



# **Universidad Nacional Mayor de San Marcos**

**Universidad del Perú. Decana de América**

**Facultad de Ciencias Sociales**

**Escuela Profesional de Trabajo Social**

## **Sistematización de la experiencia: Programa ‘Bibe Bienestar y Beneficios’ de la empresa Cartones Villa Marina S.A. 2025**

### **TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL**

**Para optar el Título Profesional de Licenciada en Trabajo Social**

#### **AUTOR**

**Yuliza MONSEFU QUILICHE**

#### **ASESOR**

**Mg. Pricila LEÓN PRETEL**

**Lima, Perú**

**2025**



Reconocimiento - No Comercial - Compartir Igual - Sin restricciones adicionales

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>

Usted puede distribuir, remezclar, retocar, y crear a partir del documento original de modo no comercial, siempre y cuando se dé crédito al autor del documento y se licencien las nuevas creaciones bajo las mismas condiciones. No se permite aplicar términos legales o medidas tecnológicas que restrinjan legalmente a otros a hacer cualquier cosa que permita esta licencia.

## Referencia bibliográfica

---

Monsefu, Y. (2025). *Sistematización de la experiencia: Programa 'Bibe Bienestar y Beneficios' de la empresa Cartones Villa Marina S.A. 2025*. [Trabajo de suficiencia profesional de pregrado, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Facultad de Ciencias Sociales, Escuela Profesional de Trabajo Social]. Repositorio institucional Cybertesis UNMSM.

---

## Metadatos complementarios

|                                  |                                                                                           |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Datos de autor</b>            |                                                                                           |
| Nombres y apellidos              | Yuliza Monsefu Quiliche                                                                   |
| Tipo de documento de identidad   | DNI                                                                                       |
| Número de documento de identidad | 70072292                                                                                  |
| URL de ORCID                     | OPCIONAL                                                                                  |
| <b>Datos de asesor</b>           |                                                                                           |
| Nombres y apellidos              | Pricila León Pretel                                                                       |
| Tipo de documento de identidad   | DNI                                                                                       |
| Número de documento de identidad | 08639095                                                                                  |
| URL de ORCID                     | <a href="https://orcid.org/0000-0003-4760-4971">https://orcid.org/0000-0003-4760-4971</a> |
| <b>Datos del jurado</b>          |                                                                                           |
| <b>Presidente del jurado</b>     |                                                                                           |
| Nombres y apellidos              | Rosario Zunilda Canchanya De Maguiña                                                      |
| Tipo de documento de identidad   | DNI                                                                                       |
| Número de documento de identidad | 25605551                                                                                  |
| <b>Miembro del jurado 1</b>      |                                                                                           |
| Nombres y apellidos              | Erika Magaly Jiménez Cereceda                                                             |
| Tipo de documento de identidad   | DNI                                                                                       |
| Número de documento de identidad | 41185378                                                                                  |
| <b>Miembro del jurado 2</b>      |                                                                                           |
| Nombres y apellidos              | Joselyn Lisbeth Villa Caveró                                                              |
| Tipo de documento de identidad   | DNI                                                                                       |
| Número de documento de identidad | 45114626                                                                                  |

| <b>Datos de investigación</b>                          |                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Línea de investigación                                 | ODS 12: PRODUCCIÓN Y CONSUMO RESPONSABLES<br>4. Trabajo, economías y poder                          |
| Grupo de investigación                                 | NO APLICA                                                                                           |
| Agencia de financiamiento                              | NO APLICA                                                                                           |
| Ubicación geográfica de la investigación               | Lima, Villa El Salvador                                                                             |
| Año o rango de años en que se realizó la investigación | 2025                                                                                                |
| URL de disciplinas OCDE                                | <a href="https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.09.02">https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.09.02</a> |



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS  
(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)  
**FACULTAD DE CIENCIA SOCIALES**  
**VICEDECANATO ACADÉMICO**

**ACTA DE SUSTENTACION DEL TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL**

En Lima, siendo el día seis de diciembre del dos mil veinticinco se reunieron los Miembros del jurado calificador integrado por los profesores: Mg. Rosario Zunilda Canchanya De Maguiña (Presidenta), Mg. Ericka Magaly Jiménez Cereceda (Miembro) y Mg. Joselyn Lisbeth Villa Caverro (Miembro).

Verificado el Trabajo de Suficiencia Profesional **“Sistematización de la experiencia: Programa ‘Bibe Bienestar y Beneficios’ de la empresa Cartones Villa Marina S.A. 2025”**, presentado por la bachiller MONSEFU QUILICHE YULIZA. Una vez concluida la sustentación, el Jurado procedió a la calificación con el siguiente resultado:

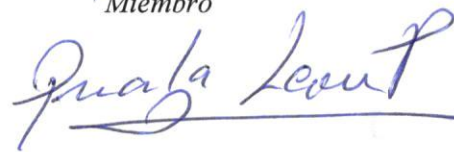
15 QUINCE

Luego del proceso de sustentación, calificación y comunicación del resultado a la graduanda, el Jurado, de conformidad con el Reglamento General de Grados y Títulos de la Facultad, acordó otorgar a la bachiller MONSEFU QUILICHE YULIZA el **TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADA EN TRABAJO SOCIAL** y, para dejar constancia, se extendió la presente acta y firmaron:

  
Mg. Rosario Zunilda Canchanya De Maguiña  
Presidenta

  
Mg. Ericka Magaly Jiménez Cereceda  
Miembro

  
Mg. Joselyn Lisbeth Villa Caverro  
Miembro

  
Mg. Pricila León Pretel  
Asesora



UNMSM

Firmado digitalmente por MELENDEZ  
DE LA CRUZ Juan Felipe FAU  
20148092282 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 17.12.2025 10:44:04 -05:00

Dr. Juan Felipe Meléndez De la cruz  
Vicedecano Académico



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE  
**SAN MARCOS**  
Universidad del Perú, Decana de América

## CERTIFICADO DE SIMILITUD

Yo, PRICILA LEÓN PRETEL en mi condición de asesora acreditada con **DICTAMEN N°16 -2025-EPTS-FCCSS/UNMSM** del Trabajo de Suficiencia Profesional cuyo título es: **“Sistematización de la experiencia: Programa ‘Bibe Bienestar y Beneficios’ de la empresa Cartones Villa Marina S.A. 2025”** presentado por la Bachiller **Yuliza Monsefu Quiliche** para optar el título profesional de Licenciada en Trabajo Social. CERTIFICO que se ha cumplido con lo establecido en la Directiva de Originalidad y de Similitud de Trabajos Académicos, de Investigación y Producción Intelectual. Según la revisión, análisis y evaluación mediante la plataforma PIDS, el documento evaluado cuenta con **el 14% de similitud**, nivel PERMITIDO para continuar con los trámites correspondientes y para su publicación en el repositorio institucional.

Se emite el presente certificado en cumplimiento de lo establecido en las normas vigentes, como uno de los requisitos para la obtención del título profesional de Licenciada en Trabajo Social.

Lima, 28 de noviembre de 2025

Firma del docente -----

Nombres y Apellidos del docente: Pricila Leon Pretel

DNI: 08639095

*La vigencia del presente certificado corresponde a un período de noventa (90) días desde la fecha de su emisión; siempre que no haya observaciones en el texto durante el proceso de revisión por el jurado informante o surja alguna contingencia.*

## Introducción

La producción de conocimiento requiere de una investigación que se caracteriza por una serie de pasos necesarios para alcanzar el objetivo propuesto, como describir un fenómeno, comprobar una hipótesis, etc.

En el ámbito social, las investigaciones se realizan con el fin de explicar fenómenos o hechos sociales, descubrir el origen, determinar los efectos, describir un proceso histórico, comprender los movimientos sociales, culturales o la transformación social desde una mirada humana y colectiva. Por ello, las escuelas de ciencias sociales de acuerdo a su enfoque buscan la mejor manera de analizar la sociedad. Una forma es a través de la sistematización de experiencias, método que está estrechamente vinculado al ejercicio del Trabajo Social.

El término sistematización, según Camasca (2019) la define como:

Palabra que proviene de la idea de sistema, de orden o clasificación de diferentes elementos bajo una regla o parámetro similar. Es el establecimiento de un sistema u orden que tiene por objetivo permitir obtener los mejores resultados posibles de acuerdo al fin que se tenga que alcanzar. Se aplica en los ámbitos científicos y académicos. Porque todo proceso de investigación debe contar con una estructura o sistema de pasos que respetar y seguir a fin de obtener resultados particulares. (p.415)

Por otro lado, Eli Evangelista Martínez en su libro Fundamentos Metodológicos para el Trabajo Social Institucional, indica que se entiende a la sistematización como “un proceso de construcción de conocimiento en materia de las ciencias sociales, que implica recuperar la experiencia concreta respecto de la aplicación de una estrategia de

intervención en un campo específico y con grupos, tiempos, y espacios definidos” (Evangelista, 2014, p. 205).

En el significado del primer autor se puede ver que el concepto de sistematización se centra en procedimientos estructurados, mientras el segundo autor agrega características específicas como tiempo y espacio, así como la relación con las ciencias sociales y su importancia en la generación de conocimiento.

Para Jara (2018) en cambio la sistematización va más allá que el ordenamiento de información, este autor considera que la sistematización es:

Aquella interpretación crítica de una o varias experiencias que, a partir de su ordenamiento y reconstrucción, descubre o explicita la lógica y el sentido del proceso vivido en ellas: los diversos factores que intervinieron, cómo se relacionaron entre sí y por qué lo hicieron de ese modo. La sistematización de experiencias produce conocimientos y aprendizajes significativos que posibilitan apropiarse críticamente de las experiencias vividas (sus saberes y sentires), comprenderlas teóricamente y orientarlas hacia el futuro con una perspectiva transformadora. (p.61)

El Trabajo Social es una profesión práctica y una disciplina académica que promueve el cambio y el desarrollo social, la cohesión social, el empoderamiento y la liberación de las personas. Los principios de justicia social, derechos humanos, responsabilidad colectiva y respeto por la diversidad son fundamentales para el trabajo social. Con el respaldo de las teorías del trabajo social, las ciencias sociales, las humanidades y los conocimientos indígenas, el trabajo social involucra a las personas y

las estructuras para abordar los desafíos de la vida y mejorar su bienestar. (Federación internacional de Trabajadores Sociales, 2014)

Considerando lo ante expuesto, el Trabajo Social se ha desarrollado en diferentes ámbitos de la sociedad, en muchas instituciones se cuenta con áreas determinadas en donde él o la profesional de Trabajo social ejercen la profesión, siendo una de ellas el sector empresarial privado. En Perú, el área de bienestar es donde las trabajadoras sociales desenvuelven su labor con el objetivo de promover el bienestar integral, construir una cultura organizacional y propiciar un adecuado clima laboral, teniendo en cuenta el incremento en la productividad de la empresa; siendo su papel el ser un agente intermediario entre los intereses de los colaboradores y los intereses de la empresa.

Por ello, en el presente informe de sistematización se describe y analiza las actividades desarrolladas por el área de Bienestar de la empresa Cartones Villa Marina S.A., en el periodo de enero a julio del año 2025. Específicamente se sistematizarán las actividades desarrolladas en el *Programa Bibe Bienestar y Beneficios*; programa que tiene como objetivo propiciar condiciones en el ambiente de trabajo que favorezcan el desarrollo de la identidad, la participación, el sentido de pertenencia y un buen clima laboral de los empleados y operarios de Cartones Villa Marina S.A. Asimismo, desarrollar diversas acciones que buscan promover el incremento de la productividad, la motivación y el compromiso. Además, fomentar actitudes favorables para desarrollar valores organizacionales y contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los empleados y su grupo familiar.

De esta manera no solo se busca potenciar las actividades del programa, sino que a través del presente trabajo se fortalecerá la importancia de generar conocimiento a través de la sistematización de experiencias que contribuirá una reflexión crítica en la labor de las trabajadoras sociales en el sector empresarial.

Del *Programa Bibe Bienestar y beneficios* se decidió sistematizar las actividades ejecutadas como la celebración de fechas festivas, campañas de acuerdo temporada y actividades de recreación, para revisar los principales problemas en su ejecución, que de acuerdo al estudio estos se derivaron de la programación apresurada o poco coordinada por parte del equipo ejecutor, debido a la falta de experiencia en el desarrollo de las mismas actividades y análisis de la percepción de los colaboradores con respecto a las actividades anteriormente ejecutadas en cada fecha celebre o campaña.

Es ahí, que la sistematización responde a la necesidad de corregir y mejorar las acciones actuales. Acciones que están relacionados con el clima en la empresa y es por ello que el clima organizacional es el eje de esta sistematización, particularmente se centra en la percepción de los colaboradores sobre la implementación de las actividades.

Mónica García Solarte en su estudio de titulado “Clima Organizacional y su diagnóstico: Una aproximación conceptual”, define al clima organizacional de la siguiente manera:

*“... la percepción y apreciación de los empleados con relación a los aspectos estructurales (proceso y procedimientos), las relaciones entre las personas y el ambiente físico (infraestructura y elementos de trabajo), que afectan las relaciones e*

*inciden en las reacciones del comportamiento de los empleados, tanto positiva como negativamente, y, por tanto, modifican el desarrollo productivo de su trabajo y de la organización”*

Un estudio reciente realizado por Brenda Solange Ego, en el que relaciona el clima laboral y desempeño laboral en las organizaciones, quien a través del análisis estudios cuantitativos de bases de datos determina que:

*“Un entorno de trabajo favorable contribuye significativamente al bienestar de los empleados, reduciendo los niveles de estrés y aumentando el compromiso organizacional. La percepción de justicia, apoyo y reconocimiento dentro de la organización fortalece la identificación del trabajador con la empresa, lo que se traduce en una mayor productividad y eficiencia”*

Asimismo, su análisis refleja que *“...la promoción de prácticas organizacionales que favorezcan la participación, el equilibrio entre la vida personal y laboral, y el desarrollo de habilidades blandas, pueden fortalecer la capacidad de recuperación de los empleados ante situaciones adversas”*

Por otro lado, menciona que este impacto se refleja en la reducción de la rotación de personal, el aumento en la retención de talento y la disminución del ausentismo.

Asimismo, Christian Tino Plasencia en su estudio “Clima organizacional satisfacción laboral de los trabajadores de una empresa peruana” determina que *“...cuando el nivel de clima organizacional aumente, se incrementará el nivel de satisfacción laboral...”*

Estas conclusiones nos muestran la importancia del desarrollo de actividades a favor de mejorar el clima laboral ya existe una relación estrecha con la satisfacción laboral lo cual se verá reflejado con el aumento de la producción y la vinculación entre el colaborador y la institución.

Es por ello, que la sistematización tiene como objetivo mejorar las propuestas de las actividades posteriores dirigidas a los colaboradores, esto con el fin de fortalecer el clima laboral u organizacional en la empresa.

Para la sistematización de esta experiencia se utilizó la metodología de Oscar Jara, y se desarrolló los cinco puntos de su propuesta metodológica, siendo estos los siguientes: objetivo, objeto y eje de sistematización, preguntas formuladas a la experiencia, metodología del proceso de sistematización, enfoque teórico, contexto social, descripción de la experiencia, aspectos centrales que comprende la experiencia, situaciones problemas, propuesta para la superación de dificultades, desaciertos de la experiencia, innovaciones en el desarrollo de la experiencia, principales hallazgos y conclusiones del proceso.

## **1. Objetivo De La Sistematización**

### **1.1. Objetivo General:**

Crear propuestas de mejora para las actividades posteriores del *Programa Bibe Bienestar y Beneficios* dirigidas a los colaboradores, con la finalidad de generar un mejor clima laboral y afianzar la relación entre empresa y colaboradores.

### **1.2. Objetivos Específicos**

- ✓ Establecer las propuestas de mejora para las actividades del *Programa Bibe Bienestar y Beneficios* del 2026, para innovar en las dinámicas de cada actividad y evitar repeticiones.
- ✓ Conocer la percepción de los trabajadores sobre las actividades priorizadas del *Programa Bibe Bienestar y Beneficios* del 2025, escuchando sus opiniones de las actividades realizadas y puedan mencionar las actividades que les gustaría recibir a futuro.
- ✓ Fortalecer la relación entre colaboradores y empresa a través de la promoción del *Programa Bibe Bienestar y Beneficios*.

## **2. Objeto de la sistematización**

Las actividades de clima del programa Bibe Bienestar y Beneficios de la empresa Cartones Villa Marina S.A. en el periodo de enero a julio del 2025.

## **3. Eje de la sistematización**

Las actividades en el clima organizacional; particularmente en la percepción de los colaboradores sobre la implementación de las actividades.

#### **4. Preguntas formuladas**

##### **4.1. *¿Qué tiene que ordenarse?***

- Las actividades de clima organizacional y percepción de los colaboradores sobre la implementación de las actividades.

##### **4.2. *¿Qué es reconstruir?***

- Explicar las actividades cronológicamente para contar con los detalles de cada actividad.

##### **4.3. *¿Por qué fue así?***

- Para poder identificar los gustos y preferencias del personal de lo que se le brindo en cada actividad.

##### **4.4. *¿Reflexión crítica?***

- Acerca de las acciones del área en las actividades para no cometer los mismos errores y proponer mejores actividades.

#### **5. Metodología del proceso de sistematización**

La metodología según Hernández Sampieri es el conjunto de procedimientos, técnicas y herramientas utilizadas para llevar a cabo una investigación de manera sistemática y organizada. Por otro lado, Sabino (1992) menciona que “la metodología... no es realmente una ciencia, sino un instrumento dirigido a validar y a hacer más eficiente la investigación científica” (p.4)

Por tal motivo, la metodología se considera como un camino para validar una investigación a través de un conjunto de procedimientos (pasos) y técnicas.

Oscar Jara en “La sistematización de experiencias: practica y teoría para otros mundos posibles”, menciona que “lo metodológico, ... significa estructurar con un sentido estratégico toda la lógica del proceso que se quiere impulsar: orientar y dar unidad a todos los factores que intervienen: las personas participantes y sus características personales y grupales, sus necesidades, sus intereses, el contexto en el que viven, sus conocimientos sobre el tema, los objetivos que nos proponemos alcanzar, las etapas que hay que desarrollar para lograrlos, la secuencia temática que hay que seguir, las técnicas y procedimientos que vamos a utilizar en los distintos momentos, las tareas de aplicación práctica que se van a proponer y realizar, etc. Se convierte así tanto en un ejercicio de planeación, como de imaginación creadora.

Reconociendo ello, la metodología es sumamente importante en la sistematización de experiencias. Tomando a Oscar Jara Holliday que tiene una propuesta de método denominado “**cinco tiempos**” a través de la cual ordena los datos e informaciones para obtener aprendizajes críticos de las experiencias. Este procedimiento no es determinante, sino que puede modificarse de acuerdo a los factores que se presenten en cada experiencia. Su propuesta metodológica contiene los siguientes pasos:

***Tiempo 1 - Punto De Partida: La Experiencia.***

*Haber Participado En La Experiencia:* Consiste en el desarrollo y vivencias en las experiencias que hemos participado, concibiéndonos a nosotros mismos como protagonistas. Es decir, todas las actividades y pensamientos que se han generado en el desarrollo de las actividades en la empresa Cartones Villa Marina S.A.

*Contar Con Registros De La Experiencia:* Se refiere a contar con registros de las actividades, problemas o circunstancias que sucedieron en la vivencia de la experiencia, documentos donde este detallado dichas actividades, con el fin de utilizarlos posteriormente, los cuales pueden ser cuadernos de apuntes, diarios, proyectos, actas, listas de participantes, informes, correos, grabaciones, afiches, etc. También se debe de contar con entrevistas a las personas involucradas que vivieron la experiencia.

**Tiempo 2 - Formular Un Plan De Sistematización:** En esta parte del proceso se definió el objetivo de la sistematización, así como la delimitación del objeto a sistematizar; es decir indicar el lugar, periodo y la realidad que se sistematizará. Asimismo, se precisó el eje de sistematización, las fuentes de información a utilizar y el procedimiento a seguir.

Es decir, a través de este segundo tiempo se guía el proceso de sistematización y se esa manera se evitará ir por una vertiente que nos desenfoque de nuestro eje y objetivo. Es por ello, que Oscar Jara (2018) propone cinco preguntas.

- ***¿Para Qué Queremos Sistematizar? (Definir El Objetivo De Esta Sistematización):*** Se “busca definir de la manera más clara y concreta posible el sentido, la utilidad o el resultado que esperamos obtener de esta sistematización. El objetivo de esta debe siempre responder a una necesidad y debe perseguir un fin útil”. (p.142)

Para ello, se debe de tener en cuenta la misión y la estrategia de la organización que se sistematizará, así como los interés y posibilidades de quien sistematizará, sobre los aportares de la sistematización.

- ***¿Qué Experiencia(S) Queremos Sistematizar? (Delimitar El Objeto).***

Es este paso se delimita el campo concreto que se sistematizara, especificando la población, el tiempo y el lugar, teniendo en cuenta el objetivo propuesto.

- ***¿Qué Aspectos Centrales Nos Interesan Más? (Precisar Un Eje De Sistematización).*** Se define eje de sistematización, el cual es el centro de la sistematización, es coherente con el objetivo y el objeto.

- ***¿Qué Fuentes De Información Tenemos Y Cuáles Necesitamos?*** Se identifica los documentos que existen necesarios para poder realizar la sistematización para evaluar si es posible realizar la sistematización, teniendo en cuenta los tipos de recursos expuesto en el punto uno.

- ***¿Qué Procedimiento Vamos A Seguir?*** Se elabora el plan de sistematización considerando las actividades a realizar, las personas a entrevistar, los instrumentos a utilizar, y el cronograma establecido para el cumplimiento del plan (Anexo1)

**Tiempo 3 - Recuperación Del Proceso Vivido:** En esta parte del proceso se reconstruyó de manera cronológica todas las actividades del Programa Bibe Bienestar y Beneficios en el periodo delimitado, especificando las actividades y propuestas desarrolladas.

- **Reconstruir La Historia De La Experiencia.** Para conocer la experiencia se requiere de comprender el contexto en el cual se desarrolla, es por ello que en el tiempo 3 se detalla los principales sucesos que ocurrieron en la experiencia de manera cronológica.
- **Ordenar Y Clasificar La Información:** El proceso de reconstruir la experiencia no es solo detallar las actividades, sino que se debe realizar a través de un orden específico el cual está guiado por el eje, de acuerdo a al método de Cinco tiempos, se ha de considerar: Los objetivos específicos de cada momento, las motivaciones de los involucrados, acciones ejecutadas, reacciones de los participantes y logros y dificultades generadas en cada momento.

**Tiempo 4 - Las Reflexiones De Fondo:** A través de este punto se analiza la información recogida y se realiza una interpretación crítica de la experiencia, para ello Jara plantea hacerse la pregunta: ¿Por qué pasó lo que pasó y no pasaron otras cosas?

**Tiempo 5 - Los Puntos De Llegada.**

- **Formular conclusiones, recomendaciones y propuestas.** Las conclusiones deben de ser teóricas y prácticas y deben de responder al objetivo planteado, así como a las guías de preguntas y el eje de sistematización propuestos. Las conclusiones teóricas están alineadas a los aportes teóricos y su relación con la experiencia.

Por otro lado, las conclusiones practicas deben estar alineadas a los aprendizajes de la experiencia para orientar futuras acciones en el programa.

- **Comunicar los aprendizajes.** Se ha de considerar los actores a quienes se comparta la información, a la organización o personas que vivieron la experiencia, ya que no es solo redactar un informe sino el generar una estrategia de comunicación, organizando los contenidos a comunicar de acuerdo a la población y el interés que tienen.

## 6. Enfoque teórico

El presente informe de sistematización se sustenta en un enfoque teórico cualitativo, ya que las experiencias y precepciones son datos no numéricos y buscando el cómo o el porqué de los hechos.

En el libro Metodología de la investigación (2014) con respecto a las investigaciones cualitativas menciona lo siguientes:

Las investigaciones cualitativas se basan más en una lógica y proceso inductivo (explorar y describir, y luego generar perspectivas teóricas) ... el investigador entrevista a una persona, analiza los datos que obtuvo y saca conclusiones; posteriormente, entrevista a otra persona, analiza esta nueva información y revisa sus resultados y conclusiones; del mismo modo, efectúa y analiza más entrevistas para comprender el fenómeno que estudia (p.8).

Además, menciona que una de las características del enfoque cualitativo es la recolección de datos, las perspectivas, puntos de vista y vivencias de los involucrados.

Esto es importante porque en la sistematización de experiencia se considera los hechos y las vivencias de las personas, es por ello necesario tener presente a los estudios que tienen esta característica, como por ejemplo la fenomenología la cual se fundamenta en la realidad social.

Los principales autores de la fenomenología lo consideran de la siguiente manera:

La fenomenología para Husserl es “la ciencia que trata de descubrir las estructuras esenciales de la conciencia (Husserl, 1992), y se caracteriza por ir en búsqueda de experiencias originarias (Held, 2009) y exponerlas en su contexto (Thurnher, 1996). Este contexto implica considerar, por una parte, un mundo exterior que le da sentido al fenómeno; y por otra parte un mundo interior que da cuenta de cómo es percibida la experiencia como un todo, y desde la perspectiva del que la vive (Thurnher, 1996)” (Soto Núñez & Vargas Celis, 2017)

La fenomenología es un importante medio que logra “conservar las vivencias de la conciencia como su ámbito temático” (Heidegger, 2003), quedando establecido que los fenómenos normalmente no se dan o donan en la vida cotidiana, hasta que existe una preocupación por develarlos (Thurnher, 1996). Para Heidegger, la manera como se presenta o es interpretado el ser, determina los múltiples modos del ser, es decir los entes (Thurnher, 1996). (Soto Núñez & Vargas Celis, 2017)

Es decir que través de la fenomenología se considera los pensamientos de los participantes, lo que sienten, se recaba en sus pensamientos y percepciones, sus opiniones. Es por ello, la importancia de esta teoría ya que con ella se podrá contar con las opiniones de los colaboradores con respecto a las actividades realizadas.

## **7. Contexto Social.**

Esta experiencia se desarrolla en el primer semestre del presente año, periodo caracterizado a nivel internacional y nacional por sucesos políticos y sociales importantes. Como la toma de mando por parte del presidente de EE. UU de Donald Trump, cuyo gobierno ha mostrado supremacía en el mundo, así como un fuerte control migratorio.

Ahora bien, en el ámbito religioso la fe católica tuvo un evento inesperado con la muerte del Papa Francisco y la elección del nuevo representante de dicha institución religiosa. Acto simbólico que se realizó el 8 de mayo del presente año. Fue el cardenal Robert Francis Prevost (nombre oficial León XIV) el elegido para ser el nuevo Papa de la Iglesia Católica. El nuevo sumo pontífice nacido en EE. UU, pero nacionalizado peruano ya que gran parte de su carrera religiosa la realizó en Perú. La elección del nuevo Papa tuvo una reacción positiva de parte de todos los peruanos, pero sobre todo para los ciudadanos de Chiclayo.

En Perú, la realidad social estuvo marcada por una gran inestabilidad política, grandes índices de inseguridad social, violencia familiar y criminalidad nacional, por otro lado, a nivel económico se mantuvo una relativa estabilidad económica.

Según el Instituto Nacional de estadística e informática (INEI,2025) en el periodo de enero a junio del 2025 a nivel nacional, el 12,2 % de la población de 15 y más años de edad fue víctima de algún hecho delictivo cometido con arma de fuego. En las principales ciudades, esta proporción alcanzó el 13,2 %. El porcentaje más alto se registró en Lima Metropolitana y la Provincia Constitucional del Callao, donde llegó al 16,9 %. En comparación con el similar semestre móvil enero – junio 2024, Lima

Metropolitana y la Provincia Constitucional del Callao mostraron el mayor incremento, con 5,8 puntos porcentuales más de población víctima de hechos delictivos cometidos con arma de fuego. (p.20)

Este tipo de violencia si bien es cierto tiene grandes índices, no fue el único. Este año estuvo caracterizado por las extorsiones al sector transportes, quienes ya venían sufriendo este tipo de amenazas, la muerte de varios conductores desato diversas muestras de enojo hacia las autoridades. Por ello, realizaron diversas movilizaciones con el objetivo de conseguir acciones de parte del estado frente a este gran problema.

Por otro lado, en el ámbito legal de la carrera de Trabajo Social se presentó una modificación muy lamentable, en junio del 2025 se dio el Decreto Supremo N° 005-2025-TR el cual deroga el Decreto Supremo N°009-65, en cuyo último texto se exigía a las empresas privadas, que tengan más de 100 colaboradores, contar con una asistente social diplomada para realizar actividades de acuerdo a la especialidad. Esta modificación no solo despoja a las trabajadoras sociales de un campo de acción, sino que expone una desvalorización de la importancia del Trabajo social en las empresas y su vinculación estrecha en la defensa del respeto a los derechos laborales de los colaboradores.

### ***7.1 Contexto de la empresa Cartones Villa Marina S.A.***

Al inicio del año 2025 la población de la empresa era menor a mil colaboradores, pero con el transcurrir de los meses esa cantidad cambio, sobrepasando más de mil colaboradores. Esto debido a la actualización en el organigrama de las unidades de negocio de la empresa. A partir del mes de mayo del 2025 se creó la unidad de

Negocio denominada Maquinas Armadoras, con el objetivo de potenciar sus operaciones.

El área de Bienestar es parte de la Gerencia de Desarrollo Organizacional y Sostenibilidad, la que en un inicio estaba conformada por tres trabajadoras sociales que se encargan de realizar las coordinaciones del área desde la unidad de negocio de Corrugado (Planta Villa El Salvador) y sus funciones y propuestas se extendían para todas las demás unidades de negocio. En el esquema jerárquico estaba establecido como líder a una Coordinadora Senior de Bienestar, Clima y Cultura, y dos asistentes. Cabe precisar que las actividades de Bienestar en la Planta Huachipa y provincias eran ejecutadas por generalistas.

La experiencia a presentar se centra en las actividades pertenecientes a la Unidad de Corrugado (Planta Villa El Salvador) es por ello que se explicará la distribución de sus funciones en esa planta. La cuales, están distribuidas en 3 partes; primero las funciones administrativas, segundo las funciones operativas o de gestión interna y las funciones relacionadas al clima laboral.

Las funciones administrativas son las siguientes: registro de descanso médicos y subsidios, actualización de matriz de accidentes, reporte de recepción de descansos otras áreas, gestión de documentos, registro de licencias, administración de apoyos económicos (adelantos de sueldo, gratificaciones, prestamos), gestión de seguros, etc.

Como funciones operativas o de gestión interna: Seguimiento de casos de salud, supervisión del comedor, vestuarios, áreas comunes, baños y dispensadores de agua, vistas domiciliarias y hospitalarias, acompañamiento a citas médicas, etc.

Las funciones de clima desarrolladas por las trabajadoras sociales en las unidades se consideran en la planeación, gestión y ejecución en las fechas festivas y celebraciones de eventos.

## **8. Descripción de la experiencia**

Es importante recalcar que la experiencia dentro de una empresa esta profundamente ligada a los objetivos de dicha institución es por ello que se explicara temas importantes de la empresa en donde se desarrolló la experiencia, la empresa Cartones Villa Marina S.A.

### **8.1 Objetivos de la institución:**

Cartones Villa Marina S.A. tiene como **objeto social** el brindar soluciones en empaques de cartón y sus derivados, lo que incluye la provisión de bienes y la prestación de servicios vinculados a la elaboración de cartón y papel; esto es la compra, venta, importación, exportación, representación, distribución, arrendamiento en cualquiera de las modalidades permitidas por la ley, de productos de cartón y papel, de asesorías técnicas, así como cualquier otra actividad vinculada a la elaboración de cartón corrugado y papel y en general cualquier servicio relacionado con el campo del papel y cartón corrugado.

**La misión** de la empresa es proveer soluciones rentables y personalizada en envases de cartón corrugado y sus derivados para los clientes.

**La visión** es ser los líderes en la solución integral de las necesidades de envases con una sólida y creciente presencia en el mercado agroindustrial y la consolidación del crecimiento y participación en el segmento domestico del mercado nacional de cartón corrugado y sus derivados. A través del esfuerzo de todos los colaboradores.

### **8.2 Enfoques de la empresa:**

- 1) Enfoque en personas: Trabajar priorizando las necesidades del cliente interno, siendo una empresa de puertas abiertas, orientada al trabajo en equipo y con un alto nivel de madurez en la gestión de personas.
- 2) Excelencia operacional: Estar orientados a los resultados a corto, mediano y largo plazo, a través de una correcta planificación, organización de procesos y tareas que permitan estandarizarlos.
- 3) Sostenibilidad: Mantener el compromiso con la sociedad y el medio ambiente, con el propósito de influir en el desarrollo sostenible del país.
- 4) Enfoque al cliente: Trabajar considerando la atención y las necesidades de cada uno de los clientes.

### **8.3 Objetivo del “Programa BIBE Bienestar y Beneficios”**

El objetivo del “Programa BIBE Bienestar y Beneficios”, es propiciar condiciones en el ambiente de trabajo que favorezca el desarrollo de la identidad, la participación, el sentido de pertenencia y un buen clima laboral de los empleados y operarios de Cartones Villa Marina S.A. para favorecer, con diversas acciones, el incremento de la productividad, la motivación y el compromiso, además fomentar actitudes favorables para desarrollar valores organizacionales y contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los empleados y su grupo familiar.

#### **8.4 Actividades priorizadas por el programa en el 2025**

##### **a) Celebración mensual de cumpleaños:**

- ✓ En la unidad Corrugado (Planta Villa El Salvador): Se celebraron mensualmente, en el comedor de la empresa, los cumpleaños del mes donde se desarrollaron juegos de integración y un compartir.
- ✓ En la unidad de Maquinas armadoras: Se festejaron los cumpleaños, del personal de provincia, que se encontraban laborando dentro de otras empresas, fue a través del envío de presentes como dulces, bebidas y mensaje motivacionales.

##### **b) Activaciones semanales con proveedores:**

Como parte de los beneficios para nuestros colaboradores que tenían es el acceder a productos con precios inferiores a los que se encuentran en los mercados. Asimismo, se invitaron a nuestros proveedores de aseguradoras a dar charlas informativas. En el presente año las vistas fueron con más frecuencia.

| <b>Mes</b> | <b>Proveedor</b>      |
|------------|-----------------------|
| Enero      | Bimbo                 |
| Enero      | UNION                 |
| Enero      | RIMAC                 |
| Febrero    | Lácteos Conga         |
| Febrero    | Unión                 |
| Marzo      | Mary Kay              |
| Marzo      | Viale                 |
| Abril      | FeSalud               |
| Abril      | Tradición Piurana     |
| Mayo       | Fuxión                |
| Junio      | AMYRA CHOCOLATES      |
| Julio      | Thania Andina Gourmet |

### **c) Campañas**

**Campaña escolar:** Las actividades de la campaña escolar fueron las siguientes:

- Sorteo “Pequeños genios, grandes historias”: Se reconoció a los hijos de nuestros colaboradores que hayan obtenido el primero o segundo puesto en el año anterior 2024 con la entrega de muebles elaborados a base de cartón, útiles escolares y juguetes de cartón.
- Venta de calzados con descuento por planilla: A través de un convenio con la empresa “Viale” se ofreció la opción a nuestros colaboradores de comprar calzado con precios especiales y a través del pago por descuento por planillas.
- Préstamos sin interés: A través de la evaluación de cada caso se brindó prestamos al personal para la compra de útiles escolares o uniformes.

#### **Campaña circos 2025**

- Se realizó la venta de entradas al circo con el beneficio de descuento por planilla en el mes de Julio.

### **d) Venta de productos Carvimsa**

Para el beneficio de los colaboradores Carvimsa elabora el producto con la marca de la empresa para que el personal que desea pueda adquirirlo a un precio módico y con descuento por planilla, este año se elaboraron vasos herméticos y casacas térmicas para la temporada de invierno.

#### **e) Aniversario de la empresa**

Para el aniversario número 26 de la empresa se realizó el evento denominado **“Carvimsa Tiene Talento”** en el cual los colaboradores participaron demostrando sus diversos talentos en categorías individual y grupal.

#### **f) Campeonatos deportivos**

En el mes de mayo se desarrolló el campeonato deportivo 2025, el cual estaba dirigido a todo el personal tanto para el personal de planta como administrativos, por temas de producción el personal de planta no pudo participar, pero el campeonato se desarrolló principalmente con el personal administrativo, así como aquellos colaboradores que no se encontraban de turno y pudieron participar.

#### **g) Celebración de fechas festivas**

En la empresa Carvimsa las fechas festivas son de gran importancia y representa una oportunidad para celebrar junto a los colaboradores. Por ello, se desarrollaron actividades en cada una de esas fechas, las cuales se detallarán de manera cronológica:

##### **- Febrero: Día de la amistad**

En la celebración del Día de la Amistad, se realizaron dinámicas de integración en las plantas de Villa El Salvador y Huachipa. Se llevó a cabo un juego de ruleta con distintos retos, donde las personas que desearan participar, ganaban presentes.

Asimismo, las actividades desarrolladas tuvieron como objetivo el resaltar el amor propio y la amistad. Para ello, se colocó un panel donde los colaboradores pudieron dejar mensajes dedicados a sus seres queridos.

Por otro lado, se instaló un stand para la entrega de presentes, tarjetas impresas con caritas y chocolates en forma de corazón.

- **Marzo: Día de la mujer**

Con el objetivo de conmemorar a las mujeres trabajadoras de Cartones Villa Marina S.A., se desarrollaron diversas actividades bajo la premisa del “El mes de la Mujer”, desarrollando esta celebración más allá de una sola fecha.

Como actividad central se realizó una sesión de cuidado de la piel, una sesión de fotos con nuestro muñeco Carvimsa “Akomodo”, así como la entrega de presentes, el cual era kits de cuidado personal (Toalla más crema de manos), estas actividades se llevaron a cabo en ambas plantas.

Por otro lado, se brindó la charla denominada **“El Rol de la Mujer en la Sociedad Actual”**, dirigidas a nuestras colaboradoras tanto de manera presencial como virtual, con el fin de que las colaboradoras de provincia puedan participar. Para la asistencia presencial se realizó un pequeño compartir.

- **Mayo: Día del Trabajador**

Para la celebración por el Día del Trabajador con el fin de poner un pausa y alegría dentro de su jornada laboral se ingresó a la zona de producción y oficinas, con las medidas de seguridad correspondientes, con un show de batucada en donde se hizo bailar y divertirse a los trabajadores con la presencia de muñecos cabezones y tambores.

Asimismo, se desarrolló juegos a fuera del comedor para las personas que deseaban ganarse premios y se hizo la entrega de sus presentes el cual fue una mochila.

- **Mayo: Día de madre**

Una de las fechas más importantes en el Perú es la celebración y conmemoración de las madres de familia, por ello en esta fecha se generó una celebración con el fin de generar un espacio de integración y felicidad a todas las madres de la empresa.

Como principal evento se desarrolló en el comedor un homenaje en donde participaron tanto las madres de la planta de Corrugado y la Planta de Huachipa, el Gerente General brindo una palabras a todas las madres así como la Gerente de Desarrollo Organización y Sostenibilidad, como parte del evento se desarrolló una dinámica grupal dirigida por una clown y la presentación artística de parte de uno de nuestros colaboradores, también un compartir para todas así como un sorteo para todas las mamás de la empresa a nivel nacional. Como obsequios se les dio una canasta de víveres y también un monedero en forma de corazón.

- **Junio: Día del padre**

Dentro de la empresa existe una gran cantidad de personal masculino que a su vez la mayoría son padres de familia, por eso cada año se celebra y espera con gran emoción este día festivo. En esta fecha especial participo el Gerente de Finanzas y la Gerente de Desarrollo Organizacional y Sostenibilidad. Como parte del homenaje se realiza un campeonato relampago de fulbito de mesa, mete gol y sapito. Así como un sorteo de varios premios considerando a todos los padres a nivel nacional. El campeonato relámpago se realizó en ambas sedes y en provincia se realizó un compartir. A todos los padres como obsequio se entregó una caja que contenía una botella de pisco y un vaso shot.

- **Julio: Fiestas Patrias**

Como parte de la celebración en Fiestas Patrias, se realizó dinámicas relacionadas a los departamentos del Perú, a través de esta actividad se buscaba que los colaboradores se reconecten con los lugares tradicionales de nuestro país, este evento estuvo dirigida por parte de un clown quien hizo el espacio más divertido y participativo. Como presente para los colaboradores se entregó una cajita de turrón que gusto a la mayoría.

### **8.5 Vinculación comunidad – empresa**

Desde el área de Bienestar se trabajó en conjunto con los socios estratégicos internos y externos para el desarrollo de las actividades priorizadas detalladas en el punto anterior.

Para la actividad de **“Pequeños genios, grandes historias”**, el área de Desarrollo de Producto diseñó estantes, sillas y adorno elaborados de cartón. Además, para la venta de calzado se realizó un convenio con la empresa Viale.

En la celebración del aniversario de la empresa, se contó con el apoyo del Teatro La Plaza para la reserva del lugar. Este teatro es considerado uno de nuestros principales socios, ya que sus materiales de producción están elaborados de cartón, una gestión de parte del área de Sostenibilidad.

Para la realización de nuestra charla presencial y virtual de **“El Rol de la Mujer en la Sociedad Actual”** se contó con el apoyo de la bróker, quien coordinó la participación de una especialista del tema.

Por otro lado, en las actividades realizadas por el Día de la Madre y Fiestas Patrias, las dinámicas fueron ejecutadas en coordinación con el área comercial de la Clínica San Pablo, proporcionados el servicio de un clown.

Asimismo, no solo contamos con socios externos, sino también internas, ya que, en el homenaje por el Día de la Madre, uno de nuestros colaboradores demostró su talento de canto a todas las madres de nuestra empresa.

## 9. Aspectos centrales que comprende la experiencia.

En esta sistematización el **clima organizacional** es importante porque las actividades realizadas en beneficio de los colaboradores están orientadas en fortalecer el clima laboral, de esta manera motivar el trabajo de cada uno de sus familias.

**Realizar programas** como el “Programa Bibe Bienestar y beneficios”, muestras la importancia que la empresa tiene hacia los colaboradores, eso permite tener una directriz en la toma de decisiones y medición de beneficios generados a favor de todos los involucrados (colaboradores e institución).

Por otro lado, es importante destacar como aspecto central las **fechas festivas**, ya que en cada una de ellas se realizan diversas actividades. Celebrar fechas como el Día de la Amistad, el Día de la Madre, el Día de la Mujer, entre otras, contribuye a mejorar las relaciones entre las distintas áreas, refuerza la comunicación entre compañeros, impulsa el desarrollo de la creatividad y genera un espacio de ocio frente a la rutina laboral. Todo ello favorece un aumento de la productividad y de la satisfacción del trabajador respecto a su labor, lo cual, a su vez, fortalece el orgullo de pertenecer a una empresa que se preocupa por su personal y gestiona actividades en su beneficio.

Se considera estos tres aspectos como centrales ya que están relacionados entre si y son parte fundamental de la experiencia, realizar programas en el cual se destaque fechas festivas contribuyen al clima organizacional, el cual es el eje de esta sistematización.

## 10. Situaciones problemas presentados en el desarrollo de la experiencia

Se detallará los problemas presentados en las actividades realizadas en la experiencia que se ha sistematizado.

### Celebración de cumpleaños

En cada celebración de cumpleaños se realizó diversos juegos con el fin de generar un espacio de relación y distracción al personal en su jornada, en una de las celebraciones ocurrieron caídas del personal en los juegos que se ejecutaron.

Por otro lado, los primeros meses del año se evidencia la poca presencia de las personas que cumplían años en ese mes y que lo invitados generalmente eran de las mismas áreas.

No se contaba con un equipo de sonido adecuado para hacer las celebraciones, cortando por varios momentos la fluidez de las dinámicas.

De igual manera, para la celebración de cumpleaños de provincia hubo diversos problemas, ya que al momento de hacer el envío de presentes ya no se encontraban en el lugar y por lo tanto no recibiendo el detalle.

### Activaciones semanales con proveedores

Las situaciones problemas que se presentaron es que se programaban con mucha frecuencia a los mismos proveedores y no había variedad en los productos que ofrecían. Se mostró una baja concurrencia sobretodo en visitas de empresas que ofrecían seguros de ahorros, vida o salud.

Asimismo, como los proveedores solo venían en el día el personal que estaba de turno noche no accedía a estos beneficios.

### Campaña Escolar

Como parte de las actividades de la campaña escolar se realizó el sorteo de *“Pequeños genios, grandes historias”*, realizada a nivel nacional pero lamentablemente no se presentaron muchos participantes. Por otro lado, en la actividad de venta de calzado, no se llegó a dar el beneficio a las otras sedes.

### **Campeonato deportivo**

En la programación del campeonato deportivo se presentaron varios problemas, uno de ellos es que a una semana del evento no se contaba con cancha deportiva, esto genero incomodidad para el personal y retrasó el pedido de los demás implementos necesarios para la actividad, como las copas, alquiler de equipos de sonido, entre otros. Un problema muy grande fue cuando cancelaron la participación del área de producción ya que ellos eran el grupo más grande que iba a participar, aun así se realizó el campeonato pero solo con el personal administrativo que no tuvo mucho tiempo para reorganizarse.

### **Fechas festivas**

#### **Día de la amistad**

Los presentes para entregar a cada personal se prepararon de manera manual y llego 3 días antes de la celebración esto ocasionó retraso en el envío para el personal de provincia.

Por otra parte, para el desarrollo de las dinámicas no se contaba con animación ni la cantidad necesaria para generar la participación de los colaboradores. Las actividades iniciales estaban programadas para que la nuestra figura representativa “Akomodo”, muñeco de cartón, brinde abrazos, pero por temas de logística no llego a tiempo de la lavandería.

#### **Día de la mujer**

De igual manera, que el Día de la amistad los presentes se armaron de manera manual para todo el personal, retrasando de la misma forma el envío al personal de provincia. En la activación de cuidado de la piel, este se desarrolló en el lactario institucional, quedando el lugar muy pequeño y al ver que la participación fue principalmente del personal administrativo, el personal operativo no participo de esta sesión, además que no contaban con mucho tiempo ya que se desarrolló durante el horario de almuerzo. Otro problema fue en la venta de productos fue el precio y que no fue a través de descuentos de planilla.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En la charla virtual, para que el personal operativo pueda escuchar se habilito el comedor, pero no se contaba con buen audio hasta la mitad de la charla que se restableció.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Día del Trabajador</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| En esta importante actividad lo planeado inicialmente era una batucada en planta y oficinas con grandes muñecos y tambores, pero el proveedor el día del evento trajo muñecos pequeños, haciendo que la actividad no tenga el alcance correspondiente, el cual era hacer una fiesta llamativa en planta. En la entrega de presentes, las mochilas, también se desarrollaron juegos dinámicos fuera del comedor, pero esta no tuvo mucha participación debido a que no hay personal para dirigir la actividad en todo momento, ni tampoco juegos nuevos o regalos para los participantes. |
| <b>Día de la madre</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Dentro de la programación para el festejo del día de la madre, se consideró 3 actos artísticos, en donde uno de ellos eran una presentación de magia por parte de uno los colaboradores, pero no se presentó por problemas en la coordinación para que baje al comedor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Día del padre</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| En el campeonato relámpago que incluía, fulbito de mesa, sapito y metegol, hubo personas que a pesar de haberse inscrito no participaron por estar en el turno nocturno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

### 11. Propuestas para la superación de las dificultades presentadas.

De los problemas presentados en las actividades se consideras las siguientes propuestas para superarlas y evitarlas.

| Actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Propuesta de superación de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Celebración de cumpleaños                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | dificultades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>En cada celebración de cumpleaños se realizó diversos juegos con el fin de generar un espacio de relación y distracción al personal en su jornada, en una de las celebraciones ocurrieron caídas del personal en los juegos que se ejecutaron.</p> <p>Por otro lado, los primeros meses del año se evidencia la poca presencia de las personas que cumplían años en ese mes y que lo invitados generalmente eran de las mismas áreas.</p> <p>No se contaba con un equipo de sonido adecuado para hacer las celebraciones, cortando por varios momentos la fluidez de las dinámicas.</p> <p>De igual manera, para la celebración de cumpleaños de provincia hubo diversos problemas, ya que al momento de hacer él envió de presentes ya no se encontraban en el lugar y por lo tanto no recibiendo el detalle.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Para evitar las caídas del personal se debería de realizar más juegos de mesas o dinámicas mentales.</li> <li>- Coordinar con los jefes de áreas la programación de horarios del personal que cumpleaños para que esa semana este de turno día y puedan participar de la celebración.</li> <li>- En el caso de provincias, hacer la identificación de donde se encuentra el personal para enviar ahí su presente, y que él envió sea programado para esa misma semana, ya que puede ser movidos cada semana.</li> </ul> |
| <b>Activaciones semanales con proveedores</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Las situaciones problemas que se presentaron es que se programaban con mucha frecuencia a los mismos proveedores y no había variedad en los productos que ofrecían. Se mostró una baja concurrencia sobretodo en visitas de empresas que ofrecían seguros de ahorros, vida o salud. Asimismo, como los proveedores solo venían en el día el personal que estaba de turno noche no accedía a estos beneficios.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buscar proveedores diversos para generar variedad en productos o seguros.</li> <li>- Programar la visita del mismo proveedor en semanas seguidas para que el personal de ambos turnos tenga igual de oportunidades en el acceso al beneficio.</li> </ul>                                                                                                             |
| <b>Campaña Escolar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>Como parte de las actividades de la campaña escolar se realizó el sorteo de <i>“Pequeños genios, grandes historias”</i>, realizada a nivel nacional pero lamentablemente no se presentaron muchos participantes.</p> <p>Por otro lado, en la actividad de venta de calzado, no se llegó a dar el beneficio a las otras sedes.</p>                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer como actividad anual el sorteo de <i>“Pequeños genios, grandes historias”</i>, para que el personal motive a sus hijos a contar con buenas notas y pueda haber más participación.</li> <li>- Programar con anticipación, las visitas del proveedor de calzados y ver otras opciones para que todas de descuento para el personal de provincia.</li> </ul> |
| <b>Campeonato deportivo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>En la programación del campeonato deportivo se presentaron varios problemas, uno de ellos es que a una semana del evento no se contaba con cancha deportiva, esto genero incomodidad para el personal y retrasó el pedido de los demás implementos necesarios para la actividad, como las copas, alquiler del equipo de sonido, entre otros.</p>                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitar con anticipación los implementos para el campeonato.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Un problema muy grande fue cuando cancelaron la participación del área de producción ya que ellos eran el grupo más grande que iba a participar, aun así se realizó el campeonato pero solo con el personal administrativo que no tuvo mucho tiempo para reorganizarse.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizar en que mes es más oportuno realizar el campeonato para que todo el personal pueda participar.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>Fechas festivas</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>Día de la amistad</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>Los presentes para entregar a cada personal se prepararon de manera manual y llego 3 días antes de la celebración esto ocasionó retraso en el envío para el personal de provincia.</p> <p>Por otra parte, para el desarrollo de las dinámicas no se contaba con animación ni la cantidad necesaria de regalos para generar la participación de los colaboradores.</p> <p>Las actividades iniciales estaban programadas para que la nuestra figura representativa “Akomodo”, muñeco de cartón, brinde abrazos, pero por temas de logística no llego a tiempo de la lavandería.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hacer las solicitudes de compra de presentes con anticipación, para tener el tiempo necesario para armarlo y puedan llegar a tiempo a todo el personal.</li> <li>- Buscar personal idóneo para animar las actividades y establecer detalles para los participantes con anticipación.</li> <li>- Programar con anticipación las solicitudes a logística para contar con el muñeco a tiempo.</li> </ul> |
| <p>Día de la mujer</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>De igual manera, que el Día de la amistad los presentes se armaron de manera manual para todo el personal, retrasando de la misma forma el envío al personal de provincia.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buscar opciones en donde los presentes estén listos para evitar demoras en el envío.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>En la activación de cuidado de la piel, este se desarrolló en el lactario institucional, quedando el lugar muy pequeño y al ver que la participación fue principalmente del personal administrativo, el personal operativo no participo de esta sesión, además que no contaban con mucho tiempo ya que se desarrolló durante el horario de almuerzo. Otro problema fue que en la venta de productos en donde los precios eran altos y que el pago no fue a través de descuentos de planilla.</p> <p>En la charla virtual, para que el personal operativo pueda escuchar se habilito el comedor, pero no se contaba con buen audio hasta la mitad de la charla que se restableció.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Para que todo el personal pueda entrar y tener el tiempo de pasar las sesiones, se podría generar horarios para las sesiones y también que el personal femenino por ese día tenga más tiempo en su horario de almuerzo y se pueda relajar.</li> <li>- Se puede generar la venta de productos a través de descuento por planilla.</li> <li>- Prever con anticipación las condiciones del equipo multimedia.</li> </ul> |
| <p><b>Día del Trabajador</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>En esta importante actividad lo planeado inicialmente era una batucada en planta y oficinas con grandes muñecos y tambores, pero el proveedor el día del evento trajo muñecos pequeños, haciendo que la actividad no tenga el alcance correspondiente, el cual era hacer una fiesta llamativa en planta.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinar con anticipación los detalles del servicio a los proveedores, con imágenes referenciales.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>En la entrega de presentes, las mochilas, también se desarrollaron juegos dinámicos fuera del comedor, pero esta no tuvo mucha participación debido a que no hay personal para dirigir la actividad en todo momento, ni</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer con anticipación equipos que dirijan la actividad si en caso no se encuentra el personal asignado, e innovar en los juegos para contar con más participación.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| tampoco juegos nuevos o regalos para los participantes.                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |
| Día de la madre                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                       |
| Dentro de la programación para el festejo del día de la madre, se consideró 3 actos artísticos, en donde uno de ellos eran una presentación de magia por parte de uno los colaboradores, pero no se presentó por problemas en la coordinación para que baje al comedor. | - Coordinar con el jefe de producción y supervisor el permiso y hacer recordar el mismo día para evitar ausencias en la programación de la actividad. |
| Día del padre                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                       |
| En el campeonato relámpago que incluía, fulbito de mesa, sapito y metegol, hubo personas que a pesar de haberse inscrito no participaron por estar en el turno nocturno.                                                                                                | - Coordinar semanas con los jefes para que esa semana el personal este en el turno día y pueda participar del torneo.                                 |

## 12. Desaciertos de la experiencia

**1. No hacer invitaciones con anticipación:** Uno de los desaciertos en la actividad de celebración de cumpleaños es no enviar con anticipación las

invitaciones, a veces por temas de coordinación, y en varias ocasiones se enviaba la invitación hasta un día antes de la celebración. Esto ocasionó que el personal no participe de la actividad.

**2. No se parar oportunamente el lugar de celebración:** La celebración de los cumpleaños se realiza en el comedor, en ese lugar no solo es uso de Bienestar sino también por el espacio y comodidad se realiza capacitaciones de diversos temas y de distintas áreas, por lo que se requiere de la separación del espacio con anticipación. A inicios del año, se programaba la fecha de la celebración sin contar si se contaba con disponibilidad del lugar, ocasionando modificaciones en la fecha del evento.

**3. Programación de actividades seguidas y en alta demanda laboral:** El campeonato deportivo se programó al día siguiente del festejo por el Día del Padre, haciendo que se pierda el foco de cada actividad. Asimismo, a pesar que se tenía una fecha no se consideró que generalmente ese mes presenta una fuerte carga laboral fuerte para el personal operativo, ocasionando que ellos no puedan participar.

**4. Gestión y programación tardía de actividades:** Uno de los principales desaciertos en la experiencia de celebración de fechas festivas, campañas y otros beneficios, fue la gestión tardía en las solicitudes de compra de los implementos necesarios para cada actividad, esto hubiera evitado que las actividades se realicen de manera apurada y descoordinada. Asimismo, un problema importante fue que no se realizó con anticipación la programación de cada actividad, generando incertidumbre en los colaboradores.

### **13. Innovaciones efectuadas en el desarrollo de la experiencia.**

#### **1. Encuestas en cada actividad**

Como parte de propuestas para mejorar las actividades se **desarrollaron encuestas en cada actividad**, de acuerdo al análisis documentario en el año 2025 se realizó encuestas en la mayoría de las actividades, con el fin de contar con las opiniones del personal.

#### **2. Entrega de presentes al personal de provincia**

Una de las innovaciones que se ejecutó para el año 2025 fue que para el personal de provincia se les envió un presente a cada uno, el cual consistía en una caja de dulces para cada uno, anteriormente no celebraban los cumpleaños el personal de provincia.

#### **3. Sorteo “*Pequeños genios, grandes historias*”,**

En la **campaña escolar**, los beneficios que comúnmente se generaban para los colaboradores eran los préstamos y la venta de calzado con precios corporativos y a través de descuentos por planilla, este año se creó el Sorteo “*Pequeños genios, grandes historias*”, una actividad nueva y que gusto al personal pero que no tuvo muchos participantes.

#### **4. Se designó el “Mes de la Mujer”**

Para el **día de la mujer** no solo se realizó una sola actividad o se celebró un día como tal, sino que se consideró esta fecha festiva como el Mes de la Mujer, de esta manera se hizo mas de una actividad. Anteriormente, se había hecho una charla en donde se le daba el presente a cada una, este

año se realizó una activación de cuidado de la piel y una charla con un pequeño compartir.

#### **14. Principales hallazgos**

Dentro de la sistematización de experiencia uno principales puntos son los aprendizajes generados, por ello se detallará ese aprendizaje considerando el abordaje de los problemas, los resultados obtenidos y participaciones de los colaboradores.

A través de las actividades realizadas y del análisis de las entrevistas realizadas, se desprende los siguientes hallazgos:

1. **Las celebraciones de días festivos son muy esperadas por los colaboradores:** Se ha evidenciado que los colaboradores de la empresa Cartones Villa Marina S.A. están a la espera de cada actividad y a la expectativa de las acciones nuevas para cada fecha. No es solo que consideran que les van a dar algo, sino que como cada año han desarrollado diversas actividades considerar el dar un obsequio al personal como un beneficio habitual anual.
2. **Preferencias por actividades artísticas de participación activa**

En la empresa existen muchas personas con diversos talentos y preferencias artísticas que están dispuestas a demostrar ya sea en concursos o apoyo en actividades, es por ello que las actividades relacionado a talentos tiene mucha acogida. Por ejemplo, en el concurso de “Carvimsa Tiene Talento”, hubo mucha participación a través de presentaciones de canto, bailes tradicionales, monólogos, trucos de magia y

actuaciones. Esto demuestra que existe una gran predisposición del personal a caracterizarse, no solo con un fin económico, sino que también con el fin propiciar un ambiente de convivencia saludable. Esto fue reflejado cuando uno de los compañeros que participo en el concurso, dio un homenaje por el Día de la Madre, con su show de canto.

### **3. El Programa Bibe Bienestar y beneficios no es ampliamente**

**conocido:** Las actividades del programa se desarrollan en cada fecha festiva o el mes que se designa para realizar la campaña, activación o beneficio, pero estas actividades son vistas de manera únicas o particulares pero que son parte de un programa, si bien es cierto en cada publicación se encuentra el logo, al consultar al personal no tienen mayor conocimiento de ello.

## **15. Conclusiones del proceso de sistematización**

Esta sistematización de experiencia estaba basada no solo nos ha permitido revisar las actividades y problemas presentados, sino que a través de su análisis podemos concluir lo siguiente:

A través de la sistematización de la experiencia del programa Bienestar Bibe Beneficios se ha comprendido la importancia del desarrollo y ejecución de sus actividades en el clima organizacional y los efectos que este tiene en los colaboradores, la cual está estrechamente relacionado con la percepción de los colaboradores en relación a sentimiento de la pertenecía hacia la empresa y sus motivaciones personales.

Es importante considerar que los problemas previos de cada actividad, se vio reflejado en la percepción de los colaboradores en donde estos problemas afectaron en la ejecución de las actividades, y por lo tanto en los colaboradores lo perciben como algo improvisado y que no pueden ver si hay mejoras con respecto a anteriores actividades.

Por otro lado, la comunicación interna se debe considerar de manera transversal para que se fortalezca el reconocimiento del programa y se pueda generar una percepción de trabajo organizado por parte del área de Bienestar.

Por otro lado, es importante considerar que realizar con anticipación las gestiones correspondientes con el área logística se configuro como uno de los principales problemas ya que eso genero retrasos en la ejecución, por ello se debe realizar un cronograma estableciendo los recursos necesarios.

Asimismo, como una conclusión importante es que se considera que la jornada laboral de los colaboradores afecta en una programación de las actividades y los

horarios de trabajo, ya que el personal no puede participar si es que no están en el turno diurno, esta situación genera una sensación de desigualdad entre compañeros, por lo que se tiene que crear estrategias inclusivas para todos.

### **Bibliografía**

Camasca Francia, C. (2019). *Administración y Trabajo social – Glosario de términos*.

Federación internacional de Trabajadores Sociales, (Julio de 2014). *Definición global de trabajo social*. <https://www.ifsw.org/what-is-social-work/global-definition-of-social-work/>

Heidegger. Cultura de los Cuidados (Edición digital), 21(48). Recuperado de <http://dx.doi.org/10.14198/cuid.2017.48.05>

Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C. y Baptista, M., (2014). *Metodología de la investigación*. (6.<sup>a</sup> ed.). McGraw-Hill Education.

Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI, 2025). *Informe Técnico N°05 – Julio 2025. Estadísticas de Seguridad ciudadana Semestre móvil: Enero – junio 2025*. <https://m.inei.gob.pe/biblioteca-virtual/boletines/estadisticas-de-seguridad-ciudadana/1/#lista>

Jara Holliday, J. (2018). *La sistematización de experiencias: practica y teoría para otros mundos políticos*. Fundación Centro Internacional de Educación y Desarrollo Humano CINDE.

Martínez Coordinador, Elí (2014). *Fundamentos Metodológicos para el Trabajo Social Institucional. Tomo I*. Editorial Entorno Social.

Sabino, C. El Proceso de investigación (1992). Editorial Lumen

Soto Núñez, C.A., & Vargas Celis, I.E. (2017). La Fenomenología de Husserl y

ANEXO 1: PROCEDIMIENTO PARA LLEVAR A CABO LA RECONSTRUCCIÓN DE LA EXPERIENCIA

Plazo de ejecución:

- Del 19 de septiembre a la última semana de noviembre (aproximadamente 3 meses).

Procedimiento:

2. Presentación de la propuesta de sistematización: Se expondrá la propuesta a la Jefa de Bienestar y a la Gerente de Desarrollo Organizacional, de la empresa Cartones Villa Marina S.A. con el fin de recopilar información necesaria para sistematizar la experiencia llevada a cabo en el año 2025 (enero a julio) del “Programa BIBE Bienestar y Beneficios”.
3. Recopilación de información: Se obtendrá información de las actividades realizadas durante la fecha señalada con el objetivo de analizar la percepción del personal sobre los cambios que pudieron percibir en las actividades del clima organizacional.
4. Diseño de la guía de entrevista: Se elaborará una guía de entrevista semiestructurada, alineada con el eje temático planteado.
5. Detalles de las entrevistas:
  - ✓ Se realizarán los días sábados, en el comedor de la empresa o en la sala de capacitaciones, garantizando un espacio privado y de confianza.
  - ✓ Cada sesión se llevará a cabo con la previa aprobación de los participantes, así como del Jefe de producción y supervisores.
  - ✓ Los participantes compartirán sus percepciones acerca de las actividades realizadas.
  - ✓ Los informantes serán 1 líder de producción y una líder de limpieza.

6. Programación de entrevistas: Se coordinará con cada personal las fechas para desarrollar las entrevistas.
7. Ejecución de las entrevistas: Se llevarán a cabo en dos semanas debido a que se desarrollarán los días sábados.
8. Transcripción y ordenamiento de los resultados de las entrevistas.
9. Análisis de los resultados de las entrevistas:
10. Evidencias:
  - ✓ Se contará con encuestas de satisfacción, entrevistas y evidencias fotográficas.

## ANEXO 2: PLAN DE SISTEMATIZACION

| Setiembre                                                   |                                 | Octubre                     |                              |          |                                                                   | Noviembre |                                               |          |           |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------|----------|-----------|
| Semana 1                                                    | Semana 2                        | Semana 3                    | Semana 4                     | Semana 5 | Semana 6                                                          | Semana 7  | Semana 8                                      | Semana 9 | Semana 10 |
| Presentación de la propuesta<br>Recopilación de información |                                 |                             |                              |          |                                                                   |           |                                               |          |           |
|                                                             | Diseño de la guía de entrevista |                             |                              |          |                                                                   |           |                                               |          |           |
|                                                             |                                 | Programación de entrevistas |                              |          |                                                                   |           |                                               |          |           |
|                                                             |                                 |                             | Ejecución de las entrevistas |          |                                                                   |           |                                               |          |           |
|                                                             |                                 |                             |                              |          | Transcripción y ordenamiento de los resultados de las entrevistas |           |                                               |          |           |
|                                                             |                                 |                             |                              |          |                                                                   |           | Análisis de los resultados de las entrevistas |          |           |

## ANEXO 3- ENCUESTA DÍA DE LA MUJER

| <b>Califica la actividad</b> | <b>Califica el presente</b> | <b>¿Participaste de la actividad?</b> | <b>¿Qué sugieres para la celebración del próximo año?</b>                                             | <b>Déjanos un comentario relacionado a la celebración</b> |
|------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Muy bueno                    | Muy bueno                   | Si                                    | ACTIVACIONES CON CLOW                                                                                 | MUY BIEN                                                  |
| Muy bueno                    | Muy bueno                   | No                                    | una canasta de productos de maquillaje de buena calidad a las mujeres                                 | todo ok-                                                  |
| Muy bueno                    | Bueno                       | Si                                    | Herramientas para aplicar skin care como masajeador vincha manoplas, etc.// Plantitas más verde mejor | Excelente iniciativa.                                     |
| Bueno                        | Bueno                       | Si                                    | ESTETICA SPAM                                                                                         | Fue muy bueno.                                            |
| Muy bueno                    | Bueno                       | Si                                    |                                                                                                       | Diferente, la activación con Mary Kay estuvo agradable    |
| Muy bueno                    | Muy bueno                   | Si                                    | Bisutería y promociones de skin care                                                                  | Estuvo muy buena la charla y el presente                  |
| Bueno                        | Bueno                       | Si                                    | Monedero                                                                                              | Todo bien gracias!                                        |
| Bueno                        | Bueno                       | Si                                    | Una canasta                                                                                           | Un compartir por festividad                               |
| Bueno                        | Bueno                       | Si                                    | .                                                                                                     | Agradecida por el presente que la empresa otorgue.        |
| Muy bueno                    | Muy bueno                   | Si                                    | Uno siempre dedicado a nosotras                                                                       | Como Carvimsa presente en familia                         |
| Bueno                        | Bueno                       | Si                                    | Crema corporal                                                                                        | Actividades deportivas                                    |
| Muy bueno                    | Muy bueno                   | Si                                    | Bimbo                                                                                                 | Muy bueno                                                 |
| Muy bueno                    | Muy bueno                   | Si                                    | Mas keke                                                                                              | Nada                                                      |
| Bueno                        | Muy malo                    | No                                    | Quizá un merch o algo gratis por cada compra                                                          | Deberían adecuar un lugar que no sea bajo el sol          |
| Muy bueno                    | Bueno                       | Si                                    | Su fiero un compartir                                                                                 | Me pareció muy bien                                       |

## ANEXO 4- ENCUESTRA DÍA DE LA MADRE

| <b><i>Califica la celebración</i></b> | <b><i>Califica el presente</i></b> | <b><i>Participaste de la actividad</i></b> | <b><i>¿Qué sugieres para la celebración del próximo año?</i></b>                                                      | <b><i>Déjanos un comentario relacionado a la celebración</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bueno                                 | Bueno                              | Si                                         | Dulce en vez de monedero                                                                                              | Divertido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Bueno                                 | Bueno                              | Si                                         | Chocolate decorativo                                                                                                  | Divertido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Bueno                                 | Bueno                              | Si                                         | Que todas las mamás tengan un presente cada una y así todas contentas todas por igual y no hacer sorteo es mi opinión | Que todas las mamitas estemos presentes por eso se dice homenaje a mamá y no homenaje a mamá primer turno segundo turno no me parece no dice nuestro gerente general que somos una familia ya pues la familia es estar todas en familia si no hay regalos que nos lleven a un paseo y ese día de trabajo que nos paguen 8 horas a todas una tarde deportiva pero todas las mamitas juntas |
| Bueno                                 | Bueno                              | Si                                         | Un eléctrico doméstico igual para todas                                                                               | Un tiempo. Más largo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Muy bueno                             | Muy bueno                          | Si                                         | Podrían implementar un almuerzo especial para todas las madres                                                        | El show de entretenimiento y los regalos sorteados muy buenos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Bueno                                 | Bueno                              | Si                                         | Para el próximo año me gustaría recibir algo similar que sea útil para el hogar.                                      | Fue muy lindo las palabras del ing. Reyna y las actividades que realizaron con                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|       |           |    |                                                                         |                                                                                                                                                          |
|-------|-----------|----|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |           |    |                                                                         | mucho cariño y esfuerzo nos sentimos valoradas como madre gracias Dios les bendiga a todos los que trabajaron para realizar la actividad.                |
| Bueno | Bueno     | Si | un monedero de mejor calidad                                            | no asistí pero me hicieron entrega del mis presentes y lo de la rifa, gracias.                                                                           |
| Bueno | Bueno     | Si | Una verdadera canasta por el día de la madre                            | Un mejor evento, a mi parecer solo fue un compartir y para una empresa grande deben avanzar mejor a las madres ya que es un día importante. No me gustó. |
| Bueno | Bueno     | Si | Un llavero                                                              | Yo creo que estuvo divertido pero le faltó más baile y dinámicas                                                                                         |
| Bueno | Bueno     | Si | Víveres y regalo sorpresa                                               | Es súper bonito pasar una tarde divertida                                                                                                                |
| Bueno | Bueno     | Si | Premio sorpresa                                                         | Gracias por acordarse de nosotros las madres                                                                                                             |
| Bueno | Muy bueno | Si | Un bolso o un box de detalle.                                           | Me pareció buena la actividad.                                                                                                                           |
| Bueno | Bueno     | Si | Canasta está bien                                                       | Todo muy bonito la pasamos de lo súper ese día                                                                                                           |
| Malo  | Malo      | Si | En vez de fiesta deberían darnos a cada madre por el valor de 150 soles | Por mi parte y por los comentarios de mis compañeras no nos gusto                                                                                        |
| Malo  | Malo      | Si | Vale de dinero 150                                                      | En vez de mejorar este año empeoró                                                                                                                       |
| Malo  | Bueno     | Si | Vale de dinero 150                                                      | En vez de mejorar empeoro este año                                                                                                                       |
| Malo  | Bueno     | Si | Un vale para cada uno                                                   | Debería hacer el sorteo con un ticket no con ruletas                                                                                                     |

|           |           |    |                                                                    |                                                                                                                                      |
|-----------|-----------|----|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Malo      | Malo      | Si | Algo que no se malogre rápido                                      | Dividir la actividad para que los 2 turnos puedan disfrutar de la misma                                                              |
| Muy bueno | Bueno     | Si | Me gustó mucho                                                     | Muy bueno                                                                                                                            |
| Malo      | Malo      | Si | Algo para mí no una canasta familiar                               | Un paseo para los dos turnos y que nos consideren por ese día pagado 8 horas con música comida de verdad para mí no fue de mi agrado |
| Bueno     | Bueno     | Si | Polo o toallas                                                     | El monedero estaba muy frágil                                                                                                        |
| Bueno     | Bueno     | Si | No decía hacer el sorteo con ruleta con tickets para los que están | Más o menos más bocaditos                                                                                                            |
| Bueno     | Bueno     | Si | Comida, buffet                                                     | Estuvo bueno                                                                                                                         |
| Bueno     | Bueno     | Si | Canasta                                                            | No estuve presente. Igual mis compañeras dijeron que estuvo bonito.                                                                  |
| Bueno     | Bueno     | Si | Igual un monedero                                                  | Me parece muy buena idea                                                                                                             |
| Muy bueno | Muy bueno | Si | .                                                                  | Agradecer x el detalle q nos dieron y considerarnos en ese día importante gracias.                                                   |
| Muy bueno | Muy bueno | Si | Kit de belleza marca Eucerin o otras marcas conocidas y efectivas  | Buen trabajo para la próxima talentos internos que participen para animar la fiesta                                                  |
| Muy bueno | Muy bueno | Si | Kit de belleza marcas conocidas ejemplos Eucerin                   | Muy buena                                                                                                                            |

## ANEXO 5- ENCUESTAS FIESTAS PATRIAS

| Califica la actividad | Califica el presente | ¿Participaste de las dinámicas? | ¿Qué sugieres para la celebración del próximo año?                         | Déjanos un comentario relacionado a la celebración                        |
|-----------------------|----------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Bueno                 | Bueno                | Si                              | Un pollito a la brasa                                                      | Que sigan los éxitos                                                      |
| Bueno                 | Bueno                | Si                              | Otras tipos regalos sorpresas                                              | Muy bueno                                                                 |
| Bueno                 | Muy bueno            | Si                              | Zapatillas, perfume                                                        | Muy bueno                                                                 |
| Muy bueno             | Muy bueno            | Si                              | Esta bien el turrón excelente                                              | Excelente... La dinámica y las preguntas.... 10 de 10                     |
| Bueno                 | Muy bueno            | Si                              | Otro turrón                                                                | El turrón estuvo riquísimo                                                |
| Muy bueno             | Bueno                | Si                              | Chocolates                                                                 | Más baile                                                                 |
| Bueno                 | Bueno                | Si                              | Los dulces de fiestas patrias                                              | Está bien pero sería mejor también para los dos turnos sea de día y noche |
| Muy bueno             | Muy bueno            | Si                              | Un auto                                                                    | Muy bonito                                                                |
| Muy bueno             | Muy bueno            | Si                              | Pisco o algún postre típico                                                | Se vio la interacción de todos los trabajadores, excelente actividad      |
| Muy mala              | Malo                 | Si                              | Que sea algo más representativo al menos el almuerzo sea mejor por ese día |                                                                           |
| Muy bueno             | Muy bueno            | Si                              | Mazamorra y arroz con leche                                                | muy lindo todo espectacular                                               |
| Bueno                 | Bueno                | Si                              | Me gusto.... Que sea igual para el próximo año                             | Dale empeño                                                               |
| Muy bueno             | Muy bueno            | Si                              | Igual postres de nuestro Perú.                                             | Buenas preguntas para acordarnos de nuestro Perú                          |
| Muy bueno             | Bueno                | Si                              | Electrónico                                                                | No                                                                        |
| Muy mala              | Muy malo             | No                              | Está bien pero que llegue al trabajador                                    | No sabía de la actividad, no se realizó nada en mi sede                   |

## ANEXO 6: Guía de entrevista semiestructurada

**Entrevistado:**

---

| <b>Actividad</b>                                                                                                                         | <b>Te agrado la actividad</b> | <b>Que errores viste en la ejecución</b> | <b>Que sentiste</b> | <b>Que sugieres para las futuras actividades</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------|
| Celebración mensual de cumpleaños                                                                                                        |                               |                                          |                     |                                                  |
| Activaciones                                                                                                                             |                               |                                          |                     |                                                  |
| <b>Campañas</b><br>Escolar<br>Circos                                                                                                     |                               |                                          |                     |                                                  |
| <b>Venta de productos</b><br>Vasos<br>Casacas                                                                                            |                               |                                          |                     |                                                  |
| <b>Aniversario de la empresa</b><br>“Carvimsa tiene Talento”                                                                             |                               |                                          |                     |                                                  |
| Campeonato deportivos                                                                                                                    |                               |                                          |                     |                                                  |
| <b>Fechas festivas</b><br>Día de la amistad<br>Día de la mujer<br>Día la madre<br>Día del trabajador<br>Día del padre<br>Fiestas Patrias |                               |                                          |                     |                                                  |

## ANEXO 7 – EVIDENCIA FOTOGRAFICA

### Celebración de cumpleaños



### Campaña Escolar



**Bienestar, Clima y Cultura**

**Corrugado**

**¡Aprovecha los productos de Viale con tu descuento por planilla!**

Este lunes 03 de marzo llega Viale para vender sus productos al mejor **precio corporativo**.

Podrás realizar tus compras con **cualquier medio de pago** (efectivo, tarjeta, Plin, Yape, Tunki)

- 03 de marzo
- 9 a.m. a 2 p.m.
- Afuera del comedor Corrugado

Recuerda traer una **bolsa de tela** para guardar tus productos.

**Bibe CARVIMSA**  
Bienestar y beneficios en comunidad se abona

**Viale**

**CAR VIM SA**

## Día de la Amistad



## Día de la Mujer



MES DE LA MUJER CARVIMSA

### CHARLA: EL ROL DE LA MUJER EN LA SOCIEDAD ACTUAL

En CARVIMSA, reconocemos la importancia del rol de la mujer en la sociedad, por ello te invitamos a **participar de esta charla inspiradora.**

Reflexionaremos sobre igualdad, empoderamiento y bienestar, reforzando el impacto que cada una de ustedes tiene en nuestra empresa y en el mundo.



Expositora:  
**Alexandra  
Chavez**



**MIÉRCOLES  
26/03/2025**



**10 AM**



**MODALIDAD  
VIRTUAL**

**CAR  
VIM  
SA >**



## Día del Trabajador



## Día de la Madre

