Universidad Nacional Mayor de San Marcos
Universidad del Perú. Decana de América
Facultad de Ciencias Contables
Escuela Profesional de Contabilidad

Procesos de comunicación interna y externa en el cumplimiento de obligaciones financieras en una empresa transnacional del sector construcción

TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

Para optar el Título Profesional de Contador Público

AUTOR

Juan Antonio POLANCO SÁNCHEZ

ASESOR

Mg. Jorge Raúl CARREÑO ESCOBEDO

Lima, Perú

2026



Reconocimiento - No Comercial - Compartir Igual - Sin restricciones adicionales

https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/

Usted puede distribuir, remezclar, retocar, y crear a partir del documento original de modo no comercial, siempre y cuando se dé crédito al autor del documento y se licencien las nuevas creaciones bajo las mismas condiciones. No se permite aplicar términos legales o medidas tecnológicas que restrinjan legalmente a otros a hacer cualquier cosa que permita esta licencia.

Referencia bibliográfica

Polanco, J. (2026). *Procesos de comunicación interna y externa en el cumplimiento de obligaciones financieras en una empresa transnacional del sector construcción.* [Trabajo de suficiencia profesional de pregrado, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Facultad de Ciencias Contables, Escuela Profesional de Contabilidad]. Repositorio institucional Cybertesis UNMSM.

Metadatos complementarios

Datos de autor	
Nombres y apellidos	Juan Antonio Polanco Sánchez
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	73966210
URL de ORCID	https://orcid.org/0009-0005-1296-6456
Datos de asesor	
Nombres y apellidos	Jorge Raúl Carreño Escobedo
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	33265738
URL de ORCID	https://orcid.org/0000-0001-6715-5494
Datos del jurado	
Presidente del jurado	
Nombres y apellidos	Jesús Martín Orna Barillas
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	07223810
Miembro del jurado 1	
Nombres y apellidos	Félix Hipólito Pajuelo Chauca
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	08260467
Datos de investigación	
Línea de investigación	D.11.0.36 Investigación Contable
Grupo de investigación	Metodología de la Investigación Científica - MABPIC
Agencia de financiamiento	Sin financiamiento.

Ubicación geográfica de la investigación	País: Perú Departamento: Lima Provincia: Lima Distrito: Miraflores Latitud: -12.119402 Longitud: -77.033578
Año o rango de años en que se realizó la investigación	Diciembre 2025 – Enero 2026
URL de disciplinas OCDE	Economía http://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.02.01 Negocios, Administración http://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.02.04 Teoría organizacional http://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.06.03

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú. Decana de América
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES
DIRECCIÓN DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

ACTA N° 026-TSP-EPCO-FCC-2026

SUSTENTACIÓN DE TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL (TSP) PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

En la ciudad de Lima, local Auditorio(3er. piso) de la Facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, siendo las 09:00 horas del día veintiocho de marzo del año dos mil veintiséis, en cumplimiento con lo dispuesto en la Resolución Rectoral N° 00744-R-20 de fecha 18 de febrero del 2020 que aprueba la "Directiva general para realizar, presentar y sustentar el trabajo de investigación para la obtención del grado académico de bachiller, la tesis o el **trabajo de suficiencia profesional** para la obtención del título profesional en la UNMSM"; se reunió el Jurado Evaluador designado según Resolución Decanal N° 000435-2026-D-FCC/UNMSM de fecha 28 de marzo de 2026, conformado por los siguientes docentes:

PRESIDENTE	:	Dr. Jesús Martín Orna Barillas
MIEMBRO	:	Mag. Félix Hipólito Pajuelo Chauca
MIEMBRO - ASESOR	:	Mag. Jorge Raúl Carreño Escobedo

Quienes procedieron a evaluar y calificar la Sustentación del Trabajo de Suficiencia Profesional (TSP) titulado: ***"PROCESOS DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FINANCIERAS EN UNA EMPRESA TRANSNACIONAL DEL SECTOR CONSTRUCCIÓN"***, presentado por el bachiller Juan Antonio Polanco Sánchez con código de matrícula N° 15110075, para la obtención del Título Profesional de Contador Público.

Habiendo concluido con la sustentación y evaluación sobre las asignaturas terminales o concentradoras (capstone) de la especialidad, el Jurado Evaluador deliberó y emitió la calificación siguiente:

APROBADO

Siendo las 12:00 horas se dio por concluido el acto académico y leída el presente Acta, procedieron a firmar los integrantes del Jurado Evaluador en señal de conformidad.

Dr. Jesús Martín Orna Barillas
Presidente

Mag. Félix Hipólito Pajuelo Chauca
Miembro

Mag. Jorge Raúl Carreño Escobedo
Miembro - Asesor

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE
SAN MARCOS
Universidad del Perú, Decana de América

CERTIFICADO DE SIMILITUD

Yo, Mag. Jorge Raúl Carreño Escobedo en mi condición de asesor acreditado con el Dictamen de la E.P. de Contabilidad N° 000034-2026-EPCO-FCC/UNMSM del Trabajo de Suficiencia Profesional (TSP), cuyo título es *"PROCESOS DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FINANCIERAS EN UNA EMPRESA TRANSNACIONAL DEL SECTOR CONSTRUCCIÓN"*, presentado por el bachiller Juan Antonio Polanco Sánchez para optar el Título Profesional de Contador Público, CERTIFICO que se ha cumplido con lo establecido en la Directiva de Originalidad y de Similitud de Trabajos Académicos, de Investigación y Producción Intelectual. Según la revisión, análisis y evaluación mediante la plataforma PIDS, el documento evaluado cuenta con el 13% de similitud, nivel PERMITIDO para continuar con los trámites correspondientes y para su **publicación en el repositorio institucional.**

Se emite el presente certificado en cumplimiento de lo establecido en las normas vigentes, como uno de los requisitos para la obtención del Título Profesional de Contador Público.

Lima, 2 de julio de 2026

Firma del asesor: _____

Nombres y apellidos del asesor: Mag. Jorge Raúl Carreño Escobedo

DNI: 33265738

La vigencia del presente certificado corresponde a un período de noventa (90) días desde la fecha de su emisión; siempre que no haya observaciones en el texto durante el proceso de revisión por el jurado informante o surja alguna contingencia.

DEDICATORIA

Principalmente dedico este trabajo, en primera instancia a Dios puesto que me brinda la inteligencia, paciencia y esfuerzo, y me ayuda en los momentos más difíciles, brindándome valores que me fortalece como persona día tras día.

A la vez también dedico este trabajo a mis padres puesto que me brindaron su apoyo y fortaleza en toda mi etapa estudiantil, concluyendo de forma satisfactoria lo encomendado.

AGRADECIMIENTOS

Agradezco, en primer lugar, a Dios por darme la oportunidad de seguir viviendo, en segundo a mis padres y demás integrantes de mi familia por su apoyo en todo momento y siempre estar conmigo, tercero a mi alma mater, la UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS junto con los profesores que me enseñaron y ayudaron en mi etapa de aprendizaje y por último a mis amigos con las cuales compartí vivencias en cada etapa de mi crecimiento profesional.

ÍNDICE GENERAL

INTRODUCCIÓN.....1

I. INFORMACIÓN DEL LUGAR DONDE SE DESARROLLO LA ACTIVIDAD 3

1.1. Institución donde se desarrolló la actividad.....3

1.1.1. Reseña histórica 3

1.1.2. Servicios que brinda 4

1.1.3. Organización y estructura empresarial 4

1.2. Periodo de duración de la actividad 8

1.3. Finalidad y objetivos de la entidad.....9

1.4. Razón o denominación social 9

1.5. Dirección postal 9

1.6. Correo electrónico y teléfonos del centro laboral 10

II. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD 11

2.1. Organización de la actividad.....11

2.2. Finalidad y objetivos de la actividad.....12

2.3. Problemática 12

2.3.1. Descripción del problema 12

2.3.2. Formulación del problema 13

2.3.3. Antecedentes de la realidad problemática 13

2.3.4. Conocimientos teóricos, normativos y técnicos utilizados en el desempeño profesional para el tratamiento del problema 20

2.4. Metodología y procedimientos 33

2.4.1. Técnicas e instrumentos.....33

2.4.2. Procedimientos utilizados en el tratamiento del problema o caso ...34

2.5. Resultados de la actividad 35

2.5.1. Detalles de la aplicación de las técnicas, instrumentos y procedimientos 35

2.5.2. Análisis de las alternativas de solución 57

2.5.3. Discusión de las alternativas de solución 58

2.5.4. Alcance y limitaciones de la alternativa elegida 60

III. CONCLUSIONES 62

IV. RECOMENDACIONES.....63

REFERENCIAS 64

ANEXOS Y/O ILUSTRACIONES.....67

LISTA DE TABLAS

Tabla 1 Tipos de Flujos de Comunicación Interna en una Organización.....21

Tabla 2 Tipos de obligaciones financieras.....27

Tabla 3 Tipos de Comunicación.....29

Tabla 4 Diferencia de usuarios internos y externos 33

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 Miembros de Junta Directiva de CTCEG (en idioma chino) 7

Figura 2 Miembros de Junta Directiva de CTCEG (en idioma español) 8

Figura 3 Localización Geográfica de la empresa CTCE 10

Figura 4 Organigrama explícito de Gerencia de Producción y Programación 15

Figura 5 Etapa del diagrama de flujo de comunicación mejorado 18

Figura 6 Estructura de correo OUTLOOK 36

Figura 7 Reunión gerencial y financiera 37

Figura 8 Formato de Planilla de Remuneraciones 39

Figura 9 Resumen de Planilla de Remuneraciones 39

Figura 10 Detalle de asistencia de la Planilla de Remuneraciones 40

Figura 11 Cobertura seguro vida ley – Pacíficos Seguros 41

Figura 12 Solicitud de pago seguro vida ley Pacíficos Seguros 42

Figura 13 Factura emitida de seguridad privada 43

Figura 14 Valorización de resguardo patrimonial 44

Figura 15 Solicitud de pago de resguardo patrimonial 44

Figura 16 Solicitud reembolso de personal - consumo 45

Figura 17 Reporte reembolso acumulado 46

Figura 18 Solicitud de pago reembolso 47

Figura 19 Valorización de alquiler de maquinarias 48

Figura 20 Solicitud de pago - vía mensaje electrónico 49

Figura 21 Envío de documentos de cese de trabajador 49

Figura 22 Envío de pagos vía mensaje WeChat 52

Figura 23 Pago planilla realizado por la banca BBVA Empresas 53

Figura 24 Visualización de pago de AFP 53

Figura 25 Archivadores de egresos 2024.....55

Figura 26 Gerente financiero revisando los egresos 56

RESUMEN

El presente trabajo de suficiencia profesional tiene como objetivo general describir como los procesos de comunicación influyen en el cumplimiento de las obligaciones financieras de una empresa transnacional del sector construcción. Como parte de la metodología se aplica la técnica del análisis de campo lo que consiste en la recolección de datos a través de la observación, y a su vez, se aplicó la técnica del análisis documental, lo que implica la interpretación, análisis y síntesis de información provisionada de documentos y diversas fuentes. El desarrollo del presente trabajo consiste en exponer y detallar los procesos de comunicación y su retraso con respecto al cumplimiento de las obligaciones financieras, determinar las etapas y áreas que intervienen en el proceso de comunicación interna y externa y emitir recomendaciones del tiempo de respuesta de cada comunicación en una empresa transnacional del sector construcción. Ante estas medidas señaladas, se llega a concluir que la comunicación interna y externa de una empresa transnacional del sector construcción, debe ser variado y altamente técnico y que actualmente existen retrasos en los procesos de autorización del cumplimiento de las obligaciones financieras a cargo del área de Finanzas y Directorio. Por último, es importante señalar que, cumplir de forma oportuna con las obligaciones financieras mejora los vínculos contractuales con proveedores, trabajadores y otros usuarios del sector, reduciendo los costos operativos y una mejora en el avance y ejecución de obra.

Palabras clave: Procesos de comunicación, obligaciones financieras, empresa transnacional, sector construcción, directorio, vínculos contractuales, ejecución de obra.

ABSTRACT

The overall objective of this professional proficiency project is to describe how communication processes influence the fulfillment of financial obligations by a transnational company in the construction sector. As part of the methodology, the field analysis technique is applied, which consists of data collection through observation. In turn, the documentary analysis technique was applied, which involves the interpretation, analysis, and synthesis of information provided in documents and various sources. This paper presents and details the communication processes and their delay with respect to the fulfillment of financial obligations, determines the stages and areas involved in the internal and external communication process, and issues recommendations on the response time for each communication in a transnational company in the construction sector. Given these measures, it is concluded that the internal and external communication of a transnational company in the construction sector must be varied and highly technical and that there are currently delays in the processes of authorizing the fulfillment of financial obligations by the Finance Department and the Board of Directors. Finally, it is important to note that timely compliance with financial obligations improves contractual relationships with suppliers, workers, and other users in the sector, reducing operating costs and improving the progress and execution of work.

Keywords: Communication processes, financial obligations, transnational company, construction sector, directory, contractual links, execution of wo

INTRODUCCIÓN

La globalización se ha desarrollado y expandido de forma rápida en este último ciclo, lo que ha generado que la comunicación entre personas, empresas y países sea más simple y rápida. Esto es gracias a la tecnología que a través de canales de comunicación como el teléfono e internet han sabido adaptarse y por consecuente mejorado tanto en el servicio y precio.

Hoy en día las empresas suelen comunicarse mayormente por correos ya sea por ofrecer una cotización de mercadería y servicio, solicitar un pedido de compra o recibir comunicados importantes.

Las empresas transnacionales del sector construcción, también no son ajenas a este cambio y están más expuestos a la comunicación a larga distancia (entre países), lo que lleva a que busquen alternativas de comunicación tanto por llamada y/o videollamada cuando existan comunicados, reuniones y coordinaciones. Sin embargo, a pesar de que la mayoría de empresas transnacionales tienen los recursos financieros para poder comunicarse de forma efectiva suelen presentar problemas de atrasos en las coordinaciones y por consecuente dificultar permisos y autorizaciones en algunos procesos en la toma de decisiones.

Durante la segunda década del siglo XXI (2010-2019), se registró una cifra record de compañías transnacionales que ingresaron al mercado peruano donde en su mayoría provinieron del país CHINA, este incremento generó un sector nuevo y principal: la construcción, y que abarca el 24% del total de empresas chinas dentro del territorio peruano (Universidad del Pacífico, 2025).

Las empresas transnacionales chinas actualmente están conformadas por directorios (casa matriz) que se ubican en el mismo país de origen y que los integrantes que la conforman son los que deciden y aprueban. Las aprobaciones de la gerencia china por lo general suelen

tener varias etapas y que demandan su tiempo respectivo, de acuerdo al país donde este la inversión.

Es por este motivo que, se considera de suma importancia el presente trabajo de suficiencia profesional titulada ‘‘Procesos de comunicación interna y externa en el cumplimiento de obligaciones financieras en una empresa transnacional del sector construcción’’, donde a través de un análisis de campo y descriptivo, se enfocará en explicar cómo es el proceso de comunicación de parte de las empresas transnacionales chinas del sector construcción y cómo influye en la toma de decisiones para cumplir con sus obligaciones financieras ya sea con acreedores, proveedores y trabajadores.

Para ello se abordará en el primer capítulo, el lugar donde desarrollamos nuestra actividad profesional.

En el apartado del segundo capítulo se desarrollará la descripción de la actividad que se realiza, donde se informará como es la organización del área; cual es la finalidad y objetivos de la actividad; explicación de la problemática que se detectó; posteriormente, se expondrá los conocimientos tantos teóricos como normativos y las técnicas utilizadas en el ámbito profesional para visar el problema; seguidamente, se evaluará la metodología y los procedimientos; al culminar este capítulo se presentará los resultados de la actividad, donde se explicará cada proceso de comunicación, se brindará las alternativas de solución, se discutirá las alternativas de solución propuestas, y se mostrará el alcance y limitaciones de la alternativa seleccionada.

En el tercer capítulo se presentarán las conclusiones alcanzadas y, por último, en el cuarto capítulo se mencionará las recomendaciones entregadas del estudio.

I. INFORMACIÓN DEL LUGAR DONDE SE DESARROLLO LA ACTIVIDAD

1.1. Institución donde se desarrolló la actividad

1.1.1. Reseña histórica

CHINA TIESIJU CIVIL ENGINEERING GROUP CO., LTD. (en adelante CTCEG), es una empresa transnacional dedicada a la construcción integral ubicada en la cima de todas las compañías chinas más grandes en el sector de infraestructura. En los últimos años ha extendido con éxito su actividad al mercado internacional. CTCEG cuenta con 95 licencias y certificados de contratación que incluyen ferrocarril, carretera, vivienda, obras municipales, ingeniería de instalaciones eléctricas, etc., entre los cuales 4 certificados de contratación súper generales son con ferrocarril, carretera, vivienda y obras municipales. CTCEG también tiene licencia de contratación internacional y certificados de comercialización, cuyo negocio cubre la mayoría de los campos de desarrollo de infraestructura, investigación y fabricación de nuevos materiales, diseño y supervisión de ingeniería, modo de inversión PPP. En la actualidad, CTCEG tiene negocios en más de 31 provincias de China y más de 10 países del mundo como Angola, Etiopía, Mongolia y Perú. CTCEG es considerado como uno de los pioneros en el desarrollo de infraestructura en China. (LinkedIn 2025).

En la actualidad, CTCEG opera en el territorio peruano y está registrado ante registros públicos bajo el nombre de CHINA TIESIJU CIVIL ENGINEERING GROUP CO., LTD. SUCURSAL DEL PERU (en adelante CTCE).

1.1.2. Servicios que brinda

CTCEG ejecuta proyectos de construcción de carreteras, obras municipales, viviendas y conservación de agua a nivel internacional. Sin embargo, dentro del territorio peruano (bajo el nombre CTCE) solo ha realizado el servicio de construcción de carreteras desde el 2022 al 2025. Este servicio fue brindado para la MUNICIPALIDAD DE CASTILLA (municipio provincial del departamento de Arequipa), de acuerdo al contrato Nro. 001-2022-MPC, y que el monto contractual fue de S/228’505,035.49 (doscientos veintiocho millones quinientos cinco mil treinta y cinco con 49/100 soles) de acuerdo a la LICITACIÓN PUBLICA N°01-2020-MPC ‘‘CONSTRUCCION DE LA CARRETERA AYO ANDAMAYO (PROG KM 0+000 A PROG KM 46+249) DISTRITOS DE APLAO Y AYO, PROVINCIA DE CASTILLA - AREQUIPA’’. Actualmente la empresa CTCE se encuentra postulando a diversos proyectos de construcción de carreteras y obras municipales.

1.1.3. Organización y estructura empresarial

La estructura orgánica de la empresa transnacional CTCEG está conformada principalmente por un Directorio, que actúa como el máximo órgano encargado de definir, evaluar y aprobar las estrategias financieras y sociales a nivel internacional, y que, a través de actas de juntas directivas facultan poderes administrativos, laborales, judiciales, contractuales y arbitrales. Así también, CTCE, quien es la representación legal de la casa matriz en el territorio peruano, ejecuta las decisiones del Directorio, para ello tiene de apoyo a un representante legal que la casa matriz junto con el gobierno chino escogen para su representación. Por otro lado, CTCE, cuenta con las áreas: finanzas, recursos humanos y administración general.

El área de finanzas se encarga de evaluar y realizar pagos a los respectivos acreedores, proveedores y trabajadores, pero primero reporta a la casa matriz para posteriormente recibir la aprobación y luego realizar el pago. Está área lo conforman dos Gerente de Finanzas, y ambos son seleccionados y contratados por la casa matriz, lo cual el primero y más importante es de nacionalidad china, y se encarga de toda la parte financiera y operaciones directas nacionales e internacionales, y el segundo que puede ser de nacionalidad china, peruano u otros, se encarga de la parte financiera pero que tenga vínculo con operaciones solo nacionales como también la presentación de la información ante los entes administrativos como la SUNAT, SUNARP y SUNAFIL.

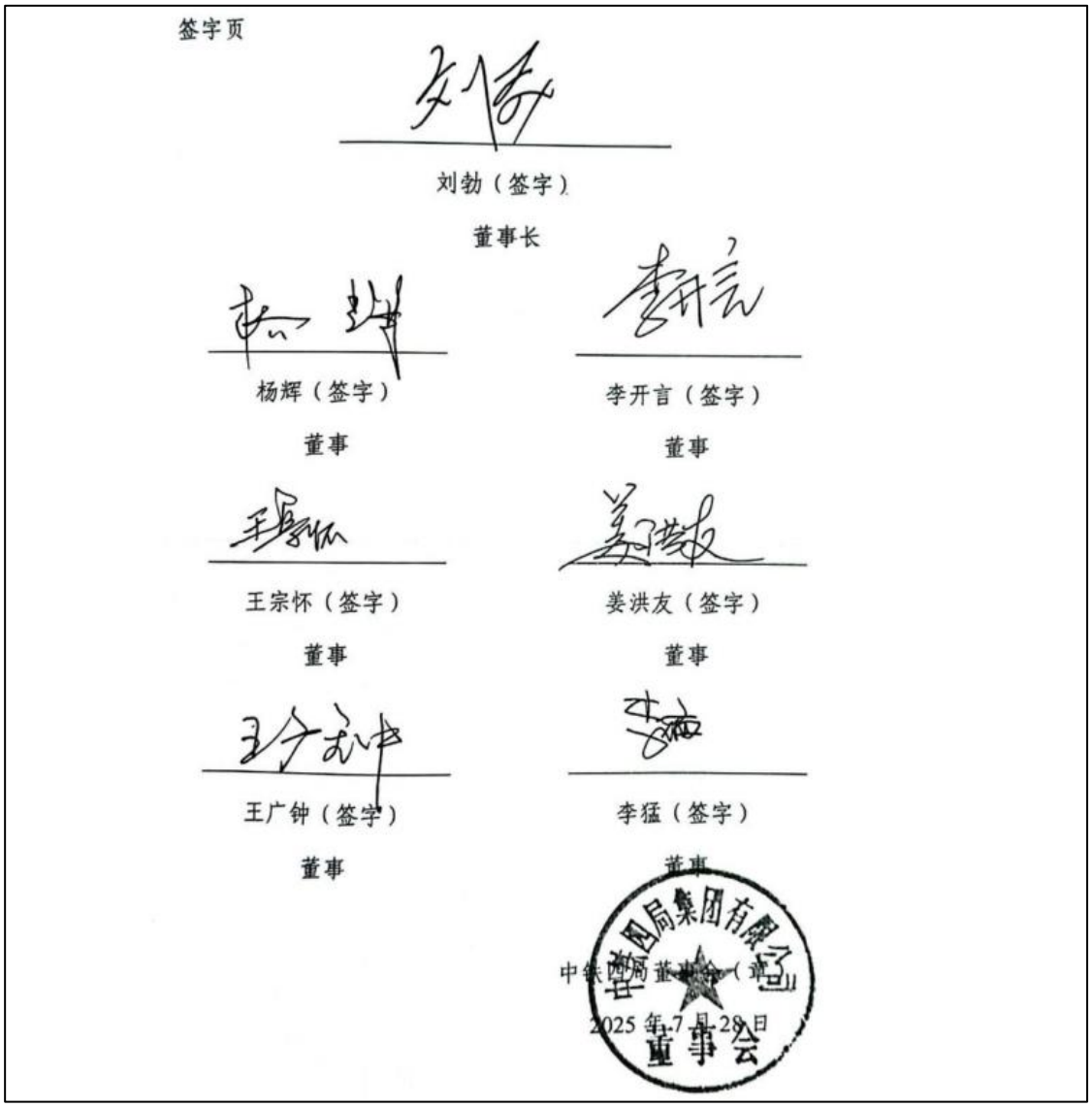
El área de recursos humanos se encarga de todo lo referente al trabajador, ya sea el horario laboral, contratación de seguros, cálculo de las remuneraciones mensuales y contratación de los trabajadores. Está área está conformado por el Gerente de Recursos Humanos, Subgerente de Recursos Humanos y los asistentes. Como el rubro económico es CONSTRUCCIÓN, existen dos tipos de regímenes laborales: General y Construcción Civil, lo cual el primero es revisado y evaluado por el gerente, y el segundo por el subgerente. La cantidad de asistentes de esta área dependerá de la cantidad de trabajo que se programé de acuerdo al avance de obra, al igual que la contratación de los obreros. Está área reporta semanalmente el cálculo de las planillas de construcción civil (Diario Oficial El Peruano, 1991) según Decreto Legislativo 727 y convenios colectivos que mensualmente el cálculo de las planillas de régimen general (Decreto Legislativo 728), al área de finanzas para su pago. A su vez, también reporta la contratación de seguros particulares y mediante

coordinación con el área de finanzas se selecciona. Está área es autónoma solo para la contratación de trabajadores del rubro de construcción, pero para la contratación de personal del régimen general se necesita aprobación de la casa matriz.

El área de administración general está compuesta por las siguientes subáreas: subárea de contrataciones y licitaciones, subárea de compras y adquisiciones, y subárea de valorizaciones de obra. El subárea de contrataciones y licitaciones se encarga de buscar proyectos, postular y competir de acuerdo a los requerimientos de contrataciones con el Estado según la Ley Nro. 32069 Ley General de Contrataciones Públicas. El subárea de compras se encarga de gestionar las órdenes y requerimientos de compras que necesite la obra, a su vez de hacer cumplir con el presupuesto asignado para la obtención de materiales y servicios. Por último, el subárea de valorizaciones de obra, se encarga de revisar el avance de obra y gestionar con la municipalidad el cobro de estos de acuerdo a las valorizaciones presentadas.

Figura 1

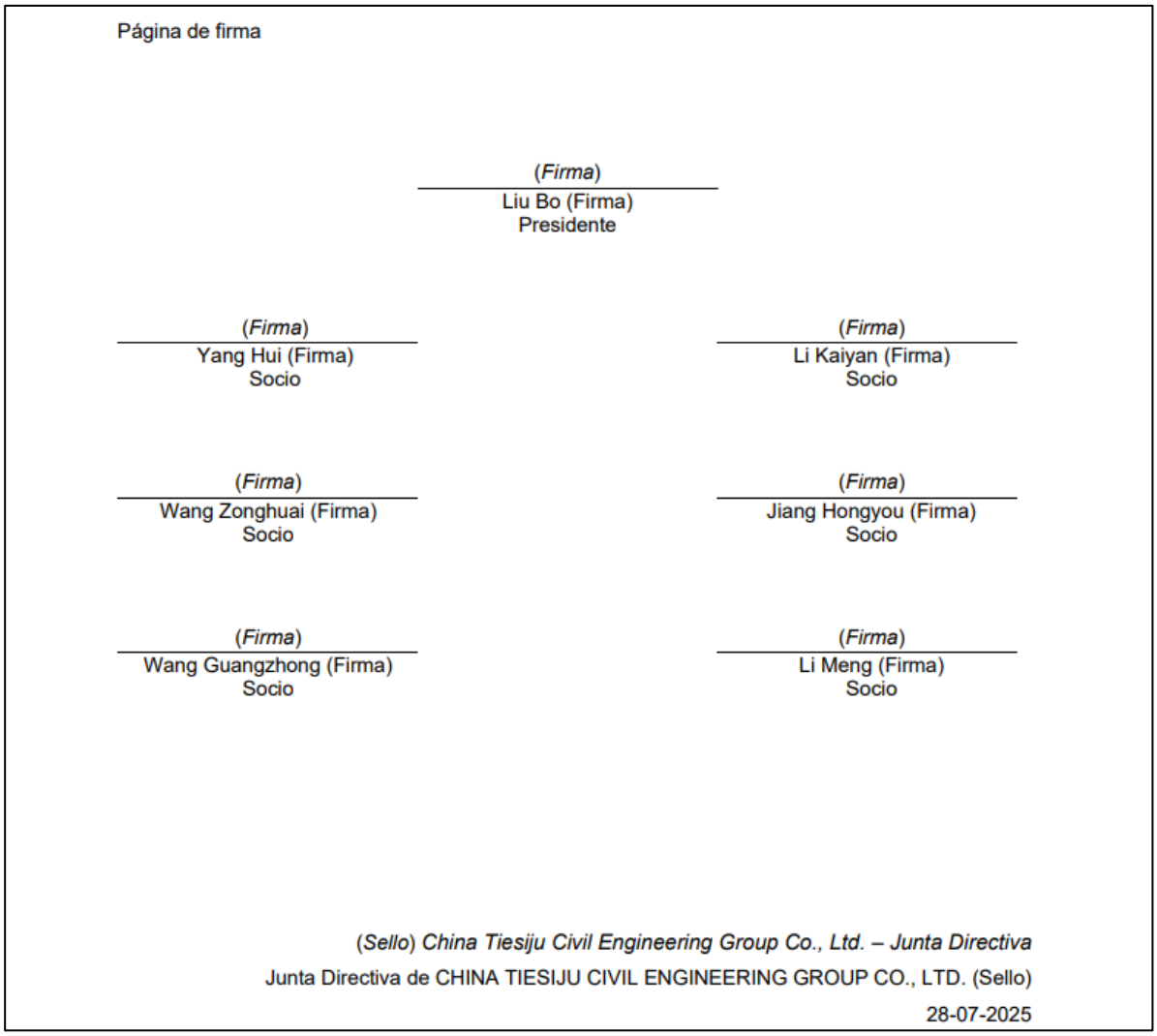
Miembros de Junta Directiva de CTCEG (en idioma chino)



Nota. Obtenido de Colegio de Traductores del Perú. (2025). *‘‘Traducción Certificada Digital TCD 0403-2025’’.*

Figura 2

Miembros de Junta Directiva de CTCEG (en idioma español)



Nota. Obtenido de Colegio de Traductores del Perú. (2025). *''Traducción Certificada Digital TCD 0403-2025''.*

1.2. Periodo de duración de la actividad

El periodo de duración de la actividad desarrollada en el presente trabajo fue de un año y 5 meses.

1.3. Finalidad y objetivos de la entidad

La finalidad de la empresa CTCEG es impulsar la modernidad de las construcciones a nivel internacional y poder cumplir con las estimaciones de cada país. Actualmente, la empresa CTCE (sucursal en Perú) tiene como objetivos:

- Maximizar los procesos de construcción e instalación de obras.
- Mejorar las carreteras dentro del territorio peruano.
- Tener buenas relaciones con todos los usuarios vinculados con los proyectos respectivos en el territorio peruano.

La combinación de estos objetivos es importante, pues en primera instancia la maximización de los procesos de construcción influye en la eficacia de cada obra lo que genera un avance rápido y menos costoso. En segunda instancia, mejorar las carreteras genera confianza y habilitaciones para que la empresa CTCE pueda tener adquisiciones de nuevos proyectos. Y por último, tener buenas relaciones con los usuarios vinculados a la actividad hace que existan mejores propuestas ya sea en la adquisición de un bien y/o servicio, y en los proyectos adquiridos a futuro.

1.4. Razón o denominación social

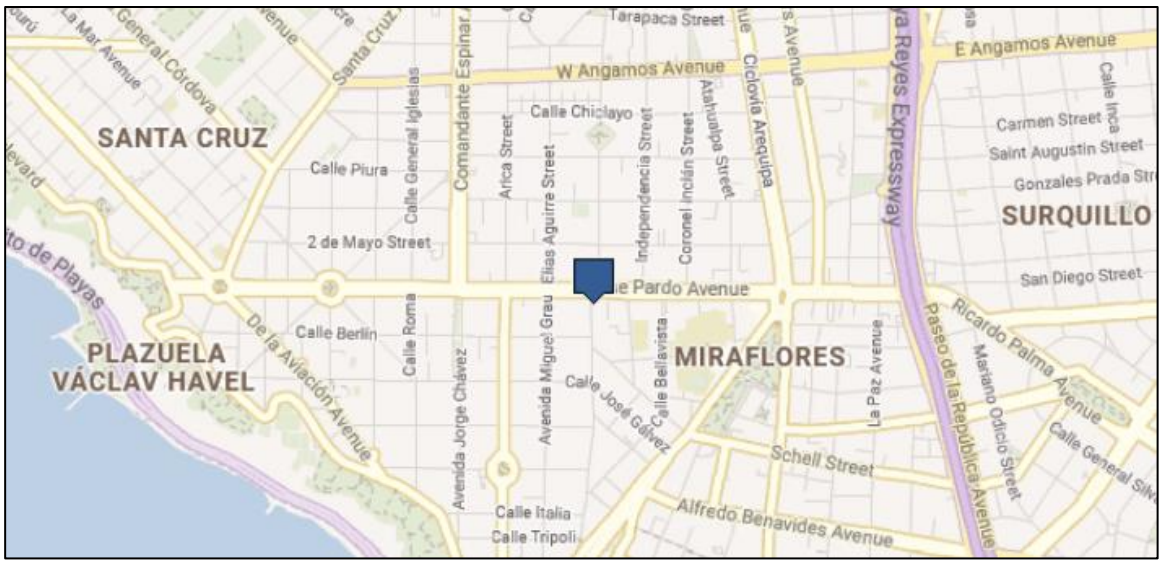
China Tiesiju Civil Engineering Group Co. Ltd. Sucursal del Peru

1.5. Dirección postal

Calle General Recavarren Nro. 111 Int. 801 Urb. Surquillo Lima – Lima – Miraflores.

Figura 3

Localización Geográfica de la empresa CTCE



Nota. Obtenido de OpenStreetMap 2025.

1.6. Correo electrónico y teléfonos del centro laboral

Correo electrónico: recursoshumanostiesiju@gmail.com

Teléfono: (01) 3408018

Celulares: +51 999663775 y +51 965271174

II. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

2.1. Organización de la actividad

La comunicación interna y externa dentro de una empresa transnacional de construcción se maneja en todas las áreas, siendo el área de finanzas la más importante ya que son los que gestionan las decisiones tomadas por parte del Directorio. Respecto al equipo del área financiera, está liderado por dos Gerentes de Finanzas (Internacional y Nacional) y dos asistentes, que tienen a cargo de la contabilidad, cobros y pagos, y gestionar todo lo que se presente dentro de la empresa. Para ello, cada lunes por la mañana se reúnen con el Directorio, a través de videollamadas, en la cual se elabora un cronograma de actividades principales a realizar, para que puedan coordinar y cumplir con las responsabilidades y obligaciones que se presenten. El gerente de finanzas, que maneja información internacional, se encarga de recolectar todas las obligaciones nacionales e internacionales para presentarlo al Directorio, y en aprobación de este, realizar los pagos respectivos. El gerente de finanzas, que maneja información nacional, se encarga de evaluar todas las operaciones dentro del territorio peruano e informa al gerente de finanzas internacional lo que ocurre y no tiene autorización de realizar pagos ni de enviar información al Directorio. Y por último, los dos asistentes, que son los que reciben los correos, mensajes y llamadas, también tienen la facultad de cargar los pagos a la base de datos de los bancos para que la gerencia pueda gestionar el pago.

Cabe mencionar que todos los pagos antes de realizar deben si o si pasar por aprobación del Directorio de la empresa transnacional, y que la información lo suministra el área de finanzas en compañía de las otras áreas.

Otra área que brinda información importante, es el área de recursos humanos, ya que tienen autonomía para seleccionar personal obrera y reportar de forma semanal, quincenal y mensual los reportes remunerativos, sin embargo, no realizan pagos.

El área administrativa compuesta principalmente por el subárea de compras también es fundamental para la operatividad del proyecto ya que se encargan de solicitar requerimientos de materiales y servicios, sin embargo tampoco están facultados a realizar pagos, por lo que toda la información requerida lo solicita al área de finanzas ya que no tienen contacto directo con el Directorio.

2.2. Finalidad y objetivos de la actividad

El objetivo general del presente trabajo es describir como los procesos de comunicación influyen en el cumplimiento oportuno de las obligaciones financieras de una empresa transnacional del sector de construcción.

Objetivos específicos.

1. Determinar las etapas de una comunicación interna y externa dentro de una empresa transnacional de construcción.
2. Identificar las áreas que intervienen en el proceso de comunicación interna y externa dentro de una empresa transnacional de construcción.
3. Emitir recomendaciones: Del tiempo de respuesta de cada comunicación interna y externa dentro de una empresa trasnacional de construcción.

2.3. Problemática

2.3.1. Descripción del problema

Actualmente, la empresa experimenta retrasos recurrentes en sus obligaciones financieras derivados de fallas estructurales en el flujo de

comunicación, y no por una falta de liquidez. Si bien la información técnica y los requerimientos de pago se notifican oportunamente al área de Finanzas, se identifica un cuello de botella en la fase de aprobación por parte del Directorio. Esta demora en los tiempos de respuesta interrumpe la agilidad administrativa y genera una desconexión crítica entre la ejecución del gasto y su correspondiente registro contable.

La estructura actual de comunicación interna y externa de la empresa presenta fallas sistémicas debido a la complejidad de gestionar múltiples zonas horarias y barreras lingüísticas. Esta desconexión entre la alta dirección y la información operativa genera una latencia crítica en las obligaciones financieras. Como consecuencia, la empresa enfrenta un incremento en el gasto financiero (multas e intereses) y una vulnerabilidad operativa que compromete la continuidad de los proyectos ante posibles cortes de servicios por impago.

2.3.2. Formulación del problema

¿Cómo los procesos de comunicación interna y externa mejoran el cumplimiento de obligaciones financieras en una empresa transnacional del sector construcción?

2.3.3. Antecedentes de la realidad problemática

Para llevar a cabo el presente trabajo de suficiencia profesional, fue importante consultar diversas fuentes bibliográficas, entre las cuales se encontraron los siguientes antecedentes internacionales y nacionales:

Antecedentes internacionales

Goldhaber (1984), en su libro ‘‘Comunicación organizacional’’ describe a la comunicación empresarial como el flujo de mensajes dentro de un

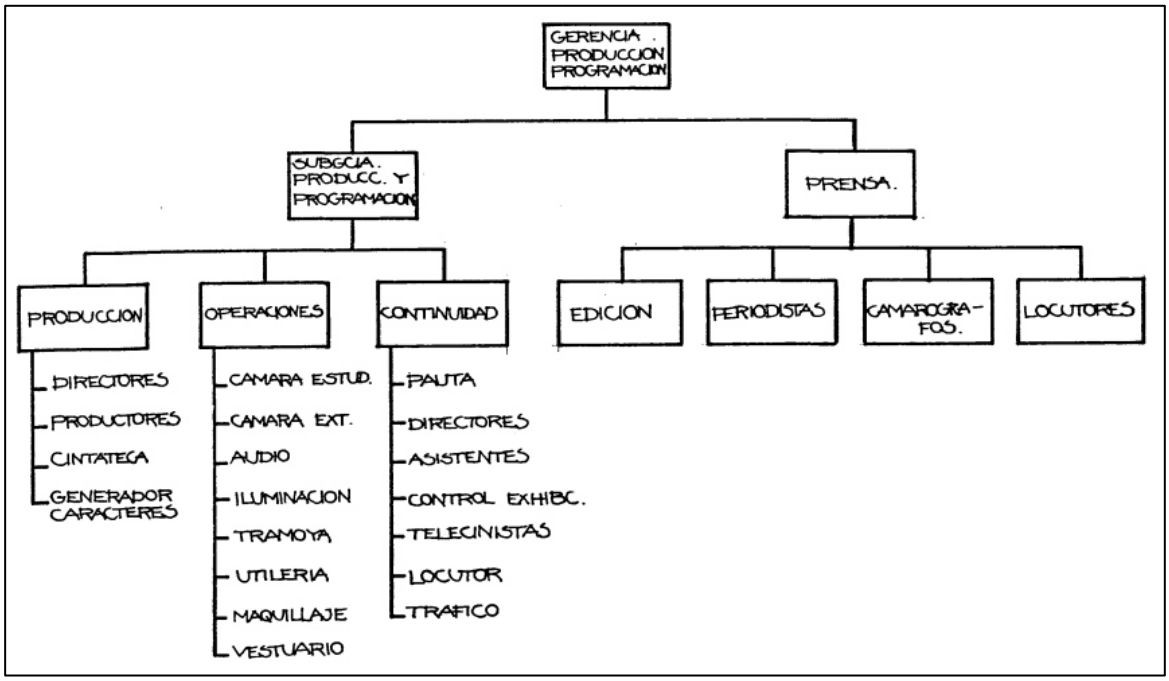
grupo de relaciones interdependientes y pone en evidencia lo que ocurre en un sistema complejo, el cual asiduamente tiene influencia en su entorno y al mismo tiempo es influenciado por él.

La investigación de Goldhaber se relaciona con este TSP porque define conceptos que son esenciales para una efectiva comunicación dentro de una organización como: el proceso, los mensajes, la red y la interdependencia.

Departamento de Ciencias y Técnicas de la Comunicación (DCTC, 1986) elaboró un seminario en la Universidad de Chile titulado ‘‘Comunicación Organizacional, un proyecto de análisis comunicacional sistémico’’, donde se describe a la comunicación organizacional como transacciones comunicativas formales que se validan al interior de las organizaciones y entre éstas y su ambiente, destinadas a reducir niveles de incertidumbre y a facilitar los objetivos propuestos, permitiendo su desarrollo y adaptación a los cambios ambientales. Las técnicas de investigación que se emplearon, en este trabajo de investigación, fueron cualitativas y cuantitativas como observación participante y observación no participante, ambas en un enfoque sistémico apoyándose a pautas de observación y/o esquemas de registros de datos. El trabajo de investigación se enfocó en una empresa de telecomunicaciones y se adjuntó el organigrama explícito de la gerencia de producción y programación.

Figura 4

Organigrama explícito de Gerencia de Producción y Programación



Nota. Obtenido del trabajo del título ‘‘Comunicación Organizacional, un proyecto de análisis comunicacional sistémico’’, página 43.

La investigación del DCTC (1986) se relaciona con este TSP porque marca la transición del estudio de la comunicación como algo periodístico hacia una visión sistémica, ya que deja en claro que la comunicación organizacional no solo es enviar mensajes, sino un sistema vivo y que aplica los siguientes enfoques: interdependencia, entradas y salidas (inputs/outputs) y retroalimentación (feedback).

Tessi (2012) en su libro ‘‘Comunicación interna en la práctica: siete premisas para la comunicación en el trabajo’’, describe a la escritura académica en ambientes de aprendizaje abiertos y a distancias, sobresaliendo la necesidad de una emisión ordenada y equilibrada para evitar el fracaso en prácticas comunicativas. También hace énfasis en la importancia de relatar un

significado y comunicar la verdad, sobretodo en momento de crisis, para lograr las acciones esperadas por parte de los trabajadores. Señala que diversas organizaciones modernas siguen con paradigmas comunes de comunicación interna, lo que limita la capacidad de innovación y desarrollo. Adicionalmente destaca cinco errores frecuentes en la comunicación interna, como la falta de planificación y la emisión de mensajes poco estratégicos, así como cinco claves de éxito, como igualdad entre escuchar y emitir, y entre comunicación presencial y no presencial. Y por último, menciona el contexto actual, como la creciente digitalización y la necesidad de adaptación a entornos de trabajos remotos, la implementación de estrategias integradas de comunicación interna se vuelve importante para garantizar que los mensajes sean despejados, coherentes y alineados con los objetivos organizacionales y promover un ambiente de trabajo colaborativo y motivador.

La investigación de Tessi se relaciona con este TSP porque indica que la comunicación no solo es una herramienta de difusión sino también un proceso de gestión estratégica, donde estable siete premisas: la palabra del líder es el principal medio de comunicación, escuchar es el primer paso para comunicar, la comunicación interna debe estar alineada a la estrategia, integrar la comunicación formal e informal, la comunicación es la responsabilidad de todos, lo que no se comunica no existe y medir para gestionar.

Antecedentes nacionales

Con respecto a los antecedentes nacionales, se presentan los siguientes:

Paredes (2024) en su tesis titulada ‘‘Propuesta de plan de comunicación interna para el fortalecimiento de la cultura corporativa de la empresa SC

INGENIERIA Y CONSTRUCCIÓN'', presentada como requisito para optar el título profesional de Licenciado en Comunicaciones; tuvo como objetivo analizar el fortalecimiento de la cultura corporativa mediante una propuesta de plan de comunicación interna. Se aplicó un enfoque cuantitativo, apoyado del instrumento de investigación de encuestas y se obtuvo como resultado la poca atención que los directivos de las empresas les prestan a factores culturales comunicativos, tanto en las condiciones laborales y el recorrido profesional de los trabajadores que integran la organización. La principal conclusión que se llegó fue que los trabajadores han mostrado tener diferentes percepciones y conocimientos respecto a los objetivos organizacionales debilitando su compromiso con objetivos integrales y la comunicación entre las áreas internas de la organización.

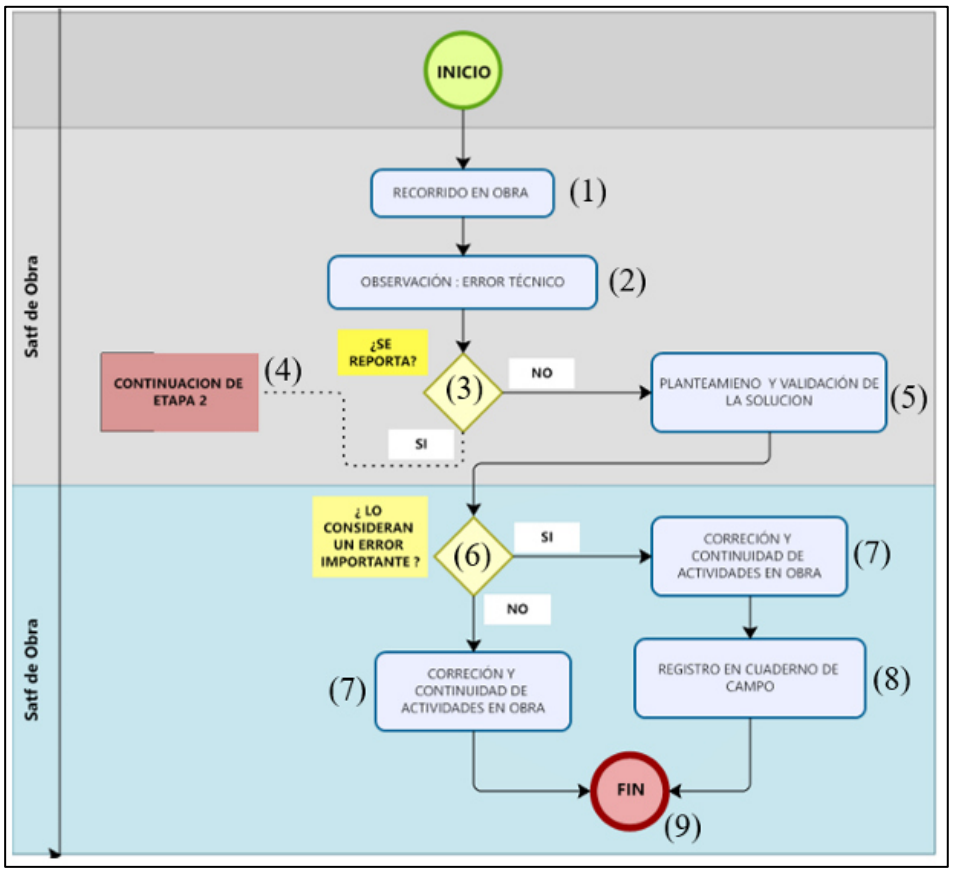
La investigación de Paredes se relación con este TSP en la descripción de las funciones de comunicación al interior de la organización y las consecuencias a causa de las pocas vías de este, así como los pocos programas que logren fomentar el trabajo grupal e integrado entre las diferentes áreas departamentales.

Alfaro (2023) en su tesis titulada ''Mejora del proceso de comunicación de supervisión interna para la optimización horas hombre en la construcción de viviendas multifamiliares Lima Metropolitana 2022'', presentada como requisito para optar el título profesional de Ingeniero Civil; tuvo como objetivo general mejorar el proceso de comunicación de supervisión interna para optimizar las horas hombre en la construcción de viviendas multifamiliares PYMES de Lima Metropolitana 2022. Se aplicó un enfoque cuantitativo, apoyado en el instrumento de investigación de entrevistas, datos descriptivos y

cuantitativos de la empresa, documentación bibliográfica y análisis propios. Entre las conclusiones que se obtuvo se tiene que la presente investigación ha conseguido mejorar el proceso de comunicación actual de la empresa, descubriendo que el tiempo que se invierte en construcción ha mejorado con el apoyo del sistema OpenSpace ya que en comparación con el proceso de comunicación tradicional ha reducido y optimizado en un 53% aproximadamente del tiempo de las horas hombre del staff de obra (supervisión interna), generando eficacia e impacto positivo en los proyectos de obra.

Figura 5

Etapa del diagrama de flujo de comunicación mejorado



Nota. Obtenido del trabajo del título ‘‘Mejora del proceso de comunicación de supervisión interna para la optimización horas hombre en la construcción de viviendas multifamiliares Lima Metropolitana 2022’’, página 102.

La investigación de Alfaro se relaciona con este TSP porque explica que una comunicación deficiente genera tiempos muertos lo que consume más horas-hombre y un alto costo productivo, y que la organización necesita herramientas y un programa que les ayude a reportar avances de campo.

Ko (2021) en su tesis ‘‘Propuesta de un modelo para mejorar la gestión de comunicación entre Stakeholders para la toma de decisiones durante la etapa de ejecución de obras públicas de construcción en el Perú, aplicando el uso de la herramienta Groupware’’, presentado como requisito para optar el título profesional de Ingeniero Civil; tuvo como objetivo proponer el uso de la herramienta Groupware entre los Stakeholders de Obras Públicas con la finalidad de disminuir los retrasos ocasionados por conflicto de toma de decisiones. Cabe mencionar que el Groupware es un software que ayuda a trabajar de forma en conjunto facilitando la comunicación, coordinación y el intercambio de información en proyectos comunes a través de una plataforma compartida mediante internet. Esta tesis indica que la comunicación es esencial para toda organización, ya que si esta no ocurre imposibilita la coordinación de trabajo. La principal conclusión de esta investigación es que el retraso en la toma de decisiones genera conflictos en los proyectos, y que el tiempo de ejecución y los costos de los proyectos se ven afectados de forma negativa.

La investigación de Ko se relaciona con este TSP porque identifica que las obras públicas de Perú existe una fragmentación de la información. Los interesados, como el residente de obra, el supervisor y la entidad pública, suelen utilizar canales de comunicación informales o desarticulados como el WhatsApp y documentos físicos aislados, lo que genera: demora en la toma de decisiones, falta de trazabilidad en los acuerdos y conflictos contractuales.

2.3.4. Conocimientos teóricos, normativos y técnicos utilizados en el desempeño profesional para el tratamiento del problema

Comunicación externa

La comunicación externa es el conjunto de mensajes que una empresa o institución dirige a sus públicos fuera de la organización. El objetivo principal es reflejar una imagen favorable, generando confianza y alcanzando metas comerciales o estratégicas. Dentro las estrategias principales se tienen:

- Comunicación operativa: Comunicación diaria, incluye la atención al cliente, correos informativos y el trato con proveedores o distribuidores.
- Comunicación estratégica: Enfocándose en el posicionamiento de la marca a largo plazo a través de noticias, lanzamientos y expansión.
- Comunicación de crisis: Protocolos diseñados para proteger la reputación ante un evento negativo.

Comunicación interna

Proceso donde se comparte información dentro de una organización y entre sus miembros, ya sea empleados, departamentos y dirección a través de diversos canales como los correos, reuniones e intranet, para alinear refuerzos, motivar a los trabajadores, fomentar la cultura corporativa y mejorar el clima laboral y la productividad, siendo importante para el éxito general de las empresas asegurando flujo de información efectivo y directo. La comunicación interna tiene los siguientes objetivos principales:

- Informar: Mantener a todos los involucrados sobre las acciones y objetivos de la empresa.

- Involucrar: Hacer que los empleados participen de las actividades y toma de decisiones.
- Cohesionar: Crear un sentido de unidad y propósito común.
- Motivar: Fortalecimiento de relación empleado-empresa para una efectividad en el rendimiento laboral.

Tabla 1

Tipos de Flujos de Comunicación Interna en una Organización

Canal	Definición	Ejemplos
Descendente	De la dirección hacia los empleados.	Políticas y objetivos.
Ascendente	De los empleados hacia la dirección.	Retroalimentación e ideas.
Horizontal	Entre empleados del mismo nivel.	Colaboración y apoyo.

Nota: Adaptado de la página web NFON – Digital workplace y trabajo remoto.

Peña (2016), hace mención que: ‘‘las estrategias de comunicación interna son indispensables para el éxito empresarial de cualquier empresa’’.

Cumplimiento de funciones en una empresa

El cumplimiento de funciones en una empresa es el proceso continuo de asegurar que la organización y sus empleados actúen conforme a leyes, regulaciones, estándares internos y éticos para operar correctamente (Seltzer, 2016), mitigar riesgos (financieros y legales) y evitar sanciones, abarcando desde el cumplimiento legal laboral hasta la protección de datos. El cumplimiento de funciones implica:

- Adhesión a normativas: Cumplir con todas las leyes (laborales, ambientales, financieras) y regulaciones del sector.

- Políticas internas: Seguir los propios códigos de conducta, procedimientos y directrices de la empresa.
- Ética y transparencia: Operar de manera justa, responsable y ética, protegiendo datos y promoviendo un buen ambiente laboral.

Directorio

Es el órgano de gobierno de una organización, encargado de velar por los intereses de los accionistas y asegurar la sostenibilidad de la empresa a largo plazo. El Directorio cuenta con las siguientes funciones:

- Nombramiento del Director Ejecutivo: Seleccionan y reemplazan, si es necesario, al Director Ejecutivo.
- Supervisión financiera: Aprueban presupuestos y supervisan estados financieros.
- Gestión de riesgos: Identifican amenazas potenciales para el negocio.
- Cumplimiento legal: Aseguramiento que la empresa cumpla las leyes.

Ejecución de obra

Es la fase donde el papel y los planos finalmente se transforman en estructuras físicas. Es el momento de cualquier proyecto de construcción, donde la gestión técnica y la administrativa deben trabajar en perfecta sincronía. Para que una obra avance sin contratiempos, las responsabilidades las asumen: contratista, supervisor y residente de obra. A su vez, para que la ejecución de obra no esté en pausa se necesita: expediente técnico, cuaderno de obra y cronogramas.

Empresa Transnacional

Se trata de una organización que, si bien tiene una sede central en un país de origen, realiza operaciones comerciales, productivas y de inversión en múltiples naciones, integrando sus procesos a escala global. Las empresas transnacionales tienen las siguientes características:

- Alcance global: Operan en varios continentes, adaptando sus productos a los mercados locales pero manteniendo una identidad de marca global.
- Gran escala: Manejan presupuestos que en algunos países superan el Producto Interno Bruto (PBI).
- Optimización de costos: Suelen colocar sus centros de producción donde la mano de obra o la materia prima es más económica, y sus sedes administrativas donde hay beneficios fiscales y laborales.
- Influencia política y económica: Tienen un peso significativo en las decisiones comerciales de los países donde operen.

La tecnología en la comunicación

La tecnología para la comunicación, conocidas como TIC (Tecnologías de la Información y la Comunicación), abarca herramientas como internet, smartphones, redes sociales, email y televisión, que permiten procesar, almacenar y transmitir información (voz, datos, video) de forma rápida, masiva e interactiva, conectando personas y facilitando la educación, el comercio y la interacción social.

El uso de tecnologías en las organizaciones es fundamental para mejorar la eficiencia y la competitividad en un entorno empresarial en constante cambio. ‘‘La implementación de herramientas digitales permite automatizar procesos, optimizar la comunicación interna y externa, y facilitar

la toma de decisiones basada en datos'' (Carreño, 2023). Esto no solo ahorra tiempo y recursos, sino que también aumenta la productividad de los empleados. Las tecnologías emergentes, como la inteligencia artificial y el análisis de big data, ofrecen a las organizaciones la capacidad de personalizar servicios y anticipar las necesidades del cliente. Esto se traduce en una mejor experiencia del cliente y en un aumento de la fidelidad. Además, el uso de plataformas colaborativas mejora el trabajo en equipo y fomenta la innovación, permitiendo que los empleados compartan ideas y soluciones de manera más efectiva. Otro aspecto importante es la capacidad de las organizaciones para adaptarse a cambios del mercado. Las tecnologías permiten una rápida reconfiguración de estrategias y operaciones, asegurando que las empresas puedan responder a las nuevas demandas y desafíos. La formación continua en nuevas tecnologías también es crucial, ya que capacita a los empleados para aprovechar al máximo las herramientas disponibles. El uso de tecnologías en las organizaciones no solo mejora la eficiencia operativa, sino que también potencia la innovación, la satisfacción del cliente y la adaptabilidad. En un mundo cada vez más digital, aquellas organizaciones que invierten en tecnología estarán mejor posicionadas para enfrentar el futuro y alcanzar el éxito.

Medios electrónicos de comunicación

Los medios electrónicos de comunicación son plataformas digitales que usan dispositivos electrónicos e Internet para difundir información, incluyendo radio y televisión, y medios más modernos como el email, redes sociales, mensajería instantánea, blogs, foros, videollamadas y plataformas de video audio. Estos medios permiten una comunicación interactiva y multimedia,

superando a los medios tradicionales y facilitando la participación del usuario como emisor y receptor de contenido.

Tipos comunes de medios electrónicos:

- Correo Electrónico (Email): Comunicación escrita asincrónica, ideal para documentación y registros. Ejemplo: Gmail, Outlook, Yahoo.
- Mensajería Instantánea: Comunicación en tiempo real. Ejemplo: WhatsApp, Telegram, SMS y Wechat.
- Redes Sociales: Plataformas para compartir contenido. Ejemplo: Facebook, Instagram, Twitter y TikTok.
- Videollamadas y Chats: Comunicación sincrónica de voz y video. Ejemplo: Zoom y Google Meet.
- Blogs y Foros: Espacios para compartir escritos y debatir temas específicos. Ejemplo: WordPress, Blogger y Wix.
- Medios Audiovisuales Digitales: Plataformas de video y audio. Ejemplo: YouTube, TikTok y Podcasts.

Obligaciones financieras

Las obligaciones financieras de una empresa son todos sus compromisos de pago como deudas, salarios, impuestos y proveedores, clasificadas en corto y largo plazo, y son vitales para su salud económica y legal, incluyendo préstamos bancarios (a corto y largo plazo), bonos, arriendos, y responsabilidades laborales y fiscales. Su cumplimiento depende de pagos regulares de capital e intereses y mantener una buena relación con entidades financieras.

Tipos principales de obligaciones financieras:

- Deuda Financiada: Préstamos bancarios, letras de cambio, pagarés, bonos o papeles comerciales para obtener capital, con plazos específicos.
- Costos Operativos Recurrentes: Pagos a proveedores (cuentas por pagar), alquileres y servicios.
- Obligaciones Laborales: Salarios, prestaciones sociales (cesantías, primas) y aportes a seguridad social para empleados.
- Obligaciones Fiscales: Impuestos (renta, IGV) y otros tributos exigidos por el estado.

El registro de obligaciones financieras varía en función de un número de factores bastante amplio, ya que depende de las normativas contables y fiscales de cada país. Precisamente por esto, podemos decir que existen diferentes tipos de obligaciones financieras. Además, podemos clasificar el tipo de obligaciones financieras por el tipo de compromiso que asumen las empresas o países que emiten deudas, o por el origen que tiene cada tipo de obligación.

Tabla 2

Tipos de obligaciones financieras

Tipo	Definición	Ejemplos
Obligaciones de pago	Compromiso de abonar un monto específico en una fecha determinada.	Bonos, pagarés y cuentas por pagar.
Obligaciones contractuales	Acuerdos suscritos entre dos o más partes con condiciones variables según el contrato.	Arrendamientos financieros (leasing).
Obligaciones regulatorias	Compromisos derivados del cumplimiento de normas y leyes vigentes en un país.	Pago de impuestos y presentación de informes financieros.

Nota: Adaptado de la página web LPDERECHO.

Participación del gobierno chino

La participación del gobierno chino es un pilar fundamental para entender no solo su economía doméstica, sino también su influencia global. A diferencia de las economías de mercado occidentales, el modelo chino, denominado economía de mercado socialista, integra un control estatal estratégico con dinámicas de competencia privada. Aunque China tiene gigantes privados como Tencent, Alibaba o BYD, el gobierno ejerce una participación indirecta pero firme a través de:

- Comités del partido: La mayoría de las grandes empresas privadas cuentan con comités del Partido internos que aseguran que la dirección de la empresa no contradiga las prioridades nacionales.

- Acciones de oro: El gobierno ha adquirido participaciones minoritarias, pero con poder de veto o decisión, en empresas tecnológicas clave para supervisar el contenido y el manejo de datos.
- Regulación de nuevas fuerzas productivas: El enfoque estatal se centra en dirigir el capital privado hacia la inteligencia artificial, semiconductores y biotecnología, desincentivando sectores antes masivos como el inmobiliario.

Procesos de Comunicación

Conjunto de lenguajes verbales y no verbales que permiten la transmisión e intercambio de información, ideas o sentimientos entre dos o más personas. Para que el ciclo de la comunicación sea efectiva necesita de los siguientes componentes:

- Emisor: Primera persona y quien inicia el proceso y codifica el mensaje.
- Receptor: Quien recibe el mensaje y decodifica la información.
- Mensaje: Contenido e información que se desea transmitir.
- Código: Sistema de signos o señales, ya sea idiomas o gestos.
- Canal: Medio físico por el que viaja el mensaje, ya sea internet o teléfono.
- Ruido: Interferencia que distorsione el mensaje original.
- Retroalimentación: Respuesta del receptor que confirma la comprensión del mensaje.

Dentro de los procesos de comunicación se tienen las siguientes etapas:

- Ideación: formación del mensaje por parte del emisor.
- Codificación: traducción de una idea del mensaje utilizando un código.

- Transmisión: envío del mensaje por medio de un canal elegido.
- Recepción y decodificación: el receptor recibe e interpreta el mensaje.
- Respuesta: el receptor reacciona y entrega retroalimentación.

Tabla 3

Tipos de Comunicación

Canal	**Definición**
Verbal	Comunicación mediante el habla y/o la escritura.
No Verbal	Utilización de gestos, postura corporal y tono de voz.
Por estilo	Ya sea asertivo, agresivo y pasivo.
Digital	Realizado a través de plataformas tecnológicas y tendencias claves.

Nota: Adaptado de la página web ICEMD – Instituto de Innovación by ESIC.

Sector construcción civil

El régimen de construcción civil es un régimen laboral especial y temporal en Perú, distinto al general, aplicable a obras mayores a 50 UIT, que rige por convenios colectivos anuales entre gremios y sindicatos, estableciendo condiciones laborales diferenciadas (mayor remuneración, bonificaciones, uniformes, refrigerios, etc.) y clasificando trabajadores en operarios, oficiales y peones, con beneficios superiores por la naturaleza riesgosa del sector

El ordenamiento jurídico peruano tiene en cuenta la Clasificación Internacional Uniforme de las Naciones Unidas (CIIU), en la cual se clasifica a la construcción civil se encuentra dentro de la División 450, Categoría F, el cual incluye a las siguientes actividades como parte de la construcción:

- Preparación del terreno, contemplándose en ello la demolición de edificios.
- La construcción de edificios completos, partes de edificios y obras de ingeniería civil, tales como carreteras, túneles, puentes, entre otros.
- Acondicionamiento de edificios.
- Terminación de edificios
- Alquiler de equipo de construcción y demolición dotadas de operarios.

El régimen laboral de la construcción civil se encuentra regulado, entre otras disposiciones, por el Decreto Legislativo 727, el cual en su artículo 12 excluye de la ampliación de este régimen a las empresas y personas naturales que realizan actividades de construcción, los costos individuales de la ejecución de las obras de estas no excedan los 50 UIT.

Asimismo, Asesor Empresarial (2013), en su libro ‘‘Régimen de Construcción Civil’’ hace mención que este régimen laboral tiene condiciones especiales que se estipulan cada año mediante convenios colectivos por rama de actividad. Dichos convenios colectivos serán aplicables a todos los trabajadores y serán informados por la Federación de Trabajadores en Construcción Civil del Perú (2025) de acuerdo a sus boletines.

Usuarios externos de una empresa

Los usuarios externos de una empresa son personas o entidades ajenas a su gestión diaria pero interesadas en su información financiera para tomar decisiones económicas, como inversores, bancos, proveedores, clientes, autoridades fiscales, auditorías y público en general, buscando rentabilidad, solvencia, cumplimiento o evaluación de la empresa.

Tipos de usuarios externos y sus funciones:

- Inversores: Evalúan la rentabilidad y viabilidad para decidir si compran o venden acciones, o invierten.
- Acreedores y Entidades Financieras: Analizan la capacidad de pago para conceder créditos o préstamos.
- Proveedores: Verifican la solvencia para ofrecer bienes o servicios a crédito.
- Clientes: Los externos son consumidores que buscan estabilidad y calidad, mientras que los internos son empleados que buscan información para sus operaciones.
- Autoridades Fiscales: Controlan el cumplimiento de obligaciones tributarias.
- Auditorías Externas: Examinan la fiabilidad de la información financiera de la empresa.
- Gobierno y Reguladores: Supervisan el cumplimiento normativo y sectorial.
- Público en General y ONGs: Interesados en el impacto social, ambiental y la transparencia de la empresa.

Usuarios internos de una empresa

Los usuarios internos de una empresa son las personas dentro de la organización que usan información financiera y operativa para tomar decisiones, planificar y gestionar el negocio, como propietarios, gerentes, directivos y empleados; utilizan estos datos para evaluar el rendimiento, controlar costos, elaborar presupuestos y mejorar el crecimiento, a diferencia

de los usuarios externos (bancos, gobierno, inversores, clientes, proveedores) que están fuera de la empresa.

Tipos de usuarios internos y sus funciones:

- Propietarios y Accionistas: Usan la información para evaluar la rentabilidad y el retorno de su inversión.
- Gerentes y Directivos: Utilizan datos para la planificación estratégica, control de operaciones, toma de decisiones diarias y asignación de recursos.
- Jefes de Departamento: Analizan costos de producción, eficiencia de procesos y rendimiento de sus áreas.
- Empleados utilizan la información para evaluar la estabilidad de su empleo, conocer las posibilidades de crecimiento y, en muchos casos, para negociaciones salariales o beneficios colectivos.
- Auditores Internos: Revisan la información para detectar fraudes, pérdidas o problemas financieros y presentarlos a la dirección.

Guajardo (2014), afirma que ‘‘los usuarios internos de la contabilidad tiene como característica: tener alto nivel de detalle, adaptación a las necesidades del usuario y ayuda a monitorear el desempeño de cada área’’.

Tabla 4

Diferencia de usuarios internos y externos

Característica	Usuarios Internos	Usuarios Externos
Ubicación	Dentro de la organización.	Fuera de la organización.
Acceso a datos	Información detallada y privada.	Estados financieros públicos.
Objetivo	Gestionar, controlar y dirigir.	Evaluar solvencia y riesgos.
Ejemplos	Gerentes, empleados.	Bancos, proveedores.

Nota: Adaptado de la página web ENVISION IT.

Vínculos Contractuales

Relación jurídica que nace cuando dos o más partes firman un contrato. Obliga a los involucrados a cumplir con lo pactado, otorgando a cada uno derechos y responsabilidades legales. Un vínculo contractual tiene los siguientes elementos: Consentimiento, objeto, causa y capacidad. A su vez, existen dos tipos de vínculos contractuales: laboral y civil o mercantil.

2.4. Metodología y procedimientos

2.4.1. Técnicas e instrumentos

La técnica del presente trabajo inicia con la observación de los procesos internos de la empresa. Para ello la técnica a utilizarse es el análisis de campo que consiste en la recolección de datos a través de la observación.

La técnica del presente trabajo culmina con la recolección de información de la empresa y su entorno. Para ello la técnica que también se utiliza es el análisis documental que consiste en la búsqueda y recopilación de

diversas fuentes que para el presente trabajo son constancias de pagos, correos electrónicos, tesis, entre otras, y analizar la información más relevante y oportuna para poder elaborar su investigación, por tal se tiene como instrumento la guía de análisis documental, el cual permite observar, recopilar y ordenar las ideas que se han recabado.

Cabe mencionar que, la información recolectada pertenece a la empresa CTCE y corresponde a los periodos 2024-2025.

2.4.2. Procedimientos utilizados en el tratamiento del problema o caso

Los procedimientos que se requieren para la comunicación interna y externa y el cumplimiento oportuno de sus obligaciones financieras de una empresa transnacional del sector de construcción son:

1° Etapa: Recepción del mensaje vía videollamada, correo y mensaje de texto.

- Revisar el correo OUTLOOK y entender los requerimientos solicitados, ya sea por los usuarios internos o externos de la organización.
- Gestión de reuniones programadas por videollamada donde solo estarán presentes el Directorio y el gerente de finanzas.

2° Etapa: Atención del mensaje que se transmitió en la 1era etapa.

- Revisión de los mensajes recibidos a través de correos electrónicos y chats.
- Distribuir los correos y ordenarlas de acuerdo al nivel de atención. Se da prioridad a los pagos.

3° Etapa: Salida del mensaje procesado

- Presentar la información al área de finanzas.

- Envío de información a casa matriz y Directorio.
- Revisión del mensaje por parte del Directorio.
- Reuniones previstas con el Directorio para dialogar sobre las decisiones a tomar.

4° Etapa: Respuesta del área de finanzas del mensaje enviado.

- Si se trata de decisiones operativas y/o administrativas, aprobar los requerimientos respectivos.
- Si se trata de decisiones financieras, aprobar o rechazar los requerimientos de pago.
- Reestructuración de envío de mensaje para pagos corrigiendo observaciones previstas.

5° Etapa: Seguimiento del cumplimiento de las autorizaciones del mensaje enviado.

- Revisión de las decisiones operativas y administrativas autorizadas.
- Revisión de los pagos autorizados.

2.5. Resultados de la actividad

2.5.1. Detalles de la aplicación de las técnicas, instrumentos y procedimientos

Luego de observar y recolectar la información se procede a detallar los procedimientos de cada etapa del proceso de comunicación de una empresa transnacional de construcción.

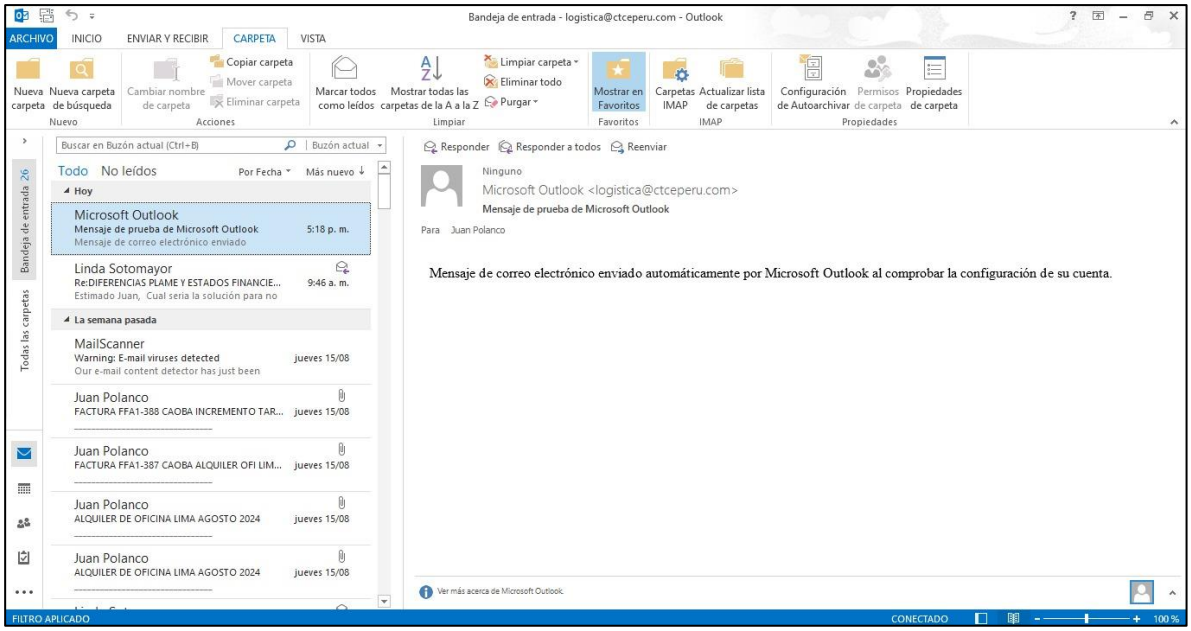
1° Etapa – Recepción del mensaje:

<u>Primer paso: Revisión del correo OUTLOOK y entender los requerimientos solicitados, ya sea por los usuarios internos o externos de la organización.</u>

Como parte de los controles diarios que se tiene en el equipo, se revisa de forma temprana y diaria, el buzón de correos del OUTLOOK, con la finalidad de saber los requerimientos y darle la atención correspondiente.

Figura 6

Estructura de correo OUTLOOK



Nota. En la figura se muestra el correo corporativo que maneja la empresa CTCE.

<u>Segundo paso: Gestión de reuniones programadas por videollamada.</u>

Así también, a través de las videollamadas, entre el área de finanzas y el Directorio los lunes por las mañanas, se programan reuniones para agendar y tomar decisiones con respecto a la situación de la empresa y las obligaciones que deben tomar.

Figura 7

Reunión gerencial y financiera



Nota. En la figura se muestra una reunión por videollamada para coordinaciones entre el Directorio y el área de finanzas de la empresa CTCE. Imagen tomada en la oficina operativa ubicado en Otr. Sector Casquina Mza. D Lote. 9 Urb. Popular de Interés Social Aplao – Castilla – Arequipa.

2° Etapa – Atención del mensaje que se transmitió: Esta etapa es la más importante ya que detalla como es el proceso de leer un mensaje y como las áreas realizan su requerimiento ya sea para aprobar contratos, realizar pagos, o atender solicitudes que usuarios externos requieran.

Tercer paso: Revisión de los mensajes recibidos a través de correos electrónicos y chats.

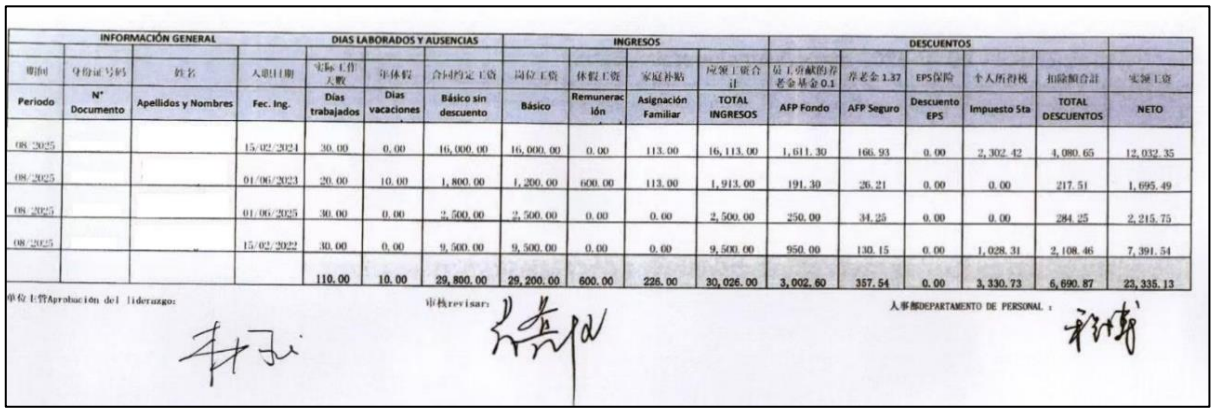
Los mensajes que se reciben por medio del correo electrónico suelen ser enviados por usuarios internos y externos de la empresa transnacional. Cuando se tratan de usuarios internos, las áreas internas notifican constantemente los requerimientos necesarios para la operatividad. Cuando los correos son enviados por los usuarios externos se trata de responder inmediatamente cuando son requerimientos de información, cuando son requerimientos de pago se procede a una revisión más exhaustiva.

Con respecto a los correos recibos por los usuarios internos se tiene lo siguiente:

Si el correo recibido, de parte del área de recursos humanos, es un requerimiento de pago de planilla, se revisa si el cálculo está bien, sí cumple con los formatos de llenado de planilla y si tiene la revisión y firma de los involucrados en el llenado. Cabe precisar que todo requerimiento de pago se hace mediante una plantilla en formato Excel ya establecido por la empresa. Cumpliendo con todo lo mencionado, se procede a notificar al gerente de finanzas para que realice las aprobaciones respectivas junto con el Directorio.

Figura 8

Formato de Planilla de Remuneraciones



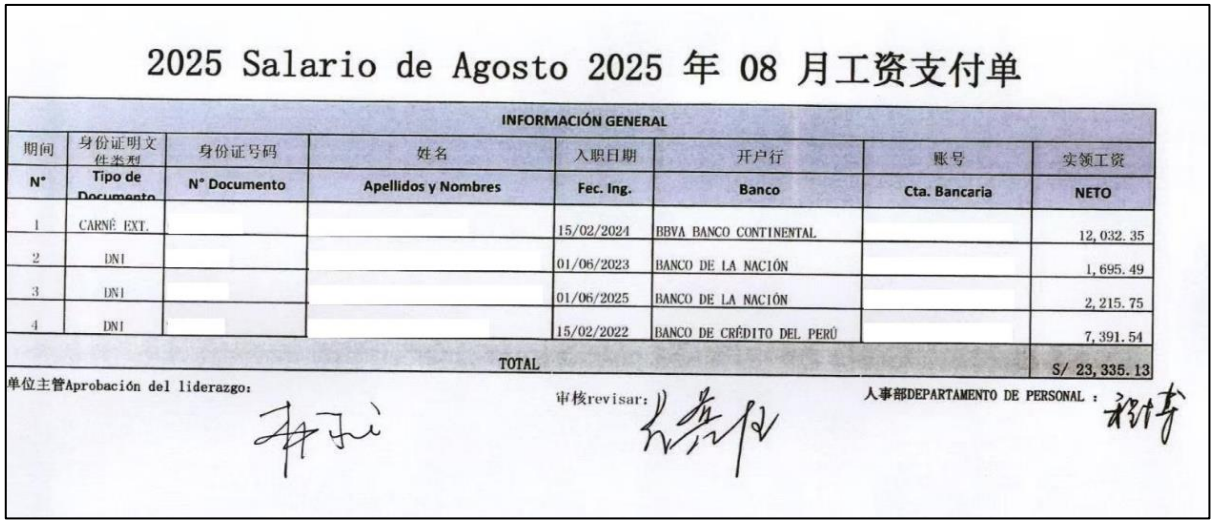
INFORMACIÓN GENERAL				DIAS LABORADOS Y AUSENCIAS			INGRESOS				DESCUENTOS					
期间	身份证号码	姓名	入职日期	实际工作天数	年休假	合同约定工资	岗位工资	休假工资	家庭补贴	应领工资合计	员工贡献的养老金基金0.1	养老金1.37	EPS保险	个人所得税	扣除额合計	实领工资
Periodo	N° Documento	Apellidos y Nombres	Fec. Ing.	Días trabajados	Días vacaciones	Básico sin descuento	Básico	Remuneración	Asignación Familiar	TOTAL INGRESOS	AFP Fondo	AFP Seguro	Descuento EPS	Impuesto Sta	TOTAL DESCUENTOS	NETO
08/2025			15/02/2024	30.00	0.00	16,000.00	16,000.00	0.00	113.00	16,113.00	1,611.30	166.93	0.00	2,302.42	4,080.65	12,032.35
08/2025			01/06/2023	20.00	10.00	1,800.00	1,200.00	600.00	113.00	1,913.00	191.30	26.21	0.00	0.00	217.51	1,695.49
08/2025			01/06/2025	30.00	0.00	2,500.00	2,500.00	0.00	0.00	2,500.00	250.00	34.25	0.00	0.00	284.25	2,215.75
08/2025			15/02/2022	30.00	0.00	9,500.00	9,500.00	0.00	0.00	9,500.00	950.00	130.15	0.00	1,028.31	2,108.46	7,391.54
				110.00	10.00	29,800.00	29,200.00	600.00	226.00	30,026.00	3,002.60	357.54	0.00	3,330.73	6,690.87	23,335.13

单位主管Aprobación del liderazgo: 审核revisar: 人事部DEPARTAMENTO DE PERSONAL :

Nota. En la figura se muestra el detalle de la planilla de la empresa CTCE del periodo AGOSTO 2025. Formato de planilla de remuneraciones elaborado por la empresa CTCE, segunda hoja.

Figura 9

Resumen de Planilla de Remuneraciones



2025 Salario de Agosto 2025 年 08 月工资支付单

INFORMACIÓN GENERAL							
期间	身份证明文件类型	身份证号码	姓名	入职日期	开户行	账号	实领工资
N°	Tipo de Documento	N° Documento	Apellidos y Nombres	Fec. Ing.	Banco	Cta. Bancaria	NETO
1	CARNÉ EXT.			15/02/2024	BBVA BANCO CONTINENTAL		12,032.35
2	DNI			01/06/2023	BANCO DE LA NACIÓN		1,695.49
3	DNI			01/06/2025	BANCO DE LA NACIÓN		2,215.75
4	DNI			15/02/2022	BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ		7,391.54
TOTAL							S/ 23,335.13

单位主管Aprobación del liderazgo: 审核revisar: 人事部DEPARTAMENTO DE PERSONAL :

Nota. En la figura se muestra el resumen de la planilla de la empresa CTCE del periodo AGOSTO 2025. Formato de planilla de remuneraciones elaborado por la empresa CTCE, primera hoja.

Figura 10

Detalle de asistencia de la Planilla de Remuneraciones



2025 Asistencia de Agosto 2025 年 08 月 考勤表

nombre de empresa: CHINA TIESIJU CIVIL ENGIN

N° 序号	COD_TRAB	APELLIDOS Y NOMBRE 姓名	FECHA_INGRESO 入职日期	1 Aug vie 1-Aug	sab 2-Aug	dom 3-Aug	lun 4-Aug	mar 5-Aug	mie 6-Aug	jue 7-Aug	vie 8-Aug	sab 9-Aug	dom 10-Aug	lun 11-Aug	mar 12-Aug	mie 13-Aug	jue 14-Aug	vie 15-Aug	sab 16-Aug	dom 17-Aug	lun 18-Aug	mar 19-Aug	mie 20-Aug	jue 21-Aug	vie 22-Aug	sab 23-Aug	dom 24-Aug	lun 25-Aug	mar 26-Aug	mie 27-Aug	jue 28-Aug	vie 29-Aug	sab 30-Aug	dom 31-Aug
1			2023/6/1	1	1	D	1	1	FT	V	1	1	D	1	1	1	V	V	1	D	1	1	1	1	1	V	V	V	1	1	V	V	V	V
2			2022/2/15	1	D	D	1	1	FT	1	1	D	D	1	1	1	1	1	D	D	1	1	1	1	1	D	D	1	1	1	1	1	FT	D
3			2024/2/15	1	D	D	1	1	FT	1	1	D	D	1	1	1	1	1	D	D	1	1	1	1	1	D	D	1	1	1	1	1	FT	D
4			2025/6/5	1	1	D	1	1	FT	1	1	1	D	1	1	1	1	1	1	D	1	1	1	1	1	1	D	1	1	1	1	1	FT	D

单位主管 GERENCIA TIESIJU :

审核revisar:

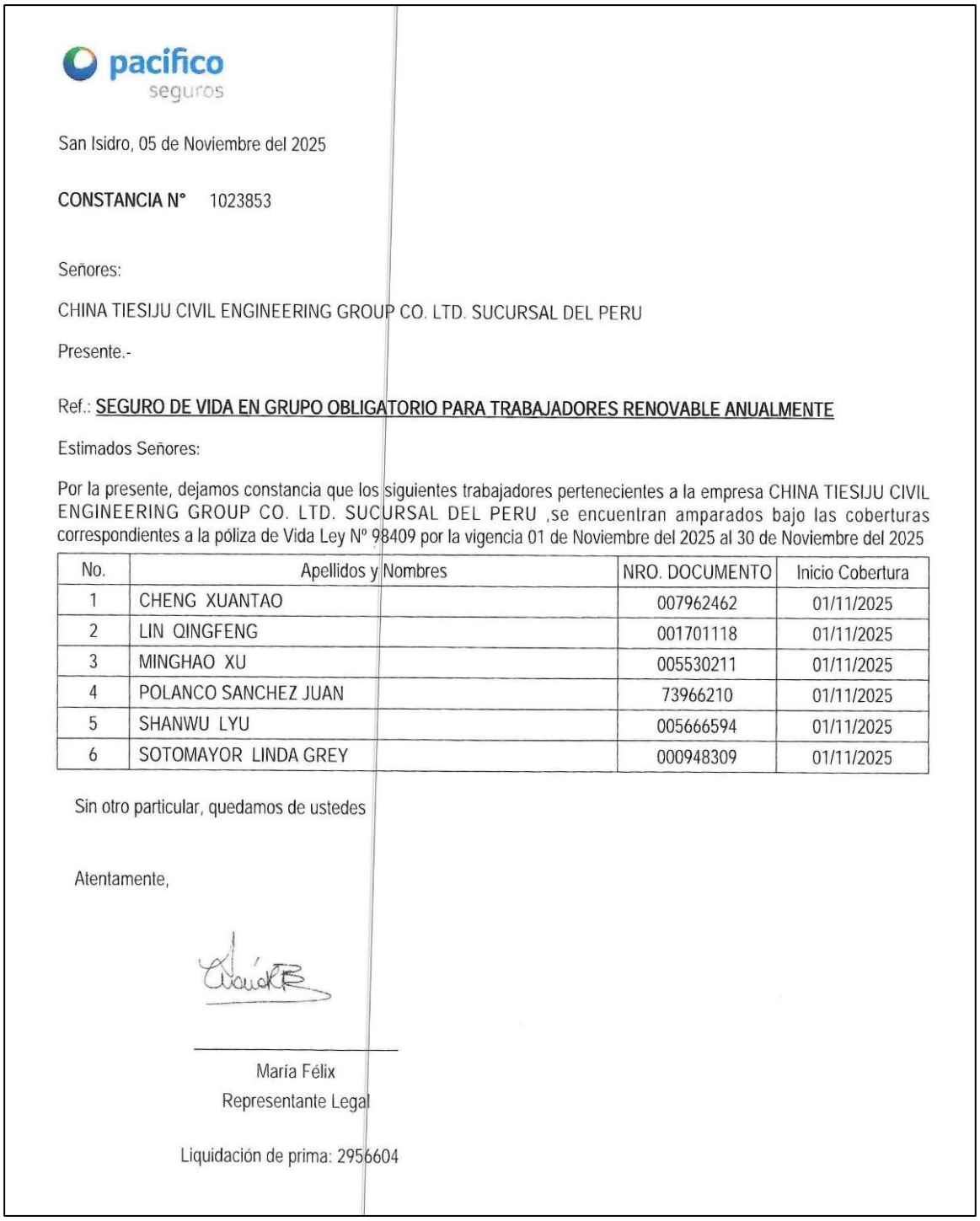
人事Departamento de Personal:

Nota. En la figura se muestra la asistencia de los trabajadores de la planilla de la empresa CTCE del periodo AGOSTO 2025. Formato de planilla de remuneraciones elaborado por la empresa CTCE, tercera hoja.

Si el correo recibido, de parte del área de Recursos Humanos, es adquisición y pagos de seguros para los trabajadores, primero se evalúa las cotizaciones de las aseguradoras y el alcance de estos. Luego de tener la opción más rentable se procede a notificar al gerente de finanzas para que realice las aprobaciones respectivas junto con el Directorio.

Figura 11

Cobertura seguro vida ley – Pacíficos Seguros



pacífico seguros

San Isidro, 05 de Noviembre del 2025

CONSTANCIA N° 1023853

Señores:

CHINA TIESIJU CIVIL ENGINEERING GROUP CO. LTD. SUCURSAL DEL PERU

Presente.-

Ref.: **SEGURO DE VIDA EN GRUPO OBLIGATORIO PARA TRABAJADORES RENOVABLE ANUALMENTE**

Estimados Señores:

Por la presente, dejamos constancia que los siguientes trabajadores pertenecientes a la empresa CHINA TIESIJU CIVIL ENGINEERING GROUP CO. LTD. SUCURSAL DEL PERU ,se encuentran amparados bajo las coberturas correspondientes a la póliza de Vida Ley Nº 98409 por la vigencia 01 de Noviembre del 2025 al 30 de Noviembre del 2025

No.	Apellidos y Nombres	NRO. DOCUMENTO	Inicio Cobertura
1	CHENG XUANTAO	007962462	01/11/2025
2	LIN QINGFENG	001701118	01/11/2025
3	MINGHAO XU	005530211	01/11/2025
4	POLANCO SANCHEZ JUAN	73966210	01/11/2025
5	SHANWU LYU	005666594	01/11/2025
6	SOTOMAYOR LINDA GREY	000948309	01/11/2025

Sin otro particular, quedamos de ustedes

Atentamente,

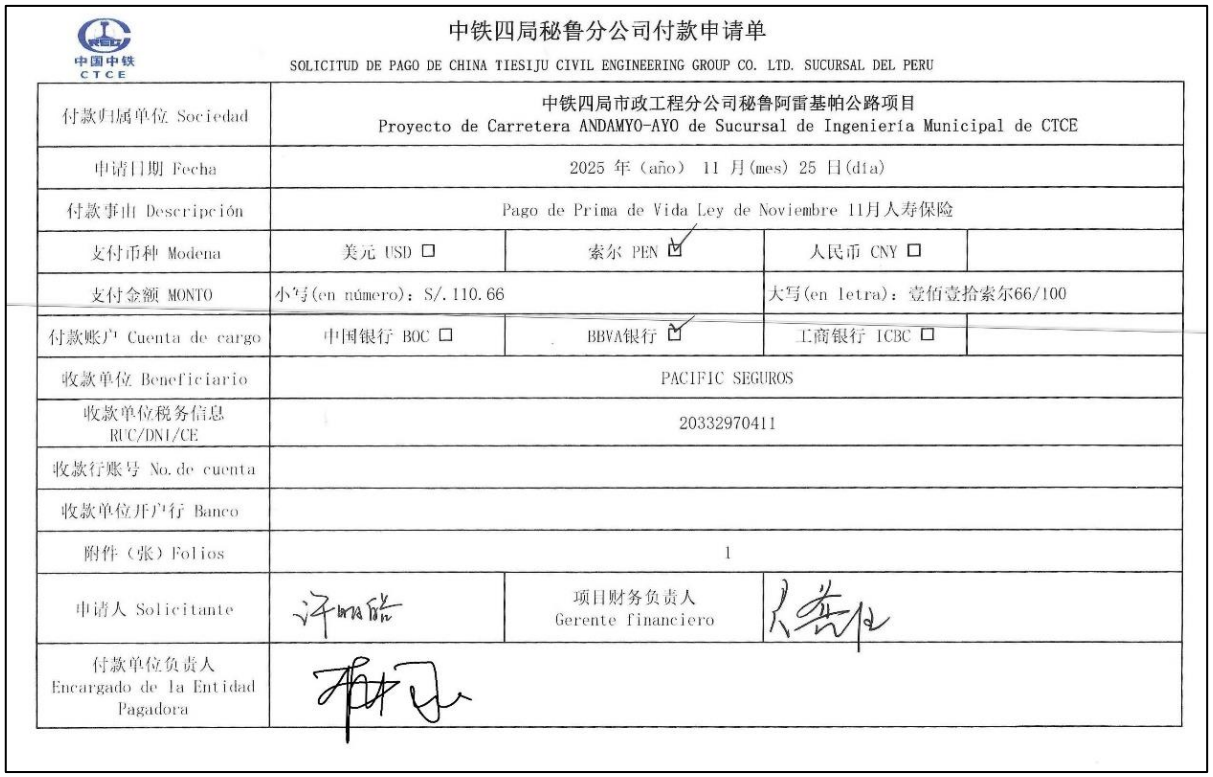
María Félix
Representante Legal

Liquidación de prima: 2956604

Nota. En la figura se muestra la cobertura del seguro vida ley del periodo noviembre 2025 de la empresa CTCE. Constancia N°1023853 emitido por Pacífico Compañía de Seguros y Reaseguros S.A.

Figura 12

Solicitud de pago seguro vida ley Pacíficos Seguros



中铁四局秘鲁分公司付款申请单

SOLICITUD DE PAGO DE CHINA TIESIJU CIVIL ENGINEERING GROUP CO. LTD. SUCURSAL DEL PERU

付款归属单位 Sociedad	中铁四局市政工程分公司秘鲁阿雷基帕公路项目 Proyecto de Carretera ANDAMYO-AYO de Sucursal de Ingeniería Municipal de CTCE			
申请日期 Fecha	2025 年 (año) 11 月(mes) 25 日(día)			
付款事由 Descripción	Pago de Prima de Vida Ley de Noviembre 11月人寿保险			
支付币种 Modena	美元 USD ☐	索尔 PEN ☑	人民币 CNY ☐	
支付金额 MONTO	小写(en número): S/. 110.66		大写(en letra): 壹佰壹拾索尔66/100	
付款账户 Cuenta de cargo	中国银行 BOC ☐	BBVA银行 ☑	工商银行 ICBC ☐	
收款单位 Beneficiario	PACIFIC SEGUROS			
收款单位税务信息 RUC/DNI/CE	20332970411			
收款行账号 No. de cuenta				
收款单位开户行 Banco				
附件（张）Folios	1			
申请人 Solicitante		项目财务负责人 Gerente financiero		
付款单位负责人 Encargado de la Entidad Pagadora				

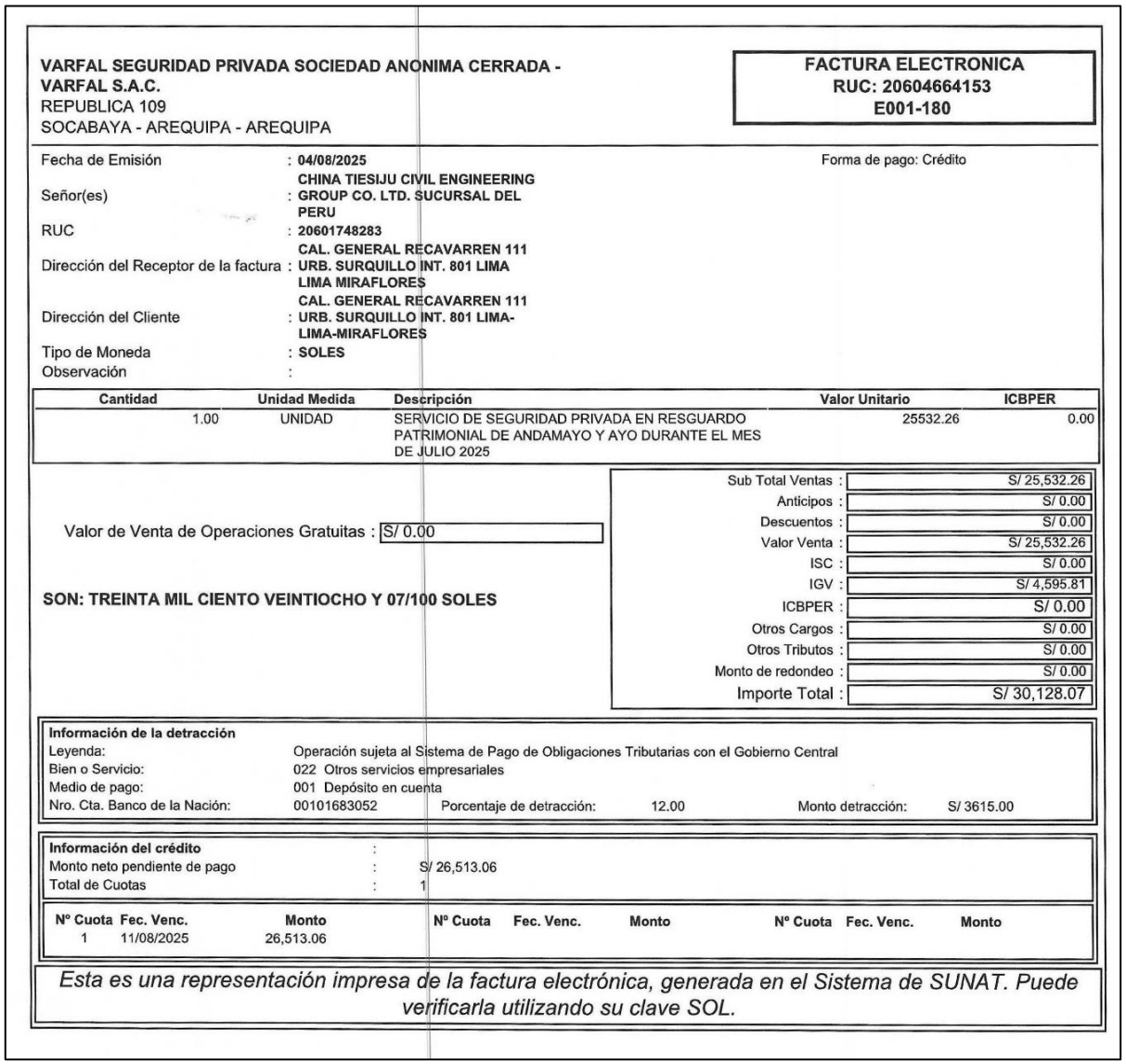
Nota. En la figura se muestra la solicitud de pago del seguro vida ley del periodo noviembre 2025 de la empresa CTCE. Formato de solicitud de pago 2025 elaborado por la empresa CTCE.

Si el correo recibido, de parte del subárea de Compras, es adquisición y pago de materiales y/o servicios entonces se procede: evaluar si es razonable lo solicitado, comparaciones entre cotizaciones, evaluación de créditos y por último, contratos firmados cuando se tenga ya un servicio contratado. Dentro de los servicios que se aprueban con mayor rapidez son: Alquileres de maquinarias de construcción, alquileres de vehículos para traslado de personal obrero, servicio de alimentación para el personal obrero, llenado de combustible para uso de maquinarias de construcción, servicios de vigilancia y resguardo patrimonial, monitoreo ambiental y por último, servicios de consultorías para trámites legales. Luego de la revisión, se procede a notificar

al gerente de finanzas para que realice las aprobaciones respectivas junto con el Directorio.

Figura 13

Factura emitida de seguridad privada



VARFAL SEGURIDAD PRIVADA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - VARFAL S.A.C.
REPUBLICA 109
SOCABAYA - AREQUIPA - AREQUIPA

FACTURA ELECTRONICA
RUC: 20604664153
E001-180

Fecha de Emisión : **04/08/2025** — Forma de pago: Crédito
Señor(es) : **CHINA TIESIJU CIVIL ENGINEERING GROUP CO. LTD. SUCURSAL DEL PERU**
RUC : **20601748283**
Dirección del Receptor de la factura : **CAL. GENERAL RECAVARREN 111 URB. SURQUILLO INT. 801 LIMA LIMA MIRAFLORES**
Dirección del Cliente : **CAL. GENERAL RECAVARREN 111 URB. SURQUILLO INT. 801 LIMA-LIMA-MIRAFLORES**
Tipo de Moneda : **SOLES**
Observación :

Cantidad	Unidad Medida	Descripción	Valor Unitario	ICBPER
1.00	UNIDAD	SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA EN RESGUARDO PATRIMONIAL DE ANDAMAYO Y AYO DURANTE EL MES DE JULIO 2025	25532.26	0.00

Valor de Venta de Operaciones Gratuitas : S/ 0.00

SON: TREINTA MIL CIENTO VEINTIOCHO Y 07/100 SOLES

Sub Total Ventas :	S/ 25,532.26
Anticipos :	S/ 0.00
Descuentos :	S/ 0.00
Valor Venta :	S/ 25,532.26
ISC :	S/ 0.00
IGV :	S/ 4,595.81
ICBPER :	S/ 0.00
Otros Cargos :	S/ 0.00
Otros Tributos :	S/ 0.00
Monto de redondeo :	S/ 0.00
Importe Total :	S/ 30,128.07

Información de la detracción
Leyenda: Operación sujeta al Sistema de Pago de Obligaciones Tributarias con el Gobierno Central
Bien o Servicio: 022 Otros servicios empresariales
Medio de pago: 001 Depósito en cuenta
Nro. Cta. Banco de la Nación: 00101683052 Porcentaje de detracción: 12.00 Monto detracción: S/ 3615.00

Información del crédito
Monto neto pendiente de pago : S/ 26,513.06
Total de Cuotas : 1

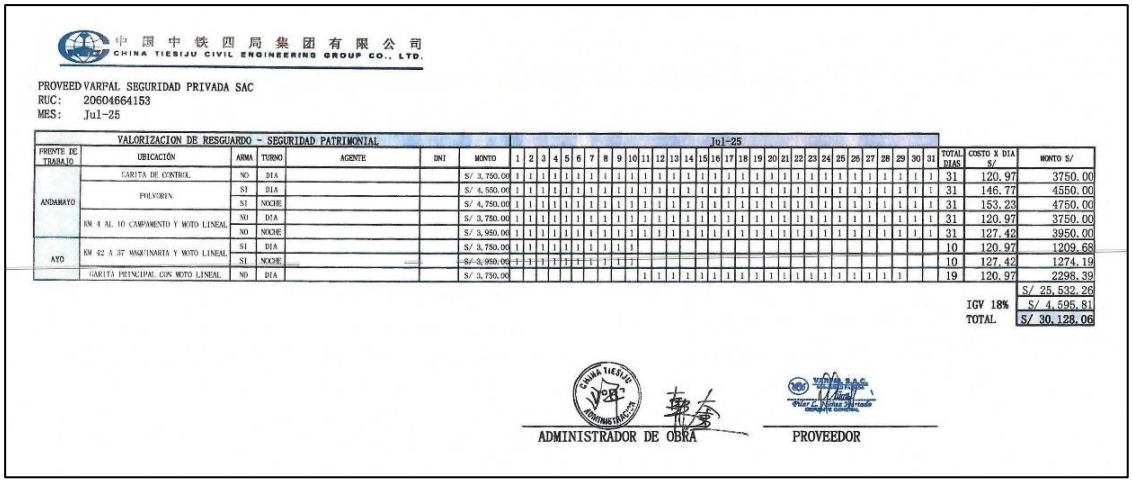
Nº Cuota	Fec. Venc.	Monto	Nº Cuota	Fec. Venc.	Monto	Nº Cuota	Fec. Venc.	Monto
1	11/08/2025	26,513.06						

Esta es una representación impresa de la factura electrónica, generada en el Sistema de SUNAT. Puede verificarla utilizando su clave SOL.

Nota. En la figura se muestra la factura emitida E001-180 con respecto al servicio de seguridad privada del mes de julio 2025. Comprobante emitido el 04/08/2025 por la empresa Varfal S.A.C., mediante el sistema de facturación SOL-SUNAT.

Figura 14

Valorización de resguardo patrimonial



中国中铁四局集团有限公司
CHINA TIESIJU CIVIL ENGINEERING GROUP CO., LTD.

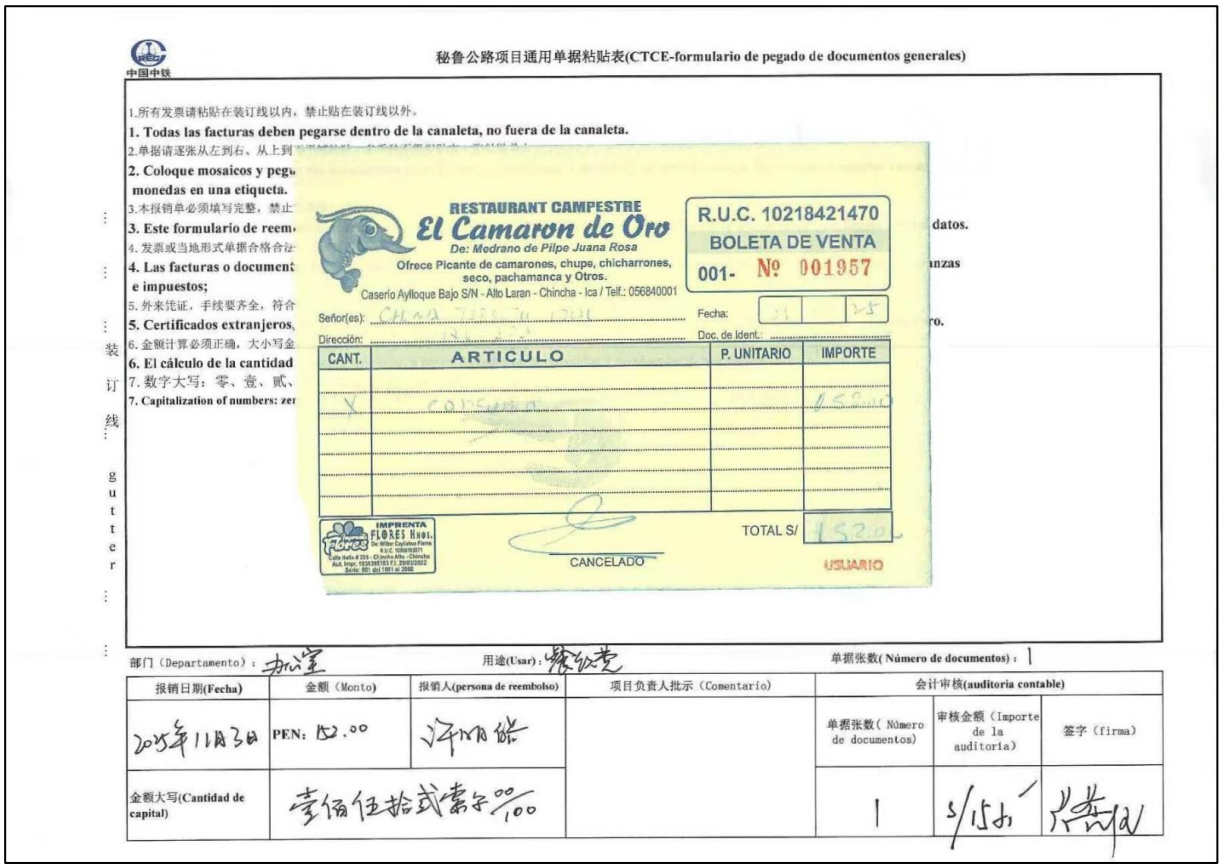
PROVEED VARFAL SEGURIDAD PRIVADA SAC
RUC: 20604664153
MES: Jul-25

| VALORIZACION DE RESGUARDO - SEGURIDAD PATRIMONIAL | | | | | | Jul-25 | | | | | |

Si el correo recibido, de parte del subárea de Compras, es pago de reembolsos para gastos menores se procede a solicitar el control de rendiciones por cada solicitud de reembolso y se revisa cada gasto, si tiene el sustento y justificación ya que cuando se trata de consumo en restaurantes o traslado en taxi la revisión es más severa. Revisado la solicitud se procede a notificar al gerente de finanzas para que realice las aprobaciones respectivas junto con el Directorio.

Figura 16

Solicitud reembolso de personal - consumo



Nota. En la figura se muestra la solicitud de reembolso de personal de CTCE donde se detalla el consumo realizado a través del comprobante 0001-1957. Formato de solicitud de reembolso 2025 elaborado por la empresa CTCE.

Figura 17

Reporte reembolso acumulado



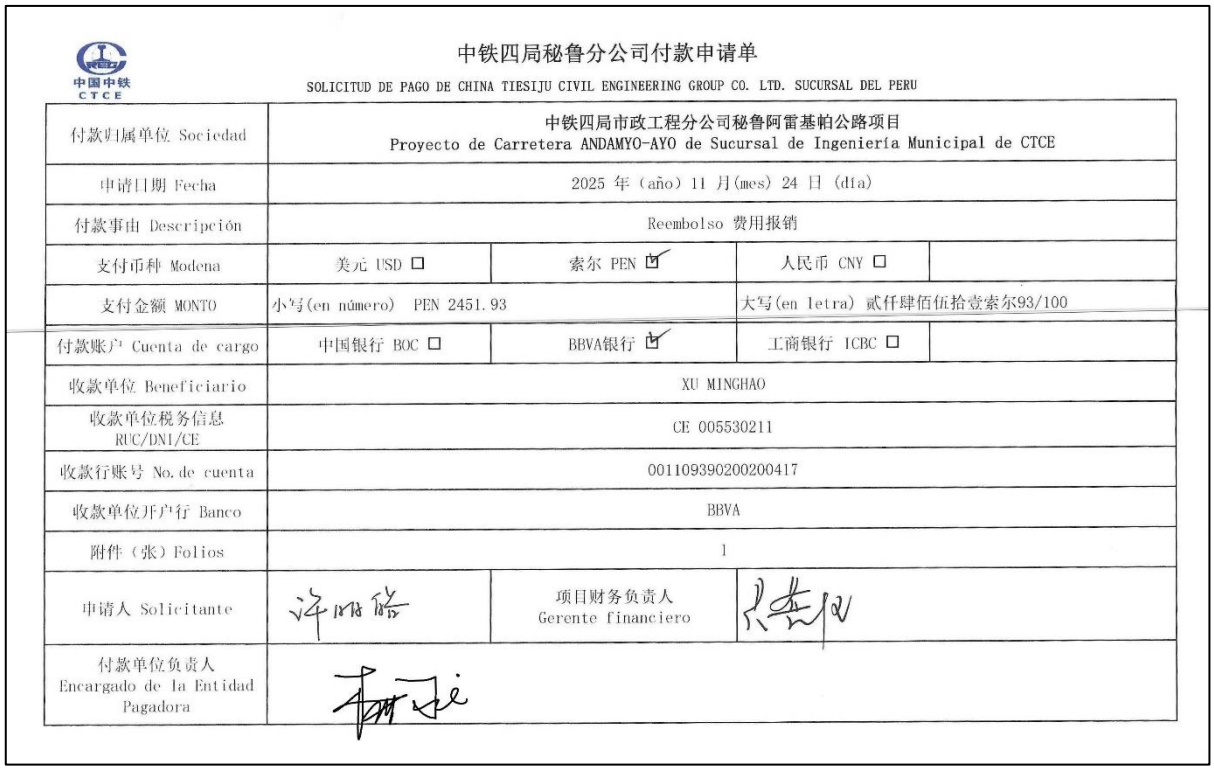
秘鲁国别外账报销索尔清单Registros de Facturas De Soles al CTCE Perú

序号	报销人	供应商税号	供应商发票号	供应商名称	发票日期	报销内容	不含税金额	增值税额	价税合计	3%代缴税扣除	实际支付金额	报销方式
1	许明皓	20606257261	F019-003445	1222 PERU SAC	2025.11.17	挡风玻璃安装费	237 29	42 71	280 00		280 00	银行付款(bank payment)
2	许明皓	20337889167	F941-18160	ASOC.PASTORAL DE SERVICIOS MEDICO ASISTENCIALES GOOD HOPE DE LA IGLESIA ADVENTISTA DEL	2025.11.11	医疗费	309 73	55 75	365 48		365 48	银行付款(bank payment)
3	许明皓	20607650790	INV-DF-PER-630353-98597-72	STARLINK PERU S.R.L.	2025.11.19	星链月租费	283 90	51 10	335 00		335 00	银行付款(bank payment)
4	许明皓	10103261893	E001-17	CHICOMA BROWN CLARA VICTORIA	2025.11.13	清洁费	120 00		120 00		120 00	银行付款(bank payment)
5	许明皓	20112273922	F952-50493	TIENDAS DEL MEJORAMIENTO DEL HOGAR S.A.	2025.11.19	电动车维修用品	20 15	3 63	23 78		23 78	银行付款(bank payment)
6	许明皓	20112273922	F945-25680	TIENDAS DEL MEJORAMIENTO DEL HOGAR S.A.	2025.11.19	电动车维修用品	26 40	4 76	31 16		31 16	银行付款(bank payment)
7	许明皓	20611250623	E001-277	INVERSIONES LLANCO Y PALOMINO S.A.C.	2025.11.21	电动车维修用品	20 25	3 65	23 90		23 90	银行付款(bank payment)
8	许明皓	20551348011	F003-4083967	DELIVERY HERO PERU S.A.C.	2025.11.08	配送费	7 54	1 36	8 90		8 90	银行付款(bank payment)
9	许明皓	20551348011	F003-4144022	DELIVERY HERO PERU S.A.C.	2025.11.22	配送费	7 54	1 36	8 90		8 90	银行付款(bank payment)
10	许明皓	10107362549	F001-00002988	QUISPE NEIRA ROY RONALD	2025.10.16	观气口罐	52 54	9 46	62 00		62 00	银行付款(bank payment)
11	许明皓	10107362549	F001-00003023	QUISPE NEIRA ROY RONALD	2025.11..19	桶装矿泉水	242 37	43 63	286 00		286 00	银行付款(bank payment)
12	许明皓	10303771401	B001-20572	ARIAS ZUÑIGA HERMES JUAN	2025.11.16	生活用品	144 00		144 00		144 00	银行付款(bank payment)
13	许明皓	20127765279	F87R-00058875	COESTI S.A.	2025.11.21	加油费（CKI-213）	201 79	36 32	238 11		238 11	银行付款(bank payment)
14	许明皓	20601751888	B001-93178	COPY&PRINT SHOP E.I.R.L.	2025.11.10	打印费	13 60		13 60		13 60	银行付款(bank payment)
15	许明皓	20260998898	2025-180-18414	ZONA REGISTRAL NºIX OFICINA REGISTRAL DE LIMA	2025.11.10	公司注册文件出具费	428 80		428 80		428 80	银行付款(bank payment)
16	许明皓	20508565931	BX89-229925	HIPERMERCADOS TOTTUS S.A.	2025.11.24	生活用品	82 30		82 30		82 30	银行付款(bank payment)
合计							2,198.20	253.73	2,451.93		2,451.93	

Nota. En la figura se muestra el reporte de reembolso de personal de CTCE. Formato de reporte de reembolso 2025 elaborado por la empresa CTCE.

Figura 18

Solicitud de pago reembolso



中铁四局秘鲁分公司付款申请单

SOLICITUD DE PAGO DE CHINA TIESIJU CIVIL ENGINEERING GROUP CO. LTD. SUCURSAL DEL PERU

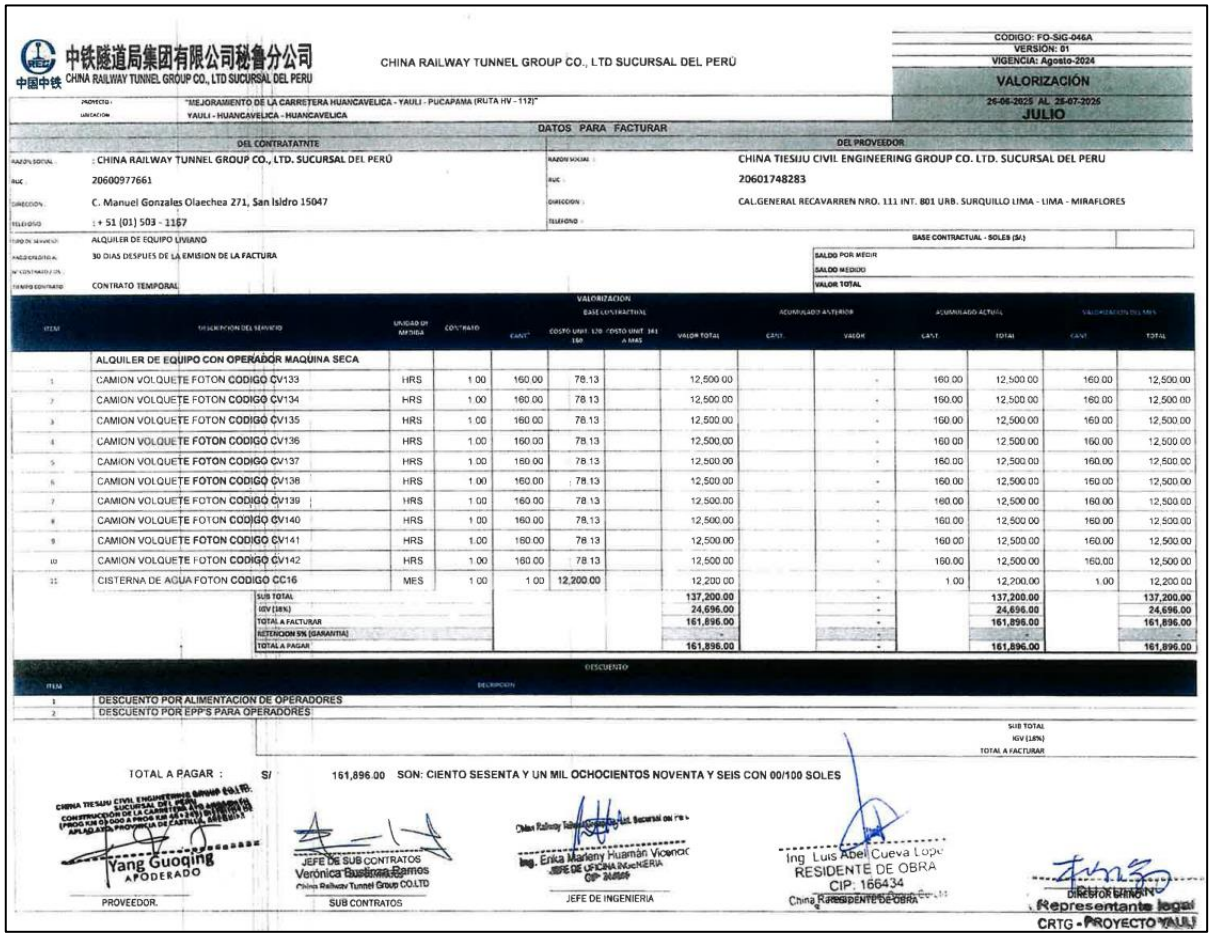
付款归属单位 Sociedad	中铁四局市政工程分公司秘鲁阿雷基帕公路项目 Proyecto de Carretera ANDAMYO-AYO de Sucursal de Ingeniería Municipal de CTCE			
申请日期 Fecha	2025 年 (año) 11 月(mes) 24 日 (día)			
付款事由 Descripción	Reembolso 费用报销			
支付币种 Modena	美元 USD ☐	索尔 PEN ☑	人民币 CNY ☐	
支付金额 MONTO	小写(en número) PEN 2451.93		大写(en letra) 贰仟肆佰伍拾壹索尔93/100	
付款账户 Cuenta de cargo	中国银行 BOC ☐	BBVA银行 ☑	工商银行 ICBC ☐	
收款单位 Beneficiario	XU MINGHAO			
收款单位税务信息 RUC/DNI/CE	CE 005530211			
收款行账号 No. de cuenta	001109390200200417			
收款单位开户行 Banco	BBVA			
附件（张）Folios	1			
申请人 Solicitante		项目财务负责人 Gerente financiero		
付款单位负责人 Encargado de la Entidad Pagadora				

Nota. En la figura se muestra la solicitud de pago de reembolso de personal de CTCE. Formato de solicitud de pago 2025 elaborado por la empresa CTCE.

Si el correo recibido, de parte del subárea de Valorizaciones, es revisión de cobros de facturas, donde se detalla a que valorizaciones corresponde y el avance de obra, se procede a notificar a los asistentes de finanzas para que concilien los ingresos y se dé un mejor detalle y se pueda controlar cobros a tiempo.

Figura 19

Valorización de alquiler de maquinarias



CHINA RAILWAY TUNNEL GROUP CO., LTD SUCURSAL DEL PERÚ

CODIGO: FO-SIG-046A
VERSION: 01
VIGENCIA: Agosto-2024

VALORIZACIÓN

26-06-2025 AL 25-07-2025
JULIO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA HUANCAVELICA - YAULI - PUCAPAMA (RUTA HV - 112)"
UBICACIÓN: YAULI - HUANCAVELICA - HUANCAVELICA

DATOS PARA FACTURAR

DEL CONTRATATNTE		DEL PROVEEDOR	
RAZON SOCIAL :	CHINA RAILWAY TUNNEL GROUP CO., LTD. SUCURSAL DEL PERÚ	RAZON SOCIAL :	CHINA TIESIJU CIVIL ENGINEERING GROUP CO. LTD. SUCURSAL DEL PERU
RUC :	20600977661	RUC :	20601748283
DIRECCION :	C. Manuel Gonzales Olaechea 271, San Isidro 15047	DIRECCION :	CAL.GENERAL RECAVARREN NRO. 111 INT. 801 URB. SURQUILLO LIMA - LIMA - MIRAFLORES
TELEFONO :	+ 51 (01) 503 - 1167	TELEFONO :	
TIPO DE SERVICIO :	ALQUILER DE EQUIPO LIVIANO		
FORMA DE PAGO :	30 DIAS DESPUES DE LA EMISION DE LA FACTURA		
N° CONTRATO O/S :			
TIEMPO CONTRATO :	CONTRATO TEMPORAL		

BASE CONTRACTUAL - SOLES (S/.)
SALDO POR MEDIR
SALDO MEDIDO
VALOR TOTAL

ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	VALORIZACION BASE CONTRACTUAL CONTRATO	CANT.	COSTO UNIT. LTD 160	COSTO UNIT. 161 A MAS	VALOR TOTAL	ACUMULADO ANTERIOR CANT.	ACUMULADO ANTERIOR VALOR	ACUMULADO ACTUAL CANT.	ACUMULADO ACTUAL TOTAL	VALORIZACION DEL MES CANT.	VALORIZACION DEL MES TOTAL
	ALQUILER DE EQUIPO CON OPERADOR MAQUINA SECA												
1	CAMION VOLQUETE FOTON CODIGO CV133	HRS	1.00	160.00	78.13		12,500.00		-	160.00	12,500.00	160.00	12,500.00
2	CAMION VOLQUETE FOTON CODIGO CV134	HRS	1.00	160.00	78.13		12,500.00		-	160.00	12,500.00	160.00	12,500.00
3	CAMION VOLQUETE FOTON CODIGO CV135	HRS	1.00	160.00	78.13		12,500.00		-	160.00	12,500.00	160.00	12,500.00
4	CAMION VOLQUETE FOTON CODIGO CV136	HRS	1.00	160.00	78.13		12,500.00		-	160.00	12,500.00	160.00	12,500.00
5	CAMION VOLQUETE FOTON CODIGO CV137	HRS	1.00	160.00	78.13		12,500.00		-	160.00	12,500.00	160.00	12,500.00
6	CAMION VOLQUETE FOTON CODIGO CV138	HRS	1.00	160.00	78.13		12,500.00		-	160.00	12,500.00	160.00	12,500.00
7	CAMION VOLQUETE FOTON CODIGO CV139	HRS	1.00	160.00	78.13		12,500.00		-	160.00	12,500.00	160.00	12,500.00
8	CAMION VOLQUETE FOTON CODIGO CV140	HRS	1.00	160.00	78.13		12,500.00		-	160.00	12,500.00	160.00	12,500.00
9	CAMION VOLQUETE FOTON CODIGO CV141	HRS	1.00	160.00	78.13		12,500.00		-	160.00	12,500.00	160.00	12,500.00
10	CAMION VOLQUETE FOTON CODIGO CV142	HRS	1.00	160.00	78.13		12,500.00		-	160.00	12,500.00	160.00	12,500.00
11	CISTERNA DE AGUA FOTON CODIGO CC16	MES	1.00	1.00	12,200.00		12,200.00		-	1.00	12,200.00	1.00	12,200.00
		SUB TOTAL					137,200.00		-		137,200.00		137,200.00
		IGV (18%)					24,696.00		-		24,696.00		24,696.00
		TOTAL A FACTURAR					161,896.00		-		161,896.00		161,896.00
		RETENCION 5% (GARANTIA)					-		-		-		-
		TOTAL A PAGAR					161,896.00		-		161,896.00		161,896.00

DESCUENTO

ITEM	DESCRIPCION
1	DESCUENTO POR ALIMENTACION DE OPERADORES
2	DESCUENTO POR EPP'S PARA OPERADORES

SUB TOTAL
IGV (18%)
TOTAL A FACTURAR

TOTAL A PAGAR : S/ 161,896.00 SON: CIENTO SESENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS CON 00/100 SOLES

Yang Guoqing
APODERADO
PROVEEDOR.

JEFE DE SUB CONTRATOS
Verónica Bustamante Ramos
China Railway Tunnel Group CO.LTD
SUB CONTRATOS

Ing. Erika Marleny Huaman Vicente
JEFE DE OFICINA INGENIERIA
CIP 166434
JEFE DE INGENIERIA

Ing. Luis Abel Cueva Lope
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 166434
China Railway Tunnel Group Co. Ltd.
RESIDENTE DE OBRA

Representante legal
CRTG - PROYECTO YAULI

Nota. En la figura se muestra la valorización de alquiler de maquinarias de parte de CTCE a CRTG del periodo julio 2025. La valorización fue realizada por la empresa China Railway Tunnel Group Co. Ltd. Sucursal del Perú con fecha 25 de julio del 2025.

Cuarto paso: Distribuir los correos y ordenarlas de acuerdo al nivel de atención.

Los correos electrónicos después de ser revisados, son ordenados de acuerdo al nivel de atención, sobre todo si son requerimientos de pagos ya que hay operaciones financieras que se priorizan. Si los correos son solicitudes de información se atienden de inmediato de acuerdo al área encargada.

Figura 20

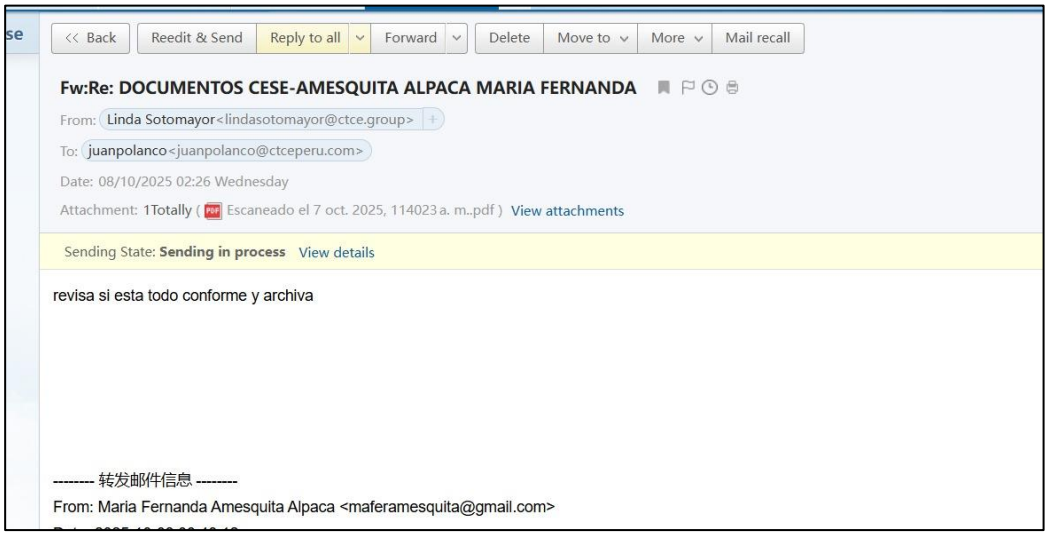
Solicitud de pago - vía mensaje electrónico



Nota. En la figura se muestra la solicitud por parte del área financiera de la empresa CGM RENTAL a CTCE. Correo corporativo Outlook enviado por Laura Ramos el día 10 de octubre de 2024.

Figura 21

Envío de documentos de cese de trabajador



Nota. En la figura se muestra documentos de cese enviados vía correo. Correo corporativo Outlook enviado por Linda Sotomayor el día 08 de octubre de 2025.

3° Etapa – Salida del mensaje:

Quinto paso: Presentar la información al área de finanzas.

Los correos electrónicos revisados y ordenados son enviados al área de finanzas cuando se tratan de obligaciones financieras, ya sea pagos a proveedores, trabajadores, acreedores u otro usuario interno y externo a la cual pertenezcan a la empresa. El gerente de finanzas se encarga de revisar y reportar a la casa matriz y al Directorio sobre las solicitudes de pago que se están generando de acuerdo a los correos electrónicos que recibieron.

Sexto paso: Envío de información a Casa Matriz y Directorio.

Como se detalló en el quinto paso, cuando la gerencia financiera revisa que los correos recibidos están sustentados y bien determinado su valor monetario reenvían la información a la casa matriz y al Directorio.

Cuando se trata de información que no son pagos, la gerencia financiera da facultades a las demás áreas para que puedan responder ya sea confirmando información, envío de solicitudes y cualquier mensaje que soliciten los usuarios externos de la empresa.

Sétimo paso: Revisión del mensaje por parte del Directorio.

El Directorio evalúa si la información que están recibiendo, por parte de la gerencia financiera, es la indicada para el soporte y sustento del pago. Esta revisión suele demandar tiempo ya que pasa por diversos filtros en la casa matriz que se encuentra en China. El Directorio revisa, contratos, valorizaciones, números de CCI, responsables de la operación y asientos contables que se pueden manejar ya sea usando el formato peruano o chino.

Octavo paso: Reuniones previstas con el Directorio para dialogar sobre las decisiones a tomar.

Después que el Directorio revisó y aprobó los pagos recibidos por la gerencia financiera, agenda reuniones con estos mismos para coordinar los pagos previstos. Si se trata de otras solicitudes administrativas, el Directorio a través de la reunión con la gerencia financiera, discuten, evalúan y deciden que alternativa es la mejor posicionada.

4° Etapa – Respuesta del área de finanzas:

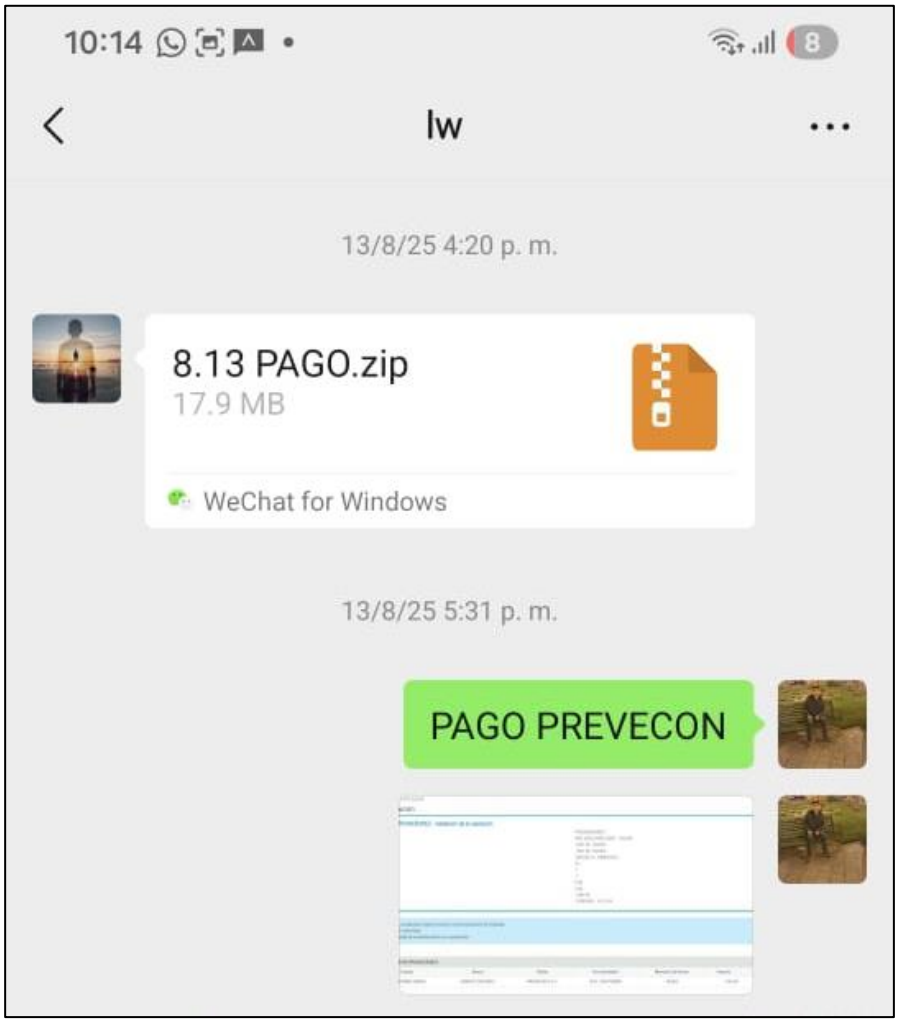
Noveno paso: Aprobación o rechazo de decisiones administrativas y/o financieras.

Si se trata de mensajes administrativos u operativos, el área financiera notifica a las áreas correspondientes, para que den respuesta y solución a las solicitudes previstas. Cabe mencionar que estos mensajes resueltos han sido evaluados y coordinados con el Directorio, por lo que cualquier rechazo u observación será evaluado de nuevo por este.

Si se trata de mensajes de decisiones financieras, y el Directorio aprobó los requerimientos previstos, el área de finanzas realiza con efectividad los pagos y estos son notificados al gerente de Finanzas.

Figura 22

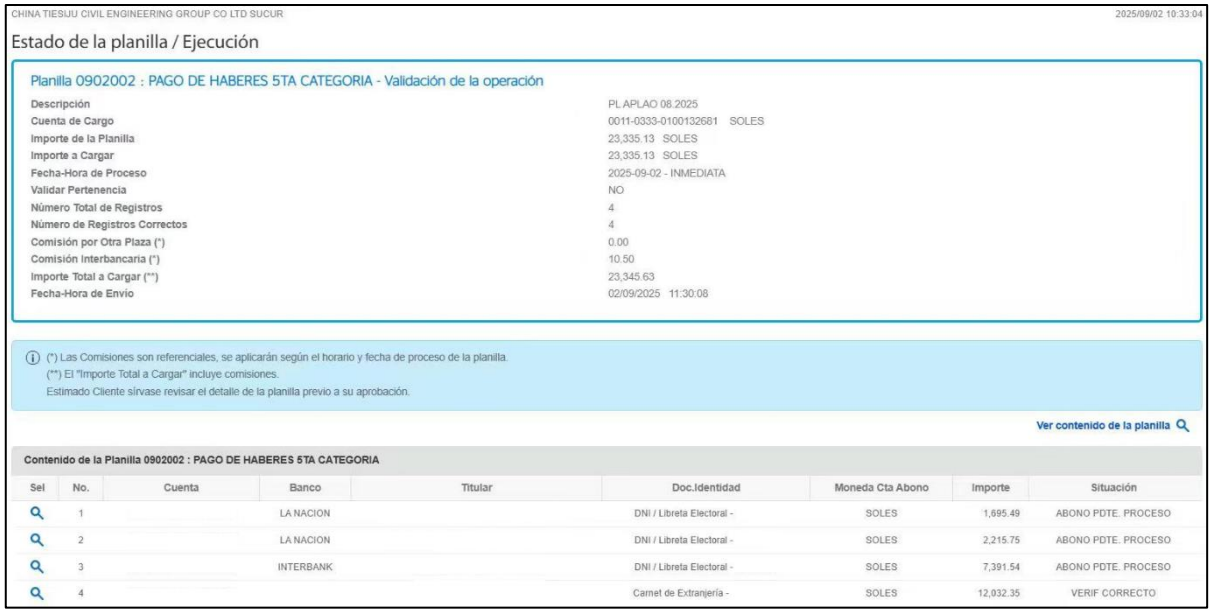
Envío de pagos vía mensaje WeChat



Nota. En la figura se muestra el envío de pagos por parte del gerente financiero a través del aplicativo WeChat. El mensaje fue enviado por el usuario LyuShanwu el día 13 de agosto de 2025.

Figura 23

Pago planilla realizado por la banca BBVA Empresas



Nota. En la figura se muestra el pago realizado de la planilla de agosto 2025 de la empresa CTCE. Constancia de pago emitido por la banca BBVA Empresas el día 02 de setiembre de 2025.

Figura 24

Visualización de pago de AFP



Nota. En la figura se muestra el detalle de pagos de la AFP del periodo julio 2025 a través de la AFPnet. Cuadro obtenido de la página AFP.net con el usuario de la empresa CTCE.

Décimo paso: Reestructuración de envío de mensaje para pagos corrigiendo observaciones previstas.

Si los requerimientos de pago son rechazados por el Directorio, el gerente financiero solicita de nuevo el requerimiento de pago al área encargada y se vuelve a repetir el proceso de envío a la casa matriz y al Directorio.

5° Etapa – Seguimiento del cumplimiento de las autorizaciones:

Onceavo paso: Revisión de las decisiones operativas y administrativas autorizadas.

El gerente financiero después de aprobar las respuestas a los correos, con respecto a decisiones operativas y administrativas, inspecciona si se está cumpliendo con lo conversado y planificado con el Directorio.

Doceavo paso: Revisión de pagos autorizados.

Finalmente, el gerente financiero, después de autorizar pagos, revisa que las constancias de pago sean las correctas, como también los importes y que no exista diferencia con los cálculos reportados. Adicional, el gerente financiero solicita la conciliación bancaria al culminar el mes para que ningún pago este no identificado. Todos los egresos e ingresos se imprimen y se almacenan en archivadores que también son revisados por el gerente financiero.

Figura 25

Archivadores de egresos 2024



Nota. En la figura se muestra los archivadores que almacenan los egresos del 2024 de la empresa CTCE. Archivador ubicado en la oficina principal de la empresa CTCE ubicado en Calle General Recavarren Nro. 111 Int. 801 Urb. Surquillo Lima – Miraflores.

Figura 26

Gerente financiero revisando los egresos



Nota. En la figura se muestra al gerente financiero revisando los egresos del 2025 de la empresa CTCE. Imagen tomada el día 02 de diciembre del 2025 en la oficina central de la empresa CTCE ubicado en Calle General Recavarren Nro. 111 Int. 801 Urb. Surquillo Lima – Miraflores.

2.5.2. Análisis de las alternativas de solución

Ventajas de la aplicación de la alternativa de solución al caso

Las ventajas de tener un proceso estructurado para el control de los mensajes a través de correos electrónicos dentro de una empresa generan una estrategia crítica para la productividad y seguridad jurídica. Un correo bien estructurado genera confianza a los usuarios internos y externos de la empresa, a su vez el control de los mensajes recibidos organiza el flujo de información para que nada se pierda. Un buen control permite filtrar correos irrelevantes o spam, permitiendo que los empleados se enfoquen en las tareas prioritarias, como también reducir el tiempo de búsqueda de un dato específico en mensajes antiguos. Los sistemas de control permiten monitorear si los correos están siendo respondidos a tiempo, y así se pueda gestionar a tiempo los pagos que se soliciten y se pueda cumplir con las obligaciones financieras. Por último, no menos importante, un correo electrónico empresarial debe ser optimizado para que el receptor realice una acción. Si las respuestas recibidas pasan por varios usuarios se debe medir el tiempo de respuesta ya que si se trata de empresas transnacionales, las decisiones suelen demandar tiempo y por ende atrasos en decisiones importantes, es por eso que es importante mandar los correos electrónicos con contenido preciso y claro para que la otra parte maximice el tiempo. Los correos enviados deben ser personalizados o masivos, es vital que la empresa controle ambos flujos con diseños distintos, para así ahorrar tiempo y se puedan gestionar de una forma ordenada los mensajes recibidos.

Desventajas de la aplicación de la alternativa de solución al caso

En el desarrollo de la alternativa de solución se pudieron identificar desventajas inherentes al proceso de comunicación que se desarrolla entre el Directorio, la gerencia financiera y las áreas respectivas de la empresa, ya que todas las decisiones deben ser aprobadas por casa matriz. Las empresas chinas no pueden ser independientes al decidir económicamente sus recursos ya que todo debe ser reportado al gobierno chino. Toda decisión que involucre dinero es evaluado por el Directorio y existe una diferencia de tiempo en la revisión de estas obligaciones y solicitudes, ya sea por la zona horaria como también por el idioma ya que toda información debe ser traducida por un traductor chino. La distancia, las leyes y el idioma pueden influir en la respuesta de un mensaje y por ende generar un atraso en el cumplimiento de las obligaciones financieras de la empresa, ya que por ejemplo, existen diferencias en las leyes laborales lo que dificulta en la revisión de los cálculos de beneficios sociales, al igual que el cumplimiento de contratos con proveedores ya que se establecen fechas de pago, pero que por un atraso en la revisión de la solicitud de pago se generan incumplimientos y moras.

2.5.3. Discusión de las alternativas de solución

Si se compara las alternativas de solución con los presentados en otras tesis y trabajos de investigación se tiene lo siguiente:

Paredes G. Mireille (2024), realizó una investigación enfocado en el fortalecimiento de una cultura corporativa dentro de una empresa a través de un plan de comunicación interna, lo que concluyó a que los trabajadores

desconocían muchos procesos organizacionales debido a la falta de comunicación y actividades que generen vínculos entre ellos.

Lo indicado precedentemente, está acorde a las alternativas de solución expuestas, ya que para que una empresa pueda tener una buena comunicación necesita que todas las áreas estén involucradas y que se desarrollen mecanismos que faciliten el envío y la recepción del mensaje. Es importante que todas las áreas se conozcan y que no se trate de evadir o asumir responsabilidades al enviar un correo electrónico.

Gared A. Alfaro (2023), desarrolló una investigación con respecto a la comunicación interna y su optimización en la mano de obra, ya que se menciona que usando una buena herramienta de supervisión donde se informa el avance de obra y la comunicación de los reportes hace que se pueda medir la productividad. Esta herramienta de nombre OpenSpace facilita que los trabajadores puedan comunicarse y reportar acciones realizadas y observaciones previstas.

Respecto a lo señalado precedentemente, se coincide en la relevancia en que todos los usuarios internos de una empresa conozcan e informen sobre lo que se está necesitando para mejorar los procesos productivos. El uso de un buen programa informativo genera ahorro de tiempo y mejora la comunicación entre todas las áreas de una empresa.

Yong S. Ko (2021), de acuerdo a su investigación sobre una propuesta de modelo para mejorar la comunicación entre Stakeholders en la toma de decisiones, recomienda el uso de una herramienta de nombre Groupware. Esta herramienta facilita la comunicación, coordinaciones e intercambio de

información entre proyectos comunes lo que genera una vista más clara de los objetivo en la toma de decisiones entre usuarios involucrados en la empresa.

La propuesta descrita anteriormente está relacionada con la alternativa de solución planteada en el presente trabajo de investigación, la cual consiste en que todas las áreas de una empresa sepan usar los correos electrónicos para solicitar coordinaciones, intercambio de información y solicitudes. Es importante que todas las áreas sepan que solicitar y que el Directorio también conozca cómo gestionar de forma oportuna las obligaciones financieras que son requeridos a través de correos, para que se pueda maximizar el tiempo de las respuestas.

2.5.4. Alcance y limitaciones de la alternativa elegida

El presente trabajo de suficiencia tiene como alcance a las empresas transnacionales del sector construcción, sin embargo, en vista que las optimizaciones en los procesos de comunicación interna y externa son importantes, los cuales son indispensables para el cumplimiento oportuno de las obligaciones financieras, pueden también ser útil para otras empresas transnacionales en otros sectores económicos.

Por otro lado, parte de las limitaciones están relacionadas a una diferencia cultural, ya sea por idioma o por distancia entre los usuarios internos de una empresa transnacional, ya que si el Directorio quisiera implementar un proyecto para maximizar el tiempo de respuesta de solicitudes administrativas y financieras necesitaría invertir en programas que faciliten la comunicación.

En suma, hay limitaciones adicionales que se presentan en la toma de decisiones por parte del Directorio, ya que parte de estas decisiones se deben

tomar en coordinación con el gobierno chino. Estas coordinaciones pueden demandar más tiempo si se trata de inversiones financieras, de cómo se dé el entorno económico, social y político del país a la cual se esté invirtiendo.

III. CONCLUSIONES

1. La comunicación interna y externa, de la empresa transnacional de construcción, debe ser multicultural, multicanal y altamente técnica. Mientras que la comunicación interna garantiza que se cumplan con las obligaciones financieras y que la obra se construya de forma segura y eficiente, la comunicación externa asegura la licencia social, garantizando la reputación y la continuidad de la empresa dentro del mercado nacional. La integración de ambas permite que la empresa no sea vista como una entidad invasora en los países donde opera, sino como un socio estratégico para el desarrollo de infraestructura.
2. Se identificó que, aunque todas las áreas participan en la comunicación interna y externa de la empresa transnacional de construcción, los procesos de autorización del cumplimiento de las obligaciones financieras a cargo del área de Finanzas y el Directorio presentan demoras críticas, ya que generan retrasos en las autorizaciones de los pagos correspondientes.
3. Finalmente, se debe entender que la empresa transnacional de construcción tiene diferentes tiempos de respuesta de cada comunicación interna y externa entre sus áreas y que la atención que se le asigna a cada correo electrónico, mensajes y llamadas telefónicas va a depender de la naturaleza del requerimiento, ya que si se trata de temas administrativos u operativos se atienden de inmediato, pero si se trata de requerimientos de pagos el proceso de gestión es más prolongado. Es fundamental señalar que los retrasos en las obligaciones financieras no solo incrementan los costos operativos, sino que comprometen directamente el avance y la ejecución de obra.

IV. RECOMENDACIONES

1. Se sugiere a la gerencia general de una empresa transnacional de construcción, adquirir sistemas de mensajería especiales, donde la traducción del mensaje sea precisa y rápida. A su vez, crear programas de entrenamiento que respeten las dinámicas locales pero que mantengan los estándares internacionales de la empresa, adaptando el lenguaje a los modismos técnicos del país donde se trabaje.
2. Es oportuno proponer a la gerencia de una empresa transnacional de construcción, que se diseñe e implemente un flujo de trabajo digital (workflow) integrado al ERP de la empresa, donde se establezca umbrales de aprobación diferenciados. En lugar de que todos los pagos requieran la intervención directa del Directorio, se deben definir niveles de autonomía basados en el importe y el riesgo de la transacción. Se debe definir límites claros donde el área de Finanzas pueda autorizar pagos operativos recurrentes sin escalar al Directorio, reservando la intención de este último solo para montos extraordinarios o estratégicos.
3. Se recomienda a la gerencia de una empresa transnacional de construcción, que cree un tablero de control que permita visualizar en tiempo real en qué etapa del proceso se encuentran los requerimientos administrativos, operativos y financieros, identificando retrasos específicos para tomar medidas correctivas inmediatas. Esta medida reducirá los tiempos de respuesta de los requerimientos. Si se trata de obligaciones financieras reducirá el ciclo de pago, mejorará la relación con los proveedores y evitará posibles penalidades por incumplimiento, liberando al Directorio de tareas operativas para que se enfoque en decisiones estratégicas.

REFERENCIAS

Asesor Empresarial (2013). Régimen de Construcción Civil. *Asesoría Especializada*. Obtenido de https://mep.pe/intranetvirtual/Constitucion-y-Fomalizacion/tramites_tributarios/MEP_Contabilidad_TramitesTributario_RegimenDeConstruccionCivil.pdf

Carreño E. J. (2023) *Influencia del uso de las TIC en la enseñanza – aprendizaje que mejora la formación contable: caso Facultad de Ciencias Contables – UNMSM*. [Tesis de Maestría, Universidad Nacional Mayor de San Marcos].

Centro de Estudios sobre China y Asia-Pacífico. (2024*). Las Empresas Chinas en la Economía Peruana: Presencia y Evolución*. Working Paper N°12. Universidad del Pacífico.

Colegio de Traductores del Perú (30 de setiembre de 2025). *Traducción certificada digital TCD 0403-2025*. Obtenido de https://ctp.thsigne.com/documento/validar/C11B880A-44C3-A4DC-68509EB942C8

Departamento de Ciencias y Técnicas de la Comunicación (1986). *Comunicación Organizacional, un proyecto de análisis comunicacional sistémico*. Universidad de Chile, Santiago. Obtenido de https://bibliotecadigital.uchile.cl/discovery/fulldisplay?docid=alma991001376269703936&contex

Diario Oficial El Peruano (1991). *Decreto Legislativo N°727 - Ley de Fomento a la Inversión Privada en la Construcción*. Obtenido de https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/2159611/Decreto%20Legislativo%20N°%20757.pdf.pdf?v=1631045833

Federación de Trabajadores en Construcción Civil del Perú (2025). *Cartilla de Derechos Laborales* [Archivo PDF]. Obtenido de https://www.ftccperu.com/images/Cartilla%20de%20Derechos%20Laborales/2024-2025DerechosLaboralesConstruccionCivil-web-reajuste.pdf

Alfaro G. A. (2023). *Mejora del proceso de comunicación de supervisión interna para la optimización horas hombre en la construcción de viviendas multifamiliares Lima Metropolitana 2022*. [Tesis de Título Profesional, Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas]. Obtenido de https://repositorioacademico.upc.edu.pe/bitstream/handle/10757/673470/Alfaro_MG.pdf?sequence=14&isAllowed=y

Goldhaber G. M. (1984). *Comunicación organizacional*. Fondo Editorial Diana Técnico.

Guajardo C. G. (2014). *Contabilidad Financiera*. (5ta ed.). Editorial Mc Graw Hill. México.

LinkedIn (01 de diciembre de 2025). *China Tiesiju Civil Engineering Group Co. Ltd. Sucursal del Perú*. Obtenido de https://www.linkedin.com/company/chinatiesiju/posts/?feedView=all

Paredes G. M. (2024). *Propuesta de plan de comunicación interna para el fortalecimiento de la cultura corporativa de la empresa SC INGENIERIA Y CONSTRUCCIÓN*. [Tesis de Título Profesional, Universidad San Ignacio de Loyola]. Obtenido de https://hdl.handle.net/20.500.14005/14912

Peña A. B. (2016). Tres casos de empresas internacionales con éxito: estudio de las estrategias de comunicación interna. *Revista Latinoamericana de Comunicación Chasqui.* Obtenido de https://www.redalyc.org/journal/160/16057382018/16057382018.pdf

Seltzer, J. C. (2016). *"La relevancia de la información contable: sondeo de opinión de emisores y usuarios internos de informes contables"* [en línea] Documento de trabajo en Ciencias Empresariales Nro. 24 del Departamento de Investigación "Francisco Valsecchi". Facultad de Ciencias Económicas. Universidad Católica Argentina. Obtenido de https://repositorio.uca.edu.ar/handle/123456789/2234

Tessi M. (2012). *Comunicación interna en la práctica: siete premisas para la comunicación en el trabajo*. Ediciones Granica.

Ko Y.S. (2021). *Propuesta de un modelo para mejorar la gestión de comunicación entre Stakeholders para la toma de decisiones durante la etapa de ejecución de obras públicas de construcción en el Perú, aplicando el uso de la herramienta Groupware*. [Tesis de Título Profesional, Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas]. Obtenido de http://hdl.handle.net/10757/667347

ANEXOS Y/O ILUSTRACIONES

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Universidad del Perú. Decana de América

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

FICHA DE EVALUACIÓN DE TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

1. Datos generales				
• Razón social de la empresa	China Tiesiju Civil Engineering Group. Co. Ltd. Sucursal del Peru			
• Área o Dpto. en que realizó la actividad	Área de Contabilidad y Finanzas			
• Nombre y cargo del profesional responsable	Sotomayor Linda Grey - Gerente de Finanzas			
• Periodo de labores (Horas laboradas)	1 año, 5 meses y 25 días (2,900 horas laborables)			
• Nombre del bachiller	Juan Antonio Polanco Sánchez			
• Escuela profesional	Contabilidad			
2. Evaluación (*)		**Óptimo (2pts)**	**Bueno (1 pt)**	**Deficiente (0)**
a. Iniciativa y cumplimiento (trabajo bajo a presión)		2		
b. Puntualidad y asistencia		2		
c. Eficiencia y dedicación		2		
d. Compromiso ético en el desarrollo de la gestión contable, tributaria y/o de auditoría, en el sector público o privado.		2		
e. Capacidad de aplicar conocimientos a la práctica, evaluando casos de investigación.		2		
f. Capacidad de análisis y síntesis, crítico y autocrítico, en los trabajos de campo como gestores contables, tributarios y/o de auditoría.		2		
g. Liderazgo para formular los informes de contabilidad, tributarios y/o de auditoría, con independencia e imparcialidad.		2		
h. Capacidad para trabajar con un equipo multidisciplinario, para lograr los objetivos y metas institucionales.		2		
i. Habilidades en el manejo de la tecnología informática, para el desempeño de su trabajo de campo, reportes, informes, coordinación en redes con sus jefes y autoridades para agilizar su tarea de gestión contable, tributaria y/o de auditoría.		2		
j. Capacidad para la resolución de problemas y la valoración de responsabilidades de los funcionarios públicos y/o ejecutivos del sector privado.		2		
Sub total		20		
TOTAL (Números y letras)		20 Veinte		
Comentarios adicionales	Juan es una persona empeñosa, responsable y honesto, dispuesto a cumplir con los objetivos. Tiene experiencia y sabe trabajar en equipo, gestiona y es buen elemento para la empresa.			

(*) Evaluación
Satisfactorio : 20 - 15
No satisfactorio : 14 a menos

Con las consideraciones más distinguidas.

Atentamente,

Dr./Mág.
Evaluador

Sotomayor Linda Grey
Gerente de Finanzas
Gerencia de Contabilidad y Finanzas