Universidad Nacional Mayor de San Marcos
Universidad del Perú. Decana de América
Facultad de Ciencias Contables
Escuela Profesional de Gestión Tributaria

Implementación del módulo de activos fijos en SAP Business One para optimizar los registros contables y tributarios

TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

Para optar el Título Profesional de Contadora Pública

AUTOR

Nicole GARCIA JARA

ASESOR

Dra. Mélida Herlinda PECHO RAFAEL

Lima, Perú

2025



Reconocimiento - No Comercial - Compartir Igual - Sin restricciones adicionales

https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/

Usted puede distribuir, remezclar, retocar, y crear a partir del documento original de modo no comercial, siempre y cuando se dé crédito al autor del documento y se licencien las nuevas creaciones bajo las mismas condiciones. No se permite aplicar términos legales o medidas tecnológicas que restrinjan legalmente a otros a hacer cualquier cosa que permita esta licencia.

Referencia bibliográfica

Garcia, N. (2025). *Implementación del módulo de activos fijos en SAP Business One para optimizar los registros contables y tributarios*. [Trabajo de suficiencia profesional de pregrado, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Facultad de Ciencias Contables, Escuela Profesional de Gestión Tributaria]. Repositorio institucional Cybertesis UNMSM.

Metadatos complementarios

Datos de autor	
Nombres y apellidos	Nicole Garcia Jara
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	72209404
URL de ORCID	https://orcid.org/0009-0000-2814-5680
Datos de asesor	
Nombres y apellidos	Mélida Herlinda Pecho Rafael
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	19926857
URL de ORCID	https://orcid.org/0000-0002-9039-3738
Datos del jurado	
Presidente del jurado	
Nombres y apellidos	Juan Carlos Orellano Antúnez
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	09610135
Miembro del jurado 1	
Nombres y apellidos	Freddy Alarcón Vargas
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	09620010
Datos de investigación	
Línea de investigación	D.11.0.19 Sistemas y procesos contables
Grupo de investigación	No Aplica.
Agencia de financiamiento	Sin Financiamiento.

Ubicación geográfica de la investigación	País: Perú Departamento: Lima Provincia: Lima Distrito: San Isidro Latitud: -12.09277 Longitud: -77.02413
Año o rango de años en que se realizó la investigación	Enero 2025 – Julio 2025
URL de disciplinas OCDE	Negocios, Administración https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.02.04

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú. Decana de América
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES
DIRECCIÓN DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE GESTIÓN TRIBUTARIA

ACTA N° 063-EPGT-FCC-2025

SUSTENTACIÓN DE TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL (TSP) PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADORA PÚBLICA

En la ciudad de Lima, local Auditorio (3er. piso) de la Facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, siendo las 09:00 horas del día dieciocho de octubre del año dos mil veinticinco, en cumplimiento con lo dispuesto en la Resolución Rectoral N° 00744-R-20 de fecha 18 de febrero del 2020 que aprueba la "Directiva general para realizar, presentar y sustentar el trabajo de investigación para la obtención del grado académico de bachiller, la tesis o el **trabajo de suficiencia profesional** para la obtención del título profesional en la UNMSM"; se reunió el Jurado Evaluador designado según Resolución Decanal N° 001691-2025-D-FCC/UNMSM de fecha 20 de octubre de 2025, conformado por los siguientes docentes:

PRESIDENTE	:	Dr. Juan Carlos Orellano Antúnez
MIEMBRO	:	Mag. Freddy Alarcón Vargas
MIEMBRO - ASESORA	:	Dra. Mélida Herlinda Pecho Rafael

Quienes procedieron a evaluar y calificar la Sustentación del Trabajo de Suficiencia Profesional (TSP) titulado: ***"IMPLEMENTACIÓN DEL MÓDULO DE ACTIVOS FIJOS EN SAP BUSINESS ONE PARA OPTIMIZAR LOS REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS"***, presentado por la bachiller Nicole Garcia Jara con código de matrícula N° 20110069, para la obtención del Título Profesional de Contadora Pública.

Habiendo concluido con la sustentación y evaluación sobre las asignaturas terminales o concentradoras (capstone) de la especialidad, el Jurado Evaluador deliberó y emitió la calificación siguiente:

APROBADA

Siendo las 12:00 horas se dio por concluido el acto académico y leída el presente Acta, procedieron a firmar los integrantes del Jurado Evaluador en señal de conformidad.

Dr. Juan Carlos Orellano Antúnez
Presidente

Mag. Freddy Alarcón Vargas
Miembro

Dra. Mélida Herlinda Pecho Rafael
Miembro - asesora

Nota. Resolución Decanal N° 0001691-2025-D-FCC/UNMSM fue emitida en vía de regularización con fecha 20 de octubre de 2025.

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE
SAN MARCOS
Universidad del Perú, Decana de América

CERTIFICADO DE SIMILITUD

Yo, Dra. Mélida Herlinda Pecho Rafael en mi condición de asesora acreditada con el Dictamen de la E.P. de Gestión Tributaria N° 000069-2025-EPGT-FCC/UNMSM del Trabajo de Suficiencia Profesional (TSP), cuyo título es *"IMPLEMENTACIÓN DEL MÓDULO DE ACTIVOS FIJOS EN SAP BUSINESS ONE PARA OPTIMIZAR LOS REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS"*, presentado por la bachiller Nicole Garcia Jara para optar el Título Profesional de Contadora Pública, CERTIFICO que se ha cumplido con lo establecido en la Directiva de Originalidad y de Similitud de Trabajos Académicos, de Investigación y Producción Intelectual. Según la revisión, análisis y evaluación mediante la plataforma PIDS, el documento evaluado cuenta con el 15% de similitud, nivel PERMITIDO para continuar con los trámites correspondientes y para su **publicación en el repositorio institucional.**

Se emite el presente certificado en cumplimiento de lo establecido en las normas vigentes, como uno de los requisitos para la obtención del Título Profesional de Contadora Pública.

Lima, 15 de enero de 2026

Firma de la asesora: 

Nombres y apellidos de la asesora: Dra. Mélida Herlinda Pecho Rafael

DNI: 19926857

La vigencia del presente certificado corresponde a un período de noventa (90) días desde la fecha de su emisión; siempre que no haya observaciones en el texto durante el proceso de revisión por el jurado informante o surja alguna contingencia.

DEDICATORIA

Dedico este trabajo a mis padres, por la confianza que siempre han depositado en mí, por ser fuente de fortaleza y el pilar fundamental en cada etapa de mi vida.

A mi hermano, por su ejemplo constante, su apoyo incondicional y su compañía en los momentos más significativos de este proceso.

A mi familia y amigos, que me han acompañado con su cariño sincero durante cada paso de este camino.

AGRADECIMIENTO

Agradezco a todas las personas que, de una u otra manera, contribuyeron con su apoyo y conocimientos a lo largo de mi formación profesional.

A la Dra. Mélida Pecho Rafael, mi asesora, por su valiosa orientación, dedicación y constante compromiso durante el desarrollo de este trabajo.

A las autoridades de la facultad, por haberme proporcionado una formación académica integral y por facilitar los medios que hicieron posible mi crecimiento personal y profesional.

ÌNDICE GENERAL

RESUMEN viii
ABSTRACT ix
INTRODUCCIÓN 1
I. INFORMACIÓN DEL LUGAR DONDE SE DESARROLLO LA ACTIVIDAD 3
1.1. Institución donde se desarrolló la actividad 3
1.1.1. Reseña histórica 3
1.1.2. Servicios que brinda 4
1.1.3. Organización y estructura empresarial 5
1.2. Periodo de duración de la actividad 8
1.3. Finalidad y objetivos de la entidad 8
1.4. Razón o denominación social 9
1.5. Dirección postal 9
1.6. Correo electrónico y teléfonos del centro laboral 9
II. DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD 10
2.1. Organización de la actividad 10
2.2. Finalidad y objetivos de la actividad 11
2.3. Problemática 12
2.3.1. Descripción del problema 12
2.3.2. Formulación del problema 14
2.3.3. Antecedentes de la realidad problemática 14
2.3.4. Conocimientos teóricos, normativos y técnicos utilizados en el desempeño profesional para el tratamiento del problema 18
2.4. Metodología y procedimientos 26
2.4.1. Técnicas e instrumentos 26
2.4.2. Procedimientos utilizados en el tratamiento del problema o caso 27
2.4.3. Detalles de la aplicación de las técnicas, instrumentos y procedimientos 33
2.4.4. Análisis de las alternativas de solución 45
2.4.5. Discusión de las alternativas de solución 46
2.4.6. Alcance y limitaciones de la alternativa elegida 48
III. CONCLUSIONES 51

IV. RECOMENDACIONES 52
REFERENCIAS 53
ANEXOS Y/O ILUSTRACIONES 55

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Cálculo de depreciación según los métodos. 23

Tabla 2. Porcentaje anual para depreciación tributaria. 25

LISTA DE FIGURAS

Figura 1. Organigrama corporativo de la empresa 2025. 7

Figura 2. Ubicación geográfica de la empresa. 9

Figura 3. Hoja de Trabajo Anterior de Control de Activos Fijos. 34

Figura 4. Plantilla de Activos Fijos – Saldos Iniciales. 37

Figura 5. Parametros de cuentas contables según AF. 38

Figura 6. Criterios indispensables para nuevo Item de AF. 39

Figura 7. Registro de Activo Fijo en Compras. 40

Figura 8. Asiento contable automático de Capitalización de AF. 41

Figura 9. Baja por deterioro o desuso de un AF. 42

Figura 10. Baja por una venta de AF. 43

Figura 11. Depreciación y Amortización mediante el Módulo de AF. 44

Figura 12. Asiento contable automático de Depreciación y Amortización de AF. 44

Figura 13. Reporte de Activos Fijos. 45

RESUMEN

El presente trabajo tuvo como objetivo determinar como la implementación del módulo de activos fijos en SAP Business One contribuye a optimizar los registros contables y tributarios en la empresa, mejorando la precisión, eficiencia y control en la gestión de dichos activos. Para lo cual, se ejecutó la configuración, parametrización y puesta en marcha del módulo de activos fijos en el sistema SAP Business One, adaptándolo a las necesidades específicas de la empresa y alineándolo con la normativa contable y tributaria vigente. La metodología aplicada es de carácter descriptivo, mediante el análisis documental, revisando documentos contables y tributarios relacionados con los registros y presentaciones de activos fijos. Como resultado, se evidenció una mejora en la automatización de procesos, reducción de errores manuales y mayor cumplimiento de las obligaciones fiscales. Se concluye que la implementación del módulo de activos fijos en SAP Business One contribuyó significativamente en optimizar los registros contables y tributarios en la empresa, dado que permitió automatizar procesos clave.

Palabras clave: Activos fijos, automatización de procesos, cumplimiento contable, cumplimiento tributario, gestión empresarial.

ABSTRACT

This study aims to determine how the implementation of the fixed assets module in SAP Business One helps optimize the company's accounting and tax records, enhancing accuracy, efficiency, and control in asset management. To achieve this, the fixed assets module was configured, customized, and deployed within SAP Business One, tailored to the company's specific needs and aligned with current accounting and tax regulations. The methodology used was descriptive, based on document analysis of accounting and tax records related to fixed asset registration and reporting. As a result, improvements were observed in process automation, a reduction in manual errors, and greater compliance with tax obligations. It is concluded that the implementation of the fixed assets module in SAP Business One significantly contributed to optimizing the company's accounting and tax records by automating key processes.

Keywords: Fixed assets, process automation, accounting compliance, tax compliance, business management.

INTRODUCCIÓN

En el contexto actual de la transformación tecnológica, la contabilidad ha experimentado una evolución significativa al incorporar procesos automatizados y sistemas digitales, lo que ha permitido mejorar la precisión de los registros, evitar tareas repetitivas y agilizar la presentación de informes por cumplimiento normativo. Esta evolución ha hecho posible que los profesionales contables asuman un rol más estratégico, brindando decisiones fundamentadas al poder apoyarse en herramientas tecnológicas capaces de generar análisis de datos y reportes con información en tiempo real. Dichas herramientas no solo incrementan la eficiencia operativa, sino que también permiten anticipar riesgos, identificar oportunidades y contribuir activamente al desarrollo de estrategias empresariales sostenibles.

En ese marco de contabilidad digital, se vuelve imprescindible que las empresas incorporen herramientas tecnológicas específicas que faciliten la integración eficaz de sus operaciones contables y financieras.

En ese sentido, este Trabajo de Suficiencia Profesional se centra en la implementación del módulo de activos fijos del sistema SAP Business One, como una herramienta que facilita la automatización del registro, depreciación y control de los activos existentes. Asimismo, el poder implementarlo representa una mejora en la administración de recursos, ya que permite integrar la información en una única plataforma, reduciendo riesgos de procesos manuales y el poder generar reportes contables más precisos.

Para ello, el presente trabajo se estructurará en cuatro capítulos. El primer capítulo aborda la información general de la empresa en la cual se llevó a cabo la implementación. El segundo capítulo detalla el desarrollo de la actividad, incluyendo la finalidad, los objetivos, la problemática identificada, la metodología aplicada y los resultados obtenidos. Finalmente, los capítulos tres y

cuatro presentan las conclusiones y recomendaciones formuladas a partir del análisis de la problemática desarrollada.

I. INFORMACIÓN DEL LUGAR DONDE SE DESARROLLO LA ACTIVIDAD

1.1.Institución donde se desarrolló la actividad

1.1.1. Reseña histórica

Coface Services Perú S.A. es una filial de Coface Group, una empresa multinacional francesa que cuenta con más de 79 años de trayectoria en seguros de crédito y gestión de riesgos. En 1946, Coface fue creada en Francia como Compagnie Française d'Assurance pour le Commerce Extérieur, una empresa que buscaba apoyar a empresas exportadoras francesas brindándoles seguros contra riesgos de impagos. Con el paso de los años, Coface empezó un proceso de expansión internacional, posicionándose en el mercado como uno de los principales actores mundiales en el sector seguros de crédito.

Coface inició su expansión en América Latina a fines de los años noventa, comenzando en México, por su fuerte dinamismo comercial. Luego de México, extendió su red a países como Colombia, Chile, Argentina, Ecuador, Brasil y Perú. En cada uno de estos mercados, Coface fue adaptando sus servicios a las particularidades locales, consolidando alianzas con actores clave del sector financiero.

En el año 2000, la empresa llegó al mercado peruano enfocándose en brindar servicios de información a empresas nacionales e internacionales que buscan protegerse de riesgos comerciales y mejorar sus operaciones centrándose en un aspecto financiero. Actualmente, mantiene una tasa de retención de clientes de aproximadamente 95%, gracias a la cercanía, asesoría y capacidad de adaptación que mantiene la empresa.

Actualmente, Coface Services Perú S.A., es reconocida por brindar una excelente calidad en sus servicios y por el clima organizacional, habiendo obtenido la certificación de Great Place to Work y ABE (Asociación de Buenos Empleadores), reflejando las buenas prácticas y el compromiso con mantener un ambiente laboral positivo.

1.1.2. Servicios que brinda

Coface Services Perú S.A., ofrece un amplio portafolio de servicios diseñados para ayudar a las empresas en la gestión de riesgos comerciales. Entre los principales servicios se encuentran:

a. **Evaluación y Análisis de Riesgo de Crédito:** Enfocado para las empresas que requieren un informe detallado sobre la solvencia y capacidad de pago de clientes y proveedores.
b. **Portfolio Insights:** Enfocado para las empresas que requieren información en tiempo real sobre el nivel de riesgo que puede contraer al tener una relación comercial con algún cliente o proveedor.
c. **Informes de Riesgo Reputacional:** Enfocado para las empresas que requieren medir el impacto en su reputación por mantener prácticas comerciales con sus clientes o proveedores.
d. **Gestión de Cobranzas:** Enfocado para las empresas que mantienen facturas vencidas y/o cuentas por cobrar, dado que ofrece la recuperación eficiente adecuándose a las características de cada deudor.

e. **Homologación de proveedores:** Enfocado para las empresas que requieren ser evaluadas para validar la calidad en sus operaciones y estándares financieros para garantizar que son proveedores confiables y así minimizar riesgos en la cadena de suministros.

f. **Seguros de crédito comercial:** Enfocado para las empresas busquen protegerse contra la insolvencia de sus clientes, tanto en ventas nacionales como internacionales. Asimismo, con este seguro las empresas podrán otorgar créditos con mayor confianza, ya que sus ventas se encontrarán respaldadas.

1.1.3. Organización y estructura empresarial

La empresa Coface Services Perú S.A. cuenta con una estructura organizacional funcional, orientada a la eficiencia operativa y a la especialización por áreas, asegurándose que los objetivos de la empresa sean cumplidos de manera adecuada.

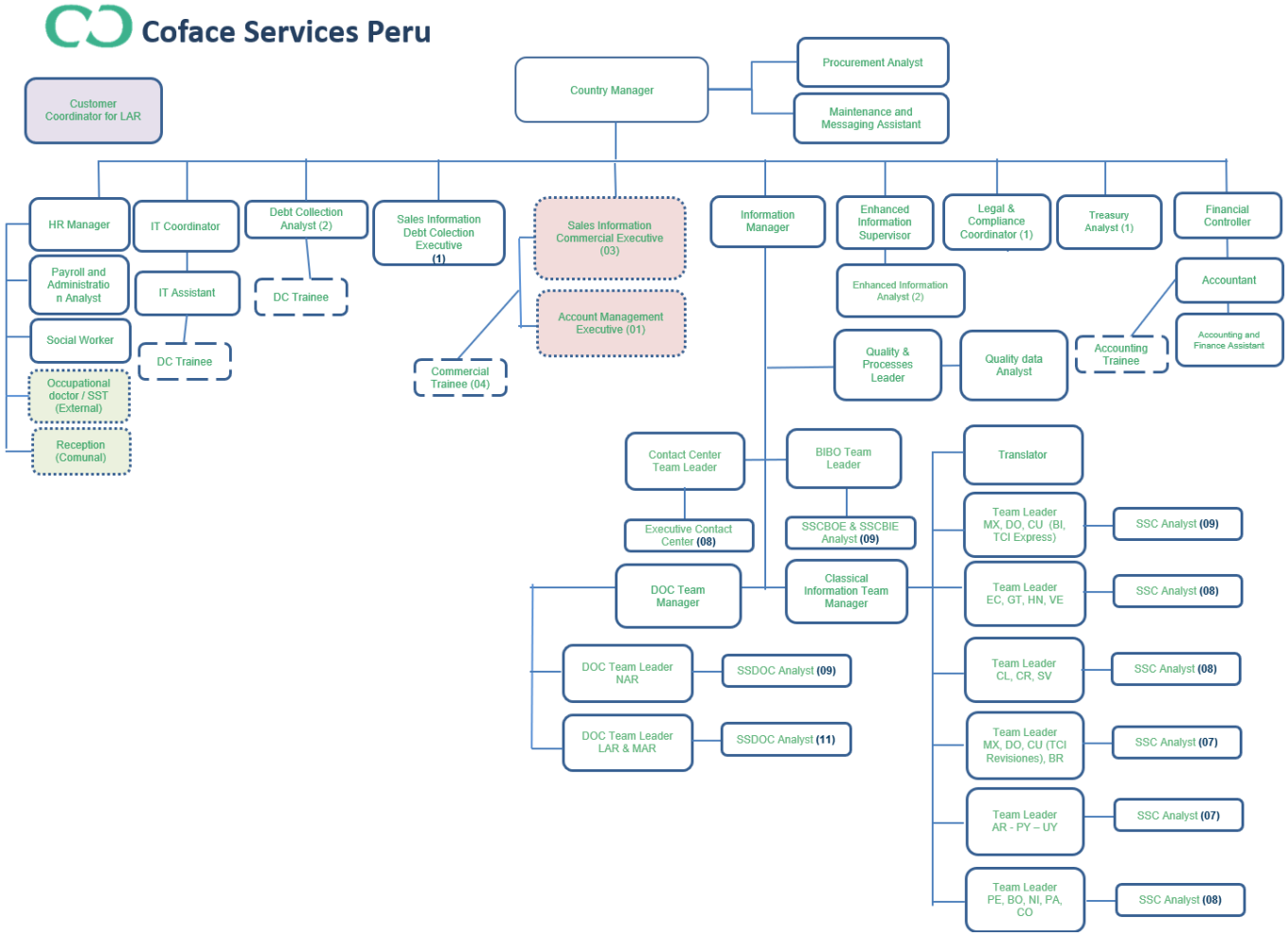
La estructura se encuentra encabezada por la figura del *Country Manager*, quien se encarga de la planificación y ejecución de estrategias comerciales y operativas de la empresa, garantizando la alineación con los objetivos institucionales de crecimiento, rentabilidad e innovación.

Asimismo, supervisa de manera directa a las distintas áreas funcionales, como Recursos Humanos, Tecnología de la Información (IT), Contabilidad y Finanzas, Cumplimiento Legal y Normativo (Compliance), así como el área Comercial y de Producción, conformada por los equipos de Información (BIBO, Contact Center, Classical Information y DOC) , Calidad y Cobranzas

(Debt Collection), los cuales intervienen directamente en el proceso operativo de la empresa, para así poder prestar el servicio principal que ofrece Coface.

Figura 1.

Organigrama corporativo de la empresa 2025.



Nota. Información proporcionada por el área de Recursos Humanos.

1.2.Periodo de duración de la actividad

La etapa de investigación de la actividad descrita en el presente Trabajo de Suficiencia Profesional se realizó de enero a julio del 2025, siete meses, tiempo que permite la contribución de la implementación y seguimiento.

1.3.Finalidad y objetivos de la entidad

Finalidad de la entidad

La empresa tiene como finalidad ser un socio estratégico para las empresas nacionales e internacionales, ofreciéndoles soluciones que les permita tomar decisiones financieras más adecuadas y seguras de acuerdo con el rubro empresarial. Coface se enfoca en reducir el riesgo de impago, mediante los seguros de crédito, información financiera y servicios que gestionen de manera eficiente los riesgos comerciales.

Objetivos de la entidad

El objetivo principal de la empresa es poder desarrollar un ecosistema global de referencia, brindando soluciones integrales a empresas nacionales e internacionales, que les permitan tomar decisiones financieras adecuadas y seguras, mediante la oferta de seguros de crédito, información financiera y servicios especializados orientados a la gestión eficiente de los riesgos comerciales y la reducción del riesgo de impago.

Entre los objetivos específicos de la empresa se encuentra:

- Brindar información crediticia confiable y precisa a los usuarios.
- Implementar soluciones innovadoras mediante el uso de herramientas avanzadas que permitan optimizar la gestión del riesgo financiero.
- Promover un entorno laboral inclusivo, equitativo y diverso; y asegurar una excelente atención al cliente.

1.4.Razón o denominación social

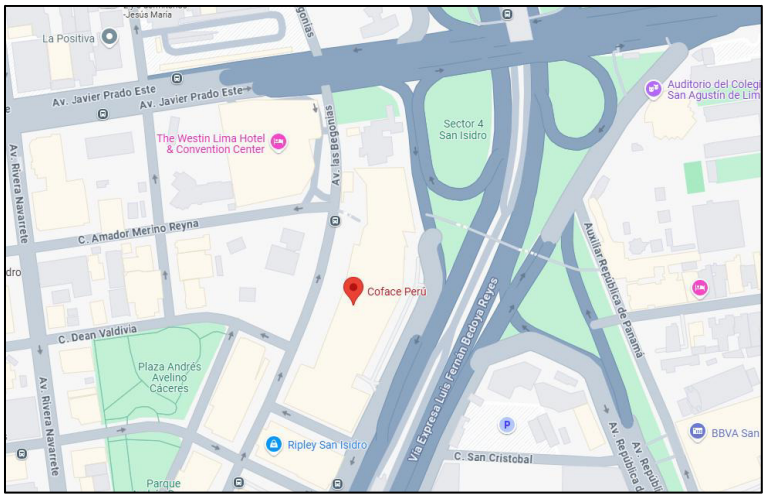
La razón social de la empresa es Coface Services Perú S.A. (Sociedad Anónima).

1.5.Dirección postal

La empresa se encuentra domiciliada en la Calle Las Begonias 441 Int. 901 (Entrada ubicada a la alt. del Banco BBVA), distrito de San Isidro, provincia de Lima, departamento de Lima.

Figura 2.

Ubicación geográfica de la empresa.



Nota. Obtenido de Google Maps.

1.6.Correo electrónico y teléfonos del centro laboral

La página web de Coface Services Perú S.A. se encuentra en el enlace a continuación: https://www.coface.com.pe/, el cual indica el correo institucional de la empresa para consultas: coface.servicios@coface.com. Asimismo, el teléfono de la empresa es +51 (1) 616-3434.

II. DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

2.1.Organización de la actividad

La gestión contable de Coface Services Perú S.A. está a cargo del área de Contabilidad, la cual forma parte del departamento de Contabilidad y Finanzas, bajo la supervisión del Controller Financiero.

Durante mi trabajo en el área de Contabilidad, desempeñé el cargo de Asistente Contable, asumiendo diversas funciones propias del área, bajo la supervisión directa de la Contadora.

Las actividades que desarrollé en el área contable comprendieron la gestión de operaciones en SAP Business One, incluyendo la revisión de comprobantes de compras y ventas, así como la elaboración de reportes para el análisis contable y tributario. También se efectuaron registros contables relacionados con la distribución por centro de costos, devengados, provisiones y ajustes por diferencia en cambio. Se mantuvo actualizado el módulo de Activos Fijos e Intangibles, con el correspondiente registro de altas, bajas y mejoras, así como la generación de asientos contables vinculados a la depreciación y amortización.

Otras funciones realizadas fueron el análisis de cuentas de balance, conciliaciones bancarias y apoyo en la preparación de declaraciones mensuales de impuestos, a través del control de anticipos no facturados, IGV no domiciliado, renta de no domiciliados, retenciones, percepciones nacionales y refacturaciones.

También se gestionó la presentación de Libros Electrónicos exigidos por SUNAT, la revisión de contratos, la actualización de archivos en la red interna del área,

y la preparación de información requerida para auditorías internas y externas, asegurando el cumplimiento normativo y la integridad de los datos financieros.

2.2.Finalidad y objetivos de la actividad

Finalidad de la actividad

La finalidad del presente Trabajo de Suficiencia Profesional es implementar el módulo de Activos Fijos en SAP Business One, con el propósito de optimizar el control, registro y seguimiento de los Activos Fijos de la empresa, desde una perspectiva contable y tributaria. Esta implementación busca mejorar los procesos internos relacionados con la gestión de activos y reducir los tiempos en la elaboración de los reportes exigidos para su presentación, garantizando mayor eficacia y cumplimiento normativo.

Objetivos de la actividad

El objetivo general del presente trabajo es determinar como la implementación del módulo de activos fijos en SAP Business One contribuye a optimizar los registros contables y tributarios en la empresa, mejorando la precisión, eficiencia y control en la gestión de dichos activos.

En cuanto los objetivos específicos, se plantean lo siguiente:

- Determinar el impacto de la implementación del módulo de activos fijos en SAP Business One en la precisión de los registros contables relacionados con la depreciación y amortización de los activos.
- Determinar cómo la implementación del módulo de activos fijos en SAP Business One contribuye a la mejora de la consistencia y

estandarización de la información contable mediante la migración y consolidación de datos históricos.

2.3.Problemática

2.3.1. Descripción del problema

En una empresa de servicios de información financiera, los activos tecnológicos juegan un rol fundamental para poder desarrollar las actividades, dado que son la herramienta principal para acceder, generar y entregar la información a los clientes. Sin embargo, en muchas empresas, generalmente las que son medianas y pequeñas empresas, suelen realizar el control de sus activos fijos en hojas de cálculo alimentadas manualmente.

Este método resulta contraproducente, ya que se encuentra expuesto a errores humanos, duplicidad de información y falta de información en tiempo. Además, esta manera de llevar la información, no se encuentra integrada a otros procesos contables, donde se requiere la información de dichos activos para generar registros derivados, tales como la depreciación/amortización, ajustes contables y reportes.

A esto se suma que, para que la contabilidad de una empresa esté bien gestionada, debe cumplir con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), las cuales exigen precisión, trazabilidad e integración, de modo que los Estados Financieros (EEFF) reflejen fielmente la realidad económica de la empresa.

La ausencia de un sistema contable estructurado y automatizado para el control de los activos fijos genera múltiples dificultades tanto a nivel contable

como tributario. Una de las principales problemáticas es la falta de uniformidad en los registros de activos fijos, lo que ocasiona inconsistencias en la presentación de los Estados Financieros y errores en el cálculo de la depreciación, afectando tanto el tratamiento contable como el tributario. Esta situación no solo va en contra de lo establecido en la NIC 16, norma que establece que los activos fijos sean reconocidos inicialmente al costo, depreciarse de manera sistemática según su vida útil, y darse de baja cuando ya no generen beneficios; sino que también va en contra de los parámetros establecidos en la elaboración de archivos a presentar a la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria (Sunat).

Además, los reportes suministrados de forma manual de los activos fijos conllevaron a omisiones de bienes, registros contables duplicados y montos incorrectos de los activos, lo cual generó riesgos, presentaciones erróneas en la información financiera, por falta de un efectivo control interno. La inexistencia de procesos automatizados limita la trazabilidad de los movimientos de los activos e impide una adecuada conciliación con los libros contables y retrasa la toma de decisiones oportunas. En ese contexto, se hace necesaria la implementación de un sistema integral, como el módulo de activos fijos en SAP Business One, que permita optimizar los registros, asegurar el cumplimiento normativo y mejorar la eficiencia en la gestión financiera de la empresa.

2.3.2. Formulación del problema

¿De qué manera la implementación del módulo de Activos Fijos en SAP Business One contribuye a la optimización de los registros contables y tributarios en la empresa?

2.3.3. Antecedentes de la realidad problemática

Para el desarrollo del presente Trabajo de Suficiencia Profesional, se realizó una revisión de diversas fuentes, incluyendo tesis nacionales e internacionales relevantes.

Antecedentes Nacionales

Ochoa (2022) en su trabajo de suficiencia profesional titulado "Propuesta de mejora para la gestión y control del activo fijo en una empresa de servicios financieros"; planteó como objetivo general desarrollar una propuesta que permita optimizar los procesos de administración y supervisión del activo fijo en la Cooperativa de Ahorro y Crédito ABC, con el propósito adicional de asegurar una representación contable fiel y confiable de los bienes patrimoniales de la cooperativa. La metodología utilizada en la investigación fue de enfoque cualitativo, de alcance descriptivo, diseño no experimental, nivel descriptivo, técnica la recolección de datos. Los resultados evidencian que la aplicación de controles internos en los activos fijos permitió identificar y corregir inconsistencias en los registros contables de los activos fijos, mejorando así la fiabilidad de la información. En conclusión, es necesario implementar nuevos procedimientos que permitan reducir notablemente las deficiencias de la gestión y garantizar un adecuado control de los activos fijos;

para así fortalecer la administración de los activos de la empresa, cumpliendo con lo establecido en la NIC 16.

Ychpas y Yurivilca (2022) en su tesis titulada “El Sistema de Control de Activos Fijos y Gestión Contable de la Empresa de Confecciones Sebastián EIRL - Huancayo 2019”; plantearon como objetivo general identificar la relación entre un sistema de control de activos fijos y la gestión contable dentro de una empresa del sector confecciones, con el fin de que dicho sistema proporcione información precisa sobre los bienes patrimoniales, permitiendo así un control eficiente y confiable del balance de los activos fijos. La metodología utilizada en la investigación fue de diseño no experimental, de tiempo transversal, de alcance descriptivo, a nivel correlacional. Los resultados evidencian que la implementación del sistema de control de activos fijos influye de manera significativa en la gestión contable de la empresa. En conclusión, existe una relación relevante entre la implementación de un sistema de control de activos fijos y una gestión contable eficaz en el contexto de una empresa del rubro confecciones.

Jiménez y Roca (2024) en su trabajo de suficiencia profesional titulado “Implementación de Sistema informático para el Control de los Activos Fijos en el sector automotriz de Surco 2023”; plantearon como objetivo general implementar una solución tecnológica orientada a mejorar el seguimiento y la gestión de los activos fijos en una empresa del sector automotriz, con el propósito de fortalecer los procesos internos y garantizar la fiabilidad de la información patrimonial que maneja la empresa. La metodología utilizada en la

investigación fue de enfoque cuantitativo, diseño experimental, tipo descriptivo, técnica la encuesta. Los resultados obtenidos evidencian que la implementación de los sistemas influye de manera significativa en el control de los inventarios de activos fijos en las empresas. En conclusión, señalaron que la incorporación de sistemas ERP mejora de forma relevante el control y supervisión de los activos fijos en las empresas, permitiendo una administración más precisa y reduciendo de errores.

Antecedentes Internacionales

Castillo (2024) en su trabajo de investigación titulado "El control de activos fijos para la gestión de bienes, en la UNACH, período 2022"; planteó como objetivo general analizar el sistema de control de los Activos Fijos que usan para gestionar los bienes en la Universidad Nacional de Chimborazo para examinar los procedimientos y determinar cuál es el nivel del impacto que tienen los controles aplicados para la eficiencia de la gestión institucional. La metodología utilizada en esta investigación fue descriptiva, enfoque cualitativo, diseño no experimental, corte transversal. Los resultados evidencian que el control de activos fijos incide de manera directa y significativa en la gestión de bienes de las empresas. En conclusión, es sumamente importante implementar un procedimiento de control para los activos fijos permitiendo mejorar el uso eficiente de los recursos y evitar pérdidas, considerando que la implementación de tecnología en el proceso facilita la supervisión y gestión de bienes.

Hernández (2024) en su tesis titulada "Propuesta de Mejora al Control de Activos Fijos de un Organismo Descentralizado de la Administración

Pública Federal"; planteó como objetivo general proponer un modelo eficiente para el control de activos fijos en la Procuraduría Agraria, investigando las operaciones que ya han sido ejecutada, de manera que los servicios que brindan mejoren su calidad. La metodología utilizada en esta investigación fue enfoque cuantitativo, alcance descriptivo y exploratorio, alcance explicativo. Los resultados evidencian que un adecuado control de activos fijos influye de manera significativa en la gestión interna contable de las empresas. En conclusión, mantener un control adecuado de los activos fijos contribuye notablemente a mejorar la gestión interna de la empresa, al facilitar el acceso oportuno a la información y asegurar el cumplimiento de la normativa mexicana NIF C-6.

Márquez (2021) en su trabajo de grado titulado "Implementación del Módulo de Activos Fijos en la empresa Diego López S.A.S."; planteó como objetivo general implementar el módulo de los activos fijos para mejorar la gestión y el control de dichos activos, reemplazando Hojas de Cálculo en Excel permitiendo así el optimizar los procesos asociados a los activos y generar informes relevantes para que la gerencia de la empresa pueda tener más claridad en su toma de decisiones. La metodología utilizada en esta investigación fue descriptiva, enfoque cualitativo, técnica encuesta, búsqueda de fuentes bibliográficas y focus group. Los resultados evidencian que la implementación de un módulo centrado en los activos fijos de una empresa influye de manera significativa en el control de activos que tiene la empresa. En conclusión, resulta importante implementar un módulo de activos fijos en el sistema

contable para obtener un mejor control integral sobre los activos fijos, garantizando su trazabilidad desde que se adquiere hasta el fin de su vida útil.

2.3.4. Conocimientos teóricos, normativos y técnicos utilizados en el desempeño profesional para el tratamiento del problema

Teoría del ciclo de vida del Activo

Los activos fijos dentro de una empresa forman parte de un ciclo operativo que debe ser comprendido integralmente, desde el momento en el que existe la necesidad de adquirirlo, pasando por su incorporación y uso, hasta las implicancias contables, financieras y estratégicas que se generan durante todo su período de vida útil

Según Viloria (2022) el ciclo de vida del activo pasa por 4 fases:

- La adquisición de los activos: Las empresas buscan la mejor relación calidad-precio considerando el monto total de costo/gasto que generara para la empresa. Según esa evaluación, se debe realizar una evaluación con profesionales, para poder garantizar una decisión acertada.
- La operación de los activos: Las empresas buscan aprovechar al máximo sus activos durante esta fase, apoyándose en mantenimientos preventivos y una instalación adecuada.
- El mantenimiento de los activos: Durante esta fase las empresas realizan operaciones y reemplazos para asegurar que haya disponibilidad de activos y minimicen riesgos operativos.

- La eliminación de los activos: Esta fase llega cuando el activo ya se encuentre al final de su vida útil, dado que deben eliminarse para reducir el impacto ambiental.

Módulo de Activos Fijos

El módulo de activos fijos en SAP Business One está orientado a facilitar una gestión completa de los bienes de una empresa durante todas las etapas de su vida útil. Esta herramienta permite llevar un control desde el momento de la adquisición del activo, pasando por su depreciación, hasta su baja del sistema. También contempla operaciones como ajustes contables y transferencias internas entre áreas o centros de costo.

Su implementación mejora la eficiencia en el manejo contable y tributario de los activos, automatizando tareas que anteriormente requerían intervención manual, lo que reduce errores y ahorra tiempo. Además, el sistema ofrece la posibilidad de configurar distintos atributos para cada activo, como su duración estimada, ubicación física, clasificación por tipo de bien y asignación a centros de costo, lo que permite una administración más precisa y alineada con las necesidades operativas de las empresas.

De acuerdo con la documentación técnica de SAP, este módulo está diseñado para cubrir todas las etapas del ciclo de vida de un activo, desde su definición y capitalización hasta su baja, incluyendo procesos como revalorizaciones y transferencias internas, todo dentro de un entorno automatizado y trazable (SAP, 2013).

Norma Internacional de Contabilidad 16 (NIC 16) – Propiedad, Planta y Equipo

Según la NIC 16, esta norma regula el tratamiento contable de la propiedad, planta y equipo, definiendo como deben reconocerse, valorarse, depreciarse y presentarse los activos fijos de una empresa.

Su objetivo principal es establecer el tratamiento contable adecuado de las propiedades, planta y equipo, lo cual permite reflejar de forma clara y precisa la inversión que una entidad realiza en estos activos, facilitando así que los usuarios de los estados financieros comprendan su naturaleza y los cambios que experimentan a lo largo del tiempo. Para ello, proporciona lineamientos sobre el reconocimiento, la medición, la depreciación y el deterioro de valor, aspectos esenciales para garantizar la transparencia y la comparabilidad de la información financiera.

Asimismo, la norma define las propiedades, planta y equipo como activos tangibles que una empresa posee para ser utilizados en la producción o suministro de bienes y servicios, para arrendarlos a terceros o con fines administrativos, y que se espera que pueda ser usado durante más de un periodo contable. Asimismo, establece que estos activos deben reconocerse de manera inicial por su costo y depreciarse durante su vida útil, con una revisión periódica, con el fin de asegurar que los Estados Financieros reflejen razonablemente la situación económica de la entidad (International Accounting Standards Board – IASB, 2021).

Activos Fijos

La NIC 16 define los activos fijos como bienes tangibles que se utilizan en la producción o suministro de bienes y servicios, para arrendarlos o con fines administrativos, y que se espera usar durante más de un periodo contable (IASB, 2021).

Los activos fijos se clasifican en distintos tipos, dependiendo de su naturaleza y uso dentro de la empresa. De forma general, se reconocen los siguientes tipos:

- Terrenos y edificios
- Maquinaria y equipo
- Vehículos
- Mobiliarios y enseres
- Equipo de cómputo y tecnología

Costo de Adquisición

Según la NIC 16, el costo de adquisición de un Activo Fijo representa todos los desembolsos que la empresa ha tenido que realizar para poder incorporar el activo a su estructura operativa, y poder usarlo en forma adecuada. Reconocer contablemente esos costos adicionales (de instalación, ajustes, mejoras, etc.) permite tener una idea clara del valor inicial del bien y todo lo que implicó el hacerlo funcional (IASB, 2021).

Vida útil de Activo Fijo

Según la NIC 16, la vida útil de un activo fijo se refiere al periodo en el cual dicho activo puede utilizarse de manera eficiente dentro de las operaciones

de una empresa; es decir, el tiempo en el que el activo es funcional y rentable para las operaciones de la empresa (IASB, 2021).

La duración de la vida útil de un activo puede variar según el tipo de bien, el nivel de uso, las condiciones en las que se opera y la posibilidad de que surjan avances tecnológicos que lo vuelvan obsoleto. Contar con una estimación precisa permite realizar de manera adecuada el cálculo de la amortización y la depreciación durante su tiempo de uso.

Sin embargo, la vida útil inicialmente estimada de un activo puede reducirse debido a diversos factores, como la obsolescencia tecnológica o comercial, así como el desgaste físico derivado de su uso continuo

Depreciación y Amortización de Activos Fijos

La depreciación de los activos fijos es un proceso contable mediante el cual se reconoce la disminución gradual de valor de estos bienes a lo largo del tiempo, ya sea por el desgaste natural derivado del uso continuo o por la obsolescencia frente a nuevas tecnologías.

Por su parte, la amortización es un proceso contable mediante el cual se reconoce la disminución del valor de los activos intangibles de una empresa, considerando que, con el paso del tiempo, dejan de ser útiles económicamente y van perdiendo valor.

Ambos procesos son reconocidos de manera proporcional durante la vida útil del activo, de manera que en los Estados Financieros pueda reflejarse el valor real.

Métodos de Depreciación

Según IASB (2021) mediante la NIC 16, menciona que se pueden aplicar distintos métodos para calcular la depreciación, de manera que se pueda asignar el valor del activo de forma ordenada y consistente durante el período que se espera que sea útil. Estos métodos incluyen los siguientes:

- Método de línea recta: Es el método de más sencilla aplicación, dado que distribuye el costo del activo de manera uniforme durante toda su vida útil.
- Método de depreciación decreciente: Este método permite aplicar una depreciación más rápida al activo, ya que la depreciación durante los primeros años de su vida útil genera un mayor gasto.
- Método de unidades de producción: Este método determina el monto a depreciar según el nivel en que se va a usar el activo durante su vida útil.

Tabla 1.

Cálculo de depreciación según los métodos.

Método	Cálculo	
Línea Recta	$Dep.\ anual = \frac{C - Vr}{Vu}$	C: Costo Vr: Valor residual Vu: Vida útil
Depreciación Decreciente	$Td = 1 - (\frac{V}{C})^{\frac{1}{Vu}}$ $Dep.\ anual = C * Td$	C: Costo V: Valor recuperable Vu: Vida útil Td: Tasa de depreciación
Unidades de Producción	$Du = \frac{C}{N°\ Unid.}$ $Dep.\ del\ periodo = Du * Up$	Du: Depreciación por unidad C: Costo Up: Unidades producidas en el periodo

Nota. Elaboración propia basada en métodos contables reconocidos.

Alta de Activos Fijos (Reconocimiento como Activo Fijo)

Realizar el alta de activos fijos forma parte importante del reconocimiento de activos fijos en la contabilidad, dado que es el proceso contable que pasa a formar parte de los Estados Financieros.

Según la NIC 16, un activo debe ser reconocido si se demuestra que el brindara beneficios económicos futuros a la empresa, y el costo del activo puede medirse de forma confiable. Además, para realizar el alta del activo se debe considerar que el reconocimiento es al costo de adquisición y cuando inicia su uso, para reconocer la depreciación. (IASB, 2021).

Baja de Activos Fijos

Según la NIC 16, la baja de un activo es un proceso contable mediante el cual un bien deja de formar parte del inventario de activos de una empresa. Esto puede ocurrir cuando el activo deja de generar beneficios económicos, ha sido donado, vendido, destruido o se ha depreciado completamente.

Al momento de generar la baja, es necesario reconocer contablemente cualquier pérdida o ganancia que genera la salida del activo, de modo que dicha operación se refleje en los estados financieros de la empresa (IASB, 2021).

Revaluación de Activos Fijos

Según la NIC 16, la revaluación de activos es el proceso contable de modificar el valor en libros de un activo fijo con el fin de que represente su valor real en el mercado en el momento actual. Este ajuste se puede dar por

distintos motivos, tales como los cambios en las condiciones en el activo, mejoras que se hayan incorporado o alguna actualización que pueda surgir en la norma contable (IASB, 2021).

Valor Residual de Activo Fijo

Según la NIC 16, el valor residual de un activo fijo es el importe estimado que se espera recuperar al término de su vida útil. Dicho importe no está sujeto a depreciación y se considera como una recuperación potencial al finalizar su uso operativo (IASB, 2021).

Este concepto permite reflejar de manera más fiel el comportamiento económico de los activos durante su ciclo de vida.

Depreciación tributaria

A diferencia de la depreciación contable, la depreciación tributaria se utiliza exclusivamente para determinar el Impuesto a la Renta de una empresa. Esta se rige por lo dispuesto en la Ley del Impuesto a la Renta, la cual establece porcentajes máximos que deben cumplirse para que el gasto por depreciación sea considerado deducible fiscalmente.

En el art. 22 del Reglamento de la Ley del Impuesto a la Renta se indican las tasas máximas a tomar en cuenta para la depreciación tributaria.

Tabla 2.

Porcentaje anual para depreciación tributaria.

Bienes	Porcentaje anual de depreciación máxima
Ganado de trabajo y reproducción; redes de pesca	25%
Vehículos de transporte terrestre	20%

Maquinaria y equipo utilizados por las actividades minera, petrolera y de construcción; excepto muebles, enseres y equipo de oficinas.	20%
Equipo de procesamiento de datos	25%
Maquinaria y equipo	10%
Otros bienes del activo fijo	10%

Nota. Datos tomados del Reglamento de la Ley del Impuesto a la Renta (2023).

Informe N.º 000001-2025-SUNAT/7T0000

Este informe, emitido por Sunat (2025) brinda alcances correspondientes a los Activos Fijos para fines del Impuesto a la Renta aplicando la NIC 16. El informe examina la validez, dentro del ámbito tributario, de aplicar el criterio contable que consiste en dividir un activo fijo en sus componentes relevantes y asignarles una depreciación por separado.

Sunat concluye que para efectos del cálculo del Impuesto a la Renta tanto el costo inicial, la depreciación como los costos posteriores de un activo fijo deben determinarse considerando el bien en su totalidad, sin segmentarlo en componentes individuales, siguiendo lo establecido en la Ley del Impuesto a la Renta y el Reglamento correspondiente.

2.4.Metodología y procedimientos

2.4.1. Técnicas e instrumentos

Técnica

Para el desarrollo del presente Trabajo de Suficiencia Profesional, se empleó la técnica de análisis documental, a través de la revisión de documentos

contables y tributarios relacionados con los registros y presentaciones obligatorias de Activos Fijos.

Instrumento

El instrumento principal es la implementación del módulo de Activos Fijos del sistema SAP Business One, que se utilizará para registrar, controlar y gestionar toda la información relacionada con los activos fijos de la empresa. El uso de este sistema automatizado facilitará la trazabilidad de los activos, mejorará la conciliación con los libros contables y permitirá una evaluación más eficiente y oportuna para la toma de decisiones.

2.4.2. Procedimientos utilizados en el tratamiento del problema o caso

a. Identificación del problema

Durante el desempeño profesional en el área contable de la empresa Coface Services Perú S.A., se identificó una problemática relevante en el proceso de registro de las adquisiciones, bajas y cálculos de depreciaciones y amortizaciones de los activos fijos, debido a que dicho control se realizaba mediante procedimientos manuales, apoyados en hojas de cálculo y registros físicos. Esta situación generó una alta exposición a errores humanos, duplicidad de datos y una trazabilidad limitada de la información contable.

Esta forma de gestión no solo afectó la precisión de los registros contables, sino que también limitaba la eficiencia operativa del área, dificultando el cumplimiento oportuno de las obligaciones tributarias. La elaboración de reportes requería un esfuerzo considerable y no siempre

garantizaba la consistencia de los datos, lo que podía derivar en observaciones durante auditorías internas o externas.

Uno de los principales problemas fue la falta de un sistema integrado a SAP Business One que permitiera calcular de forma automática y precisa la depreciación de los activos. Además, la carga operativa derivada del trabajo manual no solo consumía tiempo valioso del personal contable, sino que también afectaba su productividad y aumentaba la posibilidad de omisiones o inconsistencias.

En este contexto, se hizo evidente la necesidad de implementar herramientas tecnológicas que permitió automatizar el registro, control y seguimiento de los activos fijos, integrando esta información con el sistema ERP de la empresa para mejorar la eficiencia, confiabilidad y trazabilidad de los procesos contables.

b. Análisis del marco normativo

La gestión contable y tributaria de los activos fijos se encuentra regulado por diversas normativas, que definen criterios específicos para su reconocimiento, capitalización, depreciación o amortización, baja y eventual revalorización.

NIC 16 – Propiedad Planta y Equipo

En el ámbito contable, la NIC 16 proporciona los lineamientos para el tratamiento de la Propiedad, Planta y Equipo, abarcando desde su reconocimiento inicial y la determinación del valor residual, hasta los métodos de depreciación y las condiciones que permiten su revalorización.

Esta norma es un referente clave para las empresas que desean una gestión transparente y eficiente de sus activos.

En este caso, la implementación del módulo de activos fijos en SAP BO se debe alinear a lo indicado en la NIC 16, en lo siguiente:

- **Reconocimiento de activos fijos**: En la norma se menciona que se debe reconocer un activo si se demuestra que el brindara beneficios económicos futuros a la empresa, y el costo del activo puede medirse de forma confiable. Esto resulta aplicable a los activos tecnológicos y a los intangibles de la empresa, ya que son bienes cuyos beneficios se pueden identificar desde el momento en que comienzan a ser utilizados en operaciones del área productiva, además de contar con un costo determinado y verificable.
- **Depreciación sistemática**: La norma menciona que se debe distribuir el importe depreciable de los activos a lo largo de su vida útil. En este caso, el módulo facilita este proceso mediante reglas configurables que van de acuerdo con los métodos establecidos por la NIC 16, como línea recta, que es el utilizado en los activos de la empresa.
- **Bajas de activos:** La norma menciona que los activos fijos deben darse de baja cuando se dispone del activo o ya no se espere obtener beneficios económicos futuros. En este caso, el módulo de activos de SAP Business One permite emitir un comprobante de venta usando el código único de cada activo para generar la baja automática por venta

o donación; y permite generar un asiento contable automático cuando un activo se encuentre obsoleto, en desuso o en deterioro.

- **Información para revelar:** La NIC 16 menciona que se divulgue información relevante sobre los activos, como métodos de depreciación, vida útil estimada y movimientos contables. En este caso, el módulo de activos de SAP Business One genera reportes que cumplen con estos requisitos, fortaleciendo la transparencia financiera.

Norma Tributaria Peruana

Desde la perspectiva tributaria, la Ley del Impuesto a la Renta junto con su reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo N.º 122-94-EF, establece los principios aplicables para el cálculo de la renta imponible, con el fin de determinar correctamente el impuesto correspondiente.

En este contexto, este análisis del marco normativo permitió identificar la necesidad de implementar una herramienta tecnológica que ayude a cumplir de forma clara y eficiente tanto los aspectos contables como tributarios relacionados con los activos fijos.

En este caso, la implementación del módulo de activos fijos en SAP BO se debe alinear a lo indicado en la LIR, en lo siguiente:

- **Reconocimiento y depreciación:** La LIR menciona que los activos fijos se reconozcan en su totalidad y se deprecien sistemáticamente durante su vida útil, afectando directamente la determinación de la renta neta gravada. En este caso, el módulo de SAP BO automatiza este

proceso, asegurándose que la depreciación sea calculada de manera correcta, según el método, y a su vez, se refleje en los libros contables.

- **Baja de activos:** La LIR menciona que al momento de dar la baja de un activo debe reconocerse la ganancia o pérdida tributaria según el valor residual. En este caso, el módulo permite que se registre el cálculo automático que genera al momento de dar la baja, de manera que se reflejen de manera correcta en los Estado Financieros y en la declaración anual.
- **Registro y reportes:** Sunat exige que los movimientos de los activos fijos se encuentren reflejados en los libros contables. En este caso, el módulo de activos de SAP BO permite generar reportes detallados que cumplen con los parámetros establecidos por la Sunat.

c. Construcción de la alternativa de solución

La alternativa de solución propuesta se orienta a fortalecer el proceso de los activos fijos que tiene la empresa, facilitando el manejo de dichos activos, mediante registros ordenados y automatizados. El enfoque principal recae en solucionar las deficiencias en el control y registro de activos fijos.

Dentro de las acciones planteadas, se encuentra la implementación del módulo de activos fijos en SAP Business One, con el objetivo de optimizar el manejo de los activos que posee la empresa, permitiendo reemplazar los registros manuales por un sistema automatizado y estructurado, que garantiza mayor eficiencia, trazabilidad y orden en los procesos contables y tributarios.

Entre las principales funciones de esta alternativa de solución, destaca la automatización del registro de alta de activo fijo, cálculo de depreciaciones y bajas, alineados con las normas contables y tributarias vigentes, lo que asegura precisión en los registros y cumplimiento de las exigencias de Sunat.

Otro beneficio relevante de esta alternativa es la posibilidad de generar reportes contables y tributarios más claros y completos, lo que mejora la calidad de la información financiera y facilita la toma de decisiones.

d. Aplicación de la propuesta o tratamiento identificado

La implementación de la propuesta plantea una intervención estructurada y progresiva que permita integrar el módulo de activos fijos en SAP Business One dentro del entorno contable y tributario de la empresa. Esta aplicación se desarrollará en varias fases, iniciando con la subida de información sobre los activos existentes, y validar que los datos sean migrados al sistema.

Posteriormente, se procederá con la configuración del módulo, definiendo parámetros clave como clases de activos, métodos de depreciación, cuentas contables asociadas, centros de costos, entre otros. Esta etapa será acompañada por sesiones de validación con el equipo contable.

Finalmente, se ejecutará una fase de pruebas funcionales, en la que se simularán operaciones clave como la adquisición, depreciación y baja de activos. Esta etapa permitirá identificar posibles ajustes antes de la puesta en marcha definitiva. Asimismo, se brindará capacitación al personal involucrado para garantizar un uso adecuado del sistema.

Con esta aplicación, se espera lograr una mejora sustancial en la trazabilidad, control y automatización de los procesos relacionados con los activos fijos.

2.4.3. Detalles de la aplicación de las técnicas, instrumentos y procedimientos

a. Identificación del problema

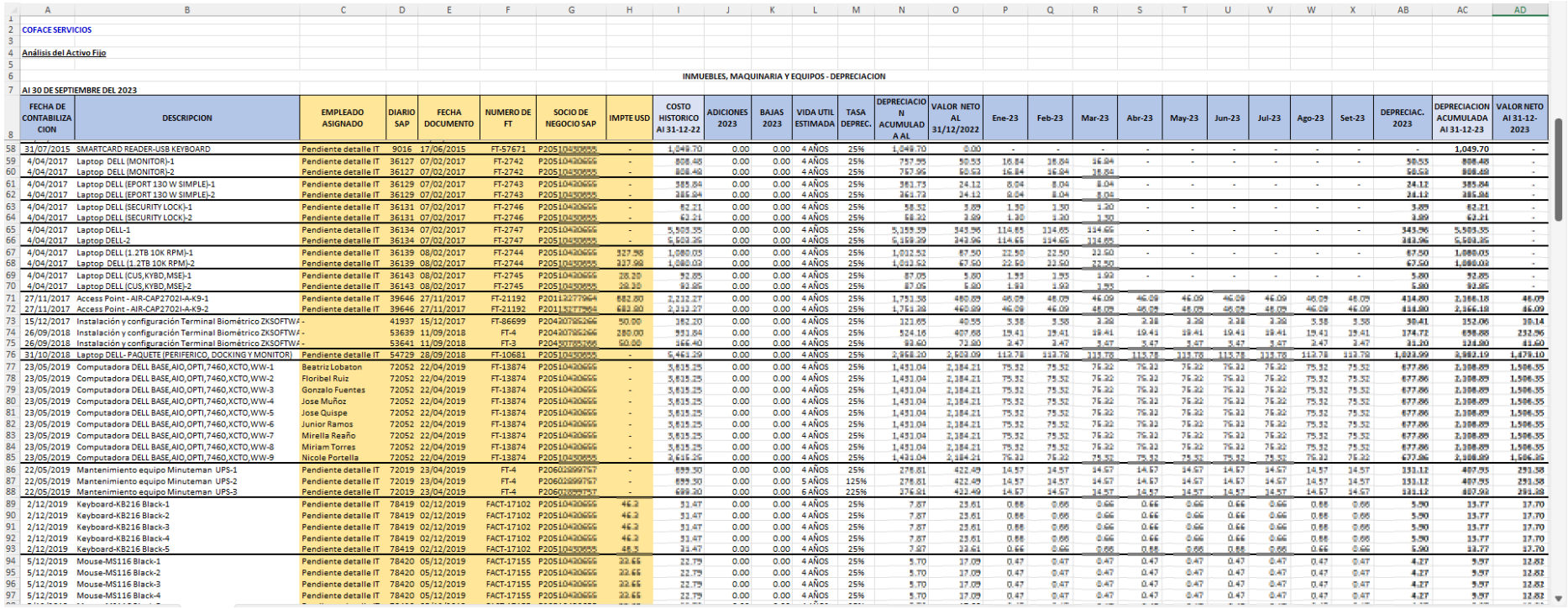
Durante la revisión inicial del proyecto, se examinaron diversos documentos que reflejaban cómo se venía gestionando el control de los activos fijos en la empresa. Se encontraron hojas de cálculo con información incompleta, especialmente para presentaciones tributarias, y varias dificultades para generar reportes que mostraran de forma clara y ordenada todos los activos.

El método manual aplicado no solo generaba errores, sino también complicaciones para el equipo contable, que debía lidiar con registros dispersos al momento de realizar cierres mensuales o preparar informes financieros y tributarios.

Como se puede observar, en la Figura 3, la hoja de trabajo no contiene información suficiente para cumplir con los requerimientos contables y tributarios establecidos en los reportes exigidos, tales como: Tipo, marca, modelo, serie del activo fijo, fecha de inicio de uso, método de depreciación, etc.

Figura 3.

Hoja de Trabajo Anterior de Control de Activos Fijos.



COFACE SERVICIOS

Análisis del Activo Fijo

INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPOS - DEPRECIACION

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2023

FECHA DE CONTABILIZACION	DESCRIPCION	EMPLEADO ASIGNADO	DIARIO SAP	FECHA DOCUMENTO	NUMERO DE FT	SOCIO DE NEGOCIO SAP	IMPTE USD	COSTO HISTORICO AL 31-12-22	ADICIONES 2023	BAJAS 2023	VIDA UTIL ESTIMADA	TASA DEPREC.	DEPRECIACION ACUMULADA AL	VALOR NETO AL 31/12/2022	Ene-23	Feb-23	Mar-23	Abr-23	May-23	Jun-23	Jul-23	Ago-23	Set-23	DEPRECIAC. 2023	DEPRECIACION ACUMULADA AL 31-12-23	VALOR NETO AL 31-12-2023
31/07/2015	SMARTCARD READER-USB KEYBOARD	Pendiente detalle IT	9016	17/06/2015	FT-57671	P205[illegible]	-	1,049.70	0.00	0.00	4 AÑOS	25%	1,049.70	0.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,049.70	-
4/04/2017	Laptop DELL (MONITOR)-1	Pendiente detalle IT	36127	07/02/2017	FT-2742	P205[illegible]	-	808.48	0.00	0.00	4 AÑOS	25%	757.95	50.53	16.84	16.84	16.84	-	-	-	-	-	-	50.53	808.48	-
4/04/2017	Laptop DELL (MONITOR)-2	Pendiente detalle IT	36127	07/02/2017	FT-2742	P205[illegible]	-	808.48	0.00	0.00	4 AÑOS	25%	757.95	50.53	16.84	16.84	16.84	-	-	-	-	-	-	50.53	808.48	-
4/04/2017	Laptop DELL (EPORT 130 W SIMPLE)-1	Pendiente detalle IT	36129	07/02/2017	FT-2743	P205[illegible]	-	385.84	0.00	0.00	4 AÑOS	25%	361.73	24.12	8.04	8.04	8.04	-	-	-	-	-	-	24.12	385.84	-
4/04/2017	Laptop DELL (EPORT 130 W SIMPLE)-2	Pendiente detalle IT	36129	07/02/2017	FT-2743	P205[illegible]	-	385.84	0.00	0.00	4 AÑOS	25%	361.73	24.12	8.04	8.04	8.04	-	-	-	-	-	-	24.12	385.84	-
4/04/2017	Laptop DELL (SECURITY LOCK)-1	Pendiente detalle IT	36131	07/02/2017	FT-2746	P205[illegible]	-	62.21	0.00	0.00	4 AÑOS	25%	58.32	3.89	1.30	1.30	1.30	-	-	-	-	-	-	3.89	62.21	-
4/04/2017	Laptop DELL (SECURITY LOCK)-2	Pendiente detalle IT	36131	07/02/2017	FT-2746	P205[illegible]	-	62.21	0.00	0.00	4 AÑOS	25%	58.32	3.89	1.30	1.30	1.30	-	-	-	-	-	-	3.89	62.21	-
4/04/2017	Laptop DELL-1	Pendiente detalle IT	36134	07/02/2017	FT-2747	P205[illegible]	-	5,503.35	0.00	0.00	4 AÑOS	25%	5,159.39	343.96	114.65	114.65	114.65	-	-	-	-	-	-	343.96	5,503.35	-
4/04/2017	Laptop DELL-2	Pendiente detalle IT	36134	07/02/2017	FT-2747	P205[illegible]	-	6,503.35	0.00	0.00	4 AÑOS	25%	6,159.39	343.96	114.65	114.65	114.65	-	-	-	-	-	-	343.96	6,503.35	-
4/04/2017	Laptop DELL (1.2TB 10K RPM)-1	Pendiente detalle IT	36139	08/02/2017	FT-2744	P205[illegible]	327.96	1,080.05	0.00	0.00	4 AÑOS	25%	1,012.51	67.50	22.50	22.50	22.50	-	-	-	-	-	-	67.50	1,080.05	-
4/04/2017	Laptop DELL (1.2TB 10K RPM)-2	Pendiente detalle IT	36139	08/02/2017	FT-2744	P205[illegible]	327.96	1,080.09	0.00	0.00	4 AÑOS	25%	1,012.52	67.50	22.50	22.50	22.50	-	-	-	-	-	-	67.50	1,080.09	-
4/04/2017	Laptop DELL (CUS,KYBD,MSE)-1	Pendiente detalle IT	36143	08/02/2017	FT-2745	P205[illegible]	28.20	92.85	0.00	0.00	4 AÑOS	25%	87.05	5.80	1.93	1.93	1.93	-	-	-	-	-	-	5.80	92.85	-
4/04/2017	Laptop DELL (CUS,KYBD,MSE)-2	Pendiente detalle IT	36143	08/02/2017	FT-2745	P205[illegible]	28.20	92.85	0.00	0.00	4 AÑOS	25%	87.05	5.80	1.93	1.93	1.93	-	-	-	-	-	-	5.80	92.85	-
27/11/2017	Access Point - AIR-CAP2702I-A-K9-1	Pendiente detalle IT	39646	27/11/2017	FT-21192	P2011[illegible]	682.80	2,212.27	0.00	0.00	4 AÑOS	25%	1,751.38	460.89	46.09	46.09	46.09	46.09	46.09	46.09	46.09	46.09	46.09	414.80	2,166.18	46.09
27/11/2017	Access Point - AIR-CAP2702I-A-K9-2	Pendiente detalle IT	39646	27/11/2017	FT-21192	P2011[illegible]	682.80	2,212.27	0.00	0.00	4 AÑOS	25%	1,751.38	460.89	46.09	46.09	46.09	46.09	46.09	46.09	46.09	46.09	46.09	414.80	2,166.18	46.09
15/12/2017	Instalación y configuración Terminal Biométrico ZKSOFTW	-	41937	15/12/2017	FT-86699	P204[illegible]	50.00	162.20	0.00	0.00	4 AÑOS	25%	123.65	40.55	3.38	3.38	3.38	3.38	3.38	3.38	3.38	3.38	3.38	30.41	152.06	10.14
26/09/2018	Instalación y configuración Terminal Biométrico ZKSOFTW	-	53639	11/09/2018	FT-4	P204[illegible]	280.00	931.84	0.00	0.00	4 AÑOS	25%	524.16	407.68	19.41	19.41	19.41	19.41	19.41	19.41	19.41	19.41	19.41	174.72	698.88	232.96
26/09/2018	Instalación y configuración Terminal Biométrico ZKSOFTW	-	53641	11/09/2018	FT-3	P204[illegible]	50.00	166.40	0.00	0.00	4 AÑOS	25%	93.60	72.80	2.47	2.47	2.47	2.47	2.47	2.47	2.47	2.47	2.47	31.20	124.80	41.60
31/10/2018	Laptop DELL- PAQUETE (PERIFERICO, DOCKING Y MONITOR)	Pendiente detalle IT	54729	28/09/2018	FT-10681	P205[illegible]	-	5,463.29	0.00	0.00	4 AÑOS	25%	2,958.20	2,505.09	113.78	113.78	113.78	113.78	113.78	113.78	113.78	113.78	113.78	1,023.99	3,982.19	1,479.10
23/05/2019	Computadora DELL BASE,AIO,OPTI,7460,XCTO,WW-1	Beatriz Lobaton	72052	22/04/2019	FT-13874	P205[illegible]	-	3,815.25	0.00	0.00	4 AÑOS	25%	1,431.04	2,384.21	75.32	75.32	75.32	75.32	75.32	75.32	75.32	75.32	75.32	677.86	2,108.89	1,506.35
23/05/2019	Computadora DELL BASE,AIO,OPTI,7460,XCTO,WW-2	Floribel Ruiz	72052	22/04/2019	FT-13874	P205[illegible]	-	3,815.25	0.00	0.00	4 AÑOS	25%	1,431.04	2,384.21	75.32	75.32	75.32	75.32	75.32	75.32	75.32	75.32	75.32	677.86	2,108.89	1,506.35
23/05/2019	Computadora DELL BASE,AIO,OPTI,7460,XCTO,WW-3	Gonzalo Fuentes	72052	22/04/2019	FT-13874	P205[illegible]	-	3,815.25	0.00	0.00	4 AÑOS	25%	1,431.04	2,384.21	75.32	75.32	75.32	75.32	75.32	75.32	75.32	75.32	75.32	677.86	2,108.89	1,506.35
23/05/2019	Computadora DELL BASE,AIO,OPTI,7460,XCTO,WW-4	Jose Muñoz	72052	22/04/2019	FT-13874	P205[illegible]	-	3,815.25	0.00	0.00	4 AÑOS	25%	1,431.04	2,384.21	75.32	75.32	75.32	75.32	75.32	75.32	75.32	75.32	75.32	677.86	2,108.89	1,506.35
23/05/2019	Computadora DELL BASE,AIO,OPTI,7460,XCTO,WW-5	Jose Quispe	72052	22/04/2019	FT-13874	P205[illegible]	-	3,815.25	0.00	0.00	4 AÑOS	25%	1,431.04	2,384.21	75.32	75.32	75.32	75.32	75.32	75.32	75.32	75.32	75.32	677.86	2,108.89	1,506.35
23/05/2019	Computadora DELL BASE,AIO,OPTI,7460,XCTO,WW-6	Junior Ramos	72052	22/04/2019	FT-13874	P205[illegible]	-	3,815.25	0.00	0.00	4 AÑOS	25%	1,431.04	2,384.21	75.32	75.32	75.32	75.32	75.32	75.32	75.32	75.32	75.32	677.86	2,108.89	1,506.35
23/05/2019	Computadora DELL BASE,AIO,OPTI,7460,XCTO,WW-7	Mirella Reaño	72052	22/04/2019	FT-13874	P205[illegible]	-	3,815.25	0.00	0.00	4 AÑOS	25%	1,431.04	2,384.21	75.32	75.32	75.32	75.32	75.32	75.32	75.32	75.32	75.32	677.86	2,108.89	1,506.35
23/05/2019	Computadora DELL BASE,AIO,OPTI,7460,XCTO,WW-8	Miriam Torres	72052	22/04/2019	FT-13874	P205[illegible]	-	3,815.25	0.00	0.00	4 AÑOS	25%	1,431.04	2,384.21	75.32	75.32	75.32	75.32	75.32	75.32	75.32	75.32	75.32	677.86	2,108.89	1,506.35
23/05/2019	Computadora DELL BASE,AIO,OPTI,7460,XCTO,WW-9	Nicole Portella	72052	22/04/2019	FT-13874	P205[illegible]	-	3,815.25	0.00	0.00	4 AÑOS	25%	1,431.04	2,384.21	75.32	75.32	75.32	75.32	75.32	75.32	75.32	75.32	75.32	677.86	2,108.89	1,506.35
22/05/2019	Mantenimiento equipo Minuteman UPS-1	Pendiente detalle IT	72019	23/04/2019	FT-4	P206[illegible]	-	699.50	0.00	0.00	4 AÑOS	25%	276.81	422.69	14.57	14.57	14.57	14.57	14.57	14.57	14.57	14.57	14.57	131.12	407.93	291.58
22/05/2019	Mantenimiento equipo Minuteman UPS-2	Pendiente detalle IT	72019	23/04/2019	FT-4	P206[illegible]	-	699.50	0.00	0.00	5 AÑOS	125%	276.81	422.69	14.57	14.57	14.57	14.57	14.57	14.57	14.57	14.57	14.57	131.12	407.93	291.58
22/05/2019	Mantenimiento equipo Minuteman UPS-3	Pendiente detalle IT	72019	23/04/2019	FT-4	P206[illegible]	-	699.20	0.00	0.00	6 AÑOS	225%	276.81	422.49	14.57	14.57	14.57	14.57	14.57	14.57	14.57	14.57	14.57	131.12	407.93	291.28
2/12/2019	Keyboard-KB216 Black-1	Pendiente detalle IT	78419	02/12/2019	FACT-17102	P205[illegible]	46.2	33.47	0.00	0.00	4 AÑOS	25%	7.87	25.61	0.66	0.66	0.66	0.66	0.66	0.66	0.66	0.66	0.66	5.90	13.77	19.70
2/12/2019	Keyboard-KB216 Black-2	Pendiente detalle IT	78419	02/12/2019	FACT-17102	P205[illegible]	46.2	33.47	0.00	0.00	4 AÑOS	25%	7.87	25.61	0.66	0.66	0.66	0.66	0.66	0.66	0.66	0.66	0.66	5.90	13.77	19.70
2/12/2019	Keyboard-KB216 Black-3	Pendiente detalle IT	78419	02/12/2019	FACT-17102	P205[illegible]	46.2	33.47	0.00	0.00	4 AÑOS	25%	7.87	25.61	0.66	0.66	0.66	0.66	0.66	0.66	0.66	0.66	0.66	5.90	13.77	19.70
2/12/2019	Keyboard-KB216 Black-4	Pendiente detalle IT	78419	02/12/2019	FACT-17102	P205[illegible]	46.2	33.47	0.00	0.00	4 AÑOS	25%	7.87	25.61	0.66	0.66	0.66	0.66	0.66	0.66	0.66	0.66	0.66	5.90	13.77	19.70
2/12/2019	Keyboard-KB216 Black-5	Pendiente detalle IT	78419	02/12/2019	FACT-17102	P205[illegible]	46.2	33.47	0.00	0.00	4 AÑOS	25%	7.87	25.61	0.66	0.66	0.66	0.66	0.66	0.66	0.66	0.66	0.66	5.90	13.77	19.70
5/12/2019	Mouse-MS116 Black-1	Pendiente detalle IT	78420	05/12/2019	FACT-17155	P205[illegible]	22.65	22.79	0.00	0.00	4 AÑOS	25%	5.70	17.09	0.47	0.47	0.47	0.47	0.47	0.47	0.47	0.47	0.47	4.27	9.97	12.82
5/12/2019	Mouse-MS116 Black-2	Pendiente detalle IT	78420	05/12/2019	FACT-17155	P205[illegible]	22.65	22.79	0.00	0.00	4 AÑOS	25%	5.70	17.09	0.47	0.47	0.47	0.47	0.47	0.47	0.47	0.47	0.47	4.27	9.97	12.82
5/12/2019	Mouse-MS116 Black-3	Pendiente detalle IT	78420	05/12/2019	FACT-17155	P205[illegible]	22.65	22.79	0.00	0.00	4 AÑOS	25%	5.70	17.09	0.47	0.47	0.47	0.47	0.47	0.47	0.47	0.47	0.47	4.27	9.97	12.82
5/12/2019	Mouse-MS116 Black-4	Pendiente detalle IT	78420	05/12/2019	FACT-17155	P205[illegible]	22.65	22.79	0.00	0.00	4 AÑOS	25%	5.70	17.09	0.47	0.47	0.47	0.47	0.47	0.47	0.47	0.47	0.47	4.27	9.97	12.82

Nota. Hoja de Trabajo anterior de control de activos fijos, elaborado por el área contable de Coface Services Perú S.A, se conserva como respaldo documental.

Además, al no contar con un sistema integrado al proceso, cada tarea dependía de múltiples archivos que no siempre estaban bien conectados entre sí (como el cálculo de la depreciación/amortización o el seguimiento al estado de los activos).

A partir de este análisis, se volvió notorio la necesidad de adoptar una solución que permitiera organizar mejor la información, reducir el trabajo repetitivo y facilitar la generación de reportes confiables. Así fue como se consideró la implementación de un sistema que pusiera orden al proceso.

b. Construcción de la alternativa de solución

Para que el nuevo sistema de control de activos fijos funcionara de forma adecuada, fue necesario apoyarse en documentos que explican con claridad cómo deben gestionarse estos bienes, tanto desde lo contable como lo tributario.

Se revisó la NIC 16, una norma que orienta sobre cómo registrar los activos, calcular su depreciación y reflejarlos correctamente en los reportes financieros.

También se tomó en cuenta el Reglamento de la Ley del Impuesto a la Renta, que indica qué condiciones se deben cumplir para estar al día con las obligaciones tributarias.

Gracias a esta revisión, se pudieron establecer reglas claras dentro del sistema, lo que permitió ordenar mejor la información, configurar los cálculos con mayor precisión y asegurar que todos los activos estuvieran reflejados de forma completa, coherente y alineada con lo que exige la normativa.

Esta etapa fue clave para que el nuevo módulo cumpliera realmente con las necesidades de la empresa y ofreciera resultados confiables.

c. Análisis del marco normativo

Como parte inicial del proceso de la implementación del módulo de activos fijos en SAP Business One, el consultor externo brindó una plantilla a llenar con la información histórica de los activos, incluyendo datos como número de articulo para cada activo, descripción del AF, clase de AF (cumpliendo con los códigos de clase de Activos Fijos en SAP), fecha de capitalización, costo de adquisición, fecha de apertura de valorización, vida útil y resto de vida útil, y método de depreciación/amortización.

Esta plantilla fue completada internamente por el equipo contable y entregada al consultor externo de SAP, quien se encargó de subir dicha información al sistema.

Una vez cargados los datos, se comenzaron las pruebas funcionales para validar el cálculo de la depreciación, la organización de los registros y la generación de reportes contables y tributarios.

Figura 4.

Plantilla de Activos Fijos - Saldos Iniciales.

Número de artículo	Descripción del artículo	CLASE DE AF	Área de valoración	Fecha capitalización	CAP	Vida útil	Resto vida útil	Amortización acumulada ordinaria	Fecha apertura valoración	CAP histórico	Clase amortización	NUMERO UNICO
ACF070056	PC Dell Optiplex 7470 -5	07	1000	17/12/2019	[illegible]	48.00	0.00	[illegible]	1/01/2020	[illegible]	LINEAL	7V4RH03
ACF070032	Laptop Dell Latitude 7490	07	1000	31/10/2018	[illegible]	48.00	0.00	[illegible]	1/11/2018	[illegible]	LINEAL	4WKZSQ2
ACF070061	Laptop Dell Latitude 5400	07	1000	31/01/2020	[illegible]	48.00	1.00	[illegible]	1/02/2020	[illegible]	LINEAL	9Q2RP13
ACF070062	Laptop Dell Latitude 7490	07	1000	1/08/2020	[illegible]	48.00	7.00	[illegible]	1/08/2020	[illegible]	LINEAL	2DP2RQ2
ACF070069	Laptop Dell Latitude 5400 -1	07	1000	22/09/2020	[illegible]	48.00	8.00	[illegible]	1/09/2020	[illegible]	LINEAL	1JZPN53
ACF070070	Laptop Dell Latitude 5400 -2	07	1000	22/09/2020	[illegible]	48.00	8.00	[illegible]	1/09/2020	[illegible]	LINEAL	2PZPN53
ACF070071	Laptop Dell Latitude 5400 -3	07	1000	22/09/2020	[illegible]	48.00	8.00	[illegible]	1/09/2020	[illegible]	LINEAL	345QN53
ACF070072	Laptop Dell Latitude 5400 -4	07	1000	22/09/2020	[illegible]	48.00	8.00	[illegible]	1/09/2020	[illegible]	LINEAL	4MZPN53
ACF070073	Laptop Dell Latitude 5400 -5	07	1000	22/09/2020	[illegible]	48.00	8.00	[illegible]	1/09/2020	[illegible]	LINEAL	6KZPN53
ACF070074	Laptop Dell Latitude 5400 -6	07	1000	22/09/2020	[illegible]	48.00	8.00	[illegible]	1/09/2020	[illegible]	LINEAL	895QN53
ACF070075	Laptop Dell Latitude 5400 -7	07	1000	22/09/2020	[illegible]	48.00	8.00	[illegible]	1/09/2020	[illegible]	LINEAL	91TPN53
ACF070076	Laptop Dell Latitude 5400 -8	07	1000	22/09/2020	[illegible]	48.00	8.00	[illegible]	1/09/2020	[illegible]	LINEAL	9LZPN53
ACF070077	Laptop Dell Latitude 5400 -9	07	1000	22/09/2020	[illegible]	48.00	8.00	[illegible]	1/09/2020	[illegible]	LINEAL	9NZPN53
ACF070078	Laptop Dell Latitude 5400 -10	07	1000	22/09/2020	[illegible]	48.00	8.00	[illegible]	1/09/2020	[illegible]	LINEAL	DHZPN53
ACF070079	Laptop Dell Latitude 5400 -11	07	1000	22/09/2020	[illegible]	48.00	8.00	[illegible]	1/09/2020	[illegible]	LINEAL	GDZPN53
ACF070080	Laptop Dell Latitude 5400 -12	07	1000	22/09/2020	[illegible]	48.00	8.00	[illegible]	1/09/2020	[illegible]	LINEAL	GZSPN53
ACF070081	Laptop Dell Latitude 5400 -13	07	1000	22/09/2020	[illegible]	48.00	8.00	[illegible]	1/09/2020	[illegible]	LINEAL	JTSPN53
ACF070082	Laptop Dell Latitude 5410	07	1000	30/12/2020	[illegible]	48.00	12.00	[illegible]	1/01/2021	[illegible]	LINEAL	BRG4793
ACF070083	Laptop Dell Latitude 5410 -1	07	1000	23/03/2021	[illegible]	48.00	15.00	[illegible]	1/04/2021	[illegible]	LINEAL	1T0HBC3
ACF070084	Laptop Dell Latitude 5410 -2	07	1000	23/03/2021	[illegible]	48.00	15.00	[illegible]	1/04/2021	[illegible]	LINEAL	CV0HBC3
ACF070085	Laptop Dell Latitude 5410 -3	07	1000	23/03/2021	[illegible]	48.00	15.00	[illegible]	1/04/2021	[illegible]	LINEAL	3VCN9C3
ACF070086	Laptop Dell Latitude 5410 -4	07	1000	23/03/2021	[illegible]	48.00	15.00	[illegible]	1/04/2021	[illegible]	LINEAL	JKCN9C3
ACF070087	Laptop Dell Latitude 5410 -5	07	1000	23/03/2021	[illegible]	48.00	15.00	[illegible]	1/04/2021	[illegible]	LINEAL	HG6HBC3
ACF070088	Laptop Dell Latitude 5410 -6	07	1000	23/03/2021	[illegible]	48.00	15.00	[illegible]	1/04/2021	[illegible]	LINEAL	GR0HBC3
ACF070089	Laptop Dell Latitude 5410 -7	07	1000	23/03/2021	[illegible]	48.00	15.00	[illegible]	1/04/2021	[illegible]	LINEAL	DH6HBC3
ACF070090	Laptop Dell Latitude 5410 -8	07	1000	23/03/2021	[illegible]	48.00	15.00	[illegible]	1/04/2021	[illegible]	LINEAL	D8KN9C3
ACF070091	Laptop Dell Latitude 5410 -9	07	1000	23/03/2021	[illegible]	48.00	15.00	[illegible]	1/04/2021	[illegible]	LINEAL	B86HBC3
ACF070092	Laptop Dell Latitude 5410 -10	07	1000	23/03/2021	[illegible]	48.00	15.00	[illegible]	1/04/2021	[illegible]	LINEAL	13RN9C3
ACF070133	Laptop Dell Latitude 7490	07	1000	21/07/2021	[illegible]	48.00	19.00	[illegible]	1/08/2021	[illegible]	LINEAL	67P2RQ2
ACF070135	Laptop Dell Latitude 5420 -1	07	1000	31/08/2021	[illegible]	48.00	21.00	[illegible]	1/10/2021	[illegible]	LINEAL	G5GP5D3
ACF070136	Laptop Dell Latitude 5420 -2	07	1000	31/08/2021	[illegible]	48.00	21.00	[illegible]	1/10/2021	[illegible]	LINEAL	7YPS5D3
ACF070137	Laptop Dell Latitude 5420 -3	07	1000	31/08/2021	[illegible]	48.00	21.00	[illegible]	1/10/2021	[illegible]	LINEAL	5ZLS5D3
ACF070138	Laptop Dell Latitude 5420 -4	07	1000	31/08/2021	[illegible]	48.00	21.00	[illegible]	1/10/2021	[illegible]	LINEAL	2RFR5D3
ACF070139	Laptop Dell Latitude 5420 -5	07	1000	31/08/2021	[illegible]	48.00	21.00	[illegible]	1/10/2021	[illegible]	LINEAL	H6GP5D3
ACF070140	Laptop Dell Latitude 5420 -6	07	1000	31/08/2021	[illegible]	48.00	22.00	[illegible]	1/11/2021	[illegible]	LINEAL	B2TN5D3
ACF070141	Laptop Dell Latitude 5420 -7	07	1000	31/08/2021	[illegible]	48.00	21.00	[illegible]	1/10/2021	[illegible]	LINEAL	3ZPS5D3
ACF070142	Laptop Dell Latitude 5420 -8	07	1000	31/08/2021	[illegible]	48.00	21.00	[illegible]	1/10/2021	[illegible]	LINEAL	5TDP5D3
ACF070143	Laptop Dell Latitude 5420 -9	07	1000	31/08/2021	[illegible]	48.00	21.00	[illegible]	1/10/2021	[illegible]	LINEAL	CBLR5D3
ACF070144	Laptop Dell Latitude 5420 -10	07	1000	31/08/2021	[illegible]	48.00	21.00	[illegible]	1/10/2021	[illegible]	LINEAL	H6TN5D3
ACF070145	Laptop Dell Latitude 5420 -11	07	1000	31/08/2021	[illegible]	48.00	21.00	[illegible]	1/10/2021	[illegible]	LINEAL	6CLR5D3
ACF070146	Laptop Dell Latitude 5420 -12	07	1000	31/08/2021	[illegible]	48.00	21.00	[illegible]	1/10/2021	[illegible]	LINEAL	5QCP5D3
ACF070147	Laptop Dell Latitude 5420 -13	07	1000	31/08/2021	[illegible]	48.00	21.00	[illegible]	1/10/2021	[illegible]	LINEAL	JRZN5D3
ACF070148	Laptop Dell Latitude 5420 -14	07	1000	31/08/2021	[illegible]	48.00	21.00	[illegible]	1/10/2021	[illegible]	LINEAL	8SBP5D3
ACF070149	Laptop Dell Latitude 5420 -15	07	1000	31/08/2021	[illegible]	48.00	23.00	[illegible]	1/12/2021	[illegible]	LINEAL	3VDP5D3
ACF070170	Laptop Dell Latitude 5420 -1	07	1000	2/12/2021	[illegible]	48.00	23.00	[illegible]	1/12/2021	[illegible]	LINEAL	5R7T5J3
ACF070171	Laptop Dell Latitude 5420 -2	07	1000	2/12/2021	[illegible]	48.00	23.00	[illegible]	1/12/2021	[illegible]	LINEAL	1JPS5J3
ACF070172	Laptop Dell Latitude 5420 -3	07	1000	2/12/2021	[illegible]	48.00	23.00	[illegible]	1/12/2021	[illegible]	LINEAL	1NPS5J3
ACF070173	Laptop Dell Latitude 5420 -4	07	1000	2/12/2021	[illegible]	48.00	23.00	[illegible]	1/12/2021	[illegible]	LINEAL	6LPS5J3
ACF070174	Laptop Dell Latitude 5420 -5	07	1000	2/12/2021	[illegible]	48.00	23.00	[illegible]	1/12/2021	[illegible]	LINEAL	BFGD3J3
ACF070175	Laptop Dell Latitude 5420 -6	07	1000	2/12/2021	[illegible]	48.00	23.00	[illegible]	1/12/2021	[illegible]	LINEAL	FGPS5J3
ACF070176	Laptop Dell Latitude 5420 -7	07	1000	2/12/2021	[illegible]	48.00	23.00	[illegible]	1/12/2021	[illegible]	LINEAL	5PGF6J3
ACF070177	Laptop Dell Latitude 5420 -8	07	1000	2/12/2021	[illegible]	48.00	23.00	[illegible]	1/12/2021	[illegible]	LINEAL	6HPS5J3
ACF070178	Laptop Dell Latitude 5420 -9	07	1000	2/12/2021	[illegible]	48.00	23.00	[illegible]	1/12/2021	[illegible]	LINEAL	3GPS5J3
ACF070179	Laptop Dell Latitude 5420 -10	07	1000	2/12/2021	[illegible]	48.00	24.00	[illegible]	1/01/2022	[illegible]	LINEAL	2GWS5J3
ACF070180	Laptop Dell Latitude 5420 -11	07	1000	2/12/2021	[illegible]	48.00	25.00	[illegible]	1/02/2022	[illegible]	LINEAL	CPPS5J3
ACF070181	Laptop Dell Latitude 5420 -12	07	1000	2/12/2021	[illegible]	48.00	25.00	[illegible]	1/02/2022	[illegible]	LINEAL	GDPS5J3
ACF070182	Laptop Dell Latitude 5420 -13	07	1000	2/12/2021	[illegible]	48.00	25.00	[illegible]	1/02/2022	[illegible]	LINEAL	5MPS5J3
ACF070183	Laptop Dell Latitude 5420 -14	07	1000	2/12/2021	[illegible]	48.00	26.00	[illegible]	1/03/2022	[illegible]	LINEAL	2TBV5J3
ACF070184	Laptop Dell Latitude 5420 -15	07	1000	2/12/2021	[illegible]	48.00	25.00	[illegible]	1/02/2022	[illegible]	LINEAL	6QPS5J3
ACF070185	Laptop Dell Latitude 5420 -16	07	1000	2/12/2021	[illegible]	48.00	25.00	[illegible]	1/02/2022	[illegible]	LINEAL	[illegible]

Nota. Elaboración Propia basada en información histórica de activos fijos de la empresa.

En esta fase también se definieron los parámetros que permitieran adaptar el módulo a los requerimientos normativos y operativos de la empresa. La participación del equipo contable fue clave para ajustar los reportes que necesitaban generar, según sus prácticas internas y obligaciones tributarias.

Figura 5.

Parámetros de cuentas contables según la clase de AF.

CLASES DE ACTIVOS FIJOS

Codigo Clase Activo Fijo	Descripción Clase Activo Fijo	Cuenta de Balance de Activo Fijo	Cuenta de amortización normal	Cuenta de Amortización Acumulada	Cuenta de Baja con gastos (neto)	Cuenta de Ingresos
01	LICENCIAS	341201-0-00000	682101-0-00000	392101-0-00000	655104-0-94000	756501-0-00000
02	APLICACIONES INFORMATICAS	343101-0-00000	682103-0-00000	392103-0-00000	655104-0-94000	756501-0-00000
03	EDIFICACIONES	332101-0-00000	681401-0-00000	391301-0-00000	655103-0-94000	756401-0-00000
04	INSTALACIONES	332401-0-00000	681401-0-00000	391302-0-00000	655103-0-94000	756401-0-00000
05	UNIDADES DE TRANSPORTE	334101-0-00000	681403-0-00000	391304-0-00000	655103-0-94000	756401-0-00000
06	MUEBLES Y ENSERES	335101-0-00000	681404-0-00000	391305-0-00000	655103-0-94000	756401-0-00000
07	EQUIPOS DE COMPUTO	336101-0-00000	681405-0-00000	391306-0-00000	655103-0-94000	756401-0-00000
08	EQUIPOS DE COMUNICACION	336201-0-00000	681406-0-00000	391307-0-00000	655103-0-94000	756401-0-00000
09	EQUIPOS DE SEGURIDAD	336301-0-00000	681407-0-00000	391307-0-00000	655103-0-94000	756401-0-00000
10	OTROS EQUIPOS DIVERSOS	336901-0-00000	681408-0-00000	391308-0-00000	655103-0-94000	756401-0-00000

Nota. Elaboración Propia basada en cuentas contables asignadas a cada clase de activos fijos.

Finalizado el proceso de configuración, el sistema comenzó a operar oficialmente, lo que permitió comparar los reportes obtenidos con los métodos anteriores. Se identificaron mejoras relevantes en la trazabilidad de los activos, la precisión de los cálculos y la coherencia entre los registros contables y tributarios. Esta implementación representó una solución eficaz que fortaleció el control y gestión de los activos fijos, reduciendo errores y optimizando el trabajo del área contable.

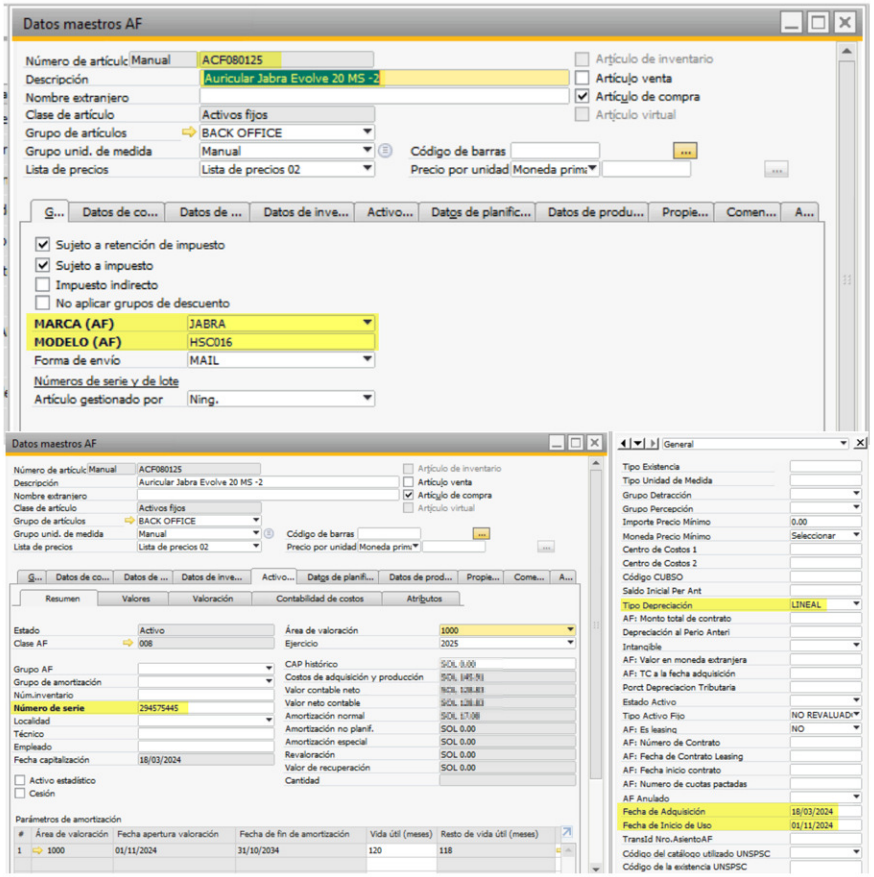
d. Aplicación de la propuesta

Una vez cargada la información de los activos fijos en el sistema, se inició una etapa crucial del proyecto: la verificación y prueba del módulo

implementado en SAP Business One. El primer paso fue revisar los datos cargados en el módulo de activos fijos para asegurarse de que la información registrada estuviera completa y organizada. Esta revisión también permitió identificar qué campos o criterios eran indispensables para poder crear un nuevo ítem de activo fijo de manera correcta y sin errores en el sistema, ver en la Figura 6.

Figura 6.

Criterios indispensables para nuevo Item de AF.



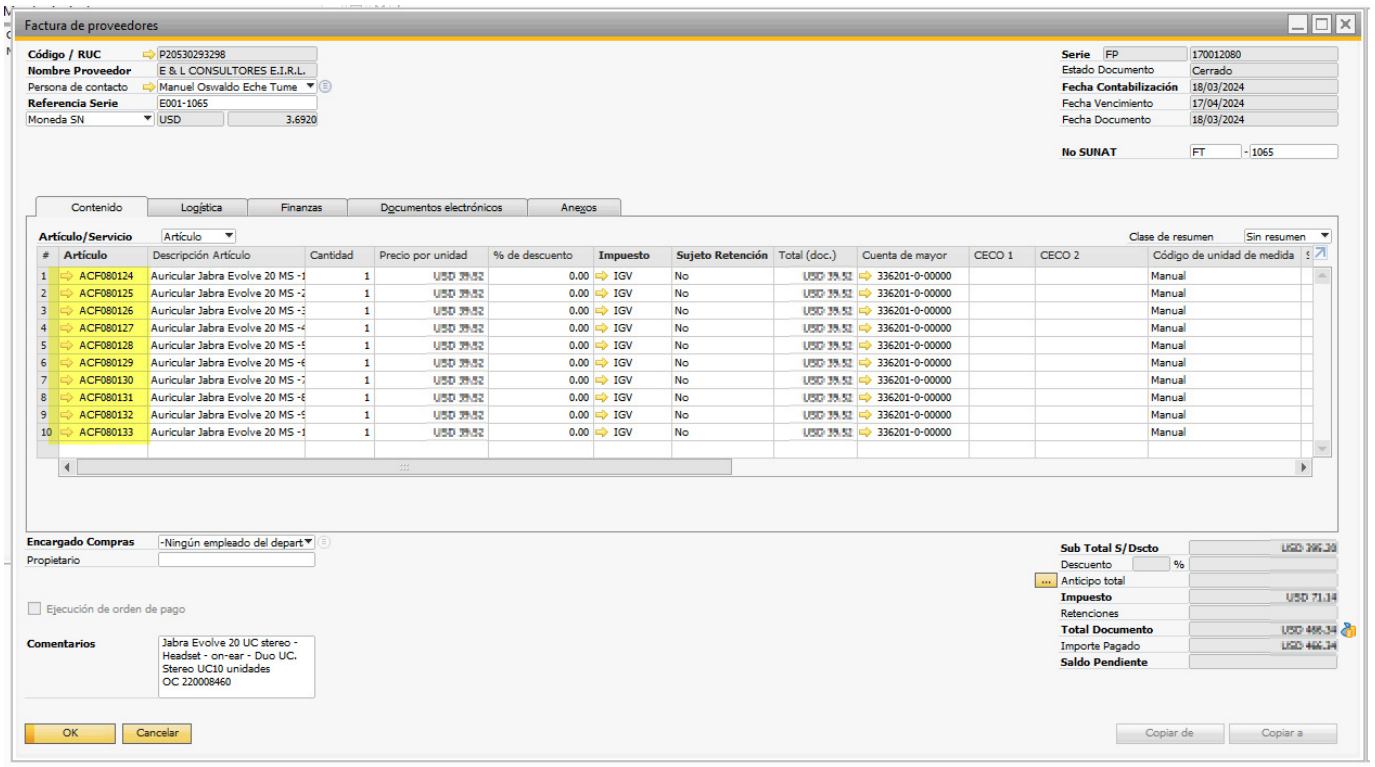
Nota. Extraído del Módulo de Activos Fijos de SAP BO.

Posteriormente, se evaluó cómo debía realizarse el registro de una factura que incluyera activos fijos, como podemos ver en la Figura 7, con el

objetivo de que estos bienes fueran correctamente capitalizados en el sistema. Este análisis permitió definir un procedimiento claro, en el que el proceso de compra quedara vinculado directamente con la creación del activo fijo dentro del módulo. Una vez realizada la carga de la factura en SAP Business One, el sistema genera automáticamente un asiento contable que refleja la capitalización del activo, ver Figura 8, facilitando así el registro en los libros contables sin necesidad de intervenciones adicionales.

Figura 7.

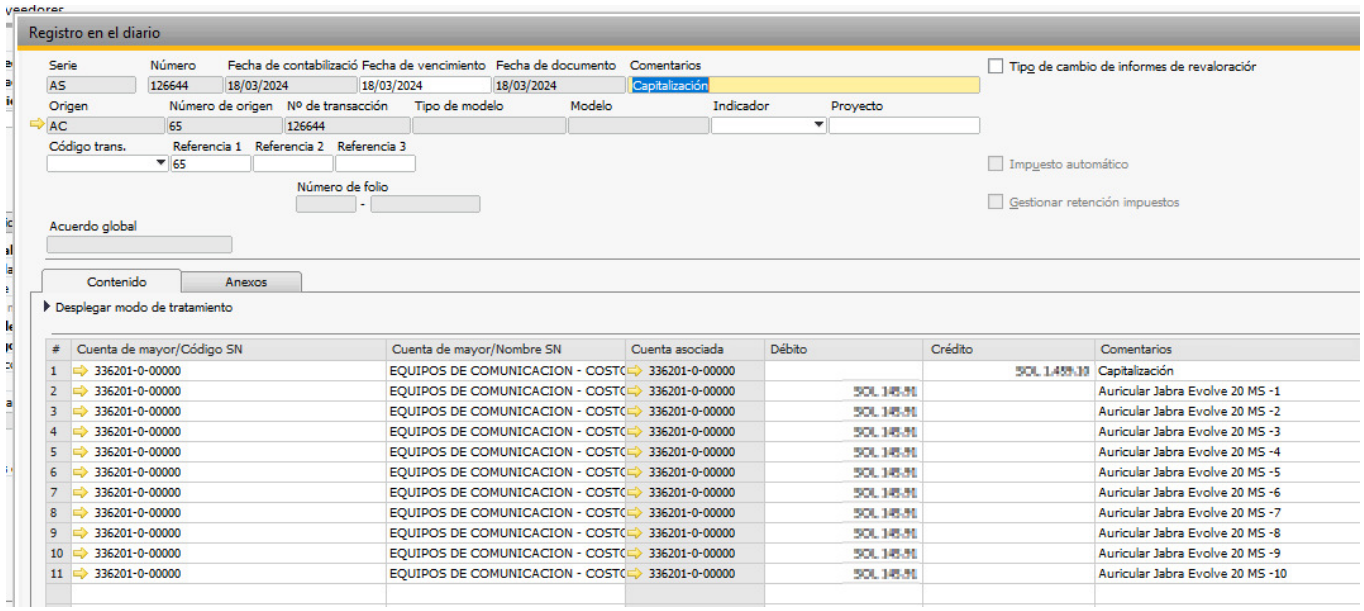
Registro de Activo Fijo en Compras.



Nota. Extraído del Módulo de Activos Fijos de SAP BO.

Figura 8.

Asiento contable automático de Capitalización de AF.

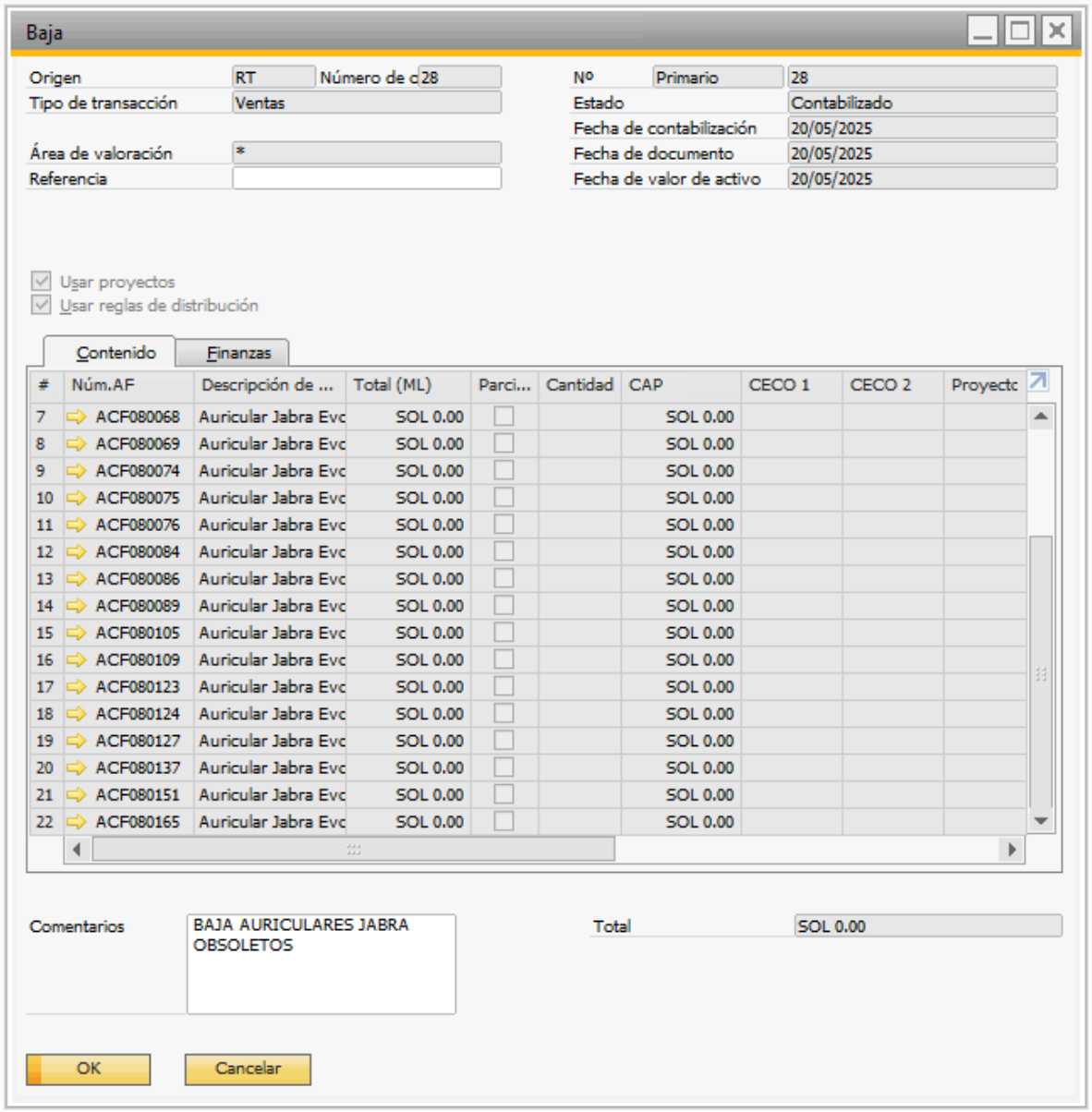


Nota. Extraído del Módulo de Activos Fijos de SAP BO.

Como parte de las pruebas funcionales, se generaron asientos contables simulados de baja de activos, los cuales ayudaron a validar que el sistema reconociera correctamente situaciones como el deterioro o desuso de un bien, ver Figura 9, o la venta, ver Figura 10, y que pudiera reflejar ese movimiento de forma adecuada en la contabilidad.

Figura 9.

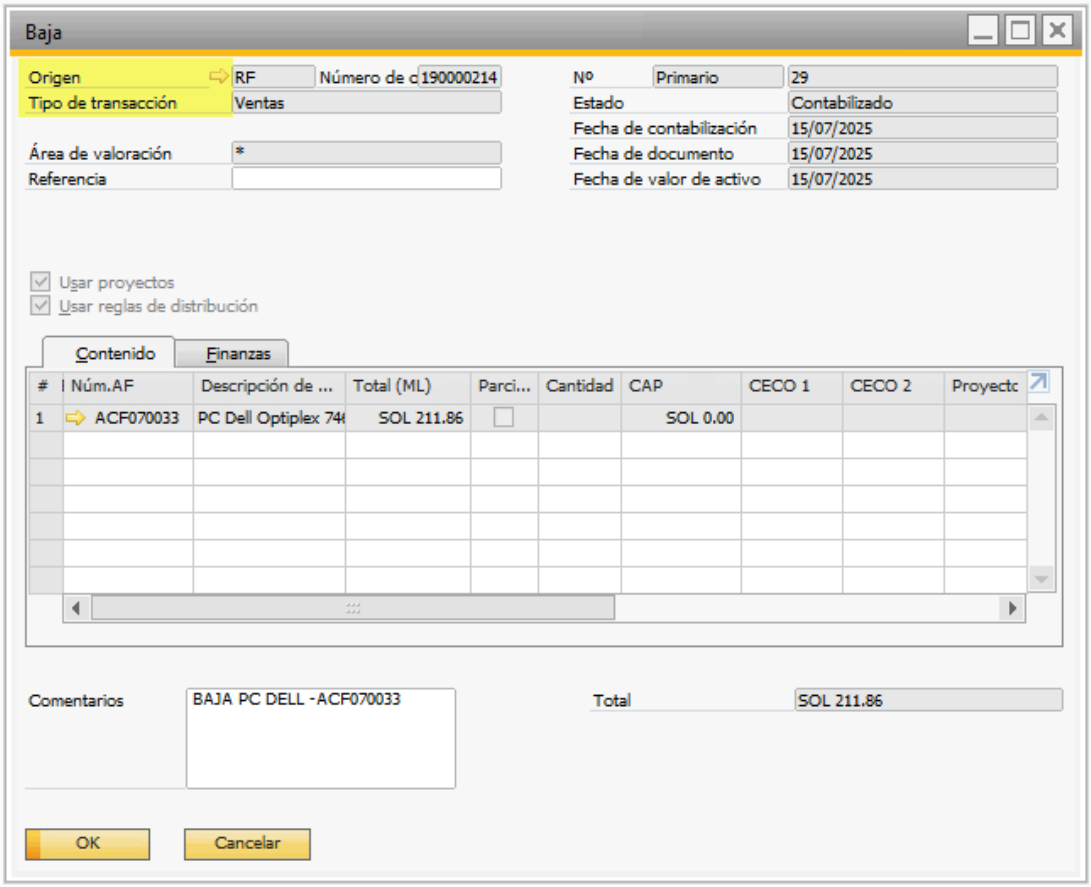
Baja por deterioro o desuso de un AF.



Nota. Extraído del Módulo de Activos Fijos de SAP BO.

Figura 10.

Baja por una venta de AF.

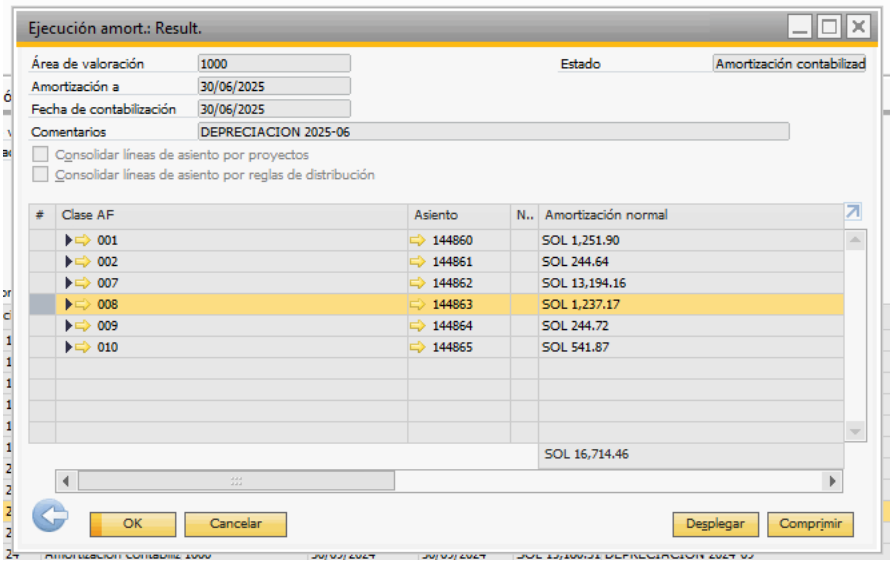


Nota. Extraído del Módulo de Activos Fijos de SAP BO.

También se realizaron simulaciones para calcular la depreciación y amortización de los activos, con la finalidad de asegurar que el sistema estuviera configurado para hacerlo correctamente al cierre de cada mes. Estas pruebas permitieron verificar los cálculos y confirmar que estuvieran alineados tanto con la normativa contable como con los parámetros tributarios vigentes.

Figura 11.

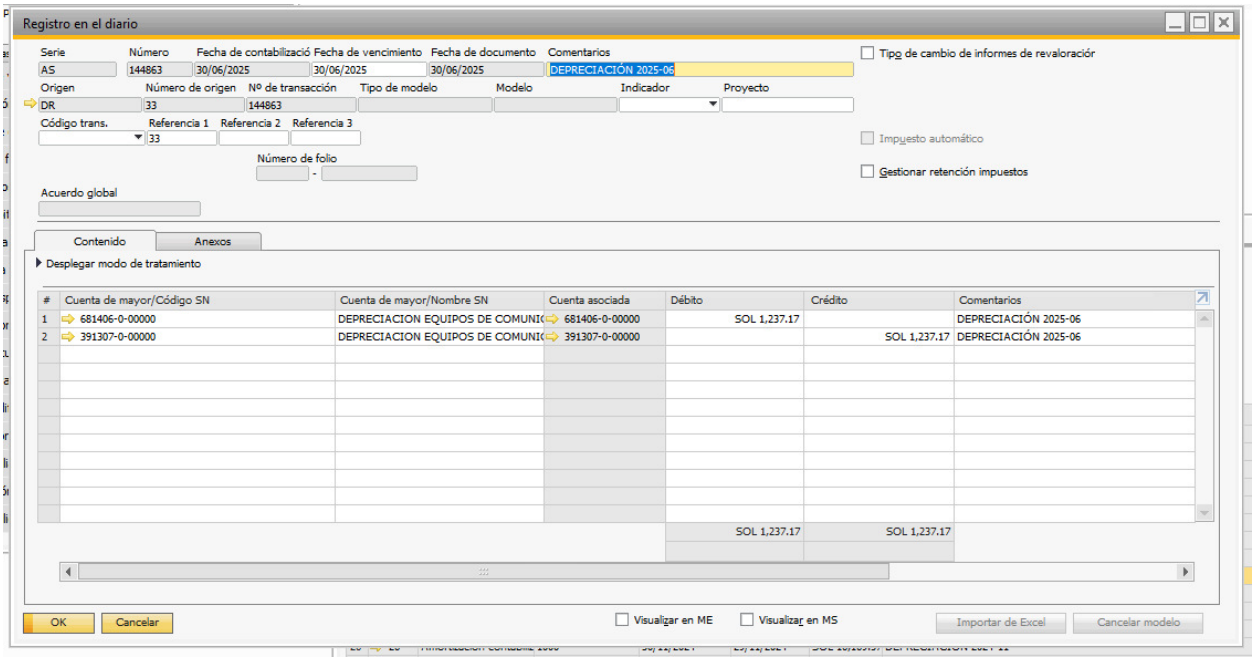
Depreciación y Amortización mediante el Módulo de AF.



Nota. Extraído del Módulo de Activos Fijos de SAP BO.

Figura 12.

Asiento contable automático de Depreciación y Amortización de AF.

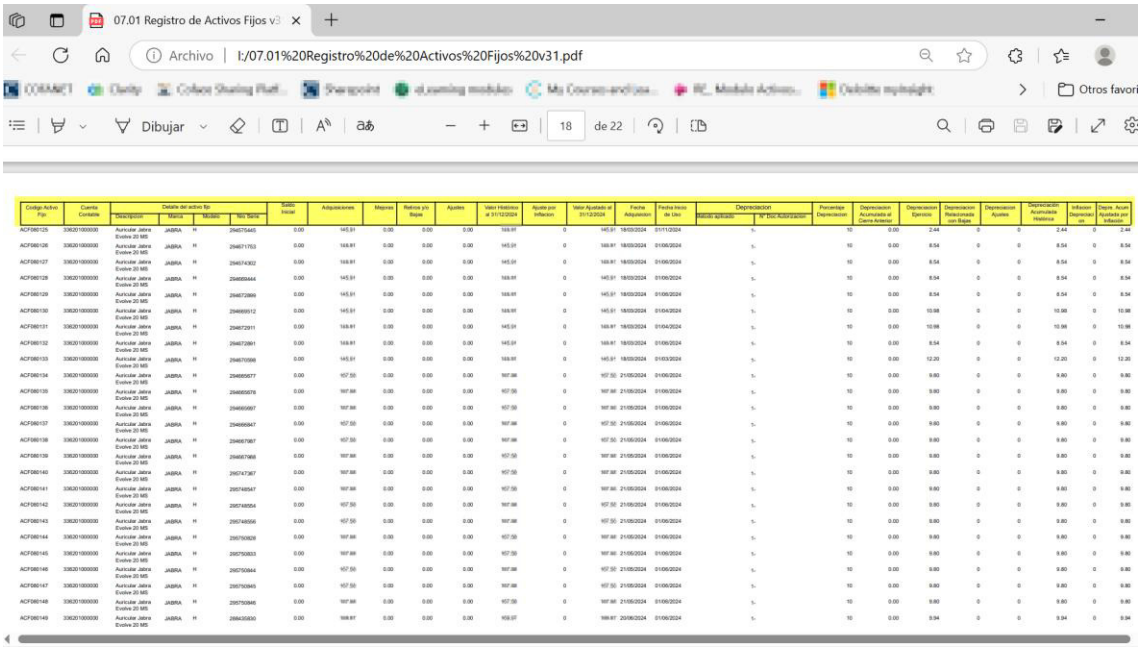


Nota. Extraído del Módulo de Activos Fijos de SAP BO.

Por último, se revisaron los reportes que genera el sistema SAP y se validó que sus formatos, parámetros y resultados permitieran cumplir con los requerimientos de Sunat relacionados al llenado de los libros electrónicos. Además, se comprobó que estos reportes brindaran la información necesaria para elaborar estados financieros internos, facilitando así el trabajo del área contable en sus actividades mensuales y anuales.

Figura 13.

Reporte de Activos Fijos.



Nota. Extraído del Módulo de Activos Fijos de SAP BO.

2.4.4. Análisis de las alternativas de solución

La solución desarrollada en el presente trabajo propone una estrategia modernizada para fortalecer la gestión contable y tributaria, considerando la

cantidad y variedad de activos que posee la empresa, como laptops, monitores, teclados, mouses, audífonos e incluso distintos activos intangibles.

Este módulo permitió optimizar el proceso de los activos fijos, como el registro, seguimiento y depreciación. La integración directa entre la capitalización de activos y el registro de facturas facilitó una mejor trazabilidad y una inmediata alineación con las operaciones financieras, lo que ha sido clave también para cumplir con las exigencias normativas de Sunat.

No obstante, esta alternativa también presento ciertos desafíos, como la inversión inicial en la adquisición del módulo, la capacitación del equipo contable en su uso y la preparación meticulosa de la información antes de su migración al sistema. Sin embargo, gracias a la planificación y compromiso, se lograron óptimos resultados, ya que ahora se puede usar dicho modulo por completo.

La implementación del módulo de activos fijos en SAP Business One ha sido una solución eficaz que ha transformado la gestión de activos fijos en Coface Services Perú S.A., haciendo que procesos que antes eran manuales y propensos a errores se conviertan en procedimientos seguros y alineados con los estándares contables y tributarios.

2.4.5. Discusión de las alternativas de solución

Al analizar las distintas propuestas presentadas por otros autores, se observa que existe consenso en la importancia de implementar sistemas tecnológicos que permitan mejorar el control y gestión de los activos fijos.

El autor Márquez (2021) señala en su investigación que es fundamental implementar un sistema automatizado para gestionar los activos fijos, especialmente en empresas que aún utilizan hojas de cálculo manuales como Excel, ya que estas herramientas limitan el control y la eficiencia de los procesos contables. Por su parte, Jiménez y Roca (2024) indicaron que la implementación de sistemas informáticos mejora el seguimiento de los activos fijos, fortalece los procesos internos y garantiza la fiabilidad de la información.

Mientras que Ychpas y Yurivilca (2022), destacaron que un sistema de control permite obtener información precisa, lo cual es clave para una contabilidad confiable y eficiente. En contraste, la presente propuesta, no solo busca automatizar la gestión de activos fijos, sino que lo hace desde una perspectiva más integral, al incorporar el módulo de activos fijos en SAP Business One, lo que permite además integrar los procesos contables y tributarios, generar reportes conforme a la normativa vigente y asegurar la trazabilidad completa del activo.

Con respecto a la automatización de procesos, Márquez (2021) plantea que reemplazar herramientas manuales por un sistema estructurado permite automatizar procesos como la depreciación y generar reportes útiles para la toma de decisiones. Jiménez y Roca (2024) afirmaron que los sistemas ERP mejoran significativamente el cálculo de la vida útil de los activos, lo que genera ahorros y facilita la toma de decisiones. En contraste, la presente propuesta plantea la implementación del módulo de

activos fijos en SAP Business One, el cual permite automatizar completamente el proceso de depreciación, generar reportes contables y tributarios conforme a la normativa vigente, y facilitar una gestión más eficiente, alineada con los estándares actuales.

Con respecto a la eficiencia operativa y reducción de carga contable Jiménez y Roca (2024) concluyen que los sistemas informáticos generan beneficios en términos de eficiencia operativa y reducción de carga contable. Márquez (2021) indica que la implementación del módulo de activos fijos permite centralizar la información y mejorar la trazabilidad, lo que facilita la toma de decisiones en entornos con procesos básicos. Desde el enfoque del presente trabajo, la propuesta actual reduce significativamente la carga operativa del área contable, al automatizar procesos clave como la generación de asientos contables y reportes tributarios, lo que permite al equipo contable enfocarse en tareas de mayor valor estratégico.

En conjunto, estas investigaciones respaldan la alternativa planteada en el presente trabajo, mostrando que la automatización en la gestión de activos fijos representa una mejora frente a los métodos manuales; y que el mantener un sistema, como SAP Business One, permite alcanzar mayor precisión, control y eficiencia en los procesos contables y tributarios.

2.4.6. Alcance y limitaciones de la alternativa elegida

Alcance de la alternativa

La alternativa propuesta basada en la implementación del módulo de activos fijos en SAP Business One tuvo un alcance directamente en el área de

Contabilidad, perteneciente al Departamento de Contabilidad y Finanzas. Esta implementación tuvo un impacto específico en las funciones relacionadas con el registro, control, depreciación y baja de activos fijos, permitiendo una mayor trazabilidad y precisión en la gestión de estos bienes.

Desde que se empezó a usar el Módulo de Activos Fijos, se logró mejorar los procesos de capitalización y organizar la información de dichos activos fijos. A esto se le suma, uno de los beneficios más notables que fue la automatización de los cálculos mensuales de depreciación, lo que ha disminuido significativamente el margen de error y ha optimizado el tiempo. Además, el sistema ha permitido generar reportes más claros, precisos y alineados con los requerimientos contables y tributarios, lo que ha fortalecido la toma de decisiones y ha facilitado el cumplimiento normativo. En conjunto, estos avances han representado una mejora sustancial en la eficiencia operativa del área contable.

Limitaciones de la alternativa

Una limitación fundamental en la implementación del Módulo de Activos Fijos es que este no contempla el control físico ni logístico de los bienes registrados. Es decir, aunque el sistema permite una mejora significativa en el registro contable y tributario de los activos, así como en la automatización de los procesos, no sustituye la necesidad de una verificación física periódica directa sobre los activos fijos. Esto implica que el área contable sigue dependiendo de la colaboración de otras unidades, como el Departamento de Tecnología de la Información (IT), para obtener información actualizada sobre

la ubicación, estado y uso de los activos. En la práctica, esta dependencia genera retrasos, especialmente si no existen protocolos claros de comunicación y responsabilidad entre áreas. Por lo tanto, la eficiencia del módulo se ve condicionada por el grado de integración y coordinación con otra área dentro de la organización.

III. CONCLUSIONES

1. Se ha determinado que la implementación del módulo de activos fijos en SAP Business One contribuyó en optimizar los registros contables y tributarios en la empresa, dado que permitió automatizar procesos clave como la generación de asientos contables y la elaboración de reportes tributarios, facilitando una mayor trazabilidad de los activos fijos y mejorando la eficiencia en la gestión de la información.
2. Se ha determinado que la implementación del módulo de activos fijos en SAP Business One permitió mejorar la precisión de los registros contables con respecto a la depreciación y amortización de los activos, ya que se redujeron los riesgos de errores manuales y se aseguró una correcta aplicación de los métodos de depreciación establecidos por norma financiera y tributaria.
3. Se ha determinado que la implementación del módulo de activos fijos en SAP Business One mejoró la consistencia de la información contable, mediante la migración de datos históricos de los activos fijos, ya que se consolidaron registros dispersos y se estandarizo los criterios de clasificación.
4. Se ha determinado que la implementación del módulo de activos fijos en SAP Business One potenció la capacidad de análisis y toma de decisiones estratégicas dentro del área contable, al generar información disponible en tiempo real, permitiendo anticipar necesidades de reemplazo y evaluar el impacto económico de los activos a lo largo de su vida útil.

IV. RECOMENDACIONES

1. Se recomienda al contador general de la empresa realizar un seguimiento periódico del módulo de activos fijos en SAP Business One, a fin de asegurar que los procesos automatizados continúen generando asientos contables y reportes tributarios con precisión, promoviendo la trazabilidad y manteniendo la eficiencia lograda en la gestión de la información contable y tributaria.
2. Se recomienda al contador general de la empresa realizar revisiones anuales sobre los cálculos de depreciación generados por el sistema, y capacitar al personal contable en la correcta configuración y supervisión de los métodos de depreciación, para garantizar el cumplimiento de las normativas vigentes y mantener la precisión de los registros.
3. Se recomienda al contador general de la empresa implementar controles de calidad de datos en el proceso de alta de nuevos activos, asegurando que toda información ingresada cumpla con los criterios de clasificación, lo que permitirá mantener la consistencia lograda tras la migración inicial de datos históricos.
4. Se recomienda al contador general de la empresa fomentar el uso de los reportes generados por el módulo de activos fijos en SAP Business One como insumo para la planificación contable y financiera, de manera que se tomen decisiones estratégicas orientadas a la sostenibilidad de los activos.

REFERENCIAS

Castillo, D. (2024). *El control de activos fijos para la gestión de bienes, en la UNACH, período 2022.* [Trabajo de Titulación para optar al título de Licenciada en Contabilidad y Auditoría, Universidad Nacional de Chimborazo]. Repositorio Digital UNACH. http://dspace.unach.edu.ec/handle/51000/14568

Hernández, A. (2024). *Propuesta de mejora al control de activos fijos de un organismo descentralizado de la administración pública federal.* [Tesis para obtener el título de Licenciado en Contaduría, Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo]. Repositorio Digital UAEH. http://dgsa.uaeh.edu.mx:8080/bibliotecadigital/handle/231104/6140

International Accounting Standards Board. (2021). *Normas Internacionales de Contabilidad 16: Propiedad, Planta y Equipo* (Ministerio de Economía y Finanzas, Trad.). https://www.gob.pe/institucion/mef/informes-publicaciones/2993986-nic-16-del-2021-propiedades-planta-y-equipo

Jiménez, R. y Roca, V. (2024). *Implementación de Sistema informático para el control de los Activos Fijos en el Sector Automotriz de Surco 2023.* [Trabajo de Suficiencia Profesional para optar el Título de Contador Público, Universidad San Martin de Porres]. Repositorio Académico USMP. https://repositorio.usmp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12727/16321/jimenez_cra-roca_rvs.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Márquez, Y. (2021). *Implementación del Módulo de Activos Fijos en la empresa Diego López S.A.S.* [Trabajo de Grado - Pregrado, Tecnológico de Antioquia Institución Universitaria]. Repositorio Institucional TDEA. https://dspace.tdea.edu.co/entities/publication/edf7fd8f-a9d8-410d-9411-2c43f45ea907

Ochoa, A. (2022). *Propuesta de mejora para la gestión y control del activo fijo en una empresa de servicios financieros.* [Trabajo de Suficiencia Profesional para optar el Título de Contador Público, Universidad de Piura]. Repositorio Institucional PIRHUA. https://pirhua.udep.edu.pe/backend/api/core/bitstreams/40502b54-c2f0-463c-aaa5-d6c5f17a2f43/content

SAP SE. (2013). *Activos fijos - Versión 9.0 [Manual del usuario]*. SAP Help Portal. https://help.sap.com/doc/saphelpiis_hc_b1_image_repository_consultant_training_basic_es_b1_90_tb1100_06_02_pdf/9.0/es-ES/B1_90_TB1100_06_02.pdf

SUNAT. (2025). *Informe N.º000001-2025-SUNAT/7T0000*. Superintendencia Nacional de Administración Tributaria. https://www.sunat.gob.pe/legislacion/oficios/2025/informe-oficios/i000001-2025-7T0000.pdf

Viloria, M. (7 de diciembre de 2022). Ciclo de vida de un activo: ¿cómo gestionarlo? *Fracttal*. https://www.fracttal.com/es/blog/ciclo-de-vida-de-activo

Ychpas, M. y Yurivilca, M. (2022). *El Sistema de Control de Activos Fijos y Gestión Contable de la Empresa de Confecciones Sebastian EIRL - Huancayo 2019.* [Tesis para optar el Título de Contador Público, Universidad Peruana de los Andes]. Repositorio Institucional UPLA. https://repositorio.upla.edu.pe/handle/20.500.12848/6704?locale-attribute=en

ANEXOS Y/O ILUSTRACIONES

Anexo 1

Ficha de Evaluación de Trabajo de Suficiencia Profesional.

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Universidad del Perú. Decana de América

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

FICHA DE EVALUACIÓN DE TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

1. Datos generales				
• Razón social de la empresa	COFACE SERVICES PERU S.A.			
• Área o Dpto. en que realizó la actividad	CONTABILIDAD & FINANZAS			
• Nombre y cargo del profesional responsable	Katherine Patricia Paredes Castillo -CONTADORA			
• Periodo de labores (Horas laboradas)	3,936 horas			
• Nombre del bachiller	Nicole Garcia Jara			
• Escuela profesional	GESTIÓN TRIBUTARIA			
2. Evaluación (*)		**Óptimo (2pts)**	**Bueno (1 pt)**	**Deficiente (0)**
a. Iniciativa y cumplimiento (trabajo bajo a presión)		X		
b. Puntualidad y asistencia		X		
c. Eficiencia y dedicación		X		
d. Compromiso ético en el desarrollo de la gestión contable, tributaria y/o de auditoría, en el sector público o privado.		X		
e. Capacidad de aplicar conocimientos a la práctica, evaluando casos de investigación.		X		
f. Capacidad de análisis y síntesis, crítico y autocrítico, en los trabajos de campo como gestores contables, tributarios y/o de auditoría.		X		
g. Liderazgo para formular los informes de contabilidad, tributarios y/o de auditoría, con independencia e imparcialidad.		X		
h. Capacidad para trabajar con un equipo multidisciplinario, para lograr los objetivos y metas institucionales.		X		
i. Habilidades en el manejo de la tecnología informática, para el desempeño de su trabajo de campo, reportes, informes, coordinación en redes con sus jefes y autoridades para agilizar su tarea de gestión contable, tributaria y/o de auditoría.		X		
j. Capacidad para la resolución de problemas y la valoración de responsabilidades de los funcionarios públicos y/o ejecutivos del sector privado.		X		
Sub total		20		
TOTAL (Números y letras)		20 (VEINTE)		
Comentarios adicionales	El rendimiento laboral de Nicole ha sido excepcional, estoy contenta con su trabajo desde sus practicas contables. Gracias a su desempeño obtuvo el ascenso a asistente contable.			

(*) Evaluación
Satisfactorio : 20 - 15
No satisfactorio : 14 a menos

Con las consideraciones más distinguidas.

Atentamente,

Katherine Patricia Paredes Castillo

Dr./Mág.
Evaluador

Anexo 2

Evidencia de finalización de implementación por parte del proveedor externo.



[external] RE: RE: IMP. Modulo Activos Fijos | Coface Services Peru

JQ <j @medialabla.tech>

Para PAREDES Katherine
CC GARCIA Nicole; GALLARDO Evelyn; ARTURO ALAN
VELASQUEZ Oscar

Responder | Responder a todos | Reenviar

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

This message was sent from outside of Coface by @medialabla.tech.

Estimada Katherine:

La presente es para confirmar la culminación de las actividades.

Configuración, Carga y Capacitación de Activos Fijos 2024

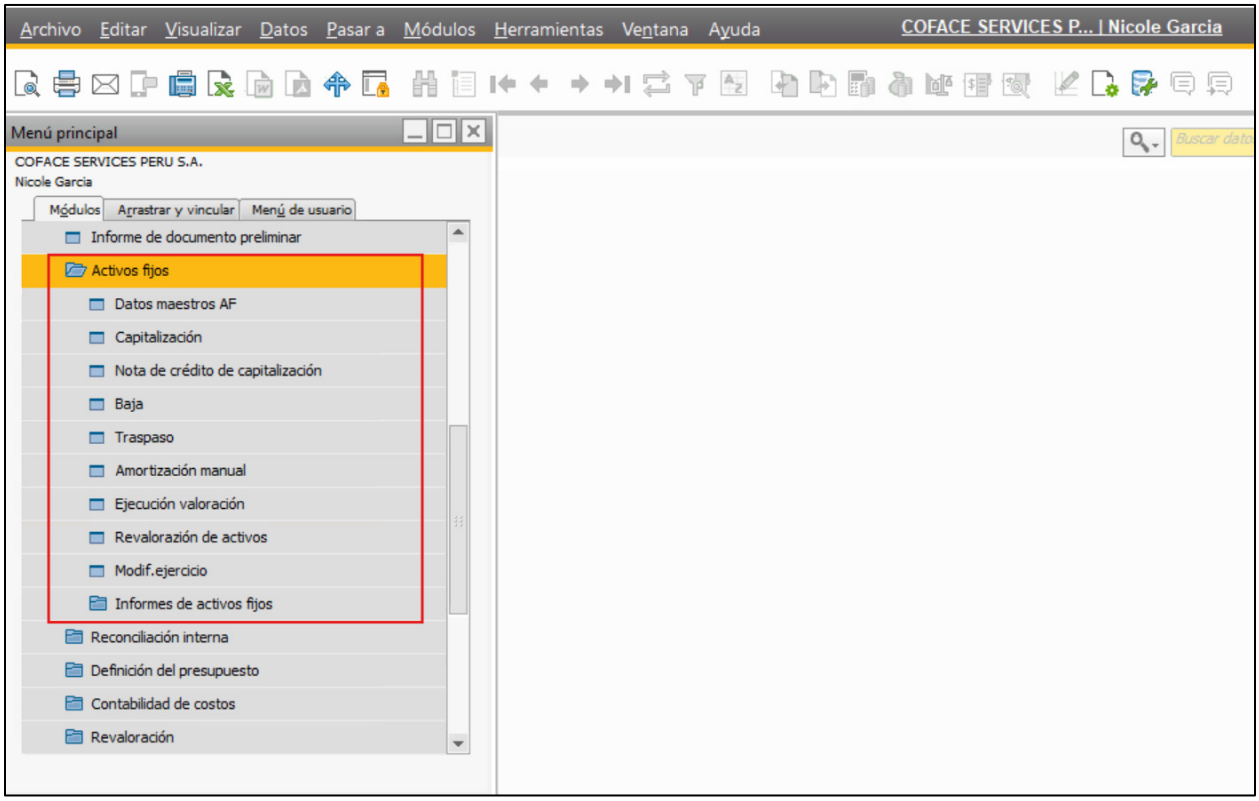
En la capacitación pudimos dar respuesta a la consulta del correo anterior.
Aquí adjunto un vinculo para acceder al video que debería permitirles descargar.
*Por política interna todos los videos compartidos tienen una fecha de caducidad así que procuren probar y realizar la descarga inmediatamente.
RE: IMP. Modulo Activos Fijos | Coface Services Peru

Usemos este material de consulta si existen dudas en el proceso.
En caso tengan algún error o dudas pueden contactarnos para darles soporte.

Atentamente.

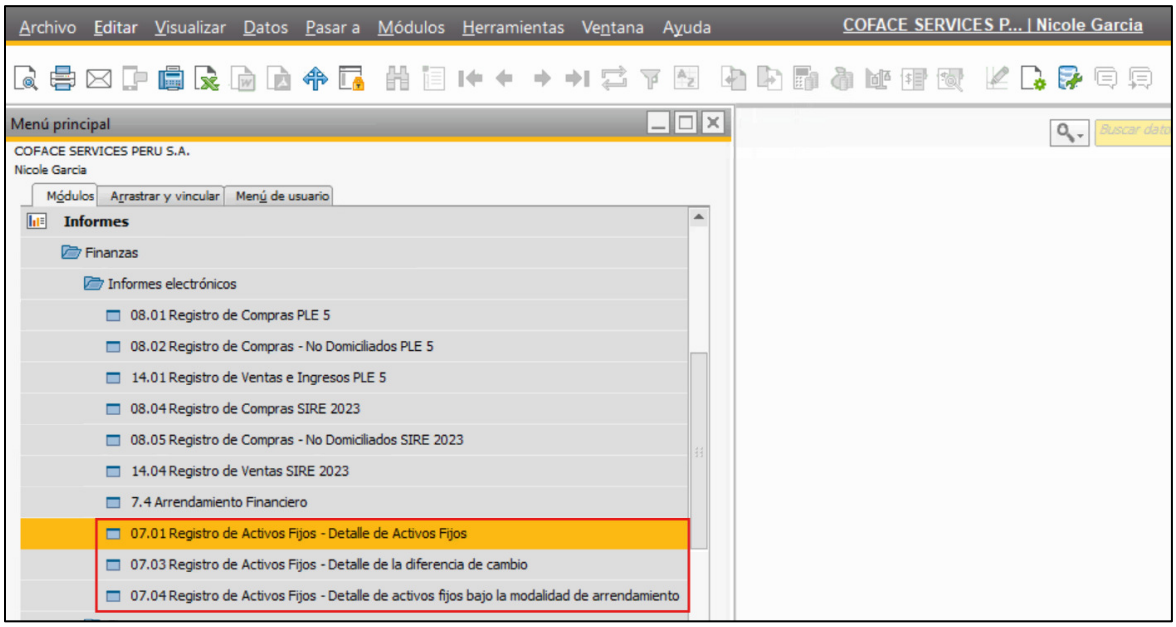
Anexo 3

Evidencia visual del módulo de activos fijos en SAP Business One.



Anexo 4

Evidencia visual de menú de reportes del módulo de activos fijos en SAP Business One para presentaciones tributarias.



Anexo 5

Tabla resumen de situación antes y después de la implementación del módulo de Activos Fijos en SAP Business One.

Aspecto Evaluado	Antes de la Implementación	Después de la Implementación
Registro de Activos Fijos	Se realizaba de forma manual en hojas de cálculo, con información incompleta o dispersa.	Se realiza de forma automatizada en SAP, con criterios estandarizados y datos centralizados.
Cálculo de depreciación y amortización	Proceso manual y propenso a errores; no siempre alineado con la normativa vigente.	Cálculo automático según parámetros contables y tributarios establecidos en el sistema.
Trazabilidad de los activos	Limitada, con dificultades para identificar la ubicación, uso y vida útil de los activos.	Completa trazabilidad desde el alta hasta la baja del activo, con reportes detallados
Generación de Reportes	Lenta, manual y poco confiable; dificultaba el cumplimiento tributario y auditorías.	Rápida y precisa; genera reportes contables y tributarios válidos para SUNAT y auditorías.
Control Interno	Débil: riesgo de duplicidad, omisión o inconsistencias en la información	Fortalecido: procesos sistematizados y alineados a normas contables (NIC 16).