Universidad Nacional Mayor de San Marcos
Universidad del Perú. Decana de América
Facultad de Ciencias Contables
Escuela Profesional de Gestión Tributaria

Implementación de un control previo para el correcto cálculo de la depreciación de activos fijos de las empresas del sector manufactura

TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

Para optar el Título Profesional de Contador Público

AUTOR

Jhanderi Jhonay FARRO COCHACHIN

ASESOR

Mg. Caciano Tomas LOZANO LIMAIMANTA

Lima, Perú

2025



Reconocimiento - No Comercial - Compartir Igual - Sin restricciones adicionales

https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/

Usted puede distribuir, remezclar, retocar, y crear a partir del documento original de modo no comercial, siempre y cuando se dé crédito al autor del documento y se licencien las nuevas creaciones bajo las mismas condiciones. No se permite aplicar términos legales o medidas tecnológicas que restrinjan legalmente a otros a hacer cualquier cosa que permita esta licencia.

Referencia bibliográfica

Farro, J. (2025). *Implementación de un control previo para el correcto cálculo de la depreciación de activos fijos de las empresas del sector manufactura*. [Trabajo de suficiencia profesional de pregrado, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Facultad de Ciencias Contables, Escuela Profesional de Gestión Tributaria]. Repositorio institucional Cybertesis UNMSM.

Metadatos complementarios

Datos de autor	
Nombres y apellidos	Jhanderi Jhonay Farro Cochachin
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	74850876
URL de ORCID	https://orcid.org/0009-0001-5013-7414
Datos de asesor	
Nombres y apellidos	Caciano Tomas Lozano Limaimanta
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	07968835
URL de ORCID	https://orcid.org/0009-0009-4513-2713
Datos del jurado	
Presidente del jurado	
Nombres y apellidos	Juan Carlos Orellano Antúnez
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	09610135
Miembro del jurado 1	
Nombres y apellidos	Freddy Alarcón Vargas
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	09620010
Datos de investigación	
Línea de investigación	D.11.0.24 Control Interno
Grupo de investigación	No aplica
Agencia de financiamiento	Sin financiamiento

Ubicación geográfica de la investigación	País: Perú Departamento: Lima Provincia: Lima Distrito: Los Olivos Latitud: -11.954833 Longitud: -77.065889
Año o rango de años en que se realizó la investigación	Enero 2025 - Julio 2025
URL de disciplinas OCDE	Negocios, Administración https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.02.04

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú. Decana de América
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES
DIRECCIÓN DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE GESTIÓN TRIBUTARIA

ACTA N° 075-EPGT-FCC-2025

SUSTENTACIÓN DE TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL (TSP) PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

En la ciudad de Lima, local Auditorio (3er. piso) de la Facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, siendo las 09:00 horas del día veintinueve de noviembre del año dos mil veinticinco, en cumplimiento con lo dispuesto en la Resolución Rectoral N° 00744-R-20 de fecha 18 de febrero del 2020 que aprueba la "Directiva general para realizar, presentar y sustentar el trabajo de investigación para la obtención del grado académico de bachiller, la tesis o el **trabajo de suficiencia profesional** para la obtención del título profesional en la UNMSM"; se reunió el Jurado Evaluador designado según Resolución Decanal N° 001845-2025-D-FCC/UNMSM de fecha 29 de noviembre de 2025, conformado por los siguientes docentes:

PRESIDENTE	:	Dr. Juan Carlos Orellano Antúnez
MIEMBRO	:	Mag. Freddy Alarcón Vargas
MIEMBRO - ASESOR	:	Mag. Caciano Tomas Lozano Limaimanta

Quienes procedieron a evaluar y calificar la Sustentación del Trabajo de Suficiencia Profesional (TSP) titulado: ***"IMPLEMENTACIÓN DE UN CONTROL PREVIO PARA EL CORRECTO CÁLCULO DE LA DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS DE LAS EMPRESAS DEL SECTOR MANUFACTURA"***, presentado por el bachiller Jhanderi Jhonay Farro Cochachin con código de matrícula N° 20110465, para la obtención del Título Profesional de Contador Público.

Habiendo concluido con la sustentación y evaluación sobre las asignaturas terminales o concentradoras (capstone) de la especialidad, el Jurado Evaluador deliberó y emitió la calificación siguiente:

APROBADO

Siendo las 12:00 horas, se dio por concluido el acto académico y, leída la presente Acta, procedieron a firmar los integrantes del Jurado Evaluador en señal de conformidad.

Dr. Juan Carlos Orellano Antúnez
Presidente

Mag. Freddy Alarcón Vargas
Miembro

Mag. Caciano Tomas Lozano Limaimanta
Miembro - asesor

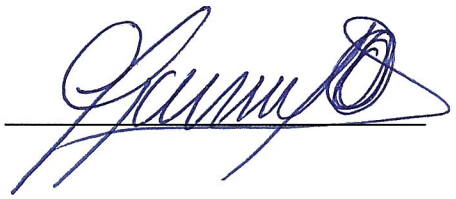
UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE
SAN MARCOS
Universidad del Perú, Decana de América

CERTIFICADO DE SIMILITUD

Yo, Mag. Caciano Tomas Lozano Limaimanta en mi condición de asesor acreditado con el Dictamen de la E.P. de Gestión Tributaria N° 000081-2025-EPGT-FCC/UNMSM del Trabajo de Suficiencia Profesional (TSP), cuyo título es *"IMPLEMENTACIÓN DE UN CONTROL PREVIO PARA EL CORRECTO CÁLCULO DE LA DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS DE LAS EMPRESAS DEL SECTOR MANUFACTURA"*, presentado por el bachiller Jhanderi Jhonay Farro Cochachin para optar el Título Profesional de Contador Público, CERTIFICO que se ha cumplido con lo establecido en la Directiva de Originalidad y de Similitud de Trabajos Académicos, de Investigación y Producción Intelectual. Según la revisión, análisis y evaluación mediante la plataforma PIDS, el documento evaluado cuenta con el 6% de similitud, nivel PERMITIDO para continuar con los trámites correspondientes y para su **publicación en el repositorio institucional.**

Se emite el presente certificado en cumplimiento de lo establecido en las normas vigentes, como uno de los requisitos para la obtención del Título Profesional de Contador Público.

Lima, 28 de enero de 2026

Firma del asesor: 

Nombres y apellidos del asesor: Mag. Caciano Tomas Lozano Limaimanta

DNI: 07968835

La vigencia del presente certificado corresponde a un período de noventa (90) días desde la fecha de su emisión; siempre que no haya observaciones en el texto durante el proceso de revisión por el jurado informante o surja alguna contingencia.

DEDICATORIA

La presente investigación se consagra, con el más alto respeto y gratitud, a mis honorables padres y mi hermana, son mi mayor motivo, los amo con toda mi alma. A mi familia en general, que día a día me apoyan, se sienten muy orgullosos de mí y yo de ellos. A los lugares de donde provienen mis raíces, Yamaluc-Cajamarca, pueblo de mi padre y abuelos. Quishuar-Ancash, pueblo de mi madre y abuelos maternos. Y a mi querido Puente Piedra, distrito pujante y acogedor, terruño que me vio nacer y crecer, te llevo en lo más profundo. No quisiera terminar esta dedicatoria, sin dar un espacio especial a aquellas personas que me apoyaron y que hoy no se encuentran físicamente junto a mí, pero sí en mi corazón, una de ellas es mi abuela,

Un beso al cielo Agustina Diaz Vidarte.

AGRADECIMIENTOS

Eternamente agradecido a San Marcos, conocí excelentes profesionales, pero, sobre todo excelentes seres humanos, sin duda alguna, San Marcos es el Perú. De igual forma, a mis padres, siempre confiaron en mí, en mi potencial y estuvieron apoyándome en todo momento. Y un agradecimiento especial, a Dios, siempre estuvo en todo momento.

ÍNDICE GENERAL

INTRODUCCIÓN **1**

I. INFORMACIÓN DEL LUGAR DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD **3**

1.1 Institución donde se desarrolló la actividad 3

1.1.1 Reseña histórica 3

1.1.2 Servicios que brinda 4

1.1.3 Organización y estructura empresarial 6

1.2. Periodo de duración de la actividad 8

1.3. Finalidad y objetivos de la entidad 8

1.4. Razón o denominación social 9

1.5. Dirección postal 9

1.6. Correo electrónico y teléfonos del centro laboral 11

II. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD **12**

2.1. Organización de la actividad 12

2.2. Finalidad y objetivos de la actividad 13

2.3. Problemática 14

2.3.1. Descripción del problema 14

2.3.2. Formulación del problema 17

2.3.3. Antecedentes de la realidad problemática 17

2.3.4. Conocimientos teóricos, normativos y técnicos utilizados en el desenvolvimiento profesional para el tratamiento del problema. 23

2.4. Metodología y procedimientos 28

2.4.1. Técnicas e instrumentos 28

2.4.2. Procedimientos llevados a cabo en el tratamiento del problema 29

2.5. Resultados de la actividad 37

2.5.1. Detalles de la aplicación de las técnicas, instrumentos y procedimientos 37

2.5.2. Análisis de las alternativas de solución 44

2.5.3. Discusión de las alternativas de solución 49

2.5.4. Alcance y limitaciones de la alternativa elegida 51

III. CONCLUSIONES **52**

IV. RECOMENDACIONES 54

V. REFERENCIAS 56

VI. ANEXOS Y/O ILUSTRACIONES 59

LISTA DE TABLA

Tabla 1 *Resumen de inversión en activos por proyecto 2025 compañía SUPPLY 32*
Tabla 2 *Cuadro comparativo de estimación en tiempos 43*

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 *Organigrama funcional de ambas empresas..... 6*
Figura 2 *Localización geográfica de ambas empresas..... 10*
Figura 3 *Modelo de orden de compra de un activo fijo..... 30*
Figura 4 *Flujo de ingreso de un activo fijo..... 31*
Figura 5 *Listado de Proyectos compañía SUPPLY..... 33*
Figura 6 *Formulario de instalación y registro de activos Fijos..... 36*
Figura 7 *Reporte de activos fijos obtenido del software LX..... 41*
Figura 8 *Cuadro comparativo con el proceso anterior..... 44*
Figura 9 *Módulo de activos fijos 47*

RESUMEN

El presente trabajo de suficiencia profesional tuvo como propósito explicar cómo la implementación de un control previo en la gestión de activos fijos pudo influir de manera significativa en el cálculo de la depreciación dentro de las empresas que son parte de un mismo grupo. Con ello, se buscó no solo fortalecer la gestión contable y tributaria, sino también asegurar que los estados financieros reflejaran información clara y confiable para la toma de decisiones. Para el desarrollo del trabajo de suficiencia profesional se utilizó el método de observación directa de los procesos en las empresas, la revisión de los registros contables e información proveniente del área de contabilidad. Estas herramientas permitieron reconocer con precisión las dificultades que enfrentaba la organización en el manejo de su información y construir un diagnóstico realista de la situación. El trabajo se orientó a detallar las limitaciones halladas en el proceso actual de depreciación y, a partir de ello, planteó la propuesta de implementar un control previo que asegurara un registro correcto y ordenado de los activos fijos. La implementación de este control previo permitió sincerar la determinación de la depreciación, coordinar de manera más eficiente las áreas contables y operativas, y contar con cálculos correctos. Como resultado, se evidenció que la aplicación de este control previo no solo hizo más preciso el registro de los activos fijos, sino que también aportó transparencia a los estados financieros, redujo errores en los cálculos de depreciación y permitió dar un soporte al área en casos de auditorías. En conclusión, estas mejoras garantizaron que la organización cumpliera con la normativa vigente y fortalecieran su gestión interna.

Palabras clave: activos fijos, control previo, depreciación, gestión contable, decisiones empresariales.

ABSTRACT

This professional sufficiency report aimed to explain how the implementation of a prior control in fixed asset management could significantly influence the calculation of depreciation within companies that belong to the same group. The objective was not only to strengthen accounting and tax management but also to ensure that financial statements reflected clear and reliable information for decision-making. To develop this professional sufficiency work, the method of direct observation of business processes was used, along with a review of accounting records and information from the accounting department. These tools made it possible to accurately identify the difficulties the organization faced in managing its information and to build a realistic diagnosis of the situation. The study focused on detailing the limitations found in the current depreciation process and, based on this, proposed the implementation of a prior control to ensure an accurate and orderly recording of fixed assets. The implementation of this prior control made it possible to clarify the determination of depreciation, improve coordination between accounting and operational areas, and achieve accurate calculations. As a result, it was found that the application of this prior control not only made the recording of fixed assets more precise but also contributed to the transparency of financial statements, reduced errors in depreciation calculations, and provided support to the department during audits. In conclusion, these improvements ensured that the organization complied with current regulations and strengthened its internal management.

Keywords: fixed assets, preliminary control, depreciation, accounting management, business decisions.

INTRODUCCIÓN

Las organizaciones manufactureras contemporáneas están sujetas a exigencias crecientes en el manejo contable y tributario de sus activos fijos. La resistencia a la liquidación temprana de bienes y la ausencia de controles pre-registrales adecuadamente estructurados alimentan incoherencias normativas en la matrícula y en la valoración de activos, lo que, a su vez, distorsiona la base sobre la cual se calcula la depreciación. Tal situación merma la sustentabilidad informativa de los estados financieros, además de generar contingencias en la esfera tributaria. Por tal motivo, se requiere la implementación de un modelo que, de forma anticipada y sistemática, identifique, clasifique y registre los activos que ingresan, conjugando eficacia operativa y plena conformidad con las exigencias tributarias.

El informe titulado “Implementación de un control previo para el correcto cálculo de la depreciación de activos fijos de las empresas del sector manufactura” se elabora con la intención de concebir un dispositivo normativo que articule el ciclo de vida patrimonial de los bienes a partir de su primera inclusión en registro. La propuesta se orienta a prevenir omisiones y a restringir los registros tardíos que podrían desvirtuar la liquidación del gasto depreciable, al tiempo que propicia la gestión de declaraciones tributarias más exactas y robustece el control del patrimonio empresarial.

La exposición se desarrolla en cuatro capítulos, construidos con lógica y con sustentación profesional, que detallan la génesis del diagnóstico, las intervenciones realizadas y los resultados cuantitativos y cualitativos obtenidos.

El primer capítulo presenta un perfil detallado de la organización, restringiendo el análisis al ámbito manufacturero que dio sustento a la intervención. Se exponen la denominación racional,

el régimen jurídico adoptado, la localización geográfica y los procesos productivos centrales, de manera que el lector obtenga un marco referencial preciso que hace vigente la propuesta planteada.

El segundo capítulo dirige la atención a la administración de los activos fijos. Se procede a diagnosticar el estado inicial, a narrar las actividades asumidas en el lapso de la práctica y a registrar la formulación de un sistema de control anticipado. Este último, al incorporar nuevos elementos de activo, procura asegurar el cálculo riguroso de la depreciación en los planos contable y tributario.

En el capítulo tres se anuncian las conclusiones obtenidas tras la aplicación de dicha herramienta. Se analiza cómo su uso incidió en la mejorar de la precisión en la estimación de la depreciación, minimizar sesgos en la administración de activos y reforzar el cumplimiento tributario de la empresa.

Por último, el capítulo cuatro presenta recomendaciones orientadas a optimizar y mantener el sistema de control anticipado. Estas sugerencias buscan consolidar los progresos alcanzados en la administración de la depreciación y la promoción de una cultura de la corporación sustentada en el orden, la trazabilidad y el cumplimiento fiscal.

I. INFORMACIÓN DEL LUGAR DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD

1.1 Institución donde se desarrolló la actividad

La actividad se llevó a cabo en la planta principal de la organización Yobel Supply Chain Management S.A. perteneciente al sector de manufactura, así como en las instalaciones de la empresa Yobel Logistics S.A especializada en logística. Ambas organizaciones están estrechamente vinculadas y desarrollan actividades económicas complementarias dentro de la cadena de aprovisionamiento.

1.1.1 Reseña histórica

La corporación Yobel Supply Chain Management S.A., perteneciente al sector manufactura, es una entidad peruana con más de un cincuentenario de trayectoria en el área de la cadena de aprovisionamiento, inició sus operaciones en 1967, enfocándose en la elaboración y distribución de cosméticos y productos higiénicos personales. Con el tiempo, amplió su campo de acción hacia la maquila, el empaquetado y la implementación de servicios logísticos integrados.

Durante las décadas de 1970 y 1980 pasó por un periodo de auge sostenido, a causa del crecimiento de la industria manufacturera en la región y la consolidación de su portafolio. Sin embargo, a inicios de la década de 1990 enfrentó un declive, debido a la apertura económica del país y una mayor competencia internacional, lo que la obligó a replantear sus estrategias de negocio y diversificar sus actividades hacia la maquila, el empaquetado y, luego, los servicios logísticos.

Dentro de este proceso de crecimiento y especialización, se creó la empresa Yobel SCM Logistics S.A., una unidad orientada exclusivamente a los servicios logísticos. Esta división

administra centros de distribución, almacenes y unidades de transporte, brindando soluciones como preparación de pedidos, distribución directa, logística inversa y otros servicios complementarios que agregan valor. Sus servicios no solamente consolidan el correcto funcionamiento interno de la entidad, sino que se ponen igualmente a disposición de firmas externas que demandan asistencia logística de alta especialización.

Las dos entidades operan en total sinergia y complementariedad: Yobel Supply Chain Management S.A. gestiona la producción y el control integral del portafolio de productos, mientras que Yobel SCM Logistics S.A. proporciona el soporte logístico que garantiza la efectividad y la continuidad de la cadena operativa. Esta colaboración conjunta ha permitido atender de manera eficaz las exigencias de mercados tan diversos como el consumo masivo, la industria farmacéutica, la cosmética, el cuidado del hogar y el comercio minorista.

Hoy el grupo está conformado por Yobel Supply Chain Management S.A. y por Yobel SCM Logistics S.A. y se ha consolidado como un referente en logística a escala regional. Su posición se ha confirmado a partir de la búsqueda continua de la mejora, la adopción de tecnologías avanzadas y un compromiso que se materializa en estrictos estándares de calidad y en prácticas de sostenibilidad.

1.1.2 Servicios que brinda

Yobel Supply Chain Management S.A. Se especializa en el sector manufacturero y se distingue en el diseño de soluciones que mejoran la planificación y el control estratégico de la red de abastecimiento. Sus servicios básicos integran la manufactura bajo pedido (maquila), el envasado, el acondicionamiento y la modificación de productos, garantizando que cada operación se adecue a las especificaciones particulares de la clientela. Adicionalmente, la empresa supervisa

el almacenamiento de las materias primas, de los productos en proceso y de los productos terminados, así como también organiza su distribución en el mercado nacional y en el internacional.

A su vez, administra operaciones vinculadas al comercio exterior, que incluyen la gestión de trámites aduaneros. Esta arquitectura operativa le permite cubrir con solidez cada fase del proceso logístico, desde la manufactura inicial hasta la entrega definitiva, garantizando una ejecución eficiente y estrictamente coordinada.

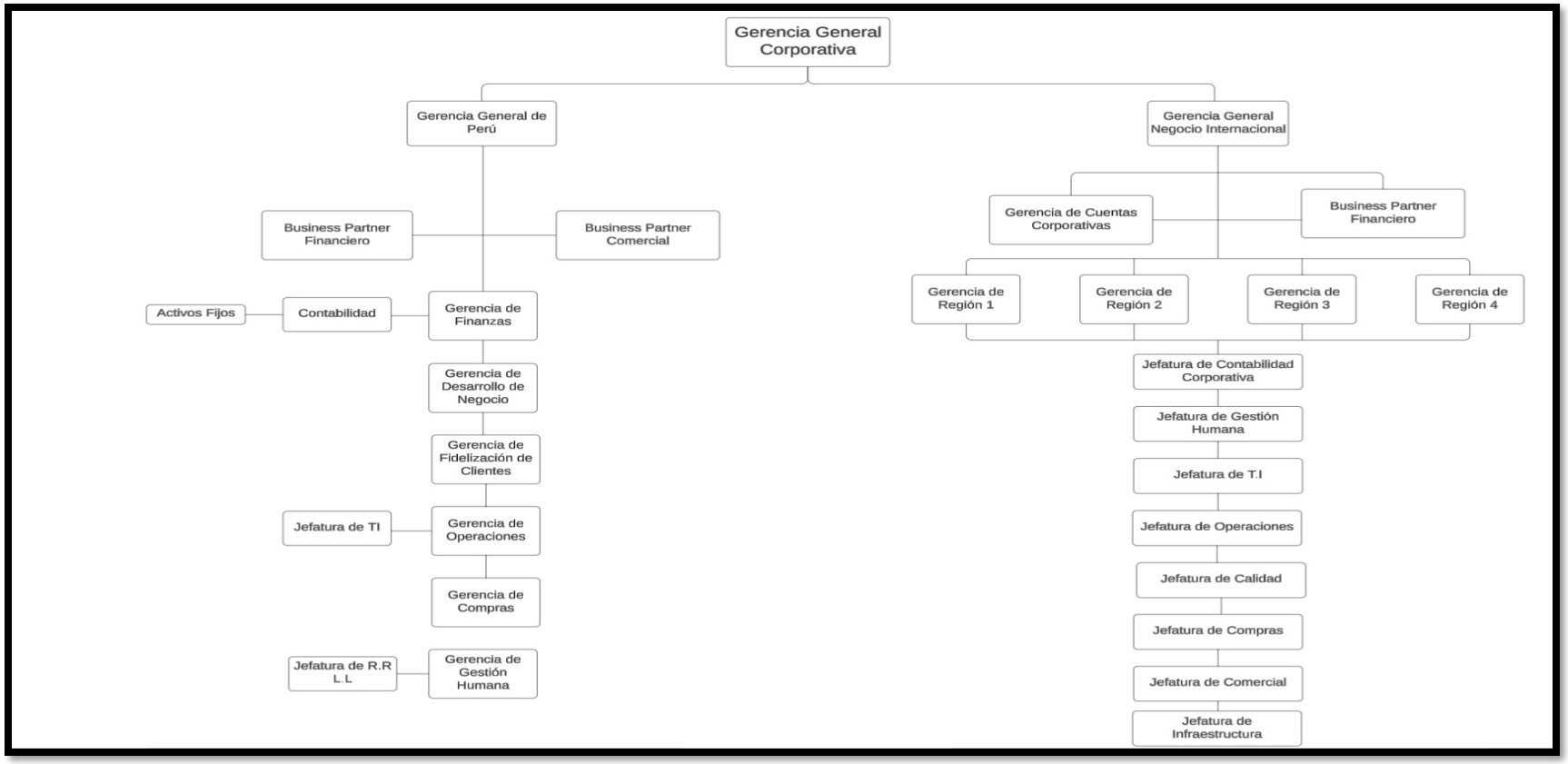
La empresa Yobel SCM Logistics S.A., por otro lado, creada en el año 2000, está orientada específicamente a la parte logística. Se encarga de operar centros de distribución, almacenes equipados con tecnología moderna y flotas de transporte que permiten una cobertura eficiente en diversos puntos del país y de la región. Sus servicios incluyen el armado y despacho de pedidos, distribución directa de productos, el manejo de devoluciones (logística inversa), así como tareas complementarias como el etiquetado, ensamblado de kits y otras actividades que agregan valor al proceso logístico. Estas funciones están dirigidas tanto a respaldar las operaciones de la organización Yobel Supply Chain Management S.A., como a atender a otras organizaciones que requieren soluciones logísticas especializadas.

1.1.3 Organización y estructura empresarial

La estructura de la compañía se visualiza en el siguiente organigrama.

Figura 1

Organigrama funcional de ambas empresas



Nota. Adaptado del organigrama general de la empresa 2024.

La organización del grupo empresarial conformado por la entidad Yobel Supply Chain Management S.A., y la empresa Yobel SCM Logistics S.A., se articula bajo una Gerencia General Corporativa, que supervisa tanto la operación en Perú como la expansión internacional. Esta gerencia se apoya en áreas clave como Finanzas, Comercial, Recursos Humanos, Calidad, Tecnología, Logística, Operaciones y Sistemas, organizadas en unidades de soporte y de negocio distribuidas en ambos ámbitos geográficos.

En el contexto peruano, la estructura organizativa mantiene una clara distinción entre el Business Partner Financiero y el Business Partner Comercial, integrando áreas clave como Finanzas, Marketing, Planeamiento de Compras, Calidad y Logística. Todas ellas operan bajo la supervisión directa de la Gerencia General en Perú. Además, existe un departamento de Control y Business Intelligence (BI) que tiene como propósito apoyar de forma estratégica las decisiones de la alta dirección y el monitoreo del rendimiento, tanto en el ámbito financiero como en el operativo.

En lo referido a las operaciones internacionales, la compañía dispone de una Gerencia General que coordina de manera centralizada funciones transversales como Calidad, Sistemas, Tecnología de la Información, Logística y Proyectos. Estas se agrupan bajo la Dirección de Gobernanza Corporativa, lo que facilita administrar con eficiencia los recursos distribuidos en distintas regiones. Con ello se busca mantener alineados los procedimientos con la estrategia corporativa global y asegurar una aplicación relativamente homogénea, aunque en ciertos casos se ajusta a las particularidades locales.

La contabilidad, concebida bajo un enfoque corporativo, funciona de manera transversal y se encarga del registro y control de las transacciones financieras de las dos empresas del grupo. Su relevancia se nota sobre todo en la gestión de los activos fijos y en el seguimiento de los proyectos en curso, donde las responsabilidades han ido aumentando de forma sostenida. La centralización

contribuye a que la información fluya con mayor coherencia; sin embargo, también incrementa las exigencias operativas, lo que hace necesario implementar controles más rigurosos y asignar con cuidado los recursos disponibles.

Complementariamente, la empresa ha decidido confiar a terceros la administración de actividades complementarias, incluyendo mantenimiento, vigilancia y servicios de limpieza. Tal elección facilita la concentración de los recursos humanos en actividades de mayor valor estratégico; sin embargo, impone la necesidad de establecer mecanismos de supervisión continua que aseguren tanto la conservación de los niveles de calidad exigidos como la estricta observancia de los términos establecidos en los convenios contractuales.

En conjunto, esta estructura refleja una organización ágil y orientada a la eficiencia, que responde de forma integral a las exigencias tanto del mercado local como del internacional, con una apuesta clara por la mejora continua.

1.2. Periodo de duración de la actividad

El periodo de duración de la actividad la cual comprende el presente trabajo se desarrolló en seis meses.

1.3. Finalidad y objetivos de la entidad

La finalidad de Yobel Supply Chain Management S.A. radica en proporcionar soluciones integrales para la administración de la cadena de abastecimiento, con especial énfasis en las actividades vinculadas a la manufactura, transformación, acondicionamiento y distribución de productos, tanto para marcas propias como para terceros. La organización se creó para hacer que los procesos industriales del país sean más rápidos y efectivos. Siguió el crecimiento continuo del

sector y se dedicó a ofrecer servicios especializados que realmente funcionen y que ayuden a que cada resultado sea un poco mejor que el anterior.

Tiene como objetivo proporcionar soluciones logísticas que aporten verdadero valor a las fábricas y a toda la cadena de suministro. Ofrecen maquila, acondicionamiento, empaque, almacenamiento y distribución, siempre siguiendo normas de calidad rigurosas y la normativa actual. Así, los clientes pueden dedicar sus recursos y esfuerzo a lo que mejor saben hacer, y Yobel Supply Chain Management S.A. se encarga de manejar estratégicamente sus operaciones logísticas.

Entre los objetivos a largo plazo se pretende fortalecer su liderazgo en la creación de soluciones industriales y logísticas. Para lograrlo, va a ampliar su huella en varios países de América Latina y, de esta manera, convertirse en un pilar fundamental para el progreso de toda la región. Para conseguirlo, impulsa la adopción de tecnologías innovadoras, la reducción del impacto ambiental de sus procesos y la mejora permanente de sus capacidades humanas y técnicas, de modo que pueda responder con agilidad y precisión a los cambios constantes del entorno empresarial y a las crecientes exigencias de su clientela.

1.4. Razón o denominación social

Yobel Supply Chain Management S.A. con RUC 20100074029

1.5. Dirección postal

La actividad profesional se desarrolló en la planta principal de la organización Yobel Supply Chain Management S.A. del sector manufactura, ubicada en San Genaro, distrito de Los Olivos – Lima – Lima, con código postal 15304. Esta sede alberga el área Gerencia de Finanzas

que alberga la jefatura de contabilidad y en la cual se encuentra la división de Activos Fijos en la que se halla emplazada la unidad encargada de la administración de activos fijos.

Además de esta planta principal, la empresa cuenta con otras sedes estratégicas ubicadas en Lurín y Villa El Salvador, dentro de la provincia de Lima, así como con operaciones en distintas regiones del interior del país, lo que le permite mantener una cobertura logística amplia y eficiente a nivel nacional.

Figura 2

Localización geográfica de ambas empresas



Nota: Adaptado del aplicativo Google Maps.

Fuente: Google Maps 2025

1.6. Correo electrónico y teléfonos del centro laboral

El centro laboral donde se desarrolló la experiencia profesional cuenta con su planta principal ubicada en San Genaro, distrito de Los Olivos, dentro de la jurisdicción provincial y departamental de Lima, con código postal 15304. Además, la empresa posee otras sedes operativas en Lurín y Villa El Salvador, así como presencia en otras regiones del país, lo que le permite mantener una cobertura logística y operativa a nivel nacional.

Para fines de contacto institucional, el centro laboral cuenta con los siguientes canales de comunicación:

- Correo electrónico institucional: acliente@yobelscm.biz
- Teléfono móvil: +511 997 593 459

Estos medios permiten la atención oportuna a clientes, proveedores y personal interno, en el contexto de una administración óptima y alineada a los procesos administrativos y logísticos que maneja la empresa.

II. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

2.1. Organización de la actividad

En contabilidad, y más específicamente en el área de Activos Fijos, el practicante profesional juega un papel fundamental al ayudar en el manejo, control y registro exacto de los bienes permanentes de la empresa. Su labor se realiza siempre siguiendo las normas contables y tributarias que están vigentes, por lo que su trabajo favorece una gestión clara y eficaz de los bienes que se usan por mucho tiempo. Algunas de las tareas más importantes que realiza son las siguientes:

- En contabilidad, especialmente en el área de Activos Fijos, el practicante profesional se convierte en un aliado clave para el manejo, control y registro de los bienes permanentes de la empresa. Su trabajo se guía siempre por las normas contables y tributarias vigentes, lo que permite que la gestión de los bienes que se utilizan durante largo tiempo sea clara y eficiente. Entre sus responsabilidades más relevantes, se pueden destacar las siguientes actividades.
- La supervisión de la depreciación contable consiste en ayudar a realizar el reporte del cálculo que se cargará cada mes como depreciación. Se asegura de que se use el método de cálculo establecido por la compañía. De este modo, se asegura que los criterios técnicos, los plazos establecidos y las normas vigentes se mantengan alineados y funcionen de manera coherente.
- Auditoría física y conciliación contable: Forma parte de los procesos de inventario de activos fijos, verificando que los bienes existan físicamente y que coincidan con lo

registrado en los módulos contables, dejando constancia de cualquier diferencia o irregularidad detectada.

- Elaboración de informes: Prepara reportes que describen el estado actual del patrimonio de la empresa, su distribución por áreas y los cambios más relevantes ocurridos durante el período evaluado.
- Apoyo en auditorías: Colabora en auditorías internas, facilitando la información y documentos requeridos sobre los activos de la compañía, como valorizaciones, actas de entrega, órdenes de compra y certificados.

2.2. Finalidad y objetivos de la actividad

La finalidad de este trabajo se basa en que la entidad, Yobel Supply Chain Management S.A.C., pueda manejar sus activos fijos de una forma más activa y ordenada. Para lograrlo, se realizó un análisis del proceso que se tenía antes de la implementación del trabajo y se evaluó los puntos de mejora, con la intención de lograr una gestión más eficaz.

El objetivo principal es evaluar cómo se cuida y se mide de antemano el equipo que la empresa usa por mucho tiempo, de manera que el cálculo de la depreciación se haga con exactitud y a tiempo. Esto permite que las elecciones contables y financieras se basen en datos ciertos y precisos, brindando más confianza y apoyo a la elaboración del futuro estratégico de la compañía.

Objetivos específicos:

- Evaluar el proceso actual de control y registro de activos fijos nuevos en la empresa.
- Identificar inminentes deficiencias o señales de riesgo en la administración de los activos fijos relacionados a su depreciación.

- Establecer mecanismos de control anticipado que optimicen la gestión contable y garanticen la correcta determinación de la depreciación

- Proponer recomendaciones enfocadas a optimizar el manejo contable de los activos fijos a través de un control más exhaustivo y preventivo.

2.3. Problemática

2.3.1. Descripción del problema

En su fase actual de cambio operativo, Yobel Supply Chain Management S.A.C. enfrenta retos significativos en el manejo de sus activos fijos, ya que su administración efectiva es fundamental para garantizar que los procesos productivos se mantengan sin interrupciones. Una de las debilidades más serias que hemos encontrado es el control interno que se vincula con la puesta en operación de los bienes. Este problema se intensifica por la falta de coordinación entre las áreas que detectan la necesidad de un nuevo recurso y el departamento contable, lo cual puede provocar retrasos y errores que, a su vez, afectan la calidad y la consistencia de la información financiera. En la práctica, los vínculos entre ambos se debilitan con frecuencia, lo que origina asignaciones desincronizadas y, en consecuencia, la depreciación de los activos antes de que hayan alcanzado su plena utilidad operativa

En contrapartida, la depreciación tributaria se determina con arreglo a lo previsto en la Ley del Impuesto a la Renta, aplicando las tasas máximas vigentes que la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria (SUNAT) ha fijado. Esta coexistencia genera diferencias temporales justificadas que no afectan ni la transparencia contable ni el cumplimiento tributario, en línea con la NIC 12 *IASB (2023). NIC 12: Impuesto a las ganancias.*

Hoy en día, el momento en que se decide contabilizar un activo fijo depende de la fecha en que el ente recibe la documentación que acredite la transacción, la cual incluye, entre otros documentos, facturas, guías de remisión y órdenes de compra. No obstante, este criterio formal a veces se aparta de la dinámica práctica que caracteriza al activo, como el instante en que el bien se incorpora efectivamente al proceso productivo o el momento en que la entidad asume los riesgos y beneficios asociados. Tal discrepancia puede generar incertidumbres en la presentación fiel de la situación financiera y en la determinación de resultados del período. Aunque se realizan esfuerzos de coordinación con las áreas usuarias para obtener información sobre la instalación y puesta en funcionamiento, el proceso es lento e ineficiente, ya que requiere comunicaciones directas con los solicitantes mediante llamadas, correos o incluso seguimiento presencial quienes, por estar abocados a otras labores, no siempre responden de forma inmediata. Aquello puede significar retrasos e incluso fallos en los registros.

La situación se complica cuando la documentación de respaldo se genera antes de la recepción o la instalación del activo en las instalaciones asignadas. Si bien la normativa interna prohíbe registrar un movimiento hasta recibir la confirmación de entrega, en las rutinas diarias del área contable es posible que se contabilicen operaciones con fechas de factura sin verificación, sobre todo cuando la presión operativa es alta o se escatima la confirmación cruzada. Este desajuste origina que la fecha de inicio de la depreciación surge antes de que la máquina o equipo esté efectivamente disponible para su uso, distorsionando la cronología de la partida y afectando la lectura posterior de los estados financieros. La fecha de entrada de puesta en servicio, a su vez, incide en el valor de la base de cálculo del impuesto a la renta, pues la deducción se acelera sin que el activo haya contribuido efectivamente al proceso productivo.

Las dificultades se acentúan durante períodos de alta demanda, particularmente al ejecutar proyectos de inversión que persuaden un aumento abrupto en la compra de activos. En el contexto actual, el crecimiento desmedido de documentos y cargas operativas en el área contable está dificultando el seguimiento individualizado de cada activo. La carencia de un mecanismo que facilite trazabilidad puntual y continua no solo contamina las bases de datos, sino que también incrementa la exposición durante las auditorías, internas y externas. A su vez, se desperdician oportunidades críticas para enriquecer la gestión patrimonial, tanto en el plano fiscal como en el financiero.

Dentro de la administración contable de los activos fijos, la determinación del valor residual se convierte en un eje central, puesto que incide de forma directa en el cálculo de la depreciación. Yobel Supply Chain Management S.A.C., empresa del sector manufacturero, acostumbra a explotar su maquinaria y equipos bajo regímenes intensivos hasta el agotamiento de la vida potencial, realidad que a menudo origina la fijación de un valor residual que se aproxima a cero.

Sin embargo, ciertos activos, en su etapa de desuso, mantienen un valor potencial que permite su enajenación como chatarra o como bienes obsoletos; en estos casos, el importe residual se establece erróneamente en un porcentaje que rara vez sobrepasa el 10 % del costo inicial. Esta valoración se efectúa a partir de un criterio prudencial y con referencia a la índole del bien, aun cuando el procedimiento carece en ocasiones de la formalización necesaria o de un informe técnico pertinente. Tal situación origina variaciones en los juicios que pueden aplicar distintos departamentos o, incluso, diferentes ejercicios contables, y sugiere la necesidad de un marco más riguroso en la determinación y la aceptación de los criterios de valoración de los activos a final de su vida útil.

En el contexto mencionado, el presente estudio tiene por objeto proponer un refinamiento en el proceso de activación de los activos fijos, orientado a posibilitar el registro puntual y preciso de la fecha en que los bienes son efectivamente instalados y entran en operación. La mejora sugerida persigue la certidumbre de que el cálculo de la depreciación se realice en consonancia con la realidad funcional del activo, observando estrictamente los principios contables y tributarios vigentes. Asimismo, se busca fortalecer el sustento documental y la trazabilidad del proceso, a fin de respaldar adecuadamente al área contable frente a eventuales auditorías internas o externas, evitando observaciones derivadas de registros inexactos o falta de evidencia sobre la fecha de activación. Con ello, se contribuirá a una gestión más eficiente del patrimonio empresarial y a una mayor confiabilidad de la información financiera.

2.3.2. Formulación del problema

¿De qué manera la implementación de un control previo puede optimizar la depreciación de los activos fijos en una empresa del sector manufactura que presentan deficiencias en su registro y control de activos fijos?

2.3.3. Antecedentes de la realidad problemática

Para realizar el presente TSP ha sido necesario corroborar con distintas fuentes bibliográficas, nacionales e internacionales. En lo sucesivo, se detalla, los siguientes antecedentes.

Antecedentes Internacionales

Santamarina (2022), en el trabajo titulado “Modernización de la gestión de bienes patrimoniales. Fiscalía de Estado Provincia de Santa Cruz - años 2021 y 2022”. El propósito fundamental fue el de examinar el proceso de actualización y optimización que se ha llevado a cabo en la gestión administrativa de los bienes patrimoniales de un organismo público argentino.

Por ello, la metodología utilizada para la investigación es de diseño descriptivo y enfoque cualitativo, evalúa la interferencia de la digitalización, la renovación del esquema interno y la inclusión de sistemas de control en la eficacia de administración de los activos fijos de la Institución. En cuanto a los procedimientos empleados la manera en que se mueve esta investigación mezcla varias formas de trabajo: se recogen documentos de archivo, se charlan con los directores mediante entrevistas que tienen un guion, pero dejan espacio para que expliquen lo que quieran, y se revisan los datos de gestión, comparando cómo eran las cosas antes y después de que las nuevas rutinas se pusieran en marcha.

Los resultados obtenidos mostraron que los documentos revisados y las entrevistas realizadas indican que la incorporación de nuevas tecnologías ha facilitado el seguimiento, la evaluación y el resguardo de los bienes que la institución administra. Como resultado, ha habido una reducción notable en las diferencias que se hallaban en los inventarios y una mejora en la calidad de los procesos de decisión que se toman a nivel estratégico. En síntesis, este antecedente aporta al trabajo de suficiencia profesional al evidenciar que impulsó a la modernización no se limita a los bienes patrimoniales, sino que también ha elevado la eficacia y la transparencia en el funcionamiento del sector público.

En su trabajo titulado “Construcción y aplicación de un tablero de control web para la solicitud de administración de activos en establecimientos pecuarios”, Garzón (2022) tuvo como objetivo el desarrollo de un sistema computacional cuya meta fue perfeccionar la gestión de los activos patrimoniales del sector financiero. Para ello se, diseño y aplicó una metodología basada en la creación de una plataforma de control operativo en la nube que centraliza y supervisa datos fundamentales sobre los bienes fijos, tales como su localización, su estado físico y la tasa de depreciación acumulada. De este modo, se logra una planificación más eficiente del

mantenimiento y, como consecuencia, se enriquece la calidad de las decisiones estratégicas que se toman.

En el estudio inicial se identificaron los principales problemas relacionados con los registros de los activos los cuales no estaban al día y nadie los seguía de manera clara. Esto no solo ralentizó el día a día, sino que también lanzó más dudas a la hora de tomar decisiones.

Los resultados obtenidos demostraron que cuando se metió en marcha el nuevo tablero de control, la situación cambió. Las cifras clave se mostraron con claridad, lo que a su vez ayudó a que las auditorías y los controles internos funcionaran mejor y con más fuerza. De esta manera se concluye que la investigación aporta al trabajo de suficiencia profesional al poner en relieve que la integración de soluciones digitales se configura como una herramienta pertinente para robustecer la gestión preventiva y estratégica de los activos fijos en un rango heterogéneo de sectores económicos.

Farfán (2023). En su artículo titulado “Revisión teórica de modelos y técnicas de control de activos fijos aplicables en el rubro aeroportuario colombiano”, tuvo como objetivo analizar y comprar los distintos modelos de control de activos fijos y fue responsable de desarrollar los modelos tradicionales como los que usan cálculos exactos o estimaciones matemáticas simples funcionan bien cuando se trata de controlar materiales o inventarios pequeños. La metodología que empleó consistió en una revisión teórica y documental, la cual permitió identificar las limitaciones de los métodos convencionales frente a las necesidades de activos fijos más importantes como los que se usan en aeropuertos, fábricas u otras empresas grandes, se necesita una forma de control más completa y detallada.

Entre los resultados el autor destaca que hay métodos más modernos que permiten no solo saber cuántos activos tiene una empresa, sino también dónde están, cómo se usan y quién los tiene a su cargo. Esto ayuda a evitar pérdidas, a tomar decisiones con más anticipación y a mejorar el uso de los recursos.

También se menciona que es útil aplicar métodos que ayuden a clasificar los activos por su importancia, como por ejemplo dar más atención a los que son más valiosos o que se usan con más frecuencia. Además, es recomendable usar sistemas que permitan tener control desde el momento en que se compra un bien hasta que deja de usarse, asegurando que todo el proceso esté bien organizado.

En conclusión, el artículo propone una base sólida para que empresas de otros sectores, como el manufacturero, puedan aplicar estos métodos para mejorar el manejo de sus activos fijos. Así, podrían calcular mejor el desgaste de sus bienes, tomar mejores decisiones sobre su mantenimiento y lograr un uso más eficiente de su inversión. De esta forma, este antecedente aporta al trabajo de suficiencia profesional al ofrecer una base teórica relevante sobre la importancia de los sistemas de control moderno y su aplicación en distintos sectores, reforzando la relación entre la gestión eficiente de activos y la sostenibilidad de las organizaciones.

Antecedentes Nacionales

Romani (2025). En su investigación titulada “Implementación de sistema para el control de activos permanentes y mitigación de contingencias tributarias para el impuesto a la renta”, tuvo como objetivo principal el establecer un sistema que integre los procesos de recepción, identificación y codificación de los activos fijos en la empresa Corporación Norcobre S.A.C., con la finalidad de mejorar el control intrínseco y prevenir posibles contingencias fiscales. La

metodología de este trabajo de investigación sigue un enfoque aplicado, integrando la observación directa con el examen de documentos, y revela las dificultades de la empresa para identificar, codificar y seguir adecuadamente sus activos. Entre los resultados obtenidos, se evidenció la necesidad de diseñar un sistema de monitoreo en tiempo real que capture el estado, la ubicación y la depreciación no contabilizada de los bienes patrimoniales. En este sentido, se concluye que, el diseño de un mecanismo incluiría criterios precisos para distinguir activos fijos, bienes en tránsito y consumibles, lo que reduciría la complejidad de las auditorías y fortalecería la capacidad de proyección sobre la vida útil de los componentes patrimoniales. Aportando de esta forma al trabajo de suficiencia profesional al mostrar como la integración de los sistemas de control optimizados contribuyen a una gestión patrimonial eficiente y un cumplimiento tributario correcto, los cuales están vinculados a un crecimiento empresarial sostenible.

Jiménez y Roca (2024), en su investigación “Implementación de sistema informático para el manejo de los activos fijos en el rubro automotriz de Surco 2023”, se utilizó una metodología de enfoque cuantitativo la cual tuvo un diseño de carácter descriptivo no experimental la cual permitió identificar deficiencias para así perfeccionar el control patrimonial mediante una herramienta tecnológica personalizada, siendo este el objetivo principal de la investigación. Esta plataforma permite la sistematización, clasificación y vigilancia continua de los bienes en una empresa del sector automotriz, traduciéndose en evidentes mejoras en la administración de activos. El diagnóstico inicial reveló deficiencias estructurales y demoras en el registro de los bienes, causas que acentuaban vulnerabilidades y desajustes en la gestión contable y operativa. Sus resultados evidenciaron que la implementación del sistema informático contribuyo a una mayor eficiencia y control interno al optimizar los procesos de registro y seguimiento de los activos. En sus conclusiones, los autores destacan que el sistema propuesto incrementa de manera notable la

trazabilidad, el control físico y el cálculo de la depreciación, aportando beneficios tanto en el manejo de los recursos como en los procesos de fiscalización tributaria. En ese sentido, este antecedente aporta al trabajo de suficiencia profesional demostrando como la incorporación de soluciones digitales permite fortalecer la gestión de activos fijos y mejorar la transparencia tributaria, aspectos esenciales para la eficiencia empresarial y la sostenibilidad institucional.

Por su parte, Ampuero (2022), en su investigación doctoral titulada “El sistema de control de gestión y su influencia en la optimización de los activos fijos en las organizaciones metalmecánicas de Lima Metropolitana, año 2019”, tuvo como objetivo analizar la incidencia de los mecanismos de control gerencial en la utilización racional de activos fijos en la rama metalmecánica. El trabajo examina la conexión entre las prácticas gerenciales y la gestión de capital fijo, y formula indicadores que permiten evaluar el impacto de dicha relación en el entorno limeño. La metodología empleada se basó en un enfoque cuantitativo y un diseño correlacional no experimental, el autor recopiló información a partir de cuestionarios dirigidos al personal de áreas administrativa y contable. Los resultados evidencian que las organizaciones que incorporan un control de gestión estructurado optimizan el rendimiento de sus activos, evidenciándose mejoras en el mantenimiento, en la renovación de maquinaria y en la utilización de los equipos. En sus conclusiones, el autor señala el control de gestión afecta de manera directa la calidad de la toma de decisiones, incrementando la productividad y favoreciendo la sostenibilidad financiera mediante una gestión patrimonial más eficaz. De esta forma, este antecedente aporta al trabajo de suficiencia profesional al evidenciar que la aplicación de mecanismos de control de control de gestión contribuye a optimizar el uso de los activos fijos y el fortalecimiento de la eficiencia empresarial, aspectos esenciales para una gestión moderna y sostenible.

De modo complementario, Cano (2021), en “Plan de gestión de activos en la logística y almacenes del grupo Flesan Perú durante 2021”, tuvo como objetivo formular un diseño y una hoja de ruta para la automatización del control de activos fijos en la cadena de logística y almacenamiento. La investigación, desarrollada bajo una estructura descriptivo-analítica, generó un diagnóstico pormenorizado que sustentó la elaboración de respuestas dirigidas a la mejora de la gestión patrimonial. Los resultados obtenidos evidenciaron deficiencias significativas en la edificación, captura documental y control físico de los activos, generando mayores costos y limitaciones en acceso a la información estratégica. Como conclusión, el autor propone la implementación de un sistema que garantice el rastre en tiempo real del inventario patrimonial con el propósito de perfeccionar la calidad de la toma de decisiones, asignar de modo eficiente los recursos y asegurar una trazabilidad rigurosa de los bienes de la organización. En este sentido, este antecedente aporta al TSP al demostrar la relevancia de los sistemas automatizados de control en la mejora de la eficiencia operativa y la transparencia en la gestión de activos, principios alineados con la optimización de la gestión empresarial.

2.3.4. Conocimientos teóricos, normativos y técnicos utilizados en el desenvolvimiento profesional para el tratamiento del problema.

Activos Fijos

De acuerdo con la Norma Internacional de Contabilidad 16 (NIC 16), los activos no corrientes se definen como activos físicos que la entidad posee con el propósito de producir bienes, prestar servicios, ceder a terceros en arrendamiento o realizar actividades administrativas, y cuya vida útil se extiende más allá de un ciclo contable normal. Tales bienes se identifican como inmuebles, planta y equipo, y se caracterizan, además, por su capacidad de contribuir a la

generación de ingresos futuros a lo largo de su vida útil relativamente prolongada en relación con el calendario contable de la entidad.

La normativa vigente establece los lineamientos precisos que deben observarse para el reconocimiento, valoración, depreciación y eventual baja de estos activos en los registros contables. Su manejo cuidadoso y sistemático es, por tanto, un requisito esencial a fin de que los estados financieros de la entidad ofrezcan una imagen veraz y consistente de su posición patrimonial.

Depreciación Contable

La Norma Internacional de Contabilidad 16 – Propiedades, Planta y Equipo establece que la depreciación es la distribución sistemática del importe depreciable de un activo a lo largo de su vida útil. Dicho importe corresponde al costo del activo menos su valor residual, y debe reconocerse como gasto en resultados conforme se consumen los beneficios económicos que genera. La depreciación se inicia cuando el activo está disponible para su uso y cesa cuando se da de baja o se clasifica como mantenido para la venta.

La NIC 16 señala que cada componente significativo de un activo debe depreciarse de manera individual si su costo es relevante en relación con el valor total. Este enfoque permite reflejar de forma más precisa el desgaste real de los bienes y mejorar la calidad de la información financiera. Asimismo, el método de depreciación debe representar el patrón esperado de consumo de los beneficios económicos del activo, pudiendo aplicarse métodos como el de línea recta, unidades de producción o saldo decreciente.

La norma exige revisar periódicamente el método de depreciación, la vida útil y el valor residual de los activos, a fin de asegurar que las estimaciones continúen siendo razonables. Cuando ocurren cambios en las condiciones de uso, en la tecnología o en las políticas operativas, estos deben reflejarse mediante ajustes contables prospectivos.

Depreciación Tributaria

En contraste, la depreciación tributaria está regulada por la legislación fiscal peruana, específicamente el artículo 22° de la Ley del Impuesto a la Renta (Texto Único Ordenado aprobado por D.S. N.º 179-2004-EF) y el Decreto Supremo N.º 122-94-EF, que establecen los porcentajes máximos de depreciación permitidos por tipo de activo. A diferencia de la contable, su propósito principal es determinar la renta neta imponible a efectos del cálculo del impuesto a la renta, motivo por el cual, en numerosas ocasiones no refleja el desgaste económico real del activo, sino una deducción estándar fijada por ley.

Control Interno COSO de Activos Fijos

Según el modelo COSO, el control intrínseco se configura como un proceso meticulosamente diseñado y articulado, orientado a proporcionar un nivel razonable de seguridad en cuanto al cumplimiento efectivo de los objetivos estratégicos y operativos de la organización. En lo que atañe a la gestión y supervisión de los activos fijos, la implementación de un control anticipado resulta fundamental para garantizar su adecuada clasificación, valorización, registro oportuno y seguimiento desde el momento de su adquisición. Con tal propósito, se recurre a un conjunto variado de instrumentos tales como protocolos normalizados, plantillas internas, inspecciones físicas regulares, conciliaciones de cuentas y módulos de planificación de recursos empresariales (ERP), que contribuyen a una administración coherente y efectiva de dichos activos.

Normativa Nacional Aplicable

El marco regulatorio que resulta de la vigencia de la Normativa Contable Peruana prescribe las pautas que instrumentan el contenido del Plan Contable General Empresarial (PCGE); en particular, la cuenta 33 ofrece las instrucciones sobre la obtención, depreciación, revaluación y eventual baja de los activos. Dentro del ámbito tributario, el Código Tributario, complementado por la Ley del Impuesto a la Renta, introduce preceptos formales que, en determinadas situaciones, se apartan de las directrices contables. La discordancia de estos enfoques origina desajustes temporales cuya corrección, en cumplimiento de las normas de presentación de estados financieros, demanda la instrumentación de procedimientos de conciliación sistemática.

Formato SUNAT – Registro de Activos Fijos (Formulario 701)

El Formato 701 es el registro que la SUNAT exige a las empresas para llevar un control ordenado de sus activos fijos. En este documento se anota información como la descripción del bien, su fecha de compra, costo, depreciación acumulada y el valor que aún falta por depreciar. Mantenerlo actualizado permite sustentar ante la administración tributaria que la empresa está aplicando correctamente la depreciación como gasto deducible. Además, ayuda a tener un control más claro de los bienes, sus movimientos y su estado actual, mostrando coherencia entre lo contable y lo tributario.

Impuesto a la Renta y su impacto en los Activos Fijos

El Impuesto a la Renta permite que las empresas consideren la depreciación de los activos fijos como un gasto que reduce la utilidad imponible. Esto solo aplica cuando los bienes se usan para generar ingresos gravados. Sin embargo, las reglas contables y tributarias no siempre coinciden, lo que puede generar diferencias temporales que afectan el cálculo del impuesto

diferido. Por eso, una correcta gestión de los activos fijos no solo ayuda a mantener los registros contables en orden, sino también a evitar observaciones tributarias y a planificar mejor la carga impositiva de la empresa.

Software LX

El software LX es el sistema que utiliza la empresa para registrar y controlar sus activos fijos. Este programa permite generar reportes sobre los bienes existentes, los códigos padre e hijo, los activos dados de baja, los proyectos en curso y los movimientos mensuales. Gracias a esta herramienta, se puede tener una visión completa y actualizada de los activos, facilitando la conciliación entre lo contable, lo tributario y el control físico. Además, ayuda a mantener el orden y la trazabilidad de la información, algo fundamental en los procesos de auditoría o revisión interna.

Ley General de Aduanas e Importación de Activos Fijos

Cuando los activos fijos provienen del extranjero, su ingreso al país se rige por la Ley General de Aduanas. En estos casos, el valor de los bienes se determina según los términos de compraventa internacional llamados Incoterms. Entre los más usados están el FOB, que incluye el costo del bien hasta el puerto de embarque; el CIF, que suma el costo, el seguro y el flete hasta el puerto de destino; y el Ad Valorem, que es el impuesto aplicado sobre el valor CIF. Para formalizar la importación, se presenta la Declaración Aduanera de Mercancías (DAM), y si los bienes quedan en propiedad de la empresa, se registran bajo el régimen de importación para el consumo, pasando a formar parte de sus activos fijos.

2.4. Metodología y procedimientos

2.4.1. Técnicas e instrumentos

Este trabajo emplea un enfoque metodológico de tipo cualitativo, con el propósito de comprender de manera más profunda las dinámicas y situaciones que rodean el lapso de implementación operativa de bienes patrimoniales tangibles en una corporación del ámbito manufacturero. El propósito fundamental radica en indagar de qué manera la implementación de un formulario de certificación, que debe ser llenado y firmado por el responsable de solicitar el activo, puede mejorar el control anticipado sobre su instalación y, con ello, optimizar el cálculo de la depreciación contable.

Según Hernández Sampieri et al. (2014), explican que la investigación cualitativa no mide ni intenta extender sus hallazgos a grupos más grandes. Su verdadera intención es hurgar en la realidad social, contar lo que pasa, hallar su sentido y dejar que las personas implicadas hablen desde su propio espacio y en sus propias palabras. Este enfoque recoge detalles que iluminan el trasfondo de conductas concretas, como el retraso en la supervisión de la puesta en marcha de los activos y cómo eso desajusta luego los datos en los libros contables.

Este trabajo se desarrolla como un caso de estudio, con la meta de escuchar de cerca un fenómeno dentro de una organización real, entender qué lo originó y sugerir soluciones que funcionen. La mirada se dirige al procedimiento que hoy utiliza el organismo que le da orden y valor a los activos fijos, y ahí se ha descubierto que no se cuenta con un documento formal que registre de forma exacta el día que un activo empieza a operar. La falta de un control de este detalle provoca que el cálculo de la depreciación no sea exacto, porque muchas veces se complica decidir en qué mes debe contabilizarse el gasto que debe comenzar a correr.

Como parte de esta propuesta hemos creado un formulario para el control preventivo que el personal deberá llenar cada vez que se pida un nuevo activo. Este formulario se archivará una vez que el solicitante lo firme y funcionará como una prueba clara del momento en que el bien entra en funcionamiento, sirviendo de respaldo formal al registro contable. Completar el formulario es un trámite sencillo, pero sus consecuencias son decisivas: garantiza que la depreciación se registre a tiempo, reduce la incertidumbre en los cálculos y facilita las auditorías de los activos fijos. Para medir la efectividad del formulario, lo implementaremos en el día a día de la organización y compararemos su desempeño con el proceso actual. Además de mejorar la productividad del área contable, el formulario reforzará el control interno sobre la gestión de los activos, de forma que cada decisión sobre una compra o un ajuste de las características del bien quede documentada y sustentada.

2.4.2. Procedimientos llevados a cabo en el tratamiento del problema

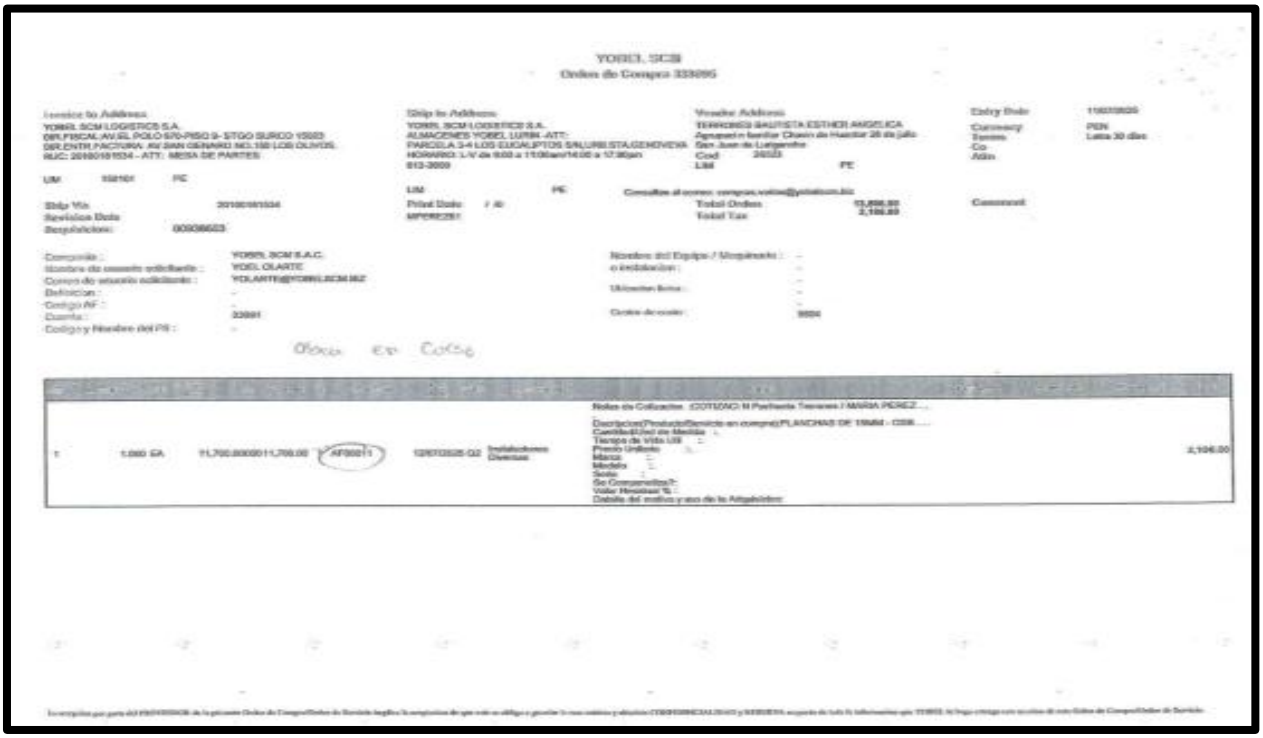
El análisis efectuado se fundamentó en el procedimiento operativo habitual que la organización aplica en el manejo y monitoreo de los activos fijos. La evaluación de este itinerario expuso los nodos específicos que producen retrasos o comprometen la imputación correcta de la depreciación, lo que motivó el diseño de un instrumento orientado al control preventivo. A continuación, se describen las fases consideradas en el tratamiento del problema:

FASE 1: Diagnóstico del proceso actual

En el procedimiento vigente de adquisición y contabilización de activos permanentes en la entidad, se reconocen como actores esenciales: el área de Contabilidad, específicamente la subárea de Activos Fijos, y todas las áreas que soliciten activos, ya que estas intervienen desde la etapa de requerimiento hasta la instalación del bien.

Figura 3

Modelo de orden de compra de un activo fijo



Nota: Adaptación de órdenes de compra del Archivo 2025 de Activos Fijos Logistics de la compañía.

Fuente: Yobel 2025

El flujo regular inicia cuando un usuario solicita la adquisición de un activo fijo, previa autorización de su supervisor inmediato. Una vez autorizada, la orden de compra es enviada al área de Procurement (compras), la cual se encarga de analizar la necesidad, solicitar cotizaciones a diferentes proveedores y seleccionar la más conveniente. Una vez aprobada por el área solicitante, se procede a realizar la compra. El activo adquirido es enviado a la planta junto con su guía de remisión y, tras su instalación, toda la documentación es remitida a mesa de partes. Esta

área centraliza la documentación y la remite a la subárea de Activos Fijos, quien valida la instalación, ubicación y estado del bien para proceder con su activación contable.

Figura 4

Flujo de ingreso de un activo fijo



Nota: Adaptación de Flujo de activos Fijos

Cabe resaltar que, durante el periodo de mayo, junio y julio, se observó un incremento significativo en la solicitud de activos fijos relacionados a proyectos de inversión. Estos fueron distribuidos entre los proyectos P2025001, P2025002 y P2025003, con una mayor concentración en el primero de ellos. En este contexto, la fluidez del proceso de registro y activación debe ser aún más eficiente, ya que un volumen elevado de adquisiciones puede generar cuellos de botella si no se optimiza la administración y el manejo oportuno de los activos.

Tabla 1

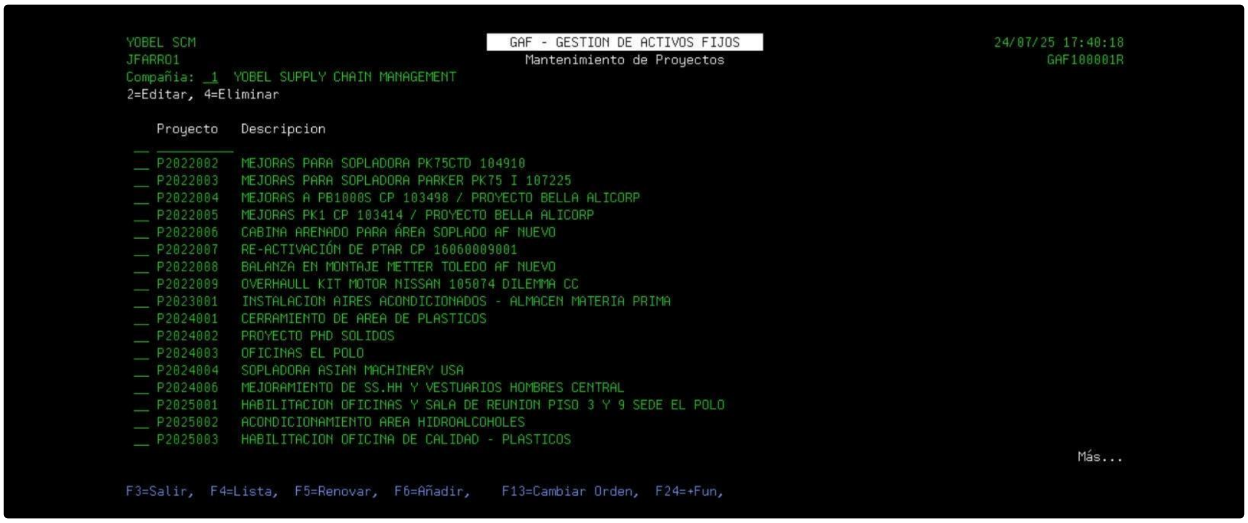
Resumen de inversión en activos por proyecto 2025 compañía SUPPLY

PROYECTO	DESCRIPCION_PROYECTO	CATEGORIA	CODIGO_ACTIVO	ACCIÓN
P2025001	HABILITACION OFICINAS Y SALA DE REUNION PISO 3 Y 9 SEDE EL POLO	33921	2025030001E001-00051001	**Pendiente**
		33921	2025030002E001-00052001	
		33921	2025030004E001-00302001	
		33921	2025040001E001-00053001	
		33921	2025040001E001-00053002	
		33921	2025040019E001-00080001	
		33921	2025040020E001-00081001	
		33921	2025040021E001-00084001	
		33921	2025040022E001-00085001	
		33921	2025040022E001-00085002	
		33921	2025040023E001-00086001	
P2025002	ACONDICIONAMIENTO AREA HIDROALCOHOLES	33923	2025050009F001-02032001	**Pendiente**
		33991	2025060006F001-28881001	
		3392	2025060013E001-00607001	
P2025003	HABILITACION OFICINA DE CALIDAD - PLASTICOS	33921	2025060007F001-09283001	**Pendiente**
		33921	2025060008E001-00233001	
		33921	2025060008E001-00233002	
		33921	2025060008E001-00233003	
		33921	2025060008E001-00233004	
		33921	2025060008E001-00233005	
		33922	2025060020E001-00254001	
		33921	2025070006F001-09368001	
		33991	2025080004E001-00291001	
		33991	2025080010E001-00119001	

Nota: Extraído de la base de datos de proyectos 2025 de la compañía

Figura 5

Listado de Proyectos compañía SUPPLY



Nota: Base de datos de los proyectos 2025 de la compañía.

Fuente: Yobel 2025

No obstante, el proceso actual presenta vacíos tanto en el control como en la comunicación entre las áreas involucradas, lo que ha ocasionado errores operativos. Un ejemplo ilustrativo del inconveniente consiste en una bomba sumergible que comenzó a operar sin haber sido objeto de la verificación y el etiquetado reglamentarios, por tratarse de una instalación subterránea. La ausencia de datos precisos acerca de su emplazamiento conlleva su omisión en el registro físico, circunstancia que, a su vez, retrasó la activación contable del bien y la iniciación adecuada del procedimiento de cálculo de su depreciación.

FASE 2: Diseño del instrumento de control anticipado

Con el fin de subsanar las deficiencias observadas, se desarrolló un sistema de control anticipado que funciona como órgano rector en la captación de información precisa y confiable sobre los activos, desde el momento que precede su puesta en operación. Su creación se realizó en asociación con el grupo encargado de los activos fijos, incorporando las variables imprescindibles para un registro contable eficiente y en estricta consonancia con los marcos normativos relacionados con los activos, prestando particular atención a las orientaciones de la NIC 16 sobre la detección y valoración cuantitativa de los elementos patrimoniales.

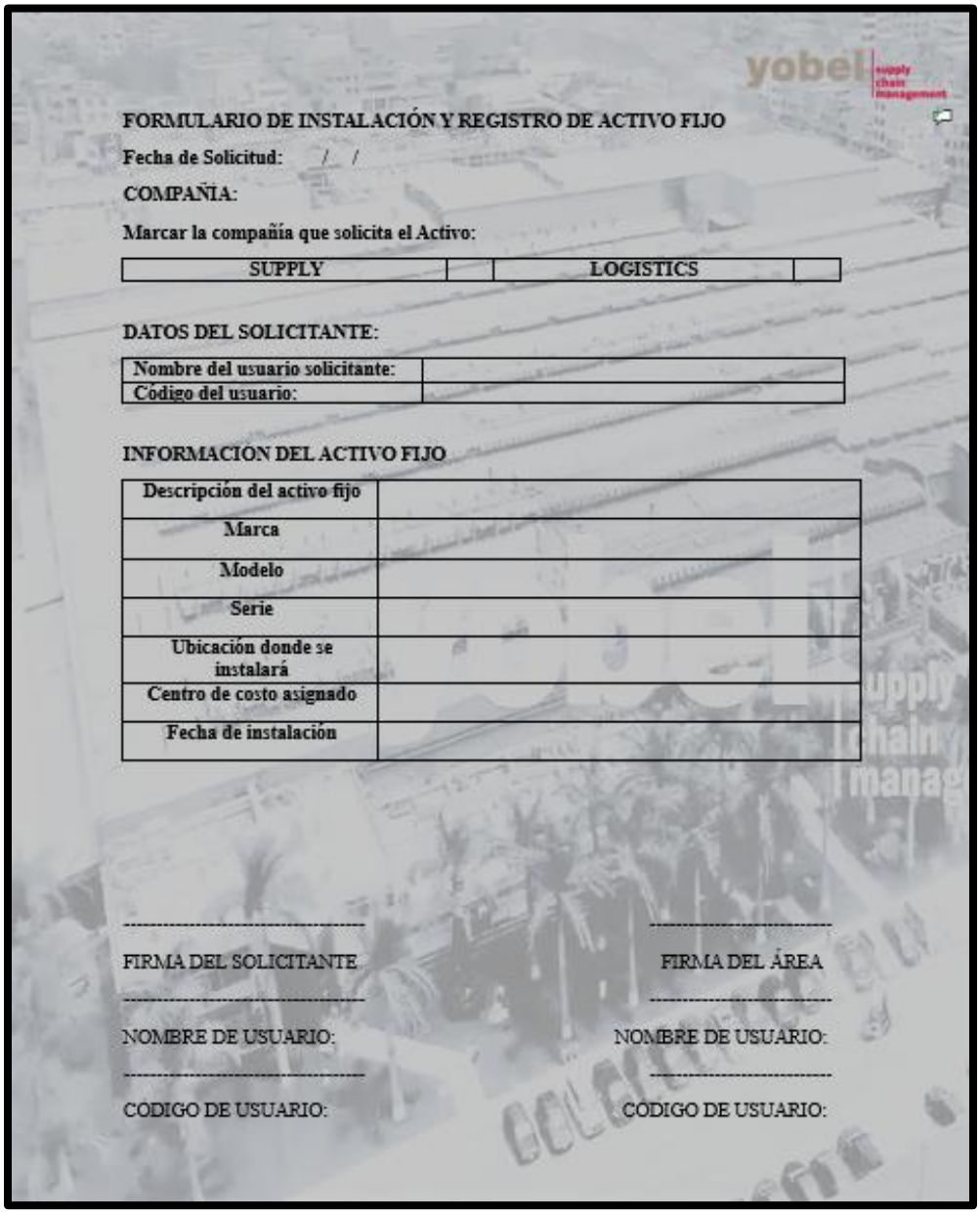
- El formulario incluye campos como:
- Área solicitante
- Fecha de solicitud
- Firma del responsable
- Estado del bien
- Validación técnica
- Información detallada del activo (marca, modelo, serie)
- Vida útil estimada
- Fecha programada de instalación

Para oficializar la adquisición de un activo, el solicitante debe llenar el formulario correspondiente y entregarlo en la mesa de partes, adjuntando toda la documentación que respalde la operación. Una vez recibido, este documento se incorpora de inmediato al expediente del bien,

donde permanece hasta que concluyan las verificaciones y se realice el registro contable respectivo. Para que un activo fijo pueda usarse, hay que llenar un formulario que pide toda la información necesaria. Mientras ese formulario no esté completo y firmado, el área de activos no deja que el activo empiece a funcionar. Así, nos aseguramos de no saltar ninguna parte importante de la validación. Este procedimiento no solo deja claro lo que cada área debe hacer, sino que también permite revisar la información antes y, de ese modo, baja mucho el riesgo de cometer errores en el registro y el control del activo.

Figura 6

Formulario de instalación y registro de activos Fijos



FORMULARIO DE INSTALACIÓN Y REGISTRO DE ACTIVO FIJO

Fecha de Solicitud: / /

COMPAÑIA:

Marcar la compañía que solicita el Activo:

SUPPLY		LOGISTICS	

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre del usuario solicitante:	
Código del usuario:	

INFORMACION DEL ACTIVO FIJO

Descripción del activo fijo	
Marca	
Modelo	
Serie	
Ubicación donde se instalará	
Centro de costo asignado	
Fecha de instalación	

---------- ----------

FIRMA DEL SOLICITANTE FIRMA DEL ÁREA

---------- ----------

NOMBRE DE USUARIO: NOMBRE DE USUARIO:

---------- ----------

CODIGO DE USUARIO: CODIGO DE USUARIO:

Nota: Formulario de instalación y registro de Activos Fijos

FASE 3: Validación de la propuesta

Durante la fase piloto que se realizó entre mayo y julio de 2025, el equipo se usó en unas veinte operaciones de compra de activos fijos. En estas pruebas se adquirieron, entre otras cosas, maquinaria para la planta, mobiliario técnico y algunos equipos informáticos. Los resultados, en conjunto, mostraron indicadores positivos: se registró una agilización del proceso contable y la mejora en la estimación de la vida útil económica de los activos facilitó la imputación exacta de la depreciación a partir del primer mes de capitalización. Asimismo, la iniciativa propició una disminución significativa de intercambios innecesarios de correos electrónicos y de validaciones informales, lo que fortaleció la trazabilidad y optimizó la gestión de los recursos patrimoniales.

El personal implicado brindó retroalimentación beneficiosa, resaltando que el formulario aporta claridad al proceso y permite al área contable anticiparse a posibles inconvenientes. También sugirieron mejoras menores para simplificar algunos campos y agilizar el llenado, lo que fue incorporado en la versión final del documento.

2.5. Resultados de la actividad

2.5.1. Detalles de la aplicación de las técnicas, instrumentos y procedimientos

Identificación del problema:

A través de la observación directa del transcurso de activación de activos fijos en la empresa, se identificó una situación recurrente: no existía un mecanismo formal que permitiera validar si un activo ya había sido instalado en el momento de su registro contable. Esto generaba retrasos, errores en la depreciación inicial e incluso casos donde se activaban bienes sin comprobar su uso real, lo cual afectaba la precisión de los reportes contables y financieros.

Una de las principales dificultades detectadas fue la falta de trazabilidad entre la llegada del activo, su instalación y la documentación que llegaba a la mesa de partes. Muchas veces el área de activos fijos debía contactar al solicitante para verificar si el bien había sido instalado, generando dependencia de la comunicación informal. Esta falta de control generaba demoras y exposición a errores en el tratamiento contable.

Revisión del flujo actual y responsables:

El análisis del proceso permitió identificar a los actores clave: las áreas solicitantes (todas las que requieren activos), el área de compras, contabilidad y activos fijos. El flujo actual inicia con la solicitud del bien mediante una orden de compra, que pasa por el área de compras para cotización y adquisición. Una vez recibido, el bien es instalado en planta, y la documentación llega a mesa de partes. Sin embargo, en este punto no hay un documento oficial que confirme la instalación, lo que retrasa la activación del activo.

Análisis del marco normativo:

Para fundamentar la propuesta, se revisaron lineamientos normativos como la NIC 16, que establece que un activo sólo puede ser reconocido cuando está disponible para su uso. También se consideraron buenas prácticas internas en procesos contables y experiencias de control documentadas en otras empresas, donde se exige una validación del estado del activo antes de su activación.

Alternativas de solución:

Se analizaron distintas alternativas para fortalecer el control, entre ellas, la capacitación periódica al personal solicitante, la implementación de sistemas automatizados y la emisión de un documento físico que acredite la instalación del bien. Finalmente, Se adoptó una solución de costo

reducido y elevada eficacia un formulario que debe ser completado por el solicitante al momento de recibir el activo, consignando información clave como la fecha de instalación, ubicación y estado del bien. Este formulario, al ser adjuntado a la documentación que se remite por mesa de partes, permite al área de activos fijos verificar con mayor facilidad la instalación previa al registro contable.

Selección de la solución:

La decisión finalmente adoptada se tradujo en el diseño y la producción de un formulario impreso, opción elegida por su operativa sencilla y por el exigido escaso desembolso. El diseño se realizó en coordinación constante con el área encargada de la gestión de activos fijos, procurando incluir únicamente la información imprescindible para garantizar la correcta puesta en funcionamiento del bien. Por eso, el formulario tiene partes que piden el nombre de quien hace la solicitud, la fecha en que se empezará a usar el activo, la firma de la persona responsable, el estado en que llega el bien, y los datos técnicos principales: marca, modelo y número de serie. También se incluye una estimación de cuántos años se espera que siga funcionando el equipo.

Implementación:

La implementación se llevó a cabo en tres fases:

Fase 1: Empezamos vinculando un diagnóstico exhaustivo al proceso vigente. Combinamos un análisis ordenado con un mapa del recorrido documental actual. La técnica incluyó ver en vivo cada actividad y repasar minuciosamente la documentación interna. De este modo pudimos detectar puntos críticos en la circulación de la información, en los tiempos de respuesta y en la fortaleza de los controles. Todos estos hallazgos dieron la base sobre la cual planteamos sugerencias concretas para elevar la eficacia del proceso.

Fase 2: Redactamos un nuevo formulario tomando como base la normativa vigente y la experiencia acumulada del área contable. El formato reúne los datos vitales para activar el activo: fecha de instalación, lugar, especificaciones técnicas y un recuadro para la firma del solicitante, que actúa como respaldo formal para legitimar el bien.

Fase 3: La herramienta se puso en pista entre junio y julio de 2025, en unos treinta casos que van de equipos de oficina a herramientas industriales. Su implementación nos confirmó que funciona y nos brindó sugerencias valiosas para seguir ajustándose.

Los resultados de la mostraron una mejora inmediata en los tiempos de registro y validación: ahora las anotaciones se hacen en un menor tiempo, los pedidos que pasan de un área a otra son mucho menos, y la depreciación se va anotando bien desde el primer mes. También los que utilizan el sistema comentan que el nuevo formato es cómodo y sirve muy bien para dejar el aviso oficial de que se recibió cada activo.

.

Figura 7

Reporte de activos fijos obtenido del software LX

COMPANIA	YOBEL SUPPLY
PERIODO	202506

CODIGO	ETIQUETA	D	DESCRIP	CENTRO	DESCRIP	CUENTA	CUENTA	CUENTA	CUENTA	RESPONS	UBICACIO	DESCRIP	EXPEDIEN	TIPO_EXP	PROVEED	NOMBRE	PROYECT	DESCRIP	DOCUME	ASIENTO	CREACIO	MONEDA	TIPO_CAI	IMPORTE	INICIO_D	LIBRO
11206	0000011206		MANUFACTU	1930	MAN-SERIGR	33311	68412	39524	65514	00020717	001001068	SERIGRAFIA	2025010001	CN	00010128	JAIME A.CHA			FE01-04868	AP0000074	06/01/2025	USD	3,759	3500	06/01/2025	LFSO
11206	0000011206		MANUFACTU	1930	MAN-SERIGR	33311	68412	39524	65514	00020717	001001068	SERIGRAFIA	2025010001	CN	00010128	JAIME A.CHA			FE01-04868	AP0000074	06/01/2025	USD	3,759	3500	06/01/2025	LTSOL
11207	0000011207		MANUFACTU	1150	MAN-COLON	33311	68412	39524	65514	00020717	001003004	AZOTEA COL	2025010002	ME	00018780	ECOAIR PERU			F024-00001	AP0000075	06/01/2025	PEN	1,000	13990	06/01/2025	LFSO
11207	0000011207		MANUFACTU	1150	MAN-COLON	33311	68412	39524	65514	00020717	001003004	AZOTEA COL	2025010002	ME	00018780	ECOAIR PERU			F024-00001	AP0000075	06/01/2025	PEN	1,000	13990	06/01/2025	LTSOL
11208	0000011208		MANUFACTU	1920	MAN-SOPLAD	3369101	684152	395272	65514	00020717	001001093	ZONA DE MA	2025010003	CN	00013811	SOCIEDAD D			FF01-39894	AP0000077	06/01/2025	PEN	1,000	1400	06/01/2025	LFSO
11208	0000011208		MANUFACTU	1920	MAN-SOPLAD	3369101	684152	395272	65514	00020717	001001093	ZONA DE MA	2025010003	CN	00013811	SOCIEDAD D			FF01-39894	AP0000077	06/01/2025	PEN	1,000	1400	06/01/2025	LTSOL
11209	0000011209		MANUFACTU	1117	MAN-PDC HO	33311	68412	39524	65514	00020717	001001027	DIVERSEY	2025010004	CN	00012681	TECNIFLOW S			F001-05396	AP0000646	10/01/2025	USD	3,769	3975	10/01/2025	LFSO
11209	0000011209		MANUFACTU	1117	MAN-PDC HO	33311	68412	39524	65514	00020717	001001027	DIVERSEY	2025010004	CN	00012681	TECNIFLOW S			F001-05396	AP0000646	10/01/2025	USD	3,769	3975	10/01/2025	LTSOL
11210	0000011210		MANUFACTU	1155	MAN-C&S	33691	684154	395274	65514	00020717	001001033	LABORATORI	2025010005	CN	00013565	OFILAB PERU			E001-01065	AP0001028	15/01/2025	USD	3,778	4700	15/01/2025	LFSO
11210	0000011210		MANUFACTU	1155	MAN-C&S	33691	684154	395274	65514	00020717	001001033	LABORATORI	2025010005	CN	00013565	OFILAB PERU			E001-01065	AP0001028	15/01/2025	USD	3,778	4700	15/01/2025	LTSOL
11211	0000011211		MANUFACTU	1920	MAN-SOPLAD	33311	68412	39524	65514	00020717	001001065	SOPLADO III	2025010006	ME	00018313	TORNO SERV			E001-00791	AP0001031	15/01/2025	PEN	1,000	11500	15/01/2025	LFSO
11211	0000011211		MANUFACTU	1920	MAN-SOPLAD	33311	68412	39524	65514	00020717	001001065	SOPLADO III	2025010006	ME	00018313	TORNO SERV			E001-00791	AP0001031	15/01/2025	PEN	1,000	11500	15/01/2025	LTSOL
11212	0000011212		MANUFACTU	1920	MAN-SOPLAD	33311	68412	39524	65514	00020717	001001065	SOPLADO III	2025010006	ME	00018313	TORNO SERV			E001-00791	AP0001031	15/01/2025	PEN	1,000	11500	15/01/2025	LFSO
11212	0000011212		MANUFACTU	1920	MAN-SOPLAD	33311	68412	39524	65514	00020717	001001065	SOPLADO III	2025010006	ME	00018313	TORNO SERV			E001-00791	AP0001031	15/01/2025	PEN	1,000	11500	15/01/2025	LTSOL
11213	0000011213		MANUFACTU	1155	MAN-C&S	33311	68412	39524	65514		001001037	ENVASADO G	2025010007	ME	00018917	SIPACK INGE			E001-00198	AP0001660	21/01/2025	PEN	1,000	6000	21/01/2025	LFSO
11213	0000011213		MANUFACTU	1155	MAN-C&S	33311	68412	39524	65514		001001037	ENVASADO G	2025010007	ME	00018917	SIPACK INGE			E001-00198	AP0001660	21/01/2025	PEN	1,000	6000	21/01/2025	LTSOL
11214	0000011214		MANUFACTU	1155	MAN-C&S	3369101	684152	395272	65514	00020717	001001030	GERENCIA D	2025010008	CN	00012665	UEZU INGENI			F001-07140	AP0001659	21/01/2025	USD	3,742	679,7	21/01/2025	LFSO
11214	0000011214		MANUFACTU	1155	MAN-C&S	3369101	684152	395272	65514	00020717	001001030	GERENCIA D	2025010008	CN	00012665	UEZU INGENI			F001-07140	AP0001659	21/01/2025	USD	3,742	679,7	21/01/2025	LTSOL
11215	0000011215		MANUFACTU	1155	MAN-C&S	3369101	684152	395272	65514	00020717	001001030	GERENCIA D	2025010008	CN	00012665	UEZU INGENI			F001-07140	AP0001659	21/01/2025	USD	3,742	403,8	21/01/2025	LFSO
11215	0000011215		MANUFACTU	1155	MAN-C&S	3369101	684152	395272	65514	00020717	001001030	GERENCIA D	2025010008	CN	00012665	UEZU INGENI			F001-07140	AP0001659	21/01/2025	USD	3,742	403,8	21/01/2025	LTSOL
11216	0000011216		MANUFACTU	1170	WHSMG-ALM	33241	684112	39522	65514	00020717	001001018	ALMACEN MA	2025010009	ME	00018186	L & J SOLUTIO			E001-00570	AP0002368	28/01/2025	PEN	1,000	8622	28/01/2025	LFSO
11216	0000011216		MANUFACTU	1170	WHSMG-ALM	33241	684112	39522	65514	00020717	001001018	ALMACEN MA	2025010009	ME	00018186	L & J SOLUTIO			E001-00570	AP0002368	28/01/2025	PEN	1,000	8622	28/01/2025	LTSOL
11217	0000011217		MANUFACTU	1155	MAN-C&S	33311	68412	39524	65514	00020717	001001040	ENVASADO G	2025010010	CN	00018313	TORNO SERV			E001-00803	AP0002369	28/01/2025	PEN	1,000	9800	28/01/2025	LFSO
11217	0000011217		MANUFACTU	1155	MAN-C&S	33311	68412	39524	65514	00020717	001001040	ENVASADO G	2025010010	CN	00018313	TORNO SERV			E001-00803	AP0002369	28/01/2025	PEN	1,000	9800	28/01/2025	LTSOL
11218	0000011218		MANUFACTU	1117	MAN-PDC HO	33311	68412	39524	65514	00020717	001001027	DIVERSEY	2025010011	ME	00010147	MALVEX DEL			F001-42386	AP0002930	31/01/2025	USD	3,720	530	31/01/2025	LFSO
11218	0000011218		MANUFACTU	1117	MAN-PDC HO	33311	68412	39524	65514	00020717	001001027	DIVERSEY	2025010011	ME	00010147	MALVEX DEL			F001-42386	AP0002930	31/01/2025	USD	3,720	530	31/01/2025	LTSOL
11219	0000011219		MANUFACTU	1170	WHSMG-ALM	33311	68412	39524	65514	00020717	001001076	ALMACEN DE	2025010012	ME	00016727	BATERIAS VO			E001-02558	AP0002931	31/01/2025	USD	3,720	4850	31/01/2025	LFSO
11219	0000011219		MANUFACTU	1170	WHSMG-ALM	33311	68412	39524	65514	00020717	001001076	ALMACEN DE	2025010012	ME	00016727	BATERIAS VO			E001-02558	AP0002931	31/01/2025	USD	3,720	4850	31/01/2025	LTSOL

Nota: Registro de Activos Fijos 2025 de la compañía.

Fuente: Yobel 2025

Resultados:

Desde que se empezó a usar el nuevo formulario, el registro contable de los activos ha dado saltos visibles de calidad. Gracias a este documento, ahora se puede confirmar que el bien ya está bien instalado y funcionando antes de que se incorpore de forma definitiva a la contabilidad. Esta verificación ha hecho que se cumplan a cabalidad las normas contables que están vigentes y ha disminuido las observaciones que, en años anteriores, eran frecuentes durante las auditorías. Adicionalmente, registrar la información de manera puntual ha fortalecido el control interno y ha hecho más fácil el seguimiento de los bienes, lo que se ha traducido en una coordinación más fluida entre las áreas involucradas y en una gestión de los activos adquiridos que es más ordenada y eficiente.

Tabla 2

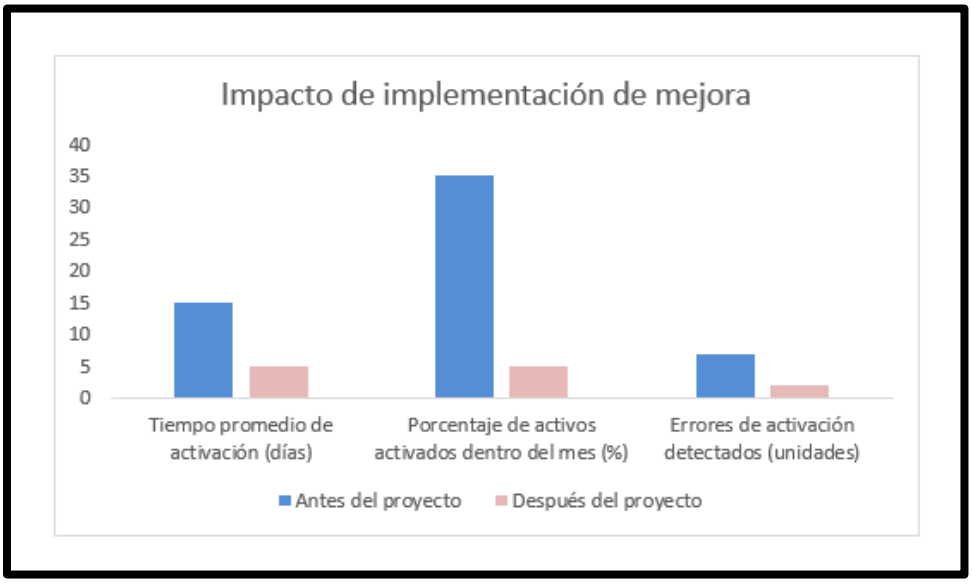
Cuadro comparativo de estimación en tiempos

Aspecto Evaluado	Antes del Proyecto	Después del Proyecto
Tiempo promedio para activar un activo	1 a 15 días, dependiendo de disponibilidad de documentos y coordinación	3 a 5 días, con documentación integrada desde el inicio del proceso
Porcentaje de activos activados fuera de plazo	35% aprox. (por falta de codificación o validación de uso)	Menos del 5%
Errores detectados en auditorías	5 a 7 por errores en fechas, duplicidad de bienes, sin evidencia de uso)	1 o 2 observaciones menores (formalidades)
Riesgo tributario estimado	Medio - Alto (fechas inconsistentes, activos sin sustento claro)	Bajo (alineado a requerimientos de documentación e integridad tributaria)

Nota: Cuadro comparativo de estimación en tiempos durante el proceso anterior a la propuesta de mejora y posterior a la propuesta de mejora.

Figura 8

Cuadro comparativo con el proceso anterior



Nota: Cuadro comparativo numérico del proceso anterior y posterior al proceso de mejora.

2.5.2. Análisis de las alternativas de solución

La implementación de un control previo en el proceso de registro y seguimiento de los bienes de uso fijo ha resultado ser un recurso muy útil para afinar el cálculo de la depreciación. Este ajuste, a su vez, eleva la calidad de la información contable. Al mismo tiempo, la herramienta ofrece una respuesta más rápida en la toma de decisiones, beneficiando tanto a la operación como a la gestión. Para entender mejor la propuesta, se llevó a cabo un análisis estructurado destinado a identificar sus puntos más sólidos y sus áreas de mejora. A continuación, se presentan los resultados hallados.

Ventajas:

- Facilita registrar con exactitud el día en que el bien que se entrega en prenda empieza a operar, garantizando que el cómputo de la depreciación arranque justo cuando el equipo comienza a generar ingresos. Así se acata lo que indica la normativa internacional y se minimiza el peligro de que los estados financieros muestren datos engañosos.

- . El resultado es que el gasto por depreciación retrata de manera más fidedigna el agotamiento real del activo, lo que a su vez robustece la integridad de los estados financieros.

- Mejora la articulación entre las áreas de Logística, Contabilidad y Mantenimiento, gracias a la implementación de un flujo de información más claro y estructurado. Al requerir una validación previa antes de registrar la depreciación, se minimizan los errores y se evita que el área contable procese información incompleta o incorrecta. Esto contribuye a un cierre contable más ágil y con menos observaciones

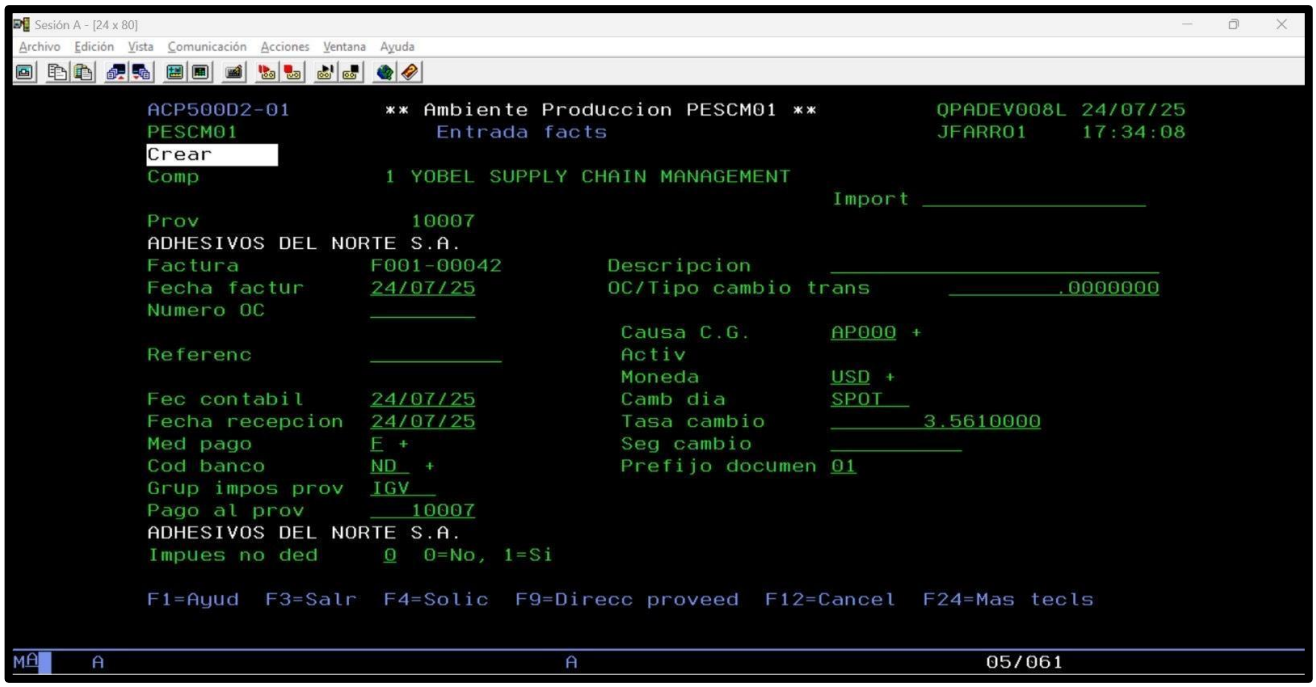
- Reduce los riesgos de depreciación incorrecta o fuera de tiempo, que pueden afectar los estados financieros y generar observaciones de auditoría. Evitar que se deprecie un bien antes de que entre en operación o después de mucho tiempo sin registro formal fortalece el cumplimiento de políticas internas y normativas contables.

- Facilita el sinceramiento del valor contable de los activos, lo cual mejora la precisión en el proceso decisorio relativo a inversiones y reemplazos. Al conocer el momento real de inicio del desgaste del activo, se obtiene una mejor proyección de su vida útil remanente y se evitan sobrevaloraciones en el balance.

- Mejora la trazabilidad de los activos fijos desde su recepción hasta su incorporación operacional, fortaleciendo el control interno. Esto permite identificar de forma clara qué activos están operativos, cuáles están pendientes de instalación o en traslado, y evitar pérdidas o registros duplicados.

Figura 9

Módulo de activos fijos



Nota: Extraído del módulo de registro de facturas de activos fijos 2025.

Fuente: Yobel 2025

Desventajas:

- Requiere el cambio o adecuación de los procedimientos internos establecidos, lo cual podría suscitar resistencia al cambio por parte del personal involucrado. Los trabajadores podrían mostrar desinterés o rechazo inicial al tener que incorporar nuevas etapas de control, especialmente si no están sensibilizados sobre su utilidad.

- Puede necesitar la implementación de formatos físicos o digitales adicionales (como el formulario de instalación del activo), lo que implica tiempo y capacitación. Esta nueva documentación requerirá ser diseñada, explicada y sistematizada, lo cual puede ralentizar temporalmente los procesos si no se gestiona con un plan de implementación progresiva.

- La verificación y validación cruzada entre áreas puede ser compleja si no existe una cultura de trabajo colaborativo bien consolidada. Puede haber discrepancias sobre fechas de instalación, entregas o ubicaciones físicas si los responsables no están alineados ni comprometidos con el proceso de control.

- Podría presentarse una carga administrativa adicional en etapas iniciales, especialmente para las áreas operativas que deben reportar datos precisos. Estas áreas, como logística o almacén, tendrían que destinar tiempo a completar los registros o comunicarse directamente con contabilidad, lo que podría impactar en su rutina habitual.

2.5.3. Discusión de las alternativas de solución

Los resultados que se presentan aquí concuerdan plenamente con lo señalado por Santamarina (2022) quien destaca la digitalización para fortalecer la trazabilidad. Sin embargo, a diferencia de dicho estudio, esta investigación evidencia que incluso un control físico bien gestionado puede producir resultados similares. El estudio puso de manifiesto que la adopción de soluciones tecnológicas en el marco de la modernización facilitó el control y la valoración de los activos fijos. Según Santamarina, la digitalización, combinada con una reestructuración de los procesos, no solo mejora la trazabilidad de los bienes, sino que también agiliza la formulación de decisiones estratégicas y atenúa las pérdidas derivadas de un control ineficaz. De este modo, se registra con precisión el momento exacto en que un activo entregado en prenda se pone en funcionamiento, lo que asegura que el cómputo de la depreciación se inicie en el instante en que la unidad comienza a generar rentabilidad. De esta forma, se acata lo dispuesto por la norma internacional y se minimiza el riesgo de que la información contable presente inexactitudes o distorsiones.

Los hallazgos concuerdan con lo que señala Garzón (2022), quien diseñó un tablero web para gestionar activos en entidades financieras. Su trabajo reveló que la falta de trazabilidad y la lenta actualización de inventarios dañan la calidad de los registros contables y ralentizaba las auditorías. Al aplicar la herramienta, los indicadores de desempeño se volvieron más nítidos, lo que solidifica el control interno y aceleró la administración de los activos patrimoniales. Esta tecnología subraya, al igual que el estudio, la necesidad de contar con plataformas que ofrezcan una supervisión proactiva y ajustada a los requerimientos de control que hemos logrado identificar en esta investigación.

En el ámbito peruano, el trabajo de Romani (2025) presenta un enfoque que se centra en prevenir problemas fiscales mediante un control efectivo de los activos fijos en la Corporación Norcobre S.A.C. El autor descubrió que, al no existir pasos estandarizados para comprar, identificar y seguir los bienes patrimoniales, el control interno se vuelve vulnerable, lo que pone a la empresa en riesgo de contingencias tributarias. Para corregir esta debilidad, sugiere la implementación de un sistema integrado que registra, de modo constante y preciso, la condición, la ubicación y la depreciación de los activos. Este enfoque no solo mejoraría la administración contable, sino que también haría que las auditorías fueran más eficaces.

En conjunto, los antecedentes revisados evidencian que la eficiencia en la gestión de activos fijos depende no solo de la adopción de herramientas tecnológicas, como proponen Santamarina (2022) y Garzón (2022), sino también del fortalecimiento de los procesos internos y la coordinación interáreas, como señala Romani (2025) y se confirma en el presente estudio. Mientras los autores internacionales enfatizan la digitalización como motor de mejora, los resultados de esta investigación demuestran que incluso mecanismos físicos de control, cuando se aplican con disciplina operativa y respaldo normativo, pueden generar resultados equivalentes en términos de trazabilidad y transparencia contable. De este modo, la comparación permite concluir que la modernización del control patrimonial requiere un enfoque integral que combine tecnología, cultura organizacional y capacitación, asegurando la sostenibilidad y efectividad del sistema propuesto.

2.5.4. Alcance y limitaciones de la alternativa elegida

La propuesta orientada a perfeccionar el proceso de registro y activación de activos fijos introdujo un formulario de control preventivo diseñado para vincular a las áreas solicitantes, Activos Fijos y Contabilidad. Tal integración es crítica en las etapas de adquisición, validación y registro contable. La fase piloto se implementó en una unidad operativa de Yobel Supply Management S.A. en Lima entre mayo y julio de 2025, permitiendo, así, la valoración de su viabilidad e impacto dentro de un contexto operativo real.

El documento fue concebido para formalizar el momento inaugural de puesta en servicio del activo, facilitando al área de Contabilidad la documentación requerida para dar inicio al procedimiento de depreciación, en cumplimiento de la Norma Internacional de Contabilidad, NIC 16. La incorporación del instrumento redunda en un refuerzo del control interno y en una mejora de la trazabilidad que se extiende desde la compra del bien hasta su reconocimiento contable.

No obstante, durante su implementación se identificaron algunas limitaciones. La propuesta tuvo un alcance limitado, al no extenderse a otras sedes o unidades de negocio, lo cual limita la capacidad para extrapolar los resultados a contextos o poblaciones más amplias. También se observó resistencia inicial por parte del personal operativo, debido al cambio en el flujo documental, especialmente en áreas sin una cultura consolidada de control.

Asimismo, se detectó la necesidad de reforzar la capacitación para asegurar el adecuado uso del formulario, así como mejorar la entrega oportuna del mismo junto con la documentación de compra. Finalmente, el uso de un formato físico puede resultar poco práctico ante un alto volumen de adquisiciones o en contextos que requieren gestión remota, por lo que se plantea como siguiente paso su digitalización e integración con sistemas ERP o plataformas internas.

III. CONCLUSIONES

1. La implementación del control anticipado dentro del proceso de gestión de activos fijos permite identificar con mayor exactitud el momento en que un bien inicia su uso, asegurando una determinación más precisa de la carga de depreciación conforme a la normativa contable. Este procedimiento debe estar respaldado por políticas contables claras y expresas, que establezcan criterios uniformes de reconocimiento y medición, garantizando la coherencia y transparencia en la información financiera de la entidad.

2. La aplicación de la herramienta consolida los lazos de comunicación entre los distintos grupos de trabajo, favoreciendo así una administración concertada y optimizada de los bienes patrimoniales esto al incluir dentro del proceso una coordinación previa para obtener la información que requiere la herramienta durante el proceso.

3. La incorporación de un control previo colabora con la mejora de trazabilidad y confiabilidad en la información que respecta los activos lo cual colabora con la reducción de posibles observaciones en auditoria respecto a lo mencionado. Esto apoyado de un empleo adecuado de normas contables que a la vez minimizan los posibles errores.

4. La herramienta implementada fortaleció el procedimiento de control interno previo y sienta las bases de una integración entre áreas la cual permita compartir información a través de un módulo que permita apertura la información de forma general a todos los usuarios. A su vez permite reducir errores en el proceso de registro,

depreciación y seguimiento de activos, todo ello al facilitar información por medio de la herramienta.

5. El desarrollo de la herramienta evidenció la efectividad en los procesos de control previo y constituye una prueba de que existe un antecedente para nuevos métodos aplicados que puedan lograr resultados y contribuyan a los objetivos de la organización.

IV. RECOMENDACIONES

1. Se recomienda a la Gerencia General y a la Gerencia de Administración y Finanzas incorporar el proceso de control anticipado dentro de la gestión de activos fijos, integrándolo formalmente en el manual de políticas contables y operativas. De esta manera, se garantiza la acumulación oportuna de información desde el inicio del uso del bien y se dispone de registros fiables para el cálculo de la depreciación. Al elevar este procedimiento a norma interna, conforme a los lineamientos de la NIC 16, se promueve la uniformidad en el tratamiento contable y se facilita su cumplimiento por todas las áreas involucradas en la vida útil del activo.

2. Se recomienda al área de Gestión Humana y Gerencia de Contabilidad desarrollar capacitaciones entre áreas para lograr el menor margen de error en el nuevo control. Un aprendizaje de este tipo reduce las desavenencias en la base de datos y fortalece el sentido de responsabilidad compartida, garantizando que cada activo, desde que se compra hasta que empieza a producir, quede registrado de forma correcta.

3. Se recomienda a la Gerencia de Contabilidad y Área de Logística **or**ganizar revisiones periódicas para los activos que aún están sin activar o están en el almacén o en camino puede resultar muy práctico. Contabilidad y logística pueden coordinar revisiones mensuales o trimestrales para identificar retrasos, validar documentos pendientes y asegurar que el registro contable coincida con el momento exacto en que el activo comienza a aportar valor. De este modo, se evita la acumulación de saldos en cuentas temporales y se mejora la exactitud y transparencia de los estados financieros.

4. Se recomienda a la Gerencia de Tecnología de la Información considerar la posibilidad de digitalizar todo el control preventivo de manera progresiva. Con la finalidad de poder reducir errores de duplicidad o digitación y a su vez agilizar las aprobaciones de diversas áreas y que se cumplan los plazos de activación, fortaleciendo la supervisión y reduciendo errores en la gestión.

5. Se recomienda Gerencia de Auditoria Interna y Gerencia de Contabilidad de desempeño que midan la efectividad en errores y tiempo. Se podrían considerar indicadores como el porcentaje de activos activados en el plazo correcto, el número de correcciones hechas tras el registro inicial y las diferencias encontradas entre la depreciación contable y la tributaria. Esta información, además de reforzar el control interno, sirve como base objetiva para futuras mejoras y evidencia el impacto positivo que la herramienta puede tener en la administración del patrimonio de la organización.

V. REFERENCIAS

Ampuero Peralta, G. (2022). *El sistema de control de gestión y su influencia en la optimización de los activos fijos en las empresas metalmecánicas de Lima Metropolitana, año 2019* [Tesis de licenciatura, Universidad de San Martín de Porres]. Repositorio Institucional USMP.

https://repositorio.usmp.edu.pe/handle/20.500.12727/10659

Cano Bocanegra, B. A. (2021). *Plan de gestión de activos en el área de logística y almacenes del grupo Flesan Perú en el año 2021* [Tesis de licenciatura, Universidad San Ignacio de Loyola]. Repositorio Institucional USIL.

https://repositorio.usil.edu.pe/entities/publication/7275a2ef-5c3a-4591-823b-80eb9489e828

Comité de Organizaciones Patrocinadoras de la Comisión Treadway (COSO). (2013). *Marco integrado de control interno*. COSO.

https://www.coso.org

Farfán Moreno, J. A. (2023). *Revisión conceptual de modelos y técnicas de control de activos fijos aplicables en el sector aeroportuario colombiano* [Trabajo de grado, Universidad Militar Nueva Granada]. Repositorio Institucional UMNG. https://repository.umng.edu.co/handle/123456789/52827

García Jiménez, L. A., Narváez Zurita, C. I., & Erazo Álvarez, J. C. (2019). *Gestión integral de activos fijos con enfoque en el control contable administrativo.* Visionario Digital, 3(2), 305–328.

https://doi.org/10.33262/visionariodigital.v3i2.479

Garzón Garzón, B. C. (2022). *Construcción y aplicación de un tablero de control web para la solicitud de administración de activos en entidades financieras* [Trabajo de grado, Universidad Católica de Colombia]. Repositorio Católica.

https://hdl.handle.net/10983/30246

Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2014). *Metodología de la investigación* (6ta ed.). McGraw-Hill Education.

https://www.esup.edu.pe/wp-content/uploads/2020/12/2.%20Hernandez,%20Fernandez%20y%20Baptista-metodolog%C3%ADa%20Investigacion%20Cientifica%206ta%20ed.pdf

International Accounting Standards Board (IASB). (2023). *Norma Internacional de Contabilidad 12: Impuesto a las ganancias (NIC 12)*. IFRS Foundation. https://www.ifrs.org/issued-standards/list-of-standards/ias-12-income-taxes/

Jiménez Carmen, R. A., & Roca Roca, V. S. (2024). *Implementación de sistema informático para el control de los activos fijos en el sector automotriz de Surco 2023* [Trabajo de suficiencia profesional, Universidad de San Martín de Porres]. Repositorio Institucional USMP. https://repositorio.usmp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12727/16321/jimenez_cra-roca_rvs.pdf

Ministerio de Economía y Finanzas. (2004). *Texto Único Ordenado de la Ley del Impuesto a la Renta* (D.S. N.° 179-2004-EF). Diario Oficial El Peruano.

https://www.sunat.gob.pe/legislacion/renta/tuo.html

Romani Curo, J. L. (2025). *Implementación de sistema para el control de activos fijos y evitar contingencias tributarias para el impuesto a la renta* [Tesis de licenciatura, Universidad Nacional Mayor de San Marcos]. Cybertesis UNMSM. https://cybertesis.unmsm.edu.pe/backend/api/core/bitstreams/467cda04-208c-4055-9022-9c4683e27277/content

Santamarina, F. (2022). *Modernización de la gestión de bienes patrimoniales: Fiscalía de Estado Provincia de Santa Cruz – años 2021/2022* [Tesis de grado, Universidad de Buenos Aires]. Biblioteca Digital UBA.

http://bibliotecadigital.econ.uba.ar/download/tpos/1502-2783_SantamarinaF.pdf

Universidad Autónoma de Nuevo León. (2015). Artículo sobre la depreciación contable y su incidencia en los resultados pecuniarios. *Revista de Contabilidad y Universidad, 5*(2). https://biblat.unam.mx/hevila/Revistadecontabilidadyuniversidad/2015/vol5/no2/8.pdf

VI. ANEXOS Y/O ILUSTRACIONES

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Universidad del Perú. Decana de América

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

FICHA DE EVALUACIÓN DE TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

1. Datos generales				
• Razón social de la empresa	Yobel Supply Chain Management S.A.			
• Área o Dpto. en que realizó la actividad	Contabilidad			
• Nombre y cargo del profesional responsable	Juan Anthony Pintado Saucedo - Encargado			
• Periodo de labores (Horas laboradas)	Abril-2025 - Actualidad 640 horas			
• Nombre del bachiller	Shanderi Shyneny Farro Cochachin			
• Escuela profesional	Gestión Tributaria			
2. Evaluación (*)		**Óptimo (2pts)**	**Bueno (1 pt)**	**Deficiente (0)**
a. Iniciativa y cumplimiento (trabajo bajo a presión)		X		
b. Puntualidad y asistencia		X		
c. Eficiencia y dedicación		X		
d. Compromiso ético en el desarrollo de la gestión contable, tributaria y/o de auditoría, en el sector público o privado.		X		
e. Capacidad de aplicar conocimientos a la práctica, evaluando casos de investigación.		X		
f. Capacidad de análisis y síntesis, crítico y autocrítico, en los trabajos de campo como gestores contables, tributarios y/o de auditoría.		X		
g. Liderazgo para formular los informes de contabilidad, tributarios y/o de auditoría, con independencia e imparcialidad.		X		
h. Capacidad para trabajar con un equipo multidisciplinario, para lograr los objetivos y metas institucionales.		X		
i. Habilidades en el manejo de la tecnología informática, para el desempeño de su trabajo de campo, reportes, informes, coordinación en redes con sus jefes y autoridades para agilizar su tarea de gestión contable, tributaria y/o de auditoría.		X		
j. Capacidad para la resolución de problemas y la valoración de responsabilidades de los funcionarios públicos y/o ejecutivos del sector privado.		X		
Sub total		20		
TOTAL (Números y letras)		20 - Veinte		
Comentarios adicionales	Personal proactivo y responsable con las responsabilidades asignadas			

(*) Evaluación
Satisfactorio : 20 - 15
No satisfactorio : 14 a menos

Con las consideraciones más distinguidas.

Atentamente,

YOBEL SUPPLY CHAIN MANAGEMENT S.A.
Analista de Activos Fijos
Juan P. Pintado Saucedo

Dr./Mág.
Evaluador