiente disponibilidad de laboratorios de cómputo en la universidad

En la Tabla N° 8 se observa el Análisis MEFE elaborado a partir de los factores obtenidos en la matriz FODA (Tabla N° 7). Esta Matriz analiza los factores externos, logrando identificar lo que puede beneficiar y afectar a la organización. Para realizarla se siguieron los siguientes pasos:

- Asignar un peso a cada factor. Debe significar la importancia que tiene este factor en una escala entre 0 y 1. La suma de todos los factores debe dar 1,0.
- Asignar una calificación entre 1 y 4 a cada factor, donde 1 es poco importante y 4 es muy importante.
- Se multiplican los pesos por los valores y se suman los pesos ponderados.
- Si el resultado es mayor o igual a 2,5 indicará que existe mayores oportunidades que amenazas.
- Si el resultado es menor a 2,5 indicará que existen mayores amenazas que oportunidades

Tabla N° 8
Análisis MEFE

Oportunidades	Peso	Valor	Peso ponderado
Formación de profesionales competitivos en el mercado laboral.	0,14	4	0,56
Habilidades informativas en los alumnos para el buen desempeño académico	0,13	2	0,26
Uso masivo, del alumnado, de TIC (redes sociales, dispositivos móviles, etc.).	0,07	3	0,21
Apoyo de las autoridades del centro de información y de la directora de la carrera.	0,08	3	0,24
El taller se encuentra dentro del presupuesto del Centro de información.	0,10	3	0,30
Amenazas	Peso	Valor	Peso ponderado
Malos hábitos de uso de las TICs, por parte de los alumnos.	0,10	3	0,30
Bajo nivel en los hábitos de lectura y análisis de los alumnos, producto de la enseñanza escolar.	0,10	4	0,40
Desconocimiento de estrategias de búsqueda y uso de información por parte de los alumnos.	0,13	4	0,52
Desconocimiento y poco interés de los alumnos hacia los recursos de información.	0,10	2	0,20
Deficiente disponibilidad de laboratorios de computa de la universidad.	0,05	2	0,10
TOTAL	1,00		3,09

Al obtener un promedio de 3,09 demuestra que las oportunidades que se presentan son mayores que las amenazas, es decir, es un entorno adecuado para difundir talleres en la comunidad académica y se debe aprovechar el hecho de que la universidad apuesta por las nuevas tecnologías y al acceso y difusión de información de forma virtual, permitiendo un escenario donde se realicen mayor cantidad de capacitaciones para que los alumnos accedan a esta información.

En la Tabla N° 9 se observa el Análisis MEFI elaborado a partir de los factores obtenidos en la matriz FODA (Tabla N° 7). Esta Matriz analiza los factores internos, permitiendo establecer identificar si están aprovechando las fortalezas que se tienen. Para realizarla se siguieron los siguientes pasos:

- Asignar un peso a cada factor. Debe significar la importancia que tiene este factor en una escala entre 0 y 1. La suma de todos los factores debe dar 1,0.
- Asignar una calificación entre 1 y 4 a cada factor, bajo la siguiente escala:
 - 4 = Fortaleza mayor
 - 3 = Fortaleza menor
 - 2 = Debilidad menor
 - 1 = Debilidad mayor.
- Se multiplican los pesos por los valores y se suman los pesos ponderados.
- Si el resultado es mayor o igual a 2,5 indicará que se están aprovechando las oportunidades sobre las amenazas.
- Si el resultado es menor a 2,5 indicará que no se están aprovechando las oportunidades.

Tabla N° 9
Análisis MEFI

Fortalezas	Peso	Valor	Peso ponderado
Desarrollo de competencias necesarias en la carrera de Diseño y Gestión en Moda	0,11	3	0,33
Taller dictado por un bibliotecólogo	0,06	4	0,24
Apoyo del docente en la preparación de los temas a tratar.	0,06	3	0,18
Amplia gama de recursos de información (digitales e impresos) que puede utilizar.	0,07	4	0,28
Taller dictado en el marco de un curso de la carrera.	0,08	4	0,32
Dictado a todos los alumnos de la carrera.	0,10	4	0,4
Debilidades	Peso	Valor	Peso ponderado
El taller solo se dicta en una sesión y dura 2 horas.	0,08	2	0,16
Horario laboral del bibliotecólogo distinto al de las clases de los alumnos de Diseño y Gestión en Moda	0,06	2	0,12
Sobrecarga de información dictada.	0,10	1	0,1
Deficiencia de ejemplos que lleven a la realidad de la carrera, lo dictado en el taller	0,11	1	0,11
El diseño del taller no está basado en una norma estándar.	0,11	1	0,11
Aforo insuficiente en la sala de capacitación del centro de información.	0,06	1	0,06
TOTAL	1,00		2,41

Al obtener un puntaje de 2,41, siendo menor al promedio establecido de 2,5, demuestra que no se están aprovechando las fortalezas que se tienen y son superadas por las debilidades. Por este motivo el principal problema es el taller en sí mismo.

Estos puntajes obtenidos demuestran que si bien existe un entorno académico adecuado para la difusión de talleres, estos no se encuentran correctamente elaborados. De continuar con esta situación, se estarían dictando talleres los cuales no cumplirían su objetivo pedagógico y serían una pérdida de recursos.

3.5.2 Contratación del taller de habilidades informativas para los alumnos de la carrera de Diseño y Gestión en Moda con las directrices sobre el desarrollo de habilidades informativas para el aprendizaje permanente de la IFLA

En las siguientes tablas se procede a contrastar el taller de habilidades informativas implementado en el ciclo 2013-01 con las directrices sobre el desarrollo de habilidades informativas para el aprendizaje permanente de la IFLA. El objetivo es determinar si el taller cumple con enseñar habilidades informativas.

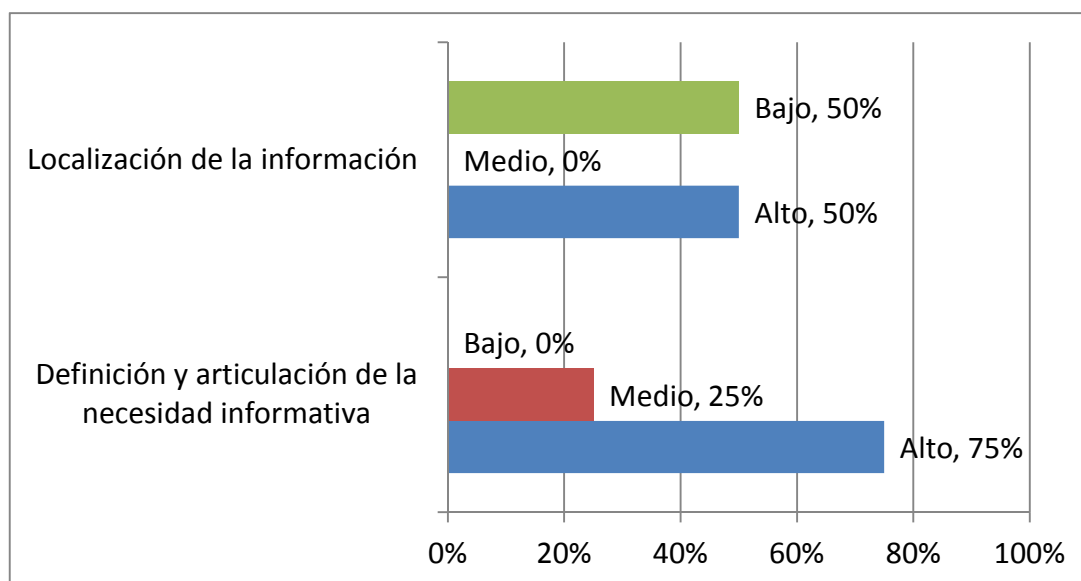
Para este fin se trabajará con una escala de medición de tres niveles: bajo, medio y alto; estos niveles se asignarán según se dé el cumplimiento de cumpla cada directriz.

Tabla N° 10
Contrastación con el componente Acceso

Componentes	Competencias	Indicadores	Aplicación de la directriz en el taller 2013-01	Cumplimiento
ACCESO. El usuario accede a la información de manera efectiva y eficiente.	Definición y articulación de la necesidad informativa.	Define o reconoce la necesidad de información	Se le indica al alumno la importancia de buscar información para sus investigaciones y para los cursos siguientes. Los alumnos opinan y se dialoga al respecto.	Alto
		Decide hacer algo para encontrar la información	Pregunta: ¿Qué acciones deben tomar para encontrar información? Los alumnos opinan y se dialoga al respecto. Concluyen que es necesario conocer sitios donde haya información específica y de calidad.	Alto
		Expresa y define la necesidad de información	El alumno expresa de forma oral la razón por la que debe buscar información un profesional del diseño de Modas.	Medio
		Inicia el proceso de búsqueda	Los alumnos realizan búsquedas en los sitios web que conozcan. Luego se dialoga respecto a la información obtenida y si es que puede utilizarse en su investigación.	Alto
	Localización de la información.	Identifica y evalúa las fuentes potenciales de información	No se trata en el taller. Solamente se les indica de manera teórica dónde pueden buscar información relevante.	Bajo
		Desarrolla estrategias de búsqueda	No se trata en el taller. Solamente se muestran ejemplos de búsqueda en algunas bases de datos sin realizar estrategias de búsqueda.	Bajo
		Accede a las fuentes de información seleccionadas	Ingresa a la Biblioteca Virtual, identifican las bases de datos con temas para sus investigaciones y acceden a ellas.	Alto
		Selecciona y recupera la información	Deben ingresar a una base de datos previamente seleccionada, y recuperar dos artículos que el alumno considere que sirva para su investigación.	Alto

Elaboración propia

Gráfico N° 3
Cumplimiento de las competencias del componente Acceso



Elaboración propia

Sobre el componente de **acceso**: se evidencia que el taller orienta adecuadamente respecto a la competencia de definir la necesidad de encontrar la información necesaria para los alumnos, los talleres que se dictan regularmente en el centro de información tienen esta característica, enseñar al alumno que debe buscar información y para esto debe empezar a buscarla, por este motivo esta competencia alcanza un cumplimiento del 75%.

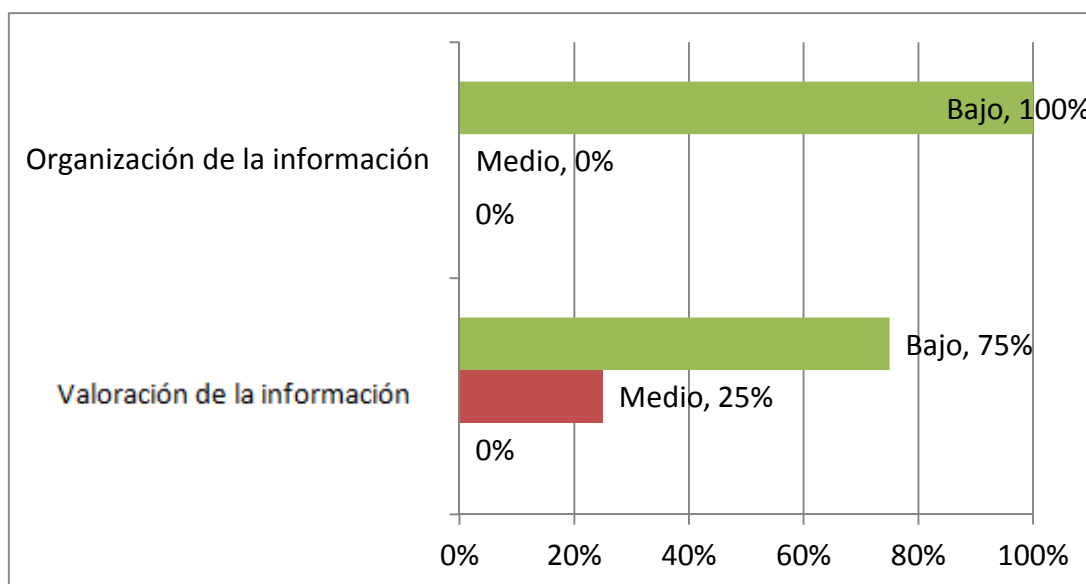
En cambio, la competencia de localización de la información tiene un cumplimiento de 50% en bajo y 50% en alto lo cual, al observar la Tabla N° 6, demuestra que esta competencia no se desarrolla adecuadamente en el taller, pues por una parte se le muestra al alumno recursos de información relevantes, sin embargo, no se toma en cuenta que la mayoría de alumnos no cuenta con criterios y/o estrategias de búsqueda, lo cual conlleva a que el mensaje dado en clase no es asimilado por los alumnos.

Tabla N°11
Contrastación con el componente Evaluación

Componentes	Competencias	Indicadores	Aplicación de la directriz en el taller 2013-01	Cumplimiento
EVALUACIÓN. El usuario evalúa la información de manera crítica y competente	Valoración de la información.	Analiza, examina y extrae la información;	No se trata en el taller. No se enseña cómo analizar la información.	Bajo
		Generaliza e interpreta la información	De la información que hayan encontrado, deben indicar cómo ayuda esta información a su investigación. Sin embargo no se trata cómo interpretar la información a profundidad.	Medio
		Selecciona y sintetiza la información	No se trata en el taller	Bajo
		Evalúa la exactitud y relevancia de la información recuperada	No se trata en el taller	Bajo
	Organización de la información.	Ordena y categoriza la información	No se trata en el taller	Bajo
		Agrupar y organiza la información recuperada	No se trata en el taller	Bajo
		Determina cuál es la mejor y más útil	No se trata en el taller	Bajo

Elaboración propia

Gráfico N° 4
Cumplimiento de las competencias del componente Evaluación



Elaboración propia

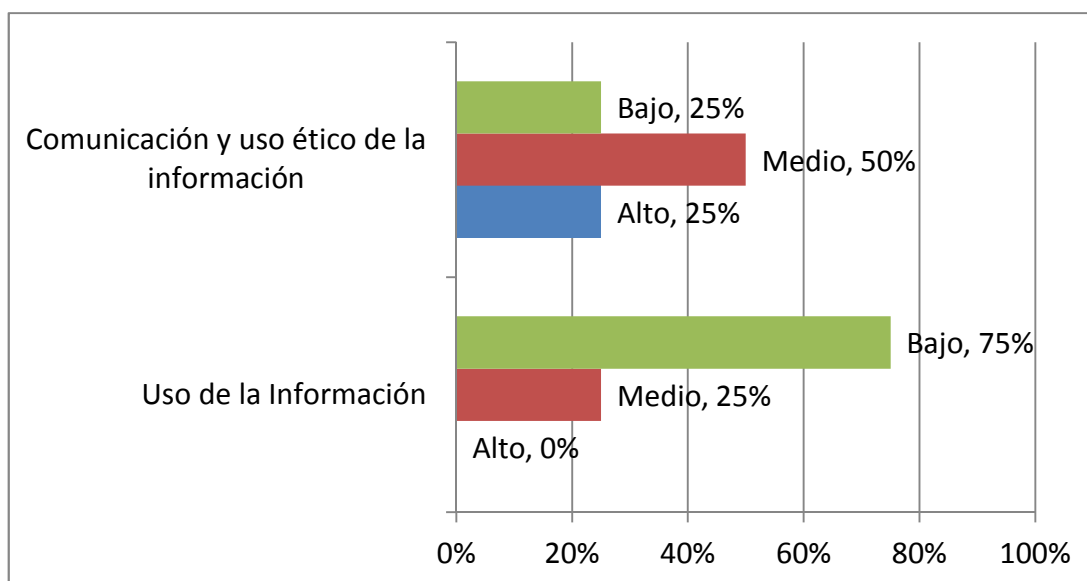
Sobre el componente de **evaluación**: se evidencia que el incumplimiento de las competencias es crítico, la enseñanza de la valoración de la información no se cumple en un 75%. Respecto a la organización de la información, la enseñanza es nula, pues no se cumple al 100%. Este es otro problema significativo que se encuentra en los talleres de habilidades informativas; si inicialmente se enseñó cómo y dónde buscar información se debería continuar con los criterios necesarios para filtrar la información (evaluar) y ordenarla adecuadamente para su posterior uso (organización), sin embargo esto no se cumple.

Tabla N° 12
Contrastación con el componente Uso

Componentes	Competencias	Indicadores	Aplicación de la directriz en el taller 2013-01	Cumplimiento
USO. El usuario aplica/usa la información de manera precisa y creativa.	Uso de la Información.	Encuentra nuevas formas de comunicar, presentar y usar la información.	Se les indica a los alumnos como deben presentar sus trabajos, a los cuales no están habituadas, al ser alumnos del primer ciclo.	Medio
		Aplica la información recuperada	No se trata en el taller	Bajo
		Aprehende o internaliza la información como conocimiento personal	No se trata en el taller	Bajo
		Presenta el producto de la información	No se trata en el taller	Bajo
	Comunicación y uso ético de la información.	Comprende el uso ético de la información	Se piden intervenciones respecto a las consecuencias de no citar la información que se utilice. Se indica a los alumnos que utilizar información sin citar se considera plagio.	Medio
		Respeto el uso legal de la información	Deben identificar los elementos necesarios para la elaboración de una cita bibliográfica: título, autor, año, url, etc.	Alto
		Comunica el producto de la información con reconocimiento de la propiedad intelectual	No se trata en el taller	Bajo
		Usa los estilos relevantes para el reconocimiento de la información	Se pide que hagan citas de la información encontrada durante el taller. Sin embargo, es un ejercicio rápido en el que no se profundiza al respecto.	Medio

Elaboración propia

Gráfico N° 5
Cumplimiento de las competencias del componente Uso



Elaboración propia

Finalmente, en el componente de **uso**: debido que es un único taller de habilidades informativas, no es posible realizar el seguimiento adecuado para determinar que los alumnos cumplan con la competencia de uso de la información; el alumno solamente recibe pautas con las cuales se cumple en alguna medida, al 25%, y no se cumple en un 75%. Respecto a la competencia de comunicación y uso ético de la información se trabaja teóricamente respecto al uso adecuado de las citas bibliográficas, sin embargo esto no es significativo debido a que se trabaja un único ejercicio y por lo tanto, no se logra observar el desarrollo de esta habilidad a largo plazo, por esta razón es que se tiene el 50% de cumplir en alguna medida y 25% para sí cumple y 25% para no cumple.

• Conclusiones generales

De acuerdo a los datos obtenidos en el análisis de los componentes (Tablas N° 10, 11 y 12), es necesario asignarles valores con el fin de cuantificar los componentes y así determinar el cumplimiento de estos componentes

Dado que cada componente tiene 7 u 8 indicadores, y cada indicador ha sido respondido como bajo, medio o alto; se asignarán los siguientes valores numéricos a cada una de estas respuestas: bajo=1, medio=2 y alto=3.

De esta manera cada componente puede alcanzar un valor máximo de 24 puntos. Esta distribución de valores se puede observar en la Tabla N° 13, que se presenta a continuación.

Tabla N° 13
Distribución de valores en el cumplimiento de los componentes

Componente	Indicadores	Cumplimiento	Valor
ACCESO	Define o reconoce la necesidad de información	Alto	3
	Decide hacer algo para encontrar la información	Alto	3
	Expresa y define la necesidad de información	Medio	2
	Inicia el proceso de búsqueda	Alto	3
	Identifica y evalúa las fuentes potenciales de información	Bajo	1
	Desarrolla estrategias de búsqueda	Bajo	1
	Accede a las fuentes de información seleccionadas	Alto	3
	Selecciona y recupera la información	Alto	3
			19
Componente	Indicadores	Cumplimiento	Valor
EVALUACIÓN	Analiza, examina y extrae la información;	Bajo	1
	Generaliza e interpreta la información	Medio	2
	Selecciona y sintetiza la información	Bajo	1
	Evalúa la exactitud y relevancia de la información recuperada	Bajo	1
	Ordena y categoriza la información	Bajo	1
	Agrupar y organiza la información recuperada	Bajo	1
	Determina cuál es la mejor y más útil	Bajo	1
			8
Componente	Indicadores	Cumplimiento	Valor
USO	Encuentra nuevas formas de comunicar, presentar y usar la información	Medio	2
	Aplica la información recuperada	Bajo	1
	Aprehende o internaliza la información como conocimiento personal	Bajo	1
	Presenta el producto de la información	Bajo	1
	Comprende el uso ético de la información	Medio	2
	Respeta el uso legal de la información	Alto	3
	Comunica el producto de la información con reconocimiento de la propiedad intelectual	Bajo	1
	Usa los estilos relevantes para el reconocimiento de la información	Medio	2
			13

Elaboración propia

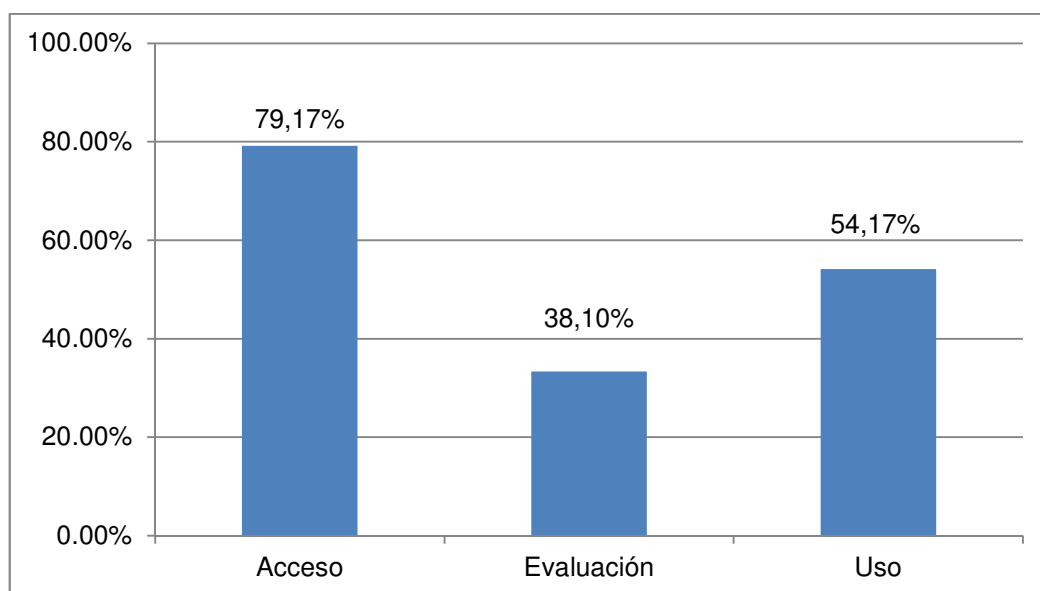
Como se presenta en la tabla anterior, en la distribución de valores se observa que las componentes adquieren los siguientes puntajes:

Tabla N° 14
Puntuación de los componentes

Componentes	Puntaje ideal	Puntaje obtenido
Acceso	24	19
Evaluación	21	8
Uso	24	13

Elaboración propia

Gráfico N° 6
Cumplimiento de los componentes



Elaboración propia

El taller de habilidades informativas del período 2013-1 cumple en más de un 79%, del total del componente de **acceso**. El cumplimiento de este componente refleja, en gran medida, que el taller se centraliza en difundir los servicios y que el alumno inicie el proceso de búsqueda de información.

En segundo lugar, con más de 54% se ubica el componente de Uso, el cual muestra que el taller enseña medianamente como usar los recursos de manera adecuada y ética. Sin embargo es necesario que este componente

obtenga un puntaje más favorable debido a que este indicador refleja como nuestros usuarios, usan la información recuperada.

El componente de Evaluación, con más de 38%. El cumplimiento de este componente es bajo para los estándares IFLA y demuestra que el taller no desarrolla adecuadamente los criterios necesarios para que el alumno sepa evaluar la información que pueda encontrar. Esto puede llevar a pérdida de tiempo durante sus investigaciones, así como no utilizar recursos que pueden serles de utilidad

Por lo tanto, la intención del taller es que el alumno inicie planteando sus búsquedas y que ubique dónde hacerlas, luego debe tener la capacidad para evaluar qué información utilizar, para finalmente hacer uso adecuado de esta información de manera apropiada y ética.

Sin embargo se observa que el taller es deficiente en la evaluación de la información, debido que desarrolla más el conocer dónde buscar información, y no amplía en tener la capacidad de evaluar esta información y así realizar una investigación integral.

En tal sentido, con los resultados que se han obtenido, se presenta una propuesta que revertirá tal situación para beneficio de los estudiantes y que mejorará el servicio que ofrece el Centro de Información a la comunidad académica, lo que contribuirá en el desarrollo académico de la Universidad.

CAPÍTULO IV

PROPUESTA DE UN PROGRAMA DE DESARROLLO DE HABILIDADES INFORMATIVAS PARA LOS ALUMNOS DE LA CARRERA DE DISEÑO Y GESTIÓN EN MODA

El taller de habilidades informativas para los alumnos de la carrera de Diseño y Gestión en Moda, dictado en el ciclo 2013-01 presenta deficiencias en el cumplimiento de las normas IFLA, principalmente en el desarrollo de habilidades de evaluación y uso de la información.

Por este motivo se presentará la siguiente propuesta de un programa de formación en Habilidades Informativas, el cual estará acorde a las normas IFLA para el desarrollo de habilidades informativas. Estas le servirán al alumno en el desarrollo de su vida académica, profesional y social, permitiéndoles acceder más fácilmente a la información que necesiten.

El programa se trabajará con el total de alumnos del primer ciclo, de la carrera de Diseño y gestión en Moda, asegurando la difusión en el 100% de alumnos matriculados.

4.1 Programa de desarrollo de habilidades informativas para los alumnos de la carrera de Diseño y Gestión en Moda

4.1.1 Objetivos

- a) Desarrollar habilidades informativas en los alumnos de la Carrera de Diseño y Gestión en Moda, según los criterios establecidos por las directrices sobre el desarrollo de habilidades informativas para el aprendizaje permanente de la IFLA.
- b) Elevar la satisfacción de los alumnos de Diseño y Gestión en Moda respecto al Centro de Información.

- c) Contribuir al desarrollo del posicionamiento académico de la carrera de Diseño y Gestión en Moda.

4.1.2 Descripción

El Programa de Habilidades Informativas estará integrado al curso Investigación para el diseño, de esta manera se podrán enseñar el total de habilidades informativas propuestas por la IFLA dentro de un curso de la currícula académica. Para la ejecución del taller se deberán efectuar las siguientes fases:

- **Fase 1: Preparación**

- Se integrarán los estándares indicados por la IFLA sobre el desarrollo de habilidades informativas al curso de Investigación para el diseño.
- El bibliotecólogo estará presente en la elaboración del calendario académico, para implementar las normas propuestas por la IFLA, al desarrollo de las clases mediante trabajos y ejercicios que aplicarán los docentes.
- Se dictará un taller específico de habilidades informativas, el cual estará acompañado de un trabajo de investigación asignado por el docente a cargo.
- Para el dictado del taller se deberá utilizar el modelo MATE (Motivación, Adquisición, Transferencia y Evaluación) el cual es el modelo que siguen todas las clases que se dictan en la Universidad.

- **Fase 2 Integración**

- Se trabajarán ejercicios en clase, los cuales buscarán desarrollar habilidades informativas en los alumnos, serán entregados a los docentes quienes colocarán la información en el aula virtual.

- Se insertará el contenido del taller en el aula virtual por el Bibliotecólogo, para el momento de la capacitación y que esté a disposición de los alumnos en cualquier ocasión que lo necesiten durante el ciclo.

- **Fase 3 Ejecución**

- Se dictará el taller, el cual tendrá una duración de 3 horas.
- Durante el taller se realizarán ejercicios que contribuirán de manera significativa en la enseñanza de las habilidades informativas.
- El taller será calificado mediante los ejercicios que se realicen.
- Se implementará una página de Facebook para que exista un contacto constante entre los alumnos y el bibliotecólogo asignado, de esta manera estarán familiarizados con la asistencia al Centro de información y también servirá de retroalimentación para el bibliotecario al atender las consultas de los alumnos que recibieron el taller.

- **Fase 4 Evaluación**

- Se realizará una evaluación, mediante un cuestionario el cual estará basado en las normas IFLA y se aplicará al inicio del taller a todos los alumnos matriculados. Es necesario elaborar esta encuesta para determinar las habilidades informativas con las que cuentan los alumnos. También se aplicará el cuestionario al final del ciclo para conocer el avance logrado.
- La aplicación de la encuesta será mediante un formulario en línea, lo que permitirá obtener datos para una evaluación más rápida.
- La encuesta constará de 12 preguntas, todas las preguntas serán de respuesta obligatoria. Las preguntas serán de opción múltiple, dicotómicas y con preguntas abiertas.

Actualmente existe una encuesta para las capacitaciones la cual no mide los lineamientos planteados por la IFLA, por lo tanto se propondrá un instrumento de evaluación basado en las normas IFLA. Se enviará la encuesta a la oficina de Calidad Educativa para que sea aprobada y aplicada oficialmente por la institución.

En la siguiente tabla se muestra la matriz de consistencia de la encuesta en base a las normas IFLA, la cual se propone para aplicar en los talleres

Tabla N° 15

Matriz de consistencia de la encuesta, sobre la base de las normas de la IFLA

Componente	Indicador	Pregunta
ACCESO	• Define o reconoce la necesidad de información. • Decide hacer algo para encontrar la información • Inicia el proceso de búsqueda • Identifica y evalúa las fuentes potenciales de información	01. ¿Qué recursos usas para hacer tus trabajos de investigación? (Puedes marcar más de una respuesta.) • Le pregunto a terceros • Solamente uso Internet • Solamente uso libros • Uso Internet y libros • Uso internet, libros y sitios especializados
ACCESO	• Desarrolla estrategias de búsqueda • Expresa y define la necesidad de información • Selecciona y recupera la información	02. ¿Qué estrategia usas para buscar información? • Defino el tema relacionándolo con un tema general y luego defino palabras clave para buscar. • Selecciono un tema y/o uso palabras clave. • Voy directamente a Internet • Otro:
ACCESO	• Identifica y evalúa las fuentes potenciales de información	03. ¿Cuáles son los servicios del Centro de Información que conoces? Puedes marcar más de una respuesta • Catálogo en línea • Biblioteca virtual • E-journal • Bibliotecario en línea • Buscador Global (Primo) • Ninguno • Otro (especificar):

ACCESO	• Accede a las fuentes de información seleccionadas • Selecciona y recupera la información	04. ¿Encuentras fácilmente información útil en internet? • La encuentro muy fácilmente • La encuentro fácilmente • Me toma algo de tiempo • Demoro demasiado • No encuentro información útil.
ACCESO	• Define o reconoce la necesidad de información. • Decide hacer algo para encontrar la información	05. En caso que no encuentres la información que necesitas. ¿Qué acción tomarías? (puedes marcar más de uno) • Le pregunto a terceros. • Repito mis términos búsqueda en Google. • Repito mis términos búsqueda en páginas distintas a Google (Buscadores de internet o Bases de datos especializadas) • Cambio mis términos de búsqueda en Google. • Cambio mis términos búsqueda en páginas distintas a Google (Buscadores de internet o Bases de datos especializadas)
EVALUACIÓN	• Selecciona y recupera la información • Analiza, examina y extrae la información;	06. Encuentras una página web que tiene la información adecuada para tu trabajo de investigación. ¿Cómo verificas que es una página confiable? • No lo verifico pues todo lo que está en Internet es confiable • Verifico que sea de una página que conozca como Wikipedia, Rincón del Vago, Buenas tareas, etc. • Verifico que el autor de la página web sea confiable (una revista de calidad, una institución, un personaje que conozca la materia) • No se
EVALUACIÓN	• Generaliza e interpreta la información • Selecciona y sintetiza la información • Evalúa la exactitud y relevancia de la información recuperada	07. Un vez que encuentras lo que necesitas. ¿Qué haces? • Elaboro un resumen propio a partir de lo leído • Elaboro un resumen copiando desde el documento encontrado • No elaboro resúmenes

EVALUACIÓN / USO	• Ordena y categoriza la información • Agrupa y organiza la información recuperada • Respeta el uso legal de la información • Comunica el producto de la información con reconocimiento de la propiedad intelectual;	08 ¿Cómo elaboras tu trabajo de investigación? • Copio, pego y no cito al autor. • Copio, pego y cito al autor. • Parafraseo y no cito al autor. • Parafraseo y cito al autor. • Elaboro mis propias conclusiones y no cito al autor • Elaboro mis propias conclusiones y cito al autor
USO	• Encuentra nuevas formas de comunicar, presentar y usar la información • Presenta el producto de la información	09. Que tanto conoces de Office (Word) • Ingreso el texto con el formato adecuado, inserto imágenes, tablas, gráficos y otros • Ingreso el texto con el formato adecuado e inserto imágenes • Ingreso el texto con el formato adecuado • Ingreso el texto pero no se darle el formato adecuado
USO	• Comprende el uso ético de la información • Respeta el uso legal de la información	10. En qué caso de bes realizar una cita (puedes marcar más de uno) • Cuando transcribo tal cual un texto. • Cuando parafraseo un texto. • Cuando hago un resumen y expreso una idea con mis propias palabras. • Todas las anteriores. • No sé

Elaboración propia

4.1.3 Contenidos del Programa de Habilidades Informativas

El taller se dará en un laboratorio de cómputo en una clase de 3 horas, en la cual se darán las nociones generales y prácticas para efectuar una investigación y a la vez desarrollar efectivamente las habilidades informativas en los alumnos.

En la siguiente tabla, se presenta el **diseño instruccional** para el taller, el cual estará basado en la metodología **MATE**¹. De esta manera la clase cumplirá con los momentos de motivación, adquisición, transferencia y evaluación, lo cual es una política de la universidad, al momento de dictar una clase.

¹ Ver el detalle de la metodología MATE en la página 49

Tabla N° 16

Diseño instruccional para el taller de habilidades informativas de los alumnos de Diseño y Gestión en Moda

Etapa (mate)	Indicadores IFLA	Descripción	Recursos	Tiempo (minutos)
MOTIVACIÓN	Define o reconoce la necesidad de información	• El facilitador se presenta ante los asistentes. • Indica el objetivo y logro del taller, así como la importancia que tiene este para el desarrollo del curso. • Realiza pregunta abiertas sobre por qué debe investigar un diseñador de modas. • Indica la importancia de investigar para un futuro diseñador de modas.	• Diapositivas proyectadas en clase	10
ADQUISICIÓN Y TRANSFERENCIA	Decide hacer algo para encontrar la información	• El facilitador realiza preguntas abiertas al salón respecto a cómo realizan las búsquedas de información, determinando la relevancia de las páginas que utilizan. • Los asistentes resuelven una encuesta en línea que les permite darse cuenta de cómo realizan sus investigaciones. • Menciona los aspectos negativos de utilizar información que no sea confiable. • Se indica a los alumnos que deben aprender a hacer las preguntas correctas para buscar información.	• Diapositivas proyectadas en clase. • Video introductorio • Material de clase (hojas impresas) • Encuesta en línea • Acceso a la Biblioteca Virtual	2
	Expresa y define la necesidad de información			5
				2
				2
				2
				2

		• Se informa a los alumnos respecto a cómo debe realizarse una estrategia de búsqueda. - o Delimitar el tema - o Seleccionar palabras clave - o Plantear la búsqueda: conectores booleanos - o Saber dónde buscar		20
	Inicia el proceso de búsqueda	• Los alumnos escriben en el material de clase sus temas delimitados.		2
	Desarrolla estrategias de búsqueda	• Los alumnos elaboran preguntas que les ayuden a encontrar información para su investigación.		5
		• Deben redactar las palabras claves que tengan que ver con su tema de investigación.		5
		• El facilitador solicita que hagan una búsqueda simple en el buscador Google, con su tema delimitado. Deben anotar la cantidad de resultados encontrados en esta búsqueda.		5
		• El facilitador muestra un video que explica por qué se complica la búsqueda de información y como el uso de atajos ayuda encontrar mejores resultados.		6
		• Se explica el uso de conectores booleanos en las búsquedas de información.		10
	Evalúa la exactitud y relevancia de la información recuperada	• El facilitador pedirá a los alumnos que elaboren frases de búsqueda y los ayudará en este proceso Para ello enseñará el uso de conectores y operadores (AND, OR, NOT). Se realizan tres casos y en cada caso el alumno anotará la cantidad de resultados obtenido		15
	Determina cuál es la mejor y más útil	• El facilitador explica a los alumnos que existen sitios confiables para buscar información. Se empieza con Google Académico.		5
		• Se repite el ejercicio de búsqueda con temas y conectores booleanos, dentro de Google Académico.		5
		• Con los resultados obtenidos, el facilitador indica la importancia de conocer y saber utilizar sitios con información confiable.		5

	Accede a las fuentes de información seleccionadas. Selecciona y recupera la información. Analiza, examina y extrae la información. Comprende el uso ético de la información. Respeta el uso legal de la información.	• El facilitador presenta las bases de datos Ebsco y Proquest. • Los alumnos realizan búsquedas con el tema delimitado y con las palabras claves. En lugar de utilizar conectores booleanos, se instruye a los alumnos en cómo utilizar los filtros que tienen estas bases de datos (tema, materia, tipo de documento, año, idioma, etc.) • El alumno realiza las búsquedas y anota la cantidad de resultados en el material de clase. • El facilitador enseña las opciones en las cuales las bases de datos muestran las referencias bibliográficas sugeridas. Indica que estas son solamente una ayuda pero la referencia debe darse por el alumno, con lo aprendido previamente en clase, incluyendo el uso ético de la información junto con el reglamento del universidad, donde se indica que se puede expulsar al alumno en caso de plagio • Se muestra el catálogo en línea y se enseña brevemente su uso.	15 20 10 5 5
EVALUACIÓN	Encuentra nuevas formas de comunicar, presentar y usar la información. Presenta el producto de la información.	• El facilitador se desplaza por los sitios realizando correcciones y sugerencias en los materiales de clase resueltos. • Solicita a los alumnos que ingresen al aula virtual donde se encuentra el acceso directo a la página de Facebook creada para este grupo donde podrán realizar consultas relacionadas a sus investigaciones y respecto al uso del Centro de Información. • Se realiza un comentario de cierre indicando: - o La importancia de plantear palabras clave - o Las posibilidades de mejorar los resultados con el uso de conectores booleanos - o La importancia de utilizar páginas confiables • Finalmente el facilitador pregunta si hay alguna duda sobre el taller.	5 2 5 5

Elaboración propia

4.1.4 Recursos

- **Materiales (Equipos)**

- Computadoras: una para cada alumno y para el docente
- Mobiliario: silla y escritorio para cada alumno y el docente
- Pizarra acrílica
- Plumones para pizarra
- Proyector
- Ejercicios impresos para Diseño Gestión en Moda

- **Humanos**

- Dos (2) docentes del curso de Investigación para el diseño (Fase 1)
- Bibliotecólogo asignado a la carrera de Diseño y Gestión en Moda (Fase 3)
- Coordinador del Centro de Información (Fase 1)
- Jefe del Centro de Información. (Fase 1)

4.2 Presupuesto

Debido a que los recursos que se utilizarán en el taller son los mismos que se emplean en un aula de clases, y además el dictado del taller es parte de las funciones del Bibliotecólogo, no habrá un costo adicional en la ejecución de los talleres, por lo que será de costo cero.

Sin embargo, en caso sea necesario implementar un aula para el dictado de los talleres, se presentará el siguiente presupuesto tentativo con los gastos necesarios para un aula de treinta (30) alumnos y un (1) docente.

Tabla N° 17
Costos de implementación de un aula de capacitación

Recursos	Costo Unitario (S/.)	Cantidad	Subtotal (S/.)
Computadoras: alumnos y docente	1 500,00	31	46 500,00
Mobiliario: silla y escritorio para cada alumno y el docente	250,00	31	7 750,00
Pizarra acrílica	200,00	1	200,00
Plumones para pizarra (azul, negro y rojo)	3,00	3	9,00
Proyector	1 500,00	1	1 500,00
Ecran de pared	250,00	1	250,00
Ejercicios impresos para el taller (copias)	0,30	31	9,30
Personal para dictar la capacitación	60,00	3 horas	180,00
Total			56 398,30

Elaboración propia

4.3 Cronograma

En la siguiente tabla se presenta el cronograma de actividades en el cual estarán incluidas las clases del curso ***Investigación para el diseño*** junto con los aportes del taller de habilidades de formación de habilidades informativas. Esta tabla muestra las actividades que realiza el bibliotecólogo y el docente para que se pueda evidenciar la relación directa que existe en el trabajo de ambos.

Cabe indicar, que luego de la semana 5, el rol del bibliotecólogo será el de apoyar constantemente a los alumnos en sus investigaciones, de forma tal que se generará un proceso de aprendizaje continuo dentro del Centro de Información, permitiendo asegurar que las habilidades informativas de los alumnos se completen y se complementen con la investigación.

Tabla N° 18

Cronograma de Actividades

Actividad	Responsables																	
	Centro de Información	Departamento Académico	Semana															
	Bibliotecólogo	Docente	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Clase: Referencias Bibliográficas: Completa , abreviada y bibliografía		x																
Elaboración del material para el ejercicio práctico para el uso de las referencias bibliográficas	x																	
Segunda nota de Evaluación Por Desempeño		x																
Clase: Citas: Directa, Indirecta y notas a pie de pagina		x																
Elaboración del material para el ejercicio práctico para el uso de citas directas e indirecta	x																	
Elaboración del manual básico sobre el uso de las principales herramientas de office	x																	
Elaboración del material para la tarea: Desarrollar el ejercicio de citas elaborado	x																	
Darle a los alumnos las bases para el trabajo de los Iconos de la Moda		x																
Dictado del taller de habilidades informativas	x																	
Entrega de Trabajo Integrador escrito		x																
Aplicación de la encuesta de salida	x	x																

- **Recomendaciones**

Para llevar a cabo la propuesta, se considera necesario las siguientes condiciones:

- Es necesario que un taller de este tipo se incorpore dentro de un curso de carrera, para que sea llevado por todos los alumnos y para que pueda tener el impacto necesario al agregar el desarrollo de habilidades informativas a las clases dictadas por los docentes a cargo. De preferencia debe estar incorporado a un curso de metodología de la investigación.
- Se recomienda que el taller de habilidades informativas se implementado en tres momentos de la carrera: en el primer ciclo, en los cursos de metodología de la investigación en el quinto ciclo y en el noveno ciclo, preparando a los alumnos para los proyectos de titulación. De esta manera se obtiene una mejor recordación de lo visto en los primeros ciclos y se puede abarcar más estrategias de búsqueda y criterios de evaluación de la información

CONCLUSIONES

1. Se ha encontrado que el taller de habilidades informativas realizado en el período 2013-1, para los alumnos de la carrera de Diseño y Gestión en Moda no cubre adecuadamente los estándares planteados por la IFLA. Es así que de los tres componentes (acceso, evaluación y uso) presenta grandes deficiencias respecto a la evaluación de la información, siendo menor la deficiencia en uso y obteniendo mejores resultados en acceso; lo que demuestra que el taller sirva más para dar a conocer los recursos y deja de lado los criterios para evaluar y seleccionar la información.
2. La aplicación de la matriz FODA concluyó que; respecto a los factores externos, las oportunidades están por encima de las amenazas, permitiendo un ambiente académico favorable en donde se busca el desarrollo de las habilidades informativas y el uso de recursos de información; respecto a los factores internos, las debilidades son superiores a las fortalezas, ocasionando que los talleres no tengan el impacto necesario y finalmente no cumplan su objetivo.

Por lo tanto, si bien las condiciones son favorables para el desarrollo de talleres y así inculcar habilidades informativas en los alumnos, el contenido de los talleres no ha sido bien estructurado y no se fundamenta en ninguna norma que respalde su metodología. Por esta razón se debe realizar una modificación del taller de habilidades informativas.

3. Al contrastar el contenido del taller con las directrices de la IFLA, se obtiene lo siguiente:

El componente de acceso se cumple en más de un 79%, lo cual evidencia que el taller se enfoca, en gran medida, en enseñar dónde y

cómo buscar, así como mostrar en dónde buscar información confiable, El componente de uso cumple en más de un 54%, lo que indica cómo usar y presentar de una manera apropiada y ética, la información que se haya utilizado en el proceso de investigación; el puntaje no es el adecuado, pues se trata brevemente y no se culmina de afianzar este conocimiento

Sin embargo, el componente de evaluación solamente cumple en un 38%, lo cual es determinante para el proceso de investigación. Este componente determina si el alumno tiene las habilidades suficientes para diferenciar entre la información que le será útil y la que no, ordenarla y sintetizarla adecuadamente. Esto demuestra que el taller no cumple apropiadamente con las normas IFLA y debe ser reestructurado en su totalidad, buscando cubrir estos vacíos.

4. La propuesta busca desarrollar habilidades informativas en los alumnos, difundir los servicios que ofrece el Centro de Información y contribuir en el posicionamiento académico de la carrera de Diseño y Gestión en Moda.

Además, ha sido estructurado en cuatro fases: preparación, integración, ejecución y evaluación para una mejor distribución de los contenidos del taller. La metodología del taller estará basada en la metodología MATE, que es la misma metodología que utilizan los docentes y que es un requisito de la universidad para dictar una clase, esto permitirá revertir las deficiencias encontradas en el taller evaluado.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

LIBROS

- Monfasani, R. (2006). *Usuarios de la información*. Buenos Aires: Alfagrama Ediciones
- Orera, L. (2005). *La Biblioteca universitaria: análisis en su entorno híbrido*. Madrid: Editorial Síntesis.
- Thompson, J. & Carr, R. (1995). *La biblioteca universitaria: introducción a su gestión*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez

PUBLICACIONES ELECTRÓNICAS

- Australian and New Zealand Institute for Information Literacy. (2004). *Australian and New Zealand informaton literacy framework: principles, standards and practices*, Recuperado de: <http://www.library.unisa.edu.au/learn/infolit/infolit-2nd-edition.pdf>
- Cabra-Torres, F. & Marciales-Vivas, G. (2009). Mitos, realidades y preguntas de investigación sobre los 'nativos digitales': una revisión. En *Universitas Psychologica*, 8(2), 323-338. Recuperado de: <http://www.scielo.org.co/pdf/rups/v8n2/v8n2a03.pdf>
- Council of Australian University Librarians. (2001) Information Literacy Information for CAUL. Recuperado de <http://www.caul.edu.au/caul-programs/informationliteracy/publications>
- Cuen, D (2013, Agosto 14) La burbuja de internet. [Blog] Recuperado de: http://www.bbc.co.uk/mundo/blogs/2013/08/130814_blog_un_mundo_feliz_burbuja_internet.html
- Elborg, J. (2008). Alfabetización informacional Crítica: Implicaciones para la práctica educativa. En *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*, 23(92/93), 97-115. Recuperado de: <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=a9h&AN=69833806&lang=es>
- Gómez-Hernández, J., & Benito-Morales, F. (2001). De la formación de usuarios a la alfabetización informacional: propuestas para enseñar las habilidades de información. En *Scire*, 7(2), 53-83. Recuperado de: http://eprints.rclis.org/20758/1/alfin_scire_2001.pdf

- Gómez, J. (2002). *Gestión de bibliotecas. Texto-Guía de las asignaturas de "Biblioteconomía. General" y "Biblioteconomía Especializada"*. Murcia: Universidad de Murcia. Recuperado de: [http://eprints.rclis.org/10372/1/Gestion de Bibliotecas Gomez-Hernandez 2002.pdf](http://eprints.rclis.org/10372/1/Gestion%20de%20Bibliotecas%20Gomez-Hernandez%202002.pdf)
- Jaramillo, P., Hennig, C. & Rincón, Y. (2011). ¿Cómo manejan información los estudiantes de educación superior? El caso de la Universidad de la Sabana, Colombia. En *Información, Cultura y Sociedad*, 25, 117-143. Recuperado de: [http://www.filo.uba.ar/contenidos/investigacion/institutos/inibi nuevo/n25a07.pdf](http://www.filo.uba.ar/contenidos/investigacion/institutos/inibi_nuevo/n25a07.pdf)
- Lau, J. (2007). *Directrices para el desarrollo de habilidades informativas para el aprendizaje permanente*. Recuperado de: <http://www.ifla.org/files/assets/information-literacy/publications/ifla-guidelines-es.pdf>
- Rendón, Nora., Naranjo, E. & Giraldo, C. (2007). Evolución y tendencias de la formación de usuarios en un contexto latinoamericano: resultados de la investigación. En *Revista Interamericana de Bibliotecología*, 2007, 28(2), 43-86. Recuperado de: [http://eprints.rclis.org/9090/1/evolucion y tendencias de la informacion .pdf](http://eprints.rclis.org/9090/1/evolucion_y_tendencias_de_la_informacion.pdf)
- Society of College, National and University Libraries. (2011). Los siete pilares de SCONUL de las habilidades informativas. Recuperado de http://www.peri.net.ni/pdf/docALFIN2014/2_3_DOCU.pdf
- Uribe, A. (2010). La alfabetización informacional en Iberoamérica. En *Ibersid*, 165-176. Recuperado de: <http://eprints.rclis.org/15060/1/IBERSID-AlfinIberoam%C3%A9rica.UribeTirado%2CA.pdf>
- Uribe, A. (2012). Alfabetización informacional en las bibliotecas universitarias venezolanas. En *Enl@ce Revista Venezolana de Información, Tecnología y Conocimiento*, 9(1), 73-87. Recuperado de: <http://eprints.rclis.org/16761/1/3868931.pdf>
- Valdés, L. (2008). Alfabetización informacional: una breve reflexión sobre el tema. En *Acimed*, 17(2), 18-32. Recuperado de: <http://scielo.sld.cu/pdf/aci/v17n2/aci06208.pdf>
- Varela, C. (2009). Adquisición de competencias en información mediante e-Learning: una responsabilidad compartida entre docencia y biblioteca. En *Ibersid*, 303-312. Recuperado de: <http://www.iversid.eu/ojs/index.php/iversid/article/view/3757/3518>

PONENCIAS

- Cortez, J. (1999, Mayo) Desarrollo de habilidades informativas en sistemas universitarios: ¿por qué y para quién? Ponencia presentada en la Mesa Redonda sobre Formación de Usuarios, En *XXX Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía* Morelia. Recuperado de: <http://bivir.uacj.mx/dhi/PublicacionesUACJ/Docs/Ponencias/PDF/PonAMBAC99.pdf>
- Ferrer, T., Castro, M., & Aliaga, V. (2007, Octubre). Estrategias en búsqueda de información; rol del bibliotecario docente. En Lima: ULADECH, *III Jornadas Nacionales de bibliotecas Universitarias: "Conocimiento para innovar"* (pp.127-134)
- Flores, E. & Vargas, H. (2007, Octubre). El bibliotecólogo como agente activo en el proceso de aprendizaje en la Universidad del Pacífico. En Lima: ULADECH, *III Jornadas Nacionales de bibliotecas Universitarias: "Conocimiento para innovar"* (pp.112-124)
- García, F., Portillo, J., Romo, J., & Benito, M. (2007, Septiembre). Nativos digitales y modelos de aprendizaje. En *IV simposio pluridisciplinar sobre diseño, evaluación y desarrollo de contenidos educativos reutilizables*. Recuperado de: <http://spdece07.ehu.es/actas/Garcia.pdf>
- Marcos, J. (2005, Noviembre) Estrategias para crear, formar y evaluar usuarios virtuales en la sociedad del conocimiento. En *XII Coloquio Internacional de Bibliotecarios de Bibliotecas*, Guadalajara (Jalisco). Recuperado de: <http://eprints.ucm.es/7050/>

TESIS E INFORMES PROFESIONALES

- Gastelú, D. (2013). *Formación de usuarios en la Biblioteca de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura de la Universidad de San Martín de Porres durante el periodo 2010-2012*. Informe profesional para optar el título de Licenciado en Bibliotecología y Ciencias de la Información. Escuela Académico Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú.
- Grados, R. (2010). *Las Habilidades informativas de los alumnos de la Biblioteca Rafael Dávila Cuevas - Facultad de Ciencias Físicas - UNMSM, según las normas internacionales de la IFLA, ACRL y la UNESCO*. Informe profesional para optar el título de Licenciada en Bibliotecología y Ciencias de la Información. Escuela Académico Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú.

- Guillén, C. y otros (2012). *Una metodología para el desarrollo de habilidades de localización y valoración de la información en los estudiantes de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC)*. Santiago de Chile, Universidad Andrés Bello. Facultad de Humanidades y Educación; Lima, UPC, Escuela de Postgrado. Tesis para optar el grado de Magíster en Docencia en Educación Superior. Recuperado de: <http://repositorioacademico.upc.edu.pe/upc/handle/10757/274494>
- López, Z., & Valera, A. (2012). *Diseño de un programa de alfabetización informacional para la Biblioteca Central de la Universidad Central de Venezuela*. Trabajo de licenciatura para optar al título de Licenciadas en Bibliotecología. Escuela de Bibliotecología y Archivología. Facultad de Humanidades y Educación. Universidad Central de Venezuela, Caracas, Venezuela. Recuperado de: http://saber.ucv.ve/jspui/bitstream/123456789/1101/1/Tesis_ALFIN.%20COMPLETA.pdf
- Novoa, C. (2010). Análisis del taller de formación de usuarios dictado por el centro de información del Instituto de Educación Superior CIBERTEC. Informe profesional para optar el título de Licenciada en Bibliotecología y Ciencias de la Información. Escuela Académico Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú.
- Salvatierra, J. (2011). *El programa de formación de usuarios de la Biblioteca de la Universidad Santo Toribio de Mogrovejo en el contexto de la alfabetización informativa*. Informe profesional para optar el título de Licenciada en Bibliotecología y Ciencias de la Información. Escuela Académico Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú.
- Quintanilla, A (2009). *Talleres de formación de usuarios: experiencia de la Universidad Peruana Cayetano Heredia*. Informe profesional para optar el título de Licenciada en Bibliotecología y Ciencias de la Información. Escuela Académico Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú.