Universidad Nacional Mayor de San Marcos
Universidad del Perú. Decana de América
Facultad de Ciencias Económicas
Escuela Profesional de Economía Pública

Análisis del servicio de asesoría técnica en la evaluación de los estándares de calidad para obtener el Certificado de Homologación

TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

Para optar el Título Profesional de Economista

AUTOR

Susana Merly VALERIANO ESCALANTE

ASESOR

Giovanna CHUCHÓN OCHOA

Lima, Perú

2024



Reconocimiento - No Comercial - Compartir Igual - Sin restricciones adicionales

https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/

Usted puede distribuir, remezclar, retocar, y crear a partir del documento original de modo no comercial, siempre y cuando se dé crédito al autor del documento y se licencien las nuevas creaciones bajo las mismas condiciones. No se permite aplicar términos legales o medidas tecnológicas que restrinjan legalmente a otros a hacer cualquier cosa que permita esta licencia.

Referencia bibliográfica

Valeriano, S. (2024). *Análisis del servicio de asesoría técnica en la evaluación de los estándares de calidad para obtener el Certificado de Homologación*. [Trabajo de suficiencia profesional de pregrado, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Facultad de Ciencias Económicas, Escuela Profesional de Economía Pública]. Repositorio institucional Cybertesis UNMSM.

Metadatos complementarios

Datos de autor	
Nombres y apellidos	Susana Merly Valeriano Escalante
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	73820518
URL de ORCID	----------
Datos de asesor	
Nombres y apellidos	Giovanna Chuchón Ochoa
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	10503354
URL de ORCID	https://orcid.org/0000-0001-9814-1415
Datos del jurado	
Presidente del jurado	
Nombres y apellidos	Javier Ubaldo Espinoza Lara
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	08548122
Miembro del jurado 1	
Nombres y apellidos	Marvin Brayan Padilla Trujillo
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	45495380
Datos de investigación	

Línea de investigación	D.1.4.3. Finanzas Corporativas
Grupo de investigación	No Aplica
Agencia de financiamiento	No Aplica
Ubicación geográfica de la investigación	Edificio: Universidad Nacional Mayor de San Marcos. País: Perú Departamento: Lima Provincia: Lima Distrito: Cercado de Lima Calle: Av. Universitaria cruce con Av. Venezuela cuadra 34. Latitud: -12.05427634838693 Longitud: -77.08440110968553
Año o rango de años en que se realizó la investigación	Agosto 2024 – Noviembre 2024
URL de disciplinas OCDE	Economía https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.02.01 Negocios, Administración https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.02.04 Teoría organizacional https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.06.03

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Universidad del Perú. Decana de América
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

ACTA DE SUSTENTACIÓN DEL TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE ECONOMISTA.

Reunidos en EL Salón de Grados de la Facultad de Ciencias Económicas el día sábado 09 de noviembre de 2024 a las 10:00 am, ante el Jurado presidido por el catedrático **Econ. JAVIER UBALDO ESPINOZA LARA** e integrado por los catedráticos Econ. **MARVIN BRAYAN PADILLA TRUJILLO y Econ. GIOVANNA CHUCHÓN OCHOA**

Se presenta la Bachiller **SUSANA MERLY VALERIANO ESCALANTE** para realizar la defensa de su Trabajo de Suficiencia Profesional " **ANÁLISIS DEL SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA EN LA EVALUACIÓN DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA OBTENER EL CERTIFICADO DE HOMOLOGACIÓN"** presentada para la obtención del Título Profesional de Economista .

De acuerdo a las normas vigentes la Bachiller después de finalizada la exposición absolvió las preguntas planteadas por los miembros del jurado. Concluida esta fase se suspendió el acto público, a fin de que los señores catedráticos en votación secreta procedieran a la calificación correspondiente

Acto seguido el presidente del Jurado informó que la graduando había sido aprobada por unanimidad con el calificativo de

15 (QUINCE)
(Números y letras)

Para dar fe del acto, suscriben la presente acta el Presidente y los Miembros del Jurado a los 09 días del mes de Noviembre de 2024.

Econ. JAVIER UBALDO ESPINOZA LARA
Presidente

Mg. MARVIN BRAYAN PADILLA TRUJILLO
Miembro

Econ. GIOVANNA CHUCHÓN OCHOA
Asesor

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE
SAN MARCOS
Universidad del Perú, Decana de América

CERTIFICADO DE SIMILITUD

Yo, Giovanna Chuchon Oehoa en mi condición de asesor acreditado con la Resolución Decanal N° 000953-2024-D-FCE/UNMSM del trabajo de investigación, cuyo título es Análisis del servicio de asesoría técnica en la evaluación de los estándares de calidad para obtener el Certificado de Homologación presentado por el (la) estudiante Susana Merly Valeriano Escalante para optar el Título Profesional de Economista

CERTIFICO que se ha cumplido con lo establecido en la Directiva de Originalidad y de Similitud de Trabajos Académicos, de Investigación y Producción Intelectual. Según la revisión, análisis y evaluación mediante la plataforma PIDS, el documento evaluado cuenta con el 17...% de similitud, nivel **PERMITIDO** para continuar con los trámites correspondientes y para su **publicación en el repositorio institucional.**

Se emite el presente certificado en cumplimiento de lo establecido en las normas vigentes, como uno de los requisitos para la obtención del Título Profesional correspondiente.

Lima, 02 de noviembre de 2024

Firma del Asesor: _____

Nombres y Apellidos del asesor: Giovanna Chuchon Oehoa

DNI: 10503354

Contenido

Introducción 3
CAPÍTULO 1: INSTITUCIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL 4
1.1 Descripción de la empresa 4
1.2 Planeamiento de la empresa 4
1.3 Líneas de negocio 5
1.4 Estructura organizacional 8
1.5 Aliados estratégicos 10
CAPÍTULO 2: PRINCIPALES ACTIVIDADES 12
2.1 Área de la institución donde se desarrolla la experiencia profesional 12
2.2 Cargo desempeñado: 12
2.3 Funciones realizadas: 12
CAPÍTULO 3: PROBLEMAS Y SOLUCIONES 16
3.1 Descripción de la realidad problemática 16
3.2 Problema 19
3.3 Objetivos 19
3.4 Participación en la solución del problema: aportes y resultados 19
CAPÍTULO 4: BASES TEÓRICAS DE LA PROFESIÓN 27
4.1 Marco teórico 27
4.2 Marco legal 28
4.3 Marco conceptual 29
CAPÍTULO 5: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 31
5.1 Conclusiones 31
5.2 Recomendaciones 31
Referencias 33
Anexos 34

Introducción

El Trabajo de Suficiencia Profesional (TSP), tiene como objetivo abordar el problema principalmente sobre cómo se puede homologar a un mayor número de empresas que cumplan con los estándares de calidad solicitado el cliente, el cual fue detectado en mi puesto de analista de riesgos empresariales y analizare como se puede dar solución al problema. En el entorno empresarial de hoy en día la homologación de proveedores se ha convertido en algo necesario para asegurar la calidad de los productos y servicios adquiridos.

En el primer capítulo, se da a conocer sobre la institución en el que se labora, una breve historia de la institución, se menciona la actividad económica a la que se dedica, planeamiento de la empresa, servicios que brinda la entidad, estructura organizacional y sus aliados estratégicos para lograr la homologación de proveedores.

En el segundo capítulo, se describe las principales funciones del analista de riesgos empresariales, como la evaluación de proveedores y envió de base de datos actualizados de los proveedores al cliente.

El tercer capítulo, se analiza la realidad problemática, se identifica el problema, los objetivos y los aportes en la resolución del problema para poder mejorar el área en donde identificamos el problema.

En el cuarto capítulo, tenemos el marco teoría, marco legal y el marco conceptual se refiere a los principales conceptos utilizados en la investigación.

Finalmente tenemos en el quinto capítulo, las conclusiones y recomendaciones dirigidos principalmente a la empresa para mejor los problemas detectados.

CAPÍTULO 1: INSTITUCIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL

1.1 Descripción de la empresa

Corporacion Hodelpe es una empresa peruana, en el rubro al que se orienta ha logrado consolidarse como líder en estos últimos años. El servicio principal que ofrece es la Homologación de proveedores, por lo que maneja una cartera amplia de clientes que respaldan sus servicios.

Además, Corporación Hodelpe se desenvuelve en el área de Consultorías y servicios a empresas de manera independiente. Tiene como principal función asesorar a las empresas en la toma de decisiones, a través del análisis, diagnóstico y recomendación, buscando optimizar el rendimiento y la eficiencia del proveedor. Asimismo, Corporación Hodelpe ofrece soluciones a sus clientes con servicios que le permiten cumplir con las normas, reducir tiempos de procesos internos y prevenir riesgos. Se diferencia de sus competidores por la alta calidad, la rapidez en la atención de los requerimientos y la flexibilidad para adecuarse a las necesidades de los clientes.

Los datos de la empresa son los siguientes:
RUC: 20523904273
Razón social: CORPORACION HODELPE S.A.C.
Fecha de inicio de Actividades: 14/11/2009
Actividades económicas:

- Principal: Actividades de consultoría de gestión.
- Secundaria: Otras actividades profesionales, científicas y técnicas N.C.P.

Dirección: Av. Javier Prado Oeste Nro. 757 Lima - Lima - Magdalena del Mar

1.2 Planeamiento de la empresa

Misión: Brindar una excelente herramienta de gestión a través de un análisis, investigación y evaluación que permite a los clientes la mejor toma de decisión gerencial. (Corporación Hodelpe S.A.C., 2024).

Visión: Ser reconocida en el mercado como la empresa líder en la evaluación de perfiles empresariales de las organizaciones, brindando un servicio de calidad y manteniendo un alto grado de confidencialidad a nuestros clientes, a su vez internacionalizar nuestro servicio en los mercados emergentes. (Corporación Hodelpe S.A.C., 2024).

Valores corporativos: Son pilares de la organización: el compromiso, la honradez, el respeto y el trabajo en equipo, característica de cada uno de los colaboradores que conforman nuestra Empresa, es por eso que mantenemos la confidencialidad en el manejo de la información otorgada u obtenida de las empresas con las cuales trabajamos, ofreciendo credibilidad y la transparencia en los negocios. (Corporación Hodelpe S.A.C., 2024).

1.3 Líneas de negocio

La empresa ofrece los siguientes servicios:

Homologación de Proveedores: El servicio tiene como finalidad seleccionar al proveedor más idóneo que cumpla con los estándares de calidad solicitado por el cliente. A fin de asegurar las transacciones comerciales.

Homologación directa: El servicio lo solicita el mismo proveedor de manera independiente, es decir que no está relacionado con ningún cliente. En este caso el certificado que se le otorga está a nombre del proveedor.

Homologación de clientes: El servicio está dirigido al cliente, para poseer una base de datos actualizada respecto a sus proveedores.

Búsqueda de proveedores claves: Este servicio está dirigido a la búsqueda y selección de proveedores que se ajusten al perfil o criterio solicitado por el cliente.

La homologación de proveedores está clasificada en diferentes escenarios.

La clasifican en escenarios se da principalmente en función a criterios establecidos como: cantidad de trabajadores, rubro al que pertenecen y la actividad económica a la que se dedican.

Escenario 1: En este escenario solo se hace revisión documentaria de los siguientes ámbitos: Información General y Compliance, Comercial, Financiero, Legal - Recursos Humanos (RR.HH.). Se evalúan a empresas que pertenecen al rubro de distribuidores y servicios.

Escenario 2: En este escenario se hace revisión documentaria de los siguientes ámbitos: Información General y Compliance, Comercial, Financiero, Legal - Recursos Humanos (RRHH), Calidad, Medio Ambiente, Responsabilidad Social Empresarial, Seguridad y Salud Ocupacional. Participan en el área de Riesgos y el área de Sistema Integrado de Gestión (SIG). Se evalúan a empresas que pertenecen al rubro de distribuidores y servicios.

Escenario 3: En este escenario se hace revisión documentaria de los siguientes ámbitos: Información General y Compliance, Comercial, Financiero, Legal- Recursos Humanos (RRHH). En los ámbitos de Sistema Integrado de Gestión, Calidad, Medio Ambiente, Responsabilidad Social Empresarial, Seguridad y Salud Ocupacional son evaluados mediante visita técnica o entrevista virtual. Participan el área de Riesgos y Sistema Integrado de Gestión. Se evalúan a empresas que pertenecen al rubro de distribuidores, servicios y fabricación.

Escenario 3.1: En este escenario se hace revisión documentaria de los siguientes ámbitos: Información General y Compliance, Comercial, Financiero, Legal, Recursos Humanos. En los ámbitos de Sistema Integrado de Gestión, Laboratorio, Calidad, Medio Ambiente, Responsabilidad Social Empresarial Seguridad y Salud Ocupacional son evaluados mediante visita técnica o entrevista virtual. Participan el área de Riesgos y Sistema Integrado de Gestión. Se evalúan a empresas que pertenecen rubro de distribuidores, servicios y fabricación del sector salud que cuentan con laboratorio.

Escenario 4: En este escenario se hace revisión documentaria de los siguientes ámbitos: Información General y Compliance, Comercial, Financiero, Legal, Recursos Humanos. En los ámbitos de Sistema Integrado de Gestión, Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional, Responsabilidad Social

Empresarial, Ley N° 29783 Seguridad y Salud en el Trabajo son evaluados mediante visita técnica o entrevista virtual. Participan el área de Riesgos y Sistema Integrado de Gestión. Se evalúan a empresas que pertenecen al rubro de servicios que realicen actividades de arquitectura, ingeniería y consultoría técnica del sector construcción.

Escenario 5: En este escenario se hace revisión documentaria de los siguientes ámbitos: Información General y Compliance, Comercial, Financiero, Legal, Recursos Humanos. El ámbito del Sistema Integrado de Gestión (SIG) Ley N° 29783 Seguridad y Salud en el Trabajo es evaluado mediante visita técnica o entrevista virtual. Participan en el área de Riesgos y Sistema Integrado de Gestión. Se evalúan a empresas que pertenecen al rubro de distribuidores, servicios y fabricación.

Escenario 8: En este escenario se hace revisión documentaria de los siguientes ámbitos: Información General y Compliance, Comercial, Financiero, Legal, Recursos Humanos. En los ámbitos del Sistema Integrado de Gestión, Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional, Responsabilidad Social Empresarial y Técnico Transportista son evaluados mediante visita técnica o entrevista virtual. Se evalúan a empresas que pertenecen al rubro de transporte.

Tabla 1

Áreas a evaluar riesgos empresariales y sistema integrado de gestión

Ámbitos evaluados en área riesgos	**Ámbitos evaluados de SIG (Sistema Integrado de Gestión)**
Información General y Compliance	Calidad
Comercial	Medio Ambiente
Financiero	Seguridad y Salud Ocupacional
Legal y Recursos Humanos	Responsabilidad Social Empresarial
	Ley N° 29783 Seguridad y Salud en el Trabajo
	Técnico Transportista
	Cadena de Suministros
	Obra Técnico General

Nota. Elaboración propia

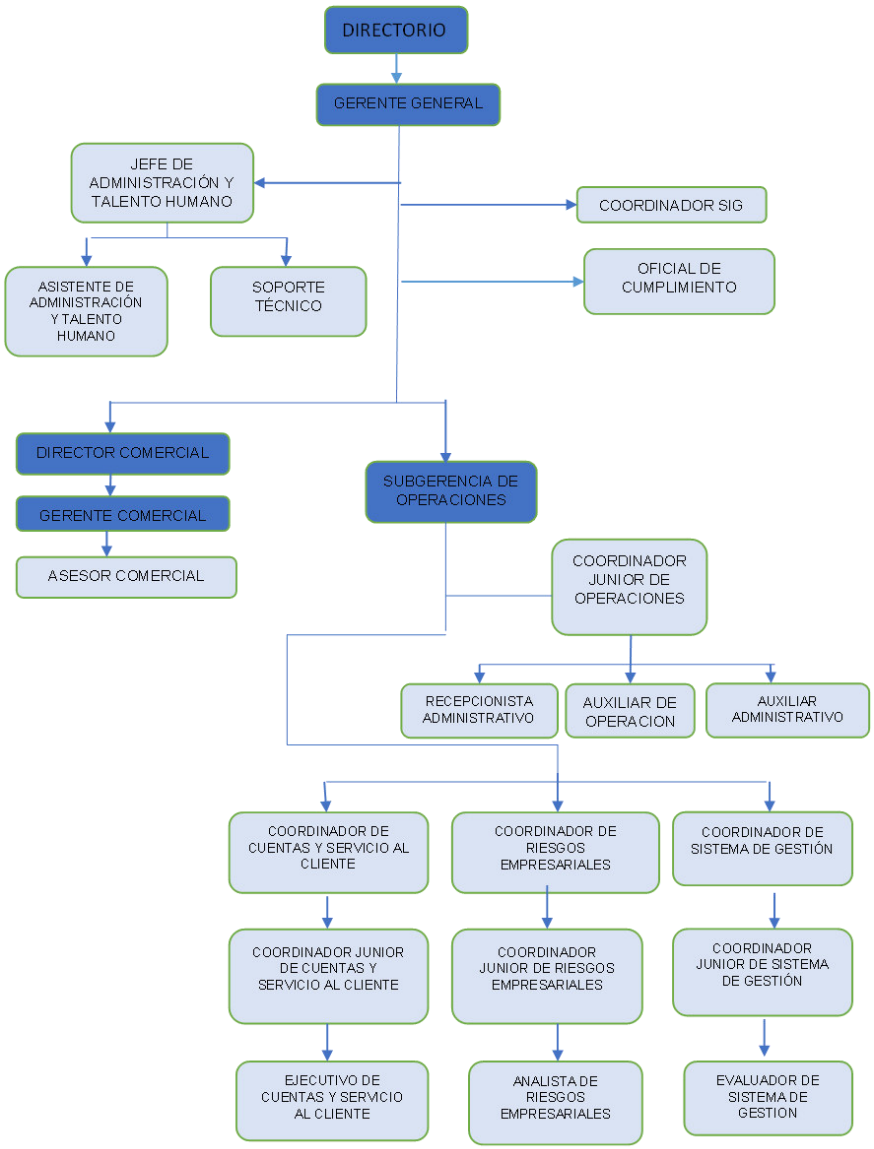
1.4 Estructura organizacional

De acuerdo con la figura siguiente paso a explicar brevemente las funciones de las áreas respectivas:

- Directorio: Se encarga de establecer las políticas, objetivos y estrategias para la empresa.
- Gerente General: Se encarga de la organización y la gestión de las actividades de la empresa.
- Gerente Comercial: Se encarga de la difusión de los servicios de homologación y captar posibles clientes.
- Jefe de Administración y Talento Humano: Se encarga de la gestión de personal.

Figura 1

Estructura Organizacional de Corporación Hodelpe S.A.C



Nota. Información de la empresa

- Subgerencia de Operaciones: Se encarga de supervisar las actividades diarias de las siguientes áreas:
- Área de cuentas: Esta conformado por los Coordinadores de área y los ejecutivos de cuentas, se encargan de brindar información y dar inicio al proceso de homologación de proveedores.
- Área de riesgos empresariales: Está conformado por los Coordinadores de área y analistas de riesgos empresariales, se encargan de evaluar a los proveedores en los

siguientes ámbitos: Información general, Compliance, Financiero, Comercial, Recursos Humanos y Legal.

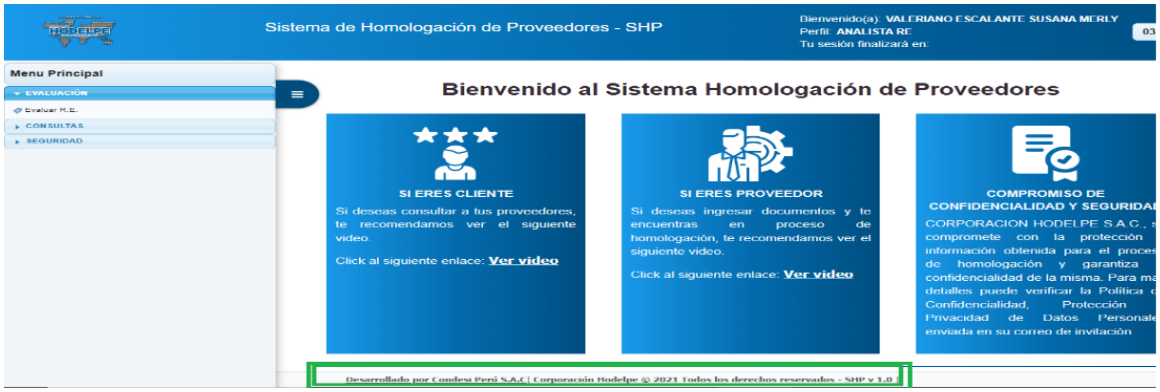
- Área de SIG: Está conformado por los Coordinadores de área y evaluadores SIG, se encargan de evaluar a los proveedores en los siguientes ámbitos: Calidad, Medio Ambiente, Responsabilidad Social y Empresarial, Seguridad y Salud en el Trabajo.

1.5 Aliados estratégicos

CONDESI: Es una empresa que brinda el servicio de diseño de página web y el soporte técnico de la plataforma web. La empresa cuenta con una plataforma web, en donde el proveedor sube sus documentos y estos se mantienen en la plataforma web.

Figura 2

Página Web de la empresa se indica que Condesi nos respalda.

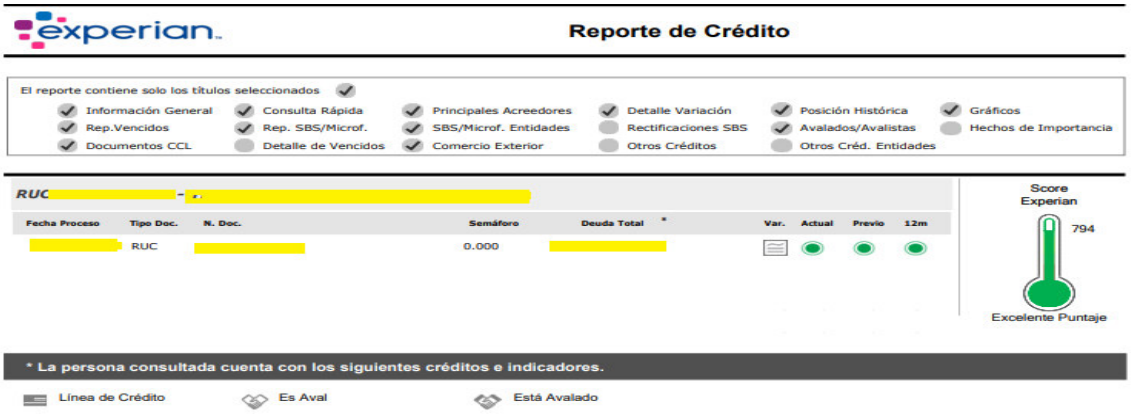


Nota: Información de la empresa

Sentinel Experian Perú: Es una empresa de servicios de información que opera como central de riesgo, alerta y reportes de deudas. En la homologación de proveedores lo usamos frecuentemente para observar es score crediticio de los proveedores en el proceso de homologación.

Figura 3

Información del proveedor score crediticio

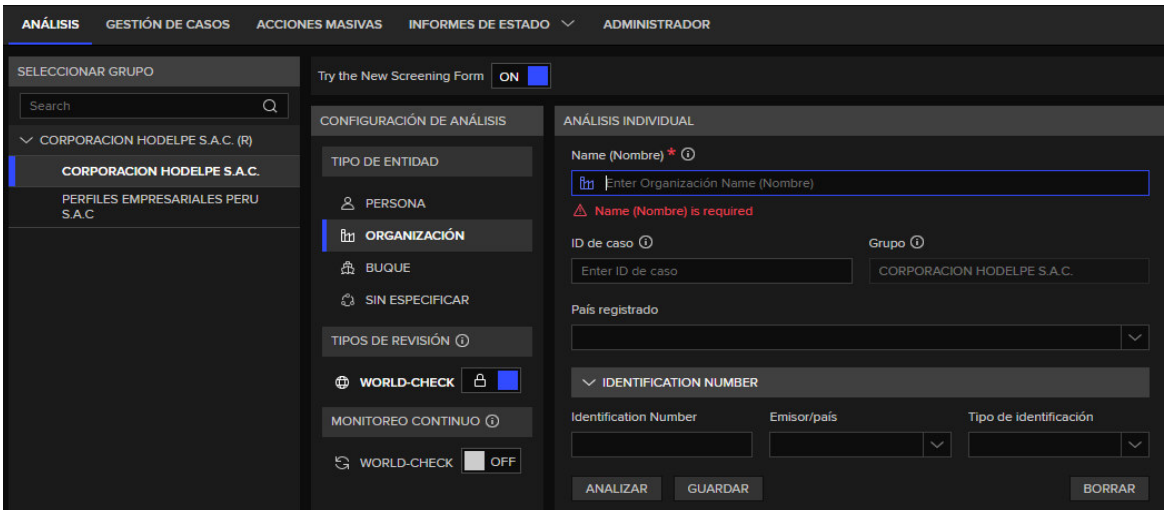


Nota: Información Experian

Refinitiv World-Check: Es una empresa que ofrece servicios de consulta de una base de datos que nos ayuda a identificar actividades ilícitas como: lavado de dinero, fraude, financiamiento del terrorismo y corrupción. En el proceso de homologación se filtra y se verifica la razón social, representantes legales y accionistas con una participación mayor a 25% de la empresa proveedora.

Figura 4

Página web Refinitiv



Nota: Información referente al Financiamiento de terrorismo y lavado de activos del proveedor

CAPÍTULO 2: PRINCIPALES ACTIVIDADES

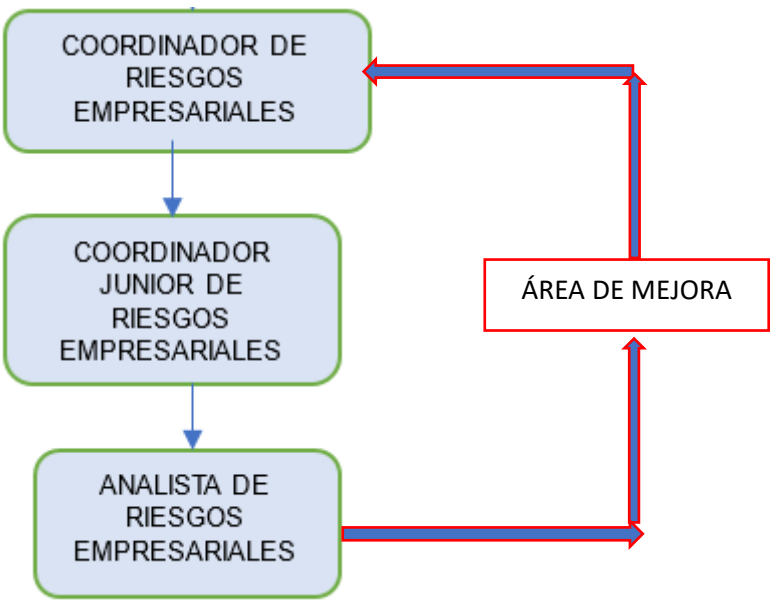
2.1 Área de la institución donde se desarrolla la experiencia profesional

Área de Riesgos Empresariales

En área en el cual laboro es Riesgos Empresariales está a cargo de los coordinadores Susan Arce Espinoza con el correo corporativo: sarce@corporacionhodelpe.pe y Estrella Reyes Taboada con el correo corporativo: ereyes@corporacionhodelpe.pe, ambas son economistas de profesión y ellas están a cargo de evaluar el desempeño de todos los analistas.

Figura 5

Área de riesgos empresariales



Nota: En el grafico se señala donde se realizará la mejora.

2.2 Cargo desempeñado:

Analista de riesgos empresariales desde Junio de 2023.

2.3 Funciones realizadas:

- Evaluar a los proveedores según los ámbitos correspondientes al área.

- Evaluar los ratios financieros de solvencia financiera, económica, índice de gestión y rentabilidad de las empresas.
- Llevar a cabo verificación de procesos de prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo (PLAFT).
- Realizar análisis detallados de la central de riesgo utilizando herramientas como Sentinel y su reporte de deudas.
- Elaborar informes detallados que describan los hallazgos negativos y positivos en cada uno de los ámbitos.
- Brindar atención y orientación al proveedor para despejar dudas en el proceso de subsanación.
- Enviar reporte de bases actualizadas según los clientes.

a) Proceso de evaluación del área de Riesgos Empresariales:

- El coordinador nos asigna a los analistas las empresas proveedoras en la Plataforma web.
- Como analista de riesgos empresariales identifico el proveedor asignado y reviso la documentación en la Plataforma Web.
- Evaluó los ámbitos que nos corresponden y lo registramos en el Checklist de la Plataforma Web. Los ámbitos a evaluar son los siguientes:
    - **Información General y Compliance**: Se evalúa principalmente sus políticas internas de la empresa, envió de Declaración Jurada Hodelpe. También se contrasta la información llenada en el cuestionario de acuerdo a su Ficha Ruc. Ver Anexo 2.

    - **Comercial:** Se contrasta información principalmente de sus referencias bancarias, reporte de calificación según la SBS, referencias de proveedores y clientes, sus principales actividades, inventarios, etc. Ver Anexo 3.

    - **Financiero:** En este ámbito se le solicita al proveedor llenar en el cuestionario información de su Balance General y sus Estados de Resultados de los dos últimos años y se contrasta la información con su PDT de renta anual o sus Estados financieros internos firmados por

su contador. Se evalúa sus ratios de solvencia financiera (prueba corriente, prueba ácida, súper ácida); solvencia económica (endeudamiento total, respaldo de endeudamiento, endeudamiento de corto plazo, de largo plazo); índice de gestión(rotación de existencias, rotación de activos, periodo PRI, periodo promedio de existencias); índice rentabilidad (rentabilidad bruta, operativa, neta, de capital, de inversión); índice de autonomía (apalancamiento financiero , importancia del capital propio) , índice EBITDA.

Se exoneraciones en caso sea Régimen Especial o empresa con menos de 06 meses de actividad que no haya presentado estados financieros. Ver Anexo 4.

- **Legal y Recursos Humanos (RRHH):** En este ámbito se hace la revisión documentaria si la empresa cumple con sus obligaciones tributarias, personal que tiene laborando en su empresa, sus antecedentes penales y policiales de sus representantes legales, etc. Ver Anexo 5.

- Elaboro un informe ejecutivo con los hallazgos negativos y positivos.
- El coordinador da conformidad a la evaluación realizada y se emite los resultados (constancia o certificado) según sea el caso. Ver anexo 6
- Envió mediante un correo los resultados a los involucrados proveedor y cliente.

b) Proceso de reevaluación de un proveedor:

- Una vez que se le evalúa al proveedor y este salió inhabilitado se le otorga un plazo de 15 días hábiles para que vuelva a subir la documentación que le falta y poder subsanar.
- El proveedor sube todos sus documentos y se le vuelve a revisar la documentación siguiendo el procedimiento explicado en la parte a.
- Se le vuelve reenviar sus nuevos resultados al proveedor mediante un nuevo correo.

c) Proceso de envió de reporte de bases actualizadas:

- Tenemos clientes específicos asignados.

- Descargamos la base de datos de la Plataforma Web en donde están registrados todos los proveedores.
- Depuramos datos irrelevantes y actualizamos los estados de los proveedores.
- Mediante un correo se le envía la base de datos actualizado al cliente.

CAPÍTULO 3: PROBLEMAS Y SOLUCIONES

3.1 Descripción de la realidad problemática

La Homologación de Proveedores es un proceso en donde se busca la aprobación de las capacidades y recursos de una empresa proveedora, basado en ciertos criterios preestablecidos, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes a la hora de abastecer de bienes y servicios. En el proceso de homologación, los proveedores son calificados de acuerdo con parámetros, previamente establecidos en coordinación con el cliente. La homologación de proveedores es realizada por un ente independiente para asegurar la imparcialidad en el proceso. Cualquier empresa, sin importar su actividad económica o tamaño, se pude homologar (Grupo Mega, 2024).

"La homologación de proveedores es el proceso de evaluación y selección de proveedores que asegura la calidad, seguridad y eficiencia en la cadena de suministro" (Hernández, 2015), señala que bajo estos criterios se tomaran decisiones que afectaran el futuro de la empresa.

"La Homologación de Proveedores es un proceso en el cual se analiza a los posibles proveedores, y clasifica, con la finalidad de obtener un conjunto de distribuidores de calidad'' Díaz & Ruiz (2012), en tal sentido los proveedores deben asegurar la calidad de los bienes y servicios brindado al cliente.

La homologación de proveedores es importante para los clientes, debido a que mejora los tiempos de entrega de los productos o servicios, para así satisfacer las necesidades del cliente. Los proveedores juegan un papel muy importante en el mercado, ya que de ello depende que la cadena de suministros se realice de manera eficiente.

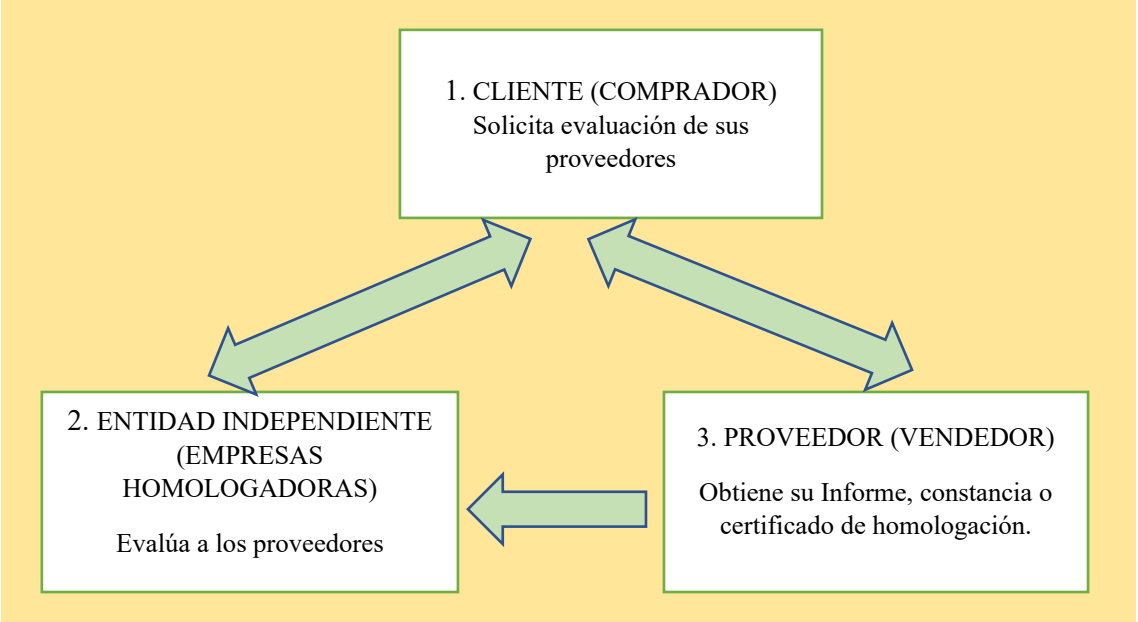
Beneficios para el cliente:

- Herramienta estadística para la gestión de proveedores.
- Mejorar el control de los procesos.
- Mantener y fortalecer las buenas relaciones comerciales entre el cliente y el proveedor.

El proceso de homologación consiste en evaluar y calificar a los proveedores, en donde se certifica el cumplimiento de los criterios establecidos por parte del cliente según sus necesidades, garantizando la calidad, respetando los tiempos establecidos y minimizando riesgos.

Figura 6

Partes interesadas en el proceso de Homologación



Nota: La información Obtenida de Corporación Hodelpe (2024).

Proceso de homologación:

a) Invitación al proceso de homologación: Mediante un correo se le hace llegar al proveedor la invitación al proceso de homologación solicitado por el cliente.
b) Costo del proceso de Homologación: Si el proveedor acepta su participación debe enviar el voucher de pago mediante correo.
c) Acceso a la Plataforma Web: Se le envía al proveedor mediante un correo las instrucciones a seguir, se le otorga un usuario y contraseña. El proveedor puede acceder a la plataforma web desde su navegador de preferencia, completar los cuestionarios y sustentar la documentación.
d) Registró y envió de la documentación requerida: Una vez completado los cuestionarios y la documentación, pasa al área de evaluación.

e) Auditoria: Mediante un correo se le programa la fecha de la auditoria al proveedor, solo aplica para algunos proveedores según el escenario.
f) Ejecución de la auditoria: El evaluador verifica en campo si la documentación presentada es correcta y si cumple con las normas.
g) Elaboración del informe: Luego de la auditoria en caso de que le corresponda se elabora un informe de toda la documentación presentada en la plataforma web así como también en la auditoria.
h) Emisión de resultados e informe final: Se emite una constancia o certificado y el informe final, estos se envían mediante correo. En ello se especifica las áreas de mejora y sus fortalezas.

La homologación de proveedores es muy importante para los proveedores ya que le permite una estrecha relación comercial con su cliente, tener presente sus fortalezas y debilidades, así como también elaborar un plan de mejora, poder posicionarse en el mercado y conseguir nuevos clientes.

Los beneficios que obtienen las empresas que realizan el proceso de homologación:

- Diagnóstico de la gestión.
- Parte del proceso de mejora continua.
- Establece una ventaja competitiva.

Se tiene en el mercado local un conjunto de empresas que realizan el proceso de homologación; a continuación, algunas de ellas:

- Bureau Veritas del Perú S.A
- Grupo Mega
- Hodelpe
- Huascaran Certificaciones
- SGS del Perú
- S y V Consultores y Asociados SAC

3.2 Problema

¿Cómo se puede homologar a un mayor número de empresas que cumplan con los estándares de calidad solicitados por el cliente?

Problema específico:
¿Qué tan sensible son las empresas al servicio de asesorías técnicas para completar la información requerida y lograr obtener el certificado de homologación?

3.3 Objetivos

Objetivo principal:
Obtener un mayor número de empresas que cumplan con los estándares de calidad solicitados por el cliente.

Objetivo específico:
Determinar la sensibilidad de las empresas al servicio de asesorías técnicas para completar la información requerida y lograr obtener el certificado de homologación.

3.4 Participación en la solución del problema: aportes y resultados

Caso práctico de envió de reporte de bases:

Paso 1: Buscamos al Cliente mediante su RUC en la Plataforma Web:

Figura 7

Búsqueda de información del cliente

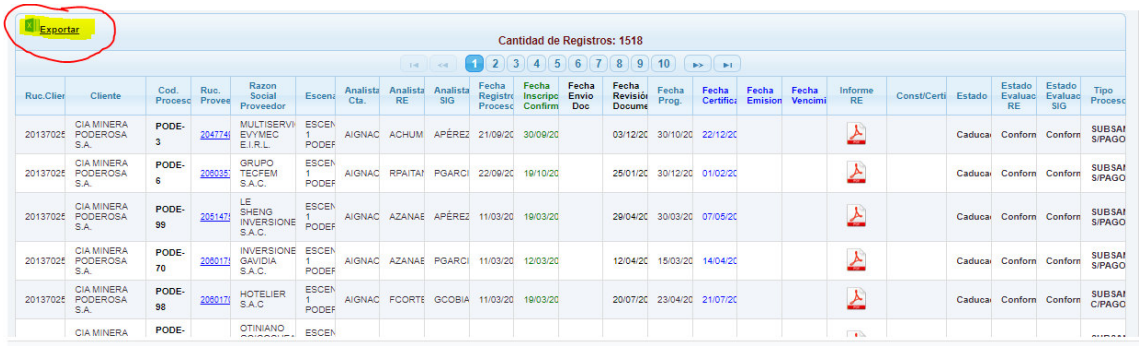


Nota. Información obtenida de la Plataforma Web Holdelpe.

Paso 2: Exportamos el Excel con toda la información de los proveedores.

Figura 8

Información de proveedores



Nota. Información obtenida de la Plataforma Web Holdelpe.

Paso 3: Depuramos datos irrelevantes y actualizaos los estados del proveedor.

Figura 9

Reporte de base del cliente

Fecha Programada	Fecha Certificación	Fecha de Emision	Fecha de Vencimiento	Calificación Perfil Empresarial	Estado	Estado Evaluación RE	Estado Evaluación SIG	Tipo de Proceso	C Trab
11/06/2024	09/07/2024	14/06/2024	14/06/2025	84.00	Certificado Generado	Conforme	Conforme	SUBSANADO S/PAGO	
06/03/2024	11/04/2024	20/03/2024	20/03/2025	84.00	Certificado Generado	Conforme	Conforme	SUBSANADO S/PAGO	
16/04/2024	13/05/2024	12/01/2024	12/01/2025	79.00	Certificado Generado	Conforme	Conforme	SUBSANADO C/PAGO	
23/05/2024	17/06/2024	29/05/2024	29/05/2025	95.00	Certificado Generado	Conforme	Conforme	SUBSANADO S/PAGO	
19/03/2024	26/07/2024	21/03/2024	21/03/2025	90.00	Certificado Generado	Conforme	Conforme	SUBSANADO C/PAGO	
06/12/2023	29/12/2023	15/12/2023	15/12/2024	80.00	Certificado Generado	Conforme	Conforme	SUBSANADO S/PAGO	
03/06/2024	19/09/2024	25/06/2024	25/06/2025	80.00	Certificado Generado	Conforme	Conforme	SUBSANADO S/PAGO	
10/06/2024	10/07/2024	21/06/2024	21/06/2025	94.00	Certificado Generado	Conforme	Conforme	SUBSANADO S/PAGO	
18/03/2024	10/04/2024	21/03/2024	21/03/2025	91.00	Certificado Generado	Conforme	Conforme	SUBSANADO S/PAGO	

Nota. Información obtenida de la Plataforma Web Holdelpe.

Paso 4: Realizamos una hoja de resumen para enviarle al cliente.

Figura 10

Cuadro de resumen de los estados de los proveedores

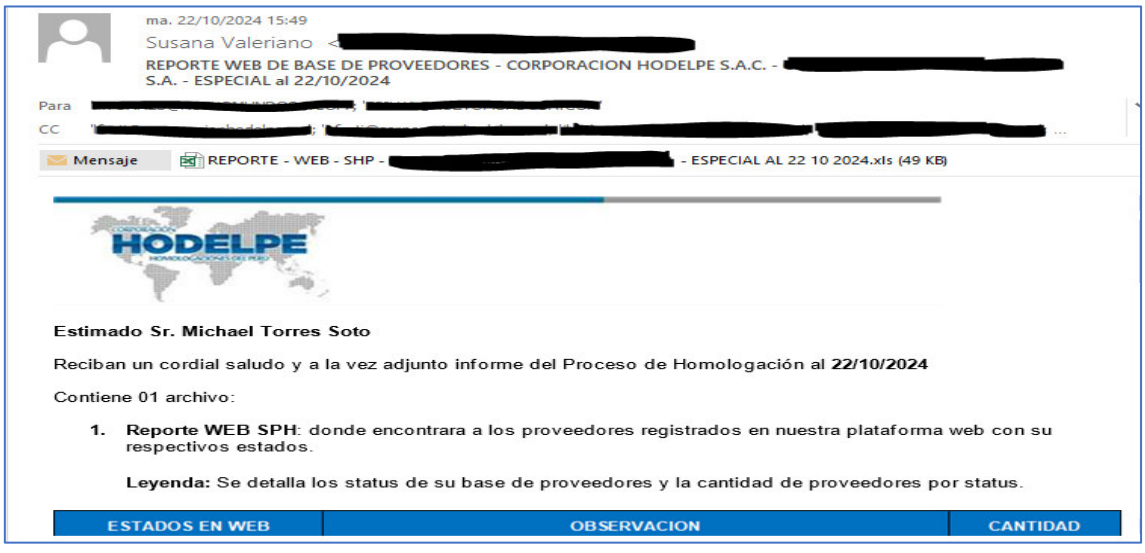
ESTADOS EN WEB	OBSERVACION	CANTIDAD
Consulta	Proveedor que tiene pendiente inscripción, fuera del plazo inicial	37
No Participa	Proveedor que no participa en el proceso	254
Inscrito	Proveedor que pagó el proceso y envió DJ de Inscripción	6
Conforme para Revisión	Proveedor que envió documentos pendiente de revisión	1
V.B.Revisor	Proveedor que está en proceso de evaluación	9
Observado Revisor	Proveedor que envio documentos incompletos	1
Constancia Generada	Proveedor Evaluado - Inhabilitado	13
Certificado Generado	Proveedor Evaluado - Habilitado	35
No Ubicado	Proveedor no ubicado - sin teléfonos y/o correos	67
TOTAL		**423**

Nota. Información obtenida de los proveedores.

Paso 5: Mediante un correo le envía los resultados al cliente y se le adjunta un archivo Excel.

Figura 11

Correo elaborado para envió de resultados al cliente.

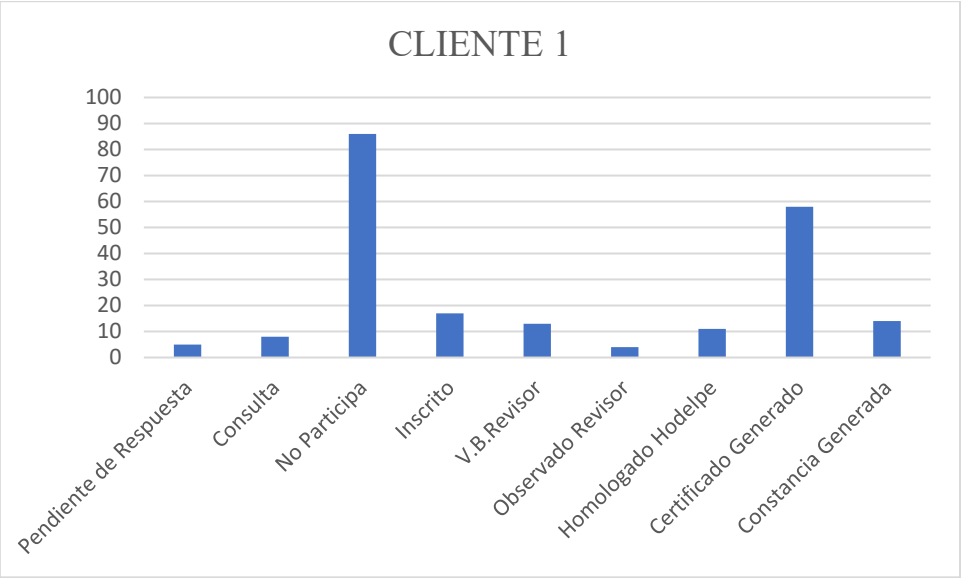


Nota. Información obtenida de la empresa.

De acuerdo al resumen del caso práctico vamos analizar a dos clientes diferentes que tienen un alto grado de proveedores que no participan el proceso de homologación:

Figura 12

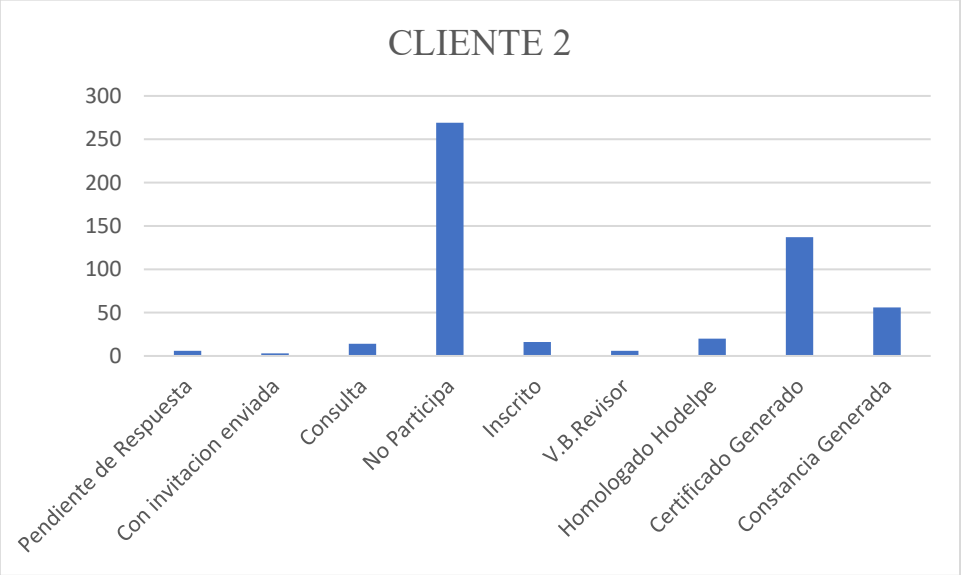
Datos del cliente 1 del cuadro de resumen de los estados del proveedor



Nota. Información obtenida del cuadro de resumen de los clientes.

Figura 13

Datos del cliente 2 del cuadro de resumen de los estados del proveedor

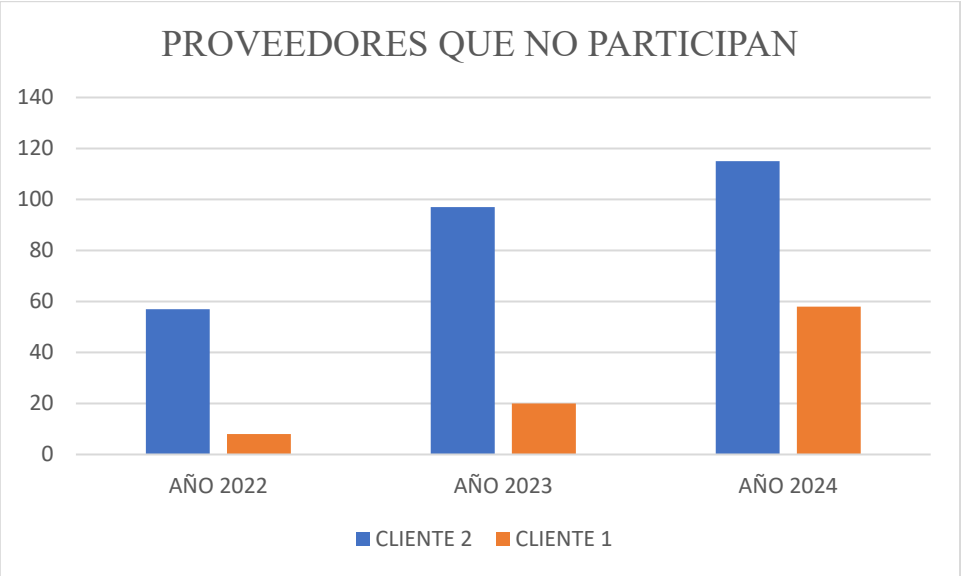


Nota. Información obtenida del cuadro de resumen de los clientes.

Como podemos observar en los gráficos tenemos gran porcentaje del total de empresas proveedoras que no participan en el proceso de homologación.

Figura 14

Datos comparativos de los años de los proveedores que no participan

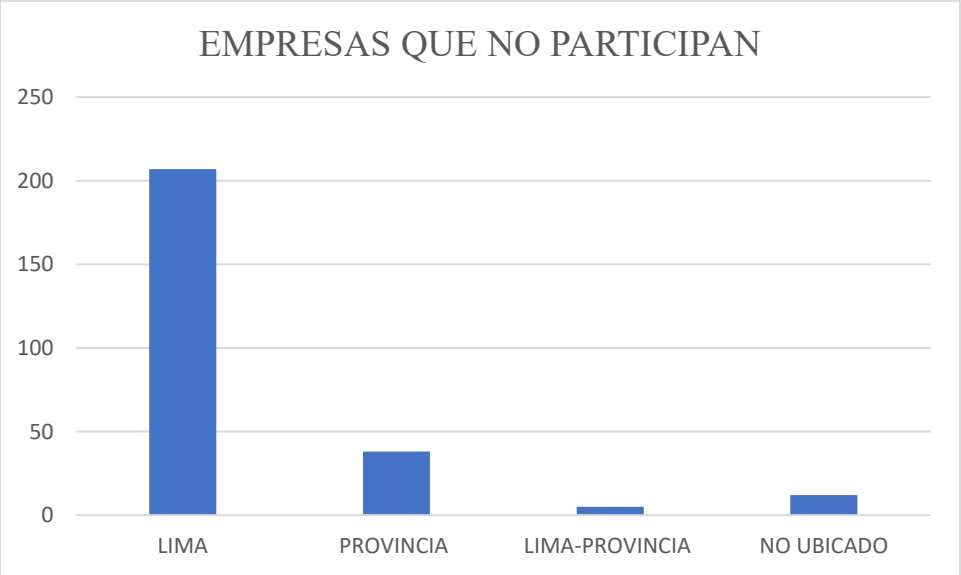


Nota. Información obtenida de los proveedores que no participan.

Según el grafico indica que, con el paso de los años, los proveedores que optan no participar en el proceso de homologación van incrementando.

Figura 15

Datos geográficos de las empresas que no participan



Nota. Información obtenida de los proveedores.

La mayoría de las empresas que no participan se encuentran en Lima. Analizando el reporte de bases enviados a los clientes nos encontramos que se tiene un alto porcentaje de proveedores que no participan en el proceso de homologación, se realiza consulta y encontramos las razones por el cual no participan del proceso de homologación.

Figura 16

Datos de las razones de las empresas que no participan en el Proceso de Homologación



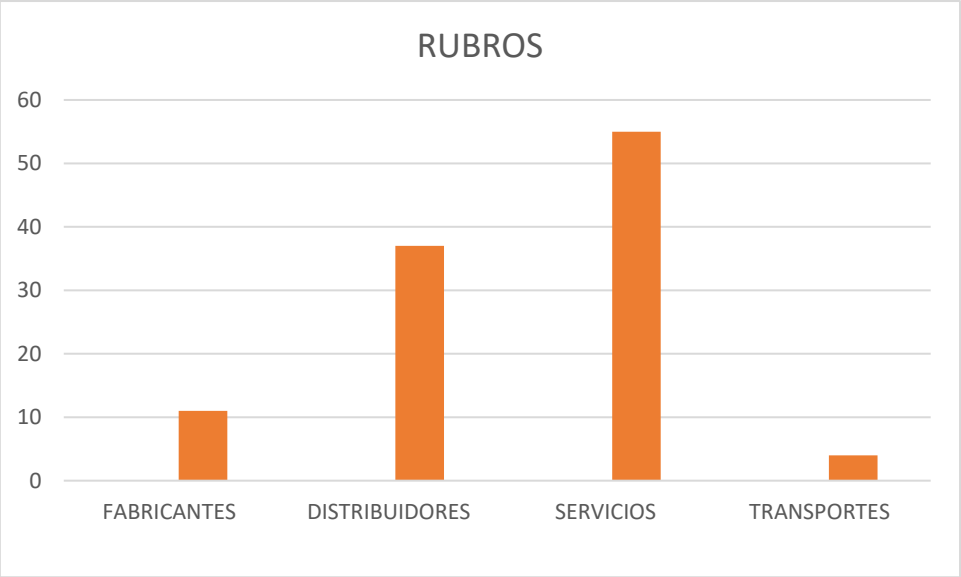
GRUPOS	RAZONES DE NO PARTICIPACION EN EL PROCESO DE HOMOLOGACION	CANTIDAD DE EMPRESAS PROVEEDORAS
1	INDICA QUE EL ENCARGADO ESTA DE VIAJE /VACACIONES	10
2	PARTICIPARA EN EL PROCESO DE HOMOLOGACION MAS ADELANTE /OTROS PROYECTOS	10
3	NO TIENE CONOCIMIENTO SOBRE EL PROCESOS DE HOMOLOGACION	25
4	INDICA CAMBIO DE RAZON SOCIAL	5
5	INDICA QUE SON MUCHOS DOCUMENTOS	9
6	INDICA NO TENER LA CERTEZA DE APROBAR	3
7	INDICA NO TENER TRATO COMERCIAL CON EL CLIENTE /VENTAS PEQUEÑAS	14
8	INDICA QUE EL COSTO ES MUY ELEVADO	11
9	INDICA CONTAR CON CERTIFICADO DE HOMOLOGACION DE OTRA ENTIDAD	4
10	INDICA QUE ESTA PASANDO HOMOLOGACION CON OTRO CLIENTE	4

Nota. Información obtenida de los proveedores.

Se seleccionó una muestra de proveedores en donde encontramos las principales razones del porque no participan los proveedores en el proceso de homologación: los proveedores mencionan que no tienen conocimiento sobre homologación, no tienen trato comercial con el cliente o indican que sus ventas o servicios es muy pequeño y señalan que no tienen mucho beneficio homologarse.

Figura 17

Datos de los rubros de las empresas que no participan en el proceso de Homologación



Nota. Información obtenida de los proveedores.

La mayoría de las empresas proveedoras que no participan en el proceso de homologación pertenecen al rubro de servicios, luego distribuidores, fabricantes y transportes.

Para poder expandirnos y lograr que las empresas participen en el proceso de homologación debemos tener en cuenta los siguientes puntos:

a) Al realizar la invitación para que la empresa realice el proceso de homologación, se sugiere enviar información clara y precisa de la importancia de la homologación y los beneficios, puesto que muchos afirman no tener conocimiento sobre que significa la homologación.
b) Mencionan que las ventas que realizan son muy pequeñas, respecto a ello, se le puede asesorar al proveedor para que evalué de forma adecuada los beneficios al

obtener el certificado de homologación, lo que los lleva al final a ampliar la cartera de clientes de mayor tamaño que las actuales.

c) El proveedor menciona que los precios son elevados para llevar a cabo el proceso de homologación, en referencia a este punto se explicaría al cliente la relación Costo – Beneficio, que surge al obtener un Certificado de Homologación, que principalmente es ingresar a participar en nuevos proyectos.
d) Indican que el personal encargado se encuentra de vacaciones o de viaje, en este caso podríamos agendar y mejorar la coordinación con los colaboradores encargados de este proceso.
e) El proveedor indica que son muchos documentos los que tiene que subir a la Plataforma web, en este caso sugerir que se realice modificaciones en la Plataforma web y que los proveedores suban una menor cantidad de documentos para aligerar los procesos que realizan las empresas, y asegurar una reducción de tiempo en el proceso.

Los proveedores indican que las asesorías técnicas mediante entrevistas virtuales hacen que se mejore la calidad de servicio brindado, ya no tendrían que cargar demasiados documentos o documentos erróneos porque no tienen la asesoría correcta. Al tiempo de realizar la invitación al proceso de homologación lo hace el área de cuentas, por lo general no están capacitados para brindarle la asesoría adecuada ya que ellos no se encargan de la evaluación y desconocen los criterios o documentos necesarios, al tiempo se ser evaluados los proveedores salen inhabilitados y se alarga el proceso de evaluación generando una incomodidad a los proveedores y se ve reflejado en que los proveedores más adelante decidan no participar en proceso de homologación.

CAPÍTULO 4: BASES TEÓRICAS DE LA PROFESIÓN

4.1 Marco teórico

A continuación, les presento las bases teóricas relacionadas a la homologación de proveedores:

Según Pinedo (2008) en su investigación “Sistema de evaluación y homologación de proveedores” concluye lo siguiente: La calidad no es un factor más, sino que se ha convertido en uno de los principales factores competitivos, sin el cual toda empresa estará condenada al fracaso y a su posterior desaparición.

El nivel al que se homologan los proveedores depende de los procesos productivos del cliente. Se puede homologar un proveedor para un grupo de productos o se puede homologar para productos concretos para los que existen unas especificaciones del cliente.

Según Selene Seclén Seminario (2023) en su investigación “Propuesta de mejora del proceso de homologación de proveedores mediante un sistema de gestión documental (SGD) en una empresa de comercialización de bienes de capital” concluye lo siguiente:

La propuesta de usar un sistema de gestión documental se transforma en un proceso de homologación de proveedores eficiente y estandarizado, ya que esto permite a la empresa asegurar la calidad, confiabilidad y sostenibilidad de su cadena de suministro, permitiendo tomar una mejor decisión basada en datos precisos. Asimismo, ello conduce a una mayor eficiencia en el manejo de la información, lo que a su vez repercute positivamente en la productividad del personal al reducir el tiempo dedicado a tareas operativas y enfocarse en las estratégicas.

Según Gonzalo Fernández Valero (2016) en su investigación “Análisis de la homologación y evaluación de proveedores bajo criterios de responsabilidad social y sostenibilidad: una aproximación metodológica” concluye lo siguiente:

La homologación y evaluación de proveedores, no solo se debe tomar en cuenta desde la perspectiva económica, sino desde una correcta gestión lo que le permite a la empresa tener una proyección más amplia al momento de seleccionar a sus proveedores, minimizando así los riesgos.

La homologación proveedores se da para conseguir socios colaborativos sostenibles de la empresa, asegurando que cumplan con los estándares establecidos. Esta investigación se relaciona con el tema ya que presenta una propuesta metodológica para planear, ejecutar y controlar la homologación de proveedores desde la perspectiva de la responsabilidad social, la sostenibilidad y la gestión de la calidad.

4.2 Marco legal

El marco legal está dado por los Sistemas Integrados de Gestión (SIG) está conformado por la trinorma de las ISO, son normas internaciones que ayuda a las empresas a establecer criterios para garantizar la calidad y eficiencia de sus servicios o productos.

- **Sistema de Gestión de Calidad (SGC) ISO 9001**: Tiene como finalidad la satisfacción de los clientes de acuerdo a los requerimientos establecidos. Está orientado a la mejora continua de los procesos dentro de la empresa.

  Se basa en siete principios:

  - El enfoque al cliente.
  - El liderazgo.
  - La participación del personal de la empresa.
  - El enfoque basado en los procesos.
  - Mejora continua.
  - El enfoque basado en hechos para la toma de decisiones.
  - La correcta gestión de las relaciones.

- **Sistema de Gestión Ambiental (SGA) ISO 14001**: Nos permite identificar los riesgos ambientales derivados de la actividad empresarial. Las empresas deben implementar un Sistema de Gestión Ambiental a fin de reducir los impactos negativos que producen sus actividades y crear conciencia sobre la sostenibilidad.

- **Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo ISO 45001**: Se basa en impulsar las buenas prácticas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), con el fin de eliminar o minimizar los riesgos de los trabajadores. Los puntos relevantes están relacionados con la prevención de riesgos, identificación de situaciones de peligro y sugerencias de mejora a las empresas.

  La ISO 45001 es útil para dar cumplimiento a la Ley N° 29783 Seguridad y Salud en el Trabajo, ya que establece criterios para la protección de los trabajadores, en relación a la prevención de los accidentes, incidentes y enfermedades. Esta ley debe ser implementada por todas la empresas privadas y públicas a fin de evitar sanciones.

4.3 Marco conceptual

Calidad total:

La Calidad hoy en día es una estrategia de gestión de las empresas, que buscan obtener y asegurar mayor eficiencia en los procesos de producción. Contar con productos o servicios de alta calidad es el punto clave para obtener la preferencia de los clientes y así poder diferenciarse de su competencia y logar un buen posicionamiento en el mercado. El proceso de Homologación busca que los proveedores cumplan con los estándares de calidad ya que demuestran el compromiso de adoptarse a todos los requisitos legales.

Cadena de suministro:

La selección de proveedores surge de la necesidad que tienen las empresas de comprar productos o servicios para desarrollar sus actividades, a ello se le conoce como suministro de productos o servicios y estas empresas a su vez se convierten en empresas proveedoras. Para Porter, M (1985) define a la cadena de suministro como una sucesión de actividades y procesos que une a los proveedores de una empresa con sus clientes, a partir de la obtención de la materia prima hasta lograr entregar el producto final. Participan todas las actividades que le dan valor agregado al producto final.

Investigación de mercados:

Para Malhotra (2016), define a la investigación de mercados como “la identificación, recopilación, análisis y difusión de la información de manera sistemática y objetiva, con

el propósito de mejorar la toma de decisiones relacionadas con la identificación y solución de problemas y oportunidades de marketing".
Para Kotler, P y Keller, K (2012) describe a la investigación de mercados como "el diseño sistemático, la recolección, el análisis y la presentación de datos y conclusiones relativos a una situación de marketing específica que enfrenta una empresa".

De acuerdo con los dos autores mencionados la investigación de mercados nos proporciona información significativa que nos ayuda a entender las necesidades del mercado y del consumidor. En el caso de las consultorías y evaluaciones (homologaciones) nos ayuda a entender las necesidades de los clientes y posibles áreas de mejoras.

Análisis financiero:

El análisis financiero que realizamos en la evaluación es la interpretación de los ratios que nos indica la situación de la empresa, mediante el uso de los datos del Balance General y el Estado de Resultados. El análisis le permite a la empresa tomar mejores decisiones de inversión, también les permite tener mapeado sus áreas de mejora.

CAPÍTULO 5: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 Conclusiones

En conclusión, la homologación de proveedores es un elemento fundamental para garantizar que las empresas trabajen con aliados estratégicos que cumplan con los estándares de calidad requeridos. Lograr la certificación no solo asegura el éxito de las empresas, sino que también logra la mitigación de riesgos para obtener una empresa sólida.

La sensibilidad de proveedores hacia el servicio de asesorías técnicas es significativa para poder completar la información requerida y obtener el certificado de homologación. Tener que subir demasiados documentos hace que el proceso se vuelva complejo y por eso los proveedores opten por buscar asesorías técnicas para poder cumplir con los estándares de calidad sin contratiempos. Las asesorías técnicas ayudan al proveedor a cerrar brechas en el proceso y alinearse con los criterios establecidos, también permiten una optimización de los recursos para beneficio del proveedor y cliente en el proceso de la cadena de suministro.

5.2 Recomendaciones

Se sugiere a la empresa implementar un programa de capacitación y acompañamiento a los proveedores, ya que muchos desconocen sobre el proceso de homologación y esto a veces le resulta difícil logar la certificación ya que no tienen la asesoría adecuada. Implementar asesorías técnicas en el proceso de evaluación para reducir el tiempo a la hora de evaluar y esto beneficia para la empresa ya que no se realizarán reevaluaciones por inhabilitación y este tiempo se puede emplear para evaluar a otro proveedor.

También se sugiere realizar una mayor coordinación entre las áreas participantes del proceso de homologación para asesorar de manera correcta al proveedor y no confundirlos a la hora de sus consultas.

Con respecto, al reporte de la información de los clientes sugiere crear una base de datos, de manera anual, donde se pueda observar todos los estados del proveedor para poder

comparar la información anual de los proveedores, esto con la finalidad de evaluar que se mantengan con el servicio.

Se sugiere realizar el análisis de fortalezas y debilidades, para mejorar el servicio y poder diferenciarse de las otras empresas, asimismo, poder ampliar la cartera de clientes.

Referencias

Corporación Hodelpe (2024). *Homologación de proveedores*. Información recuperado en, https://corporacionhodelpe.pe/servicios/

Díaz, J y Ruiz, J (2012). *Organización y control mantenimiento instalación solar*.- Cap. 4 Homologación de Proveedores (p. 215)

Grupo Mega (2024) *Homologación de Proveedores*. Información recuperado en, https://www.mega.net.pe/homologacion-de-proveedores.

Hernández, C. (2015). *Gestión de Proveedores*. España.

Kotler, P y Keller, K (2012). *Dirección de Marketing*. Información recuperado en, https://www.montartuempresa.com/wp-content/uploads/2016/01/direccion-de-marketing-14edi-kotler1.pdf

Malhorta, N (2016). *Investigación de Mercados*. Información recuperado en, https://students.aiu.edu/submissions/profiles/resources/onlineBook/T3e5W7_Investigacion%20de%20mercados%202016.pdf

Porter, M (1985). *Ventaja Competitiva: Crear y Sostener una Ventaja Competitiva*.

Anexos

Anexo 1: Cuestionario Información General y Compliance

DATOS GENERALES

Razón Social *	
Dirección *	
Teléfono *	
RUC *	
Contacto de su representada encargado del proceso de Homologación *	

(*) Datos obligatorios

(**) Se usará este mail para las comunicaciones relacionadas al proceso de homologación.

Email de su encargado**	SOLO SE ENVIARA EL RESULTADO DEL PROCESO A ESTE CORREO.

Datos Empresa Proveedora (empresa que esta siendo evaluada).

Tipo de Persona (Marcar con x):

Natural *		Jurídica*	
Código CIIU *		CODIGO SE ENCUENTRA REGISTRADO EN LA FICHA RUC AL LADO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA	
Actividad según su registro de SUNAT*			
Nombre Comercial			
Fecha de inicio de actividades *			
Rubro			
Agente de Retención del IGV	SI		NO
Actividad económica *			
Actividad económica brindado al cliente *			
Dirección			
Distrito			
Provincia		País	
Teléfono		Fax	
Celular		RPM / RPC	
Nro. Trabajadores *			
Área terreno		Área Construida	
E -Mail			
Web			

Constitución de la Empresa.

Partida Electrónica / Registral *	
Fecha de Constitución *	
Lugar *	
Notario *	
Capital Social Inscrito S/. *	
Aumento de Capital S/. *	

Anexo 2: Ámbito Comercial

ÁMBITO COMERCIAL

(*) Datos obligatorios

1) Indicar los principales productos o servicios que comercializa. (Enviar el catálogo de productos y/o servicios) *	
Producto y/o Servicio	**Actividad**

1.1 Indicar que productos y/o servicios brindan al Cliente que ha solicitado su homologación. *

14) Principales Clientes (indicar mínimo 6).* (obligatorio completar % de ventas)

Razón Social	RUC	Dirección	Contacto	Desde	Teléfono	Porcentaje (%) de las ventas que representa su cliente en la facturación del último ejercicio concluido

Anexo 3: Ámbito Financiero

	AMBITO FINANCIERO
1	Remitir Estados Financieros Internos años 2020, 2021 y 2022 con corte a la fecha – emitido por su contador con firma y sello. Obligatorio según aplique.
2	Remitir Notas de Estados Financieros internos de la empresa – año 2020, 2021 y 2022 con corte a la fecha – emitido por su contador con firma y sello.
3	Enviar copia de la Declaración Jurada (PDT Renta Anual) de los dos últimos años. (constancia de presentación y detalle cuentas de estado de resultados y balance general) Obligatorio según aplique.

1) Estado de Ganancias y Pérdidas. (Es de carácter obligatorio el llenado de los cuadros a continuación)*

Si su homologaciòn es antes de su declaración Renta anual 2021 (PDT) enviar los estados del 2020-2019

	2022	2021
Ingresos Operacionales		
Ventas Netas (Ingresos Operacionales)		
Otros ingresos operacionales		
Total de Ingresos Brutos		
Costo de ventas (Operacionales)		
Total Costos Operacionales		
Utilidad Bruta		
Gastos de Ventas		
Gastos de Administración		
Ganancia (Pérdida) por Ventas de Activos		
Otros ingresos operacionales		
Otros Gastos		
Utilidad Operativa		
Ingresos Financieros		
Gastos Financieros		
Participación en los Resultados de Partes Relacionadas por el Método de Participación		
Ganancia (Pérdida) por Instrumentos Financieros Derivados		
Resultado antes de Participaciones		
Participación de los trabajadores en la utilidad		
Resultado antes de Impuesto a la Renta		
Impuesto a la Renta		
Utilidad (Pérdida) Neta de Actividades Continuas		
Ingreso (Gastos) Neto de Operaciones Discontinuas		
Utilidad (Pérdida) Neta del Ejercicio		

Si su inicio de actividades es menor a 1 año y mayor o igual a 6 meses completar con corte a la fecha

2) Balance General*

Si su homologación es antes de su declaración Renta anual 2021 (PDT) enviar los estados del 2020-2019

Si su inicio de actividades es menor a 1 año y mayor o igual a 6 meses completar con corte a la fecha

	2022	2021
Activos Corrientes		
Efectivo y Equivalentes de Efectivo		
Inversiones Financieras		
* Activos Financieros a Valor Razonable con cambios en Ganancias y Pérdidas		
* Activos Financieros Disponibles para la venta		
* Activos Financieros Mantenidos hasta el Vencimiento		
* Activos por Instrumentos Financieros Derivados		
Cuentas por Cobrar Comerciales (neto)		
Otras Cuentas por Cobrar a Partes Relacionadas		
Otras Cuentas por Cobrar (neto)		
Existencias (neto)		
Activos Biológicos		
Gastos Contratados por Anticipado		
Otros Activos		
Total Activos Corrientes		
Activos No Corrientes		
Inversiones Financieras		
* Activos Financieros Disponibles para la venta		
* Activos Financieros Mantenidos hasta el Vencimiento		
* Activos por Instrumentos Financieros Derivados		
* Inversiones al Método de Participación		
* Otras Inversiones Financieras		
Cuentas por Cobrar Comerciales		
Otras Cuentas por Cobrar a Partes Relacionadas		
Otras Cuentas por Cobrar		
Existencias		
Inversiones Inmobiliarias		
Inmuebles, Maquinarias y Equipo (neto de depreciación y deterioro acumulado)		
Activos Intangibles (neto de amortización y deterioro acumulado)		
Activo Impuesto a la Renta Diferido		
Activos Biológicos		
Otros activos		
Total Activos no Corrientes		
TOTAL ACTIVO		

Si su inicio de actividades es menor a 1 año y mayor o igual a 6 meses completar con corte a la fecha

Pasivo y Patrimonio	2022	2022
Pasivos Corrientes		
Sobregiros Bancarios		
Cuentas por pagar Comerciales		
Otras Cuentas por Pagar a Partes Relacionadas		
Otras Cuentas por Pagar y provisiones		
Ingresos Diferidos (netos)		
Parte Corriente de la Deuda a Largo Plazo		
Total Pasivos Corrientes		
Pasivo No Corriente		
Deudas a Largo Plazo		
Cuentas por pagar Comerciales		
Otras Cuentas por Pagar a Partes Relacionadas		
Pasivo por Impuesto a la Renta Diferido		
Otras Cuentas por Pagar		
Provisiones		
Ingresos Diferidos (netos)		
Total Pasivo No Corriente		
Total Pasivo		
Patrimonio Neto		
Capital		
Acciones de Inversión		
Capital Adicional		
Resultados no Realizados		
Excedente de Revaluación		
Reservas Legales		
Otras Reservas		
Resultados Acumulados		
Total Patrimonio Neto		
TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO NETO		

Anexo 4: Ámbito Legal y Recursos Humanos

ÁMBITO LEGAL Y RECURSOS HUMANOS

(*) Datos obligatorios

1) Recursos Humanos - Personal*

1.1 Forma de Contrato de Personal (De no contar con personal señalar el tipo de forma de pago del propietario)

	Marcar con X
Planilla	
Recibo por honorarios	
Service	
Adolescentes	
Otros	

En caso elegir la opción otros, detallar

Cantidad de trabajadores que intervengan en los sevicios y/o prodiuctos que brinda su empresa.

3) ¿La empresa ha cumplido en los tres últimos meses, con los siguientes pagos?*

	SI	NO
SUNAT		
ESSALUD		
AFP / SNP		
PLANILLA DEL PERSONAL		
PLAME R15		
CTS (ULTIMO PERIODO)		

ADJUNTAR EVIDENCIA

Anexo 5: Certificado de Homologación



CERTIFICADO
CORPORACION HODELPE S.A.C.

Certifica que:

XXX

Fue evaluado y calificado en el Proceso de Homologación de Proveedores.

A solicitud de la empresa:

XXXXX

Obteniendo la siguiente calificación:

AMBITO	PUNTAJE
BIENESTAR Y DERECHOS HUMANOS	
NEGOCIOS ÉTICOS Y BUEN GOBIERNO	
SITUACIÓN FINANCIERA	
CAPACIDAD OPERATIVA	
GESTIÓN COMERCIAL	
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (LEY 29783)	
AMBIENTAL	
SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	

RESULTADO
HABILITADO

Luigi Forti M.
Gerente General

Fecha Emisión:
10/10/2024
Fecha de Vencimiento:
11/10/2025

El ámbito Seguridad y Salud en el Trabajo, Seguridad, Salud Ocupacional y Ambiental fueron evaluados con entrevista virtual.

1. CORPORACIÓN HODELPE S.A.C. es una empresa certificada en: ISO 9001:2015 - Sistema de Gestión de Calidad, ISO 14001:2015 - Sistema de Gestión Ambiental, ISO 45001: 2018 Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, ISO 37001:2016 - Sistema de Gestión ANTISOBORNO, WORLDCOB-CSR:2011.3 - Responsabilidad Social Empresarial y WORLDCOB TRUST SEAL - Sello de confianza Empresarial.
2. Este servicio ha sido prestado dentro de un Sistema de Gestión de Calidad.
3. CORPORACIÓN HODELPE S.A.C. garantiza que el proveedor ha sido evaluado y calificado de acuerdo a procedimientos establecidos y aprobados por el cliente; no asume responsabilidad alguna por fallos en los productos o servicios del proveedor evaluado.
4. El cumplimiento de la LEY N° 29783, su modificatoria LEY N° 30222 y sus respectivos reglamentos Decreto Supremo Nº 005-2012-TR y Decreto Supremo Nº 006-2014-TR, debe ser al 100%.

www.corporacionhodelpe.pe
LIMA - PERÚ

xxxx

Anexo 6: Constancia de Homologación



CONSTANCIA
XXXXX

Participó en el

Proceso de Homologación de Proveedores.

A solicitud de la empresa:

XXXXXXXX

Obteniendo la siguiente calificación:

AMBITO	PUNTAJE
BIENESTAR Y DERECHOS HUMANOS	
NEGOCIOS ÉTICOS Y BUEN GOBIERNO	
SITUACIÓN FINANCIERA	
CAPACIDAD OPERATIVA	
GESTIÓN COMERCIAL	
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (LEY 29783)	
AMBIENTAL	
SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	

RESULTADO
INHABILITADO

Luigi Forti M.
Gerente General

Fecha Emisión:
28/10/2024
Fecha de Vencimiento:
29/10/2025

El ámbito Seguridad y Salud en el Trabajo, Seguridad, Salud Ocupacional y Ambiental fueron evaluados con entrevista virtual.

1. CORPORACIÓN HODELPE S.A.C. es una empresa certificada en: ISO 9001:2015 - Sistema de Gestión de Calidad, ISO 14001:2015 - Sistema de Gestión Ambiental, ISO 45001: 2018 Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, ISO 37001:2016 - Sistema de Gestión ANTISOBORNO, WORLDCOB-CSR:2011.3 - Responsabilidad Social Empresarial y WORLDCOB TRUST SEAL - Sello de confianza Empresarial
2. Este servicio ha sido prestado dentro de un Sistema de Gestión de Calidad.
3. CORPORACION HODELPE S.A.C. garantiza que el proveedor ha sido evaluado y calificado de acuerdo a procedimientos establecidos y aprobados por el cliente; no asume responsabilidad alguna por fallas en los productos o servicios del proveedor evaluado.
4. El cumplimiento de la LEY N° 29783, su modificatoria LEY N° 30222 y sus respectivos reglamentos Decreto Supremo N° 005-2012-TR y Decreto Supremo N° 006-2014-TR, debe ser al 100%

www.corporacionhodelpe.pe
LIMA - PERÚ

***