Universidad Nacional Mayor de San Marcos
Universidad del Perú. Decana de América
Facultad de Ciencias Contables
Escuela Profesional de Contabilidad

Integración de los procesos contables para la generación y distribución de los estados financieros por facultades y dependencias de una universidad pública de Lima

TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

Para optar el Título Profesional de Contador Público

AUTOR

Kevin CONDORI MAMANI

ASESOR

Mg. Caciano Tomas LOZANO LIMAIMANTA

Lima, Perú

2026



Reconocimiento - No Comercial - Compartir Igual - Sin restricciones adicionales

https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/

Usted puede distribuir, remezclar, retocar, y crear a partir del documento original de modo no comercial, siempre y cuando se dé crédito al autor del documento y se licencien las nuevas creaciones bajo las mismas condiciones. No se permite aplicar términos legales o medidas tecnológicas que restrinjan legalmente a otros a hacer cualquier cosa que permita esta licencia.

Referencia bibliográfica

Condori, K. (2026). *Integración de los procesos contables para la generación y distribución de los estados financieros por facultades y dependencias de una universidad pública de Lima*. [Trabajo de suficiencia profesional de pregrado, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Facultad de Ciencias Contables, Escuela Profesional de Contabilidad]. Repositorio institucional Cybertesis UNMSM.

Metadatos complementarios

Datos de autor	
Nombres y apellidos	Kevin Condori Mamani
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	70311088
URL de ORCID	No aplica
Datos de asesor	
Nombres y apellidos	Caciano Tomas Lozano Limaimanta
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	07968835
URL de ORCID	https://orcid.org/0009-0009-4513-2713
Datos del jurado	
Presidente del jurado	
Nombres y apellidos	Jesús Martín Orna Barillas
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	07223810
Miembro del jurado 1	
Nombres y apellidos	Dennis Daniel Chipana Tagle
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	21527619
Datos de investigación	

Línea de investigación	D.11.0.19 Sistemas y procesos contables
Grupo de investigación	No aplica
Agencia de financiamiento	Sin financiamiento
Ubicación geográfica de la investigación	Edificio: Facultad de Ciencias Contables País: Perú Departamento: Lima Provincia: Lima Distrito: Lima Calle: Cal. German Amezaga nro. 375 Latitud: -12.05779 Longitud: -77.08027
Año o rango de años en que se realizó la investigación	2024 - 2025
URL de disciplinas OCDE	Administración pública https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.06.02

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú. Decana de América
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES
DIRECCIÓN DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

ACTA N° 039-TSP-EPCO-FCC-2026

SUSTENTACIÓN DE TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL (TSP) PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

En la ciudad de Lima, local Auditorio (3er. piso) de la Facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, siendo las 09:00 horas del día trece de junio del año dos mil veintiséis, en cumplimiento con lo dispuesto en la Resolución Rectoral N° 00744-R-20 de fecha 18 de febrero del 2020 que aprueba la "Directiva general para realizar, presentar y sustentar el trabajo de investigación para la obtención del grado académico de bachiller, la tesis o el **trabajo de suficiencia profesional** para la obtención del título profesional en la UNMSM"; se reunió el Jurado Evaluador designado según Resolución Decanal N° 000831-2026-D-FCC/UNMSM de fecha 12 de junio de 2026, conformado por los siguientes docentes:

PRESIDENTE	:	Dr. Jesús Martín Orna Barillas
MIEMBRO	:	Mag. Dennis Daniel Chipana Tagle
MIEMBRO - ASESOR	:	Mag. Caciano Tomas Lozano Limaimanta

Quienes procedieron a evaluar y calificar la Sustentación del Trabajo de Suficiencia Profesional (TSP) titulado: ***"INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS CONTABLES PARA LA GENERACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS POR FACULTADES Y DEPENDENCIAS DE UNA UNIVERSIDAD PÚBLICA DE LIMA"***, presentado por el bachiller Kevin Condori Mamani con código de matrícula N° 16110271, para la obtención del Título Profesional de Contador Público.

Habiendo concluido con la sustentación y evaluación sobre las asignaturas terminales o concentradoras (capstone) de la especialidad, el Jurado Evaluador deliberó y emitió la calificación siguiente:

APROBADO

Siendo las 12:00 horas se dio por concluido el acto académico y leída el presente Acta, procedieron a firmar los integrantes del Jurado Evaluador en señal de conformidad.

Dr. Jesús Martín Orna Barillas
Presidente

Mag. Dennis Daniel Chipana Tagle
Miembro

Mag. Caciano Tomas Lozano Limaimanta
Miembro - asesor

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE
SAN MARCOS
Universidad del Perú, Decana de América

CERTIFICADO DE SIMILITUD

Yo, Mag. Caciano Tomas Lozano Limaimanta en mi condición de asesor acreditado con el Dictamen de la E.P. de Contabilidad N° 000056-2026-EPCO-FCC/UNMSM del Trabajo de Suficiencia Profesional (TSP), cuyo título es *"INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS CONTABLES PARA LA GENERACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS POR FACULTADES Y DEPENDENCIAS DE UNA UNIVERSIDAD PÚBLICA DE LIMA"*, presentado por el bachiller Kevin Condori Mamani para optar el Título Profesional de Contador Público, CERTIFICO que se ha cumplido con lo establecido en la Directiva de Originalidad y de Similitud de Trabajos Académicos, de Investigación y Producción Intelectual. Según la revisión, análisis y evaluación mediante la plataforma PIDS, el documento evaluado cuenta con el 12% de similitud, nivel PERMITIDO para continuar con los trámites correspondientes y para su **publicación en el repositorio institucional.**

Se emite el presente certificado en cumplimiento de lo establecido en las normas vigentes, como uno de los requisitos para la obtención del Título Profesional de Contador Público.

Lima, 14 de septiembre de 2026

Firma del asesor: 

Nombres y apellidos del asesor: Mag. Caciano Tomas Lozano Limaimanta

DNI: 07968835

La vigencia del presente certificado corresponde a un período de noventa (90) días desde la fecha de su emisión; siempre que no haya observaciones en el texto durante el proceso de revisión por el jurado informante o surja alguna contingencia.

Dedicatoria

A mi madre, quien ha sido mi principal guía, fortaleza y ejemplo a lo largo de mi vida por su amor incondicional, su esfuerzo constante y su apoyo permanente, incluso en los momentos más difíciles. Por creer en mí cuando yo dudaba y por enseñarme a perseverar en el logro de mis metas, siendo el pilar fundamental en mi formación personal y profesional.

Asimismo, agradezco a una persona especial que, durante una etapa importante de mi vida universitaria, me brindó su apoyo, motivación y compañía, contribuyendo a que pudiera mantenerme firme en el camino hacia mis objetivos profesionales

AGRADECIMIENTOS

Expreso un agradecimiento especial a quien fue mi mentor en mis inicios profesionales, Ing. Jordan Alfaro, por su valiosa orientación y por contribuir significativamente a mi formación. Su guía me permitió desarrollar una visión integral de la gestión en distintos ámbitos y sectores empresariales, enseñándome la importancia de liderar con propósito y con una clara orientación hacia la mejora continua.

De igual manera, agradezco al C.P.C. Kevin Guerrero, compañero de trabajo y profesional en quien deposito mi confianza, por su constante apoyo en mi desarrollo profesional. Su disposición para compartir nuevas técnicas, enfoques y criterios fortaleció mis capacidades analíticas y consolidó mi criterio técnico. Valoro especialmente los espacios de diálogo profesional que me permitieron contrastar ideas y comprender diversas perspectivas.

Finalmente, expreso mi agradecimiento a la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, mi alma mater, por brindarme la oportunidad de desarrollar el presente Trabajo de Suficiencia Profesional como una propuesta orientada a la mejora institucional. La experiencia adquirida durante este proceso me permitió consolidar una comprensión más integral de la gestión administrativa y contable universitaria, reafirmando mi compromiso con el fortalecimiento de la institución.

ÍNDICE GENERAL

INTRODUCCIÓN 1

I. INFORMACIÓN DEL LUGAR DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD 3

1.1. Institución donde se desarrolló la actividad 3

1.1.1. Reseña histórica 3

1.1.2. Servicios que brinda 4

1.1.3. Organización y estructura empresarial 5

1.2. Periodo de duración de la actividad 6

1.3. Finalidad y objetivos de la entidad 6

1.4. Razón o denominación social 7

1.5. Dirección postal (incluye localización) 8

1.6. Correo electrónico y teléfonos del centro laboral 8

II. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD 9

2.1. Organización de la actividad 9

2.1.1. Organización institucional 9

2.1.2. Organización técnica del proceso de integración y automatización 10

2.1.3. Organización de la labor profesional 11

2.2. Finalidad y objetivos de la actividad 12

2.2.1. Finalidad 12

2.2.2. Objetivo 13

2.2.3. Objetivos específicos 13

2.3. Problemática 14

2.3.1. Descripción del problema 14

2.3.2. Formulación del problema 15

2.3.3. Antecedentes de la realidad problemática 16

2.3.4. Conocimientos teóricos, normativos y técnicos utilizados en el desempeño profesional para el tratamiento del problema 19

2.4. Metodología y procedimientos 23

2.4.1. Técnicas e instrumentos 24
2.4.2. Procedimientos utilizados en el tratamiento del problema o caso 27
2.5. Resultados de la actividad 31
2.5.1. Detalles de la aplicación 31
2.5.2. Análisis de las alternativas de solución 40
2.5.3. Discusión de las alternativas de solución 41
2.5.4. Alcance y limitaciones de la alternativa elegida 42
III. CONCLUSIONES 44
IV. RECOMENDACIONES 46
REFERENCIAS 48
ANEXOS Y/O ILUSTRACIONES 50
Anexo 1 50
Anexo 2 51
Anexo 3 55
Anexo 4 57

LISTA DE TABLAS

Tabla 1 : Mejoras obtenidas tras la implementación 33

Tabla 2: Cuentas contables consideradas en el proceso contable 34

Tabla 3: Facultades y dependencias consideradas en el proceso de integración 35

Tabla 4 : Matriz de sistematización del proceso de integración contable 40

LISTA DE FIGURAS

Figura 1: Estructura Organizacional..... 5

Figura 2: Ubicación geográfica de la Universidad Pública 8

Figura 3: Proceso de integración contable 29

RESUMEN

El presente Trabajo de Suficiencia Profesional tuvo como objetivo integrar los procesos contables para optimizar la generación y distribución de los estados financieros por facultades y dependencias en una universidad pública de Lima. La problemática identificada se centró en la fragmentación de la información financiera, la heterogeneidad en las hojas de trabajo de los analistas y la ausencia de una estructura uniforme que permitiera consolidar datos de manera eficiente y confiable. La metodología aplicada fue de enfoque descriptivo–propositivo y se desarrolló durante el periodo 2022–2025, incluyendo análisis documental, observación directa del proceso contable, estandarización de estructuras de datos y automatización mediante herramientas como Power Query y tablas dinámicas. Como resultado, se logró la estandarización de 28 cuentas contables, la integración de información proveniente de 78 dependencias institucionales y la implementación de una base de datos maestra que permitió realizar análisis comparativos mensuales, trimestrales e interanuales. Asimismo, el tiempo de procesamiento de la distribución de ingresos se redujo en más del 85 % respecto al método manual inicial, incrementando la confiabilidad y trazabilidad de la información financiera. Se concluye que la integración estructural y automatización de los procesos contables fortalecen la uniformidad, eficiencia y calidad de los estados financieros por dependencias, contribuyendo a una gestión institucional más eficiente y orientada a la toma de decisiones en el sector público universitario.

Palabras clave: integración contable, automatización financiera, estados financieros por dependencias, estandarización de datos, gestión pública universitaria.

ABSTRACT

This Professional Proficiency Work aimed to integrate accounting processes to optimize the generation and distribution of financial statements by faculties and administrative units in a public university in Lima. The identified problem focused on the fragmentation of financial information, the heterogeneity of analysts' working sheets, and the absence of a standardized structure that would allow efficient and reliable data consolidation. The methodology followed a descriptive–propositional approach and was developed during the 2022–2025 period, including documentary analysis, direct observation of the accounting process, standardization of data structures, and automation through tools such as Power Query and pivot tables. As a result, 28 accounting accounts were standardized, information from 78 institutional units was integrated, and a master database was implemented, enabling monthly, quarterly, and interannual comparative analyses. Additionally, processing time for income distribution was reduced by more than 85% compared to the initial manual method, increasing the reliability and traceability of financial information. It is concluded that the structural integration and automation of accounting processes strengthen the uniformity, efficiency, and quality of financial statements by administrative units, contributing to more efficient institutional management and decision-making within the public university sector.

Keywords: accounting integration, financial automation, financial statements by administrative units, data standardization, public university management..

INTRODUCCIÓN

La gestión financiera en las universidades públicas exige mecanismos eficientes de integración, procesamiento y consolidación de información contable que garanticen la confiabilidad, oportunidad y trazabilidad de los estados financieros. En instituciones con múltiples facultades, órganos administrativos y unidades desconcentradas, la generación de información financiera desagregada por dependencias constituye un elemento fundamental para fortalecer la toma de decisiones, el control interno y la rendición de cuentas en el uso de recursos públicos.

En la práctica institucional, la elaboración de estados financieros por facultades y dependencias puede verse limitada por la fragmentación de datos, la heterogeneidad en los formatos utilizados por los analistas contables y la ausencia de procedimientos estandarizados para la integración de información proveniente de distintos sistemas administrativos. Estas condiciones generan reprocesos, incrementan el riesgo de inconsistencias y dificultan la consolidación eficiente de la información financiera institucional.

En este contexto, el presente Trabajo de Suficiencia Profesional tiene como objetivo integrar los procesos contables orientados a la generación y distribución de estados financieros por facultades y dependencias en una universidad pública de Lima, mediante la estandarización de estructuras de datos y la automatización de procedimientos de consolidación. La propuesta surge a partir del análisis técnico del proceso contable existente, identificando brechas operativas y estructurales que afectaban la uniformidad y confiabilidad de la información financiera.

La metodología aplicada fue de carácter descriptivo–propositivo y se desarrolló durante el periodo 2022–2025. Comprendió la revisión documental de estados financieros y hojas de trabajo, la observación directa del flujo de información contable,

el diseño de una base de datos estructurada y la implementación de herramientas de automatización orientadas a optimizar el tratamiento masivo de información financiera.

El informe se organiza en cuatro capítulos. El primero presenta la información general de la institución donde se desarrolló la actividad profesional. El segundo describe la problemática identificada, los fundamentos teóricos y normativos, la metodología aplicada y los resultados obtenidos. El tercer capítulo expone las conclusiones derivadas del trabajo realizado y el cuarto formula recomendaciones orientadas a garantizar la sostenibilidad y mejora continua del modelo implementado.

De esta manera, el trabajo desarrollado demuestra que la integración estructural y automatización de los procesos contables constituyen herramientas estratégicas para fortalecer la calidad, uniformidad y eficiencia de la información financiera en entidades públicas de educación superior, contribuyendo a una gestión institucional más transparente y orientada a resultados.

I. INFORMACIÓN DEL LUGAR DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD

1.1. Institución donde se desarrolló la actividad

1.1.1. Reseña histórica

La Universidad Nacional Mayor de San Marcos es la institución universitaria mas antigua de América. Fue fundada el 12 de mayo de 1551 mediante Real Cédula expedida por el emperador Carlos V y la reina Juana I de Castilla, en la ciudad de Valladolid, España. Desde su creación, la universidad ha desempeñado un papel fundamental en la formación académica, científica y profesional del país

Durante el periodo colonial, la universidad funcionó inicialmente en el convento de Santo Domingo, y posteriormente se trasladó a distintos locales en el centro histórico de Lima. A lo largo de los siglos, la institución experimento importantes transformaciones académicas y administrativas, adaptándose a los cambios políticos y sociales del país.

En el siglo XIX, la universidad se consolida como un referente intelectual en el Perú republicano, ampliando sus facultades y modernizando sus planes de estudio. En el siglo XX, se impulsaron reformas universitarias orientadas a fortalecer la investigación científica, la autonomía universitaria y la expansión de la oferta académica.

Actualmente, la Universidad desarrolla sus actividades en la Ciudad Universitaria, ubicada en el distrito de Lima, y cuenta con múltiples facultades, escuelas profesionales, institutos de investigación y dependencias administrativas que conforman su estructura organizacional.

Su trayectoria histórica ha permitido consolidar una estructura académica y administrativa compleja, que requiere mecanismos eficientes de gestión financiera y contable para garantizar el adecuado uso de los recursos públicos asignados.

1.1.2. Servicios que brinda

La Universidad Nacional Mayor de San Marcos es una institución pública de educación superior cuya finalidad es la formación integral de profesionales, la generación de conocimiento científico y la contribución al desarrollo social del país. En concordancia con la Ley Universitaria N° 30220 (Congreso de la República, 2014) , las universidades públicas cumplen funciones de formación académica, investigación, extensión universitaria y proyección social.

En ese marco, la Universidad brinda los siguientes servicios:

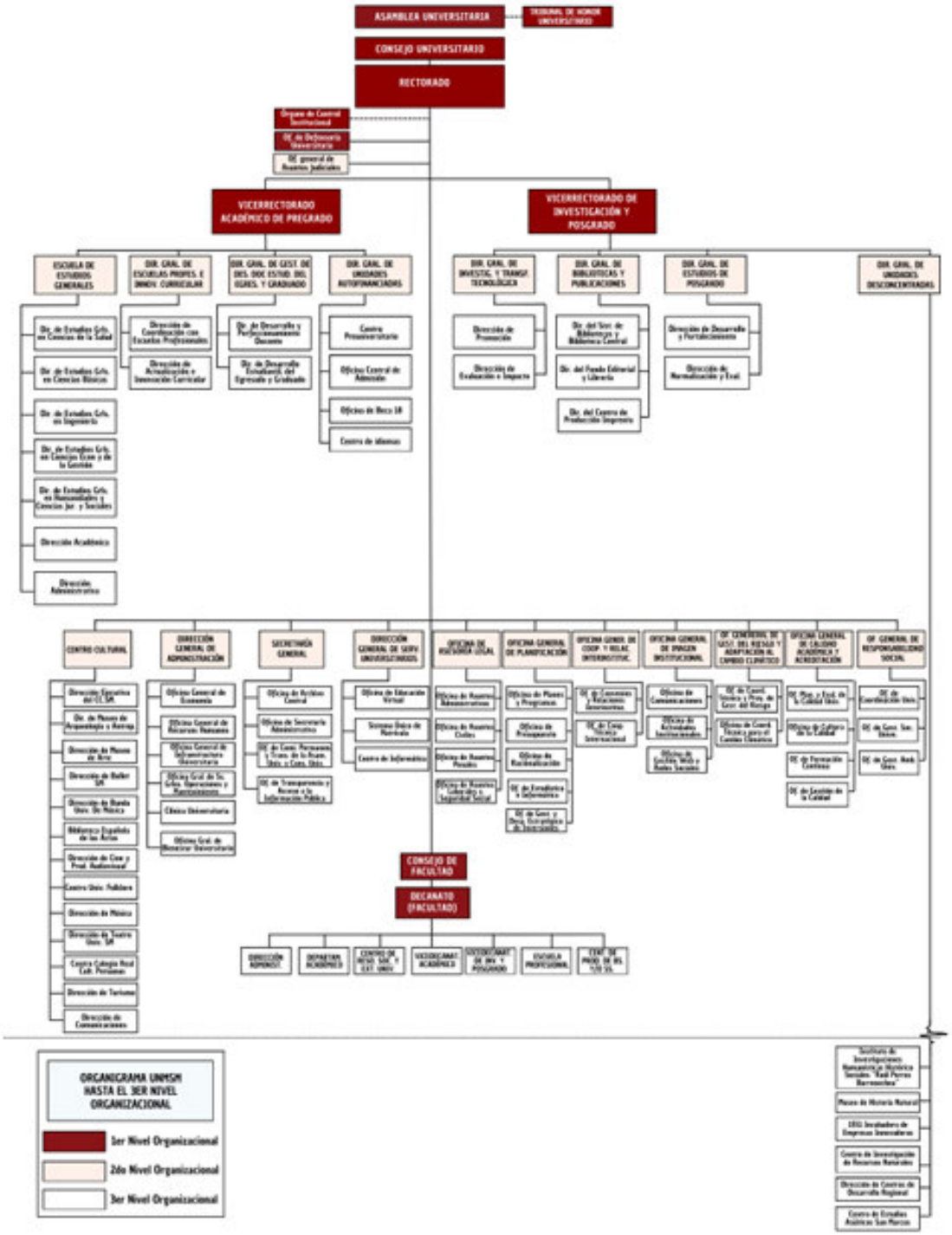
- Educación y Formación Académica
- Investigación y Desarrollo
- Consultorías y Asesorías Técnicas
- Convenios y Colaboraciones Internacionales
- Extensión Universitaria y Educación Continua
- Biblioteca y Publicaciones

Estas actividades se realizan en concordancia con la normativa vigente del sector público y lo lineamientos institucionales.

1.1.3. Organización y estructura empresarial

Figura 1:

Estructura Organizacional.



Nota. Estructura organizacional de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, aprobada mediante Resolución Rectoral N.º 08655-R-18. (Reglamento de Organización y Funciones (ROF), 2018)

1.2. Periodo de duración de la actividad

El proyecto se inició a comienzos de octubre del año 2022 y se desarrolló hasta diciembre 2025, periodo durante el cual se realizaron entregables trimestrales de la distribución de los Estados Financieros por facultades y dependencias de la universidad pública siendo que el Servicio de seguimiento, monitoreo y análisis de los procesos donde se realiza la optimización y uniformidad de las bases de datos que concilia la oficina de contabilidad con las diferentes dependencias.

1.3. Finalidad y objetivos de la entidad

Tiene como finalidad principal la formación integral de profesionales, la generación y difusión del conocimiento científico, tecnológico y humanístico, así como la contribución al desarrollo sostenible del país y al fortalecimiento de la institucionalidad pública.

De acuerdo con el artículo 5 del Estatuto de la Universidad, entre sus fines se encuentran crear, asimilar críticamente, conservar y transmitir conocimientos en todos los campos de la ciencia, el arte, la técnica y las humanidades; asimismo, formar profesionales e investigadores sobre una base crítica, científica, humanística y ética que les permita actuar con responsabilidad y creatividad frente a los desafíos contemporáneos (Universidad Nacional Mayor de San Marcos, 2026).

En concordancia con ello, el artículo 6 de la Ley Universitaria N° 30220 establece que las universidades peruanas tienen como fines de preservar y acrecentar la herencia científica y cultural de la humanidad, formar profesionales de alta calidad con responsabilidad social, promover la investigación científica y tecnológica y contribuir el desarrollo humano sostenible en los ámbitos local, regional y nacional (Congreso de la República, 2014)

Asimismo, el Plan Estratégico Institucional 2026 – 2030 de la Universidad establece como objetivos estratégicos garantizar la calidad de la formación integral de los estudiantes, fortalecer la investigación científica y tecnológica, mejorar la gestión institucional y optimizar el uso de los recursos públicos asignados, promoviendo una administración eficiente y transparente (Universidad Nacional Mayor de San Marcos, 2026)

En ese sentido, la finalidad y los objetivos institucionales de la Universidad no solo se orientan al ámbito académico y científico, sino también a la adecuada gestión administrativa y financiera, la cual constituye un componente esencial para el cumplimiento de su misión institucional.

1.4. Razón o denominación social

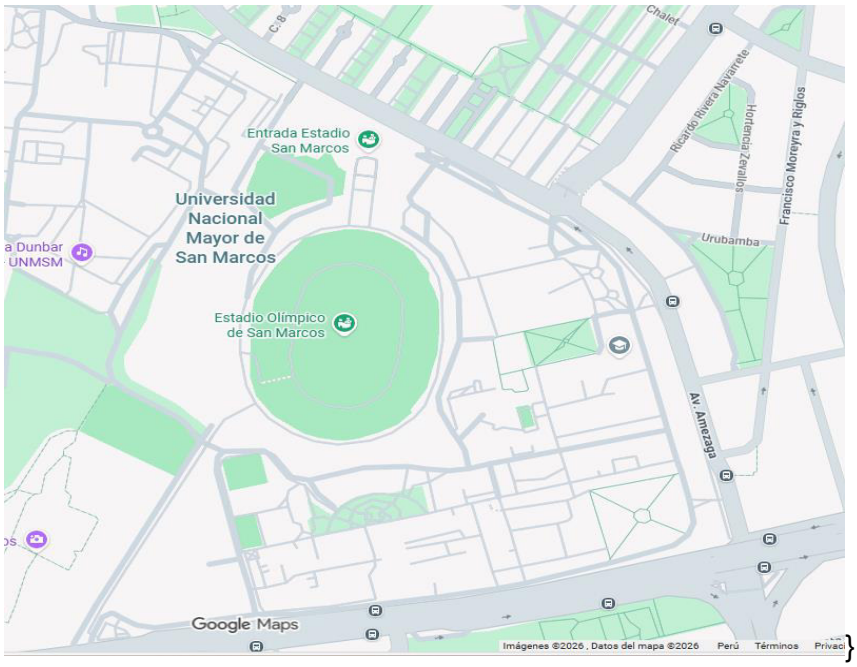
- RUC: 20148092282
- Razón Social: UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

1.5. Dirección postal (incluye localización)

Ciudad Universitaria (Sede Central): Av. Germán Amézaga s/n , Lima 15081

Figura 2:

Ubicación de la Universidad Publica en Google Maps.



Nota. Captura de Google Maps que muestra la ubicación de la universidad pública, utilizada para identificar el centro laboral donde se desarrollaron las actividades del presente Trabajo de Suficiencia Profesional.

1.6. Correo electrónico y teléfonos del centro laboral

Correo Oficina General de Economía: ofgeneraleconomia@unmsm.edu.pe

Teléfono Central: 619 7000 Anexo 7398

II. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

2.1. Organización de la actividad

2.1.1. Organización institucional

La actividad profesional se desarrolló en la Oficina de Contabilidad, órgano dependiente de la Oficina General de Economía dentro de la estructura administrativa de una universidad pública de educación superior. Esta oficina tiene como función principal la elaboración, análisis y consolidación de la información contable institucional, así como la preparación de los estados financieros de la entidad.

Dentro de esta estructura organizacional, el trabajo contable se encuentra distribuido entre analistas responsables de diferentes cuentas contables, quienes realizan el análisis, conciliación y registro de las operaciones financieras provenientes de las diversas facultades y dependencias administrativas de la universidad.

La coordinación entre los analistas contables y las distintas unidades administrativas resulta fundamental para garantizar la consistencia de la información financiera institucional. En este proceso intervienen diversas fuentes de información provenientes de los sistemas administrativos utilizados por la universidad, tales como los módulos de ingresos, registros financieros y reportes auxiliares necesarios para la elaboración de los estados financieros.

En este contexto institucional, la generación de estados financieros desagregados por facultades y dependencias requiere un adecuado proceso de integración y consolidación de la información contable. Por ello, la organización institucional del trabajo contable constituye un elemento clave para garantizar la uniformidad, trazabilidad y confiabilidad de la información financiera utilizada para fines de gestión y toma de decisiones.

2.1.2. Organización técnica del proceso de integración y automatización

El proceso técnico para la generación y distribución de estados financieros por facultades y dependencias se estructuró mediante un enfoque progresivo orientado a la integración de información contable, la estandarización de estructuras de datos y la automatización de procedimientos de consolidación financiera.

Para ello, el proceso se organizó en dos etapas principales: diagnóstico del proceso existente y posterior integración y automatización de la información contable.

Etapa I: Diagnóstico, identificación de brechas y reestructuración de base de datos

En esta etapa se realizó un análisis integral del procedimiento tradicional utilizado para la elaboración y distribución de los estados financieros por dependencias. Se identificó que la información era procesada mediante archivos independientes y criterios heterogéneos entre los analistas contables, lo que generaba dificultades para la consolidación de datos y la trazabilidad de los saldos contables.

Asimismo, se observó que la información proveniente de los sistemas administrativos institucionales no se encontraba integrada dentro de una estructura de datos uniforme, lo que incrementaba el riesgo de inconsistencias en los reportes financieros y dificultaba el análisis comparativo entre periodos contables.

A partir de este diagnóstico se procedió a evaluar las distintas fuentes de información disponibles, identificar campos comunes entre los registros contables y definir criterios uniformes de clasificación contable. Como resultado de este proceso, se diseñó una estructura de base de datos unificada que permitió integrar la información financiera institucional bajo un esquema estandarizado.

Etapa II: Integración, automatización y optimización del proceso contable

En la segunda etapa se implementó la integración progresiva de la información contable dentro de la estructura previamente diseñada, incorporando herramientas de automatización orientadas al tratamiento de grandes volúmenes de datos y a la validación sistemática de saldos contables.

Mediante el uso de herramientas de análisis y transformación de datos se establecieron procedimientos automatizados que permitieron depurar registros inconsistentes, uniformizar la clasificación contable y generar reportes financieros estructurados por dependencias.

La automatización del proceso permitió reducir significativamente la intervención manual en la consolidación de información contable, optimizar los tiempos de procesamiento y mejorar la confiabilidad de los reportes generados. Asimismo, la estructura implementada facilitó la realización de análisis comparativos entre periodos y fortaleció el soporte técnico para la toma de decisiones administrativas dentro de la institución.

2.1.3. Organización de la labor profesional

La labor profesional desarrollada en el marco del presente Trabajo de Suficiencia Profesional estuvo orientada a contribuir en la integración y mejora del proceso de generación de estados financieros por facultades y dependencias dentro de la Oficina de Contabilidad.

Desde el ámbito técnico, la participación profesional se centró en el análisis de la información contable proveniente de distintas fuentes administrativas, la identificación de inconsistencias en las estructuras de datos utilizadas por los analistas y la propuesta

de mecanismos orientados a estandarizar el tratamiento de la información financiera institucional.

Asimismo, se participó en el diseño de modelos estructurados para la consolidación de datos contables, incorporando herramientas de análisis y transformación de información que permitieran optimizar los procesos de integración y validación de registros financieros. Estas acciones incluyeron la revisión de hojas de trabajo contables, la organización de bases de datos provenientes de distintos sistemas institucionales y la implementación de mecanismos de verificación que facilitaran la identificación de diferencias o inconsistencias en los registros.

La labor profesional también implicó la coordinación técnica con los analistas contables responsables de las diversas cuentas contables, con el propósito de uniformizar criterios de clasificación y consolidación de la información financiera por facultades y dependencias.

Como resultado de estas acciones, se contribuyó a transformar un proceso contable caracterizado por la dispersión de información en un sistema de integración más estructurado, permitiendo mejorar la consistencia, trazabilidad y confiabilidad de los estados financieros generados por facultades y dependencias.

2.2. Finalidad y objetivos de la actividad

2.2.1. Finalidad

La finalidad de la actividad profesional fue integrar los procesos contables y las fuentes de información financiera provenientes de los sistemas institucionales utilizados por la universidad, con el propósito de optimizar la generación y distribución de los estados financieros desagregados por facultades y dependencias.

Para ello, se aplicaron herramientas de estandarización y automatización orientadas a mejorar el tratamiento de la información financiera, fortalecer la confiabilidad de los registros contables y facilitar su utilización para fines de análisis y gestión administrativa dentro de una universidad pública.

Asimismo, se buscó establecer criterios uniformes de clasificación y consolidación de la información contable, contribuyendo al fortalecimiento del control interno, la trazabilidad de los registros financieros y la presentación sistematizada de reportes financieros por dependencias.

2.2.2. Objetivo

Implementar la integración de los procesos contables orientado a la generación y distribución de estados financieros por facultades y dependencias en una universidad pública de Lima.

2.2.3. Objetivos específicos

1. Analizar los procesos contables y las fuentes de información financiera utilizadas para la elaboración de los estados financieros.
2. Identificar las limitaciones técnicas y operativas que afectan la generación y distribución de información financiera desagregada por facultades y dependencias.
3. Diseñar un procedimiento de integración de información contable proveniente de distintos sistemas y bases de datos institucionales.
4. Evaluar los resultados obtenidos tras la implementación de la integración de los procesos contables en términos de oportunidad, consistencias y confiabilidad de información financiera.

2.3. Problemática

2.3.1. Descripción del problema

En las universidades públicas, la elaboración de los estados financieros se realiza mediante la consolidación de información contable proveniente de diversas facultades y dependencias administrativas que forman parte de la estructura institucional. Esta información financiera constituye un insumo fundamental para la gestión administrativa, el control interno y la toma de decisiones en el uso de los recursos públicos.

Sin embargo, en instituciones con estructuras organizacionales complejas, la generación de información financiera desagregada por facultades y dependencias puede presentar diversas dificultades operativas y técnicas. Entre las principales limitaciones se encuentra la fragmentación de la información contable, la heterogeneidad en los formatos de trabajo utilizados por los analistas y la ausencia de procedimientos estandarizados para la integración de datos provenientes de distintos sistemas administrativos.

En este contexto, la Norma Internacional de Contabilidad del Sector Público 18 (Ministerio de Economía y Finanzas, 2017), referida a la presentación de información financiera por segmentos, establece que las entidades del sector público deben identificar segmentos separados cuando sea necesario presentar información financiera que permita evaluar el rendimiento institucional y facilitar la asignación eficiente de recursos.

En la universidad pública objeto de estudio, surgió la necesidad institucional de generar estados financieros desagregados por facultades y dependencias, con el propósito de fortalecer el análisis financiero y mejorar la toma de decisiones administrativas. No obstante, durante las primeras etapas de implementación de este proceso se evidenciaron diversas limitaciones operativas que dificultaban su desarrollo.

Entre estas limitaciones se identificaron la existencia de hojas de trabajo heterogéneas entre los analistas contables, bases de datos no conciliadas entre sí, información proveniente de distintos sistemas administrativos y financieros, así como la presencia de cuentas contables con saldos observables que requerían procesos previos de regularización administrativa.

Estas condiciones generaban inconsistencias en la información financiera por dependencias, incrementaban el tiempo requerido para los procesos de consolidación contable y dificultaban la obtención de información financiera confiable y oportuna para cada unidad institucional.

Ante esta situación, se hizo necesario aplicar criterios técnicos orientados a la reorganización, estandarización e integración de la información contable institucional, con el propósito de optimizar el proceso de generación y distribución de los estados financieros por facultades y dependencias dentro de la universidad pública.

2.3.2. Formulación del problema

Problema general

¿De qué manera la integración de los procesos contables permite mejorar la generación y distribución de los estados financieros por facultades y dependencias en una universidad pública de Lima?

Problemas específicos

- ¿Cómo incide la dispersión de la información contable proveniente de distintos sistemas administrativos en la calidad y oportunidad de los estados financieros por facultades?

- ¿De qué manera la ausencia de un procedimiento estandarizado de integración contable afecta la consistencia y confiabilidad de la información financiera institucional?
- ¿Cómo impacta la falta de automatización en el proceso de consolidación de datos contables en la eficiencia del análisis financiero por dependencias?
- ¿De qué forma la implementación de un modelo integrado de procesos contables puede mejorar la uniformidad y trazabilidad de la información financiera universitaria?

2.3.3. Antecedentes de la realidad problemática

En relación con la integración de procesos contables y la mejora en la generación de información financiera en entidades públicas, diversos estudios han analizado la importancia de estandarizar procedimientos, integrar sistemas administrativos y fortalecer la calidad de los estados financieros para mejorar la gestión institucional. En este contexto, la adecuada organización de la información contable resulta fundamental para garantizar la consistencia, oportunidad y confiabilidad de los reportes financieros. Estos elementos se vinculan directamente con la problemática del presente trabajo, debido a que la falta de integración de los procesos contables limita la generación de estados financieros desagregados por facultades y dependencias en una universidad pública.

En el ámbito internacional, el (International Public Sector Accounting Standards Board., 2018), a través del Marco Conceptual para la Información Financiera con Propósito General de las Entidades del Sector Público, establece que la información financiera en el sector público debe cumplir características cualitativas fundamentales como la relevancia, la representación fiel, la comparabilidad y la verificabilidad. El documento señala que estas características dependen de la adecuada organización y

procesamiento de la información contable dentro de las entidades públicas. En este sentido, la integración y estandarización de los sistemas de información financiera constituyen elementos esenciales para garantizar la calidad y utilidad de los estados financieros. Este marco teórico sustenta el presente trabajo, ya que la integración de procesos contables es un requisito necesario para generar información financiera útil y confiable por dependencias.

Asimismo, el proceso de adopción de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP), impulsado por (Ministerio de Economía y Finanzas, 2021), busca fortalecer la transparencia, comparabilidad y confiabilidad de la información financiera en las entidades públicas del país. Este proceso implica no solo la adecuación de criterios contables, sino también la mejora en la organización de los sistemas de información financiera y la integración de los procesos contables institucionales. En ese sentido, la investigación se conecta con el presente estudio, porque se alinea con dicho proceso, al proponer la integración de los procesos contables como mecanismo para mejorar la generación y distribución de estados financieros en una universidad pública.

En el ámbito nacional, (Salon Pinedo, 2024), en su investigación desarrollada en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, analizó la gestión de los procesos contables en el área de cuentas por pagar, empleando un enfoque aplicado basado en el análisis de los procedimientos contables internos. Los resultados evidenciaron que la falta de estandarización en los procesos contables genera inconsistencias en los registros y limita la confiabilidad de la información financiera. El autor concluye que la organización estructurada de la información y la estandarización de los procesos contables permiten mejorar la calidad de los reportes financieros. Este estudio se relaciona con el presente trabajo, ya que sustenta la importancia de estructurar e integrar la información contable para optimizar la generación de estados financieros por dependencias.

Por su parte, (Figueroa Pardave & Gonzales Salvador, 2024), en su estudio sobre el sistema contable y su incidencia en la gestión financiera en una empresa constructora, emplearon una metodología de enfoque cuantitativo basada en el análisis de procesos contables y financieros. Los resultados evidenciaron que la falta de integración entre los sistemas contables y los procesos financieros genera limitaciones en la planificación y el control de la información financiera. Los autores concluyen que la implementación de mecanismos de integración contable contribuye significativamente a mejorar la eficiencia en la gestión financiera y la toma de decisiones. Este antecedente se vincula con el presente trabajo, dado que demuestra cómo la desarticulación de procesos contables afecta la calidad de la información financiera, problemática que también se evidencia en la generación de estados financieros por facultades y dependencias.

Asimismo, (Olivera Lara, 2024), en su investigación sobre la automatización de los procesos internos de conciliación bancaria en una empresa industrial, aplicó un enfoque de estudio de caso orientado al análisis de los procesos contables internos. Los resultados mostraron que la automatización de los procedimientos contables permitió reducir tiempos operativos, minimizar errores en el registro de información financiera y fortalecer el control interno. El autor concluye que la incorporación de herramientas tecnológicas en los procesos contables representa un factor clave para mejorar la eficiencia operativa y la confiabilidad de la información financiera. El presente antecedente se vincula con la investigación, debido a que la automatización de procesos contables constituye un elemento esencial para optimizar la integración de información y mejorar la generación de estados financieros por dependencias.

De igual manera, (Soto Espinoza & Mosqueira Infante, 2025) analizan la optimización del sistema de control de costos mediante la implementación de sistemas integrados de información empresarial. La investigación utilizó un enfoque aplicado basado en el análisis de procesos administrativos y financieros dentro de organizaciones con múltiples unidades operativas. Los resultados demostraron que la integración de

sistemas ERP permite reducir duplicidades en los registros contables y mejorar la consolidación de información financiera proveniente de diferentes unidades organizacionales. Los autores concluyen que la integración estructurada de procesos contables facilita la generación de reportes financieros más consistentes y confiables. Este antecedente se relaciona directamente con el presente trabajo, debido a que aborda la integración de información financiera en entornos organizacionales complejos, similar a la realidad de una universidad pública con múltiples facultades y dependencias.

En conjunto, estos antecedentes evidencian que la integración de procesos contables, la estandarización de estructuras de datos y la incorporación de herramientas tecnológicas constituyen factores clave para mejorar la calidad de la información financiera y fortalecer la gestión institucional en organizaciones públicas y privadas. En particular, estos elementos sustentan la necesidad de implementar un modelo de integración contable que permita optimizar la generación y distribución de los estados financieros por facultades y dependencias, problemática central del presente Trabajo de Suficiencia Profesional.

2.3.4. Conocimientos teóricos, normativos y técnicos utilizados en el desempeño profesional para el tratamiento del problema

El tratamiento de la problemática relacionada con la integración de los procesos contables y la mejora en la generación y consolidación de los estados financieros por facultades y dependencias se sustenta en diversos enfoques teóricos, normativos y técnicos que permiten comprender y estructurar adecuadamente la propuesta de mejora aplicada en la institución.

Enfoque normativo: Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP)

En el ámbito del sector público, la preparación y presentación de los estados financieros se rige por las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP), emitidas por el International Public Sector Accounting Standards Board (IPSASB). Estas normas establecen criterios para el reconocimiento, medición, presentación y revelación de las transacciones financieras en entidades gubernamentales.

El proceso de adopción progresiva de las NICSP en el sector público peruano, impulsado por el Ministerio de Economía y Finanzas, tiene como objetivo fortalecer la transparencia, comparabilidad y confiabilidad de la información financiera en las entidades públicas.

En este contexto, la integración de los procesos contables y la organización adecuada de la información financiera resultan fundamentales para garantizar:

- La confiabilidad de la información financiera.
- La uniformidad en los criterios contables aplicados.
- La oportunidad en la presentación de los estados financieros.
- La transparencia en la rendición de cuentas.

Asimismo, la NICSP 1 (Ministerio de Economía y Finanzas, 2022), referida a la presentación de estados financieros, señala que la información financiera debe ser comprensible, relevante y comparable. Estas características solo pueden alcanzarse cuando los procesos contables se desarrollan bajo estructuras organizadas e integradas de información.

Enfoque teórico: Estandarización de estructuras de datos en los sistemas de información contable

La estandarización de estructuras de datos constituye un principio fundamental en la organización de los sistemas de información contable, ya que permite integrar información proveniente de distintas fuentes dentro de una estructura uniforme que facilite su procesamiento, análisis y consolidación.

En organizaciones complejas, como las universidades públicas, la información financiera se genera en múltiples unidades organizacionales, tales como facultades, centros de investigación y dependencias administrativas. Cada una de estas unidades puede producir información contable mediante distintos registros, formatos o sistemas administrativos, lo que puede generar dificultades para la integración de datos cuando no existe una estructura uniforme de almacenamiento y clasificación de la información.

La ausencia de formatos estandarizados en las bases de datos contables puede generar inconsistencias en los registros financieros, duplicidad de información y mayores tiempos de procesamiento para la elaboración de reportes contables consolidados. En este sentido, la uniformidad en la estructura de las bases de datos permite organizar los registros contables bajo criterios comunes de clasificación, facilitando la integración de información proveniente de diferentes sistemas administrativos.

De acuerdo con (Salon Pinedo, 2024), la adecuada organización de la información contable y la estandarización de los procesos de registro permiten mejorar la gestión de la información financiera dentro de las organizaciones, reduciendo inconsistencias en los registros y facilitando la generación de reportes contables para la toma de decisiones.

En el caso de la universidad pública analizada, la estandarización de las estructuras de datos permitió organizar la información contable dentro de una base de datos uniforme, integrando registros provenientes de distintos sistemas institucionales.

Esta estructura uniforme facilitó el procesamiento automatizado de la información financiera y permitió mejorar la generación de estados financieros desagregados por facultades y dependencias.

Enfoque técnico: Gestión por procesos y automatización de información contable

Desde una perspectiva técnica, la mejora en la generación de estados financieros por facultades y dependencias puede abordarse mediante el enfoque de gestión por procesos, el cual considera a las organizaciones como sistemas integrados de actividades interrelacionadas orientadas al logro de objetivos institucionales.

De acuerdo con la (Presidencia del Consejo de Ministros, 2021), la gestión por procesos en las entidades públicas consiste en identificar, analizar y mejorar los procesos institucionales con la finalidad de optimizar el uso de los recursos y mejorar la eficiencia en la prestación de servicios. Este enfoque permite organizar las actividades de una institución mediante procesos estructurados que facilitan la planificación, ejecución, seguimiento y control de las operaciones administrativas y financieras.

Aplicado al ámbito contable, este enfoque implica:

- Identificar las etapas del proceso de generación de información financiera.
- Definir responsables y puntos de control dentro del proceso contable.
- Estandarizar los procedimientos de registro y consolidación de información.
- Incorporar herramientas tecnológicas que faciliten el procesamiento y análisis de datos.

En el caso específico de la universidad pública analizada, la aplicación de este enfoque permitió reorganizar el flujo de información contable, integrando datos

provenientes de distintos sistemas administrativos institucionales. Esto contribuyó a optimizar el proceso de generación de estados financieros por facultades y dependencias.

Asimismo, la incorporación de herramientas de automatización y análisis de datos permitió reducir la intervención manual en el procesamiento de la información contable, mejorar la eficiencia operativa y fortalecer la confiabilidad de los reportes financieros generados para la toma de decisiones institucionales.

2.4. Metodología y procedimientos

El tratamiento de la problemática relacionada con la integración de los procesos contables y la mejora en la generación y distribución de los estados financieros por facultades y dependencias se desarrolló mediante un enfoque aplicado de carácter descriptivo–propositivo. Este enfoque permitió, en una primera etapa, analizar el funcionamiento del proceso contable existente dentro de la Oficina de Contabilidad, identificando limitaciones operativas y estructurales que afectaban la consolidación de la información financiera institucional.

Durante esta fase inicial se evaluaron las fuentes de información contable utilizadas por los analistas, los formatos de trabajo empleados para el análisis de cuentas y los procedimientos aplicados para la elaboración de los estados financieros por dependencias. Este análisis permitió identificar problemas asociados a la dispersión de la información financiera, la heterogeneidad en las hojas de trabajo utilizadas por los analistas contables y la ausencia de una estructura uniforme para la consolidación de datos provenientes de distintas dependencias institucionales.

A partir de este diagnóstico, se diseñó una propuesta de mejora orientada a la estandarización de estructuras de datos y la automatización de los procedimientos de consolidación contable, con el objetivo de optimizar el procesamiento de la información

financiera utilizada para la elaboración de los estados financieros por facultades y dependencias.

El desarrollo del trabajo se llevó a cabo de manera progresiva durante el periodo 2022–2025, comprendiendo etapas de análisis del proceso contable, diagnóstico de las limitaciones existentes, diseño de una estructura de datos unificada, implementación de herramientas de automatización y consolidación del modelo de integración contable institucional.

2.4.1. Técnicas e instrumentos

Para el tratamiento del problema relacionado con la integración de los procesos contables y la generación de estados financieros por dependencias, se emplearon diversas técnicas orientadas al análisis del proceso contable institucional y al procesamiento de la información financiera. Estas técnicas permitieron comprender el funcionamiento del procedimiento existente, identificar limitaciones operativas y desarrollar mecanismos orientados a la estandarización y automatización de la información contable.:

a) Coordinación técnica interna

La primera técnica utilizada fue la coordinación técnica interna con los analistas contables responsables del análisis y consolidación de las cuentas contables. Estas coordinaciones permitieron comprender el flujo de información financiera dentro de la Oficina de Contabilidad, identificar los criterios utilizados por cada analista para la elaboración de sus hojas de trabajo y evaluar las dificultades existentes en el proceso de consolidación de los estados financieros por dependencias.

Asimismo, estas coordinaciones facilitaron la validación de los procedimientos implementados durante el desarrollo del trabajo, permitiendo uniformizar progresivamente los criterios de clasificación y análisis de la información contable.

Los principales instrumentos utilizados para el desarrollo de estas coordinaciones fueron los correos electrónicos institucionales, reuniones técnicas de trabajo con los analistas responsables de las cuentas contables y registros de incidencias detectadas durante el proceso de consolidación de información financiera.

b) Análisis documental

Se aplicó la técnica de análisis documental mediante la revisión sistemática de los estados financieros por facultades y dependencias, hojas de trabajo de cuentas contables, reportes de ingresos y anexos vinculados a los Estados Financiero.

Este análisis permitió identificar duplicidades en la información financiera, inconsistencias en las estructuras de datos utilizadas por los analistas contables y la existencia de procedimientos manuales que incrementaban el tiempo requerido para la consolidación de información contable institucional.

Los instrumentos utilizados en esta etapa incluyeron hojas de cálculo en Microsoft Excel, cuadros comparativos, matrices de conciliación contable y archivos históricos correspondientes a ejercicios anteriores.

c) Observación directa del proceso contable

Durante el año 2022 se realizó la observación directa del proceso de generación de estados financieros por facultades y dependencias dentro de la Oficina de Contabilidad. Esta técnica permitió analizar el flujo operativo utilizado para el análisis de cuentas contables, así como evaluar la carga operativa asociada al procesamiento manual de información financiera.

A través de esta observación se identificó que el volumen de información contable procesada era considerablemente alto, alcanzando aproximadamente 36,854 registros anuales de ingresos. Asimismo, se evidenció que el proceso dependía en gran medida de procedimientos manuales y de criterios individuales utilizados por los analistas contables, lo que generaba reprocesos, dificultades para la conciliación de información y limitaciones para realizar análisis comparativos entre periodos contables.

d) Tratamiento y automatización de datos

A partir del año 2023 se inició la implementación de técnicas orientadas al tratamiento y automatización de la información contable. Estas técnicas permitieron estructurar bases de datos, depurar registros inconsistentes y establecer mecanismos de consolidación automatizada para la generación de estados financieros por dependencias.

Entre las principales actividades desarrolladas se incluyeron la estructuración de hojas de trabajo por cuentas contables, la clasificación de ingresos por dependencias, la vinculación de cuentas contables con los anexos correspondientes de los estados financieros y la estandarización de formatos utilizados para la elaboración de los Estados Financieros.

Para el desarrollo de estas actividades se emplearon herramientas de análisis de datos como Microsoft Excel avanzado, Power Query para la transformación y limpieza de datos, tablas dinámicas para la consolidación de información financiera y plantillas estructuradas de reporte que permitieron uniformizar la presentación de la información contable.

Como parte del proceso de estandarización de la información contable se diseñó una plantilla estructurada de base de datos que permitió organizar los registros financieros provenientes de distintos sistemas institucionales.

Esta plantilla incorporó campos estandarizados para la identificación del periodo contable, cuenta contable, dependencia institucional y monto del registro, facilitando el procesamiento automatizado de la información mediante herramientas de análisis de datos. La estructura de la plantilla utilizada se presenta en el Anexo 3 del presente trabajo.

e) Control y seguimiento del proceso

Finalmente, se implementaron mecanismos de control y seguimiento orientados a mejorar la organización y trazabilidad del proceso de generación de estados financieros por facultades y dependencias.

Para ello se diseñaron archivos de control en Excel que permitieron registrar las hojas de trabajo analizadas, identificar las cuentas contables revisadas, verificar los anexos vinculados a cada cuenta y realizar el seguimiento del avance del análisis contable por dependencias.

Estos instrumentos permitieron fortalecer el orden en el proceso de análisis contable, reducir la duplicidad de tareas y mejorar la trazabilidad de la información financiera utilizada para la elaboración de los estados financieros.

2.4.2. Procedimientos utilizados en el tratamiento del problema o caso

El procedimiento aplicado para el tratamiento del problema relacionado con la generación y distribución de los estados financieros por facultades y dependencias se desarrolló de manera progresiva durante el periodo 2022–2025. Este procedimiento se estructuró en diversas etapas orientadas a analizar el proceso contable existente, reorganizar las estructuras de datos utilizadas para el análisis de la información

financiera e implementar mecanismos de automatización que permitieran optimizar la consolidación de los estados financieros institucionales.

a) Identificación y comprensión del proceso (2022)

En una primera etapa se realizó el análisis del flujo utilizado para la generación de los estados financieros por facultades y dependencias dentro de la Oficina de Contabilidad. Este análisis permitió comprender la secuencia de actividades desarrolladas por los analistas contables para el procesamiento de la información financiera y la elaboración de los reportes contables institucionales.

Durante esta fase se identificaron duplicidades de tareas en el tratamiento de la información contable, así como la existencia de procedimientos manuales que incrementaban el tiempo requerido para la consolidación de los estados financieros. Asimismo, se evaluó la carga operativa asociada al procesamiento de los registros contables, observándose que el volumen de información era elevado en relación con el número de analistas responsables del proceso.

A partir de este análisis se diagnosticó la necesidad de implementar mecanismos de automatización que permitieran optimizar el tratamiento de grandes volúmenes de información financiera y reducir la dependencia de procesos manuales en la consolidación de los estados financieros por dependencias.

b) Diseño de la estructura de datos

En una segunda etapa se procedió al diseño de una estructura de datos orientada a mejorar la organización de la información contable utilizada para la generación de los estados financieros por dependencias. Para ello se realizó un proceso de homologación de las cuentas contables utilizadas por los analistas, con el propósito

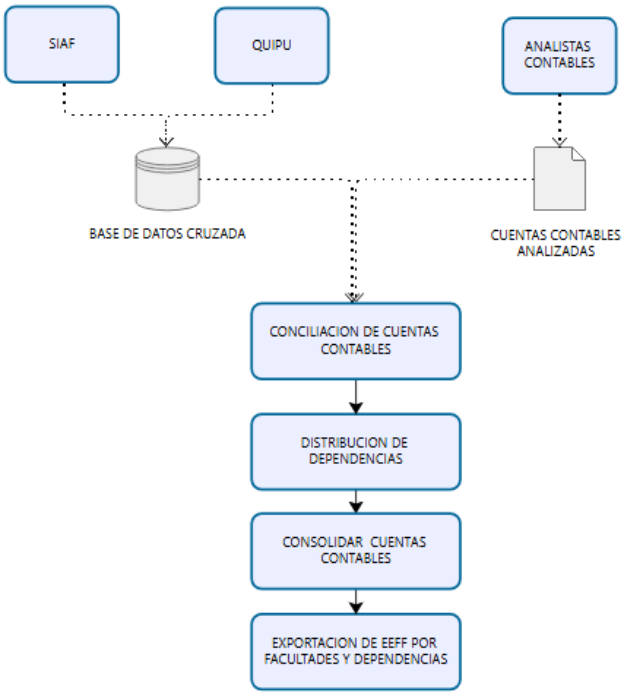
de establecer criterios uniformes para el registro y clasificación de la información financiera.

Asimismo, se desarrolló un proceso de estandarización de los formatos de trabajo utilizados en el análisis de cuentas contables, permitiendo organizar la información financiera bajo una estructura común que facilitara su posterior consolidación. En esta etapa también se definieron criterios uniformes para la clasificación de los ingresos por dependencias institucionales, lo que permitió mejorar la identificación de las unidades responsables dentro de la estructura organizacional de la universidad.

Como resultado de este proceso se diseñó un esquema estructurado de base de datos que permitió integrar la información financiera proveniente de diferentes fuentes institucionales dentro de una estructura uniforme de almacenamiento y análisis.

Figura 3:

Proceso de integración contable



Nota. Proceso de integración contable propuesto para la generación y distribución de los estados financieros por facultades y dependencias, a partir de la integración de información proveniente de los sistemas SIAF y QUIPU.

c) Implementación de automatización (2023)

Una vez definida la estructura de datos, se procedió a la implementación de mecanismos de automatización orientados a optimizar el procesamiento de la información contable. Durante esta etapa se desarrollaron plantillas automatizadas que permitieron organizar y procesar de manera más eficiente las hojas de trabajo utilizadas para el análisis de cuentas contables.

Asimismo, se realizó la integración de las distintas hojas de trabajo utilizadas por los analistas contables, lo que permitió consolidar la información financiera dentro de una estructura de datos común. En esta fase también se establecieron mecanismos de vinculación automática entre los registros contables y los anexos correspondientes a los estados financieros.

La implementación de estas herramientas permitió optimizar el proceso de carga y elaboración de los Estados Financieros, reduciendo significativamente el tiempo requerido para el procesamiento de la información financiera institucional.

d) Consolidación y mejora continua (2024–2025)

Finalmente, durante el periodo 2024–2025 se desarrolló la etapa de consolidación y mejora continua del modelo implementado. En esta fase se realizaron ajustes progresivos a las herramientas utilizadas para la integración de la información contable, con el objetivo de mejorar la estabilidad y eficiencia del proceso de generación de los estados financieros por dependencias.

Asimismo, se fortaleció la presentación de la información financiera institucional mediante la organización sistemática de los estados financieros por dependencias, lo que permitió facilitar su análisis y utilización para fines de gestión administrativa.

Como resultado de esta etapa se logró reducir significativamente el trabajo manual asociado al proceso de consolidación de información contable, logrando un

mayor orden en el tratamiento de los registros financieros y estableciendo un modelo estructurado para la integración de los procesos contables dentro de la institución.

2.5. Resultados de la actividad

La aplicación de las técnicas, instrumentos y procedimientos descritos en el apartado de Metodología y procedimientos permitió identificar las principales limitaciones del proceso contable utilizado para la generación de estados financieros por dependencias y establecer un modelo progresivo de mejora durante el periodo 2022–2025.

Como resultado de la implementación de este proceso de mejora se lograron avances significativos en la organización, procesamiento y consolidación de la información contable institucional, permitiendo optimizar la generación y distribución de los estados financieros por facultades y dependencias.

2.5.1. Detalles de la aplicación

a) Diagnóstico inicial (2022)

A partir del análisis documental y la observación directa del proceso contable se identificaron diversas limitaciones en el procedimiento tradicional utilizado para la generación de los estados financieros por dependencias.

Entre los principales problemas detectados se encontraba que la distribución de ingresos se realizaba mediante procedimientos manuales, lo que implicaba un proceso complejo de conciliación entre el módulo de ingresos del sistema QUIPU, el auxiliar estándar del SIAF y el Formato A utilizado para la elaboración de los reportes financieros institucionales.

Asimismo, se observó que no existía una estructura uniforme para la organización de la información financiera por dependencias, lo que generaba diferencias en los criterios utilizados por los analistas contables para el análisis de las cuentas.

El diagnóstico también permitió determinar que el volumen promedio de registros de ingresos procesados anualmente ascendía aproximadamente a 36,854 registros, lo que incrementaba significativamente la carga operativa del proceso y elevaba el riesgo de errores en la consolidación de la información financiera.

Como consecuencia de estas condiciones, el procesamiento de la información correspondiente a un solo mes de registros financieros podía demandar aproximadamente tres meses de trabajo operativo, lo que evidenciaba la necesidad de implementar mecanismos de automatización y estandarización de la información contable.

b) Implementación de automatización (2023)

A partir del año 2023 se implementaron herramientas de automatización orientadas a optimizar el procesamiento de la información contable. Para ello se emplearon técnicas de transformación y consolidación de datos mediante el uso de tablas dinámicas y herramientas de Power Query, las cuales permitieron estructurar y depurar grandes volúmenes de información financiera.

Durante esta etapa se desarrolló un proceso de estandarización de los campos utilizados en las bases de datos contables, incorporando variables como cuenta contable, dependencia, importe y periodo contable.

Como resultado de la aplicación de estas herramientas se logró procesar en un solo mes la información correspondiente a un año completo de registros de ingresos, reduciendo significativamente el tiempo operativo requerido para la consolidación de la información financiera.

En términos operativos, el tiempo promedio requerido para el procesamiento de la información se redujo a aproximadamente una semana de trabajo, lo que representó una mejora sustancial respecto al procedimiento manual utilizado anteriormente.

Tabla 1 *:*

Mejoras obtenidas tras la implementación

Indicador	Situación inicial	Situación posterior
Tiempo de procesamiento de información	Aproximadamente 3 meses	Aproximadamente 1 semana
Procesamiento de registros	Manual	Automatizado
Dependencias analizadas	No estructuradas	78 dependencias
Cuentas contables analizadas	No uniformes	28 cuentas estandarizadas
Confiabilidad del cruce de información	Limitada	Aproximadamente 90 %

Asimismo, el cruce automatizado de información financiera permitió alcanzar un nivel de confiabilidad aproximado del 90 % en la validación de registros, el cual fue complementado mediante revisiones manuales finales realizadas por los analistas contables.

c) Uniformización del análisis de cuentas (2023–2024)

Como parte del proceso de mejora se procedió a la uniformización del análisis de las cuentas contables utilizadas en la elaboración de los estados financieros por dependencias.

Durante esta etapa se estructuraron 28 cuentas contables principales, incorporando el criterio obligatorio de identificación de la dependencia institucional en los registros contables analizados. Siendo identificado en el Anexo 1.

Tabla 2:

Cuentas contables consideradas en el proceso contable

GRUPO	CUENTA	DESCRIPCIÓN
ACTIVO	1101	Caja y bancos
	1201	Cuentas por cobrar
	1202	Cuentas por cobrar diversas
	1205	Servicios y otros contratados por anticipado
	1206	Recursos – Tesoro Público
	1209	Estimación de cuentas de cobranza dudosa (CR)
	1301	Bienes y suministros de funcionamiento
	1302	Bienes para la venta
	1304	Materias primas
	1307	Productos en proceso
	1309	Bienes en tránsito
	1310	Desvalorización de bienes corrientes
	1501	Edificios y estructuras
	1502	Activos no producidos
	1503	Vehículos, maquinarias y otros
	1505	Estudios y proyectos
	1507	Otros activos
	1508	Depreciación, amortización y agotamiento (CR)
	1509	Propiedades de inversión
PASIVO	2101	Impuestos, contribuciones y otros
	2102	Remuneraciones, pensiones y beneficios por pagar
	2103	Cuentas por pagar
	2401	Provisiones por reclamaciones, demandas y otros
	2501	Ingresos diferidos
PATRIMONIO	3101	Hacienda nacional
	3401	Resultados acumulados
RESULTADOS	6101	Superávit o déficit
	3001	Resultados no realizados

Asimismo, los 12 analistas contables responsables del análisis de cuentas adoptaron un formato estándar institucional para la organización de la información financiera, lo que permitió uniformizar los criterios de análisis utilizados en el proceso de consolidación contable.

Como resultado de este proceso se logró identificar el 100 % de las dependencias institucionales, alcanzando una cobertura de 78 unidades organizacionales dentro de la estructura de la universidad. Como se observa en el Anexo 2.

Tabla 3:

Facultades y dependencias consideradas en el proceso de integración

SUBCLASE ID	SUBCLASE_DESCRIPCION	CLASE_DESCR	PRESENTACIÓN
1	FACULTAD DE MEDICINA	FACULTADES	FACULTAD DE MEDICINA
2	FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLITICA	FACULTADES	FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLITICA
3	FACULTAD DE LETRAS Y CIENCIAS HUMANAS	FACULTADES	FACULTAD DE LETRAS Y CIENCIAS HUMANAS
4	FACULTAD DE FARMACIA Y BIOQUIMICA	FACULTADES	FACULTAD DE FARMACIA Y BIOQUIMICA
5	FACULTAD DE ODONTOLOGIA	FACULTADES	FACULTAD DE ODONTOLOGIA
6	FACULTAD DE EDUCACION	FACULTADES	FACULTAD DE EDUCACION
7	FACULTAD DE QUIMICA E ING. QUIMICA	FACULTADES	FACULTAD DE QUIMICA E ING. QUIMICA
8	FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA	FACULTADES	FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA
9	FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	FACULTADES	FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
10	FACULTAD DE CIENCIAS BIOLOGICAS	FACULTADES	FACULTAD DE CIENCIAS BIOLOGICAS
11	FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES	FACULTADES	FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES
12	FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	FACULTADES	FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
13	FACULTAD DE CIENCIAS FISICAS	FACULTADES	FACULTAD DE CIENCIAS FISICAS
14	FACULTAD DE CIENCIAS MATEMATICAS	FACULTADES	FACULTAD DE CIENCIAS MATEMATICAS
15	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES	FACULTADES	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
16	FACULTAD DE ING. GEOL. MIN. METAL. Y GEO.	FACULTADES	FACULTAD DE ING. GEOL. MIN. METAL. Y GEO.

SUBCLASE ID	SUBCLASE_DESCRIPCION	CLASE_DESCR	PRESENTACIÓN
17	FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL	FACULTADES	FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL
18	FACULTAD DE PSICOLOGIA	FACULTADES	FACULTAD DE PSICOLOGIA
19	FACULTAD DE INGENIERIA ELECTRONICA Y ELECTRICA	FACULTADES	FACULTAD DE INGENIERIA ELECTRONICA Y ELECTRICA
20	FACULTAD DE INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA	FACULTADES	FACULTAD DE INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA
21	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
22	RECTORADO	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
23	COMISIONES PERMANENTES Y TRANSITORIAS	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
24	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
25	OFICINA GENERAL DE PLANIFICACION	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
26	OFICINA GENERAL DE ASESORIA LEGAL	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
27	OFICINA DE SECRETARIA GENERAL	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
28	OFICINA GENERAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
29	OFICINA GENERAL DE COOPERACION Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
30	CENTRO CULTURAL	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
31	INTITUTO RAUL PORRAS BARRENECHEA	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
32	RTV SAN MARCOS	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
33	CENTRO PRODUCION FONDO EDITORIAL	CENTRO DE PRODUCCION	CENTRO PRODUCION FONDO EDITORIAL
34	PROYECTO QUIPUCAMAYOC	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
35	JARDINES BOTANICOS Y JARDIN ECOLOGICO	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
36	OFICINA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
37	ADMINISTRACION DE LA RED TELEMATICA	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
38	OFICINA BECA 18	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL

SUBCLASE ID	SUBCLASE_DESCRIPCION	CLASE_DESCR	PRESENTACIÓN
39	OFICINA GENERAL DE GESTION DEL RIESGO Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
40	OFICINA DE EDUCACION VIRTUAL	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
41	CENTRO DE INVESTIGACION DE RECURSOS NATURALES	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
42	DIRECCION GENERAL DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
43	OFICINA DEL SISTEMA UNICO DE MATRICULA	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
44	DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECA Y PUBLICACIONES	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
45	MUSEO DE HISTORIA NATURAL	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
46	OFICINA CENTRAL DE CALIDAD ACADEMICA Y ACREDITACION	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
47	OFICINA GENERAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
48	OFICINA GENERAL DE ECONOMIA	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
49	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
50	OFICINA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
51	CLINICA UNIVERSITARIA	CENTRO DE PRODUCCION	CLINICA UNIVERSITARIA
52	OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES, OPERACIONES Y MANTENIMIENTO	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
53	UNIDAD DE ADMINISTRACION DE FINCAS	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
54	DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION Y TRANSFERENCIA TECNOLOGICA	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
55	DIRECCION GENERAL DE ADMINSTRACION (DGA)	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
56	VICERRECTORADO DE INVESTIGACION Y POSGRADO	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
57	DIRECCION DE PROSPECTIVA Y GESTION	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL

SUBCLASE ID	SUBCLASE_DESCRIPCION	CLASE_DESCR	PRESENTACIÓN
	DE LA INVESTIGACION Y POSGRADO		
58	DIRECCION GENERAL DE ESTUDIOS DE POSGRADO	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
59	DIRECCION GENERAL DE UNIDADES DESCONCENTRADAS	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
60	VICERRECTORADO ACADEMICO DE PREGRADO	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
61	DGA CONVENIO UNSAAC FORTALECIMIENTO DE LA FORMACION PROFESIONAL	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
62	CENTRO DE PRODUCION IMPRENTA	CENTRO DE PRODUCCION	CENTRO DE PRODUCION IMPRENTA
63	OFICINA CENTRAL DE ADMISION (OCA)	CENTRO DE PRODUCCION	OFICINA CENTRAL DE ADMISION (OCA)
64	CENTRO DE INFORMATICA UNMSM	CENTRO DE PRODUCCION	CENTRO DE INFORMATICA UNMSM
65	CENTRO PREUNIVERSITARIO	CENTRO DE PRODUCCION	CENTRO PREUNIVERSITARIO
66	GENERICO	GENERICO	GENERICO
68	OFICINA DE AUTOSEGURO	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
69	OFICINA DE ABASTECIMIENTO	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
70	OFICINA DE CONTABILIDAD	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
71	OFICINA DE TESORERIA	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
72	OFICINA DE CONTROL PREVIO Y FISCALIZACION	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
73	IVITA HUANCAYO (MANTARO)	FACULTADES	FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA
74	IVITA LA RAYA (MARANGANI)	FACULTADES	FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA
75	IVITA PUCALLPA	FACULTADES	FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA
76	IVITA IQUITOS	FACULTADES	FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA
77	IVITA HUARAL	FACULTADES	FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA
78	COLEGIO DE APLICACION - FAC. EDUCACION	FACULTADES	FACULTAD DE EDUCACION

Adicionalmente, se creó una base de datos maestra consolidada, la cual permitió centralizar la información financiera institucional y reducir significativamente los reprocesos asociados al análisis manual de información contable.

d) Consolidación y análisis comparativo (2024–2025)

Durante la etapa final del proceso de mejora se consolidó la base de datos institucional desarrollada para el análisis de la información contable por dependencias.

La implementación de esta base de datos permitió desarrollar diversos tipos de análisis financiero, entre los cuales destacan comparaciones mensuales de ingresos por dependencias, análisis trimestrales de la evolución financiera institucional y evaluaciones interanuales del comportamiento de las principales cuentas contables.

Asimismo, la consolidación de la información financiera permitió generar reportes estructurados por dependencias institucionales, facilitando el análisis financiero y fortaleciendo el soporte técnico para la toma de decisiones administrativas dentro de la universidad.

Como resultado de este proceso, el análisis de la información contable dejó de depender exclusivamente de los criterios individuales de los analistas contables, consolidándose como un modelo estructurado de integración de información financiera institucional.

e) Sistematización de los resultados del proceso de integración contable

Con el propósito de sintetizar los principales resultados obtenidos durante la implementación del modelo de integración contable, se presenta la siguiente matriz de sistematización, la cual resume los problemas identificados, las acciones aplicadas y los resultados obtenidos durante el proceso de mejora de la gestión de la información financiera institucional.

Tabla 4 :

Matriz de sistematización del proceso de integración contable

Problema identificado	Propuesta aplicada	Resultado operativo	Impacto institucional
Fragmentación de la información contable entre dependencias	Integración de información en una base de datos maestra consolidada	Centralización de registros financieros	Mejora en el control y seguimiento de la información financiera
Procesamiento manual de información contable	Automatización mediante Power Query y tablas dinámicas	Reducción del tiempo operativo en más del 85 %	Mayor eficiencia en la generación de estados financieros
Falta de criterios uniformes en el análisis contable	Estandarización del análisis de 28 cuentas contables	Homogeneidad en el trabajo de los analistas	Mayor confiabilidad en la información financiera
Limitaciones para realizar análisis comparativos	Construcción de una base de datos histórica consolidada	Disponibilidad de información estructurada	Mejora en el análisis financiero institucional
Limitado soporte para la toma de decisiones	Organización estructurada de información financiera por dependencias	Generación de reportes comparativos	Fortalecimiento de la gestión administrativa

2.5.2. Análisis de las alternativas de solución

Durante el tratamiento del problema se evaluaron diversas alternativas orientadas a mejorar el proceso de generación de estados financieros por dependencias.

La primera alternativa consistía en mantener el procedimiento manual existente. Si bien esta opción no requería modificaciones en el proceso contable, presentaba limitaciones significativas relacionadas con el elevado consumo de tiempo operativo, el

riesgo de errores en la consolidación de la información y la dependencia de criterios individuales utilizados por los analistas contables.

La segunda alternativa consistía en implementar mecanismos parciales de automatización del proceso contable. Esta alternativa permitía reducir moderadamente los tiempos de procesamiento de la información financiera; sin embargo, no resolvía completamente el problema relacionado con la heterogeneidad de formatos utilizados por los analistas ni la falta de una estructura uniforme para la integración de datos contables.

Finalmente, se evaluó una tercera alternativa basada en la integración estructural de la información contable y la automatización completa del proceso de consolidación financiera. Esta alternativa incluía la estandarización de cuentas contables, la organización de una base de datos maestra institucional y la implementación de herramientas de automatización para el procesamiento de la información financiera.

Tras el análisis comparativo de estas alternativas se determinó que la tercera opción representaba la solución más eficiente y sostenible para optimizar el proceso de generación de estados financieros por dependencias.

2.5.3. Discusión de las alternativas de solución

Los resultados obtenidos a partir de la implementación del modelo de integración contable muestran consistencia con investigaciones que destacan la importancia de la estandarización de estructuras de datos y la automatización de procesos contables para mejorar la calidad de la información financiera.

A diferencia de enfoques que se centran únicamente en la automatización operativa, la propuesta aplicada en la institución incorporó elementos adicionales como la gobernanza de datos, la uniformización de criterios de análisis contable y la articulación entre los analistas responsables de las distintas cuentas contables.

Asimismo, la implementación de una base de datos maestra institucional permitió estructurar la información financiera bajo criterios uniformes, facilitando la consolidación de registros contables provenientes de diversas dependencias organizacionales.

En comparación con propuestas presentadas en otros estudios académicos, el modelo implementado presenta un alcance institucional amplio, al integrar información financiera correspondiente a 78 dependencias institucionales, lo que evidencia la complejidad y relevancia operativa del proceso desarrollado.

2.5.4. Alcance y limitaciones de la alternativa elegida

La alternativa seleccionada permitió implementar un modelo estructurado de integración contable con aplicación institucional en 78 dependencias, estandarizando el análisis de 28 cuentas contables principales y permitiendo el procesamiento anual de aproximadamente 36,854 registros de ingresos.

Asimismo, la implementación de la base de datos maestra permitió desarrollar análisis comparativos mensuales, trimestrales e interanuales de la información financiera institucional, fortaleciendo el soporte técnico para la toma de decisiones administrativas.

No obstante, el modelo implementado presenta algunas limitaciones que deben considerarse para su mejora futura. Entre ellas se encuentra que el Anexo 9 correspondiente a Propiedad, Planta y Equipo aún no se encuentra completamente uniformizado, debido a la complejidad del proceso de inventario de bienes institucionales.

Asimismo, el proceso aún presenta una dependencia técnica parcial de un número reducido de analistas responsables del mantenimiento del modelo, lo que evidencia la necesidad de formalizar institucionalmente los procedimientos implementados mediante directivas o manuales internos.

Finalmente, se identificó que el modelo desarrollado aún no se encuentra integrado a sistemas automatizados institucionales de tipo ERP, lo que representa una oportunidad de mejora futura en el marco del proceso de modernización de la gestión financiera pública.

III. CONCLUSIONES

1. El análisis de los procesos contables evidenció que la información financiera institucional se encontraba fragmentada, con uso de formatos heterogéneos y ausencia de criterios uniformes entre los analistas, lo que afectaba la consistencia y trazabilidad de los estados financieros por dependencias.

2. Se identificó que las principales limitaciones del proceso contable estaban relacionadas con la falta de integración de los sistemas de información, la dependencia de procedimientos manuales y la inexistencia de estructuras estandarizadas de datos, lo cual generaba reprocesos, retrasos y riesgo de inconsistencias en la información financiera.

3. El diseño de un modelo de integración contable basado en la estandarización de 28 cuentas contables, la implementación de una base de datos maestra y la automatización mediante herramientas como Power Query permitió estructurar la información financiera bajo criterios uniformes, facilitando su consolidación y análisis.

4. La implementación del modelo de integración contable permitió reducir en más del 85 % el tiempo de procesamiento de la información financiera, mejorar la confiabilidad de los registros contables en aproximadamente un 90 % y posibilitar la generación de estados financieros por 78 dependencias, fortaleciendo la toma de decisiones institucional.

5. En conclusión, la integración estructural y automatización de los procesos contables permitió transformar un sistema fragmentado y manual en un modelo eficiente, estandarizado y orientado a la gestión, contribuyendo al fortalecimiento de la transparencia, control interno y calidad de la información financiera en la universidad pública.

IV. RECOMENDACIONES

1. Se recomienda a la Oficina de Contabilidad establecer lineamientos institucionales para la estandarización de los procesos contables, mediante la aprobación de directivas internas que definan criterios uniformes para el registro, procesamiento y presentación de la información financiera por dependencias.

2. Se recomienda a la Oficina General de Economía, en coordinación con las Oficinas usuarias de la información, implementar herramientas tecnológicas integradas que permitan automatizar los procesos contables, reduciendo la dependencia de procedimientos manuales y minimizando el riesgo de errores en la información financiera.

3. Se recomienda a la Oficina de Contabilidad institucionalizar el modelo de integración contable propuesto, incorporando la base de datos estructurada y las cuentas contables estandarizadas como parte del sistema oficial de gestión contable de la universidad.

4. Se recomienda a la Dirección General de Administración promover el uso de los estados financieros por dependencias como herramienta de gestión, impulsando su utilización en la planificación, control y toma de decisiones por parte de las facultades y unidades administrativas.

5. Se recomienda al Rectorado y Alta Dirección fortalecer la gestión contable institucional mediante la implementación progresiva de modelos de integración y automatización de procesos, asegurando la sostenibilidad del sistema propuesto y su alineación con los objetivos estratégicos de la universidad.

REFERENCIAS

Congreso de la República. (2014). *Ley Universitaria N° 30220*. Obtenido de https://www.gob.pe/institucion/minedu/normas-legales/118482-30220

Figueroa Pardave, M. Y., & Gonzales Salvador, G. M. (2024). *El sistema contable y su incidencia en la gestión financiera en una empresa constructora. Huaraz 2024.*

International Public Sector Accounting Standards Board. (2018). Obtenido de https://www.ipsasb.org/publications/2018-handbook-international-public-sector-accounting-pronouncements-15

Ministerio de Economía y Finanzas. (2017). *NICSP 18 Información financiera por segmentos.* Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/con_nor_co/nicsp/NICSP18_2017.pdf

Ministerio de Economía y Finanzas. (2021). *Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP). Dirección General de Contabilidad Pública*. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=101378&lang=es-ES&view=article&id=3352

Ministerio de Economía y Finanzas. (2022). *NICSP 1 Presentación de Estados Financieros*. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/con_nor_co/nicsp/NICSP1_2022.pdf

Olivera Lara, R. A. (2024). *El aporte de la contabilidad al automatizar los procesos internos de la conciliación bancaria en una empresa industrial de productos de consumo masivo.* Universidad de Piura.

Presidencia del Consejo de Ministros. (2021). *Implementación de la gestión por procesos en la administración pública.* Gobierno del Perú. Obtenido de https://www.gob.pe/institucion/pcm/informes-publicaciones/2065136-implementacion-de-la-gestion-por-procesos-en-la-administracion-publica

Reglamento de Organización y Funciones (ROF). (2018). *Universidad Nacional Mayor de San Marcos*. Obtenido de https://www.gob.pe/institucion/unmsm/normas-legales/1471814-08655

Robles, V., & Sánchez, R. (2023). *Estrategias de la gestión empresarial.* Lima: San Marcos.

Romney, M. B., & Steinbart, P. J. (2018). *Accounting Information Systems* (14 ed.). Pearson.

Salon Pinedo, K. M. (2024). *Análisis del proceso y gestión contable en el área de cuentas por pagar de la empresa ABC S.A.C.* Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Obtenido de https://cybertesis.unmsm.edu.pe/item/d4489b2a-18e8-417c-b3d8-fc4c5b64e19c

Soto Espinoza, A. N., & Mosqueira Infante, C. B. (2025). *La optimización del sistema de control de costos y su impacto en la .* UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS APLICADAS.

Universidad Nacional Mayor de San Marcos. (2026). *Estatuto* . Obtenido de https://www.gob.pe/institucion/unmsm/informes-publicaciones/7084905-estatuto-unmsm

Universidad Nacional Mayor de San Marcos. (2026). *Plan Estratégico Institucional PEI 2026 - 2030*. Obtenido de https://www.gob.pe/institucion/unmsm/informes-publicaciones/1943021-plan-estrategico-institucional

ANEXOS Y/O ILUSTRACIONES

Anexo 1

Cuentas contables consideradas en el proceso de integración de información financiera

En este anexo se presenta la relación de cuentas contables analizadas y estructuradas dentro del modelo de integración contable implementado.

GRUPO	CUENTA	DESCRIPCIÓN
ACTIVO	1101	Caja y bancos
	1201	Cuentas por cobrar
	1202	Cuentas por cobrar diversas
	1205	Servicios y otros contratados por anticipado
	1206	Recursos – Tesoro Público
	1209	Estimación de cuentas de cobranza dudosa (CR)
	1301	Bienes y suministros de funcionamiento
	1302	Bienes para la venta
	1304	Materias primas
	1307	Productos en proceso
	1309	Bienes en tránsito
	1310	Desvalorización de bienes corrientes
	1501	Edificios y estructuras
	1502	Activos no producidos
	1503	Vehículos, maquinarias y otros
	1505	Estudios y proyectos
	1507	Otros activos
	1508	Depreciación, amortización y agotamiento (CR)
	1509	Propiedades de inversión
PASIVO	2101	Impuestos, contribuciones y otros
	2102	Remuneraciones, pensiones y beneficios por pagar
	2103	Cuentas por pagar
	2401	Provisiones por reclamaciones, demandas y otros
	2501	Ingresos diferidos
PATRIMONIO	3101	Hacienda nacional
	3401	Resultados acumulados
RESULTADOS	6101	Superávit o déficit
	3001	Resultados no realizados

Anexo 2

Dependencias institucionales consideradas en el proceso de integración contable

Este anexo presenta la relación de facultades y dependencias administrativas incluidas en el proceso de análisis y consolidación de información financiera desarrollado en el presente trabajo.

SUBCLASE ID	SUBCLASE_DESCRIPCION	CLASE_DESCR	PRESENTACIÓN
1	FACULTAD DE MEDICINA	FACULTADES	FACULTAD DE MEDICINA
2	FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLITICA	FACULTADES	FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLITICA
3	FACULTAD DE LETRAS Y CIENCIAS HUMANAS	FACULTADES	FACULTAD DE LETRAS Y CIENCIAS HUMANAS
4	FACULTAD DE FARMACIA Y BIOQUIMICA	FACULTADES	FACULTAD DE FARMACIA Y BIOQUIMICA
5	FACULTAD DE ODONTOLOGIA	FACULTADES	FACULTAD DE ODONTOLOGIA
6	FACULTAD DE EDUCACION	FACULTADES	FACULTAD DE EDUCACION
7	FACULTAD DE QUIMICA E ING. QUIMICA	FACULTADES	FACULTAD DE QUIMICA E ING. QUIMICA
8	FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA	FACULTADES	FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA
9	FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	FACULTADES	FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
10	FACULTAD DE CIENCIAS BIOLOGICAS	FACULTADES	FACULTAD DE CIENCIAS BIOLOGICAS
11	FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES	FACULTADES	FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES
12	FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	FACULTADES	FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
13	FACULTAD DE CIENCIAS FISICAS	FACULTADES	FACULTAD DE CIENCIAS FISICAS
14	FACULTAD DE CIENCIAS MATEMATICAS	FACULTADES	FACULTAD DE CIENCIAS MATEMATICAS
15	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES	FACULTADES	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
16	FACULTAD DE ING. GEOL. MIN. METAL. Y GEO.	FACULTADES	FACULTAD DE ING. GEOL. MIN. METAL. Y GEO.
17	FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL	FACULTADES	FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL
18	FACULTAD DE PSICOLOGIA	FACULTADES	FACULTAD DE PSICOLOGIA
19	FACULTAD DE INGENIERIA ELECTRONICA Y ELECTRICA	FACULTADES	FACULTAD DE INGENIERIA ELECTRONICA Y ELECTRICA

SUBCLASE ID	SUBCLASE_DESCRIPCION	CLASE_DESCR	PRESENTACIÓN
20	FACULTAD DE INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA	FACULTADES	FACULTAD DE INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA
21	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
22	RECTORADO	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
23	COMISIONES PERMANENTES Y TRANSITORIAS	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
24	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
25	OFICINA GENERAL DE PLANIFICACION	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
26	OFICINA GENERAL DE ASESORIA LEGAL	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
27	OFICINA DE SECRETARIA GENERAL	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
28	OFICINA GENERAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
29	OFICINA GENERAL DE COOPERACION Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
30	CENTRO CULTURAL	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
31	INTITUTO RAUL PORRAS BARRENECHEA	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
32	RTV SAN MARCOS	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
33	CENTRO PRODUCION FONDO EDITORIAL	CENTRO DE PRODUCCION	CENTRO PRODUCION FONDO EDITORIAL
34	PROYECTO QUIPUCAMAYOC	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
35	JARDINES BOTANICOS Y JARDIN ECOLOGICO	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
36	OFICINA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
37	ADMINISTRACION DE LA RED TELEMATICA	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
38	OFICINA BECA 18	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
39	OFICINA GENERAL DE GESTION DEL RIESGO Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
40	OFICINA DE EDUCACION VIRTUAL	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL

SUBCLASE ID	SUBCLASE_DESCRIPCION	CLASE_DESCR	PRESENTACIÓN
41	CENTRO DE INVESTIGACION DE RECURSOS NATURALES	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
42	DIRECCION GENERAL DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
43	OFICINA DEL SISTEMA UNICO DE MATRICULA	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
44	DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECA Y PUBLICACIONES	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
45	MUSEO DE HISTORIA NATURAL	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
46	OFICINA CENTRAL DE CALIDAD ACADEMICA Y ACREDITACION	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
47	OFICINA GENERAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
48	OFICINA GENERAL DE ECONOMIA	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
49	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
50	OFICINA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
51	CLINICA UNIVERSITARIA	CENTRO DE PRODUCCION	CLINICA UNIVERSITARIA
52	OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES, OPERACIONES Y MANTENIMIENTO	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
53	UNIDAD DE ADMINISTRACION DE FINCAS	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
54	DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION Y TRANSFERENCIA TECNOLOGICA	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
55	DIRECCION GENERAL DE ADMINSTRACION (DGA)	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
56	VICERRECTORADO DE INVESTIGACION Y POSGRADO	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
57	DIRECCION DE PROSPECTIVA Y GESTION DE LA INVESTIGACION Y POSGRADO	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
58	DIRECCION GENERAL DE ESTUDIOS DE POSGRADO	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL

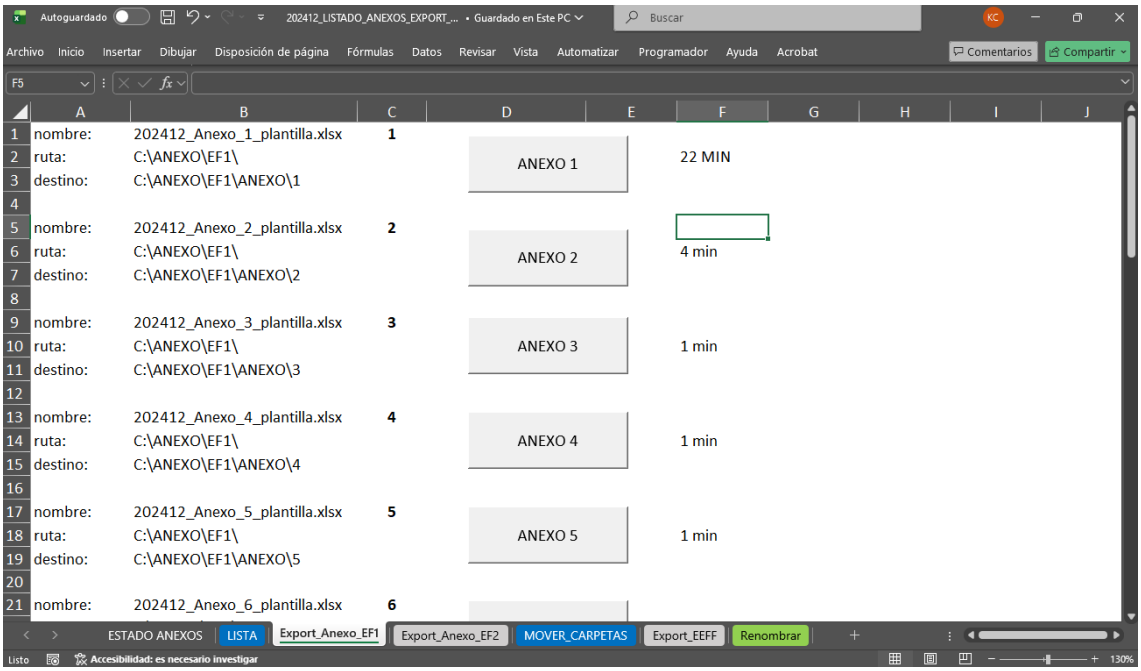
SUBCLASE ID	SUBCLASE_DESCRIPCION	CLASE_DESCR	PRESENTACIÓN
59	DIRECCION GENERAL DE UNIDADES DESCONCENTRADAS	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
60	VICERRECTORADO ACADEMICO DE PREGRADO	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
61	DGA CONVENIO UNSAAC FORTALECIMIENTO DE LA FORMACION PROFESIONAL	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
62	CENTRO DE PRODUCION IMPRENTA	CENTRO DE PRODUCCION	CENTRO DE PRODUCION IMPRENTA
63	OFICINA CENTRAL DE ADMISION (OCA)	CENTRO DE PRODUCCION	OFICINA CENTRAL DE ADMISION (OCA)
64	CENTRO DE INFORMATICA UNMSM	CENTRO DE PRODUCCION	CENTRO DE INFORMATICA UNMSM
65	CENTRO PREUNIVERSITARIO	CENTRO DE PRODUCCION	CENTRO PREUNIVERSITARIO
66	GENERICO	GENERICO	GENERICO
68	OFICINA DE AUTOSEGURO	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
69	OFICINA DE ABASTECIMIENTO	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
70	OFICINA DE CONTABILIDAD	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
71	OFICINA DE TESORERIA	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
72	OFICINA DE CONTROL PREVIO Y FISCALIZACION	ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION CENTRAL
73	IVITA HUANCAYO (MANTARO)	FACULTADES	FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA
74	IVITA LA RAYA (MARANGANI)	FACULTADES	FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA
75	IVITA PUCALLPA	FACULTADES	FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA
76	IVITA IQUITOS	FACULTADES	FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA
77	IVITA HUARAL	FACULTADES	FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA
78	COLEGIO DE APLICACION - FAC. EDUCACION	FACULTADES	FACULTAD DE EDUCACION

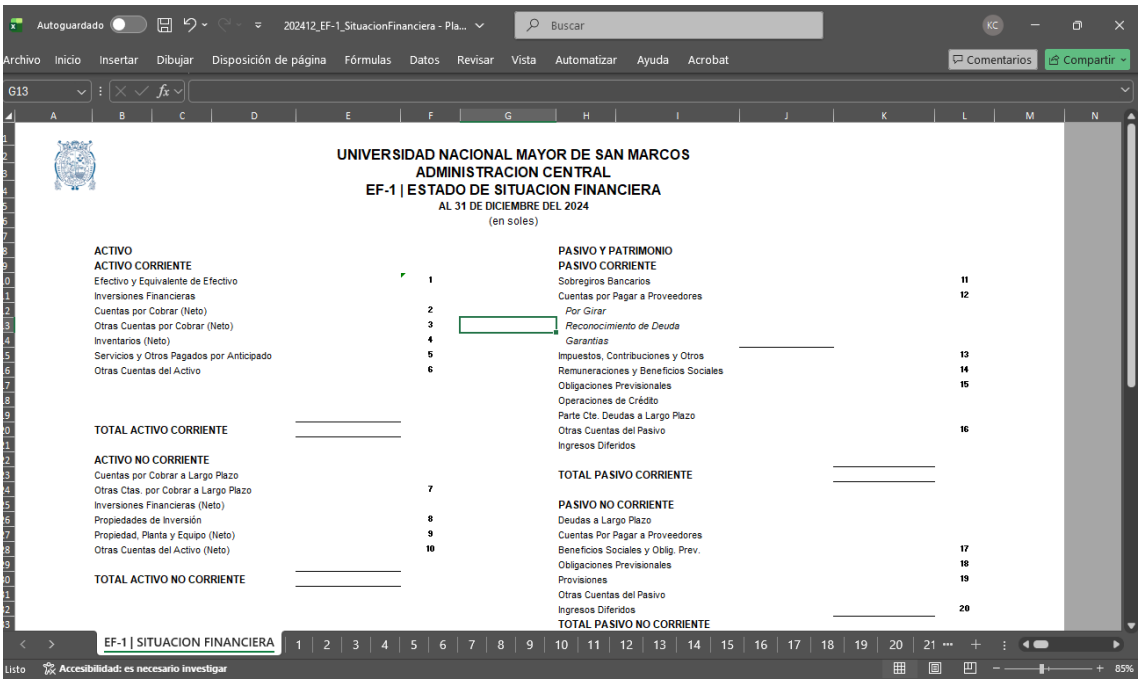
Anexo 3

Plantilla de automatización para la generación y exportación de estados financieros por dependencias

El presente anexo muestra la plantilla utilizada para la automatización de la generación de estados financieros por facultades y dependencias. La herramienta integra una base de datos general mediante consultas (Power Query), desde la cual se procesan y exportan reportes financieros en formatos Excel y PDF para cada facultad y dependencia.

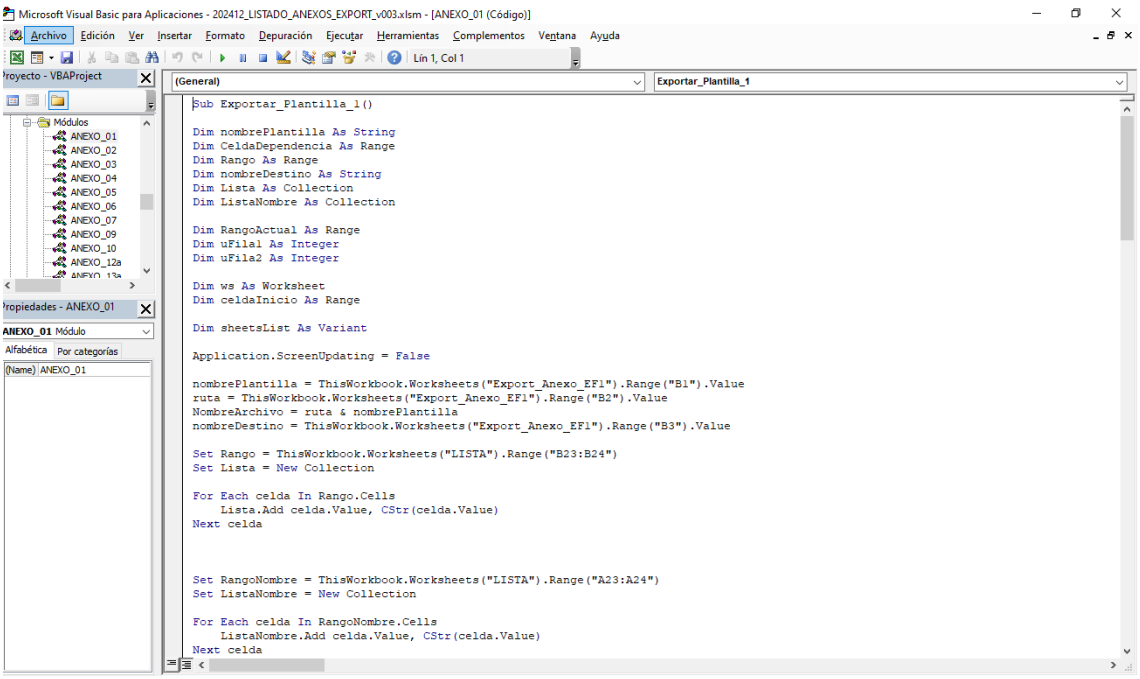
.





UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
ADMINISTRACION CENTRAL
EF-1 | ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024
(en soles)

ACTIVO		PASIVO Y PATRIMONIO	
ACTIVO CORRIENTE		**PASIVO CORRIENTE**	
Efectivo y Equivalente de Efectivo	1	Sobregiros Bancarios	11
Inversiones Financieras		Cuentas por Pagar a Proveedores	12
Cuentas por Cobrar (Neto)	2	*Por Girar*	
Otras Cuentas por Cobrar (Neto)	3	*Reconocimiento de Deuda*	
Inventarios (Neto)	4	*Garantias*	
Servicios y Otros Pagados por Anticipado	5	Impuestos, Contribuciones y Otros	13
Otras Cuentas del Activo	6	Remuneraciones y Beneficios Sociales	14
		Obligaciones Previsionales	15
		Operaciones de Crédito	
		Parte Cte. Deudas a Largo Plazo	
TOTAL ACTIVO CORRIENTE		Otras Cuentas del Pasivo	16
		Ingresos Diferidos	
ACTIVO NO CORRIENTE		**TOTAL PASIVO CORRIENTE**	
Cuentas por Cobrar a Largo Plazo			
Otras Ctas. por Cobrar a Largo Plazo	7	**PASIVO NO CORRIENTE**	
Inversiones Financieras (Neto)		Deudas a Largo Plazo	
Propiedades de Inversión	8	Cuentas Por Pagar a Proveedores	
Propiedad, Planta y Equipo (Neto)	9	Beneficios Sociales y Oblig. Prev.	17
Otras Cuentas del Activo (Neto)	10	Obligaciones Previsionales	18
		Provisiones	19
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		Otras Cuentas del Pasivo	
		Ingresos Diferidos	20
		TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	



```
Sub Exportar_Plantilla_1()

Dim nombrePlantilla As String
Dim CeldaDependencia As Range
Dim Rango As Range
Dim nombreDestino As String
Dim Lista As Collection
Dim ListaNombre As Collection

Dim RangoActual As Range
Dim uFila1 As Integer
Dim uFila2 As Integer

Dim ws As Worksheet
Dim celdaInicio As Range

Dim sheetsList As Variant

Application.ScreenUpdating = False

nombrePlantilla = ThisWorkbook.Worksheets("Export_Anexo_EF1").Range("B1").Value
ruta = ThisWorkbook.Worksheets("Export_Anexo_EF1").Range("B2").Value
NombreArchivo = ruta & nombrePlantilla
nombreDestino = ThisWorkbook.Worksheets("Export_Anexo_EF1").Range("B3").Value

Set Rango = ThisWorkbook.Worksheets("LISTA").Range("B23:B24")
Set Lista = New Collection

For Each celda In Rango.Cells
    Lista.Add celda.Value, CStr(celda.Value)
Next celda



Set RangoNombre = ThisWorkbook.Worksheets("LISTA").Range("A23:A24")
Set ListaNombre = New Collection

For Each celda In RangoNombre.Cells
    ListaNombre.Add celda.Value, CStr(celda.Value)
Next celda
```

Anexo 4

Ejemplo de reporte financiero por dependencias

Este anexo muestra un ejemplo de los reportes generados a partir del modelo de integración contable implementado.

Por razones de confidencialidad institucional, el presente trabajo no presenta montos financieros específicos de los estados financieros analizados. El análisis se centra en la estructura, organización e integración de los procesos contables y de la información financiera.

GRUPO	DEPENDENCIA	IMPORTE
ADMINISTRACION CENTRAL	ADMINISTRACION DE LA RED TELEMATICA	3,324.50
	CENTRO CULTURAL	429,771.83
	DIRECCION GENERAL DE ADMINSTRACION (DGA)	1,360,726.11
	DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECA Y PUBLICACIONES	130,953.37
	DIRECCION GENERAL DE ESTUDIOS DE POSGRADO	3,669,669.68
	INTITUTO RAUL PORRAS BARRENECHEA	2,200.00
	MUSEO DE HISTORIA NATURAL	408,410.68
	OFICINA DE SECRETARIA GENERAL	5,064,578.53
	OFICINA GENERAL DE ASESORIA LEGAL	9,554.57
	OFICINA GENERAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	452,655.01
	OFICINA GENERAL DE COOPERACION Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	2,881.20
	OFICINA GENERAL DE ECONOMIA	5,171,827.46
	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	7,533.44
	OFICINA GENERAL DE SERVCIOS GENERALES, OPERACIONES Y MANTENIMIENTO	15,967.30
	PROYECTO QUIPUCAMAYOC	0.40
	RECTORADO	732,826.26
	UNIDAD DE ADMINISTRACION DE FINCAS	510,025.18
	VICERRECTORADO ACADEMICO DE PREGRADO	2,160.00
	VICERRECTORADO DE INVESTIGACION Y POSGRADO	333,882.16
	ADMINISTRACION CENTRAL	392.00
CENTRO DE PRODUCCION	CENTRO DE INFORMATICA UNMSM	1,479,397.76
	CENTRO DE PRODUCION IMPRENTA	16,808.97
	CENTRO PREUNIVERSITARIO	21,837,292.85
	CENTRO PRODUCION FONDO EDITORIAL	168,623.47
	CLINICA UNIVERSITARIA	466,470.20

GRUPO	DEPENDENCIA	IMPORTE
	OFICINA CENTRAL DE ADMISION (OCA)	48,126,039.88
FACULTADES	FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	10,147,860.08
	FACULTAD DE CIENCIAS BIOLOGICAS	1,443,381.69
	FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES	12,399,122.19
	FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	2,883,759.22
	FACULTAD DE CIENCIAS FISICAS	755,184.06
	FACULTAD DE CIENCIAS MATEMATICAS	809,917.15
	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES	2,679,202.31
	FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLITICA	4,812,109.95
	FACULTAD DE EDUCACION	4,292,607.25
	FACULTAD DE FARMACIA Y BIOQUIMICA	2,832,622.36
	FACULTAD DE ING. GEOL. MIN. METAL. Y GEO.	4,877,877.41
	FACULTAD DE INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA	3,728,638.85
	FACULTAD DE INGENIERIA ELECTRONICA Y ELECTRICA	1,850,191.87
	FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL	5,365,822.44
	FACULTAD DE LETRAS Y CIENCIAS HUMANAS	8,931,132.80
	FACULTAD DE MEDICINA	21,756,736.13
	FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA	5,580,135.40
	FACULTAD DE ODONTOLOGIA	3,649,127.34
	FACULTAD DE PSICOLOGIA	2,450,815.31
	FACULTAD DE QUIMICA E ING. QUIMICA	1,515,764.17
Total general		**193,165,980.79**

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Universidad del Perú. Decana de América

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

FICHA DE EVALUACIÓN DE TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

1. Datos generales				
• Razón social de la empresa	Universidad Nacional Mayor de San Marcos			
• Área o Dpto. en que realizó la actividad	Oficina General de Economia			
• Nombre y cargo del profesional responsable	Mag. Alexander Santos Silva Bernardo			
• Periodo de labores (Horas laboradas)	9240 horas			
• Nombre del bachiller	Kevin Condori Mamani			
• Escuela profesional	Contabilidad			
2. Evaluación (*)		**Optimo (2pts)**	**Bueno (1 pt)**	**Deficiente (0)**
a. Iniciativa y cumplimiento (trabajo bajo a presión)			1	
b. Puntualidad y asistencia			1	
c. Eficiencia y dedicación		2		
d. Compromiso ético en el desarrollo de la gestión contable, tributaria y/o de auditoría, en el sector público o privado.		2		
e. Capacidad de aplicar conocimientos a la práctica, evaluando casos de investigación.		2		
f. Capacidad de análisis y síntesis, crítico y autocrítico, en los trabajos de campo como gestores contables, tributarios y/o de auditoría.		2		
g. Liderazgo para formular los informes de contabilidad, tributarios y/o de auditoría, con independencia e imparcialidad.		2		
h. Capacidad para trabajar con un equipo multidisciplinario, para lograr los objetivos y metas institucionales.		2		
i. Habilidades en el manejo de la tecnología informática, para el desempeño de su trabajo de campo, reportes, informes, coordinación en redes con sus jefes y autoridades para agilizar su tarea de gestión contable, tributaria y/o de auditoría.		2		
j. Capacidad para la resolución de problemas y la valoración de responsabilidades de los funcionarios públicos y/o ejecutivos del sector privado.		2		
Sub total		16	2	
TOTAL (Números y letras)		18 (dieciocho)		
Comentarios adicionales				

(*) Evaluación
Satisfactorio : 20 - 15
No satisfactorio : 14 a menos

Con las consideraciones más distinguidas.

Atentamente,

UNMSM
Firmado digitalmente por SILVA BERNARDO Alexander Santos FAU 20148092282 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.03.2026 14:35:48 -05:00

Dr./Mág.
Evaluador