

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS. Fundada en 1551

FACULTAD DE EDUCACIÓN

UNIDAD DE POST GRADO

Propuesta de modelo de planificación estratégica para la Universidad Continental de Ciencias e Ingeniería

TESIS Para optar el Grado Académico de: **MAGÍSTER EN EDUCACIÓN** con mención en Gestión
de la Educación

AUTOR

OSCAR ORESTES RAMÍREZ VADILLO

LIMA – PERÚ 2004

Capítulo I. El problema . .	1
1.1. Delimitación y definición del problema .	1
1.2. Sistema problemático .	3
1.3. Sistema de Objetivos . .	3
1.4. Justificación y limitaciones de la investigación . .	4
1.4.1. Justificación . .	4
1.4.2. Limitaciones . .	5
Capítulo II. Marco teórico . .	7
2.1. Antecedentes de la investigación .	7
2.1.1. Antecedentes . .	7
2.1.2. Diferencias entre las Investigaciones .	12
2.2. Bases técnicas (los datos se basan en el Resumen Estadístico 2001 de la ANR) . .	13
2.2.1. La Universidad Peruana .	13
2.2.2. Gestión Educativa .	17
2.2.3. Resistencia al cambio . .	18
2.2.4. Competitividad . .	19
2.2.5. El Cuadro de Mando Integral .	19
2.2.6. La Cadena de Valor .	20
2.2.7. Recursos, Capacidades, Aptitudes Centrales, Cadena de Valor y Ventaja Competitiva .	25
2.2.8. Universidades Públicas y Privadas del Departamento de Junín .	27
Capítulo III. Hipótesis, variables e indicadores . .	35
3.1. Sistema de hipótesis específicas . .	35
3.2. Variables e indicadores: operatividad .	35
3.2.1. Variable Independiente .	36
3.2.2. Variable Dependiente . .	36
Capítulo IV. Metodología .	39

4.1. Diseño e instrumentos de investigación . .	39
4.2. Población y muestra .	41
Capítulo V. Modelo de planificación estratégica . .	43
5.1. Integridad Institucional .	47
5.2. Carreras Profesionales .	52
5.2.1. Fundamentación .	53
5.2.2. Objetivos .	54
5.2.2. Currículo: Organización y Contenido .	55
5.2.4. Currículo: Evaluación .	57
5.2.5. Currículo: Metodología .	58
5.2.6. Currículo: Evaluación y Adecuación del Alumnado, (Formas de Progreso) .	59
5.2.7. Currículo: Ejecución .	61
5.3. Docentes . .	63
5.3.1. Número . .	63
5.3.2. Formación: Docentes por Grados, Títulos y Dedicación . .	67
5.3.3. Remuneraciones e Incentivos .	70
5.3.4. Experiencia . .	71
5.3.5. Selección Evaluación y Promoción . .	72
5.3.6. Responsabilidades .	73
5.4. Infraestructura Física y Recursos Educativos .	74
5.4.1. Características Generales . .	74
5.4.2. Aulas . .	75
5.4.3. Laboratorios y Talleres . .	76
5.5.4. Biblioteca .	77
5.5. Alumnos .	80
5.6. Bienestar Estudiantil .	90
5.7. Investigación y Creación Intelectual y Artística .	104
5.7.1. Características . .	105

5.7.2. Recursos Humanos . .	108
5.7.3. Otros Recursos .	108
5.7.4. Seguimiento . .	108
5.8. Sección de Proyección Social y Difusión Cultural . .	109
5.8.1. Características . .	109
5.8.2. Recursos Humanos . .	115
5.8.3. Otros Recursos .	116
5.8.4. Seguimiento . .	116
5.9. Producción de Bienes y Servicios .	117
5.9.1. Características . .	117
5.9.2. Recursos Humanos . .	119
5.9.3. Otros Recursos .	120
5.9.4. Seguimiento . .	120
5.10. Administración Central .	124
5.10.1. Estructura Organizativa .	124
5.10.2. Proceso de Gestión . .	128
5.10.3. Decisiones .	128
5.10.4. Competencia .	129
5.10.5. Formulación de Planes y Proyectos .	129
5.10.6. Seguimiento . .	129
5.10.7. Organigrama de la Universidad Continental de Ciencias e Ingeniería SAC . .	130
5.11. Administración Financiera .	130
5.11.1. Estabilidad Financiera . .	131
5.11.2. Planificación Financiera .	137
5.11.3. Administración Financiera .	137
Capítulo VI. Construcción de la cadena de valor para la Universidad Continental . .	139
6.1. Formulación Estratégica . .	139
6.2. Gestión Estratégica .	139

6.3. Evaluación del Sector .	141
6.4. Análisis de Cadena De Valor: (Modelo de Porter) . .	143
Capítulo VII. Desarrollo del cuadro de mando integral . .	149
Conclusiones .	155
Recomendaciones .	165
Bibliografía .	167
Anexos . .	171

Capítulo I. El problema

1.1. Delimitación y definición del problema

La globalización ha puesto como punto principal en la agenda del mundo empresarial los temas de planeamiento estratégico, estrategias competitivas u otros existentes en el mercado. Las altas expectativas de calidad que han logrado los líderes de las diversas empresas fuerzan la búsqueda de modelos de gestión y de ventajas competitivas que se basan para nuestra investigación, respectivamente, en la experiencia de una Universidad privada que ha tomado la forma societaria de Sociedad anónima cerrada y en los estudios realizados por Michael Porter ¹ sobre la elaboración de estrategias que conllevan al logro de ventajas competitivas para la Universidad Continental de Ciencias e Ingeniería del Departamento de Junín.

Los criterios de evaluación del funcionamiento de Universidades, normados por el CONAFU, considera once secciones que son las siguientes: Integridad Institucional, Carreras profesionales, Docentes, Infraestructura física y recursos educacionales, Alumnos, Servicios de bienestar estudiantil, Investigación y creación intelectual y artística, Proyección social, Producción de bienes y servicios, Administración general y Administración financiera; en tanto la Cadena de Valor de Michael Porter que se utilizará

¹ Michael Porter (1996), Ventaja Competitiva., Ed. Continental, México.

para valorar Competitividad en esta institución educativa contempla, respectivamente dos tipos de actividades: Las Primarias, conformadas por las actividades de logística de entrada, operaciones, logística de salida, Marketing y Ventas y Servicios; y, Las Actividades de Apoyo, conformada por las actividades de Infraestructura de gestión, Administración de Recursos Humanos, Investigación y Desarrollo Tecnológico y Administración de Materiales o Adquisiciones.

El funcionamiento de la UCVCI y el desarrollo de las indicadas actividades permitirá conocer el modelo de gestión de la Universidad Continental de Ciencias e Ingeniería -UCCI y cual es su competitividad respecto a habilidades, recursos, conocimientos y atributos con los que dispone para lograr dicho modelo competitivo, entendiéndose éste como la capacidad que tiene una organización pública o privada, lucrativa o no, de incrementar, consolidar y mantener su presencia en el mercado.

Si presentamos algunas cifras como el número de Postulantes del 2001 que fue de 392,735, de los cuales fueron admitidos 103,398, existiendo una relación postulantes-ingresados de 3,8; que los alumnos matriculados fueron 424,465 (Universidades Públicas: 254,677 y Universidades Particulares: 169,788) y que las carreras más ofrecidas son: Administración (56), Ingeniería de Sistemas (51) y Educación Primaria (46) ², podemos formular una primera interrogación en el sentido de si los Centros Universitarios ¿forman los profesionales que contribuyen y contribuirán al desarrollo del país? Todos sabemos que la educación es un factor determinante para combatir la pobreza (4 millones 500 mil de los habitantes se ubican en la extrema pobreza), “Los especialistas calculan que el número de desempleados creció considerablemente de 1998 al. Según esas proyecciones, si en 1998 había 5 millones 132 mil peruanos sin trabajo, en el 2000 esa cifra se amplió hasta los 6 millones” ³.

El funcionamiento de numerosas Universidades y el crecimiento de las mismas ha hecho posible que se genere y aplique diversos modelos de gestión que toman en cuenta su entorno y su entorno interno, así como las expectativas de los clientes, proveedores, etc, así, por ejemplo, se utiliza una herramienta poderosa y contemporánea como es el BSC, además entre las universidades hay una gran competencia, por lo que el conocimiento y la aplicación de Teorías, incluyendo la de M. Porter en las organizaciones resultan vitales y su desconocimiento por las universidades acarrea deficiencias y desventajas en su gestión y competitividad.

Estas deficiencias y desventajas también se observan al competir los egresados en el mercado profesional y empresarial. En el aspecto institucional se expresa además; en el proceso de enseñanza-aprendizaje, por las condiciones, características, y estrategias que implementan, por ello Porter sostiene que las organizaciones pueden y deben crear valor para lograr ventaja competitiva en el mercado, poniendo en práctica estrategias, particularmente las denominadas competitivas.

Por una errada percepción, enfoque o formación, se cree que las organizaciones, en este caso las universidades nacionales, no pueden competir con las privadas. Sin

² El Comercio (2002), Libro del Postulante 2002, p. 8, Editora El Comercio S.A., Lima, Perú.

³ Ib. p. 106-107.

embargo el producto de ambas -el egresado- va a competir en un mercado laboral en creciente exigencia y con las reglas existentes, que si bien muchas veces discrimina al profesional por el origen del Centro de Estudios, no es menos cierto que si el egresado posee las capacidades, habilidades y destrezas –competencias- demandadas terminará desplazando a los menos competentes.

El problema se centra en el modelo de gestión y en las ventajas y desventajas que asumimos poseen las universidades en proceso de autorización de funcionamiento definitivo, como es el caso de la Universidad Continental de Ciencias e Ingeniería con una antigüedad de 05 años, frente, por ejemplo a las Universidades: Nacional del Centro del Perú con 44 años de antigüedad y la Universidad Peruana Los Andes con 20 años de existencia; en Gestión, Metodologías de enseñanza, Selección y evaluación del alumno, Publicidad, Precios, Prácticas pre-profesionales, Bibliotecas, Presupuestos, Cultura Organizacional, Selección, capacitación, experiencia, motivación y remuneración de los docentes, Tecnología y Administración logística.

1.2. Sistema problemático

En concordancia con lo planteado presentamos el siguiente sistema problemático:

¿Cómo un determinado modelo de gestión opera en la Universidad Continental de Ciencias e Ingeniería SAC del Departamento de Junín?

¿Cómo la Cadena de valor sirve como herramienta de ese tipo de gestión particularmente para el logro de competitividad?

1.3. Sistema de Objetivos

1.3.1. Objetivo General

Conocer y optimizar el modelo de gestión de la UCCI-SAC y la atribución que tiene como herramienta de gestión el Cuadro de mando integral - BSC y la Cadena de valor en el logro de competitividad de la Universidad Continental de Ciencias e Ingeniería del Departamento de Junín.

1.3.2. Objetivos Específicos

1. Analizar el modelo de gestión de la UCCI, en las once secciones establecidas por el COPNAFU.

2. Analizar la competitividad de la UCCI, desde la perspectiva de las actividades de apoyo (Infraestructura de gestión, administración de recursos humanos, investigación y desarrollo tecnológico, administración de materiales) y desde la perspectiva de las actividades primarias (Logística de entrada, operaciones, logística de salida, marketing y ventas y servicios)

3. Proponer recomendaciones que contribuyan a mejorar los niveles de gestión de la UCCI y de su competitividad.
4. Formular mapas estratégicos según el análisis realizado a la Universidad.

1.4. Justificación y limitaciones de la investigación

1.4.1. Justificación

1.4.1.1. Aporte Científico y tecnológico

El estudio va a permitir:

- a). Analizar el entorno y contexto para evaluar las estrategias empleadas por la Universidad Continental de Ciencias e Ingeniería del Departamento de Junín, en su gestión y en la creación de valor sostenido de sus actividades.
- b). Sugerir el camino a seguir por otras instituciones que desean incursionar en este modelo de gestión y para las existentes en el mercado ayudarlas a mejorar sus estrategias y sus competitividades.
- c). Demostrar la utilidad que tienen las herramientas de gestión y la Cadena de Valor de Porter para generar ventajas competitivas de organizaciones educativas como las que nos ocupa y estimular a otros investigadores para que herramientas y teorías de gestión, las puedan adaptar a otras organizaciones; considerando los diferentes tipos de empresas e instituciones, de iguales o distintas realidades, ya sea de producción o de servicios.
- d). Mejorar mediante la generación de Planeamiento estratégico y estrategias competitivas la Calidad del Servicio en beneficio de los Estudiantes Universitarios, a fin de que se inserten con ventaja al mundo globalizado y, estimulando indirectamente el desarrollo de la Empresa nacional.

1.4.1.2. Valor de la Investigación

De acuerdo al valor de la investigación en función de las demandas y necesidades de la investigación científica y tecnológica tenemos que:

- a). Va a permitir conocer un modelo de gestión de universidad privada bajo la forma societaria de SAC y con sujeción a los criterios de evaluación establecidos por el CONAFU.
- b). implementar la Teoría de M. Porter como una herramienta para diagnosticar como las organizaciones universitarias generan valor a sus actividades primarias y de apoyo y como utilizan a éstas (las actividades) como estrategias para lograr competitividad. A su vez y con este mismo propósito utilizar dichas herramientas científicas de manera

rigurosa.

c). Proponer un conjunto de alternativas para posicionar en el mercado a la Universidad Continental de Ciencias e Ingeniería.

1.4.1.3. Aporte para el Desarrollo e Incremento de Valor para la Universidad Continental de Ciencias e Ingeniería.

a). Estructurar para la Universidad su planificación estratégica basada en el BSC.

b). Estructurar la cadena de valor futura que coadyuve a su desarrollo e incremento de valor.

c). Determinar objetivos y estrategias que superen el conjunto de desafíos estratégicos y coadyuven al logro de competitividad.

1.4.2. Limitaciones

La principal limitación está relacionada con el hecho de que la UCCI cuenta con una autorización de funcionamiento provisional otorgada por el CONAFU y que su naturaleza jurídica corresponda a una de sociedad anónima. Otra limitación es la falta de trabajos de investigación inherentes a la aplicación de teorías desarrolladas en el campo de la Administración de Empresa, al campo educativo universitario.

Capítulo II. Marco teórico

2.1. Antecedentes de la investigación

2.1.1. Antecedentes

1. Asencios Trujillo Lidia Violeta (2000) Investigación de campo sobre gestión y calidad en la educación universitaria estatal. Tesis para obtener el grado de doctor en educación en la Universidad Inca Gracilazo de la Vega concluye que en algunas universidades estatales (UNMSM, UNFV y UNE), “no existe un Plan de desarrollo institucional que reúna las condiciones como tal...por lo tanto, la calidad de la gestión de las universidades no es aceptable, debido a la falta de trabajo a largo plazo y a la carencia de estrategias que permitan lograr reconocimiento tanto a nivel nacional como internacional”, asimismo “un 91% de la población en estudio no conoce las normas de las universidades, por lo que se traduce fácilmente, la no aplicación de la planificación previa; ...El problema radica entonces en la aplicación de la gestión, que en la mayoría de los casos se debe al desconocimiento de las normas y directivas que estipulan los procedimientos, el cual repercute en la calidad de la educación”. “La comunicación y la toma de decisiones, constituyen...herramientas para una buena gestión, sin embargo no son las únicas, pues se tiene que tener presente la planeación, la supervisión y control (para el caso de la

UCCI a cargo del CONAFU) y la flexibilidad”.

2. Martina Chávez Martha Brígida (1998) Reingeniería del sistema administrativo de la UNMSM: El caso del sistema de personal. Tesis para obtener el grado de magister en educación en la Universidad Nacional Mayor de san Marcos. Concluye que: “se ha demostrado que la organización y funcionamiento de la Oficina general de Personal de la UNMSM, es ineficiente. El modelo organizacional es centralista y rígido, sin ninguna delegación de autorización de procedimientos de personal hacia las Facultades... Existe un ineficiente sistema informático que se traduce en una sub utilización de la capacidad instalada, falta de información sobre el legajo de los servidores, altos costos y lentitud de resolución de los procedimientos todo lo cual se traduce en insatisfacción de sus clientes internos...” “se ha demostrado parcialmente que cuando a los trabajadores se les da a conocer y se les hace participar del objetivo general y de los beneficios de un proyecto de reingeniería (de la estructura orgánica y funcional, de los procedimientos de personal, oficina de Presupuestos y sueldos), participan de manera positiva con su experiencia y conocimiento sobre la realidad que se pretende cambiar” y sí está basado en los principios de descentralización, simplificación administrativa y optimización de la capacidad instalada...”reduce costos.

3. Universidad Continental de Ciencias e Ingeniería. Informes de autoevaluaciones de los primeros cuatro años de funcionamiento (1999, 2000, 2001, 2002) presentados al CONAFU que sumados a la evaluación in situ, a cargo de una Comisión evaluadora designada por el CONAFU han sido objeto de análisis y consolidación por parte de dicho Organismo. Cada proceso de autoevaluación ha tomado como base las once secciones y sus correspondientes variables, aspectos indicadores y criterios normados por el CONAFU, el cual sostiene que el propósito de las autoevaluaciones es el de “auspiciar una reflexión colectiva que permite analizar, diagnosticar, revisar y ajustar las principales variables que se dan en la Universidad, a efecto de precisar sus fortalezas y debilidades, y que de ser necesario, se formulen recomendaciones concretas sobre acciones prioritarias para introducir ajustes y correctivos” *CONAFU: Guía para la autoevaluación de universidades. La UCCI considera que sus evaluaciones que han tenido el calificativo de deficiente, en las tres primeras, se debe a “una apreciación parcializada, subjetiva,, centrada en lo adjetivo y no en lo sustantivo ... a lo que se añade a lo que se añade la inaplicación del criterio de proporcionalidad al tamaño de la UCCI y a la no apreciación de su funcionamiento como proceso, evolución y valoración” * Solicitud de la UCCI, para aprobación de nuevas metas.

4. Universidad Continental de Ciencias e Ingeniería. Plan de Desarrollo Institucional. (1998). Fue estructurado en un momento en el cual el país tenía un marco social-económico favorable razón por la cual contiene cifras abultadas, imposibles de alcanzar.

5. Universidad Continental de Ciencias e Ingeniería. Administración financiera (1998). la misma que comprende ingresos: tasas de enseñanza, fuentes de financiamiento: ingresos proyectados; egresos: remuneraciones, bienes y servicios; inversiones: en inmuebles, equipamiento, mobiliario, otros egresos no financieros, servicios de la deuda, egresos proyectados a cinco años y flujos de caja.

6. Consejo nacional para la autorización de funcionamiento de universidades

CONAFU. Informe complementario de la Comisión de Análisis y consolidación del CONAFU- Proyecto de la Universidad Continental de Ciencias e Ingeniería (1998). Con este Informe la CAYC recomienda al pleno del CONAFU, la autorización de funcionamiento provisional de la UCCI, motivo por el cual integra el PDI de 1998, por su carácter de adicional y complementario. El contenido de este Informe no ha sido tenido en cuenta para las evaluaciones de la Universidad habiendo generado para ella debilidades u observaciones que no corresponden.

7. Universidad Continental de Ciencias e Ingeniería. Plan de Desarrollo Institucional modificado. (2002). Los fundamentos para tal modificación se debe: al nuevo entorno, a partir de 1998 se produjo una crisis de consecuencias económicas, así las universidades “han sufrido una sustantiva disminución de su población estudiantil; flexibilidad de la planificación, sus parámetros pueden y deben ser reajustados y confrontados con la realidad, mas si se tiene en cuenta que no se ha producido un crecimiento sostenido de la capacidad adquisitiva de la población; población estudiantil de la UCCI, la población estudiantil en los cinco primeros años de funcionamiento de la UCCI ha sido distinta a lo previsto en el PDI original habiendo determinado menor número de docentes, racionalización de infraestructura y de recursos educacionales y modificación en inversiones; beneficio para los estudiantes, la modificación del PDI implica que la universidad atienda mejor los requerimientos de los estudiantes, beneficio para la sociedad, la Universidad debe responder a los requerimientos de la sociedad y a los intereses nacionales, razón por la cual no puede subsistir un PDI irreal y no técnico y que ha perdido vigencia debido a los cambios en el mercado y a la propia configuración interna de la UCCI.

8. Universidad Peruana Los Andes. Plan de Funcionamiento y Desarrollo Institucional (2002), comprende entre otros, Análisis situacional: entorno e interno, objetivos, programación de actividades y de inversiones. Puntualiza que es “un instrumento técnico normativo y de gestión que servirá para orientar adecuadamente los destinos institucionales mediante la formulación de alternativas estratégicas objetivas tendientes a la modernización y competitividad” pág. 3.

9. Universidad Nacional del Centro del Perú. Plan de Funcionamiento y Desarrollo Institucional (2001). Comprende, entre otros, Diagnóstico estratégico de la UNCP,: caracterización de la problemática, diagnóstico interno y externo; Objetivos de la UNCP estratégicos y operativos y programas de acción. En su filosofía de gestión señala: “La primera responsabilidad es con las organizaciones quienes utilizan nuestra producción de conocimientos, nuestra producción de profesionales y de bienes y servicios. Todo lo que hagamos tiene que ser de la más alta calidad: Hemos de esforzarnos por aumentar constantemente nuestros niveles de eficiencia, eficacia y efectividad” pág. 7. También menciona que las organizaciones inteligentes tiene una estructura orgánica integrada por seis pirámides: Cultura, disciplina, Marco referencial, Stándares de calidad, inversiones y Sistema cúbico a cuya organización aspira.

10. Sanchis, J.R. (1997), Cadena de Valor en el Sector Bancario, tomando como referencia los trabajos de Ballarín, E. (1985) sobre Estrategias competitivas para la banca y, (1988) acerca de la Distribución de Servicios Financieros en España: implicaciones competitivas; y el trabajo que el mismo hiciera para su tesis doctoral intitulada Análisis

estratégico del sector bancario español y estudio de las estrategias de crecimiento externo. Especial referencia a las cooperativas de crédito 1993, concluye que:

a. “el estudio de la Cadena de Valor en el sector bancario como una técnica más dentro del análisis estratégico de cualquier empresa, nos permite identificar una serie de actividades bancarias que por sus características y desarrollo aconsejan la utilización de un tipo determinado de estrategia...

b. ...hay que tener en cuenta que todas y cada una de las actividades analizadas intervienen en el funcionamiento de una empresa, el problema consiste en determinar el peso de cada una de ellas, de manera que podamos identificar cual de ellas es la que tiene una mayor implantación o cuál de ellas creemos nosotros que debería tener un mayor protagonismo,

c. La elección de la estrategia competitiva a desarrollar entre las diferentes opciones estará condicionada por el análisis de la cadena de valor de la empresa”⁴.

11. García, Ildenfonso (1999), en El Impaciente inglés⁵, con una muestra de cinco institutos de enseñanza del idioma inglés de Madrid -España, planteando como problemática la demanda de academias y profesores del idioma inglés, llega a las siguientes conclusiones:

a. La mayoría de los jóvenes complementan el inglés con sus estudios principales por la ausencia de planes de estudio en las diferentes carreras.

b. El escoger un instituto en particular para estudiar el idioma inglés depende mayormente de la metodología de enseñanza, flexibilidad de horarios, precios, etc.

12. Winkelried, M del R. (1999), en la tesis intitulada: “Planeamiento Estratégico para la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad de Lima: Diseño de un Modelo de Administración Estratégica”⁶, tomando como soporte teórico la Cadena de Valor de Porter, establece que:

a. “...en el caso de la Universidad de Lima las actividades primarias son las relacionadas al proceso académico (admisión, matrícula, diseño de planes curriculares, dictados de clases) y las secundarias son las labores administrativas, a cargo de las direcciones universitarias (personal, administración y servicios generales, bienestar, otros)... y

b. dentro de este marco es conveniente que la Universidad de Lima pueda determinar el tipo de estrategia que le da mejores resultados de acuerdo a los principios y fines que tiene, y bajo ello, la Facultad de Ciencias Administrativas podrá asimismo cumplir con sus objetivos y lograr los resultados esperados”⁷.

⁴ Sanchis, J.R., (1997), La cadena de valor en el sector bancario, p. 36-37, Universidad de Valencia, España.

⁵ Ildelfonso García El Impaciente Inglés. Octubre de 1999 Internet correo electrónico cen@cen.edu

⁶ Winkelried, M del R. (1999), Planeamiento Estratégico para la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad de Lima: Diseño de un Modelo de Administración Estratégica, Tesis, para optar el Grado Académico de Maestro, Escuela de Post Grado, Maestría en Administración de la Educación, Universidad de Lima.

13. Ávila, H. (2001), en el estudio intitulado Ventajas Competitivas de los Institutos y Centros de Idiomas de Lima y el Callao, aplicó la Teoría de la Cadena de Valor de Porter para conocer las ventajas competitivas del Centro de Idiomas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos (CISM), Centro de Idiomas de la Universidad Nacional del Callao (CIC) y el Instituto de Idiomas de la Pontificia Universidad Católica del Perú (IPUCP), el Instituto Cultural Peruano Norteamericano (ICPNA) y la Asociación Cultural Peruano Británica (ACPB), con la finalidad de proponer mejoras en las estrategias competitivas de los Centros de Idiomas de las Universidades Nacionales Mayor de San Marcos y del Callao, concluye:

a. En relación a las actividades primarias de fabricación: Perfil del egresado, metodología de la enseñanza, evaluación del alumno y conocimiento del idioma inglés al ingresar; de marketing: Publicidad y demanda; y de servicios: Actividades de extensión, son el Instituto de Idiomas de la Pontificia Universidad Católica del Perú, el Instituto Cultural Peruano Norteamericano y la Asociación Cultural Peruano Británica las que poseen en estas actividades un nivel superior en comparación con sus competidores, generando el ICPNA una ventaja competitiva sostenible. El Centro de Idiomas de la Universidad Nacional del Callao y el Centro de Idiomas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos poseen actividades de valor inferior que les acarrea una desventaja competitiva...

b. Respecto a los niveles o Fases (ciclos de estudios) y el horario de clases, las actividades de todos los centros de idiomas son equivalentes, lo que en cuanto a esta actividad, existe una paridad competitiva...

c. El precio en el caso del CIC y el CISM y además las facilidades de pago en el CIC, les da una aparente superioridad valorativa de la actividad, pero sólo para su mercado interno. En el mercado externo donde hay que entrar a competir el ICPNA, la ACPB y el IPUCP poseen un valor superior en esta actividad, se preocupan por darle un valor agregado al producto (servicio), obteniendo ventajas competitivas mediante el liderazgo de costos y de diferenciación...

d. Respecto a las actividades de apoyo, Infraestructura: aulas, laboratorios, bibliotecas, servicios higiénicos, ventilación, iluminación; Finanzas: Inversión en publicidad, personal, tecnología, mantenimiento; Adm. de Recursos Humanos: Evaluación de Docentes (relación con el alumno, preparación de clases, devolución inmediata de trabajos, Información básica del curso); y, la de Investigación y Desarrollo: Tecnología académica. Nuevamente el ICPNA, el IPUCP y la ACPB poseen valores superiores que el CIC y el CISM, siendo el ICPNA, quien también ha logrado una mayor ventaja competitiva sostenible...

e. La combinación de recursos de tipo tangible (Financiero, bienes muebles e inmuebles) con los de tipo intangible (prestigio, reputación, experiencia) aunados a las capacidades gerenciales han generado para el ICPNA aptitudes centrales positivas, obteniendo ventaja competitiva y competitividad estratégica...

f. La situación del Centro de Idiomas de la UNAC, no variará en lo que queda del

⁷ Ibidem, p. 40.

presente año y como van las cosas es probable que se mantenga por un tiempo más, salvo que se tomen medidas urgentes y oportunas. La insuficiencia del capital financiero (recurso tangible) del CIC y el CISM aunado a los otros factores evaluados los conlleva a la incompetencia, con desventaja competitiva, ocasionándole rendimientos inferiores al promedio, impidiéndole el desarrollo de una aptitud central. Ambas precisan agregar valor a sus actividades y utilizar las estrategias más adecuadas...

g. el Instituto Cultural Peruano Norteamericano, la Asociación Cultural Peruano Británica y el Instituto de Idiomas de la Pontificia Universidad Católica del Perú logran desarrollar una cadena de valor superior y una ventaja competitiva que es más sostenible en el caso del ICPNA...

h. Se comprueba que la Teoría de Michael E. Porter, tiene plena vigencia, y es aplicable a organizaciones educativas como las que han sido objeto de estudio, determinándose la influencia de la Cadena de Valor en el logro de ventajas competitivas⁸

2.1.2. Diferencias entre las Investigaciones

En el caso de las investigaciones consultadas, las dos primeras se realizan en Universidades nacionales, que en lo general presentan realidades comunes.

En cuanto a los Informes de autoevaluaciones y evaluaciones inherentes al funcionamiento de la UCCI, vemos que éstas han sido contrastadas con el PDI original, no teniéndose en cuenta el Informe complementario de la Comisión de Análisis y consolidación del CONAFU- Proyecto de la UCCI, ni los criterios de proporcionalidad en función al tamaño de la Universidad dando lugar a que los calificativos por los tres primeros años de funcionamiento no sean satisfactorios.

Tanto el PDI de 1998 como la Sección correspondiente a Administración Financiera, contienen cifras y montos imposibles de alcanzar por parte de una Universidad que empieza a funcionar con carácter provisional.

Pese al esfuerzo de la UCCI para la aprobación del PDI modificado, éste no fue aprobado por el CONAFU, quedando vigente el PDI original por mandato de la Directiva referente a "Procedimiento para Modificación del PDI", Resolución N° 170--2001 CONAFU, notificada a la UCCI con fecha 20 de marzo del 2002.

Tanto el Plan de funcionamiento y desarrollo institucional de la UPLA, así como el de la UNCP, presentan características y estructuras comunes, debido a que un buen porcentaje de docentes cesantes de la UNCP, actualmente son autoridades en la UPLA.

En el caso de las investigaciones consultadas, sobre cadena de valor y competitividad, la de Sanchis y la de García se realizan en un país europeo desarrollado como es España y las de Winkelried y la de Ávila en uno en vías de desarrollo como es el Perú, es decir en realidades diferentes.

La investigación de Winkelried, es un estudio descriptivo en una sola universidad

⁸ Ávila, H. (2001), Ventajas Competitivas de los Institutos y Centros de Idiomas de Lima y el Callao, INIFCA, UNAC, Callao 2001.

privada de nuestro país respecto a una Facultad y que no establece comparaciones con otras similares donde se enseña la carrera profesional de Administración, y menos existe alguna que aborde la cadena de valor diferenciando estas Facultades según se trate de Nacionales y Particulares.

Finalmente respecto al estudio efectuado por Ávila, H., la direccionalidad de su investigación, pretende demostrar que se logra un mejor posicionamiento y una cierta ventaja competitividad como consecuencia del valor o valores que las Instituciones desarrollan en sus actividades primarias y de apoyo.

Es cierto lo afirmado por Sanchis que para identificar las actividades de una empresa es necesario utilizar un determinado tipo de estrategia, sobre la identificación de aquellas que poseen “mayor peso”, justamente es “...el análisis de la cadena de valor la que permite identificar y evaluar los recursos, capacidades y aptitudes centrales para desarrollar ventajas que serán relevantes en el futuro”⁹

2.2. Bases técnicas (los datos se basan en el Resumen Estadístico 2001 de la ANR)

2.2.1. La Universidad Peruana

Las 75 Universidades están clasificadas en públicas y privadas, siendo muchas de reciente creación, están regidas por la Ley Universitaria 23733 y un grupo de Universidades Privadas de reciente creación, además por el Decreto legislativo 882. Las características que presentamos son genéricas, permiten establecer similitudes y diferencias de manera didáctica para los propósitos del presente estudio, ateniéndose a los siguientes criterios: Régimen Académico, Régimen Administrativo, Régimen Económico y Régimen de Gobierno.

2.2.1.1. Régimen Académico

a). El mercado tiende a marginar a los egresados de las Universidades, muchos de ellos se dedican más a ocupaciones diferentes a las de su carrera profesional. De modo general, los egresados de la Universidad Privada tienen una tendencia a participar más en entidades privadas que estatales, y en la medida que a estas universidades acceden personas de mayores niveles socioeconómicos, mayor es su participación en la elite empresarial, y con puestos preferenciales

b). Los exámenes de ingreso en las Universidades Nacionales son más rigurosos, debido al número limitado de vacantes en relación con el número abultado de

⁹ Hitt, M. Y otros, (1999), Administración Estratégica: competitividad y conceptos de globalización, p. 116-117, tercera edición, International Thomson Editores, México.

postulantes, lo que no sucede con las Universidades Privadas donde prevalecen las necesidades de ingresos económicos, dado que dependen de las mismas para solventar los costos que acarrea la formación del estudiante, para el caso de la UCCI, CONAFU le ha autorizado 120 vacantes para la Carrera profesional de Ingeniería Informática, 80 para la de Administración con mención y Marketing y Negocios Internacionales y 80 para la de Contabilidad, es decir 280, que la UCCI no puede ni le corresponde variar.

c). En las Universidades Nacionales el mayor número de docentes son a Tiempo completo y, en mayor número participan en la investigación, por la naturaleza propia de las Carreras profesionales que ofrecen, pero la falta de recursos económicos y de apoyo tecnológico de punta, empobrece la calidad y la difusión de las investigaciones. De otro lado se tiene que en el departamento de Junín, muchas de estas investigaciones no responden a las necesidades reales y urgentes de la comunidad nacional, regional o departamental en el que se encuentran. Aunque la estabilidad laboral está garantizada, (docentes ordinarios), los sueldos son muy bajos, obligando a los profesores a participar de otras actividades no necesariamente académicas o profesionales para mejorar sus remuneraciones. Los docentes de las Universidades Privadas, por lo general y por prestigio de las universidades donde trabajan se actualizan con mayor frecuencia.

d). Las Universidades Privadas actualizan permanentemente el Currículo de estudios, en la Universidades Nacionales, este proceso es lento y muchas veces obedece a criterios no técnicos. La formación complementaria como la artística y cultural en concordancia con los valores y el folklore nacional está más presente en las Universidades Nacionales. Las Universidades Privadas poseen mayor número de convenios con organizaciones empresariales para las prácticas pre-profesionales.

e). Las Bibliotecas de Universidades Privadas antiguas poseen títulos más actualizados, están bien equipadas tecnológicamente con tendencia a la atención electrónica. En las otras sucede esto esporádicamente.

2.2.1.2. Régimen Administrativo

a). Hay diferencia en la gestión administrativa y en la prestación de servicios que ofrecen las Universidades Nacionales y las Privadas, diferenciándose por la capacitación permanente, innovación y mantenimiento de instalaciones, equipos y tecnología.

b). En la Universidad Nacional, por lo general son los docentes quienes realizan labor administrativa como complemento a su actividad lectiva, algunos de ellos sin contar con los requisitos apropiados para el puesto. La Universidad Privada busca la mayor productividad de su personal y las adecuadas al régimen del Dec. Leg 882 cuentan con Gerencia General.

c). Las Universidades Privadas, que compiten entre si, emplean una mejor comunicación interna y una gestión estratégica publicitaria y marketing, que las nacionales no lo hacen, por ejemplo la UNMSM cuyas actividades de extensión, proyección social y difusión cultural no son lo suficientemente difundidas.

2.2.1.3. Régimen Económico

a). Dependiendo de la antigüedad de la Universidad Privada, presentan mayores relaciones con organizaciones empresariales privadas y sus ingresos son básicamente por concepto de pensiones que cobran a sus alumnos, por lo general, manejan presupuestos mayores que las Universidades Nacionales, siendo en esta última la fiscalización más rigurosa por las funciones del órgano de control.

b). El excedente económico de la Universidad Nacional, si hubiera, revierte al Estado, mientras que el de la Universidad Privada en la misma Universidad (reinversión) en sus Asociaciones promotoras o utilidades para sus accionistas, si éstas se han generado.

c). Las Universidades Privadas aprovechan oportunidades y gozan de flexibilidad para generar recursos económicos; en éstas, los costos por los servicios académicos son elevados, diferenciándose por la adquisición, innovación y mantenimiento de instalaciones, equipos y tecnología.

2.2.1.4. Régimen de Gobierno

a). En las Universidades Nacionales existe mayor participación de los estamentos universitarios en las decisiones de gobierno, siendo su participación politizada o partidarista, en la Universidad Privada la gestión es de tipo empresarial y la participación se limita a Consejos Consultivos.

b). Las Universidades Nacionales poseen una normatividad más amplia, sistematizada y autónoma. Las Universidades Privadas de reciente creación se rigen por el Decreto legislativo 882 y por la ley de Sociedades y sus decisiones resultan ser verticales.

Si bien el Decreto legislativo 882 ha permitido el funcionamiento de nuevas universidades y muchas de éstas no brindan los servicios académicos de calidad esperados, habría que tener en cuenta que las universidades precisan de un promedio de 15 años de existencia para medir su calidad ¹⁰. Las universidades de mayor antigüedad no han tenido un control de calidad (Sistema de Acreditación), precisándose, en consecuencia, reorientar el rol de la ANR y del CONAFU, para que establezcan controles rigurosos de calidad y evaluaciones justas para lo cual debe valerse de entidades privadas ¹¹. La formación de los docentes, las condiciones para investigar, la producción investigativa, las remuneraciones, los laboratorios, las bibliotecas y la tecnología ¹², el producto intelectual que se forma (egresados), la dedicación a tiempo completo de los docentes ¹³, son los criterios básicos para medir la calidad.

Los estudios de la demanda del mercado interno y externo, la creación de nuevas

¹⁰ Sota, Javier (1999), DEBATE, Marzo-Abril 99, p. 21.

¹¹ Tubino, Fidel (1999), DEBATE, Marzo-Abril 99, p. 25.

¹² Secada K., Jorge (1999), La Nueva Universidad, C2, Lucas, El Comercio, 8/04/99, Lima, Perú.

¹³ Op. Cit. Sota, Javier, p. 20-25.

carreras profesionales, la poca responsabilidad social y la asunción de compromiso con el desarrollo del país por la Universidad, ha traído consigo que su presencia obedezca más a una negociación rentable, al afán de lucro, la recuperación del capital invertido¹⁴ y a su proliferación, respondiendo más a las expectativas de los usuarios¹⁵; lo que no sería perjudicial si la Universidad Privada buscara el éxito y la eficiencia organizativa¹⁶ y respondiera a las verdaderas demandas de profesionales, a atender las necesidades sociales regionales y nacionales y ser más pro activos, contribuyendo con Ciencia y tecnología. Lo importante es garantizar que las universidades ofrezcan una formación de calidad y respondan a los requerimientos del mercado profesional y laboral¹⁷.

En el proceso de selección deberá considerarse la orientación vocacional y las expectativas reales para que el alumno acceda a la universidad, formando promociones educativas para que los interesados conozcan su futuro rol, que, entre otros, el más importante es la investigación permanente y donde el aprendizaje al cual se aspira debe ser duro e inflexible en busca de calidad¹⁸.

Las universidades modernas deben adecuarse a lo que demanda la post modernidad, aplicar las metodologías y técnicas modernas de la gestión empresarial¹⁹. Renunciar a la impronta medieval²⁰, a la Uniformidad²¹, pues cada una posee su propia personalidad, una Visión y una Misión diferente²², recuperar –las que lo han perdido- su rol de foco espiritual que se irradia al continente y al mundo, centro neurálgico de recepción, creación y transmisión de la cultura, un semillero de ideas y valores, una formación de eminencias, como lo ha sido San Marcos²³.

Ambos tipos de universidad participan en mayor o menor medida en el desarrollo nacional, su atención por parte del gobierno es urgente, importante e impostergable.

¹⁴ Op. Cit. Sota, Javier, p. 17.

¹⁵ Tubino, Fidel(1999), DEBATE, Marzo-Abril 99, p. 16, Lima, Perú

¹⁶ Bustamante, Luis (1999), DEBATE, Marzo-Abril 99, p. 17, Lima, Perú.

¹⁷ León Trahtemberg (1999), DEBATE, Marzo-Abril 99, p. 18, Lima, Perú.

¹⁸ Cisneros, Luis (1999), DEBATE, Marzo-Abril 99, p. 18, Lima, Perú.

¹⁹ Bustamante, Luis (1998), La Nueva Universidad, p. 41-45, UPC, Lima, Perú.

²⁰ Ib. Bustamante, Luis, p. 31.

²¹ Ib. Bustamante, Luis, p. 33..

²² Ib. Bustamante, Luis, p. 45.

²³ Vargas Llosa, M. (2001), Regreso a San Marcos, p.5, CARETAS, Edic. N° 168, 23/05/01.

2.2.2. Gestión Educativa

Sin duda que uno de los aspectos a destacar resulta de la necesidad de inculcar en los académicos que hacen labor administrativa y en aquellos que dirigen a las Universidades, los conocimientos y la actualización permanente respecto a la gestión y planificación estratégica ²⁴.

En el presente siglo el término gestión fue introducido por Taylor, Fayol y Barnard, circunscribiéndose durante mucho tiempo su uso a las empresas económicas, comerciales e industriales ²⁵. En los últimos veinticinco años ha sido aplicado al campo educacional.

“El término gestión es un concepto integrador de las acepciones dirección, planificación y administración como una forma de dar unidad de guía al proceso educativo, tanto en sus aspectos pedagógicos como administrativos” ²⁶.

Este concepto debe conjugar con la modernización no tan sólo de la infraestructura ni el empleo de tecnologías que de por sí le dan un valor agregado a la educación, sino también todo lo que implique generar una innovación de los paradigmas educativos orientados hacia los alumnos y la potenciación en la adquisición y aplicación de los conocimientos, con su correspondiente mejora de la calidad educativa, dado que “La gestión es un componente básico para lograr una educación de calidad. Los problemas de eficiencia del sistema educativo han planteado en el país, aunque también en la región, un énfasis en la calidad por sobre el tema de la cobertura” ²⁷.

El estudio pretende presentar un modelo de gestión y proponer mejoras en el empleo de estrategias para desarrollar valor en las actividades de la UCCI, extensible a otras Universidades y así terminar con la rigidez, el verticalismo organizacional, mejorar la infraestructura de gestión, estimular el manejo empresarial y dotar a estas instancias de los recursos básicos iniciales. Cuba agrega los siguientes factores a lo ya expuesto: “Uno de los elementos de crítica en la educación universitaria de corte estatal respecto a las dificultades para el logro de la calidad es la frondosidad normativa, el centralismo en las decisiones de gestión y el funcionamiento burocrático en las diferentes instancias del sistema. Así, se ha propuesto como uno de los objetivos para el mejoramiento de la calidad educativa la reforma de las estructuras y estilos de gestión existentes” ²⁸.

Esto supone enfocarse en los elementos centrales, responsables de la gestión

²⁴ De aquí en adelante el Marco teórico ha sido tomado de Avila, Hernán (2001), Ventajas Competitivas de los Institutos y Centros de Idiomas de Lima y el Callao, INIFCA, UNAC, Callao, Perú.

²⁵ Cook, Desmond L. (1971) Educational Project Management, Charles E. Merrill Publishing Company Columbus, Ohio, USA.

²⁶ Ayzanoa Del Carpio, G. (2000), Planeamiento y Gestión Educativa, P. 137, Lima, Perú.

²⁷ Cuba, S., (1998), Formación para la Gestión Educativa, P. 55, Editorial Tarea, Lima, Perú.

²⁸ Ibidem p.55.

educativa que son los directivos, docentes y trabajadores, “Para ello se han puesto en marcha un conjunto de estrategias, una de ellas, tal vez la de mayor aliento estratégico es la capacitación de los directivos. Las universidades se han preocupado por desarrollar programas de post-grado en gestión educativa. Instituciones de formación en gestión empresarial también participan de este esfuerzo y es muy importante el esfuerzo desplegado por instituciones de investigación y promoción educativa, de movimientos de maestros y de redes de centros educativos en la formación de directores y maestros en los temas de la gestión” ²⁹ .

Por supuesto deberá trabajarse mucho con el aspecto individual de cada uno de estos elementos desarrollando en ellos confianza, niveles altos de autoestima, identificación y mística institucional. Con un sólido liderazgo de gestión, que motive e induzca a trabajar con entusiasmo en el logro de los objetivos ³⁰ .

2.2.3. Resistencia al cambio

Incorporar innovaciones a la gestión educativa en las universidades, implica necesariamente tener que lidiar con una serie de resistencias, que van desde las normativas, la cultura organizacional, las costumbres, la aplicación empírica de la teoría científica de la Administración en la aplicación de la planificación estratégica, de la cadena de valor como herramienta de análisis organizacional, como sin duda sucederá como consecuencia de los resultados de la investigación, aún con aquellos que consideran inviolables sus ámbitos de responsabilidad, actuación o especialización. Este paradigma debe de caer.

De acuerdo a Phillips (1994), “La nueva tecnología, las nuevas estructuras, los nuevos métodos, todo lo nuevo, amenaza la seguridad de las personas. Al intentar introducir nuevos planteamientos en el modo de hacer las cosas, los directivos se encuentran constantemente con la resistencia de su fuerza de trabajo. Si no entienden el proceso de cambio, los directivos no podrán entender la mejor manera de tratar los problemas que pueda acarrear. Para avanzar es necesario desligarse del pasado, pero es evidente que para esto se necesita tiempo y apoyo. El deseo de aferrarse al pasado, a los modelos y estructuras familiares, es común a toda la humanidad...No es nada útil y resulta contraproducente ofrecer consejos. Si se le ofrecen consejos a alguien que todavía no ha admitido que tiene un problema, es probable que los rechace, o que encuentre razones para no seguirlos, o que los siga sin dedicación. Las organizaciones que intentan introducir grandes cambios tienen que aceptar que no hay una fórmula mágica contra la ansiedad y el caos. Estas condiciones son necesarias para alimentar la creatividad, el interés y la dedicación. La resistencia es un proceso natural y es esencial para el cambio efectivo. Puede resultar útil entender los procesos que conlleva el cambio para sobrellevar algunos de los desagradables efectos secundarios, pero nunca será posible evitarlos en su totalidad” ³¹ .

²⁹ Ibidem p.55.

³⁰ Davis, K. y Newstrom, J., (1994), El Comportamiento Humano en el Trabajo, p. 234, Mc Graw Hill Interamericana, México.

2.2.4. Competitividad

Todas las organizaciones poseen niveles diversos de competitividad, pero el concepto que se utiliza es el relacionado con las Universidades, para lograr que estas superen exitosamente a sus adversarios con los que están obligadas a competir. Por tanto la competitividad es “la posición que tiene un competidor con relación a otros competidores”

³² .

Al estar la competitividad relacionada con el logro de una cadena superior de valor en las diversas actividades de la organización, esto supone que la organización educativa debe poseer un cierto grado de preparación, estar apto para lograr superar a otros logrando mayores y mejores aptitudes, habilidades, destrezas, conocimientos y experiencias.

Igualmente, la competitividad implica dirigir todas las acciones hacia la “satisfacción de los estándares del cliente” el cual debe entenderse como: incremento de la utilidad del cliente Satisfacción del cliente a través de: Liderazgo de la alta administración; Mejoramiento continuo; Desarrollo de su personal; Una respuesta rápida y flexible; Calidad del diseño; Compromiso a largo plazo; Las decisiones administrativas se basan en información y hechos; La universidad debe concretar asociaciones internas y externas; Responsabilidad con la sociedad, lo anterior, implica agregar valor a las acciones de todo el personal. Todo ello redundará en beneficios sostenibles para las instituciones educativas.

2.2.5. El Cuadro de Mando Integral

El Cuadro de Mando Integral (Balanced Scorecard) nos permite una realimentación continua de nuestros objetivos, en base a los resultados obtenidos, facilitándonos un feedback sistemático de la estrategia establecida. Aporta como novedad la correlación entre datos independientes, de acuerdo con las técnicas clásicas, pudiéndose extender sus ventajas incluso a organizaciones no lucrativas, como las Administraciones Públicas o las ONG.

2.2.5.1 Las cuatro visiones del Cuadro de Mando Integral (CMI)

El fundamento de CMI es que los objetivos de la empresa deben estar basados en la visión complementaria de cuatro aspectos.

- Los objetivos financieros clásicos, que deben ser acomodados a la fase de desarrollo en la que se encuentra la empresa (crecimiento, sostenimiento o cosecha)

³¹ PHILLIPS, Nicola (1994), Nuevas Técnicas de Gestión, Psicólogo Sueco Claes Janssen, Reacciones al Cambio: “El Apartamento de Cuatro Habitaciones”, Ed. Folio, pp. 135-139.

³² Stoner, J. y otros (1996), Administración, P. 141, Sexta Edición, Prentice-Hall Hispanoamericana, S.A. México.

- La perspectiva de los clientes, donde buscamos factores como el crecimiento de la cuota de mercado, o la retención y adquisición de nuevos clientes mediante la satisfacción de éstos.
- Los objetivos internos, que deben reflejar valores como la eficacia en el ciclo de fabricación, la mejora en el tiempo de proceso en empresas de servicio, la calidad del proceso o el Coste del mismo siendo un factor fundamental la innovación dentro de la empresa.
- Por ultimo, los objetivos de formación y crecimiento, que deben ir asociados a la satisfacción del empleado, su aprendizaje, la productividad y la retención del mismo. La filosofía del Cuadro de Mando Integral está basada en la implicación de todos los elementos de la organización en la consecución de los objetivos estratégicos de la empresa. Esto se consigue dando acceso a los diferentes niveles a los indicadores que miden el avance en la consecución de los mismos.

2.2.5.2 Necesidad de una herramienta

La herramienta que gestiona el Cuadro De Mando Integral debe ser ágil, con posibilidad de integrar o gestionar datos que provengan de los diversos entornos de empresa e incluso de sistemas de información externos ala organización, amigable para el usuario y de una gran flexibilidad a la hora de enfocar las diferentes visiones que conforman el Cuadro de Mando Integral.

Esquema: consultar el formato impreso

2.2.6. La Cadena de Valor

El presente estudio trata sobre la gestión y el proceso de sostenibilidad o sustentabilidad de la Universidad Continental de Ciencias e Ingeniería SAC del departamento de Junín para lograr ser administrada adecuada y convenientemente y además sea competitiva, toda vez que las organizaciones (tanto empresas lucrativas, como organismos no lucrativos) emplean el proceso de la administración estratégica, para entender las fuerzas competitivas y crear sostenibilidad en forma sistemática y consistente, que se expresen en:

- 1). Utilizar en forma inteligente los recursos escasos a fin de mantener los costos más bajos posibles.
- 2). Anticiparse de manera constante a los cambios frecuentes en las preferencias de los clientes.
- 3). Adaptarse a los rápidos cambios tecnológicos.
- 4). Identificar, destacar y administrar de manera efectiva aquello que una Universidad privada hace mejor que sus competidores.
- 5). Estructurar en forma continua las operaciones de una compañía a fin de que los objetivos se logren de manera más eficiente.
- 6). Obtener y manejar con éxito un compromiso de parte de una fuerza laboral en la

que existe gran diversidad cultural.

Es necesario presentar el BSC de la UCCI y antes de puntualizar la Teoría de Porter, enfatizar, una vez más, que quienes realicen el análisis de la Cadena de valor emprendan, con esta herramienta, en la Universidad, el cambio, mejorando la calidad de las interrelaciones personales de quienes participan en la gestión educativa, mediante las estrategias siguientes: "...a) Lograr la aceptación generalizada de modelos conceptuales de organización; b) Crear conscientemente la cultura de la calidad; c) Mejorar los procesos de planeamiento; d) Mejorar los sistemas de decisión y, e) llevar a cabo evaluaciones en forma constante"³³.

La Teoría de Michael Porter, trata sobre como una empresa puede crear y mantener una ventaja competitiva, tomando como punto de partida su investigación realizada en la década pasada reflejada en su libro "Ventaja Competitiva"³⁴ en la que concluyó que el fracaso de muchas empresas surge de la incapacidad de traducir una estrategia competitiva en pasos de acción requeridos para lograr una ventaja competitiva. Una estrategia competitiva se refiere al conjunto de acciones que una empresa pone en práctica para asegurarse superioridad competitiva en el mercado.

Como sostiene Porter, la cadena de valor es, el valor que una compañía crea, se mide por la cantidad de compradores dispuestos a pagar por un producto o servicio. Con este propósito, una organización debe desarrollar funciones de creación de valor a un costo menor que el de sus rivales o desarrollarlas de manera que generen diferenciación y un precio superior. Es decir, debe seguir las estrategias de bajo costo o diferenciación.

Como se puede apreciar, esta cadena se divide en actividades primarias y actividades apoyo. Cada actividad agrega valor al producto. Las actividades primarias tienen relación con la creación física del producto (fabricación), su marketing (mercado) y distribución a los compradores, junto con su apoyo y servicio de post-venta.

Las actividades de Apoyo son las tareas funcionales que permiten llevar a cabo las actividades primarias de fabricación y marketing. La función de administración de materiales controla la transferencia de materiales físicos a través de la cadena de valor, desde la adquisición, pasando por las operaciones hasta la distribución. La eficiencia con que se realiza este proceso puede disminuir el costo de creación de valor. Además, una función efectiva de administración de materiales se puede encargar del monitoreo a la calidad de insumos dentro del proceso de fabricación. La función de I + D (investigación más desarrollo) desarrolla nuevas tecnologías de productos y procesos. Los desarrollos tecnológicos pueden reducir los costos de fabricación y dar como resultado la creación de productos más atractivos que exijan un precio superior. La función de Recursos Humanos, asegura que la organización tenga la combinación correcta de personal calificado para desempeñar en forma efectiva sus actividades de creación de valor. La última actividad de apoyo es la infraestructura de la compañía o de la institución universitaria, esta tiene en cierto modo un carácter diferente de las otras actividades de

³³ Koth de Paredes, M. (1996), Estrategias para la gestión educativa, P. 37, Primera Edición, Fondo de Desarrollo Editorial, Universidad de Lima, Perú.

³⁴ Op. Cit.

apoyo. La infraestructura de gestión está constituida por el amplio contexto de toda la empresa dentro del cual se ejecutan las demás actividades de creación de valor, ésta incluye estructuras organizacionales, sistemas de control y cultura de la firma. La alta gerencia, mediante el fuerte liderazgo, puede constituir en forma consciente la infraestructura de la empresa y a través de ésta, el desempeño de las demás actividades de creación de valor que ocurren dentro de la organización.

Un punto importante por destacar, es que consolidar las metas de grados superiores en eficiencia, calidad, innovación y capacidad de satisfacer al cliente requiere estrategias que abarquen distintas actividades de creación de valor. Estos objetivos se pueden considerar metas comunes que atraviesan las diferentes funciones de creación de valor de una compañía.

Existen dos modelos principales de lo que una empresa debe hacer a fin de obtener rendimientos superiores al promedio. El ambiente externo es el determinante principal de las estrategias de la compañía. Los rendimientos superiores al promedio se obtienen cuando las empresas encuentran una industria atractiva y pone en práctica con éxito la estrategia que indican las características de esa industria. El modelo con base en los recursos supone que cada empresa es un conjunto de recursos y capacidades singulares que determina su estrategia. En este modelo, los rendimientos superiores al promedio se obtienen cuando la compañía utiliza sus recursos y capacidades valiosos, raros, costosos de imitar e insustituibles (es decir, las aptitudes centrales) para establecer ventaja sobre sus rivales.

El propósito y la misión estratégica se forman con base en la información y los conocimientos que se obtienen al estudiar los ambientes internos y externos de la empresa. El propósito estratégico sugiere la forma en que se aprovecharán los recursos, capacidades y aptitudes centrales a fin de lograr los resultados deseados en el ambiente competitivo. La misión estratégica es la aplicación del propósito estratégico.

Esta misión se utiliza para especificar los mercados y clientes a los que la compañía va a servir mediante el aprovechamiento de sus recursos, capacidades y aptitudes.

Los grupos de interés son aquellas personas que pueden afectar los resultados estratégicos de una empresa y que son afectadas por éstos. Debido a que las compañías dependen del apoyo continuo de los grupos de interés (accionistas, clientes, proveedores, empleados, comunidades, etc.), tienen una opinión muy valiosa de su actuación. Cuando obtiene rendimientos superiores al promedio, una empresa puede satisfacer de manera adecuada los intereses de todos los grupos de interés. Sin embargo, cuando sólo obtiene rendimientos promedio, es preciso que los estrategas manejen con cuidado todos los grupos de interés a fin de conservar su apoyo. Una compañía que obtiene rendimientos inferiores al promedio debe minimizar la cantidad de apoyo que pierde de parte de los grupos de interés insatisfechos.

Los estrategas organizacionales de la empresa son los responsables del diseño y la ejecución de un proceso de administración estratégica eficaz. En la actualidad, los procesos más eficaces se basan en propósitos y conductas éticas. Los mismos estrategas, personas que tienen oportunidad de soñar y actuar, pueden constituir fuente. El trabajo de un estratega exige intercambios de decisiones. A menudo entre alternativas

atractivas. Los altos ejecutivos exitosos trabajan en forma ardua, realizan análisis detallados de las situaciones, son siempre honestos y hacen las preguntas adecuadas, acerca de las personas apropiadas y en el momento correcto.

La superioridad no puede ser comprendida viendo a una empresa como un todo. Radica en las muchas actividades discretas que desempeña una empresa en el diseño, producción, mercadotecnia, entrega y apoyo de sus productos. Cada una de estas actividades puede contribuir a la posición de costo relativo de las empresas y crear una base para la diferenciación. Una ventaja en el costo, por ejemplo, puede surgir de fuentes tan disparatadas como un sistema de distribución físico de bajo costo, un proceso de ensamble altamente eficiente, o del uso de una fuerza de ventas superior.

La diferenciación puede originarse en factores igualmente diversos, incluyendo el abastecimiento de las materias primas de alta calidad, un sistema de registro de pedidos responsable o un diseño de producto superior.

Una forma sistemática de examinar todas las actividades que una empresa desempeña y cómo interactúan, es necesaria para analizar tales fuentes.

La cadena de valor disgrega a la empresa en sus actividades estratégicas relevantes para comprender el comportamiento de los costos y las fuentes de diferenciaciones existentes y potenciales. Una empresa obtiene la ventaja competitiva, desempeñando estas actividades estratégicas importantes más baratas o mejor que sus competidores. La Cadena de Valor genérica como le denominó Porter, aparece en el Anexo N° 1, Figura N° 1.

Una diferencia importante es que la cadena de valor de una empresa puede diferir en el panorama competitivo del de sus competidores, representando un fuente potencial de primacía. El servir sólo a un segmento particular en el sector industrial puede permitir que una empresa ajuste su cadena de valores a ese segmento y tenga como resultado costos más bajos o diferenciación para servir a ese segmento en comparación con sus competidores. El ampliar o estrechar los mercados geográficos servidos también puede afectar la ventaja competitiva.

2.2.6.1. Actividades primarias (Teoría)

Hay cinco categorías genéricas de actividades primarias relacionadas con la competencia en cualquier industria. Cada categoría es divisible en varias actividades distintas que dependen del sector industrial en particular y de la estrategia de la empresa., en este caso de la UCCI.

a) Logística Interna o de entrada: Postulantes. Modalidades de ingreso. (En las empresas industriales se refiere a llas actividades asociadas con recibo, almacenamiento y diseminación de insumos del producto, manejo de materiales, almacenamiento, control de inventarios, programación de vehículos y retorno a los proveedores).

b) Operaciones. Plan de estudios, Facilidades, Metodología, Procesos académicos. (En las empresas vienen a ser las actividades asociadas con la transformación de insumos en la forma final del producto, como maquinado, empaque, ensamble, mantenimiento del equipo, pruebas, impresión u operaciones e instalación).

c) Logística Externa o de salida: Perfil del egresado, incursión del profesional en el mercado no sólo para el presente sino también para el futuro (En las empresas concierne a las actividades asociadas con la recopilación, almacenamiento y distribución física del producto a los compradores, como almacenes de materias terminadas, manejo de materiales, operación de vehículos de entrega, procesamiento de pedidos y programación).

d) Mercadotecnia y Ventas. Centros de capacitación, promoción de Carreras, Mecanismos, Organización (En las empresas se refieren a las actividades asociadas con proporcionar un medio por el cual los compradores puedan comprar el producto e inducirlos a hacerlo, como publicidad, promoción, fuerza de ventas, cuotas, selecciones del canal, relaciones del canal y precio).

e) Servicio. Fidelización del egresado. (En las empresas corresponde a las actividades asociadas con la prestación de servicios para realizar o mantener el valor del producto, como la instalación, reparación, entrenamiento, repuestos y ajuste del producto).

2.2.6.2. Actividades de Apoyo

a) Adquisiciones o Abastecimiento o Administración de materiales – Logística adecuada, Disponibilidad de materiales e insumos, instrumental y equipos para el desarrollo académico y de servicios (En las empresas se refiere a la función de comprar insumos necesarios en la cadena de valor de la empresa, no a los insumos comprados en sí. Los insumos comprados incluyen materias primas, provisiones y otros artículos de consumo, así como los activos como maquinaria, equipo de laboratorio, equipo de oficina y edificios. Aunque los insumos comprados se asocian comúnmente con las actividades primarias, están presentes en cada actividad de valor, incluyendo las actividades de apoyo. Por ejemplo, las provisiones de laboratorio en el desarrollo de tecnología, mientras que la contabilidad de la empresa es un insumo comúnmente comprado con la infraestructura. Como todas las actividades de valor, el abastecimiento emplea una “tecnología”, como los procedimientos para tratar con los vendedores, reglas de clasificación, y sistemas de información.

El abastecimiento tiende a esparcirse en toda la empresa. Algunos artículos, como la materia prima, se compran por el tradicional departamento de compras, mientras que otros artículos son comprados por los gerentes de planta (ej. Máquinas), vendedores (ej. Comidas y alojamiento) y aún por el jefe ejecutivo (ej. Consultoría estratégica).

El término abastecimiento se utiliza en lugar de compras porque la connotación usual de compra es demasiado estrecha entre los administradores. La dispersión de la función de abastecimiento con frecuencia oscurece la magnitud de las compras totales y significa que muchas compras reciben poco escrutinio. El costo de las actividades de abastecimiento por sí mismas representan con frecuencia una porción pequeña, si no insignificante, de los costos totales, pero con frecuencia tienen un gran impacto en el costo general de la empresa y en la diferenciación. Las prácticas de compra mejoradas pueden afectar fuertemente el costo y la calidad de los insumos comprados, así como a otras actividades asociadas con el recibo y uso de los insumos, y a la interacción con proveedores).

b) Desarrollo de Tecnología. Conocimiento experto, Procedimientos e insumos tecnológicos, Redes computacionales, Internet, intranet, telecomunicaciones, medios audiovisuales. (Cada actividad de valor representa tecnología, sea conocimientos (know how), procedimientos, o la tecnología dentro del equipo de proceso. Se llama a esta categoría actividades de desarrollo tecnológico en vez de investigación y desarrollo porque I & D tiene una connotación muy estrecha para la mayoría de los gerentes. El desarrollo de tecnología tiende a estar asociado con el departamento de ingeniería o con el grupo de desarrollo. Sin embargo, ocurre clásicamente en muchas partes de una empresa, aunque no se reconozca explícitamente.

El desarrollo de tecnología que está relacionado al producto y sus características apoya a la cadena entera, mientras que otros desarrollos en tecnología se asocian con actividades particulares de apoyo o primarias).

c) Administración de Recursos Humanos. Políticas de selección, promoción y desarrollo del potencial humano académico y no académico, capacitación, entrenamiento en el trabajo. (La administración de recursos humanos consiste de las actividades implicadas en la búsqueda, contratación, entrenamiento, desarrollo y compensaciones de todos los tipos del personal.

Respalda tanto a las actividades primarias como a las de apoyo (ej. Contratación de ingenieros) y a la cadena de valor completa (ej. Negociaciones laborales). Las actividades de administración de recursos humanos ocurren en diferentes partes de una empresa, como sucede con otras actividades de apoyo, y la dispersión de estas actividades puede llevar a políticas inconsistentes. Además, sus costos acumulativos son rara vez bien comprendidos, así como tampoco los intercambios en sus diferentes costos, tales como el salario comparado con el costo de reclutar y entrenar debido a la rotación.)

d) Infraestructura de gestión o de la Empresa. Gestión estratégica, Planificación y Administración estratégica, Gestión de la calidad, Finanzas, Gestión de la Información, Marco legal y normativo Institucional (Consiste de varias actividades, incluyendo a administración general, planeación, finanzas, contabilidad, asuntos legales gubernamentales y administración de calidad. La infraestructura, a diferencia de las otras actividades de apoyo, gravita normalmente a la cadena completa y no a actividades individuales. Dependiendo de si la empresa diversificada o no, la infraestructura de la empresa puede ser auto sostenida o estar dividida entre un unidad de negocios y la corporación matriz. En las empresas diversificadas, las actividades de infraestructura se dividen clásicamente entre la unidad de negocio y los niveles de corporación (ejemplo, el financiamiento se hace con frecuencia a un nivel de corporación, mientras que la administración de calidad se hace al nivel de unidad de negocio). Muchas actividades de infraestructura ocurren, sin embargo, tanto en el nivel de unidad de negocio como de corporación) * Huanambal Tiravanti Victor, Villanueva Montoya Victor, Condori Millán Iván Planificación aplicada a la gestión estratégica universitaria – Manual para su formulación desde la perspectiva de unidades estratégicas de gestión. Universidad Peruana Cayetano Heredia, 2001. pág. 64.

2.2.7. Recursos, Capacidades, Aptitudes Centrales, Cadena de Valor y

Ventaja Competitiva

“El efecto de los costos de cambio es idéntico al que se describe para los productos diferenciados. Cuantos más bajos sean los costos de cambio del comprador, más fácil será para los competidores atraerlos (mediante el precio y los ofrecimientos de servicio). Sin embargo, los costos de cambio elevados aíslan a las empresas de los esfuerzos de sus rivales por atraer a sus clientes, al menos en forma parcial”³⁵.

Para desarrollar una ventaja competitiva sostenible, es necesario implantar una estrategia para crear valor que se basa en sus propios recursos, capacidades y aptitudes centrales únicos. Las empresas logran la competitividad estratégica y obtienen rendimientos superiores al promedio cuando sus aptitudes centrales se aprovechan en forma eficaz a fin de sacar ventaja de las oportunidades en el ambiente externo. Una forma de lograr la ventaja competitiva es a través de la gente, los empleados de una compañía., entiéndase personal de la Universidad.

Con el tiempo los beneficios de la estrategia para crear valor de una empresa pueden limitarse. En otras palabras, todas las ventajas competitivas tienen una vida limitada. La pregunta sobre la limitación no es si sucederá, sino cuándo. Durante la década de los ochenta, por ejemplo, la ventaja competitiva de las marcas empezó a desaparecer.

Algunos de los recursos de una empresa son tangibles, mientras que otros son intangibles. Los recursos tangibles son activos que se pueden ver y contar. Los recursos intangibles van desde los derechos reservados de propiedad intelectual, las patentes, las marcas, las marcas registradas y los derechos reservados sobre ciertos recursos, o que dependen de ciertas personas con conocimientos prácticos, las redes de trabajo, la cultura de la organización y la reputación que tiene una empresa por sus bienes o servicios, hasta la forma en que interactúa con la gente (por ejemplo, empleados, proveedores y clientes).

Los recursos intangibles, en comparación con los tangibles, son una fuente superior y más poderosa de aptitudes centrales. “...el éxito de una empresa radica más en sus capacidades de sistemas e intelectuales que en sus activos físicos. La habilidad de manejar el intelecto humano y convertirlo en productos y servicios útiles, se convierte con rapidez en la capacidad crucial para los ejecutivos de la época actual”³⁶.

De hecho, puede suceder que mientras menos observable (es decir, más intangible) sea un recurso, más fácil será conservar la ventaja competitiva que se base en él.

Los nombres de marca son un recurso intangible que ayudan a crear la reputación de una empresa y se reconocen como una importante fuente de ventaja competitiva de muchas compañías, sobre todo de aquellas que fabrican y venden bienes y servicios para el consumidor. Cuando son eficaces, los nombres de marca informan a los clientes sobre las características y atributos de un producto. Cuando los productos que tienen nombres

³⁵ Hitt, M. y otros, (1999) Administración estratégica: Conceptos, Competitividad y Globalización, p.70, tercera edición, Interational Thomson Editores, México.

³⁶ Quinn, J.B. y otros, (1996), Making the most of the best, p. 71-80, Harvard Business Review 74, N° 2, EE.UU.

de marcas muy fuertes ofrecen valor durante un tiempo, los clientes incrementan su fidelidad para con ellos y se niegan a comprar los artículos que les ofrecen los competidores, incluyendo los productos genéricos de marcas privadas.

Una forma de apoyar los productos de marca es a través de la publicidad. Esta se considera una de las mejores formas de crear igualdad de marcas, como sugiere el continuo aumento de gastos en publicidad en Estados Unidos, los cuales superaron los 182 mil millones de dólares.

La capacidad, es la habilidad que tiene un grupo de recursos de desempeñar una tarea o actividad de modo integrado. Las capacidades son combinaciones únicas de los recursos basados en la información y/o los recursos intangibles, y es aquello que la empresa puede hacer como resultado de que los grupos de recursos trabajen en forma continua, Anexo 2.

Las capacidades que son valiosas, raras, costosas de imitar e insustituibles son estratégicas y constituyen una fuente de ventaja competitiva. Las capacidades que no cumplen con estos criterios no constituyen aptitudes centrales. Por lo tanto, cada aptitud central es una capacidad, pero no toda capacidad es una aptitud central.

Una ventaja competitiva sostenible se logra sólo cuando los competidores han tratado sin éxito, de imitar los beneficios de la estrategia de una empresa, o cuando carecen de confianza para tratar de imitarla. Durante un tiempo, es probable que una compañía logre una ventaja competitiva con el uso de capacidades que, por ejemplo, son valiosas y raras, pero pueden imitarse.

Solo mediante la combinación de las condiciones que fundamentan los cuatro criterios (Valiosas, raras, costosas de imitar e insustituibles), las capacidades de una empresa tienen el potencial para crear una ventaja competitiva sostenible.

2.2.8. Universidades Públicas y Privadas del Departamento de Junín

2.2.8.1. Universidad Nacional del Centro del Perú Huancayo

La Universidad Nacional del Centro del Perú – Huancayo, inicia sus actividades en 1959 y tiene como visión ser una universidad líder, humanista, con espíritu emprendedor y su visión es la de formar profesionales con liderazgo, humanista y científicos con espíritu emprendedor comprometidos con el desarrollo Regional y Nacional.

Cuenta con los siguientes valores: Humanística, creativa, emprendedora, identificación y trabajo en equipo.

Dotada de toda una construcción moderna posee: Ambientes deportivos, laboratorio de Internet y correo electrónico, servicio de transporte, Centro de Idiomas, Escuela de Post Grado, Comedor Universitario, Laboratorios, Centro Médico, Biblioteca.

La Universidad Nacional del Centro del Perú oferta las siguientes 27 Carreras Profesionales:

1. Arquitectura.

2. Ingeniería Eléctrica y Electrónica
 3. Ingeniería Mecánica
 4. Ingeniería Metalúrgica y de materiales.
 5. Ingeniería de Minas.
 6. Ingeniería Química.
 7. Ingeniería de Sistemas.
 8. Ingeniería en Industrias Alimentarias.
 9. Agronomía.
 10. Ciencias Forestales y del Ambiente.
 11. Zootecnia
 12. Ingeniería Agroindustrial (Junín).
 13. Ciencias Agrarias (Satipo)
- Especialidad Zootecnia.
 - Especialidad Industrias Alimentarias.
 - Especialidad Agronomía.
 - Especialidad Forestales
14. Ingeniería Agroindustrial (Tarma).
 15. Medicina Humana.
 16. Enfermería
 17. Administración de Empresas
 18. Economía.
 19. Contabilidad.
 20. Administración de Empresas. (Tarma)
- Especialidad Administración de Negocios.
 - Especialidad Hotelería y Turismo.
21. Antropología.
 22. Sociología.
 23. Trabajo Social.
 24. Ciencias de la Comunicación.
 25. Pedagogía y Humanidades.
- Especialidad Matemática y Física.
 - Especialidad Biología y Química.

- Especialidad Educación física.
- Especialidad Español y Literatura.
- Especialidad CC.SS. e Historia.
- Especialidad Educación Primaria.
- Especialidad Educación Inicial.

26. Educación Técnica. (Junín).

- Especialidad mecánica Automotriz.
- Especialidad Agropecuaria.

27. Educación Técnica. (Tarma)

- Mecánica Automotriz.
- Especialidad Agropecuaria.

2.2.8.2. Universidad Peruana Los Andes

El 31 de diciembre de 1979 un grupo de profesionales se organizaron constituyendo la Asociación Promotora “Los Andes”, sin fines de lucro, con la finalidad de crear una Universidad Particular en la ciudad de Huancayo.

La Asociación Promotora dio inicio a la inscripción de postulantes a la Universidad el 02.05.81 y constituye la Comisión del primer examen de Admisión el 25.11.81.

En enero de 1982 la Universidad lleva a cabo el proceso de matrícula de 1409 alumnos con 24 secciones en tres (03) turnos y en sus 09 carreras Ingeniería Industrial, Civil, Agrícola, Forestal, Administración de Empresas, Contabilidad, Economía, Derecho, y Educación Técnica.

El II ciclo académico se inicia el 16.05.83 con 520 alumnos matriculados en 14 secciones.

El dictamen de Proyectos de Ley – UPLA es debatido en la Cámara de Senadores el 15.12.83, sustentado por el Senador Ramiro Prialé, siendo APROBADO el proyecto a las 9.15 p.m. Acto seguido, el Senado remite la autógrafa de Ley de la creación de la UPLA y el Presidente de la República Arq. Fernando Belaunde Terry PROMULGA la Ley N° 23757, con 5 artículos y las carreras de Ingeniería Industrial, Agrícola, Administración de Empresas, Contabilidad, Derecho, y Educación Técnica, y como entidad organizadora la Asociación Promotora “Los Andes” esta Ley es promulgada el 30.12.83.

La autorización de funcionamiento definitivo de la Universidad Privada “Los Andes” se otorga por la Asamblea Nacional de Rectores en su sesión extraordinaria del día viernes 11 de junio de 1993. Esta autorización definitiva se da por Resolución N° 446-93-ANR del 18 de junio de 1993, firmada por el Dr. César Paredes Canto, Presidente de la Asamblea Nacional de Rectores y el Sr. José Cerna Díaz, Secretario General de la Asamblea Nacional de Rectores.

La filosofía de la UPLA, está orientada a formar nuevas generaciones de profesionales líderes de primer orden con sólida formación en el aspecto humanístico, tecnológico y científico.

Practicar y promover una imagen integral de excelencia, rompimiento de esquemas tradicionales, buscando el cambio de paradigmas universitarios aplicados a la realidad peruana.

Cultivar y afianzar los valores de ética, responsabilidad, compromiso y profesionalismo de los integrantes de la organización.

Propiciar el desarrollo integral del personal docente y no docente, potenciando su talento, creatividad e innovación.

Considera la organización como un sistema y al trabajo como un proceso. Establecer una organización basada en trabajo de equipo.

Principios de la Universidad, la UPLA, es una institución educativa de carácter privado y de acuerdo a su Estatuto se sustenta en los fundamentos siguientes: es científica, pluralista, unitaria y empresarial.

Su visión es ser una Universidad líder con eficiencia en la calidad de profesionales líderes de primer nivel, que generan conocimientos y que instituyan transferencia científica y tecnológica para el desarrollo de la región y el país.

Su misión es la formación de profesionales líderes científicos, humanísticos e investigadores, con ética, práctica de valores y vocación de servicio a la sociedad, orientados a la realización humana.

Para lograr la visión y cumplir con su misión, la UPLA requiere y persigue los siguientes valores fundamentales: ética, identificación, libertad, verdad, justicia, honradez, disciplina, lealtad, los cuales deben ser transmitidos a los estudiantes y practicados por toda la comunidad universitaria.

2.2.8.3. La Universidad Continental de Ciencias e Ingeniería

La Universidad Continental de Ciencia e Ingeniería, es creada por Resolución N° 429-98-CONAFU-Ley N° 26439 de fecha 30 de junio de 1998, en la ciudad de Huancayo, Departamentote Junín.

Su organización provisional es como sigue:

Asamblea Universitaria. La UCCI, aún con autorización de funcionamiento provisional, tiene figurativamente al CONAFU, como Asamblea Universitaria, cuando ésta, por ser necesaria, se constituya como representante “ de la comunidad universitaria para ejercer las atribuciones establecidas en el art. 29 de la ley N° 23733” esto es fundamentalmente para ratificar el plan anual de funcionamiento y desarrollo de la Universidad aprobado por la Comisión de Gobierno y ahora también por el Directorio de la Universidad, dada su calidad de Sociedad anónima. En los años de funcionamiento de la UCCI no se ha producido ninguna Asamblea universitaria.

Comisión de Gobierno. Es el órgano de dirección superior, ejecución y promoción de la Universidad, integrada por los miembros de la Comisión Organizadora, un

representante de la Asociación Promotora y un representante de los profesores. Su Secretario es el Secretario General de la Universidad. Entre sus principales atribuciones principales están las de dictar el Reglamento General de la Universidad, el cual, al igual que el Reglamento de Grados y Títulos han sido aprobados por el CONAFU mediante Resoluciones Nos. 176-2002 y 172-2003, respectivamente, así como otros Reglamentos Internos especiales; aprobar y ejecutar el presupuesto anual de la Universidad; aceptar aportes, legados y donaciones que beneficien a la Universidad; orientar, supervisar y evaluar el proceso académico de la Universidad.

Comisión Organizadora. Es el órgano académico – administrativo. Está integrada por un presidente, quien es el personero y representante legal de la Universidad, por un vicepresidente académico y por un gerente general. Sus principales funciones son Implementar y materializar el PDI; Conducir y Controlar el funcionamiento de la Universidad; Mantener permanente y fluida comunicación con el CONAFU.

Órganos de Gestión:

Vicepresidencia Académica. Tiene como principales funciones optimizar el funcionamiento y las actividades de las carreras Profesionales; elaborar planes y proyectos sobre mejoramiento continuo de calidad educativa; promover, coordinar, organizar, y ejecutar actividades académicas tendientes a la integración epistemológica de las distintas disciplinas; supervisa y controla a las siguientes dependencias:

a) Oficina de Bienestar Estudiantil: Encargada de la presentación de servicios: orientación y consejería psicopedagógica, salud, médico asistencia, becas y otras formas de ayuda económica. Capta, procesa, sistematiza y difunde información bibliográfica de la Ciencia, Tecnología y Humanidades; vela porque los estudiantes reciban satisfactoriamente un mayor y mejor servicios en: acceso a Laboratorios, Internet, Biblioteca, Hemeroteca, también es la encargada de efectuar el estudio socio-económico del estudiante para efectos de categorización o recategorización de las escalas de pensiones.

b) Oficina de Asuntos Académicos: Informatiza, sistematiza, centraliza y proporciona información referente a desempeño y rendimiento académico de los estudiantes.

Las áreas que la integran son: Registros y Actas; Servicios de Estudiantiles; Investigación y Cooperación Técnica; Servicios Tecnológicos.

c) Investigación: Canaliza sus actividades por medio del Centro de investigación, el cual es el órgano encargado de coordinar, supervisar, promocionar y evaluar la investigación científica y tecnológica que realiza la Universidad. Da prioridad a la investigación tecnológica y a los problemas locales y regionales; Unifica actividades de los docentes en relación a la investigación y organiza un conjunto de actividades creativas y sistemáticas, que permitan generar, modificar o aumentar conocimiento científico y tecnológico.

d) Proyección Social y Difusión Cultural: Encargada de la vinculación de la Universidad con la sociedad y las organizaciones locales y regionales así como con las empresas, a fin de establecer alianzas estratégicas para contribuir a resolver problemas de la sociedad.

Gerencia General. Tiene como funciones sociales: la administración de bienes, patrimonios y recursos de la Universidad. Dirige el movimiento económico – contable así como la elaboración y ejecución presupuestal. Supervisa y controla las dependencias.

a) Economía y Administración Financiera: Esta Unidad tiene el registro de las operaciones económico-financieras de la Universidad, registra y controla las contribuciones que recibe la Universidad, así como todos los ingresos y egresos. Cuenta con las secciones de Contabilidad, Logística, Tesorería e Infraestructura y Recursos Educativos.

b) Producción de Bienes y Servicios: Oferta programas de actualización y formación de ejecutivos, en coordinaciones con las empresas e instituciones interesadas. Brinda asesoría a personas naturales, Empresas e Instituciones.

c) Informática y Sistemas: Brinda apoyo técnico y de soporte de sistematización accesos y manejo de la información de los sistemas.

d) Recursos Humanos: Administra al personal que labora en la Universidad: docentes, administrativos y de servicios, el mismo que está comprendido en el régimen laboral de la actividad privada. Controla el desempeño laboral de los trabajadores, promueve su bienestar, desarrollo y capacitación. Mantiene y actualiza el Escalafón.

e) Imagen Institucional y Marketing: Posiciona a la Universidad en la conciencia de los miembros de la comunidad universitaria y de la sociedad.

Consejos Consultivos: Brindan apoyo, asesoría y consultoría en el desarrollo del área al cual se hallan destinados, están integrados por profesores y alumnos pudiendo sumarse graduados y son: Consejos Consultivo de Asuntos Académicos, Consejos Consultivo de Investigación y Proyección Social y Consejo Consultivo de extensión y Bienestar Universitario.

Oficina de Asesoría Jurídica: Brinda asesoramiento jurídico a la Universidad y resuelve los asuntos administrativos que se le encomienda y los actos judiciales.

Oficina de Planificación: elabora los presupuestos y planifica proyectos e inversiones y estrategias para el desarrollo de los mismos Planifica el incremento de bienes y valores de la universidad.

Secretaría General: Es una unidad administrativa fundamental, está a cargo de un docente a Tiempo Completo. El Secretario General es el fedatario de la Universidad. Comunica de modo oportuno, los acuerdos de Comisión de Gobierno y de Comisión Organizadora. Lleva los libros de actas y proyecta las Resoluciones de orden, administra la correspondencia, documentación y archivo general, refrenda los documentos de carácter oficial, etc.

Oficina de control Interno: Efectúa el control administrativo y financiero del presupuesto, la gestión administrativa y gestión de la administración académica. Dictamina sobre los estados financieros. No se opone a la auditoria externa independiente.

Facultades:

a) Facultad de Ciencias de la Empresa: Con la E.A.P. de Administración con mención

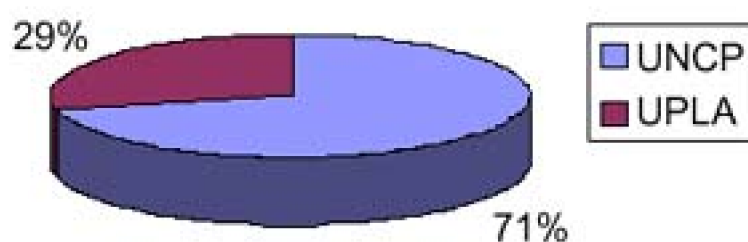
en Marketing y Negocios Internacionales, E.A.P. de Contabilidad y la proyectada E.A.P. con mención en Administración de Turismo y Hotelería.

b) Facultad de Ingeniería: Con la E.A.P. de Ingeniería en Informática y la proyectada E.A.P. de Ingeniería Electrónica.

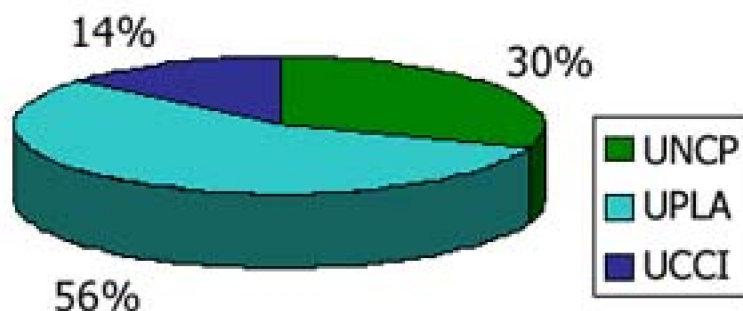
CUADRO 1: INGRESANTES A LAS UNIVERSIDADES DE LA REGIÓN

	UNCP	UPLA	UCCI	TOTAL
1993	2022	837		2859
1994	2238	2115		4353
1995	1966	2658		4624
1996	2777	3574		6351
1997	1970	3528		5498
1998	1754	3025	219	4998
1999	963	2078	349	3390
2000	1025	1467	490	2982
2001	1207	2140	423	3770
2002	1325	2449	560	4335
2003	1403	2591	640	4634

Participación de mercado 1993



Participación de mercado 1993



Nombre de la Carrera	Año Previsto para el Inicio de Estudios en la Carrera	Nº de Vacantes por Ciclo Académico
1. Ingeniería Informática	Primer Año	
	I Semestre	120
	Semestres Sucesivos	120
2. Administración con Mención en Marketing y Negocios Internacionales	Primer Año	
	I Semestre	80
	Semestres Sucesivos	80
3. Contabilidad	Segundo Año	
	I Semestre	80
	Semestres Sucesivos	80
4. Ingeniería Electrónica (*)	Quinto Año	
	II Semestre	40
	Semestres Sucesivos	40
5. Administración con Mención en Turismo y Hotelera (*)	Sexto Año	
	II Semestre	40
	Semestres Sucesivos	40

Capítulo III. Hipótesis, variables e indicadores

3.1. Sistema de hipótesis específicas

H_1 :

“El desarrollo de una Cadena de Valor Superior en las actividades primarias y secundarias influyen en la generación de ventajas competitivas sostenibles para la Universidad Continental de Ciencias e Ingeniería”.

H_0 :

“El desarrollo de una Cadena de Valor Superior en las actividades primarias y secundarias NO influyen en la generación de ventajas competitivas sostenibles para la Universidad Continental de Ciencias e Ingeniería”.

3.2. Variables e indicadores: operatividad

3.2.1. Variable Independiente

X ₀ :	Cadena de Valor	
X ₁ :	Actividades Primarias	SUPERIOR
		EQUIVALENTE
		INFERIOR

X _{1.1} :	Operaciones (Actividades académicas)
	Plan de Estudios
	Perfil del Egresado
	Metodología de Enseñanza - Aprendizaje
	Evaluación del Alumnado
	Registro Académico
	Proceso de admisión
	Proyección social
X _{1.2} :	Marketing
	Publicidad y promoción
	Oferta y Demanda
	Tasa educativa
X _{1.3} :	Servicios
	Extensión universitaria (Difusión cultural)
	Centro de producción de bienes y servicios

X ₂ :	Actividades de Apoyo	SUPERIOR
		EQUIVALENTE
		INFERIOR

X _{2.1} :	Infraestructura
	Infraestructura académica y administrativa (aulas y oficinas)
	Equipamiento de laboratorios y talleres
X _{2.2} :	Administración de Recursos Humanos
	Personal docente
	Personal Administrativo y de servicios
X _{2.2} :	Capacitación y evaluación del personal
	Investigación aplicada

3.2.2.Variable Dependiente

Y ₀ :	Ventajas Competitivas
Y ₁ :	Formación Profesional
Y ₂ :	Gestión Académica
Y ₃ :	Plan Estratégico
Y ₄ :	Modelo Organizacional

Capítulo IV. Metodología

4.1. Diseño e instrumentos de investigación

4.1.1 Diseño

La presente investigación está dirigida a efectuar el análisis del funcionamiento de la UCCI y a partir de él, proponer un modelo de planificación estratégica, tomando en cuenta que esta Universidad ha asumido la forma societaria de Sociedad Anónima Cerrada, en consecuencia, la presente investigación es de carácter descriptivo-explicativo toda vez que no sólo detalla fases, factores, características y circunstancias propios de la planificación estratégica sino que, vía adaptación, aplica herramientas como: el Cuadro de Mando Integral y la Cadena de Valor a efectos de que la Institución en referencia sea sostenible y tenga ventajas competitivas.

4.1.2. Instrumentos

4.1.2.1. Instrumentos de Recolección de Datos

Los Instrumentos de recolección de datos han sido:

- **Entrevista.** Fue una entrevista estructurada, las preguntas han estado relacionadas con las actividades que conforman la cadena de valor permitiéndonos indagar sobre

las ventajas y desventajas competitivas que tiene la Universidad, y que comprendió tanto a las Actividades primarias (logística de entrada, operaciones, logística de salida, marketing y ventas y servicios) y a las de Apoyo (infraestructura y gestión, administración de Recursos Humanos, Investigación y Desarrollo Tecnológico y Administración de Materiales) y se efectuó, con una duración aproximada de ocho horas a:

- Presidente, Vicepresidente académico y gerente general de la Comisión Organizadora, coordinadores de Facultades, Jefes de Departamento, Personal docente y administrativo de la Universidad.
 - Los directivos de los Colegios Profesionales de Contadores y de Administradores, sede Regional de Huancayo.
- **Cuestionario por encuestas.** Estuvo dirigida a los alumnos de la Universidad, considerados como clientes, según turnos, edades y ciclos de Estudio, consta de las siguientes partes: Datos Referenciales (cinco preguntas) y Actividades Primarias y de Apoyo (doce preguntas), Anexo 5.
 - **Observación directa.** Se efectuó en los entornos interno y externo de la Universidad, estuvo relacionada con la recopilación de datos acerca de la infraestructura física: tipo de material, Número de pisos y aulas, Iluminación, Ventilación, Alumnos por aula, Muebles en aula, Número de laboratorios, comodidades e, infraestructura de gestión: Metodología: Tipo, Break (Tiempo), Comunicación alumno-profesor, Comunicación profesor-administrativos; Personal de atención: número, trato, Ubicación; Seguridad, Control,
 - **Análisis Documentario.** Mediante el análisis del Proyecto de Desarrollo Institucional, Planes Estratégicos, Plan Anual, Memoria, Informes Anuales, Auditorias.

4.1.2.2. Herramientas

Cuestionarios para Encuestas y entrevistas, formato de Observación, grabadora.

4.1.2.2. Técnicas descriptivas para la contrastación o demostración de las hipótesis

Para la contrastación de la hipótesis se procedió en concordancia con lo desarrollado en la Teoría de M. Porter, a efectos de inferir los niveles de las cadenas de valores de las actividades primarias y de apoyo en cada uno de sus órganos, sus estrategias y las ventajas competitivas: beneficios, reinversión o desventajas de la Universidad Continental de Ciencias e Ingeniería.

4.1.2.4. Técnicas Estadísticas

La Técnica estadística básica es el análisis porcentual. La técnica no conceptual ha sido el análisis cualitativo y comparativo de las cadenas de valor generadas por las actividades primarias y de apoyo.

4.2. Población y muestra

4.2.1. Organizaciones. La población, constituida por el conjunto de la organización, la administración central, las Facultades y áreas de la Universidad Continental de Ciencias e Ingeniería.

4.2.2. Social. La población, constituida por todos los alumnos que estudian en la Universidad Continental de Ciencias e Ingeniería del Departamento de Junín.

$$n = \frac{z^2 \times p \times q \times N}{E^2 (N - 1) + p \times q \times z^2}$$

Donde:

n = Tamaño de muestra

E² = Error permisible

N = Universo

Z = Nivel de Confianza

p = Porcentaje de aceptación

q = Porcentaje de no aceptación

Capítulo V. Modelo de planificación estratégica

Introducción

Antecedentes de la Universidad:

El PDI de la Universidad Continental de Ciencias e Ingeniería se gestó en el transcurso de los años 1995 y 1996. El proyecto fue presentado al CONAFU para su estudio y aprobación a fines de 1996, y el 30 de Junio de 1998 por Resolución N° 429-98-CONAFU se autorizó el funcionamiento provisional de la Universidad.

El PDI aprobado en 1998 contiene información básica que corresponde al Censo de 1993. Los datos estadísticos del INEI hasta el año 1995 y sus proyecciones hasta el año 2000. Estos datos cuya evolución ha sido distinta a la proyectada, fueron tomados como elementos de juicio para la formulación del PDI, así como para la aprobación por parte del CONAFU, determinando posteriormente que las metas proyectadas en el PDI sean inalcanzables por carecer de coherencia con la realidad.

A pesar de las condiciones adversas del entorno, gracias a la férrea voluntad y al trabajo persistente y sinérgico de su Asociación Promotora, Directorio y Comunidad Universitaria, ha logrado en el quinto año de funcionamiento, una mejora sustancial en la calidad educativa integral, afirmación que sustentamos en base al análisis crítico de los resultados del correspondiente Informe de Autoevaluación. Debemos resaltar que mediante Resolución N° 176-2002-CONAFU del 31/07/2002 la Universidad ha concluido

su proceso de adecuación al Dec. Leg. 882, pasando a ser y funcionar como UCCI- SAC.

Breve descripción de las características generales de la Universidad

En estricta concordancia con su misión y fines institucionales, funciona con las carreras profesionales autorizadas por CONAFU las cuales son:

CARRERAS	VACANTES POR SEMESTRE	SEMESTRE DE INICIO DE FUNCIONAMIENTO
ADMINISTRACIÓN con mención en Marketing y Negocios Internacionales	80	1998-II
CONTABILIDAD	80	1999-II
INGENIERÍA INFORMÁTICA	120	1998-II
Total	280	

La cátedra ha sido ejercida por una plana de 97 docentes prolijamente seleccionados en función a los grados académicos avanzados, experiencia docente universitaria, e investigación científica acreditada, dichos profesores han conducido los procesos de enseñanza-aprendizaje de una población de 1338 alumnos matriculados, quienes desarrollaron sus clases en ambientes diseñados y contruidos para fines educativos, adecuadamente ventilados e iluminados, los mismos que están equipados con medios audiovisuales de apoyo a la gestión pedagógica como proyectores multimedia, retroproyectores, computadores, codificadores para TV, televisores, videograbadoras y equipos de sonido, adicionalmente los aspectos prácticos se desarrollaron en los laboratorios de Física, Química, Hardware, Circuitos electrónicos y Computación los cuales poseen apropiado equipamiento y software contemporáneo con licencias de uso vigentes. El número de postulantes (4136) en el periodo 2003-I le ha permitido una adecuada selección de los ingresados que han cubierto el 100% de las 280 vacantes autorizadas por CONAFU. El seguimiento académico permanente y los servicios de ayuda económica, salud, recreación, deportes, cafetería, orientación y tutoría, han reducido hasta niveles muy bajos las tasas de deserción, se ha incentivado la investigación, creación intelectual y artística, pruebas fehacientes de ello, son los trabajos de investigación ya concluidos y otros en proceso y las exitosas presentaciones artísticas y eventos culturales desarrollados.

La Proyección Social ha establecido vínculos entre la Universidad y las organizaciones comunitarias, empresariales y la sociedad en su conjunto, para contribuir en la solución de sus problemas, mientras que la producción de bienes y servicios de la Universidad desarrolló con eficacia su rol, todo ello gracias a una eficiente administración central y prudente administración financiera.

Características especiales de la Institución

La década del 90 se inició en medio de la que probablemente sea la crisis social y política más importante de nuestra historia. La situación peruana no sólo estaba marcada por una profunda crisis económica, sino también por la violencia política y la crisis institucional.

A manera de ilustración, podemos mencionar que la magnitud de la crisis fue tal que produjo, de un modo análogo a lo que acontece en países que han pasado por guerras o crisis muy profundas, una contracción en los niveles de natalidad de la población entre 1989 y 1991.

En este marco, los objetivos primarios de la política estatal estuvieron asociados durante la primera mitad de la década a la estabilización económica y la pacificación interna.

El PDI de la UCCI se gestó en el transcurso de los años 1995 y 1996. El proyecto fue presentado al CONAFU para su estudio y aprobación a fines de 1996, y el 30 de Junio de 1998 por Resolución N° 429-98-CONAFU se autorizó el funcionamiento de la Universidad Continental de Ciencias e Ingeniería.

El PDI aprobado en 1998 contiene información básica que corresponde al Censo de 1993. Los datos estadísticos del INEI hasta el año 1995 y sus proyecciones hasta el año 2000. Estos datos cuya evolución ha sido muy distinta a la proyectada, fueron tomados como elementos de juicio para la formulación del PDI, lo cual explica la carencia de realismo del mencionado PDI y restringe su aplicabilidad, sin embargo, es posible mejorar la pertinencia de los datos consignados en el Proyecto con respecto a las condiciones del contexto mediante la aplicación de criterios de ajuste proporcional a la evolución real de las variables, sobre todo si se toma en consideración la adecuación de la Universidad al Decreto Legislativo 882 “Ley de Promoción de la Inversión en la Educación” mediante Resolución N° 176-2002 aprobada por CONAFU.

Criterio de Proporcionalidad en Función del Crecimiento:

El cuadro “Evolución de Alumnos y Docentes” muestra el crecimiento de la UCCI en los cinco años de funcionamiento. En este cuadro se hace la comparación frente al PDI, se puede observar que al quinto año de funcionamiento, semestre 2002-II y semestre 2003-I, se tiene alumnos en la proporción de 51% y 53 %. En docentes, la proporción es 47 % y 51 % respectivamente.

Una justa evaluación de las secciones, sus diversas variables y aspectos, es considerar estas proporciones, es decir, el crecimiento de las mismas en función de la cantidad de alumnos.

Cuadro que muestra la evolución de alumnos y docentes										
Años	Primer año		Segundo año		Tercer año		Cuarto año		Quinto año	
Semestre	1998-II	1999-I	1999-II	2000-I	2000-II	2001-I	2001-II	2002-I	2002-II	2003-I
Total de alumnos matriculados	189	290	374	545	623	699	759	1029	1153	1338
PDI	280	553	819	1079	1332	1578	1819	2053	2282	2505
% de alumnos	68%	52%	46%	51%	47%	44%	42%	50%	51%	53%
Docentes que laboraron	20	31	45	47	51	57	62	71	87	97
PDI	30	44	44	43	67	90	135	178	185	192
% de docentes	67%	70%	102%	109%	76%	63%	46%	40%	47%	51%

La ejecución del Proyecto de Desarrollo Institucional aprobado en 1998 ha tenido influencias de variables externas no controlables por la universidad, por lo cual es imprescindible considerar el criterio de proporcionalidad en la evaluación de la UCCI SAC, este criterio permite apreciar de modo realista la evolución de la Universidad. El número de alumnos matriculados determina proporcionalmente el número de docentes, el tamaño de la universidad y el crecimiento de todas las secciones de autoevaluación, especialmente lo que corresponde a infraestructura, recursos educativos y administración financiera.

Evolución de la Infraestructura en Aulas y Laboratorios										
Años	Primer año		Segundo año		Tercer año		Cuarto año		Quinto año	
Semestre	1998-II	1999-I	1999-II	2000-I	2000-II	2001-I	2001-II	2002-I	2002-II	2003-I
Cantidad de Aulas	6	6	8	20	20	20	25	25	29	29
PDI – Cantidad de Aulas	12	12	12	12	27	27	60	60	60	60
Cantidad de Laboratorios	3	3	3	5	5	5	6	6	7	7
PDI – Cantidad de Laboratorios.	4	4	5	5	5	5	6	6	8	8
% de Aulas	50	50	50	142	63	63	32	42	48	48
% de Laboratorios	75	75	60	100	100	100	100	100	88	88

La Evolución de la infraestructura en cuanto a Aulas y Laboratorios ha tenido una adecuada proporcionalidad con respecto a la cantidad de alumnos matriculados por semestre y turnos académicos.

Breve descripción de la Metodología aplicada en el proceso de autoevaluación informado.

Al interior de la Universidad:

- Reconocimiento integral de las instalaciones físicas y reparticiones académicas y administrativas, para una apreciación general.
- Identificación de áreas clave e información conexas, en relación con las 11 secciones objeto de autoevaluación.
- Identificación de indicadores y variables.
- Recopilación de información y los documentos que refrendan su validez.
- Análisis crítico de los resultados alcanzados y determinación de debilidades y fortalezas.
- Contraste de los resultados alcanzados en el período evaluado, para determinar las fortalezas y debilidades.
- Identificación de los problemas o hechos claves.
- Documentación del informe, con anexos.

En el entorno:

- Análisis de logros de la misión y los fines de la Universidad en su contexto de influencia.
- Apreciación de la interacción de la Universidad con organismos públicos y privados de la localidad.

5.1. Integridad Institucional

La integridad de las Universidades, comprende el desafío de velar por el cumplimiento de sus propósitos y los compromisos asumidos con sus usuarios internos y externos, sean ellos, la población general, sus alumnos, las familias de los alumnos, agentes productivos, clientes, profesores, investigadores, entre otros. Hacia éstos, las instituciones deben definir de qué manera responder a sus demandas, para cumplir con ellas satisfactoriamente y dar cuenta (a través de ellas) de sus propósitos institucionales. Los ámbitos que aparecen como mayormente críticos en esta materia, se refieren a utilizar el mejor conocimiento disponible, aplicar cargos económicos razonablemente relacionados con los costos, cumplir plazos y condiciones preestablecidas, actuar de acuerdo a normativas legales, administrativas y profesionales pertinentes con las condiciones actuales de desarrollo, entregar información fidedigna y confiable, entre sus principales tareas. La integridad institucional es, obviamente, una condición necesaria para la educación integral.

En la Universidad Continental de Ciencias e Ingeniería, creemos que sus acciones se han encuadrado bajo los mismos principios, para merecer la confianza de los usuarios directos, y, en suma, de la sociedad en su conjunto.

Consecuentemente, es viable sopesar las actividades que la Universidad Continental de Ciencias e Ingeniería ha desarrollado para ser institución confiable, con capacidad de cumplir los propósitos puntualizados en su misión y compromiso institucional, poniendo en ejercicio las políticas generales expresadas en el PDI.

La Integridad Institucional deviene concordante con la misión, visión y compromiso institucional reseñados en el Proyecto Institucional, en los cuales convino la Universidad Continental de Ciencias e Ingeniería. Sus acciones corresponden a las políticas generales para lograr resultados.

Las variables consideradas para evaluar la Integridad Institucional son los propósitos y la información fidedigna:

Propósitos Institucionales:

Los propósitos y políticas de la UCCI están expresados en el Proyecto de Desarrollo Institucional, el Pacto Social, el Estatuto de la UCCI SAC oportunamente aprobados por el CONAFU. Los cuales transcribimos a continuación:

“Misión Institucional:

La UNIVERSIDAD CONTINENTAL DE CIENCIAS E INGENIERÍA es agente de creación, elaboración y aplicación de la cultura humanística, científica y tecnológica. Fuente de ideas innovadoras e iniciativas para originar cambios sociales, económicos, culturales y políticos, al servicio de la dignidad del hombre. La Universidad Continental de Ciencias e Ingeniería tiene como fines:

- Formar profesionales con una sólida concepción humanística, creativos e innovadores, cuyo accionar esté sustentado en valores éticos y culturales, y con un firme compromiso de servicio a la comunidad en la cual se encuentra inserta. Profesionales que lideren el desarrollo empresarial de la región Junín y su entorno en el tercer milenio, con vocación y formación para hacer empresa, sumando esfuerzos y recursos con otros colegas de la misma especialidad o multidisciplinarios, con una clara visión y conocimiento del potencial de oportunidades económicas de la región y con capacidad para desarrollar, proyectar sus negocios y actividades profesionales a nivel nacional e internacional. En la primera etapa de la vida institucional ésta será su principal misión.
- Realizar investigaciones científicas de carácter aplicado, para crear tecnologías que coadyuven al desarrollo social y económico de la región y del país. Una vez alcanzada su autorización definitiva de la Universidad, dará mayor énfasis a esta finalidad.
- Integrar la Universidad a la Sociedad Regional, promoviendo la cooperación e interacción recíprocas que reafirmen su rol y acrecienten su participación en el desarrollo regional.
- Formar centros de producción de bienes y servicios que sean fuentes de financiamiento alternos de la universidad para su desarrollo institucional. En los primeros años de su vida institucional se dará los primeros pasos para la constitución de estos centros económicos de producción.”

Durante los periodos evaluados, las políticas han sido pertinentes y coherentes con dicha Misión. Las políticas son pertinentes y consistentes en el sentido de que guardan una estrecha relación con la misión y visión de la Universidad y la estructura de normas y Reglamentos vigentes en la Universidad tales como:

- a). Estatuto Universitario de la UCCI S.A.C. y Reglamento general aprobados por CONAFU
- b). Reglamento Académico.
- c). Reglamento de Admisión.
- d). Reglamento de Convalidaciones de Asignaturas.
- e). Reglamento de Prácticas Pre-Profesionales.
- f). Reglamento del Programa de Becas.
- g). Reglamento de Categorización de Pensiones.
- h). Reglamento de Actividades Estudiantiles.
- i). Reglamento de Uso de Laboratorios.
- j). Reglamento de Concurso Público para Ordinización docente aprobado por

CONAFU

k). Reglamento de Grados y Títulos aprobado por CONAFU.

Los planes y los proyectos formulados, están siendo ejecutados por las diversas áreas de la Universidad. Se asignaron responsabilidades, las cuales han sido establecidas por los órganos de gobierno de la Universidad, mediante Resoluciones con arreglo a la normatividad vigente.

Se han considerado las políticas, propósitos específicos, planes y acciones siguientes:

a). La Universidad ofrece carreras profesionales que satisfacen reales necesidades emergentes de las demandas sociales y culturales de la región y del país, concordantes con los proyectos y políticas de desarrollo y promoción social.

b). Convoca y selecciona a profesionales con grado avanzado para incorporar a la plana de docentes, evalúa su desempeño, estimula y retiene a los docentes con mejores calificaciones.

c). Posibilita que los alumnos alcancen los máximos niveles de logro posible en los diversos aspectos exigidos para una formación de calidad.

d). Desarrolla una organización horizontal de administración central, que permite realizar la adecuada gestión de los recursos económicos para ejecutar programas académicos relevantes y de alta calidad, procurando la optimización de los esfuerzos humanos y de los recursos materiales que se requieran como apoyo para la gestión académica de calidad.

e). Se incrementa la tasa de retención y control de asistencia continua de estudiantes.

f). Se controla el avance regular de los sílabos propuestos, para garantizar la exitosa conclusión de los estudios de cada asignatura programada.

g). Realiza una adecuada gestión de los recursos económicos para desarrollar los programas académicos pertinentes, relevantes y de alta calidad, procurando la optimización de los esfuerzos humanos y el uso adecuado de los recursos materiales.

h). Desarrolla la Producción de Bienes y Servicios en el medio para cubrir demandas locales y generar recursos propios de la Universidad. Impulsa los Programas de Extensión orientados a la capacitación de trabajadores de las empresas, con el fin de contribuir a elevar el potencial humano.

i). Sensibiliza a los estudiantes en la problemática social existente haciéndolos participar en las actividades de Proyección Social.

j). Orienta las acciones académicas para ejercer liderazgo en la región, promoviendo el desarrollo sostenible y sustentable de la región y del país.

Se debe resaltar que: la misión, los principios, los valores y el compromiso institucional guardan coherente relación con respecto a las acciones realizadas en los años de funcionamiento y son plenamente conocidos por la comunidad universitaria.

Información Fidedigna:

La Universidad Continental de Ciencias e Ingeniería S.A.C. proporciona a los estudiantes, la sociedad y al CONAFU información fiel, utilizando diversos medios. Para ello cuenta con una Sección de Imagen Institucional y Marketing con oficinas de atención permanente al público.

Información dirigida a los estudiantes:

La información destinada a los estudiantes se difunde de varias formas, entre las cuales destacan:

a). Boletines informativos de inicio y fin de semestre. Al inicio del semestre se informa de las políticas y normas académicas establecidas y el cronograma de actividades del semestre. Al final del semestre se informa de los procedimientos a seguir para la matrícula y el cronograma del siguiente semestre.

b). Avisos en paneles por especialidades, donde se publican horarios, procedimientos de trámites, cronogramas, disposiciones de las autoridades, publicación de notas, orden de méritos del rendimiento académico, avisos sobre eventos programados, etc.

c). Entrega de boletas de notas a cada uno de los alumnos, con información de su rendimiento académico en cada una de las asignaturas y su promedio ponderado.

d). Envío de mensajes electrónicos a los alumnos, acerca de su situación académica, comunicaciones de los docentes y autoridades.

e). Comunicación directa de las autoridades en reuniones con los alumnos, en cada aula.

f). Llamadas telefónicas de los docentes tutores y del departamento de psicopedagogía para hacer seguimiento personalizado del aprendizaje de los estudiantes, reducir la deserción y contribuir a la retención de estudiantes.

Las normas académicas están a disposición de los alumnos, padres de familia y personas interesadas, en la página Web de la Universidad. Aquellos que requieren copia impresa, la pueden solicitar a Secretaría General. Además, en los boletines y manuales que se entregan a los estudiantes, al inicio y fin de semestre, se difunden las normas académicas pertinentes.

Clasificamos la información del siguiente modo:

a). De orden Académico: Entrega gratuita a los estudiantes de separatas para cada asignatura. Se estimula el uso de Internet para la investigación y el intercambio de información entre docentes y estudiantes. Asimismo, se utiliza este medio para hacer llegar a los alumnos los resultados de sus evaluaciones, avisos y comunicados.

b). De orden Cultural: Publicación de la Revista institucional, anuncios de las actividades culturales, como conferencias, convocatorias a eventos, homenajes, Cine Foro con películas seleccionadas, mediante publicaciones de afiches, trípticos y distribución de tarjetas de invitación.

c). De orden Económico: Información referente a tasas, vencimientos de pago, prórrogas, becas, categorizaciones y recategorizaciones, mediante avisos y publicación de cronogramas. Las normas económicas están establecidas para los estudiantes en un

Reglamento de Pago de Pensiones, el cual establece los montos y los plazos, que están en concordancia con el cronograma del semestre. Establece también los procedimientos para las prórrogas de pago.

d). De Bienestar Estudiantil, Investigación y Proyección Social: La dirección de cada uno de estos órganos se encarga de informar acerca de las actividades y las normas para su ejecución. Estas normas son:

- Reglamento del Programa de Becas
- Reglamento de Categorización de Pensiones
- Reglamento de Actividades Estudiantiles
- Reglamento de Uso de Laboratorios
- Reglamento de Proyección Social
- Procedimientos y normas de Investigación

Información dirigida al público en general:

Se proporciona información a través de la Sección de Imagen Institucional y Marketing, la misma que utiliza diversos medios como la televisión, radio, afiches y otros, especialmente antes de la realización de los procesos de admisión.

De otra parte, la Oficina de Admisión proporciona información sobre las carreras profesionales en diversos escenarios tales como las ferias vocacionales que organizan diferentes entidades y las visitas a los Colegios Secundarios, con el propósito de brindar orientación profesional directa y difundir las características de formación profesional que se imparte en la UCCI S.A.C.

La UCCI dispone de un Servidor en el que está publicada su página Web, con abundante información académica y cultural de la región. La dirección es <http://www.continental.edu.pe> En este dominio se publica y actualiza permanentemente la revista electrónica de la UCCI.

Información interna:

La información interna es veraz y transparente; se proporciona información utilizando diversos medios y paneles especiales para las publicaciones de los acontecimientos, convocatorias sobre conferencias y otros eventos académicos y culturales, también se remite información a otras Universidades e instituciones del país y del extranjero, se hace uso intensivo de Internet.

El personal docente y administrativo de la UCCI S.A.C. dispone de una cuenta de correo electrónico que utiliza para la comunicación escrita formal y los procesos de gestión de la Universidad. Adicionalmente se cuenta con un sistema de telefonía con 4 e intercomunicación 32 que permite una comunicación rápida y segura.

Información externa:

La misión y fines de la Universidad se consignan en los documentos que se distribuyen al público, los estudiantes y los padres de familia. Se difunden intensivamente en todas las reuniones con los docentes, alumnos y público en general y en eventos

académicos y culturales de Huancayo y de la Región.

Información dirigida al CONAFU:

La información dirigida al CONAFU durante los periodos, objeto de autoevaluaciones se ha efectuado con la mayor transparencia, respetando lo establecido en las normas vigentes.

Las autoridades de la Universidad mantienen permanente contacto con el CONAFU y remiten oportunamente la información de orden administrativo y académico solicitada por dicho organismo, mediante documentos formales. La UCCI frecuentemente accede a la página Web del CONAFU.

Indicadores de la Sección Integridad Institucional:

Los indicadores observados en la Sección Integridad Institucional consisten en documentos existentes en los archivos de la UCCI, además de material impreso como: boletines, guías, separatas, catálogos y revistas; declaración de misión y fines, reglamentos; otros medios como: fotografías, casetes de video, CD; también paneles y vitrinas, así como la página web en Internet con dominio: <http://www.continental.edu.pe>

Existen actas de los órganos de gobierno, documentos de convocatorias a reuniones con profesores y alumnos, videos de conferencias de prensa y actividades académicas diversas.

Criterios de Evaluación:

- a). Existen documentos que acreditan las acciones realizadas.
- b). Existen planes, propósitos, políticas y acciones claramente definidas que están en ejecución, los cuales son eficientes.
- c). La Universidad ha logrado el fortalecimiento y consolidación de la integridad institucional, tal como lo demuestran los indicadores existentes en estricta correspondencia a lo establecido en el PDI y las normas del CONAFU.

5.2. Carreras Profesionales

La información sobre las Carreras Profesionales que oferta la UCCI S.A.C. se muestra en los dos cuadros siguientes:

Carreras	Año 1		Año 2		Año 3		Año 4		Año 5	
	1998-II	1999-I	1999-II	2000-I	2000-II	2001-I	2001-II	2002-I	2002-II	2003-I
Carrera 1	INGENIERÍA INFORMÁTICA									
Carrera 2	ADMINISTRACIÓN con mención en Marketing y Negocios									
Carrera 3	CONTABILIDAD (*)									

(*) En sustitución de la Carrera de Administración con mención en Banca y finanzas.

COORDINADORES DE LAS FACULTADES.

FACULTAD	NOMBRE DEL COORDINADOR	GRADOS Y CATEGORÍA	
		GRADOS OBTENIDOS	CATEGORÍA
CIENCIAS DE LA EMPRESA. EAP de ADMINISTRACIÓN con Mención en Marketing y Negocios Internacionales EAP de CONTABILIDAD	Oscar Salinas Zegarra	Doctor en Ciencias Económicas y Comerciales por la UNMSM	Ex doc. prin-cipal UNMSM UMSMex docente UMSM UNMSM UNMSM
INGENIERÍA INFORMÁTICA	Arturo Rojas Moreno	Ph. D. en Ingeniería Eléctrica por la UTAH State University Ms. Sc. en Ingeniería Electrónica por la Universidad Nacional de Ingeniería	Ex docente principal UNI.

El análisis individualizado de cada una de las Facultades y EAP comprende los planes de estudios, la fundamentación teórica, propósitos y objetivos, contenidos y organización, estrategias metodológicas previstas y las que realmente se aplican, evaluación y recursos que la ejecución de la oferta de las carreras requiere en coherencia con la demanda existente.

5.2.1. Fundamentación

Los proyectos de creación de las carreras profesionales se sustentan tanto en la Visión como la Misión de la Universidad que han sido establecidas en el PDI, la UCCI no han variado los enunciados y tal como se expresa en la Sección anterior estas han sido difundidas a la comunidad universitaria en un conjunto de documentos y a la sociedad en todos los eventos que se realizan en la ciudad y región central del país.

Aspectos filosóficos y conceptuales: La filosofía de gestión de las carreras profesionales se sustenta en elevados principios éticos, las carreras pretenden lograr la excelencia académica en la formación integral de profesionales competitivos con vocación de servicio en las especialidades que ofrece la Universidad, para ello aplican modernas tecnologías y conceptos de mejoramiento continuo de la calidad del servicio educativo, actualizando permanentemente los medios didácticos e incorporando recursos humanos de nivel académico avanzado.

Misión de las Carreras Profesionales: Transformar a las personas en profesionales íntegros y emprendedores, con amplia vocación de servicio, motivados para contribuir

con el desarrollo sostenible de la región y el país.

En la formación profesional, se han aplicado los “Cuatro pilares de la Educación para el Siglo XXI” que recomienda el informe a la UNESCO de la Comisión Delors que son: saber aprender, saber hacer, saber ser y saber convivir. Este marco conceptual procede del paradigma pedagógico: cognitivista, constructivista, ecológico y contextual.

Indicadores:

Catálogos, vídeo institucional, publicidad e información que se entregó a los interesados en donde se encuentra expresada tanto la visión como la misión de la Universidad. Además, en la incorporación de nuevos docentes y personal a la organización, se realizan reuniones y talleres de inducción para hacer explícitas la visión, misión y políticas.

Luego del ingreso de nuevos estudiantes se ejecutan talleres, sesiones y exposiciones inherentes a la visión, misión y normas académicas de la universidad; se entregan separatas y material impreso diverso sobre del tema.

Criterios de Evaluación:

Existe material impreso y audiovisuales destinados a las exposiciones de la visión, misión y políticas de la Universidad. Los documentos de información, así como su presentación en diapositivas están cuidadosamente elaborados; en consecuencia, son consistentes y pertinentes.

5.2.2. Objetivos

Es objetivo de las carreras profesionales formar integralmente, profesionales útiles, promotores del desarrollo sostenible, por lo tanto, es necesario identificar y caracterizar los requerimientos de la sociedad en términos de competencias profesionales socialmente deseables mediante el permanente estudio diagnóstico de necesidades.

Diagnóstico de necesidades:

Para establecer los requerimientos de formación profesional en la región se han realizado estudios de dos tipos:

- a). La demanda de carreras profesionales, requeridas por egresados de secundaria y por quienes están finalizando estudios de dicho nivel.
- b). La demanda ocupacional, del mercado laboral, en el presente y sus proyecciones en el corto y mediano plazo.

Las necesidades de docentes y otros recursos se incrementan conforme se van programando los nuevos semestres.

Interdisciplinariedad:

Las diversas especialidades y enfoques profesionales de los recursos humanos que laboran en la universidad, permiten compartir experiencias, enriquecer la planificación y gestión para impartir conocimientos y desarrollar las Carreras Profesionales. Entre directivos y docentes existen profesionales con especialidades en: Administración,

Contabilidad, Economía, Derecho, Sociología, Educación, Arquitectura, Filosofía, Ingeniería: Informática, de Computación, de Sistemas, Eléctrica, Electrónica, Industrial y otras.

Propósitos:

El propósito de la formación profesional es desarrollar actividades académicas con arreglo a los currículos establecidos para cada una de las carreras profesionales de modo que se logren los objetivos educativos propuestos.

Objetivos:

El objetivo de la formación profesional es formar integralmente a los estudiantes para transformarlos en profesionales competentes y éticos. Las normas académicas establecen los objetivos en términos de competencias con un sistema de créditos y prerequisites, se promueven los cambios actitudinales y el cultivo de valores, de manera que el egresado pueda enfrentar los problemas que se presentan en su vida cotidiana y en el ejercicio profesional.

Relaciones:

La formación profesional está relacionada, de una parte, con las demandas sociales de la nación, la demanda laboral de mercado, con el diseño del plan de estudios según el estado actual de los conocimientos, el nivel académico de los docentes, las metodologías aplicadas y el uso de los recursos académicos tales como la entrega de materiales de estudios, equipamiento de laboratorios y biblioteca. Asimismo la formación profesional que se imparte guarda coherencia con las actividades extracurriculares transversales, deportivas y de recreación.

Indicadores:

Para la evaluación de las Carreras Profesionales, se ha obtenido información que se encuentra registrada en las bases de datos del Sistema de Información Académica de la UCCI, tales como:

- Alumnos matriculados por asignaturas y especialidades
- Planes de estudios de la Carreras.
- Sílabo de cada asignatura.
- Asistencia de alumnos.
- Actas de cada una de las asignaturas.

Criterios de evaluación:

La información disponible en el sistema informático y el acervo documentario permiten la adecuada evaluación y toma de decisiones de gestión sobre las actividades académicas de la carrera, estableciéndose de este modo que el nivel académico universitario que se está desarrollando es consistente y pertinente.

5.2.2. Currículo: Organización y Contenido

Las estructuras de los Planes y Programas de Estudios de las carreras profesionales se enmarcan dentro de una concepción de currículo integral que da sentido a la formación profesional. El currículo es un proyecto en permanente desarrollo, un proceso que se vincula con la realidad, que, tanto en su elaboración como en su puesta en práctica, supone un espacio de investigación, confrontación de ideas, creencias, valores culturales, estéticos e ideologías, que configuran que éste sea vívido, real y transformable en función de la mejora de la calidad de los servicios educativos.

Los programas curriculares se dividen en semestres académicos, cada uno de los cuales tienen una duración de 18 semanas. Los contenidos silábicos están organizados por unidades didácticas que se desarrollan semanalmente.

Tipos de contenido:

Los contenidos de las asignaturas son permanentemente actualizados por los docentes, según su especialidad. Antes de dar inicio a las actividades académicas del semestre se organizan talleres de diseño y formulación de contenidos curriculares que aseguran que las asignaturas conserven una adecuada proporción entre contenidos teóricos y prácticos enriquecidos con temas transversales.

Formas de organización:

En las tres carreras profesionales se ha homogenizado el diseño de formatos para los sílabos de todas las asignaturas que se imparten en la Universidad, organizándolos del siguiente modo:

- Datos generales: donde se especifica el nombre de la asignatura, nombre del docente, semestre a que corresponde, valor en créditos, número de horas teóricas, prácticas, prerequisite.
- Sumilla: breve y precisa descripción del curso.
- Competencias terminales
- Programación semanal de contenidos conceptuales, procedimentales y aspectos actitudinales.
- Metodología.
- Sistema de evaluación
- Bibliografía

Distribución de créditos y tiempo:

El valor de las asignaturas es por créditos, cada crédito equivale a una hora de clase teórica o dos horas de clases prácticas. En cada semestre un alumno regular estudia un promedio de 6 asignaturas, haciendo un total de 22 créditos en una carga horaria mínima de 30 horas semanales.

Relaciones:

- Dentro del currículo existen asignaturas vinculadas entre sí, que poseen prerequisites que establecen la secuencia gradual de los conocimientos que deberá adquirir el

estudiante, especialmente en las asignaturas propias de la carrera, considerados en su malla curricular.

- Todas las asignaturas están relacionadas con los objetivos y con el perfil de la carrera, las asignaturas de formación general también tienen orientación hacia la especialidad.
- Las asignaturas contienen relaciones directas entre teoría, práctica y realidad, de modo que los contenidos estudiados tienen aplicación práctica e inmediata.
- Las relaciones entre asignaturas de formación general, básica de carrera y de nivel profesional, están en función de los contenidos. Los temas de formación general constituyen los fundamentos para entender los conocimientos básicos de la carrera, éstos, a su vez lo son para los conocimientos del nivel profesional.
- La bibliografía básica actualizada para cada curso, ha sido una de prioridades básicas, se ha incrementado considerablemente la bibliografía de todas las asignaturas.

Indicadores:

Los datos están contenidos en documentos tales como:

- Planes de Estudios.
- Sílabos de las asignaturas.
- Partes de asistencia a clases de los docentes.
- Registro de separatas entregadas a estudiantes.
- Controles de asistencia de estudiantes y otros.
- Archivos de Biblioteca

La ejecución curricular se cumplió conforme al cronograma establecido para cada semestre, cronograma que se informa a toda la comunidad universitaria, éste establece los eventos más importantes del semestre como son: el periodo de matrículas, el inicio y finalización del semestre, las evaluaciones parciales y finales, los periodos de entrega de notas a la Oficina de Registros Académicos por parte de los docentes, los periodos de publicación de notas y los plazos para presentar reclamos, en caso de que hubieran.

Criterios de evaluación:

Los documentos difundidos tienen un alto nivel de claridad, la mayoría de ellos se publican en paneles especialmente preparados para estos fines y también en boletines que son distribuidos entre el personal docente, administrativo y alumnos.

Existe flexibilidad para la organización de los planes de estudio debido a las necesidades de actualización y renovación constantes, y además porque el sistema de créditos tiene tal característica.

Los contenidos curriculares revelan consistencia, sin embargo frente a las necesidades de adecuación a los cambios del entorno, son permanentemente revisados y mejorados. La organización y contenido del currículo posee documentos pertinentes.

5.2.4. Currículo: Evaluación

Se observa un proceso permanente de actualización y evaluación del currículo, hubo necesidad de introducir algunos mínimos cambios dentro de los planes de estudios de las carreras profesionales, éstos se refieren a prerrequisitos de asignaturas, para realizar tales variaciones han sido consultados docentes especialistas, que es una de las políticas de la universidad.

Revisión periódica del Currículo:

El proceso de evaluación del currículo se ha realizado antes del inicio de cada semestre y antes de iniciar el proceso de matrícula, de modo que la información destinada a los estudiantes resulte oportuna.

Reajustes en función de la evaluación efectuada:

Se actualizaron los contenidos de todas aquellas asignaturas cuyo objeto de estudio ha evolucionado, sin embargo se ha respetado escrupulosamente la sumilla de cada curso aprobada en el PDI, en algunos casos la actualización se hizo incrementando nueva bibliografía o mencionando la dirección electrónica de los últimos artículos que enriquecen los temas.

Periodicidad:

La revisión del currículo se efectúa permanentemente y se informa cada semestre antes del inicio de las clases del ciclo siguiente.

Indicadores:

Los procesos de actualización curricular cuentan con los correspondientes documentos.

Criterios de evaluación:

Obran documentos que indican los cambios realizados y también la pertinencia de las acciones y metodología empleadas

5.2.5. Currículo: Metodología

El método activo constructivista es utilizado por todos los docentes de la Universidad, para ello, antes del inicio del semestre se desarrolla un taller, en el cual se discuten e intercambian experiencias sobre metodologías.

Los docentes actúan como facilitadores y supervisores, sin menoscabo de su presencia y acción magistral.

Modalidad de ofrecimiento:

- De manera habitual los docentes entregan un Plan de Clases orientados a lograr competencias de los alumnos, especificando el tema a tratar, los conceptos, procedimientos, cambios de actitudes, recursos utilizados y evaluación, las sesiones de clase se desarrollan con sujeción a esta planificación.
- Las sesiones son presenciales con asistencia obligatoria, las normas académicas establecen la asistencia obligatoria de los alumnos a las clases, el estudiante que

in asiste al 30% está impedido de ser evaluado. Los docentes realizan los controles de asistencia e informan a la Oficina de Registros y Servicios Académicos, información útil para efectuar el seguimiento académico de los estudiantes inasistentes.

- Las clases semipresenciales, si bien es cierto que están proyectadas, aún no constituyen una modalidad que se practica en la Universidad.

Estrategias pedagógicas, orientación y énfasis en:

- La reflexión teórica, todas las asignaturas tienen contenidos teóricos las cuales conllevan y requieren interés por la reflexión, con el fin de sopesar los fundamentos o fijar conceptos, visualizar aplicaciones o perspectivas de desarrollo de las teorías.
- La participación activa del alumnado en clase, tal como lo fijan los criterios sobre eficacia de las modernas metodologías, en la UCCI S.A.C. se viene aplicando el método activo en todas las asignaturas; para ello se ejecutan talleres de capacitación y actualización para los docentes y estos han quedado establecidos como actividad obligatoria de los docentes antes del inicio de las actividades académicas del semestre.
- Relación teoría - práctica, en todas las asignaturas a fin de lograr aplicaciones prácticas de las teorías estudiadas se incentiva la solución de problemas de aplicación.

Indicadores:

Los sílabos de todas las asignaturas que se imparten en las Universidad contienen información referente a métodos de aprendizaje. Se hallan documentos utilizados para la capacitación de docentes sobre método activo. La ejecución curricular, está registrada en los partes de asistencia de los docentes por medio del sistema de control de avance curricular en computadoras. Las normas académicas disponen las condiciones de impedimento por inasistencia de alumnos.

Criterios de evaluación:

En el currículo hay: nivel de precisión, flexibilidad, consistencia y pertinencia en la aplicación de la metodología.

La aplicación del método activo constructivista permite obtener el logro de competencias profesionales socialmente deseables.

5.2.6. Currículo: Evaluación y Adecuación del Alumnado, (Formas de Progreso)

Los procesos de evaluación se encuentran normados en las Normas Académicas de la Universidad, el proceso de evaluación se realiza conjuntamente con el desarrollo de las actividades lectivas y está a cargo de los docentes universitarios.

Estrategias de evaluación

La evaluación es flexible y permanente, comprende:

CATEGORÍAS	PROCEDIMIENTOS	INSTRUMENTOS
Cognitivo	Orales	- Participación en clase.
		- Exposiciones individuales y/o de grupo.
	Escritos	- Exámenes (pruebas objetivas)
		- Prácticas calificadas.
		- Trabajos de investigación
		- Resolución de casos y problemas
		- Ensayos
Psicomotor	De ejecución	- Trabajos de experimentación y de observación.
		- Trabajos de producción
		- Trabajo de aplicación
Afectivo	Actitudinal	- Cultivo y práctica de valores, especialmente referidos a: Puntualidad, Honradez, Responsabilidad, Respeto, Deseo de superación

- Evaluación de entrada, permite conocer las experiencias previas, actitudes y habilidades de los estudiantes en el momento de iniciar el desarrollo de una asignatura. Su finalidad es determinar el grado de preparación que trae el alumno para prever los aciertos y dificultades que puedan presentarse. Esta evaluación es referencial y no se promedia.
- Control de lectura, permanentemente se aplican controles de lectura, para afianzar los contenidos, estimular el hábito y necesidad por la lectura seleccionada por los docentes, ello permite descubrir y actualizar los conocimientos.
- Tarea académica, que constituye elemento importante en la evaluación permanente del estudiante, se procura que en su desarrollo el alumno aplique la mayor cantidad de conocimientos adquiridos en clase y en los cursos anteriores. Motiva su razonamiento y creatividad.
- Examen parcial, se aplica a la mitad del ciclo académico. Comprende el 100% de lo desarrollado.
- Examen final, se aplica al final del ciclo académico, debe contener entre el 25%, al 50% de los contenidos desarrollados antes del examen parcial.
- Propósito de la evaluación: El propósito de la evaluación es establecer el nivel de aprendizaje de los estudiantes, haciéndoles conocer el resultado de sus avances.

Frecuencia: Las evaluaciones tienen carácter permanente, los controles de lectura establecidos en el Reglamento Académico se toman al inicio de las sesiones de aprendizaje, las Tareas Académicas se asignan permanentemente, el Examen Parcial a la mitad del semestre y el Examen Final la última semana del semestre.

Acreditación (titulación) La UCCI aún no tiene alumnos graduados ni titulados, pero cuenta con un Reglamento de Grados y Títulos aprobado por el CONAFU.

Indicadores:

Los registros y las actas se conservan en una base de datos de la Oficina de Registros Académicos, están en medios seguros y adecuados de almacenamiento que permiten reportar certificados en el tiempo más breve, también están disponibles las estadísticas y los datos que resultan de aplicación de las normas académicas y cuyo uso deviene vital para la Universidad.

La ejecución de las evaluaciones está a cargo de los docentes de cada asignatura, los Exámenes parciales y finales se toman en fechas previamente programadas.

Criterios de evaluación:

Las normas académicas y la información concerniente a evaluaciones presentan un grado de claridad tanto en la programación como en su ejecución. En estas mismas normas se puede observar que se trata de garantizar la calidad del aprendizaje, la eficiencia de la metodología. Existe pertinencia y adecuación plena a la realidad.

5.2.7. Currículo: Ejecución

Formas de programación (calendarios, horarios):

La programación de las actividades académicas se realiza anualmente, dicha programación incluye los periodos de matrículas, inicio de clases, reporte de notas, exámenes parciales, exámenes finales y exámenes sustitutorios. Los procesos de evaluación en la Universidad son permanentes, integrales y flexibles al mismo tiempo, siendo la comunicación acerca de los mismos clara y oportuna. Antes del proceso de matrícula se publican los horarios del semestre.

Eficiencia interna:

La ejecución curricular es controlada por los Coordinadores de Facultad y por los gestores de las Carreras Profesionales, quienes supervisan de modo continuo el desarrollo de cada una de las asignaturas. Los partes diarios de asistencia contienen la información del avance curricular, se verifica el cumplimiento de los horarios y los temas establecidos en los sílabos de cada asignatura.

Indicadores:

Los sílabos, las normas y reglamentos, los planes de estudios, los horarios, las separatas y los partes diarios, contienen información sobre la ejecución curricular.

Criterios de evaluación:

Se encuentran documentos que evidencian la ejecución curricular como los partes diarios de las sesiones de clase en cada carrera, con las firmas de docentes y con el registro del avance curricular. Los documentos son pertinentes y consistentes. Los datos contenidos permiten obtener el nivel de deserción y retención de los alumnos.

5.3. Docentes

5.3.7. Número de Docentes en relación a la cantidad de alumnos

Semestre 2002-II	Docentes	Alumnos	Relación
Carrera de Ingeniería Informática	39	627	16
Carrera de Administración	32	382	12
Carrera de Contabilidad	16	144	9
TOTAL	87	1153	13

Semestre 2003-I	Docentes	Alumnos	Relación
Carrera de Ingeniería Informática	41	706	17
Carrera de Administración	34	416	12
Carrera de Contabilidad	22	216	10
TOTAL	97	1338	14

Formación: Con estudios de Pre-grado, postgrado:

FORMACIÓN: Con estudios de Pre-grado, Post-grado:

INFORMÁTICA

Grado Académico	2002-II		2003-I	
	Número	%	Número	%
Doctor	1	2.56	2	4.88
Magíster	8	20.51	8	19.51
Titulado	25	64.10	24	58.54
Bachiller	5	12.82	7	17.07
Total	39	100.00	41	100.00

ADMINISTRACIÓN

Grado Académico	2002-II		2003-I	
	Número	%	Número	%
Doctor	1	3.13	3	8.82
Magíster	8	25.00	9	26.47
Titulado	22	68.75	21	61.76
Bachiller	1	3.13	1	2.94
Total	32	100.00	34	100.00

CONTABILIDAD

Grado Académico	2002-II		2003-I	
	Número	%	Número	%
Doctor	1	6.25	1	4.55
Magíster	0	0.00	1	4.55
Titulado	14	87.50	18	81.82
Bachiller	1	6.25	2	9.09
Total	16	100.00	22	100.00

TOTAL

Grado Académico	2002-II		2003-I	
	Número	%	Número	%
Doctor	3	3.45	6	6.19
Magíster	16	18.39	18	18.56
Titulado	61	70.11	63	64.95
Bachiller	7	8.05	10	10.31
Total	87	100.00	97	100.00

Indicadores:

Escalafón docente.

Criterios de evaluación:

Partes diarios de las sesiones de clase en cada carrera, con las firmas de docentes y con el registro del avance curricular.

5.3. Docentes

5.3.1. Número

La relación docentes - alumnos - semestres:

Semestres	Docentes	Alumnos	Relación
Semestre 2002-II	87	1153	13
Semestre 2003-I	97	1338	14

La relación docentes -alumno- semestres muestra correspondencia en su cifras. Se aprecia que, al final del semestre 2003-I, en promedio, un docente atendía a 14 alumnos.

La relación docente – horas – créditos por semestre:

En concordancia con los planes de estudios, las asignaturas han sido dictadas según las horas y créditos programados, como revelan los datos siguientes:

Resumen de Cantidad de Horas en el 5to año de funcionamiento:

Semestre 2002-II

Carreras	Horas de Teoría	Horas de Práctica	Horas Totales	Créditos
Informática	281	236	517	399
Administración	204	180	384	294
Contabilidad	104	110	214	159
Total	589	526	1115	852

Semestre 2003-I

Carreras	Horas de Teoría	Horas de Práctica	Horas Totales	Créditos
Informática	281	247	528	405
Administración	243	202	445	344
Contabilidad	131	134	265	198
Total	655	583	1238	947

Semestre 2002-II	Teoría	Práctica	Totales
Horas totales	589	526	1115
Docentes que asumen la carga	48	39	87
Créditos	589	263	852
Relación horas por docente	12.27	13.49	12.82
Relación de créditos por docente	12.27	6.74	9.79

Semestre 2003-I	Teoría	Práctica	Totales
Horas totales	655	583	1238
Docentes que asumen la carga	53	44	97
Créditos	655	292	947
Relación horas por docente	12.36	13.25	12.76
Relación de créditos por docente	12.36	6.64	9.76

Relación de horas y créditos por docente: Tal como se observa, la relación de horas por docente y créditos por docente asumidas por los docentes en los semestres 2002-II y 2003-I muestran coherencia, proporcionalidad

Proporción de Docentes a Tiempo Completo + Dedicación Exclusiva en relación al total:

Informática

Semestres	Total de Docentes	Nº de Docentes a TC+DE	Proporción en %
Semestre 2002-II	39	21	53.85
Semestre 2003-I	41	18	43.90

Administración

Semestres	Total de Docentes	Nº de Docentes a TC+DE	Proporción en %
Semestre 2002-II	32	14	43.75
Semestre 2003-I	34	17	50.00

Contabilidad

Semestres	Total de Docentes	Nº de Docentes a TC+DE	Proporción en %
Semestre 2002-II	16	3	18.75
Semestre 2003-I	22	9	40.91

Total

Semestres	Total de Docentes	Nº de Docentes a TC+DE	Proporción en %
Semestre 2002-II	87	38	43.68
Semestre 2003-I	97	44	45.36

Relación entre cantidades de Docentes de las diversas categorías de su total:

Informática

Semestre 2002-II

CATEGORÍA	DE	TC	TP	TOTAL	%
P. PRINCIPAL	2	0	2	4	10.26
P. ASOCIADO	1	1	4	6	15.38
P. AUXILIAR	2	10	12	24	61.54
J. DE PRÁCTICA	2	3	0	5	12.82
Total	7	14	18	39	100.00

Semestre 2003-I

CATEGORÍA	DE	TC	TP	TOTAL	%
P. PRINCIPAL	1	1	1	3	7.32
P. ASOCIADO	0	0	7	7	17.07
P. AUXILIAR	3	8	13	24	58.54
J. DE PRÁCTICA	1	4	2	7	17.07
Total	5	13	23	41	100.00

Administración

Semestre 2002-II

CATEGORÍA	DE	TC	TP	TOTAL	%
P. PRINCIPAL	1	0	2	3	9.38
P. ASOCIADO	2	1	3	6	18.75
P. AUXILIAR	2	7	12	21	65.63
J. DE PRÁCTICA	1	0	1	2	6.25
Total	6	8	18	32	100.00

Semestre 2003-I

CATEGORÍA	DE	TC	TP	TOTAL	%
P. PRINCIPAL	4	1	2	7	20.59
P. ASOCIADO	2	0	3	5	14.71
P. AUXILIAR	1	9	11	21	61.76
J. DE PRÁCTICA	0	0	1	1	2.94
Total	7	10	17	34	100.00

Contabilidad

Semestre 2002-II

CATEGORÍA	DE	TC	TP	TOTAL	%
P. PRINCIPAL	2	0	0	2	12.50
P. ASOCIADO	0	0	5	5	31.25
P. AUXILIAR	0	1	7	8	50.00
J. DE PRÁCTICA	0	0	1	1	6.25
Total	2	1	13	16	100.00

Semestre 2003-I

CATEGORÍA	DE	TC	TP	TOTAL	%
P. PRINCIPAL	1	1	0	2	9.09
P. ASOCIADO	1	0	3	4	18.18
P. AUXILIAR	0	5	10	15	68.18
J. DE PRÁCTICA	0	1	0	1	4.55
Total	2	7	13	22	100.00

Total

Semestre 2002-II

CATEGORÍA	DE	TC	TP	TOTAL	%
P. PRINCIPAL	5	0	4	9	10.34
P. ASOCIADO	3	2	12	17	19.54
P. AUXILIAR	4	18	31	53	60.92
J. DE PRÁCTICA	3	3	2	8	9.20
Total	15	23	49	87	100.00

Semestre 2003-I

CATEGORÍA	DE	TC	TP	TOTAL	%
P. PRINCIPAL	6	3	3	12	12.37
P. ASOCIADO	3	0	13	16	16.49
P. AUXILIAR	4	22	34	60	61.86
J. DE PRÁCTICA	1	5	3	9	9.28
Total	14	30	53	97	100.00

De los cuadros que antecede, se observa proporcionalidad en cuanto a la distribución de docentes en función a las categorías.

Indicadores:

Contratos laborales, planillas

Criterios de evaluación:

Durante los periodos de funcionamiento, se han logrado los objetivos y las metas propuestas, alcanzando una adecuada proporcionalidad de docentes-créditos-alumnos; asimismo la distribución porcentual de docentes por categoría es racional.

5.3.2. Formación: Docentes por Grados, Títulos y Dedicación

Formación: docentes por grados, títulos y dedicación

Informática

Semestre 2002-II

CATEGORÍA	DE	TC	TP	TOTAL	%
Doctor	1	0	0	1	2.56
Magíster	1	3	4	8	20.51
Título Profesional	2	9	14	25	64.10
Bachiller	3	2	0	5	12.82
Total	7	14	18	39	100.00

Semestre 2003-I

CATEGORÍA	DE	TC	TP	TOTAL	%
Doctor	1	1	0	2	4.88
Magíster	0	0	8	8	19.51
Título Profesional	3	8	13	24	58.54
Bachiller	1	4	2	7	17.07
Total	5	13	23	41	100.00

Administración

Semestre 2002-II

CATEGORÍA	DE	TC	TP	TOTAL	%
Doctor	0	0	1	1	3.13
Magíster	3	0	5	8	25.00
Título Profesional	2	8	12	22	68.75
Bachiller	1	0	0	1	3.13
Total	6	8	18	32	100.00

Semestre 2003-I

CATEGORÍA	DE	TC	TP	TOTAL	%
Doctor	2	1	0	3	8.82
Magíster	2	1	6	9	26.47
Título Profesional	3	8	10	21	61.76
Bachiller	0	0	1	1	2.94
Total	7	10	17	34	100.00

Contabilidad

Semestre 2002-II

CATEGORÍA	DE	TC	TP	TOTAL	%
Doctor	1	0	0	1	6.25
Magíster	0	0	0	0	0.00
Título Profesional	1	1	12	14	87.50
Bachiller	0	0	1	1	6.25
Total	2	1	13	16	100.00

Semestre 2003-I

CATEGORÍA	DE	TC	TP	TOTAL	%
Doctor	0	1	0	1	4.55
Magíster	1	0	0	1	4.55
Título Profesional	1	5	12	18	81.82
Bachiller	0	1	1	2	9.09
Total	2	7	13	22	100.00

Total

Semestre 2002-II

CATEGORÍA	DE	TC	TP	TOTAL	%
Doctor	2	0	1	3	3.45
Magíster	4	3	9	16	18.39
Título Profesional	5	18	38	61	70.11
Bachiller	4	2	1	7	8.05
Total	15	23	49	87	100.00

Semestre 2003-I

CATEGORÍA	DE	TC	TP	TOTAL	%
Doctor	3	3	0	6	6.19
Magíster	3	1	14	18	18.56
Título Profesional	7	21	35	63	64.95
Bachiller	1	5	4	10	10.31
Total	14	30	53	97	100.00

El personal docente que labora en la Universidad posee formación profesional y académica avanzada, los docentes constituyen base de la calidad educativa y ésta determina el éxito de la Universidad. Durante el semestre 2002-II, el 22 % ha acreditado, cuando menos, haber obtenido el grado avanzado y en el semestre 2003-I, el porcentaje se elevó al 25 %.

Indicadores:

Escalafón de Docentes. Diplomas, Certificados, Cuadros estadísticos.

Criterios de evaluación:

Los grados académicos y estudios avanzados, así como la experiencia laboral tomados en cuenta para la selección y evaluación del personal docente han garantizado el trabajo académico y por ende, el logro de los objetivos y metas.

5.3.3. Remuneraciones e Incentivos

Remuneraciones:

Los docentes de la Universidad han percibido sus remuneraciones, según la categoría docente y el tiempo de dedicación a ella. Estos pagos nunca han sido objeto de atrasos o postergaciones. Las condiciones laborales han sido estipuladas en los contratos laborales, los cuales han contado con la aprobación del Ministerio de Trabajo y Promoción Social.

Remuneración del Personal

CATEGORÍA	EJECUTADO		
	DE (mensual)	TC (mensual)	TP (hora-semanal-mensual)
P. PRINCIPAL	4,000.00	2,500.00	120.00
P. ASOCIADO	2,500.00	1,875.00	110.00
P. AUXILIAR	2,200.00	1,875.00	110.00
J. DE PRÁCTICA	1,875.00	1,500.00	60.00

Las remuneraciones pagadas a los profesores son equivalentes a las que corresponden de acuerdo a la categoría, tal como se muestra en el cuadro precedente. Los montos y porcentajes de las remuneraciones percibidas por los docentes de la UCCI, han sido mayores que aquellas percibidas por docentes de la UPLA y la UNCP.

Incentivos:

Durante el funcionamiento, la UCCI ha considerado bonificaciones sobre el haber básico. Se han concedido los siguientes incentivos:

- Gratificaciones: Los profesores a tiempo completo, y según su categoría, perciben gratificaciones por fiestas patrias y Navidad, equivalentes a su sueldo mensual.
- Pasajes, en ómnibus de primera; alojamiento en hotel de tres estrellas y alimentación familiar, a favor de los profesores procedentes de Lima.
- Programas de capacitación gratuita, para docentes y personal administrativo, a fin de que se mantengan actualizados. Reconocimiento mediante Resoluciones por la producción intelectual o por sobresaliente rendimiento académico.
- Uso de internet y de otros servicios.

Indicadores:

Contratos laborales. Comprobantes de pagos y Planillas.

Criterios de evaluación:

Es política de la UCCI priorizar el pago de remuneraciones, incentivos y otros derechos económicos del personal docente y administrativo, ello ha coadyuvado a que lo ejecutado se aproxime a lo planeado en el PDI.

5.3.4. Experiencia

Las experiencias laboral y docente es como sigue:

	Semestre 2002-II		Semestre 2003-I	
Experiencia	Laboral	Docente	Laboral	Docente
De 0 a 5 años	27	26	32	31
De 6 a 10	21	22	25	26
De 11 a 15	15	15	16	15
De 16 a 20	13	12	13	13
Más de 20	11	12	11	12
Total	87	87	97	97

El cuadro revela un equilibrio entre docentes jóvenes y docentes con vasta experiencia laboral.

El cuadro inherente a experiencias en investigación y actividades productivas, muestra que la totalidad de los docentes han elaborado proyectos investigación en sus estudios avanzados de grado, asimismo han participado en proyectos de su especialidad.

	Semestre 2002-II		Semestre 2003-I	
Número de Actividades	Experiencia en Investigación	Experiencia en actividades productivas	Experiencia en Investigación	Experiencia en actividades productivas
Hasta 2	51	46	55	49
De 3 a 5	23	26	28	33
De 6 a 8	9	8	9	9
Más de 8	4	5	5	6
Total	87	87	97	97

También los profesores acreditan experiencia en actividades productivas, relacionadas con la naturaleza de las carreras que imparte la Universidad.

Indicadores:

Escalafón de Docente. Producción intelectual.

Criterios de evaluación:

Se puede sostener que el personal docente ha acreditado experiencia académica y

laboral. En cuanto a la investigación, se atestigua que se hizo trabajos de investigación y de divulgación cultural, los mismos que obran en la Biblioteca.

5.3.5. Selección Evaluación y Promoción

Criterios de Selección de Docentes:

La UCCI, de conformidad con lo dispuesto por el art. 46 de la Ley Universitaria 23733, su Estatuto Social, Reglamento general y Resoluciones del caso ha llevado a cabo, con autorización del CONAFU, en Enero y Noviembre del 2003, dos Concursos Públicos de Ingreso a la Docencia Universitaria Ordinaria para 25 y 33 plazas vacantes, el Concurso se llevó a cabo bajo la Presidencia del representante del CONAFU Ing. Letelier Mass Villanueva quien garantizó la aplicación del Reglamento de Concurso previamente autorizado por el CONAFU, concluido el concurso se cubrieron sólo 19 plazas de Docentes Ordinarios, por lo que convocará un tercer Concurso público.

Adicionalmente se ha convocado a selección de docentes para la cobertura de requerimientos de contratos con criterios similares a los correspondientes a los estipulados en el Reglamento de Concurso para Ordinización, toda vez que la Universidad es consciente de la importancia que tiene para su desarrollo y consolidación tener docentes ordinarios y de alta calificación académica y experiencia que garanticen la permanencia de la Universidad.

Requisitos:

Los requisitos y los criterios de selección de docentes ordinizados y contratados se encuentran en la Ley Universitaria 23733, Estatuto y Reglamento General de la UCCI, con un tratamiento remunerativo equivalente a las categorías del Profesor Principal, Asociado y Auxiliar y con sujeción al régimen laboral de la actividad privada.

Procedimientos:

Los procesos de selección se llevó a cabo del modo siguiente:

- a). Convocatoria a Concurso publicada en un Diario de Circulación nacional, con indicación del número de plazas, categorías, requisitos y cronograma.
- b). Venta de bases, recepción de expedientes e inscripciones.
- c). Presentación de Curriculum Vitae e inscripción mediante el llenado de una ficha de información académico-profesional.
- d). Evaluación y calificación del Curriculum Vitae, de acuerdo con la tabla de calificación aprobada a cargo de la Comisión de Gobierno.
- e). Entrevista personal a los candidatos con mayor puntaje en la evaluación curricular.
- f). Clase modelo con uso de herramientas tecnológicas y bajo el enfoque de competencias.
- g). Al concluir el proceso, se procedió a la suscripción del contrato laboral con quienes resultaron ganadores.

Evaluación y promoción:

Bajo la política de mejoramiento continuo de la calidad en formación profesional se efectúa la evaluación semestral del desempeño y el seguimiento académico de los docentes. Se disponen de las evaluaciones efectuadas en cada año de funcionamiento de la UCCI.

Los objetivos establecidos son:

- Verificar el desempeño docente, en cuanto a planificación, metodología, sistemas de evaluación y aptitudes
- Establecer un cuadro que permita a la Universidad, promocionar y reconocer los méritos de los profesores de mejor desempeño, así como también prescindir de los servicios de aquellos profesionales que no están a la altura de las exigencias académicas de la Universidad.
- Detectar distorsiones académico–administrativas, que obstaculicen la eficiencia educativa.

El logro de estos objetivos permite que la Universidad mejore, en cada semestre la calidad del aprendizaje y de los servicios que brinda.

Indicadores:

Convocatoria pública para la selección, tabla de calificación, fichas de evaluación, resultados de evaluación, Contratos laborales y Resoluciones de reconocimiento. Fichas de evaluación de desempeño de docentes, encuestas de opinión de alumnos sobre los docentes, orden de méritos de docentes.

Criterios de evaluación:

Existen procedimientos de selección, evaluación y reconocimiento de los docentes por su labor. La evaluación permite, de una parte, tomar medidas correctivas, y de otra, que los docentes continúen en servicio. Cuando las medidas correctivas no surten efectos no hay renovación del contrato laboral.

Existen resoluciones de reconocimiento a docentes que han destacado en los semestres evaluados, consecuentemente, se evidencia eficacia.

5.3.6. Responsabilidades

La UCCI brinda a los profesores un entorno adecuado, para que cumplan sus responsabilidades con satisfacción y en armonía con las normas académicas y administrativas establecidas.

La Universidad tiene como política la adecuada distribución de la carga horaria de los docentes a DE y TC del modo siguiente.

Responsabilidades	Número de horas promedio
Docencia – dictado de clases	16
Investigación	4
Proyección Social	8
Producción de Bienes y Servicios	8
Labores administrativas	4
Total	40

Indicadores:

Plan de clases, plan de actividades, registro de asistencia, resoluciones, fotografías y videos de eventos culturales y artísticos. Informes de Investigación y Proyección Social, Presupuestos de Producción de Bienes y Servicios. Convenios. Informes de Comisiones de Trabajo.

Criterios de evaluación:

En la Universidad hay corresponsabilidad. Se efectúan trabajos en equipo, dentro de los cuales, por lo general y en armonía con la visión compartida, intervienen profesores, personal administrativo y alumnos.

La labor de los docentes es pertinente por la distribución adecuada de sus horas en las actividades dentro de la UCCI.

5.4. Infraestructura Física y Recursos Educativos

5.4.1. Características Generales

La Universidad Continental de Ciencias e Ingeniería S.A.C. tiene registrada su constitución como tal en el asiento A00001 de la partida N°11012614 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Huancayo.

Las propiedades ubicadas en Calle Real 123 y 125 con Ficha 40777 así como la propiedad ubicada en Jirón Arequipa 126 con Ficha 40342 de Propiedad de Inmuebles de Huancayo han estado registradas originalmente a nombre de la Asociación Universitaria Continental A.U.C. la misma que ha cedido sus derechos de propiedad a la Universidad Continental de Ciencias e Ingeniería S.A.C. según se desprende de las cláusulas del PACTO SOCIAL: SEGUNDA y SEPTIMA y del Art. 7° de su Estatuto Social y el inserto de folio 51 del Testimonio de Fundación y Constitución de la Universidad Continental de Ciencias e Ingeniería S.A.C.

Los locales están integrados física y funcionalmente, por ser colindantes entre sí y compartir accesos comunes hacia la Calle Real y el Jr. Arequipa de la ciudad de Huancayo.

En los cinco primeros años de funcionamiento se han realizado importantes inversiones en construcción de aulas y adecuación de laboratorios con diseños exclusivos para fines académicos.

La Infraestructura Física ha sido planeada para ser elemento integrador de las actividades internas; se ha procurado dar espacios suficientes y adecuados a las necesidades, los locales se encuentran en óptimas condiciones de conservación.

La ampliación de infraestructura y el incremento de recursos educacionales se han efectuado en forma progresiva, compatibilizando los requerimientos con la dotación de recursos en función a un lógico criterio de proporcionalidad que toma como referente el número de alumnos matriculados a los cuales se presta óptimo servicio.

Infraestructura Física General de la UCCI S.A.C.:

Dispone de los siguientes locales:

Complejo Educativo	Dirección Física
1	Calle Real 123 Huancayo
	Calle Real 125 Huancayo
2	Calle Arequipa 126 Huancayo

Área total del terreno: 1,940.80 m²

Área total construida: 3,689.20 m²

Total espacios libres: 720.00 m²

5.4.2. Aulas

Características:

Las Aulas de la UCCI S.A.C. han sido construidas cumpliendo con las condiciones adecuadas de habitabilidad, acústica, ventilación y confort; implementadas con mobiliario ergonómico y moderno; con equipos audiovisuales y con conexión de redes informáticas.

Aulas

Edificio 1	Can	Area Útil	Area Total	Capac	Cap Tot	m2/alumno
Pabellón A	1	43	43	35	35	1.23
	2	23	46	17	34	1.35
Sub Total	3		89		69	1.29
Pabellón B	12	58	696	40	480	1.45
	1	54	54	40	40	1.35
	12	38.5	462	30	360	1.28
	1	68	68	40	40	1.70
Sub Total	26		1280		920	1.39
Total General	29		1369		989	1.38

Teniendo en cuenta que la UCCI S.A.C. según el área, tiene 6 tipos de aulas, el promedio de área techada por alumno es 1.38 m².

5.4.3. Laboratorios y Talleres

La UCCI tiene los siguientes laboratorios:

LABORATORIOS	PDI AL 5TO. AÑO			EJECUTADO AL 5TO. AÑO		
	Cantidad	M2	Capacidad c/u	Cantidad	M2	Capacidad c/u
Cómputo A	1	43.00 m2	20	1	60.00 m2	30
Cómputo B	1	34.00 m2	15	1	54.00 m2	27
Cómputo C	1	43.00 m2	20	1	60.00 m2	30
Cómputo D				1	54.00 m2	27
Química	1	23.00 m2	20	1	69.00 m2	20
Física				1	68.00 m2	34
Hardware y C. Elect.				1	46.00 m2	21

LABORATORIOS (INVERSIONES EN EL PRIMER LUSTRO)

	Características			Inversión (miles de soles)			Inversión
	Cantidad	m2	Cap c/u	Local	Equipo	Mobil.	Total
Laboratorios							
Laboratorios de Cómputo	0	0	0	0			
Laboratorio de Física	1	68	34				
Laboratorio de Química	1	69	20				
Total	2	137	54				

Los Laboratorios de Cómputo han sido diseñados para cumplir dicha función, contienen módulos para computadora personal, pizarra, ecran y podios para el profesor. Además del mobiliario para equipos multimedia. Su diseño está planteado para dar a los estudiantes recursos tecnológicos de última generación e interconectados en redes Intranet e Internet.

El Laboratorio de Física y Química ha sido implementado cumpliendo lo establecido por los requerimientos de las asignaturas correspondientes. Ofrece un espacio distribuido por áreas de trabajo: mobiliario de trabajo, lavaderos y sector de estanterías.

El Laboratorio de Hardware está implementado en un área que ofrece funcionalidad para el logro de sus objetivos. También hay áreas para mesas de trabajo y estantería, y espacios para el profesor, ecran y pizarra.

Todos los Laboratorios ofrecen condiciones de habitabilidad, acústica, ventilación e iluminación apropiadas.

5.5.4. Biblioteca

La Biblioteca funciona en el Pabellón A del Complejo Educativo de la UCCI, ha crecido en función de las exigencias académicas de la Universidad.

Gracias a la planificación la distribución arquitectónica se da en forma funcional, separando claramente las zonas de trabajo y de atención a los usuarios. Los accesos son directos y equidistantes a las áreas académicas y con los espacios de atención de libros y de almacén.

El área de lectura está ubicada en un medio nivel debajo de la zona de atención, con total privacidad, brindando el servicio a través de mobiliario hecho a la medida (mesas de estudio grupales y módulos para lectores individuales).

Biblioteca

Periodos	Compra de libros en el periodo		Área (m2)			Capacidad
	N° Títulos	N° Ejemplares	Sala de Lectura	Hall	Depósito de Libros	(lectores)
Anteriores	2023	3421	144.5	22	59	80
5to Año	532	1977	144.5	22	59	80
Total	2555	5398				

Periodos	Compra de Revistas		Compra de CD y Disquetes		Compra de Videos	
	N° Títulos	N° Ejemplares	N° Títulos	N° Ejemplares	N° Títulos	N° Ejemplares
Anteriores	305	339	25	27	21	24
5to Año	31	170	16	48	1	12
Total	336	509	41	75	22	36

Periodos	Inversión en Biblioteca (miles de soles)				Inversión
	Local	Equipo	Mobiliario	Libros	Total
5to Año	0	2.31	5.665	107.41	117.28

El crecimiento progresivo de la Biblioteca se ha dado en función del número de alumnos matriculados por semestre académico.

El área servida ha estado en función de ese aspecto.

Evolución de libros en la Biblioteca:

Especialidad	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Cursos Generales	181	237	602	918	1381
Administración	133	181	516	874	1714
Informática	168	242	696	1,237	1742
Contabilidad	0	60	223	392	561
Total	482	720	2,037	3,421	5398

El cuadro que se presenta a continuación muestra el proceso de crecimiento y las inversiones en la Biblioteca de la UCCI S.A.C.:

Área, Capacidad e inversiones en Biblioteca:

Año de Funcionamiento	Área total (m ²)	Capacida	Capacidad	Inversión (miles de soles)			Inversión Total
		de Lectores	Depósito Vol. Lib. (m ³)	Local	Equipo	Mobiliario	
Primer Año Ejecutado	50	25	8	42.50	2.00	3.00	47.50
Primer Año PDI	105	30	37.5	-	2.00	3.00	5.00
Segundo Año Ejecutado	60	40	12	8.50	2.00	3.00	13.50
Segundo Año PDI	105	30	37.5	-	2.00	3.00	5.00
Tercer Año Ejecutado	75	50	12	12.75	15.00	2.00	29.75
Tercer Año PDI	-	-	-	-	-	-	-
Cuarto Año Ejecutado	223.5	80	22	17.72	3.97	9.15	30.84
Cuarto Año PDI	550	60	173	-	4.00	8.00	12.00
Quinto Año Ejecutado	252.00	80	24	0	4.20	5.65	9.85
Quinto Año PDI	550	60	173	-	6	9	15.00
Total Inversión Ejecutado				81.47	27.17	22.80	131.44

La Evolución de la infraestructura en cuanto a aulas y Laboratorios ha sido concordante con respecto a la cantidad de alumnos matriculados por semestre y los turnos académicos. Esta dinámica ha permitido el adecuado desarrollo de los procesos educativos. El siguiente cuadro muestra la evolución de la infraestructura:

Cuadro – Evolución de la Infraestructura en Aulas y Laboratorios										
Años	Año 1		Año 2		Año 3		Año 4		Año 5	
Semestre	1998 II	1999 I	1999 II	2000 I	2000 II	2001 I	2001 II	2002 I	2002 II	2003 I
Cantidad de Aulas	6	6	6	17	17	17	19	25	25	29
PDI – Cantidad de aulas	12	12	12	12	27	27	60	60	60	60
Cantidad de Laboratorios	3	3	3	5	5	5	6	6	7	7
PDI–Cantidad de Laboratorios	4	4	5	5	5	5	6	6	9	9
% de Aulas	50.0	50.0	50.0	142.	63.0	63.0	32.0	42.0	42.0	48.0
% de Laboratorios	75.0	75.0	60.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	77.78	77.78

Hay que indicar que se toma como parámetro de comparación, lo replanteado en cuanto a campus universitario, debido a que la posibilidad del previsto en el PDI resulta dificultosa.

5.5. Alumnos

La presente sección comprende la autoevaluación del: número, procedencia, proceso de admisión, evaluación, permanencia y seguimiento de los alumnos. Se consideran estadísticas proveídas por el sistema de información UCCI, así como diversos documentos, normas, y reglamentos.

Número:

Por cada Carrera Profesional:

Carrera Profesional de ADMINISTRACIÓN con mención en Marketing y Negocios Internacionales

PROMOCIÓN	SEMESTRE ACADÉMICO									
	1er AÑO		2do AÑO		3er AÑO		4 to AÑO		5to AÑO	
	98-II	99-I	99-II	00-I	00-II	01-I	01-II	02-I	02-II	03-I
1998-II	66	36	26	23	17	12	20	21	20	21
1999-I		74	58	46	30	30	42	41	39	37
1999-II			45	28	33	26	16	16	17	15
2000-I				81	56	45	39	45	39	36
2000-II					69	50	38	34	39	33
2001-I						62	49	43	34	32
2001-II							56	42	37	31
2002-I								89	78	72
2002-II									79	58
2003-I										81
TOTALES	66	110	129	178	205	225	260	331	382	416
DESERCIÓN	0	30	26	32	42	42	21	18	28	47
% DESERCIÓN	0	45.5	23.6	24.8	23.6	20.5	9.3	6.9	8.5	12.3

Carrera Profesional de CONTABILIDAD

PROMOCIÓN	SEMESTRE ACADÉMICO									
	1er AÑO		2do AÑO		3er AÑO		4 to AÑO		5to AÑO	
	98-II	99-I	99-II	00-I	00-II	01-I	01-II	02-I	02-II	03-I
1998-II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1999-I		0	0	0	0	0	0	0	0	0
1999-II			25	25	20	15	10	13	11	13
2000-I				34	27	21	20	22	16	19
2000-II					16	8	4	9	7	8
2001-I						23	15	13	10	7
2001-II							6	7	8	8
2002-I								65	49	49
2002-II									43	36
2003-I										76
TOTALES	0	0	25	59	63	67	55	129	144	216
DESERCIÓN			0	0	12	19	18	-9	28	4
% DE DESERCIÓN			0.0	0.0	20.3	30.2	26.9	-16.4	21.7	2.8

Carrera Profesional de INGENIERÍA INFORMÁTICA

PROMOCIÓN	SEMESTRE ACADÉMICO									
	1er AÑO		2do AÑO		3er AÑO		4 to AÑO		5to AÑO	
	98-II	99-I	99-II	00-I	00-II	01-I	01-II	02-I	02-II	03-I
1998-II	123	83	66	60	52	63	61	47	47	40
1999-I		97	67	52	33	45	45	41	36	34
1999-II			87	82	70	38	38	38	34	30
2000-I				114	112	85	79	87	75	77
2000-II					88	65	60	60	50	48
2001-I						111	90	92	76	78
2001-II							71	75	47	49
2002-I								129	138	121
2002-II									124	107
2003-I										122
POBLACIÓN	123	180	220	308	355	407	444	569	627	706
DESERCIÓN	0	40	47	26	41	59	34	4	66	43
% DE DESERCIÓN	0.0	32.5	26.1	11.8	13.3	16.6	8.4	0.9	8.5	6.9

TOTAL

PROMOCIÓN	SEMESTRE ACADÉMICO									
	1er AÑO		2do AÑO		3er AÑO		4 to AÑO		5to AÑO	
	98-II	99-I	99-II	00-I	00-II	01-I	01-II	02-I	02-II	03-I
1998-II	189	119	92	83	69	75	81	68	67	61
1999-I		171	125	98	63	75	87	82	75	71
1999-II			157	135	123	79	64	67	62	58
2000-I				229	195	151	138	154	130	132
2000-II					173	123	102	103	96	89
2001-I						196	154	148	120	117
2001-II							133	124	92	88
2002-I								283	265	242
2002-II									246	201
2003-I										279
TOTALES	189	290	374	545	623	699	759	1029	1153	1338
DESERCIÓN		70	73	58	95	120	73	13	122	94
% DE DESERCIÓN	0	37.0	25.2	15.5	17.4	19.3	10.4	1.7	11.9	8.2

Los cuadros que anteceden muestran una saludable y positiva evolución de la Universidad en todos los semestres académicos apreciándose una sostenida reducción de los niveles de deserción, los cuales son bastante inferiores al promedio nacional

Indicador:

Estadísticas de la oficina de Registros, Informes semestrales.

Criterios de Evaluación:

El crecimiento de la población estudiantil de 1029 alumnos el 2002-I a 1338 alumnos el 2003-I demuestra un apropiado incremento de 30%.

Procedencia:

La universidad alberga a alumnos de diversa procedencia institucional, geográfica y socio-económica, tal como se podrá apreciar en las siguientes tablas.

Institucional: (Colegios de procedencia)

TIPO DE COLEGIO	2002-II		2003-I	
	ALUMNOS	%	ALUMNOS	%
Particular	470	40.8	552	41.2
Estatal	683	59.2	786	58.8
Total	1153	100	1338	100

Geográfico Político

Lugar de Procedencia	2002-II		2003-I	
	Alumnos	%	Alumnos	%
Dpto. de Junín	1024	88.81	1190	88.94
Huancayo	924	80.14	1067	79.75
La Oroya	32	2.78	36	2.69
Junín	22	1.91	30	2.24
Chanchamayo	14	1.21	10	0.75
Jauja	12	1.04	12	0.90
La Merced	10	0.87	21	1.57
Concepción	6	0.52	7	0.52
Chupaca	3	0.26	6	0.45
Jauli	1	0.09	1	0.07
Otros Departamentos	129	11.19	148	11.06
Lima	31	2.69	34	2.54
Huancavelica	21	1.82	24	1.79
Cerro de Pasco	7	0.61	13	0.97
Ica	4	0.35	3	0.22
Ayacucho	3	0.26	4	0.30
Huánuco	3	0.26	4	0.30
Arequipa	1	0.09	2	0.15
Piura	1	0.09	2	0.15
Puno	1	0.09	1	0.07
Otros	57	4.94	61	4.56
Total General	1153	100.00	1338	100.00

Ubicación Geográfica

UBICACIÓN DE LA VIVIENDA	2002-II		2003-I	
	ALUMNOS	%	ALUMNOS	%
Zona Urbana	1057	91.7	1227	91.7
Zona Rural	95	8.2	110	8.2
A.A.H.H.	1	0.1	1	0.1
Total	1153	100	1338	100

Socio-Económico

La Universidad hace una evaluación socio-económica a sus alumnos, ésta nos permite tener una información de ingresos familiares, tenencia de vivienda, dependencia e independencia económica de los alumnos.

INGRESOS FAMILIARES	2002-II		2003-I	
	ALUMNOS	%	ALUMNOS	%
S/. 350 – 500	70	6.1	78	5.8
S/. 501 – 750	184	16.0	218	16.3
S/. 751 – 950	224	19.5	265	19.8
S/. 951 – 1100	167	14.5	182	13.6
S/. 1101 – 1500	283	24.5	323	24.2
S/. 1501 – a más	224	19.5	271	20.3
Total	1153	100	1338	100

Dependencia del alumnado

DEPENDENCIA	2002-II		2003-I	
	ALUMNOS	%	ALUMNOS	%
Dependiente	932	80.8	1089	81.4
Independiente	221	19.2	249	18.6
Total	1153	100	1338	100

Tenencia de vivienda

TENENCIA DE VIVIENDA	2002-II		2003-I	
	ALUMNOS	%	ALUMNOS	%
Propio	739	64.1	839	62.7
Con domicilio	4	0.3	4	0.3
Alquilado	197	17.1	246	18.4
Alojado	131	11.3	162	12.1
Anticresis	13	1.1	16	1.2
Casa familiar	68	5.9	71	5.3
Total	1153	100	1338	100

Nuestros alumnos presentan una procedencia institucional, geográfica y socio-económica diversa, reflejo de la realidad regional. La Universidad, de acuerdo a su visión, misión y principios, toma en consideración esta realidad, un ejemplo es el sistema de pagos por categorías. Efectivamente, la Universidad Continental es una de las pocas de la región que se preocupa por hacer una evaluación socio-económica seria de sus alumnos a fin de asignarle una de las escalas de pensión mensual y poder brindarle, así, una oportunidad de estudiar en esa Casa de Estudios.

Indicadores:

- Datos estadísticos
- Archivos físicos de evaluación socio-económica
- Sistema automático que registra los datos socio-económicos de los alumnos

Proceso de Admisión:

Criterios

La Universidad Continental cuenta con un Reglamento de Admisión que norma el procedimiento de admisión. El examen de admisión es innovador e integral, permite determinar las aptitudes y conocimientos que se requieren para ingresar a las carreras que se imparten. La adecuada selección de ingresados, posteriormente permite el desarrollo eficiente de competencias profesionales socialmente deseables.

Requisitos:

REQUISITOS	A	B	C	D	E	F	G
Certificado de estudios de Educación Secundaria	X	X	X		X	X	
Partida de nacimiento original	X	X	X	X	X	X	X
Cuatro fotografías tamaño carné	X	X	X	X	X	X	X
Constancia de Egresado / Título IESC		X					
Fotocopia del título		X					
Certificado de trabajo de la institución en que labora			X				
Carta de presentación de la empresa en que labora			X				
Fotocopia del título o grado académico				X			
Certificado de estudios Universitarios donde obtuvo el grado académico				X			
Sílabos de los cursos certificados				X			X
Carta de presentación del IPD			X		X		
Curriculum Vitae					X		
Compromiso Notarial de representar a la UCCI competencias deportivas					X		
Constancia de orden de méritos o certificación expedido y refrendado por el Director del C.E.						X	
Constancia de comportamiento y de deudas							X
Certificado de los cursos y créditos aprobados Universidad la Universidad de procedencia							X

A: Egresados de Secundaria

B: Egresados del IESC

C: Trabajadores Calificados

D: Segunda Carrera

E: Deportistas calificados

F: Primeros Puestos de Secundaria

G: Traslado externo

Procedimientos

Los procedimientos se encuentran en el Reglamento de Admisión, como aplicación del proceso se ha tenido ingresados que se muestran a continuación.

CANTIDAD DE POSTULANTES, INGRESANTES Y MATRICULADOS POR CARRERA

CARRERA	Primer Ciclo			Otros Ciclos		Alumnos Regulares	Total Matriculados
	Postulantes	Ingresados	Matriculados	Postulantes	Matriculados		
2002-II							
Ing. Informática	165	122	104	27	21	502	627
Administración	95	75	69	9	8	305	382
Contabilidad	55	42	37	11	7	100	144
Total	315	239	210	47	36	907	1153
2003-I							
Ing. Informática	1997	122	100	25	22	584	706
Administración	1213	84	68	17	13	335	416
Contabilidad	926	74	58	23	18	140	216
Total	4136	280	226	65	53	1059	1338

CARRERA	Postulantes				Ingresados				Matriculados				vacantes	%
	Ord	Exon	Otros	Total	Ord	Exon	Otros	Total	Ord	Exon	Otros	Total		
2002-II														
Ing. Informática	161	4	0	165	118	4	0	122	100	4	0	104	120	86.
Administración	83	12	0	95	63	12	0	75	57	12	0	69	80	86.
Contabilidad	51	4	0	55	38	4	0	42	34	3	0	37	80	46.
Total	295	20	0	315	219	20	0	239	191	19	0	210	280	75
2003-I														
Ing. Informática	113	2	1882	1997	90	2	30	122	80	2	18	100	120	83.
Administración	56	15	1142	1213	52	15	17	84	44	12	12	68	80	85
Contabilidad	67	7	852	926	65	7	2	74	49	7	2	58	80	72.
Total	236	24	3876	4136	207	24	49	280	173	21	32	226	280	80.

Homologaciones y Convalidaciones con estudios previos

Siguiendo el Reglamento de Convalidaciones, se realizó la campaña de traslados antes de los semestres 2002-II y 2003-I Los resultados de estos procesos se muestran en los siguientes cuadros.

MODALIDAD	2002-II				2003-I			
	INFOR	ADM	CONT	TOTAL	INFOR	ADM	CONT	TOTAL
Postulantes								
Convenio Egresados IESC	19	1	1	21	12	4	3	19
Egresados Otros Institutos	3	0	2	5	8	2	7	17
Segunda Carrera	1	1	2	4	0	2	3	5
Traslado Externo	4	7	6	17	5	9	10	24
Total	27	9	11	47	25	17	23	65
Ingresados								
Convenio Egresados IESC	19	1	1	21	12	4	3	19
Egresados Otros Institutos	3	0	2	5	8	2	6	16
Segunda Carrera	1	1	2	4	0	2	3	5
Traslado Externo	4	7	6	17	5	9	10	24
Total	27	9	11	47	25	17	22	64
Matriculados								
Convenio Egresados IESC	16	0	1	17	11	3	3	17
Egresados Otros Institutos	1	0	1	2	7	0	3	10
Segunda Carrera	0	1	2	3	0	2	2	4
Traslado Externo	4	7	3	14	4	8	10	22
Total	21	8	7	36	22	13	18	53

Los documentos de convocatoria al proceso de Admisión brindan una información clara y precisa sobre el perfil profesional, la estructura del plan de estudios y demás características de las Carreras Profesionales y la Universidad. Los procesos de admisión, se han desarrollado en estricto cumplimiento de los Reglamentos y en concordancia con los requerimientos de las Carreras y las vacantes aprobadas por el CONAFU.

Indicadores:

La convocatoria, el proceso de admisión y las convalidaciones se efectuaron acatando lo normado por el Reglamento de Admisión y el Reglamento de Convalidación de asignaturas de la UCCI.

Evaluación:

Mecanismos de evaluación de alumnos (Normas y reglamentos, ejecución)

Las normas académicas establecen las características del sistema de evaluación considerando 4 tipos:

TIPO DE EVALUACIÓN	PESO	SIGLA
Examen Parcial	3	EP
Examen Final	3	EF
Control de lectura o Práctica Calificada	2	CL o PC
Tarea Académica	2	TA

Los cálculos de promedio se hacen mediante los Sistemas de Información

Académica utilizando las siguientes fórmulas:

Promedios Parciales:

$$CL = (CL1 + CL2)/2$$

$$TA = (TA1 + TA2)/2$$

$$\text{Promedio Final: } (CL \times 2 + TA \times 2 + EP \times 3 + EF \times 3)/10$$

La nota mínima de aprobación según el Reglamento es 12.. Toda fracción igual o mayor que 0.5 se redondea al entero superior. Al final del semestre si el alumno resulta desaprobado, tiene derecho a rendir un examen sustitutorio, que suplirá a la menor nota obtenida en el examen final o parcial.

Criterios y regulaciones de desempeño académico

La Universidad evalúa el desempeño académico de los alumnos en función al logro de competencias. Para ello se ha diseñado un sistema de evaluación que dispone de técnicas y procedimientos adecuados que hacen posible una oportuna retroalimentación, verdadero fin de la evaluación.

Indicadores:

Reglamento Académico, Sistema de Evaluación.

Criterios de evaluación:

Los criterios de evaluación permiten cuantificar y cualificar los niveles de logro de las competencias.

Permanencia:

Duración promedio de estudios, graduación y titulación.

(normas y planes de estudio)

Todas las carreras constan de 10 ciclos académicos con una duración de 5 años. Aún no existen graduados ni titulados.

Por otro lado, los planes de estudio de la UCCI son de naturaleza flexible. El seguimiento de la permanencia se logra a través de información estadística de la Oficina de Registros Académicos: tanto a mitad como a fines de cada semestre se reportan resultados estadísticos de permanencia. El programa de tutoría, consejería y pedagogía contribuyen con el logro de niveles de permanencia adecuados preservando el nivel universitario.

Indicadores:

- Reglamento de Grados y Títulos
- Planes de estudio

Seguimiento:

Criterios

La Universidad ha implementado programas de seguimiento a los alumnos: El Programa de Tutoría, responsable del seguimiento del rendimiento académico, y el

Programa de Seguimiento de la asistencia de los alumnos a clases. Ello permite tener una información oportuna de los porcentajes y motivos de deserción. Esta información es tenida en cuenta para tomar acciones preventivas y correctivas de carácter integral. Los resultados positivos de estas acciones los podemos ver en el incremento de las tasas de retención (con respecto al cuarto año). Por otro lado si bien es cierto que el número de alumnos que no aprobó ninguna asignatura aumentó (con respecto al cuarto año), la cifra de alumnos que aprobaron 8, 7 y 6 asignaturas se ha incrementado considerablemente en el quinto año de funcionamiento.

Tasas de retención:

CARRERAS PROFESIONALES	2002-II			2003-I		
	MATRIC	DESERT	% RET	MATRIC	DESERT	% RET
Ingeniería Informática	627	74	87.0	706	51	91.9
Administración	382	39	88.2	416	54	85.9
Contabilidad	144	31	76.0	216	7	95.1
Totales:	1153	144	86.0	1338	112	90.3

Tasas de aprobación

Nº Asignatura Aprobadas	SEMESTRE 2002-2		SEMESTRE 2003-1	
	Cantidad de Alumnos	Tasa	Cantidad de Alumnos	Tasa
Alumnos que aprobaron 1 Asignatura	36	3.12%	53	3.96%
Alumnos que aprobaron 2 Asignaturas	46	3.99%	56	4.19%
Alumnos que aprobaron 3 Asignaturas	67	5.81%	100	7.47%
Alumnos que aprobaron 4 Asignaturas	115	9.97%	126	9.42%
Alumnos que aprobaron 5 Asignaturas	160	13.88%	186	13.90%
Alumnos que aprobaron 6 Asignaturas	365	31.66%	447	33.41%
Alumnos que aprobaron 7 Asignaturas	235	20.38%	210	15.70%
Alumnos que aprobaron 8 Asignaturas	17	1.47%	22	1.64%
Alumnos que aprobaron 9 Asignaturas	4	0.35%	5	0.37%
Alumnos que aprobaron 10 Asignaturas	2	0.17%	0	0.00%
Alumnos que no aprobaron. Asignaturas	106	9.19%	133	9.94%
Total	1153	100.00%	1338	100.00%

Procedimientos:

Los docentes han entregado permanentemente a la Oficina de Servicios Académicos las listas de asistencia de los alumnos, quedando éstas registradas en el sistema de información académica. Asimismo los docentes tutores han reportado permanentemente información de rendimiento académico u otros que puedan afectar el desempeño de un alumno en las asignaturas.

Indicadores

- Registros del control de asistencia de los alumnos.
- Registro de derivación de casos de los tutores a los programas de Consejería y Pedagogía de la Universidad

5.6. Bienestar Estudiantil

Bienestar Estudiantil es la sección responsable de desarrollar programas y servicios que contribuyan a la formación integral de los estudiantes de la Universidad a fin de que estos puedan alcanzar sus metas.

Estos servicios son:

Orientación y Consejería, Salud, Ayuda económica, Recreación y Deporte y Cafetería.

Servicios de Orientación y Consejería

Este servicio consta de los siguientes programas: tutoría, el departamento psicopedagógico y el programa de seguimiento de asistencia de los alumnos. Los tres programas realizan una labor coordinada para prevenir la deserción estudiantil.

Tutoría

Programa de apoyo permanente en la solución de problemas académicos, personales u otros que puedan interferir en el desarrollo personal y profesional del alumno. El programa tiene un responsable y 20 tutores, además cuenta con el respaldo de los profesionales de los otros programas del servicio de Orientación y Consejería.

En este programa se sigue el siguiente proceso de trabajo: a) asignación de un tutor para cada aula b) detección, por parte del tutor, de problemas individuales y grupales de su aula c) abordaje de casos (orientación) d) derivación a Departamento psicológico o al de Pedagogía de casos para un tratamiento especializado.

El siguiente cuadro muestra la estadística de atenciones en tutoría durante el 5^{to} año de funcionamiento de la Universidad.

Alumnos atendidos en tutoría

Carreras	2002-II				2003-I			
	Matric.	Atendidos	% por carrera	% total matric	Matric.	Atendidos	% por carrera	% total matric
Informática	627	223	35.6	19.3	706	305	43.2	22.8
Administración	382	158	41.4	13.7	416	207	49.8	15.5
Contabilidad	144	59	41.0	5.11	216	103	47.7	7.8
Total	1153	440	-----	38.2	1338	615	-----	46.0

Indicadores:

Fichas de atención del programa de tutoría.

Departamento psicopedagógico

Comprende dos áreas: la psicológica y pedagógica, ambas realizan un trabajo coordinado y especializado en la atención y solución de problemas personales y académicos de los alumnos, promoviendo el uso de sus capacidades para conseguir un desarrollo armónico e integral. En este Departamento labora un equipo de profesionales compuesto por 02 psicólogos, una pedagoga y una asistente social.

Los alumnos pueden acceder por cuenta propia a este servicio, sin embargo los canales de derivación frecuentes son los tutores y el programa de seguimiento de asistencia de los alumnos.

Estas áreas no sólo se avocan a la atención y solución de casos, sino que desarrollan programas de prevención. En el área psicológica se han desarrollado charlas y talleres vivenciales; Pedagogía de casos ha iniciado sus actividades con cursos de reforzamiento de materias en los que se ha detectado alto índice de desaprobación, por ejemplo matemáticas, física, etc.

Atenciones en el Departamento Psicopedagógico

Carreras	2002-II				2003-I			
	Matric.	Atendidos	% por carrera	% total matric	Matric.	Atendidos	% por carrera	% total matric
Informática	627	78	12.44	6.76	706	95	13.45	7.10
Administración	382	38	9.94	3.30	416	64	15.38	4.78
Contabilidad	144	23	15.97	1.99	216	41	18.98	3.06
Total	1153	139	-----	12..05	1338	200	-----	14.94

Atendidos en programas de prevención en área psicológica	2002-II			2003-I		
	Matriculados	Atendidos	%	Matriculados	Atendidos	%
Total	1153	220	19.1	1338	248	18.5

Atendidos en programas de prevención en área pedagógica	2003-I		
	Matriculados	Atendidos	%
Total	1338	125	9.3

Indicadores

- Fichas de atención
- Fichas de derivación de tutores
- Relaciones de participantes a cursos, etc

Programa de seguimiento de la asistencia de los alumnos

Es responsable de la obtención de información sobre la asistencia de los alumnos a sus sesiones de aprendizaje, lo que permite saber de forma constante y oportuna los índices de deserción y las causas de la misma.

El procedimiento que sigue este programa es el siguiente. Los docentes registran la asistencia de los alumnos a clases en los listados que el programa proporciona. Esta información es registrada en el sistema de asistencia de la UCCI. Cuando el alumno inasiste a más de 04 sesiones de clase (una sesión es equivalente a 02 horas de clase) se hace una llamada a su domicilio para citarlo a él y un familiar (este último si el alumno es dependiente económicamente). El responsable del programa de tutoría hace la entrevista, indaga las causas de inasistencia, luego, si es necesario, deriva al área psicológica, pedagógica, al CAS, al servicio social o al programa de ayuda económica.

Un docente a tiempo completo y una secretaria conforman el personal de este programa.

Indicadores

- Registro de llamadas telefónicas
- Hojas de registro de asistencia a clases
- Registro de asistencia en el sistema

Como se observa, la UCCI cuenta con un servicio completo y organizado de Orientación y Consejería, lo que constituye una fortaleza.

La sección de Bienestar Estudiantil para medir la calidad de los servicios que brinda realiza una encuesta antes de finalizar cada semestre.

A continuación, presentamos algunos resultados de dichas encuestas con respecto al servicio de Orientación y Consejería.

Observemos que a la pregunta ¿qué calificativo le pondrías al servicio de Orientación y Consejería? El 80.54 de los alumnos entrevistados en el 2002-II y el 90.9 en el 2003-I, tienen una opinión favorable, pues catalogan a este servicio como bueno, excelente o regular

2002-II

Servicio	Alumnos	%	
Excelente	42	16.27	80.54
Bueno	124	48.06	
Regular	42	16.27	
Malo	28	10.85	15.89
Pésimo	13	5.04	
No opinan	09	3.48	3.48
Total	258	100	100

2003-I

Servicio	Alumnos	%	
Excelente	49	21.30	90.9
Bueno	131	57	
Regular	29	12.60	
Malo	11	4.78	7.38
Pésimo	6	2.60	
No opinan	04	1.72	1.72
Total	230	100	100

Servicios de Salud

La Universidad tiene un Centro Asistencial de Salud (CAS) éste cuenta con un equipo completo de atención médica para emergencias, según lo estipula el MINSA. Una médica, una enfermera y dos practicantes de Ciencias de la salud conforman su personal.

Tiene a su cargo la atención médica de los miembros de la comunidad universitaria, es responsable también de desarrollar acciones educativas y preventivas en el campo de salud.

Brinda los siguientes servicios:

En el campo asistencial: atención en medicina general y en enfermería, cirugía menor (curaciones, suturas, retiro de puntos, etc), primeros auxilios (hemorragias, quemaduras, fracturas y shock), administración de medicamentos, inyectables y venoclisis. Este servicio también proporciona medicina básica gratuita.

En el campo preventivo: examen médico para los ingresados, campañas de salud odontológica, campaña de salud integral (en convenio con Es Salud), charlas de primeros auxilios, charlas sobre salud bucal, charlas sobre nutrición, campaña de despistaje de osteoporosis, etc.

La implementación del CAS y la contratación del equipo médico han permitido que este servicio llegue a más alumnos, como se verá en las siguientes estadísticas

Alumnos atendidos en el Servicio de Salud

Atendidos en CAS	2002-II				2003-I			
	Matric	Atendidos	% por carrera	% total mat	Matric	Atendidos	% por carr	% total mat
Informática	627	65	10.36	5.6	706	184	26.1	13.8
Administración	382	46	12.04	4.0	416	132	31.7	9.9
Contabilidad	144	17	11.80	1.50	216	108	50.0	8.1
Total	1153	128	-----	11.10	1338	424	----	31.7

Atendidos en Sanidad PNP	2002-II			2003-I		
	Matriculados	Atendidos	%	Matriculados	Atendidos	%
Total	1153	03	0.3	1338	01	0.1

Atendidos en programas de prevención	2002-II			2003-I		
	Matriculados	Atendidos	%	Matriculados	Atendidos	%
Total	1153	187	16.2	1338	454	34.0

Total atendidos en Servicio de Salud	2002-II			2003-I		
	Matriculados	Atendidos	%	Matriculados	Atendidos	%
Total General	1153	318	27.58	1338	879	76.2

Los alumnos también dan su opinión sobre este servicio. A continuación, algunos resultados que miden su calidad.

A la pregunta sobre el servicio que brinda el CAS, las respuestas son alentadoras. En el 2002-II, el 75.2% de entrevistados tiene una opinión positiva sobre los servicios que brinda y en el 2003-I, un 96.08, confirma esta apreciación.

2002-II

Servicio	Alumnos	%	
Bueno	49	19.00	75.2
Regular	145	56.20	
Malo	22	8.53	16.67
Pésimo	21	8.14	
No opinan	21	8.13.	8.13
Total	258	100	100

2003-I

Servicio	Alumnos	%	
Excelente	45	19.56	96.08
Bueno	120	52.17	
Regular	56	24.35	
Malo	01	0.43	0.86
Pésimo	01	0.43	
No opinan	07	3.04	3.04
Total	230	100	100

Indicadores

- Registro de atenciones
- Registro de participación en campañas de prevención.
- Facturas de la compra de medicina
- Informes de la conclusión de examen médico a ingresados, etc.

Ayuda Económica

La Universidad, consciente de la realidad económica nacional y regional ha adoptado políticas de ayuda como: escala de pensiones mediante un sistema de categorización, otorgamiento de becas y programa de colocación laboral.

Escala de pensiones mediante un sistema de categorización. Un alumno accede a una de las 7 escalas de pensión, de acuerdo a su situación socio-económica. Las categorías son:

CATEGORÍA	PENSIÓN
A	250
B	275
C	300
D	325
E	350
F	375
G	400

Para asignar una categoría a un alumno, se realiza una evaluación socio-económica que sigue el siguiente proceso:

a). El alumno ingresado y sus padres o apoderados (estos últimos si el alumno es dependiente económicamente) son citados a la Oficina de Bienestar estudiantil, al área de asistencia social, en donde son entrevistados para obtener, entre otros, los siguientes datos: ubicación de la vivienda, composición familiar del estudiante, situación económica familiar, procedencia geográfica, etc. Cada dato dado debe ser refrendado con la documentación respectiva, por ejemplo, boletas de pago, constancia de honorarios del padre de familia.

Estos quedan registrados en una ficha física y en el sistema.

b). Las trabajadoras sociales realizan una visita domiciliaria para constatar los datos brindados por el alumno y familiares, se corrobora por ejemplo, si la vivienda del alumno tiene los servicios básicos, qué tipo de vivienda es, etc, indicadores de su realidad económica.

c). Se realiza el análisis de los datos obtenidos y se le asigna una categoría

En el quinto año de funcionamiento, se tuvo como resultados de categorización.

CATEGORIZACIÓN Y BECAS

CATEGORÍAS	2002-II							
	Infor	%	Adm	%	Cont	%	Total	%
A	106	16.9	109	28.5	34	23.6	249	21.6
B	214	34.1	121	31.7	61	42.4	396	34.3
C	107	17.1	73	19.1	25	17.4	205	17.8
D	49	7.8	30	7.9	12	8.3	91	7.9
E	11	1.8	6	1.6	0	0	17	1.5
F	0	0	4	1.0	0	0	4	0.3
G	6	1.0	8	2.1	3	2.1	17	1.5
Total Categorizados	493	78.6	351	91.9	135	93.8	979	84.9
Total Becados	134	21.4	31	8.1	9	6.3	174	15.1
Total Matriculados	627	100	382	100	144	100	1153	100
CATEGORÍAS	2003-I							
	Infor	%	Adm	%	Cont	%	Total	%
A	122	17.3	116	27.9	57	26.4	295	22.0
B	247	35	134	32.2	84	38.9	465	34.8
C	124	17.6	89	21.4	40	18.5	253	18.9
D	53	7.5	35	8.4	17	7.9	105	7.8
E	7	1	6	1.4	0	0	13	1.0
F	1	0.1	3	0.7	0	0	4	0.3
G	8	1.1	10	2.4	11	5.1	29	2.2
Total Categorizados	562	79.6	393	94.5	209	96.8	1164	87.0
Total Becados	144	20.4	23	5.5	7	3.2	174	13.0
Total Matriculados	706	100	416	100	216	100	1338	100

Indicadores

- Fichas de evaluación socio-económica
- Reglamento de categorización y recategorización

Respecto a este programa, en la encuesta realizada en el periodo 2003-I se hizo la siguiente pregunta ¿qué opinión tienen del sistema de pensiones que tiene la UCCI, el cual considera siete escalas de pago, de acuerdo a la situación socio-económica de cada alumno? Un 40% de los entrevistados lo califica como bueno, un 26.09 % dice que es regular y un 14.78 % lo califica como excelente.

Servicio	Alumnos	%	
Excelente	34	14.78	80.87
Bueno	92	40.00	
Regular	60	26.09	
Malo	25	10.87	18.7
Pésimo	18	7.83	
No opinan	1	0.43	0.43
Total	230	100	100

Sistemas de Becas

La Universidad estimula el rendimiento académico de sus alumnos otorgándoles becas de estudio. Al concluir cada semestre, el alumno que cumpla los requisitos que se señalan en el reglamento de becas debe solicitar este beneficio.

La UCCI también otorga becas a los alumnos que tienen una situación económica precaria. A los becados por condición socio-económica se les exige como requisito un rendimiento académico aceptable (promedio ponderado mínimo de 13, en condición de invicto). Esta ayuda se puede constatar en las Resolución de otorgamiento de becas.

En el último año, el número de alumnos que goza de este beneficio se ha incrementado considerablemente con respecto al cuarto año, como se aprecia en los siguientes cuadros:

ASIGNACIÓN DE BECAS

Tipo de Beca	2002-II				2003-I			
	Inform.	Adm.	Contab.	Total	Inform.	Adm.	Contab.	Total
Solicitud de Becas	136	32	9	177	145	26	7	178
Otorgamiento de Becas Completas	39	3	1	43	35	4	1	40
Otorgamiento de Media Beca	92	28	8	128	103	19	6	128
Otorgamiento de Cuarto de Beca	3	0	0	3	6	0	0	6
Total de Becados	134	31	9	174	144	23	7	174
Total de alumnos matriculados	627	382	144	1153	706	416	216	1338
% de Becados por carrera	21.4	8.1	6.3	-----	20.4	5.5	3.2	-----
% de Becados total matriculados	11.6	2.7	0.8	15.1	10.8	1.7	0.5	13.0

Indicadores

- Solicitudes de beca
- Reglamento de becas
- Resolución de becas

Colocación laboral

Es el programa que promueve el acceso de los alumnos a puestos de trabajo que

ofertan las empresas de la localidad. Está dirigido principalmente a los alumnos de escasos recursos económicos y a los que demuestren un buen rendimiento académico.

Indicadores

- Convocatorias para empleo
- Fichas de alumnos aspirantes a un puesto de trabajo
- Registro de empresas de la región

El programa de ayuda económica tiene el siguiente equipo: responsable de la Sección de Bienestar Estudiantil, 02 asistentes sociales y un docente responsable del programa de colocación laboral.

Recreación y Deporte

Bienestar Estudiantil ha demostrado una preocupación constante por mejorar el servicio de Recreación y Deporte, pues con él busca que los alumnos inviertan de forma positiva su tiempo libre. Para una mejor organización se ha dividido en 02 áreas: disciplinas deportivas y talleres artísticos.

Disciplinas deportivas. En el semestre 2002-II se abrió la inscripción de alumnos a las siguientes disciplinas deportivas: básquetbol, tae kwon do, fútbol y ajedrez. Para ello, se contó con 01 profesor de Educación Física, un instructor de ajedrez y otro de Tae kwon do. La Universidad ha previsto de ambientes para la práctica de estas disciplinas vía convenios con instituciones.

En el 2003-I se tuvo las siguientes disciplinas Tae kwon do, básquetbol, fútbol, aeróbicos, voleybol, ajedrez. Cada disciplina tuvo un profesor. Los ambientes fueron suficientes y adecuados gracias a los convenios que se tuvo con el Colegio Maestro Redentor.

Esta mejora de las condiciones también ha incrementado la participación de los alumnos en las disciplinas deportivas.

Talleres artísticos. En el semestre 2002-II se ofrecieron los siguientes talleres artísticos: danza folklórica, danza moderna, tuna, rondalla, teatro. Cada taller fue conducido por un docente especialista en el campo. Para la práctica de los talleres se dispuso de aulas y otros ambientes que se obtuvieron por convenio con otras instituciones.

En el semestre 2003-I, los alumnos pudieron desarrollar sus habilidades artísticas en los siguientes talleres: teatro, dibujo y pintura, tuna, tuniña, y danza folklórica. Se tuvo ambientes para la práctica de estos talleres en observancia de los convenios que se suscribieron con el Colegio Maestro Redentor; el Instituto Nacional de Cultura- Junín y la Casa de la Cultura de la Municipalidad de El Tambo.

Los resultados estadísticos de los siguientes cuadros indican que este servicio llega a más alumnos, lo que repercute en una actividad deportiva, artística y cultural creciente en la UCCI.

Alumnos que participaron en actividades deportivas

Carreras	2002-II				2003-I			
	Matric.	Participantes	% por carrera	% total matric	Matric.	Participantes	% por carrera	% total matric
Informática	627	153	24.4	13.3	706	158	22.4	11.8
Administración	382	83	21.7	7.2	416	91	21.9	6.8
Contabilidad	144	41	28.5	3.6	216	38	17.6	2.8
Total	1153	277	----	24.0	1338	287	----	21.4

Olimpiadas

Disciplinas	Nº de equipos	Nº de alumnos por equipo	Alumnos participantes
Básquet	32	10	320
Frontón	32	2	64
Billas	37	2	74
Natación	32	4	128
Ajedrez	32	2	64
Fulbito varones	34	10	340
Fulbito damas	34	10	340
Voley mixto	34	10	340
Total	267	-----	1670 (*)

(*) Algunos alumnos participaron en más de una disciplina, por ello el número de participantes supera el número de matriculados

Alumnos que participaron en talleres artísticos

Carreras	2002-II				2003-I			
	Matric.	Participantes	% por carrera	% total matric	Matric.	Participantes	% por carrera	% total matric
Informática	627	128	20.4	11.1	706	180	25.5	13.5
Administración	382	32	8.4	2.8	416	40	9.6	3.0
Contabilidad	144	53	36.8	4.6	216	62	28.7	4.6
Total	1153	213	----	18.5	1338	282	----	21.1

El servicio es responsable también de la organización de las Olimpiadas, de las veladas artísticas en honor a la Madre por su día, Aniversario de la Universidad, etc.

El equipo humano responsable es:

En Talleres artísticos

01 docente responsable del programa

01 docente de teatro

01 docente de danza moderna

02 docentes de danza folklórica

01 docente de tuna y tuniña

01 docente para el taller de dibujo y pintura.

En disciplinas deportivas

01 docente responsable del área

01 docente de tae kwon do

01 docente de ajedrez

01 docente de la disciplina de fútbol

01 docente de la disciplina de básquetbol

01 Docente de voleibol y aeróbicos

Indicadores

- Registros de asistencia a talleres y deportes
- Fotos de ambientes y de actuaciones.

De las encuestas de opinión con respecto a la calidad de estos talleres tenemos:

2002-II

Tiempo Libre	Alumnos	%	
Excelente	9	3.49	66.66
Bueno	53	20.54	
Regular	110	42.63	
Malo	38	14.73	16.67
Pésimo	5	1.94	
No opinan	43	16.67	16.67
Total	258	100	100

2003-I

Fútbol	Alumnos	%	
Excelente	43	18.7	76.52
Bueno	77	33.47	
Regular	56	24.35	
Malo	14	6.09	11.74
Pésimo	13	5.65	
No opinan	27	11.73	11.73
Total	230	100	100

Ajedrez	Alumnos	%	
Excelente	44	19.13	86.96
Bueno	93	40.43	
Regular	63	27.4	
Malo	13	5.65	8.69
Pésimo	7	3.04	
No opinan	10	4.34	4.34
Total	230	100	100

Básquet	Alumnos	%	
Excelente	45	19.52	82.6
Bueno	89	38.69	
Regular	56	24.35	
Malo	17	7.39	10.00
Pésimo	6	2.61	
No opinan	17	7.40	7.40
Total	230	100	100

Tae Kon Do	Alumnos	%	
Excelente	36	15.65	84.34
Bueno	107	46.52	
Regular	51	22.17	
Malo	23	10.00	16.52
Pésimo	15	6.52	
No opinan	08	3.78	3.78
Total	230	100	100

Aeróbicos	Alumnos	%	
Excelente	38	16.52	75.64
Bueno	101	43.9	
Regular	35	15.22	
Malo	24	10.43	19.56
Pésimo	21	9.13	
No opinan	11	4.7	4.7
Total	230	100	100

D. Folklórica	Alumnos	%	
Excelente	53	23.04	88.65
Bueno	92	40.00	
Regular	59	25.65	
Malo	12	5.22	7.83
Pésimo	6	2.61	
No opinan	08	3.47	3.47
Total	230	100	100

D. Moderna	Alumnos	%	
Excelente	35	15.21	79.47
Bueno	88	38.26	
Regular	60	26.09	
Malo	21	9.13	14.78
Pésimo	13	5.65	
No opinan	13	5.65	5.65
Total	230	100	100

Teatro	Alumnos	%	
Excelente	47	20.43	80.43
Bueno	92	40.00	
Regular	46	20.00	
Malo	22	9.57	14.35
Pésimo	11	4.78	
No opinan	12	5.17	5.17
Total	230	100	100

Tuna	Alumnos	%	
Excelente	35	15.20	59.99
Bueno	51	22.17	
Regular	52	22.62	
Malo	24	10.43	23.04
Pésimo	29	12.61	
No opinan	39	17.00	17.00
Total	230	100	100

Dibujo y Pintura	Alumnos	%	
Excelente	40	17.39	82.17
Bueno	88	38.26	
Regular	61	26.52	
Malo	16	6.95	8.56
Pésimo	6	2.61	
No opinan	19	19.00	19.00
Total	230	100	100

Rondalla o Tuníña	Alumnos	%	
Excelente	37	16.08	72.17
Bueno	101	44.00	
Regular	28	12.17	
Malo	26	11.30	26.52
Pésimo	35	15.22	
No opinan	03	1.3	1.3
Total	230	100	100

Cafetería

La cafetería de la Universidad es administrada por un concesionario. En él se ha previsto los ambientes indispensables: zona de cocina, zona de atención y preparación. Los alimentos y productos que se expenden son de calidad y se brindan en condiciones higiénicas.

Las encuestas realizadas en el 2002-II y 2003-I sobre este servicio indican que tiene aceptación.

2002-II

Servicio	Alumnos	%	
Excelente	36	13.95	82.17
Bueno	100	38.00	
Regular	76	29.46	
Malo	28	10.85	16.28
Pésimo	14	5.43	
No opinan	4	1.55	1.55
Total	258	100	100

2003-I

Cafetín	Alumnos	%	
Excelente	16	6.96	83.91
Bueno	105	45.65	
Regular	72	31.30	
Malo	14	6.09	9.57
Pésimo	8	3.48	
No opinan	15	6.52	6.52
Total	230	100	100

Recursos Humanos de Bienestar Estudiantil:

- Un Jefe de Oficina
- Dos psicólogos: Docentes a tiempo completo.
- Un pedagogo: Docente a tiempo completo.
- Equipo de tutores: 20 Docentes tutores.
- Un docente a tiempo completo para el programa de Colocación laboral.
- Dos Trabajadoras Sociales a tiempo completo.
- Una médica a medio tiempo.
- Una enfermera a medio tiempo.
- Cinco docentes para disciplinas deportivas
- Cinco docentes para talleres artísticos

Infraestructura:

- Un ambiente para el Departamento Psicopedagógico.
- Un ambiente para el Departamento de Tutorías.
- Un ambiente para el centro asistencial de Salud
- 02 ambientes deportivos (cedidos en determinados horarios, vía Convenio, por el Colegio Maestro Redentor)
- 03 ambientes para la práctica de talleres artísticos (cedidos en determinados horarios, vía Convenio, por tres instituciones distintas)

Criterios de evaluación

Los servicios y programas que brinda Bienestar Estudiantil son los proyectados en el PDI y responden a las necesidades de nuestros alumnos. Los servicios han mejorado porque se ha implementado con recursos materiales y humanos suficientes, como se puede constatar en los indicadores.

5.7. Investigación y Creación Intelectual y Artística

Misión: Potenciar y apoyar la capacidad de innovar conocimientos científicos, técnicas e instrumentos útiles a la Universidad y a la sociedad mediante equipos de trabajo multidisciplinares.

La Universidad Continental de Ciencias e Ingeniería es una institución que tiene como uno de sus objetivos fundamentales el realizar investigación científica y tecnológica, así como vincular estas actividades con las de enseñanza y aquellas desarrolladas por el sector productivo y de servicios, a fin de formar recursos humanos con las capacidades y habilidades que requiere la industria regional y nacional, y coadyuvar a la solución de los problemas tecnológicos de la industria por medio de servicios de asesoría, asistencia técnica y capacitación.

5.7.1. Características

Rol:

La investigación y creación artística juega un papel muy importante en la vida universitaria, comprende un conjunto de actividades que realizan los docentes y contribuye en la formación académica de los alumnos según las carreras que se imparten.

La investigación es parte de la labor docente, todos ellos cotidianamente hacen investigación para mejorar su desempeño y algunos desarrollan proyectos formales según sus experiencias.

El ambiente universitario posibilita la reflexión y la libertad de pensamiento como condición necesaria para la creación intelectual e innovación.

Énfasis:

En los fines de la UCCI expresados en el PDI referente a Investigación se dice: “Realizar investigaciones científicas de carácter aplicado, para crear tecnologías que coadyuven al desarrollo social y económico de la región y del país. Una vez alcanzada su autorización definitiva de la Universidad, dará mayor énfasis a ésta finalidad”. Se dice también respecto a la formación profesional que “en la primera etapa de la vida institucional ésta será su principal misión”.

Se ha constituido y organizado un Centro de Investigación con equipos de docentes investigadores centrados en dos líneas de Investigación: Ciencias de la Empresa e Ingeniería. Los investigadores disponen de infraestructura, equipamiento y mobiliario.

En el quinto año de funcionamiento se ha reformulado el Reglamento del área de Investigación con el objetivo de:

- Fomentar el interés y el desarrollo de la Investigación Científica y Tecnológica en la plana docente.
- Incrementar la calidad y productividad de las investigaciones y sus resultados, apoyando preferentemente los proyectos vinculados con los sectores social y productivo.

- Impulsar la Investigación Científica y Tecnológica mediante la integración y formación de grupos multidisciplinarios e interinstitucionales para el desarrollo de proyectos conjuntos.
- Motivar a los Investigadores a publicar los resultados de su trabajo en revistas de carácter científico y tecnológico.
- Impulsar una cultura de aplicación del conocimiento científico y tecnológico en la solución de problemas nacionales y regionales, tanto en el sector productivo como en la sociedad.
- Fomentar la capacitación y la formación de recursos humanos en las áreas estratégicas de la UCCI.
- Mejorar la calidad de las actividades docentes mediante su vinculación con la tareas de investigación científica y tecnológica

Orientación:

La política de investigación en la universidad está orientada a:

- Desarrollar investigación aplicada, que favorezca al desarrollo económico, cultural y social de la región en temas vinculados con las Carreras Profesionales que la Universidad ofrece.
- Realizar investigaciones participativas y multidisciplinarias para innovar procesos y conocimientos, con el fin de brindar ventajas competitivas a la Universidad.
- Propiciar el liderazgo de la Universidad en materia de investigación, a nivel regional y nacional. Estimular la iniciativa de los docentes y alumnos para el desarrollo de investigaciones.

Actividades:

El equipo de docentes investigadores ha diseñado un programa de actividades que comprende:

- Formación, capacitación y desarrollo de docentes investigadores.
- Financiamiento de proyectos de investigación con el apoyo de entidades privadas, gubernamentales y de cooperación internacional.
- Convenios y alianzas estratégicas con entidades de investigación científica (públicas y privadas) y de gobierno.

En este sentido se ha dado algunos importantes pasos, primero un seminario sobre investigación científica, para apoyar la iniciativa de los docentes utilizando una metodología formal, luego la recopilación de información sobre los requerimientos de investigación de las empresas y organizaciones del entorno.

La siguiente investigación mencionada en el PDI actualmente se encuentra en su primer año desarrollo, el trabajo tiene planeado una duración de 2 años:

	Título del Proyecto	Carrera	Responsable del Equipo
1	Potencial de los Recursos Turísticos de la Región Andrés Avelino Cáceres	Administración	Gloria Miranda Zambrano

El Proyecto de investigación tiene como objetivos:

Objetivos Generales

- Desarrollar el análisis de la situación turística existente en la Región Junín.
- Desarrollar el diagnóstico de las oportunidades y los riesgos de desarrollar el turismo en la Región Junín.

Objetivos Específicos

- Analizar la oferta turística local de la Región Junín
- Analizar la demanda turística de la Región Junín
- Analizar la competencia.
- Analizar las tendencias del mercado.
- Analizar los puntos fuertes y débiles del territorio confrontado con el examen de las oportunidades y los riesgos.

Estado de Avance del Proyecto:

Se han presentado dos Informes Parciales de acuerdo al formato de avance del Proyecto.

Proyectos adicionales:

Aun cuando el PDI sólo consideraba el trabajo antes mencionado, adicionalmente, se han desarrollado proyectos de investigación, los cuales se encuentran en fase final de ejecución.

	Tema de Investigación	Carrera	Responsable del Equipo
1	Modelamiento del sistema de transporte en Huancayo.	Informática	Juan Gamarra Moreno
2	Uso de la computadora como herramienta de apoyo a la creatividad y aprendizaje de los estudiantes de ingeniería de la UCCI	Informática	Félix Méndez Urbina
3	Estudio de la cultura organizacional en la UCCI, durante el periodo 2000 – 2002: Propuesta para el desarrollo de su visión estratégica.	Administración	Miguel Villafuerte Victoria y Oscar Ramírez Vadillo
4	Aplicación de arquitecturas de agentes inteligentes para la gestión integral de las decisiones en la UCCI.	Informática	Ricardo Salcedo Zárate

5.7.2. Recursos Humanos

Para la Investigación y Creación Intelectual la Universidad ha contado con la participación de docentes, estudiantes y personal administrativo tal como se aprecia en el siguiente cuadro.

PARTICIPANTES	2002-II		2003-I	
	NÚMERO	DEDICACIÓN	NÚMERO	DEDICACIÓN
Docentes	5	TC	6	TC
	3	TP	2	TP
Alumnos	5	TP	5	TP
Administrativos	1	TP	1	TP

5.7.3. Otros Recursos

Infraestructura física:

Las actividades realizadas para la investigación y creación intelectual, se han realizado en los ambientes de la universidad como aulas, laboratorios, Internet y biblioteca

Materiales y otros suministros

Se contó con los materiales y suministro suficientes como: útiles de oficina, computadoras, impresora y fotocopidora.

Recursos financieros:

El presupuesto destinado a la sección fue de S/. 25,000 para cubrir gastos de personal y materiales.

5.7.4. Seguimiento

Evaluaciones periódicas:

Las actividades programadas en los proyectos de investigación los responsables presentaban un documento especificando el porcentaje de avance de su proyecto, el cual era verificado por el encargado de la sección.

Indicadores

- Registro de participantes y asistencia al Seminario de Investigación Científica y Evaluación de Proyectos, realizado para los docentes de la universidad específicamente.
- Lista de temas de investigación en los cuales los docentes desean participar.
- Desarrollo de trabajos de investigación que fueron terminados en el quinto año de

funcionamiento.

- Se disponen de actas de reuniones y registros del personal que trabaja en proyectos de investigación y creación intelectual.
- Materiales impresos.
- Laboratorios de Internet.
- Ambientación de una oficina para la sección.
- Documentos presentados por los docentes responsables de los proyectos.

Criterios de evaluación

Obran documentos sobre supervisión.

Cuadro comparativo de la Sección

Variable o Aspecto	Compromiso en el PDIO	Ejecutado	Logro
Proyecto de Investigación	"Potencial de los Recursos Turísticos de la Región Andrés Avelino Cáceres"	Informes del Proyecto "Potencial de los Recursos Turísticos de la Región Andrés Avelino Cáceres" hasta el primer año de culminación:	Igual al previsto
Recursos humanos	Profesor a TC y alumnos de la Universidad	4 profesores a TC y alumnos	Mayor al previsto
Otros recursos	Infraestructura de la Universidad	Infraestructura física, laboratorios, materiales y otros quipos de la UCCI, también recursos financieros.	Igual al previsto
Tiempo	Dos años de duración	Primer año de duración	Falta un año de desarrollo
Seguimiento	Sin compromiso	Evaluaciones periódicas con % de avance verificado según el reglamento de investigación.	Mayor al previsto

5.8. Sección de Proyección Social y Difusión Cultural

Misión:

La misión es vincular la Universidad con las organizaciones comunitarias, empresariales y otras de la sociedad para contribuir en la solución de sus problemas, y favorecer la difusión de la cultura, orientando el desarrollo de las organizaciones sociales ubicadas preferentemente en nuestra región.

5.8.1. Características

La Proyección Social se realiza a través del establecimiento de relaciones con la comunidad e instituciones, transfiriendo conocimientos, tecnologías y modernas técnicas.

- *Rol:* La Universidad sensibiliza a los estudiantes y docentes, acerca de los problemas sociales y el compromiso que éstos deben asumir para contribuir en su solución, asimismo la importancia de la identidad y difusión cultural para el desarrollo de nuestra sociedad.
- *Énfasis:* Las acciones de Proyección Social que desarrolla la Universidad Continental, constituyen una de las tareas más importantes, pues permiten vincular a ésta con la sociedad, contribuyendo en la identificación y solución de sus problemas, a través de la generación de empresas, protección del medio ambiente, desarrollo de soluciones informáticas y difusión de las manifestaciones culturales de la región y el mundo.
- *Orientación:* Las actividades están orientadas a cubrir necesidades sociales no satisfechas por otras instituciones, tratando de que los docentes y alumnos participen en equipos de trabajo y orienten su atención a los requerimientos del público en general.

Indicadores:

a). Documentos específicos:

- Convenios con instituciones de la región.
- Planes de trabajo inscritos para la realización de las acciones de Proyección Social y/o Difusión Cultural.
- Informes finales sobre la labor de Proyección Social realizada en beneficio de la comunidad.
- Catálogos (impresos) sobre eventos de Proyección Social y/o Difusión Cultural.
- Material electrónico sobre las actividades ejecutadas.

Programas de Proyección Social

Programa de Iniciativas Empresariales:

FORUM DE LAS PYMES:

Desarrollado a través de eventos quincenales entre el 30 de Abril al 23 de Junio del 2003 e integrado por un conjunto de eventos de carácter académico orientado a la comunidad a través de las Tardes Empresariales y Talleres empresariales.

Tardes empresariales (3 eventos):

Desarrollado del 30 de Abril al 23 de Junio del 2003, de 3:00 pm. a 5:30 pm. Auditorio de la UCCI, con los temas: Oportunidades de Inversión en la Región Junín, Generando ideas de negocio y Marketing estratégico para los negocios.

Talleres empresariales (4 talleres):

Desarrollado del 22 de Mayo al 23 de Junio, del 2003 4:30 pm. a 6:00 pm. Auditorio de la UCCI, con los temas: Estudio de Mercado, Estudio técnico, Estudio de Organización

– Legal, Estudio Económico y Evaluación Económica.

Programa de Protección del ambiente y Recursos Naturales:

Presentación del nuevo Portal de Transparencia Ambiental de la CAR Andina Central: Tiene como objetivo apoyar la misión de la Comisión Ambiental Regional Andina Central con respecto a la protección del medio ambiente. Este acto se realizó el 15/07/2003 a las 11:00 am, en el Auditorio de la UCCI. <http://www.continental.edu.pe/carac>

II Presentación de resultados del Sistema de Información Ambiental Regional:

La UCCI se constituye desde el año 2000 por Convenio con el Consejo Nacional del Ambiente, en Nodo Regional del Sistema Nacional de Información Ambiental y cuenta con todo el soporte tecnológico a nivel de hardware, software e infraestructura de comunicaciones para la Administración del SIAR, en beneficio de la Región Junín.

Campaña de Sensibilización para la Protección del Medio Ambiente, a través del Club Conti-Verde:

Club ecológico que agrupa a estudiantes de las EAP de Ingeniería Informática, Administración y Contabilidad y tienen la misión de sensibilizar y contribuir para el desarrollo de una cultura ambiental en la región Junín.

Estudiantes en Campaña para la no quema de Residuos Sólidos el 23 de Junio.

Campaña de Sensibilización por el Día Mundial del Medio Ambiente, a través del Club Conti Verde:

Difusión a través de los medios de comunicación radial y televisivo, distribución de material impreso y colocación de papeleras de color verde y rojo para eliminar residuos orgánicos e inorgánicos en la ciudad de Huancayo.

Co-organización del Foro “Manejo de Residuos Sólidos y Aplicación de Nuevas Tecnologías”, a través de la Mesa de Concertación de la Municipalidad Provincial de Huancayo:

Evento gratuito, desarrollado del 16 al 18 de Julio del 2003 en el Auditorio de la Municipalidad Provincial de Huancayo y organizado por la Municipalidad Provincial de Huancayo, CENERGIA, Universidad Continental, Ministerio de Salud y la Escuela de Post grado de la UNCP. Duración de 24 horas.

Programa de Difusión Cultural:

CONGRESO REGIONAL DE INFORMÁTICA: COMSYS 2003.

Desarrollado del 02 al 04 de Julio, en el Auditorio “Nuestra Señora del Valle” de Huancayo. Las conferencias sobre trabajos de investigación fueron: Personal Software Process and Team Software Process: Scott L. Hagan, Seguridad en Plataformas Windows: MBA Oscar Molina, Conectividad para la Automatización de Procesos y CIM: PhD. Arturo Rojas, Actualidad y tendencias de los Sistemas de información Geográfica: Dante Fuster, Seguridad de Redes en Linux: Miguel Cárdenas, E – Government - Caso Peruano: Ing. Pablo Bermúdez. Voz sobre IP y Telefonía IP: Ing. Luis Alberto Quispe, El futuro de las aplicaciones distribuidas: Oscar Gensollen, Soluciones Inalámbricas:

Enrique Mendoza, Cableado Estructurado de comunicaciones para edificios comerciales e industriales: Ing. Pablo Huapaya, Redes Privadas: Fernando Balcido, Seguridad en Informática: Mag. José de Jesús Angeles, Solución de Aplicaciones Web con plataforma NET: Cristian Espinoza, Tecnología GSM: Ing. José Miyakawa, Visionamiento Estratégico: MBA Max Alberto Ugaz. Debate Linux vs Windows: José Cortez, Construcción de una red inalámbrica 802.11b: Ing. Carlos Cervantes, Control de calidad y monitoreo remoto en tiempo real: Ing. Reynaldo Custodio, Instrospectiva de los Sistemas Operativos: José Cortez, Planeamiento Estratégico en TI/SI: Msc. Arturo Garro, Experiencias aplicando E-Business en optimización de procesos de principales empresas: Ing. Alfonso Revello. Como implementar un negocio electrónico: Beatriz Hernández, Comunicaciones inalámbricas para zonas rurales: Dr. Carlos Sánchez, Seguridad de Datos en comercio electrónico La experiencia Mexicana: Mag. José de Jesús Angel.

CICLO DE CONFERENCIAS MAGISTRALES EN INGENIERÍA Y CIENCIAS DE LA EMPRESA “CÁTEDRA 2003”

Desarrollado del 28 de Mayo al 30 de Mayo, en el Auditorio de la Municipalidad Provincial de Huancayo, desarrollando los temas: Algoritmos Genéticos: Ing. Juan Gamarra, Experiencias en Latinoamérica y en el Perú en redes IP: Ing. Daniel Díaz, Control de Manipuladores robóticos: Phd. Arturo Rojas, Balance Score Card en el Plan Estratégico: MA. William Rodríguez, Estrategias de Marketing en el mundo globalizado: Mag. Marcial Solís, Planes de empresas: Cómo desarrollarlos con éxito: Mag. Pedro León, Balance Score Card en la Gestión Contable: CPC Salutar Mari, La Auditoria Tributaria en el contexto Nacional: CPC José Pereira, Costos para la Gestión empresarial: CPC Armando Cadillo y Tendencias de los Sistemas de Información Gerencial: CPC César Quispe.

JUEGOS FLORALES INTERUNIVERSITARIOS:

Concurso de Creación Literaria (Cuento y Poesía)

Actividad cultural desarrollada el 22 de Noviembre del 2002, en el Auditorio de la UCCI y con la participación de 84 concursantes (61 concursantes de Poesía y 23 de Cuentos).

Los ganadores fueron premiados con aportes y colaboración en efectivo de toda la Comunidad Universitaria, tanto para la Categoría de Cuento como para Poesía en las Oficinas de Proyección Social y Difusión Cultural.

Este evento representó un tributo a los hombres y mujeres que cultivan el arte de las letras.

EVENTOS CULTURALES:

Muestra Colectiva de Pintura y Escultura.

Actividad cultural desarrollada del 30 de Julio al 12 de Agosto del 2003, en el Auditorio (Museo) de SERPOST y con la participación de 13 Artistas entre Pintores y Escultores representativos de la UCCI, UNCP e invitados especiales de la región.

Muestra de Música y Danza.

Actividad cultural desarrollada el 29 de Junio en la Concha Acústica del Cerrito de la Libertad – Huancayo, de 3:00 pm. a 7:00 pm, y con participación de diversos talleres artísticos de la UCCI, UNCP y UNMSM (Lima).

Apoyo a Instituciones públicas y privadas a través de la Participación Artística de los talleres de Música y Danza.

Con mayor énfasis en el Día de la Madre y Día del Padre, realizando acciones culturales en los ambientes de la Beneficencia Pública de Huancayo, Corte Superior de Justicia, Ministerio de Trabajo, Municipalidad Distrital de El Tambo, Ejercito Peruano–Concepción, SUNARP, etc.

Portal Turístico Regional:

Lanzamiento.

El lanzamiento del Portal Turístico Regional se realizó el pasado 15 de Julio del 2003 a las 11:30 a m, en el Auditorio de la UCCI y con la presencia de docentes y estudiantes de la EAP de Ingeniería Informática.

CONTI-CONFERENCIAS:

Ciclo de Conferencias sobre Constitución de empresas:

Realizada del 04 al 06 de Diciembre del 2002, a horas 4:00 pm, en el Auditorio de la UCCI, desarrollando conferencias con la colaboración de representantes de los Registros Públicos, SUNAT, Municipalidad Prov. de Huancayo, INDECOPI y el Colegio de Contadores de Junín.

Foro sobre Vida y Obra de Jorge Basadre.

Realizada el 23 de Abril del 2003 a horas 4:00 pm, en el Auditorio de la UCCI, siendo los Expositores el Lic. José Manuel Ballesteros y el Dr. Aquilino Castro.

I Seminario de Actualización en Informática:

Realizado el 17 de Mayo del 2003 de horas 3:00 pm. A 9:00 pm, en el Auditorio de la Municipalidad Provincial de Huancayo, siendo los Expositores el Ing. Manuel Urruchi Pariachi (UTP), Ing. José Coveñas Lalupu (UTP) e Ing. Ricardo Salcedo Zarate (UCCI).

II Seminario de Actualización en Informática:

Realizado el 19 de Julio del 2003 de horas 4:00 pm. A 7:00 pm, en el Auditorio de la Universidad Continental, siendo los Expositores el Ing. Raúl Vilcahuaman Sanabria (UCCI), Ing. Hilmar Hinojosa Lazo (UCCI) y Prof. Luis Flores Cisneros (ISTC)

CINE FORO:

Ciclo de Cine Peruano.

Presentando en forma quincenal 6 películas peruanas reconocidas internacionalmente, desde el mes de Mayo en el Auditorio de la UCCI.

Las películas son: Yawar Fiesta, Paloma de papel.

CONTI-RADIO:

Programa radial organizado por estudiantes de la EAP de Contabilidad denominado

“Orientación Empresarial”, y difundido a través de Radio Cumbre, con un total de 10 difusiones realizadas los domingos al medio día. FM 98.5, AM 1240.

Programa de Apoyo Comunitario:

Conti-Comunidad – Grupo 1: Taller de Autoestima y Liderazgo, para los comuneros del Distrito de San Agustín de Cajas:

El pasado 17 de Junio del 2003, realizó el Taller de Autoestima y Liderazgo en el local comunal del distrito de San Agustín de Cajas, con la participación de aprox. 180 comuneros, dirigentes de la Comunidad, estudiantes y docentes de la UCCI.

(En ejecución...)

Conti-Comunidad – Grupo 2: Apoyo al Turista a través de las Brigadas Juveniles de Asistencia, por Semana Santa:

Actividades desarrolladas del 17 al 19 de Abril del 2003, con la participación de 24 estudiantes de las EAP de Administración e Ing. Informática en apoyo a la iniciativa de la Municipalidad Provincial de Huancayo a favor de los turistas que visitan Huancayo por Semana Santa. Estas actividades se realizaron en los lugares más importantes de la ciudad de Huancayo (Plaza Constitución, Calle Real, Plaza Huamanmarca, Cerrito de la Libertad, Parque de la Identidad, Parque de la Inmaculada, Parque 15 de Junio, etc.)

(En ejecución...)

Conti-Comunidad – Grupo 3: Foro “Generación de Microempresas para personas con discapacidad”:

Desarrollado en coordinación con el CONADIS (Consejo Nacional de Integración de la persona con Discapacidad) MIMDES en el Auditorio de la Cámara de Comercio de Huancayo.

(En ejecución...)

Apoyo a la UGES – Huancayo, en el Diseño de la Red Computacional, para el Área Administrativa:

Desarrollado desde el mes de Mayo hasta Julio del 2003, para efectos de las primeras pruebas de comunicación se donó dos tarjetas de comunicación, las mismas que en la actualidad constituyen patrimonio de la mencionad institución.

Programa de Actividades deportivas:

Campeonato Universitario de Voley:

Desarrollado los días 14 y 21 de Junio del 2003 presente año en el Complejo Deportivo de Chorrillos, con la participación de todas las EAP de la UCCI y la Facultad de Pedagogía y Humanidades de la UNCP, especialidad de Educación Física.

Campeonato Universitario de Fulbito:

Desarrollado los días 14 y 21 de Junio del presente año en el Complejo Deportivo de Chorrillos, con la participación de todas las EAP de la UCCI y la Facultad de Pedagogía y Humanidades de la UNCP, especialidad de Educación Física.

Campeonato Universitario de Basketball:

Desarrollado los días 14 y 21 de Junio del presente año en el Complejo Deportivo de Chorrillos, con la participación de todas las EAP de la UCCI y la Facultad de Pedagogía y Humanidades de la UNCP, especialidad de Educación Física.

5.8.2. Recursos Humanos

La sección de Proyección Social y Difusión Cultural desarrolló acciones con la participación activa de docentes, quienes participan en el Comité de Proyección Social y en calidad de docentes, personal administrativo y estudiantes de las tres EAP de la universidad.

Número y Dedicación promedio de los docentes involucrados:

La Universidad contó con personal docente a tiempo completo y tiempo parcial, quienes participaron activamente en los proyectos de Proyección Social, durante el cuarto año.

Categoría	PDIO	5to. Año	Promedio Horas/Sem.
Docentes, Comité	1	3	22
Docentes, Asesores	NE	17	12
Total		20	

Personal Administrativo (de apoyo):

Recurso humano	PDIO	5to. año
Secretarias	NE	2
Técnicos en informática, auxiliar, otros.	NE	4
Total		6

Participación de Alumnos:

Alumnos	PDIO	5to. año
Ingeniería informática	NE	71
Administración – Marketing	NE	23
Contabilidad	NE	7
Total		101

Indicadores:

a). Documentos específicos:

- Registros de docentes y alumnos participantes
- Los documentos señalados para cada actividad.

Criterios:

a). Nivel de dedicación: Cada actividad ha requerido la participación de un equipo de profesores y alumnos.

b). Importancia del aprendizaje práctico de alumnos: Se reforzó los aspectos metodológicos que imparten los docentes en las aulas de clase.

C). Grado de realización de Objetivos y metas: Los objetivos y metas continúan desarrollándose.

5.8.3. Otros Recursos

Infraestructura Física: Se ha dirigido las acciones de Proyección Social a partir de una oficina, adecuada y suficiente, laboratorios y bibliotecas disponibles para el cumplimiento de la labor. Las características de los equipos con que se cuentan son: Escritorios, estantes, computadoras, impresoras láser, acceso a Internet.

Materiales y otros suministros: Se contó con materiales y suministros como Estantes, útiles de escritorio, computadoras con acceso a Internet, impresoras de inyección de tinta y láser (compartida) y fotocopidora para la edición de documentos.

Indicadores:

a). Inventarios: Separatas, folletos, trípticos.

Criterios:

a). Relación directa con áreas de formación profesional.

b). Importancia como generador de recursos: Algunos de los recursos generados han sido incluidos en los ingresos por Bienes y Servicios.

5.8.4. Seguimiento

Se ha designado responsables para cada actividad. La Comisión Organizadora de la Universidad ha materializado el seguimiento correspondiente.

Evaluación Periódica: Se ha establecido como práctica la evaluación de cada actividad, en el proceso de desarrollo y al final de cada evento, con participación de todos los involucrados.

Indicadores:

a). Documentos existentes:

- Informes y otros.

Criterios:

Existe un seguimiento pertinente que permite la toma de medidas correctivas oportunas.

Fortalezas y Debilidades de la Sección:

Fortalezas
Buena recepción y percepción de las actividades de proyección social por parte de la sociedad.
Existe un presupuesto destinado a esta sección, el mismo que permitió cumplir exitosamente las actividades planeadas.
Docentes motivados e involucrados en acciones concretas, a fin de contribuir con el desarrollo del país.

5.9. Producción de Bienes y Servicios

Misión: Satisfacer las demandas del mercado a través de propuestas innovadoras que contribuyan a la transformación de la comunidad y generen recursos económicos adicionales para la Universidad.

5.9.1. Características

Esta área, luego de conocer el mercado a través de investigaciones realizadas en el entorno donde nos desarrollamos, identificó alternativas que la sociedad demandaba y decidió satisfacerlas, creando diversos programas, los cuales serían considerados dentro del área de Producción de Bienes y Servicios de la UCCI. El objetivo es contribuir con el 30% o más de los ingresos económicos de la Universidad, con el objetivo de mantener un desarrollo sostenido de acuerdo a lo establecido en el Plan de Desarrollo Institucional.

Con este Objetivo definido, se diseñó los siguientes programas de producción:

Programas de Eventos Anuales:

Uno de los programas del área tiene como objetivo la realización de eventos anuales relacionados con las especialidades de informática y administración. Estos programas nacen para cubrir esa expectativa de los participantes ansiosos de conocimiento actualizado en cada campo de acción, de cada una de las especialidades.

Actividades:

Para el desarrollo de este programa, se planteó a lo largo del año dos eventos, uno relacionado al campo de la empresa (CATEDRA 2003) y el otro relacionado al campo de tecnologías de la información (COMSYS 2003).

EVENTO	PARTICIPANTES	INGRESO (Miles S/.)
CATEDRA 2003 (Congreso Empresarial)	1,218	10.35
COMSYS 2003 (Congreso Tecnológico)	855	52.41
Total	2,073	62.76

Programa de Desarrollo para Ejecutivos:

El Programa de Desarrollo para Ejecutivos tiene como misión el satisfacer la demanda inexistente del mercado, en función a cursos que complementen y actualicen las carreras profesionales de administración y marketing, finanzas, economía, planeamiento estratégico, comercio internacional, etc.

Actividades

Los cursos dictados están en función de la demanda de los usuarios. El costo por curso es de S/. 465.50. Cada uno tiene una duración de cuatro meses. Los cursos del Programa de Desarrollo para Ejecutivos son:

1. Estrategia Empresarial.
2. Innovación y Creatividad.
3. Análisis Estadístico para Ejecutivos.
4. Técnicas de Investigación de Mercados.
5. Administración Estratégica.
6. Excelencia Empresarial.
7. Dirección Empresarial.
8. Dirección Financiera.
9. Dirección de Recursos Humanos.
10. Economía para Empresarios.
11. Comunicación y Cultura Empresarial.
12. Decisiones de Inversión.
13. Comercio Mundial.
14. Dirección de Marketing.
15. Previsiones y Escenarios.
16. Simulación de Negocios.

Programa de Extensión Universitaria:

El Programa de Extensión Universitaria nace con la misión de satisfacer las demandas del mercado en relación a Tecnologías de la Información y Ciencias de la Empresa, a través de propuestas innovadoras que contribuyan a la transformación de la comunidad y generen recursos económicos adicionales.

Actividades:

Las actividades se desarrollaron a lo largo de todo el año, en periodos diversos, en

función a los cursos a dictarse y considerando los costos, de acuerdo al turno y al curso.
Ver el cuadro siguiente:

Curso	Duración	Matricula (S/.)	Costo (S/.) Mañana / Tarde	Costo (S/.) Noche
Computación Integral Office Xp	6 meses	25.00	96.00	120.00
Diseño Gráfico y Web Designer	6 meses		120.00	120.00
Desarrollo de Sistemas Empresariales	8 meses		120.00	120.00
Autocad 2004	6 meses		120.00	120.00
Ensamblaje, Reparación y Administración de Redes	9 meses		120.00	120.00
Web Designer	3 meses		120.00	120.00
Diplomado en Marketing	4 meses	50	150.00	150.00

5.9.2. Recursos Humanos

Número y Dedicación Promedio de Docentes Involucrados en la Sección:

Cuatro personas, de los cuales tres son docentes a tiempo completo.

Número y Dedicación Promedio de Docentes Involucrados por Programa:

Programa	N° de Docentes	Dedicación
Eventos Anuales (COMSYS 2003)	23	Tiempo completo
Eventos Anuales (COMSYS 2003)	02	Medio Tiempo
Eventos Anuales (CATEDRA 2003)	12	Tiempo completo
Desarrollo para Ejecutivos	15	Tiempo Parcial
Extensión Universitaria	14	Tiempo Parcial
Total	66	

Personal de Apoyo Administrativo:

Programa	N° de Administrativos	Dedicación
Eventos Anuales (COMSYS 2003)	25	Tiempo Completo
Eventos Anuales (COMSYS 2003)	03	Tiempo parcial
Eventos Anuales (CATEDRA 2003)	03	Tiempo Completo
Desarrollo para Ejecutivos	06	Tiempo Completo
Extensión Universitaria	02	Tiempo Completo
Total	39	

Participación de alumnos: En todos los programas participan equipos de alumnos de

las diferentes carreras profesionales, quienes son liderados por docentes.

5.9.3. Otros Recursos

Infraestructura Física:

Todos los programas señalados del Área de Producción de Bienes y Servicios, se desarrollan en:

- Los ambientes de la universidad (Desarrollo para Ejecutivos, Extensión Universitaria y Preparación Pre-Universitaria).
- Ambientes externos alquilados para los diversos eventos

Programas	N° de Aulas Ambientes	Internos o Externos	Capacidad
Eventos Anuales (COMSYS 2003)	1	Externo	1100 personas
Eventos Anuales (CATEDRA 2003)	1	Externo	450 personas
Desarrollo para Ejecutivos	2	Interno	80 personas
Extensión Universitaria	5	Interno	160 personas
Total	9		

Materiales y Otros Suministros:

Para el óptimo desarrollo de los diferentes programas se contó con materiales y suministros adecuados, como útiles de escritorio, equipos audio visuales, computadoras, Internet, etc.

Programa	N° de equipos audio visuales	Materiales Diversos
Eventos Anuales (COMSYS 2003)	3	Varios
Eventos Anuales (CATEDRA 2003)	3	Varios
Desarrollo para Ejecutivos	5	Varios
Extensión Universitaria	15	Varios
Total	26	

Recursos Financieros:

El presupuesto destinado al Área de Producción de Bienes y Servicios se consigna en la sección financiera.

5.9.4. Seguimiento

Cada programa tiene un responsable directo, quien se hace cargo del adecuado y eficiente desarrollo de cada uno de los programas de esta área.

Evaluación Periódica:

Los programas de Producción de Bienes y Servicios se evalúan:

- Desarrollo para Ejecutivos – Evaluación mensual
- Extensión Universitaria – Evaluación semanal
- Eventos – Evaluación antes, durante y después de su desarrollo.

Indicadores:

- Número de alumnos registrados en los dos eventos organizados por la Universidad.
- Lista de cursos de Desarrollo para Ejecutivos dictados en diferentes periodos del año y número de alumnos registrados en cada uno de ellos.
- Recaudación por cursos de extensión que totalizó S/.392,884.00 con respecto al PDI que programó S/.287,000.00
- Otro indicador es el monto recaudado en el Programa para Desarrollo de Ejecutivos que fue de S/.867,554.00 en comparación con el PDI en el cual se proyectó S/.510,000.00
- Lista de cursos dados en el Programa de Extensión, así como el número de alumnos que se matricularon para seguir esos cursos en diferentes periodos.
- Registro de asistencia de docentes y personal administrativo en los diversos cursos y eventos organizados por la Universidad.

Criterios de Evaluación:

- De acuerdo a lo planificado en el PDI, el Programa de Tecnologías de Información y Comunicaciones (TIC) se orienta a cubrir la demanda insatisfecha del mercado en relación a las TIC, actualizando y elevando el nivel de los participantes.
- Los cursos son dictados por profesores de la Universidad con amplia experiencia y dominio en cada uno de los cursos.
- Se verifica la satisfacción de los participantes una vez que egresan de los cursos, cuando demuestran sus conocimientos en sus centros laborales.
- Se incrementó el conocimiento sobre las nuevas tendencias empresariales y tecnológicas que promueven el desarrollo de las empresas.
- En concordancia con el PDI, se desarrolló estos cursos, proporcionando un marco teórico necesario para mejorar la eficiencia en el desempeño de los ejecutivos.
- En el dictado de los cursos participaron expositores extranjeros de renombre como: Ernesto Fernández (Chile), Eduardo Nadir, Carlos Ledesma, Carlos Cid y Oscar Malfitano (Argentina).
- Los eventos que se proporcionaron lograron satisfacer la demanda de los interesados, quienes mostraron interés por actualizar sus conocimientos en cada uno de los campos que comprendió cada evento.
- Los expositores y ponentes de cada evento fueron rigurosamente seleccionados.

Incluso algunos fueron expositores de reconocida trayectoria profesional a nivel internacional.

- La satisfacción de los asistentes se demostró por haberse alcanzado los objetivos establecidos.

Fortalezas a considerar:

Crecimiento del Área de Producción de Bienes y Servicios, significativamente mayor al año anterior, básicamente se debe a la consolidación de la Universidad en el ámbito local y regional en cuanto a los Programas de Desarrollo para Ejecutivos y Extensión Universitaria.

Los docentes han incrementado su identificación con esta área, circunstancia que la enriquece con mayores conocimientos y experiencias.

Cuadro comparativo de la Sección

Variable o Aspecto	Compromiso en el PDIO	Ejecutado	Logro	Justificación
Características	- Centro Preuniversitario - Programa de desarrollo empresarial. - Producción de Separatas - Centro de Idiomas	1. Programa de eventos anuales: Cátedra 2003 (Congreso Empresarial). COMSYS 2003 (Congreso de Computación y Sistemas) 2. Programa de Desarrollo para Ejecutivos 3. Programa de Extensión Universitaria: Informática y Sistemas, Diseño gráfico, Autocad, Otros.	Según lo previsto	La contribución ha sido alrededor del 30% de los ingresos económicos de la UCCI.
Recursos humanos	Coordinadores (4), Secretarías (4), Profesores	Coordinadores (4), Personal Administrativo (18), Docentes (60), Participación de alumnos	Mayor a lo previsto	Se ha contratado profesores a tiempo parcial para cada una de las actividades, como apoyo a los profesores de planta.
Otros recursos	1. Infraestructura Física. 2. Materiales y otros suministros 3. Recursos financieros de la UCCI	1. Infraestructura física de la UCCI y alquileres para algunos eventos. 2. Materiales financiados por los mismos cursos y equipamiento de la UCCI. 3. Los presupuestos se presentan en el informe financiero de la UCCI.	Similar a lo previsto	La infraestructura física y logística que cuenta la UCCI ha sido utilizado de manera óptima para generar recursos adicionales
Seguimiento	No se considera	Se evaluaron: -Desarrollo Ejecutivos - mensualmente. -Extensión – semanalmente -Eventos - en todo el proceso. Se utilizaron indicadores en la evaluación de cada caso. -Registro de asistencia de docentes y administrativos en los distintos cursos y eventos de la organización. -Registro de asistencia de los participantes en los cursos de extensión.	Mayor de lo previsto	Un sistema de evaluación particular para cada caso dio resultados positivos, durante el seguimiento.

Variable o Aspecto	Compromiso en el PDIO	Ejecutado	Logro	Justificación
		-Encuestas sobre el desarrollo y nivel de satisfacción de los cursos de extensión.		

5.10. Administración Central

5.10.1. Estructura Organizativa

Instancias y Órganos, Relación entre ellos, Funciones:

Las instancias y órganos de la UCCI, las relaciones y funciones de las mismas están previstas en las normas y reglamentos:

Órganos de gobierno:

CONAFU:

Además de sus atribuciones y facultades establecidas por ley, actúa durante el período de autorización provisional de funcionamiento de la UCCI, con las atribuciones de la Asamblea Universitaria.

Comisión de Gobierno:

Hace las veces de Consejo Universitario.

Comisión Organizadora:

Viene a ser el órgano de la UCCI que designó a los Coordinadores de Facultad y antes a los Responsables de cada Carrera Profesional. Responde exclusivamente ante CONAFU.

Presidencia de la Comisión Organizadora:

La Universidad inició su funcionamiento en el semestre académico 1998 –II, el Dr. Adriel Osorio Zamalloa, fue el Primer Presidente de su Comisión Organizadora. Desde Febrero del 2001 hasta el 2002, ejerció la Presidencia el Mag. Kruger Sarapura Yupanqui, en condición de encargado, dada su calidad de Vicepresidente Académico reconocido por CONAFU mediante Resolución N° 130-2001- CONAFU de 18 de Junio de 2001.

A partir del periodo académico 2003-I el Dr. Esaú Tiberio Caro Meza viene ejerciendo la Presidencia de la Comisión Organizadora en mérito de la Resolución N ° 109-2003-CONAFU que le reconoce como tal.

Corresponde al presidente dirigir las sesiones de Comisión de Gobierno y las de Comisión Organizadora, las de cumplir sus acuerdos y de conducir las actividades

académicas y administrativas de la Universidad, emitiendo las Resoluciones de orden.

Vicepresidencia Académica:

Tiene como responsabilidad prioritaria la conducción de la actividad y desarrollo académicos de la Universidad.

Supervisó a las secciones de:

- Bienestar Estudiantil. Contribuyó a la formación integral del estudiante de la Universidad cultivando su espíritu y desarrollando sus capacidades de relaciones interpersonales e intrapersonales, artísticas, recreativas, kinestésicas y emocionales brindando servicios oportunos y satisfactorios.
- Investigación y Creación Intelectual y artística: Este órgano apoyó y estimuló la investigación y creación intelectual y artística en sus diferentes niveles y en asuntos relevantes de interés nacional y regional que recogen la problemática y las iniciativas tanto del sector público como del privado con el propósito de promover el desarrollo sostenible de la Región, adicionalmente, integró y unificó criterios y esfuerzos de investigación a cargo de docentes y estudiantes.
- Proyección Social y Difusión Cultural: La Universidad en armonía con su filosofía realizó actividades de proyección social y difusión cultural con el fin de integrarse a la colectividad de acuerdo a lineamientos de política previamente establecidos desarrollando actividades sin fines de lucro que favoreció la difusión de la cultura, promovió un clima de paz y procuró soluciones a problemas sociales.
- Asuntos Académicos: Ha dirigido, registrado, controlado y llevado estadísticas de las matrículas y traslados de los alumnos. Asimismo, controla, maneja y resguarda las actas de evaluación de los estudiantes. En coordinación con la autoridad universitaria, procesa los certificados de estudios, coadyuva al procedimiento de las convalidaciones de asignaturas y a las reincorporaciones de alumnos.

Esta sección ha brindado apoyo para la formación profesional de los alumnos, apoyando a los docentes en la elaboración y distribución de separatas y material educativo, los cuales han sido entregados oportunamente, a satisfacción de profesores y alumnos.

Vicepresidencia Administrativa:

La Dirección de la actividad administrativa y de gestión, está a cargo del letrado Oscar Orestes Ramírez Vadillo autoridad reconocida por el CONAFU en mérito a la Resolución N° 726-2000- CONAFU

De esta Vicepresidencia dependen las siguientes Unidades:

- Unidad de Administración Financiera. Encargada del manejo de los recursos financieros en concordancia con los presupuestos
- Unidad de Infraestructura y Recursos Educativos. Provee las necesidades de aulas, laboratorios, equipamiento y materiales de estudio.
- Unidad de Producción de Bienes y Servicios. Cuyo objetivo es incrementar los ingresos económicos de la Universidad, satisfaciendo las demandas del mercado a través de

propuestas innovadoras que contribuyan a la transformación de la comunidad.

También de esta Vicepresidencia dependen las siguientes secciones:

- Sección de Informática y Sistemas. Esta sección brindó el servicio de soporte para la sistematización, accesos y manejo de la información y de los sistemas, brinda apoyo técnico, oportuno e integral, a todas las reparticiones de la Universidad al centralizar, sistematizar y proporcionar información.
- Sección de Recursos Humanos. Esta sección ha cumplido funciones de administrar al personal docente, administrativo y de servicios que labora en la Universidad y controlar su desempeño laboral. Ha procesado la información concerniente al personal, manejado y actualizado el escalafón. Ha planificado, ejecutado y evaluado actividades de bienestar, desarrollo y capacitación del personal que permitieron la concretización de la política de la Institución del buen trato a sus trabajadores.
- Sección de Imagen Institucional y Marketing. Esta sección ha realizado investigaciones de mercado, adicionalmente ha formulado y promovido la construcción de una imagen institucional sustentada en el compromiso institucional, la filosofía, los principios y valores de la Universidad.
- Oficina de Logística y Control Patrimonial. Esta Oficina ha desarrollado funciones inherentes a logística y control patrimonial habiendo convocado, cotizado, registrado, administrado, supervisado y ejercido la custodia de los bienes patrimoniales de la Universidad.

ÓRGANOS DE APOYO

Secretaría General:

En los años que se analiza se ha podido observar que la Secretaría General, como unidad administrativa básica de apoyo, ha cumplido eficientemente con sus funciones, entre otras: Llevar los Libros de Actas y registros especiales de la Universidad y de la sociedad en general, proyectar y transcribir las Resoluciones de orden, administrar la correspondencia, documentación y archivo general, refrendar los documentos de carácter oficial, actuar como fedatario de la Universidad, comunicar los acuerdos tanto de la Comisión de Gobierno como de la Comisión Organizadora.

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

Control Interno

Esta Oficina, de naturaleza técnica, efectuó control administrativo y financiero de la ejecución presupuestal, gestión administrativa y gestión de administración académica, aplicó un examen de auditoría integral.

CONSEJOS CONSULTIVOS

Consejo Consultivo Académico

El Consejo Consultivo Académico ha prestado asesoría en asuntos académicos para inspirar y motivar la interrelación y comunicación entre profesor y alumno a fin de que los estudiantes en forma activa y responsable, desarrollen sus habilidades, destrezas y

capacidades.

Consejo Consultivo de Investigación y Proyección Social

El Consejo Consultivo de Investigación y Proyección Social ha prestado asesoría para la promoción, el desarrollo y la evaluación de la calidad de las actividades de investigación y proyección social.

Consejo Consultivo de Extensión y Bienestar Universitario

El Consejo Consultivo de Extensión y Bienestar Universitario ha prestado asesoría en asuntos y actividades de Extensión Universitaria que benefician a la colectividad y en asuntos y actividades de Bienestar Universitario.

Oficina de Asesoría Jurídica:

Esta oficina cumplió su función, prestando asesoramiento jurídico en áreas de su competencia. Se debe resaltar que la UCCI no ha tenido ninguna acción judicial ni de otra naturaleza.

Oficina de Planificación y Autoevaluación para la Acreditación Universitaria:

Esta oficina, ha brindado asesoramiento administrativo, económico-financiero y elaborado proyectos y estrategias para el desarrollo de la Universidad, ha definido objetivos estratégicos, metas y programas para la autoevaluación, además, ha cumplido funciones de retroalimentación mediante la aplicación del BSC y el Cuadro de Mando Integrado.

Órganos De Línea:

CARRERAS PROFESIONALES

a). Responsable de la Carrera Profesional de Ingeniería Informática, a cargo del PHD Ing. Arturo Rojas Moreno, ex Profesor Principal de la Universidad Nacional de Ingeniería.

b). Responsable de la Carrera Profesional de Administración, con Mención en Marketing y Negocios Internacionales, a cargo del Licenciado y Magíster en Administración Robert Miranda Castillo.

c). Responsable de la Carrera Profesional de Contabilidad, a cargo del C.P.C. y Doctor Oscar Salinas Zegarra ex Profesor Principal de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Otros Órganos:

Comisión de Autoevaluación. Cuya finalidad es auspiciar una reflexión colectiva que permita analizar, diagnosticar, revisar y ajustar las principales variables que se dan dentro de la Universidad. El Presidente ha sido designado por la Comisión de Gobierno de la Universidad.

Indicadores:

PDI, Estatuto de la Universidad, Reglamento General, Organigrama, Manuales de Organización y funciones.

Criterios:

La estructura organizativa de la Universidad así como las adecuadas relaciones entre órganos y el modo como ha operado la administración, compatibilizan con las necesidades de la Universidad, demostrando consistencia, pertinencia, suficiencia, pertinencia y claridad.

5.10.2. Proceso de Gestión

Académica y de apoyo:

La Comisión Organizadora, por intermedio de las dependencias indicadas, ha conducido adecuadamente los procesos de gestión administrativa de la Universidad. En cuanto a los procesos de gestión académica, éstos se han cumplido en concordancia con las normas con la participación activa de los Responsables de las Carreras profesionales:

Financiamiento:

Se comprobó que los requerimientos de naturaleza financiera son atendidos y ejecutados racionalmente por la Asociación Universitaria Continental, Promotora de la Universidad.

Capacitación:

Se ha comprobado la importancia que da la Universidad a la capacitación de todo su personal. Durante el presente periodo en evaluación, se han desarrollado cursos, seminarios y talleres con la conducción de profesionales especialistas. La participación ha sido masiva y activa habiendo asumido la Universidad la totalidad de los costos para tal propósito.

Indicadores:

- Escalafón del Personal.
- Trípticos de COMSYS 2003.
- Separatas de asignaturas.
- Material impreso y fotográfico de los eventos de capacitación.

Criterios de Evaluación:

El proceso de gestión ha sido transparente y consistente.

5.10.3. Decisiones

Administrativa-Académica

La Comisión Organizadora ha tomado decisiones oportunas basadas en las Normas, las cuales constan en Actas y Resoluciones de Comisión de Gobierno (Consejo Universitario) y de Comisión Organizadora. De otra parte, la Vicepresidencia Académica emitió Resoluciones dentro del ámbito de su competencia.

Indicadores:

Estatuto Universitario, Actas, Resoluciones.

Criterios de Evaluación:

Se comprobó que las decisiones han sido tomadas con oportunidad y coherencia con arreglo a las normas. La disminución de la incertidumbre para la apropiada toma de decisiones, se sustentó en la provisión de información fidedigna y oportuna procedente del Sistema Informático de la Universidad.

5.10.4. Competencia

Autoridades Superiores y otros administradores:

El personal directivo, docente y administrativo ha demostrado alta competencia para el ejercicio de sus funciones, debido a la experiencia acumulada y a las virtudes personales de los mismos, esta aseveración se demuestra con la calidad manifiesta de la Gestión.

Indicadores:

Documentos internos de evaluación integral de la Gestión de Autoridades y otros Administradores

Criterios:

Tanto el personal directivo propuesto ante el CONAFU, así como el personal administrativo ha sido seleccionado en base a su formación, capacidad, cultivo de valores y experiencia en los ámbitos académico y empresarial.

5.10.5. Formulación de Planes y Proyectos

Participación

La comunidad universitaria en pleno, ha participado con valiosos aportes de opinión para fines de Formulación de Planes y Proyectos, los cuales adecuadamente canalizados por la Administración Central con arreglo a las normas, con el asesoramiento de la Oficina de Planificación han demostrado la capacidad de trabajo en equipo y la elevada eficiencia y productividad de los docentes y administrativos de la Universidad.

Indicadores:

Plan estratégico, Plan operativo, formulación de los Proyectos: Fondo Editorial UCCI, Centro de Liderazgo, CONTINCUBA, CONTIVERDE y otros en ejecución que han sido actualizados.

Criterios:

La formulación de los proyectos estuvo sustentada en las normas y se nota claridad, consistencia y pertinencia con la Misión y los fines de la Universidad.

5.10.6. Seguimiento

Evaluación Periódica:

Los procedimientos, así como las acciones administrativas y académicas, son objeto de permanente seguimiento y verificación por parte de los Responsables de las Carreras Profesionales, Coordinadores de facultad y de las Vicepresidencias Académica y Administrativa, con la finalidad de asegurar el logro de los objetivos planeados y su coherencia con los fines de la Universidad.

Indicadores:

PDI, Estatuto universitario, Reglamentos, Registros de evaluación de personal, Responsable

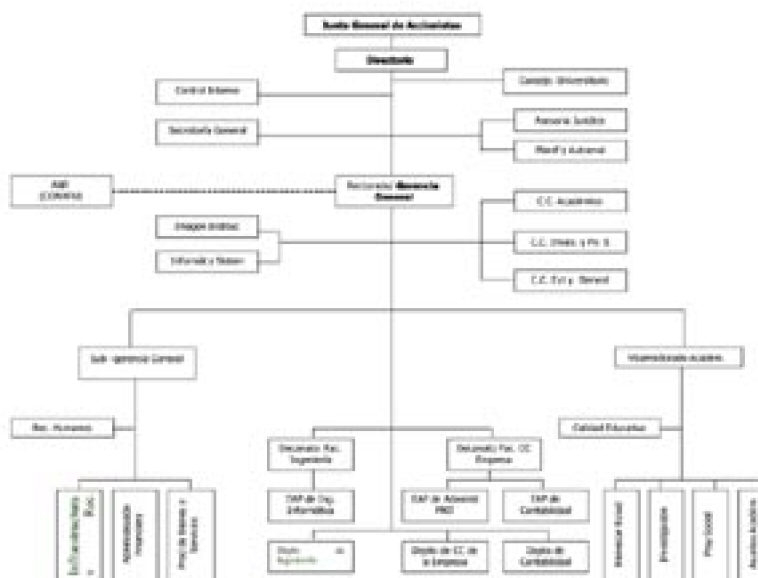
Fortalezas y Debilidades:

Mejora continua de la calidad del servicio, debido a la elevada competencia profesional e identificación del personal directivo, docente y administrativo.

Intensivo uso de tecnología informática, por parte de todos los miembros de la comunidad universitaria.

Alta eficiencia del personal y eficacia comprobada de los procedimientos aplicados en las actividades administrativas

5.10.7. Organigrama de la Universidad Continental de Ciencias e Ingeniería SAC



5.11. Administración Financiera

5.11.1. Estabilidad Financiera

La recesión y crisis económica generalizada que vive el país, ha determinado que las proyecciones efectuadas al momento de formularse el PDI basadas en estadísticas y proyecciones del INEI, sean inalcanzables por carecer de coherencia con la realidad, puesto que su evolución ha sido distinta a la proyectada debido a las contingencias que sufrió el país.

Sin embargo, aplicando criterios de evaluación integral, tomando en consideración el cumplimiento de la Misión y los fines de la Universidad, y empleando un lógico criterio de proporcionalidad, la Universidad durante el último año de su funcionamiento ha mejorado sustancialmente su estabilidad financiera tal como se puede apreciar de la lectura de los siguientes cuadros:

Flujo de Caja del 5to. Año:

	5to. AÑO		% de PDI
	Ejecutado	PDI	
TOTAL INGRESOS	5,836,019.50	31,077,000.00	19%
TOTAL EGRESOS	5,421,172.75	21,988,000.00	25%
INGRESOS – EGRESOS	414,846.76	9,089,000.00	5%

Margen de Seguridad %	7%	29%
-----------------------	----	-----

FUENTES DE FINANCIAMIENTO – INGRESOS AL QUINTO AÑO

Fuentes de Financiamiento	5to. AÑO		% del
	Ejecutado	PDI	Proyectado
I. Recursos Propios:			
Tasas de enseñanza	3,716,328.90	26,175,000.00	14%
1.1 Tasas de enseñanza	3,716,328.90	26,175,000.00	14%
2.1 Centro Pre Universitario	44,864.00	306,000.00	15%
2.2 Programa de Desarrollo Empresarial	613,080.19	510,000.00	120%
2.3 Programa de Apoyo Ejecutivo	254,473.63	287,000.00	89%
2.4 Programa de Asesoramiento Empresarial	348,020.23	213,000.00	163%
2.5 Promoción Turística		1,275,000.00	0%
2.6 Programa de Impresiones y Librería		811,000.00	0%
2.7 Congresos y eventos	75,252.55		
III. Endeudamiento	784,000.00	-	
3.1 Edificación de pabellones	784,000.00		
IV. Aporte promotora (*)			
V. Donaciones	-	1,500,000.00	0%
TOTAL	5,836,019.50	31,077,000.00	18.78
Becados	346,531.25		

TASAS DE ENSEÑANZA (En Soles)

TASAS	EJECUTADO		
	N°	VT	No x VT x 5 (en miles de soles)
1) Derecho de Examen de ingreso	434	138	60.10
2) Derechos de matrícula	1788	108	193.46
			53.93
Semestral			
Anual			
3) Niveles de Pensiones	1788		2,303.17
Primer Semestre	759		909.89
(-) Deserción			- 117.11
. Becados	65	185	60.13
. Nivel A	178	250	222.50
. Nivel B	329	275	452.38
. Nivel C	121	300	181.50
. Nivel D	48	325	78.00
. Nivel E	12	350	21.00
. Nivel F	4	375	7.50
. Nivel G	2	400	4.00
Segundo Semestre	1029		1,393.28
(-) Deserción			- 10.97
. Becados	92	210	95.88
. Nivel A	262	250	327.50
. Nivel B	378	275	519.75
. Nivel C	200	300	300.00
. Nivel D	76	325	123.50
. Nivel E	16	350	28.00
. Nivel F	3	375	5.63
. Nivel G	2	400	4.00
Totales			2,610.67

N° = Número de Estudiantes

VT = Valor de la tasa en soles

INGRESOS (En soles)

Fuentes de Financiamiento	Ejecutado
Tesoro Publico	
Tasa de enseñanza	2,610.67
Otros recursos propios	1,303.27
Endeudamiento	490.00
Donaciones	
Aporte de la Promotora	330.00
Otras fuentes	
Total	4,733.94

Ingresos: Tasas de Enseñanza al 5to año:

TASAS	5to. AÑO			5to. AÑO			% de
	Ejecutado			PDI Original			Ejecución
	Nº	Vt	Nr x Vt (*)	Nº	Vt	Nr x Vt (*)	Vs. PDI
1. Derechos Examen de ingreso	687	150.00	103,050.00	1,000	415.00	415,000.00	25%
2. Derecho de Matrícula	2491	111.44	277,585.00	5,872	102.00	601,000.00	46%
3. Otros derechos			56,522.30				
4. Niveles de Pensiones	2491		3,279,161.60	5,870		25,159,000.00	13%
3.1 Primer Semestre	1153		1,502,054.75	2,750		11,762,000.00	13%
(-) Descuento			- 55,414.00				
Becados y Octos. 10% (*)	174	201.26	175,093.75	275	512.00	703,000.00	25%
Nivel A. 25%	249	250.00	311,250.00	138	512.00	352,000.00	88%
Nivel B. 35%	396	275.00	544,500.00	275	639.00	879,000.00	62%
Nivel C. 20%	205	300.00	307,500.00	550	767.00	2,110,000.00	15%
Nivel D. 5%	91	325.00	147,875.00	550	895.00	2,467,000.00	6%
Nivel E. 3%	17	350.00	29,750.00	550	1,023.00	2,814,000.00	1%
Nivel F. 1%	4	375.00	7,500.00	275	1,151.00	1,583,000.00	0%
Nivel G. 1%	17	400.00	34,000.00	138	1,279.00	879,000.00	4%
3.2 Segundo Semestre	1138		1,777,106.85	3,120		13,376,000.00	13%
(-) Descuento			- 40,830.65				
Becados. 10%	174	210.00	121,437.50	312	512.00	799,000.00	21%
Nivel A. 25%	295	250.00	368,750.00	156	512.00	399,000.00	92%
Nivel B. 35%	465	275.00	639,375.00	312	639.00	998,000.00	64%
Nivel C. 20%	253	300.00	379,500.00	624	767.00	2,396,000.00	16%
Nivel D. 5%	105	325.00	170,625.00	624	895.00	2,795,000.00	6%
Nivel E. 3%	13	350.00	22,750.00	624	1,023.00	3,194,000.00	1%
Nivel F. 1%	4	375.00	7,500.00	312	1,151.00	1,717,000.00	0%
Nivel G. 1%	29	400.00	58,000.00	156	1,279.00	998,000.00	6%
Totales			3,716,328.90			26,175,000.00	14%
Nr. = Número de Estudiantes							
Vt = Valor de la tasa en soles							

Resumen de Egresos, Quinto Año

Rubros	5to. AÑO		% de PDI
	Ejecutado	PDI	
1. Gastos Corrientes	3,835,101.61	18,483,000.00	21%
1.1 Remuneraciones	2,692,542.95	17,444,000.00	15%
1.2 Bienes y Servicios	1,142,558.66	1,039,000.00	110%
2. Gastos de Capital	1,137,271.67	2,694,000.00	42%
2.1 Inversiones			
2.2.1. Inmuebles (compra, construcción)	397,202.77	-	
2.2.2. Equipamiento	206,569.65	525,000.00	39%
2.2.2. Mobiliario	83,476.65	183,000.00	46%
2.2.4. Otros Egresos no financieros	450,022.60	1,986,000.00	23%
3. Servicios de la Deuda	448,799.47	811,000.00	55%
3.1 Amortizaciones e intereses	448,799.47	811,000.00	55%
TOTAL	5,421,172.75	21,988,000.00	25%

No obstante de tener menores ingresos de lo proyectado, no se ha perjudicado la capacidad para atender los egresos corrientes, debido a la adecuada racionalización del uso de los recursos, sin disminuir ni descuidar la calidad de los servicios, ni el logro de los propósitos institucionales. Desde la perspectiva y aplicación del criterio de proporcionalidad el ejercicio anual muestra sustanciales mejoras.

EGRESOS: Remuneraciones

	Ejecutado	% Part.	PDI	% Part.	Proyectado
1. Autoridades	103,701.50	4%	301,000.00	2%	34%
2. Responsable Carreras Profesionales	97,500.00	4%	501,000.00	3%	19%
3. Personal Docente	1,708,053.70	63%	10,738,000.00	59%	17%
4. Personal Administrativo	140,889.95	13%	580,000.00	3%	59%
5. Cargas Sociales	138,674.41	5%	3,486,000.00	20%	4%
6. Bonificaciones	87,638.61	3%	401,000.00	2%	22%
7. Gratificaciones	200,202.95	7%	1,937,000.00	11%	10%
8. Otros Gastos	15,882.33	1%		0%	
TOTAL DE REMUNERACIONES	2,692,542.95	100%	17,444,000.00	100%	15%

Tratamiento remunerativo por categorías equivalentes

	Costo x Hora	Semanal Mensual
P.PRINCIPAL	35.00	140.00
P.ASOCIADO	30.00	120.00
P.AUXILIAR	27.50	110.00
J. DE PRACTICA	15.00	60.00

EGRESOS: Bienes y Servicios

Tipo de Egreso	5to. AÑO Ejecutado	% Part. PDI	% Part.	% del Proyectado	
1. Gastos de operación y funcionamiento	640,683.73	56%	\$1,000.00	6%	1050%
2. Materiales de enseñanza y libros en Biblioteca	249,123.23	22%	562,000.00	54%	44%
3. Publicidad y difusión	179,572.39	16%	18,000.00	2%	998%
4. Alquiler de inmuebles y otros		0%	99,000.00	10%	0%
5. Gastos en materiales, laboratorios / talleres	41,466.31	4%	276,000.00	27%	15%
6. Gastos previstos para la evaluación de la Univ.	31,713.00	3%	23,000.00	2%	138%
7. Otros					
TOTAL DE BIENES Y SERVICIOS	1,142,558.66	100%	1,039,000.00	100%	110%

*En miles de Nuevos Soles

EGRESOS: Inversión en Inmuebles

Inmuebles	5to. AÑO		% del Proyectado
	Ejecutado	PDI	
1. Construcción de Inmuebles			
1.1 Aulas	320,331.27		
1.2 Laboratorios / talleres			
1.3 Biblioteca Central	600.00		
1.4 Área Administrativa	76,271.50		
1.5 Área de bienestar estudiantil			
1.6 Terreno		-	
TOTAL INMUEBLES	397,202.77	-	

EGRESOS: Inversión en Equipamiento

Tipo de Equipamiento	5to. AÑO		% del
	Ejecutado	PDI	
3.1 Equipamiento de aulas	13,268.36	181,000.00	7%
3.2 Equipamiento de laboratorios y talleres	177,745.05	330,000.00	54%
3.3 Equipamiento de biblioteca central	4,200.25	6,000.00	70%
3.4 Equipamiento de Área Administrativa	9,437.03	8,000.00	118%
3.5 Equipamiento de bienestar estudiantil	1,918.96		
TOTAL EQUIPAMIENTO	206,569.65	525,000.00	39%

EGRESOS: Inversión en Mobiliario

Mobiliario	5to. AÑO		% del
	Ejecutado	PDI	
4.1 Mobiliario de Aulas	47,470.00	152,000.00	31%
4.2 Mobiliario de Laboratorios y Talleres	1,640.00	14,000.00	12%
4.3 Mobiliario de Biblioteca Central	5,665.65	9,000.00	63%
4.4 Mobiliario de Área Administrativa	25,703.00	8,000.00	321%
4.5 Mobiliario de Área de Bienestar Estudiantil	2,998.00		
TOTAL MOBILIARIO	83,476.65	183,000.00	46%

EGRESOS: Otros Egresos no Financieros

Mobiliario	5to. AÑO		% del
	Ejecutado	PDI	Proyectado
1. Gastos en becas Estudiantiles	346,531.25	1,667,000.00	21%
2. Gastos en programas de investigación	18,532.50	137,000.00	14%
3. Gastos en programas de perfección. Docente	15,538.85	91,000.00	17%
4. Estudios y Asesorías	69,420.00	91,000.00	76%
5. Otros (Especificar)			
TOTALES	450,022.60	1,986,000.00	23%

EGRESOS: Servicios de la Deuda

SERVICIOS DE LA DEUDA	5to. AÑO		% del
	Ejecutado	PDI	Proyectado
Leasing *			
1. Terreno		109,000.00	0%
2. Primera Planta campus	192,946.74	326,000.00	59%
3. Plantas sucesivas campus	255,852.73	376,000.00	68%
TOTALES	448,799.47	811,000.00	55%

5.11.2. Planificación Financiera

En función a la ejecución de ingresos se fijaron las políticas de racionalización y optimización de recursos en todas las áreas

La Ejecución financiera guarda coherencia con los porcentajes de participación de los egresos frente a los ingresos que se proyectó en el PDI.

5.11.3. Administración Financiera

Los recursos humanos que se dispone, son suficientes para atender adecuadamente a la población estudiantil y cumplir con los objetivos y metas propuestas en el plan de desarrollo institucional.

Se tiene el escalafón del personal debidamente documentado, los trabajadores que laboran están debidamente calificados, acreditan las calificaciones previstas por la Ley Universitaria y apropiadas competencias profesionales, cumplen su delicada función en coherencia y armonía con la misión institucional.

Indicadores:

Ejecución de Ingresos y Egresos. Presupuestos.

Criterios de Evaluación:

Los ingresos y egresos han sido manejados de manera adecuada, equilibrada y bajo estricto control, asimismo hubo racionalidad en el uso de los recursos, por lo que existe estabilidad financiera.

En lo referente a Planificación financiera se ha tomado decisiones adecuadas y convenientes en función de las necesidades de la población estudiantil. Lo actuado deviene coherente y claro.

En cuanto a la administración financiera, la ajustada planificación, organización, dirección y control permitieron que no hubiera desequilibrios ni apremios financieros, por lo cual la administración financiera resulta competente, coherente y suficiente.

Fortalezas y Debilidades:

La administración ha reportado un balance adecuado entre ingresos y egresos, teniendo un crecimiento del xxx% en el saldo del flujo de caja del cuarto año. También se logró un importante crecimiento en los ingresos que significa un xx%, si bien es cierto que es menos de lo previsto, determina el equilibrio pese a las contingencias que se vive en una realidad económica de profunda recesión.

Las instituciones financieras, empresariales y la comunidad universitaria dan testimonio de su satisfacción e identificación con la Universidad.

Existe una calificación positiva del sistema financiero que considera a la UCCI SAC como cliente de primer nivel por haber dado muestras de orden y puntualidad en el cumplimiento de sus obligaciones económicas.

El financiamiento mejorado y el manejo económico coherente con la misión y objetivos de la Universidad fueron determinantes para perfeccionar la calidad educativa.

Capítulo VI. Construcción de la cadena de valor para la Universidad Continental

6.1. Formulación Estratégica

Las actividades de la UCCI-SAC están definidas dentro de concepciones de:

- Educación Universitaria, considerada como medio eficiente para contribuir a la transformación del hombre en un Ser más y mejor, considerándolo como el centro y sujeto de toda acción, privilegiando su vida y la calidad de ésta, por medio de una alta calidad educativa.
- Tecnología, considerada como elemento que contribuye a mejorar la eficacia, eficiencia y productividad de las acciones de aprendizaje-enseñanza; del desempeño profesional y de la calidad de vida.
- linternacionalización, como medio para el desarrollo de oportunidades de aprendizaje y de expansión, crecimiento y desarrollo.

6.2. Gestión Estratégica

Comprende:

Análisis Interno:

Fortalezas:

- Concentración y especialización en Carreras Profesionales, cuyo funcionamiento están autorizadas y son demandadas, particularmente la de Ingeniería Informática.
- Experiencia y conocimiento en actividades y políticas de Educación Superior.
- Reconocimiento de la calidad académica por parte de la población, que se expresa en la mayor captación de alumnos, comparada específicamente entre las tres carreras que ofrece. Se ha superado, con amplitud las cantidades de postulantes e ingresados con respecto a la otra Universidad privada con sede en Huancayo.

Debilidades:

- Dificultad para realizar una rigurosa y adecuada selección, de modo tal, que deben ser ingresados, como máximo, el 75% del total de postulantes.
- Insuficiencia en el posicionamiento de la UCCI, por ejemplo no se interioriza en los postulantes y familias las razones por las cuales debe preferirse a la UCCI.
- Dificultad para convocar a los docentes más idóneos y cumplir con requerimientos del CONAFU e interés de la propia Universidad.
- Los requerimientos del CONAFU en lo concerniente a infraestructura son altos.
- Los Planes de Estudios de las Carreras no están suficientemente orientados al logro de la empleabilidad y de la formación de empresas.
- Significativo índice de deserción que impide la utilización conveniente y económica de aulas, laboratorios y enervan la posibilidad de cubrir los costos operativos.

Análisis Externo:

Oportunidades:

- Progreso económico y mayores ingresos de las familias de la Región centro, de modo que puedan y quieran invertir en educación.
- Demanda creciente de nuevas carreras profesionales, en función al desarrollo y crecimiento económicos que la globalización y el nuevo gobierno impulsan, por ejemplo Turismo, Agroindustria, Descentralización política.
- Las Carreras con que cuenta la UCCI, (Administración, Contabilidad e Ingeniería Informática) se encuentra entre las más demandadas dentro de nuestro país como en América.

Amenazas:

- Existe el riesgo de que las otras Universidades de Huancayo incrementen el número de sus vacantes, puesto que no los limita el CONAFU, como si ocurre con la UCCI.
- La primera opción para los estudiantes de Huancayo es postular a la UNCP, debido a su tradición, percepción de prestigio, enseñanza gratuita y campus amplio y moderno.

6.3. Evaluación del Sector

Barreras de Entrada: Las barreras de entrada de nuevos competidores al Sector, determina que para la UCCI sea ventajoso, ello se da por los siguientes motivaciones:

- Dificultad para cumplir con los parámetros y altos costos (TUPA) exigidos por el CONAFU.
- Fuerte identificación de marca, particularmente con la UNCP y UCCI, dejando relativamente pocos postulantes para otras Universidades privadas e Institutos Tecnológicos.
- La inversión inicial para comenzar operaciones de una Universidad nueva es elevada.
- El acceso a última tecnología, relativamente es fácil, no obstante, la inversión que se hace y mantiene es bastante apreciable, particularmente en la etapa inicial.
- Los estudiantes que no están satisfechos con una Universidad privada, puede trasladarse a otra, sin dificultad y sin incurrir en muchos costos.
- Dificultad de una Universidad nueva para contratar a excelentes docentes.
- Efecto y valor de la experiencia, un competidor que ingrese y no tenga ninguna experiencia en el sector de la educación superior, encontrará obstáculos y dificultades.

Barreras de Salida: Dichas barreras para los participantes del sector, hacen que la salida sea de escasa posibilidad por los siguientes motivos:

- Posibilidad de recuperación de activos Intangibles resulta difícil o nula.
- Impacto negativo en otras unidades de negocios.
- La normatividad legal, administrativa y académica, enerva y dificulta la salida del sector.
- Los costos de salida son muy riesgosos y altos, pues liquidar toda una empresa precisa una inversión grande.
- La sanción por parte de la comunidad y de la sociedad es dura.

Intensidad de la Rivalidad y Competencia:

Tanto la rivalidad como la competencia entre los principales competidores son bastantes acentuadas, debido a los siguientes factores:

- Existe en las otras universidades locales, la oferta de las mismas carreras profesionales, que ofrece la UCCI, de modo que las tres universidades compiten por el mismo grupo de postulantes.
- Para los postulantes locales, la primera opción de cursar estudios superiores es la UNCP, muchos de ellos, después de haber postulado en ella, postulan, en segunda oportunidad, a universidades privadas.
- Relativa competencia para contratar docentes más capacitados e idóneos. La UCCI tiene como política que, cuando menos el 50% de su personal docente labore en universidades de Lima.

Poder de Negociación de los proveedores:

- Docentes: si bien es cierto que existe sobreoferta de servicios profesionales esto no se refleja necesariamente en requerimientos de Grados Académicos, Categoría docente, experiencias empresarial y académica y atractivos económicos suficientes para desenvolverse profesionalmente en Huancayo, condiciones que incrementan el poder de negociación para dotar de profesores, que constituyen el estamento vital de toda universidad.
- Centros Pre-universitarios: Por el tamaño de mercado que significa, la UNCP inclina e influye en la decisión de los postulantes para preferir el CEPRE- UNCP.

Poder de Negociación de los compradores:

- Estudiantes y familias: el poder de negociación de los estudiantes y sus familias se basa en el bajo costo de traslado, pues es fácil para ellos optar por cualquier otra alternativa en educación superior dentro de la oferta existente. Incluso los compradores que poseen mayor capacidad adquisitiva tienen mayor preferencia territorial por la ciudad de Lima, debido principalmente por factores o patrones culturales.

Amenaza de Sustitutos:

Educación Técnica: Se ofrecen carreras técnicas de corto periodo de duración, algunos o muchos clientes potenciales, según las circunstancias, deciden estudiar en Institutos de Educación Superior Tecnológicos o Pedagógicos.

Evaluación Competitiva:

Competidores directos relevantes:

- Universidad Nacional del Centro del Perú, es la primera Universidad de la región, creada en 1964, financiada y promovida por el Estado, cuenta con 24 facultades, actualmente tiene la mayor cantidad de postulantes y es mencionada por los estudiantes de nivel secundario como la primera opción para seguir estudios superiores.
- Universidad Peruana Los Andes, es la primera universidad privada en la región, tiene 20 años de creada.

Factores Críticos del Éxito:

- Capacidad de estimular la adquisición de competencias hasta el límite del cual son capaces los estudiantes.
- Capacidad de pronosticar el perfil profesional demandado, al concluir con el proceso de transformación del estudiante, para garantizar su empleabilidad o autogeneración de trabajo en un escenario a mediano plazo (5 años).
- Capacidad de crear conocimiento privativo a través de la investigación y su transferencia a los estudiantes a fin de generar ventaja competitiva.
- Capacidad de innovación para crear nuevas y más valiosas satisfacciones y beneficios destinados a los sujetos del proceso enseñanza – aprendizaje y a quienes demanden sus servicios profesionales.

6.4. Análisis de Cadena De Valor: (Modelo de Porter)

Para la realización de un análisis más preciso de la Cadena de Valor de la UCCI, definamos cual es el producto de la Universidad.

El producto de la Universidad son los egresados, a quienes se les ha transmitido conocimientos, se les ha motivado a desarrollar sus habilidades y destrezas, con la finalidad de que, por la calidad educativa, transformándose se conviertan en brillantes profesionales y grandes personas.

Actividades Primarias:

Actividad / descripción	Eslabones con otras actividades	Deficiencias encontradas
Logística de Entrada:		
<u>Admisión:</u> Su actividad es la de convocar a un número de postulantes lo suficientemente grande y que cuenten con las condiciones satisfactorias para iniciar su formación universitaria.	Su principal eslabón es con las actividades académicas, pues provee el insumo fundamental para su funcionamiento (estudiantes matriculados).	La tasa de ingresados /postulantes es aún insuficiente, ello por no procesar una apropiada selección, se requiere que la tasa sea mínimo de 75% de ingresados sobre el total de postulantes. Entre los procesos de admisión y el de matrícula en el I Semestre hay una merma de 20%. No se ha logrado convocar a los postulantes-meta con las condiciones suficientes de preparación previa y capacidad adquirida.
Operaciones:		
<u>Formación profesional:</u> Su actividad es lograr que los estudiantes desarrollen habilidades, destrezas y conocimientos que requieren para ser brillantes profesionales y grandes personas, debido a una alta calidad educativa. Se refiere a todo a un proceso de formación integral desde su ingreso hasta su graduación.	Esta actividad recibe a los ingresados que se matricularon en el I Semestre en calidad de activos que la Universidad ha logrado adquirir mediante la Admisión, que, a su vez, ha contado, con otros activos (presupuesto) para su obtención. Lo alumnos se constituyen en sujetos activos de su propia transformación.	
<u>Docencia:</u> La función de esta actividad, realizada por los docentes, es la de estimular y lograr que el estudiante quiera aprender y como consecuencia pueda llegar a desarrollar al máximo sus habilidades, destrezas y capacidad de adquisición de conocimientos. El resultado del trabajo de los docentes es la adquisición de competencias por parte de sus alumnos.	La promoción de los estudiantes a un nivel superior supone un grado de competencias adquiridas, en tal virtud el docente provee de un insumo en proceso de transformación hacia un nivel superior.	La tasa de deserción acumulada en los semestres es del orden del 20%, esto en uno que otro caso debido a que algunos docentes no tienen clara su función como motivadores del aprendizaje, de modo tal que los estudiantes confiados a su labor adquieran las competencias establecidas. La mayoría de los casos de deserción se debe a motivos

Actividad / descripción	Eslabones con otras actividades	Deficiencias encontradas
		de naturaleza económica.
<u>Investigación y Creación Intelectual:</u> Su función es la de crear conocimiento privativo para la Universidad, el cual, preferentemente, será transmitido a los estudiantes a fin de que obtengan una ventaja diferencial al adquirirlos.	Con las Secciones de Proyección Social (articulación Universidad-Empresa) y de Producción de bienes y servicios	La producción de conocimiento nuevo por parte de los docentes de la UCCI es aún limitada.
<u>Logística de Salida:</u>		
<u>Promoción:</u> Se considera como exigencia, un primer nivel de salida a la promoción del estudiante hacia un nivel superior	Se relaciona con los requerimientos de transformación de los estudiantes producidos en inmediatas etapas superiores.	
<u>Certificación de Competencias:</u> La formación por competencias condiciona la certificación progresiva de las competencias que el estudiante va adquiriendo, por tanto se considera un segundo nivel de salida.	Provee al nivel inmediato superior de las competencias previas requeridas para continuar con el proceso de transformación.	
<u>Prácticas Pre-Profesionales:</u> La función de las prácticas Pre-profesionales es la de proporcionar a los estudiantes la posibilidad de poner en práctica los conocimientos, desarrollar sus habilidades, destrezas y obtener experiencia laboral.	Requiere de un mínimo de competencias desarrolladas y provee de empleo temporal a los estudiantes en centros de trabajo en los cuáles la Universidad le ha ubicado o gestionado tal posibilidad.	
<u>Obtención del Grado Académico:</u> Es el reconocimiento otorgado por la Universidad para certificar su formación académica y el logro de las competencias exigidas y establecidas en el perfil profesional.	Requiere del proceso de formación concluido en concordancia con el Reglamento de grados y títulos, aprobado por Resolución N° 172-2003-CONAFU de 2 de Septiembre del 2003.	
<u>Obtención del Título Profesional:</u> Es la certificación que le permite la colegiatura y el ejercicio profesional.	Requiere del grado académico previamente otorgado en conformidad con el Reglamento de grados y	

Actividad / descripción	Eslabones con otras actividades	Deficiencias encontradas
	títulos.	
Comercialización y ventas:		
<u>Admisión:</u> Se considera como primer nivel de comercialización la dirigida a la captación de postulantes.	Recoge requerimientos del área académica (operaciones) y capitaliza la imagen institucional y el reconocimiento y prestigio que a la Universidad se le concede.	
<u>Imagen e Integridad Institucional:</u> Se considera a las actividades dirigidas a mantener y mejorar la imagen de la institución en su ámbito, así como mantenerla integrada mediante relaciones y comunicaciones oportunas y pertinentes.	Administra el valor percibido que las actividades de la Universidad han generado en su entorno.	
<u>Proyección Social:</u> Contribuir al desarrollo de la comunidad en la cual se inserta la Universidad, de esta actividad se obtiene el reconocimiento por lo contribuido y el valor por lo percibido	Administra los recursos disponibles para proyectar hacia la comunidad las actividades de valor que genera la Universidad.	
<u>Colocación Laboral:</u> Considera el último nivel de comercialización y ventas pues está dirigido a la colocación de su producto terminado, el graduado	Asegura la inserción en el mercado laboral de los productos de la Universidad, es decir de sus Graduados y titulados.	
Servicio post-venta:		
<u>Educación continua:</u> Comprende a las actividades de desarrollo que procura la especialización, actualización y perfeccionamiento continuo de los egresados y graduados universitarios.		

Actividades de Apoyo:

Actividad / descripción	Eslabones con otras Actividades	Deficiencias Encontradas
Adquisiciones:		
<u>Infraestructura:</u> Se encarga de proveer todas las facilidades necesarias para el desempeño correcto de funciones y el logro de objetivos que la Universidad se ha propuesto en sus políticas de acción y desempeño.		
Desarrollo de la tecnología:		
<u>Investigación:</u> Generan nuevos conocimientos, preferentemente con posibilidades de aplicación dentro y fuera de la Universidad.		
Gestión de Recursos Humanos:		
<u>Remuneraciones:</u> Retribuye el trabajo y estructura los incentivos establecidos por la Universidad para el logro de sus objetivos.		
<u>Personal:</u> Se encarga del proceso de Staffing a fin de atender los requerimientos de la Universidad, con inclusión de personal docente, administrativos y de servicios.		
Infraestructura de la Dirección:		
<u>Finanzas:</u> Provee y administra los recursos financieros con que cuenta y pueda contar la Universidad.		
<u>Evaluación del CONAFU:</u> Se refiere a todas las actividades que atiendan y cumplan con las políticas y requerimientos de esta institución evaluadora y supervisora.	La subsistencia de la Universidad hasta su autorización de funcionamiento definitivo está supeditada a su evaluación.	
<u>Innovación y Desarrollo:</u> Canaliza y ejecuta todas las actividades de desarrollo e innovación de procesos, productos, procedimientos etc. y crea satisfacciones cada vez más valiosas en beneficio de los usuarios de la Universidad.	Está comprometida con el mejoramiento continuo, con la reinversión y creación de nuevas oportunidades.	

Capítulo VII. Desarrollo del cuadro de mando integral

Tableros balanceados de control: tablero balanceado de control: carrera de contabilidad

Propuesta de modelo de planificación estratégica para la Universidad Continental de Ciencias e Ingeniería

Perspectiva	Objetivos Estratégicos	Indicador de Resultados	Mirra 2005-II 2004-I	Iniciativas Estratégicas	Responsable
Financiera	Contribuir con el crecimiento económico de la UCCI SAC.	ROI >=	25%	Incremento de la población estudiantil	-C. coordinador de Facultad
					-Administración General
Cliente	Cuidar y mantener la confianza en los clientes	Porcentaje de deserción	8% 7%	Implementar sistema de monitoreo y control (alumnos y padres) Fomentar convenios y alianzas estratégicas Programar horarios anticipadamente	-C. coordinador de Facultad
		Nº de Convenios	2 3		-Seco, docentes
		Reducir índices de reclamos : notas bajas	50% 50% 80% 90%		-Administración General
	Posicionarse e incrementar la participación en el mercado	Porcentaje de participación del mercado	30 % 32%	Programa de exigencia académica Suscribir Convenios	-C. coordinador de Facultad
Procesos Internos	Actualizar la estructura curricular al perfil profesional y ocupacional	Plan de estudios actualizado	1	Sistema de evaluación curricular	-C. coordinador de Facultad
	Promover la participación en investigación, proyección social y producción de bienes y servicios	Número de participantes: docentes, alumnos *investigación *proyección social *producción de bienes y servicios	6 7 10% 13%	Programa de desarrollo, investigación e innovación	-C. coordinador de Facultad
	Garantizar la calidad en la formación profesional	Índice de avance curricular Nivel de logro de competencias	100% 100%	Sistema de monitoreo y control del avance curricular Programa de exigencia académica Talleres de recuperación y nivelación	-C. coordinador de Facultad
			80% 90% nivel medio avanzado		-Seco, Docentes
Aprendizaje y Desarrollo	Mejorar competencias en: docentes, investigadores y equipos de proyección social	Nº de talleres N° de horas	2 2 40 40	Talleres de capacitación	-C. coordinador de Facultad
					-Seco, Docentes
	Mejorar la empatía docente / alumno	Nivel de aprobación (resultados por áreas / grupo, trabajos de gabinete)	60% 50%	Definir una vía de comunicación ordinaria	-C. coordinador
					-Infraestructura
	Optimizar el uso de recursos educacionales.	Nº de software por área Efectividad del uso de recursos	2 3 80% 90%	Implementar el uso de software contable Programa de Seguimiento, Análisis y detección de requerimientos de Recursos Educativos	-C. coordinador de Facultad
					-Seco, Infraestructura

Tablero balanceado de control: carrera de administración

Perspectiva	Objetivos Estratégicos	Indicador de Resultados	Meta 2003-02 2004-1	Iniciativas Estratégicas	Responsable
Financiera	Contribuir con el crecimiento económico de la UCCI SAC.	ROE – 25%	→ 25% 25%	Incremento de la población estudiantil	Coordinador de la Facultad Administración General
Cliente	Generar y mantener la confianza en los clientes	Reversión de clientes N° de participaciones de los padres de familia Cantidad de Comisiones	94% 93.5% 10 15 5 8	Calidad y exigencia educativa Información oportuna Sustento Convencios	Coordinador de Fac. Seco, Docentes Seco, Alumnos
	Posicionarse en el mercado	Porcentaje de participación de mercado Número de reclamos Índice de deserción	45% 40% Redes: 50% 50% 0% 4.2%	Servicio educativo-calidad Exigencia académica	Coordinador de Facultad Seco, Docentes
Procesos Internos	Garantizar la calidad en la formación profesional	Índice de rendimiento y Niveles de logro de competencia	60% 67% Prom. 15 13	Programa de exigencia académica Selección integral del docente, Talleres de recuperación	Director de Escuela Académica Profesional
	Actualizar la estructura curricular	Valor agregado del plan de estudios Plan de estudios actualizados	61 61	Compromiso de Revisión, análisis y actualización Talleres de evaluación y actualización Sistema de monitoreo de avances y control curricular	Coordinador de Facultad Director de la Escuela Académica Profesional
Aprendizaje y Desarrollo	Promover la investigación, Proyección social y Producción de BB y SS en docentes y alumnos.	N° de investigaciones concluidas N° de proyectos de proyección social concluidos N° de proyectos en producción de bienes y servicios en desarrollo y concluidos	0 3 6 8 1 2	Organizar Equipos de trabajo Programa de desarrollo de Investigación, Proy. Social, y Proyecto de Bienes y servicios	Coordinador de Facultad Secciones de Investigación, Proyección Social y Producción Bienes y servicios
	Mejorar competencias en docentes, investigadores y equipos de proyección social	Índice de asistencias Cantidad de talleres Logro de competencia N° de Horas Resultados Focus Groups	0 0 62 62 80% 80% 10 a 30 30 18 20	Ejecutar programas y talleres de capacitación Apertura de comunicación horizontal	Coordinador de Facultad Seco, Investigación Seco, Proyección Social Seco, Producción de Bienes y servicios Gestión Financiera
Aprendizaje y Desarrollo	Mejorar la equidad docente / alumnos	Frecuencia de comunicación Índice de reclamos de notas	70% 80% 20 15	Talleres de socialización Establecer normas para reclamos de notas	Director de la Escuela Académica Profesional Seco, docentes.
	Optimizar el uso de recursos educativos.	Índice de dependencia Uso de recursos Número de software de administración % de aulas ocupadas	00 00 Racional 01 04 11 12	Usar racionalmente los recursos Requerimiento de software de administración	Coordinador de la Facultad Director Escuela Académica Profesional Gerencia General Sección Gestión Bibliotecas

Tablero balanceado de control: calidad docente

PERSPECTIVA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADOR DE RESULTADOS	META 2004	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	RESPONSABLE
FINANCIERA	Contribuir al aumento de utilidades en la UCCI	Ratio financiero Utilidad / Ventas.	25%	Formulación de los estados financieros en forma razonable y oportuna. Formulación y Ejecución de Presupuesto y Flujo Caja.	Seco, administración financiera
CLIENTES	Optimizar las capacidades docentes	% de error en su desempeño	10% de error como máximo	Seguimiento y sugerencias permanentes a través de fichas de desempeño	Seco, docentes
PROCESOS INTERNOS	Generar calidad en el desempeño docente	Nivel de satisfacción de los alumnos. Mayor porcentaje de docentes dentro del tercio superior.	Lograr que el 80% de docentes alcance 4 en un rango de 1 a 5.	Identificar deficiencias pedagógicas en docentes. Brindar asesoramiento permanente al docente. Monitorear y supervisar la competencia del docente.	Seco, docentes
APRENDIZAJE Y DESARROLLO	Aumentar las capacidades de la supervisión y evaluación de la calidad docente.	Nivel de satisfacción del cliente.	El calificativo de 4 en un rango de 1 a 5	Capacitación en Gestión Pedagógica y capacitación en el uso apropiado de Recursos Didácticos.	Seco, docentes

Tablero balanceado de control: infraestructura física

Propuesta de modelo de planificación estratégica para la Universidad Continental de Ciencias e Ingeniería

Perspectiva	Objetivos Estratégicos	Indicador de Resultados	Metas		Iniciativas Estratégicas	Responsable
			2003 I	2004 II		
Financiera	Incrementar la rentabilidad de los activos optimizando los recursos asignados	Asignación de los recursos	90%	100%	Programa de control	Jefe del área
Cliente	Mejorar el servicio a la comunidad universitaria optimizando con infraestructura de calidad	Satisfacción de cliente	15	16	Programa de realización de encuestas	Jefe del área OF. de Estadística e Inf.
Procesos Internos	Generar el uso adecuado de la infraestructura	Número de charlas	85%	90%	Programa de información para el usuario	Jefe del área Gerencia general
	Mantener la infraestructura en óptimas condiciones	Registro de mantenimiento según plan establecido	85%	90%	Programa de incremento de la eficiencia y productividad de la infraestructura	Jefe del área Personal administrativo
	Promover el uso adecuado de la infraestructura al exterior	Número de charlas	85%	90%	Programa de información para el usuario	Jefe del área Personal administrativo
	Establecer los requerimientos para las nuevas edificaciones	Normas de CONAFU	50%	50%	Programa de adquisición	Responsable del área Gerencia General Personal administrativo
Innovación y Aprendizaje	Mejorar competencias en el proceso de diseño	Calificación aprobatoria y aceptación de comunidad universitaria	15	16	Programa de capacitación	Jefe del área Recursos humanos
	Perfeccionar competencias de servicio al cliente	Satisfacción del cliente	15	16	Programa de realización de encuestas	Jefe del área OF. de Estadística e Inf.

Tablero balanceado de control: comisión de admisión y convalidaciones

Perspectiva	Objetivos Estratégicos	Indicador de Resultados	Metas		Iniciativas Estratégicas	Responsable
			1 Semestre	2 Semestre		
Financiera	Incrementar los ingresos económicos de la UCCI	ROI			Gerencia de activos Control interno	de Gerencia General
Cliente	Incrementar cuota de mercado	% del mercado	30%	25%	Incremento de la atractiva	Comisión de admisión convalidaciones
	Mantener los niveles de credibilidad y confianza del postulante - alumno	Nº de Quejas Resueltas	3	0	Calidad en el servicio	Comisión de admisión convalidaciones
	Atención rápida y oportuna a postulantes y a quienes solicitan traslado	Espacio de atención por residente	8 días	4 días	Calidad en el servicio	Comisión de admisión convalidaciones
Procesos Internos	Disponibilidad de información objetiva del mercado	Periodo para la actualización de datos	30 días	15 días	Estudio de mercado	Comisión de admisión convalidaciones
	Simplificación automatización de los procesos	Duración por cada proceso	7 días	4 días	Calidad en el servicio	Comisión de admisión convalidaciones
	Identificar requerimientos para capacitación	Nº de Proyectos de Capacitación, organizados y ejecutados	04	02	Programas de Capacitación	Comisión de admisión convalidaciones
Innovación y Aprendizaje	Generar un ambiente de trabajo apropiado	Nº de reuniones y de coordinación		Mensual	Reuniones de Coordinación	Comisión de admisión convalidaciones
	Equipo de Trabajo Pro-activo	Nº de quejas y reclamos de los estudiantes	03	01	Calidad en el servicio	Comisión de admisión convalidaciones

Tablero balanceado de control: bienestar estudiantil, biblioteca y documentación

Perspectiva	Objetivos Estratégicos	Indicador de Resultados	Metas		Iniciativas Estratégicas	Responsable
			2003 I	2004 II		
Financiera	Incrementar la rentabilidad de los activos optimizando los recursos asignados	Asignación de recursos	90%	100%	Programa de control	Jefe del área
Cliente	Mejorar el servicio a la comunidad universitaria brindando tecnología de punta	Satisfacción de cliente	15	16	Programa de realización de encuestas	Jefe del área OF. de Estadística e Inf.
Procesos Internos	Generar el uso adecuado de búsqueda automatizada	Porcentaje de charlas	85%	90%	Programa de información para el usuario	Jefe del área Personal administrativo
	Promover el uso de material audiovisual y el hábito de lectura					
	Mantener las fotocopadoras y material bibliográfico en buenas condiciones	Registro de mantenimiento según plan establecido	85%	90%	Programa de incremento de la eficiencia y productividad de los recursos	Jefe del área Personal administrativo
	Establecer los requerimientos para nuevas edificaciones de material bibliográfico	Intereses de la Universidad armonizados con las normas del COBISU	50%	50%	Programa de adquisición	Jefe del área Gerencia General Personal administrativo
Académico	Desarrollar mayores competencias en Bibliotecología	Calificación aprobatoria y aceptación de la comunidad universitaria	15	16	Programa de capacitación	Jefe del área Recursos humanos
	Optimizar el servicio de fotocopia y empujamiento	Satisfacción del cliente	15	16	Programa de realización de encuestas	Jefe del área OF. de Estadística e Inf.

Tablero de investigación, creación intelectual y artística

PERSPECTIVA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES RESULTADOS	METAS 2003	METAS 2004	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	RESPONSABLE
FINANCIERA	Lograr financiamiento externo, auto-sostenimiento de los recursos de la U.	Nivel de financiamiento externo de la U.	0%	10%	Evaluación y control de presupuesto de cada U.	Investigación Dir. Profesores Alumnos
CLIENTE	Generar confianza y reconocimiento de las empresas y la sociedad como la institución de la U.	Número de investigaciones efectuadas Nivel de confianza	25 40%	30 45%	Elaborar 15 agendas Promover las U.	Investigación Careros profesores Estudiantes
PROCESOS INTERNOS	Mejorar la calidad de la U. y la identificación de los investigadores en las empresas y la sociedad	Número de actividades de extensión Nivel de reconocimiento de la U.	30 30	35 35	Realizar actividades y eventos de las empresas y de la U. para la U. Realizar una encuesta interna	Investigación Careros profesores
	Seleccionar las propiedades y valores de la U.	Nivel de la U. a nivel de la U. y la U.	30 30	35 35	Realizar trabajos de investigación Actividades de desarrollo e innovación	U.P. Investigación
	Monitorear el estado de los trabajos de investigación	Número de U. pendientes	40	45	Controlar el estado de los trabajos de investigación de desarrollo e innovación	Investigación Careros profesores
	Ofertar servicios y resultados	Región de la U. a nivel de la U.	30 30	35 35	Elaborar de más Implementar eventos académicos para promover resultados de procesos	Investigación Investigación Dir. Académica Dir. de la U. y la U.
APRENDIZAJE Y DESARROLLO	Incrementar el desarrollo del personal y de los investigadores	Número de cursos certificados	30	35	Elaborar la U. a nivel de la U. para el desarrollo profesional	Investigación
	Desarrollar competencias de los investigadores y de la U.	Número de cursos	30	35	Taller de gestión de los trabajos de investigación Taller de elaboración de la U. Taller de elaboración de la U.	Recursos Humanos Investigación Dir. Profesores Dir. Académica
	Incrementar la calidad de los trabajos de investigación y de la U.	Número de cursos y eventos	30	35	Elaborar, gestionar y tener eventos	Administración (para) Careros (para) Recursos Humanos Investigación
	Realizar políticas de gestión y desarrollo	Número de U. a nivel de la U. y la U.	30%	35%	Elaborar y tener eventos U. y la U.	Investigación

Tablero de producción de bienes y servicios, cepre- conti

PERSPECTIVA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES RESULTADOS	METAS 2003	METAS 2004	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	RESPONSABLE
FINANCIEROS	Generar ingresos (Ing. NEXUS ≥ 4.0% ingresos Prod. B y S)	Ingresos Cepre/Ingresos Prod. B y S Margen de contribución por servicios	3.00% 3.5%	3.00% 3.25% (a)	Evaluación de costos unitarios Optimización del rendimiento académico	Product. de B y S Product. de B y S
CLIENTE	Fidelizar clientes a través de: - Cursos especializados - Docentes motivados - Actividades de calidad	Número alumnos Frecuencia de programas Fidelización de clientes Nivel de satisfacción de los alumnos	(1) (2) (1) 70%	(1) (2) (1) 80%	Segmentación del mercado Implementación del sistema de trabajo Evaluación de encuestas	Marketing Coordinador de programa Coordinador de programa
PROCESOS INTERNOS	Desarrollar el servicio óptimo para el cliente - Programación de cursos específicos - Identificación de clientes potenciales - Desarrollar planes de seguimiento	Identificación de potenciales alumnos Medición del nivel de satisfacción Identificación de alumnos destacados	8% 70% 4%	8% 80% 7%	Estudios de mercado Evaluación de encuestas Gestión de Comités de trabajo Gestión de recursos humanos Gestión de plan de trabajo	Product. de B y S/ Marketing Coordinación de programa Evaluación de programa
APRENDIZAJE Y DESARROLLO	Optimizar el servicio a través de: - Mejorar el servicio mediante la eficiencia docente - Establecer una política única de servicios	Potenciales alumnos /egresados de colegio y alumnos del 3º de Secundaria Nivel de aprendizaje alumnos/profesor	0.00% 80%	0.00% 80%	Capacitación front desk Evaluación a partir de nivel de rendimiento y encuestas	Product. de B y S Recursos humanos Estadística

NOTAS:

(a) Margen de contribución = ingresos ' - costos directos (no se incluyen los costos ocultos que se pudieran dar, sino sólo los oficialmente reconocidos).

(1) Difusión del programa, beneficios y bondades.

(2) Se considera solamente como producción del servicio a los programas de selección previa y alumnos egresados de CEPRE CONTI

(3) Se logra la fidelización de alumnos a través de la difusión de la cultura institucional y actividades extra académicas.

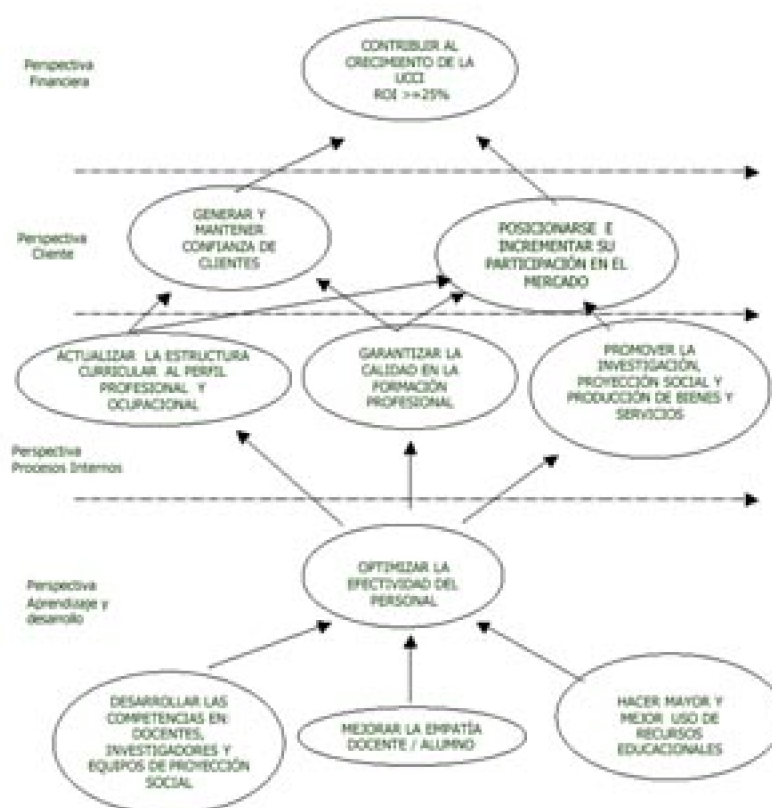
TABLERO DE ADMINISTRACIÓN CENTRAL, LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES

Propuesta de modelo de planificación estratégica para la Universidad Continental de Ciencias e Ingeniería

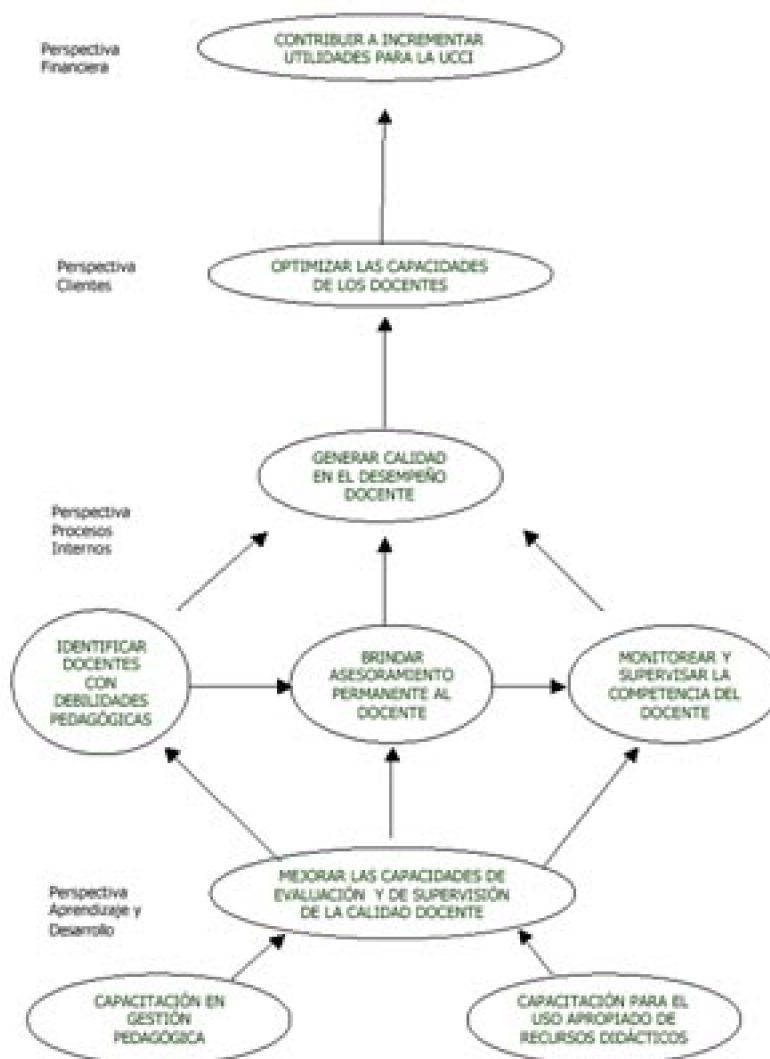
PERSPECTIVA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADOR RESULTADOS	DE	I - 2014	II - 2014	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS
FINANCIERA	REDUCIR GASTOS OPERATIVOS CON LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE RECURSOS EDUCACIONALES	Mayor inversión en activos	de	80%	90%	PROGRAMA DE ESTUDIO PARA LA CONSERVACIÓN Y ADQUISICIÓN DE BIENES
CLIENTE	LOGRAR EL NIVEL DE SERVICIO DEMANDADO POR LA COMUNIDAD	ENTREVISTAS ENCUESTAS	Y	70%	85%	ATENCIÓN DEL SERVICIO EN FORMA OPORTUNA
PERSPECTIVA DE PROCESOS INTERNOS	APROVECHAR DE LOS RECURSOS EDUCACIONALES	Menores gastos operacionales		80%	90%	REPARACIONES Y MANTENIMIENTO DE LOS MOBILIARIOS
	GARANTIZAR LA CONFORMIDAD Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS	CONTROL DE CALIDAD		90%	95%	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE MEJOR CALIDAD
	PLANIFICAR, IMPLEMENTAR Y DESARROLLAR EL PROCESO DE COMBUSTIBLES	REQUERIMIENTO DE NECESIDADES POR AREA		80%	90%	COMPRAS, ALMACENAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y SUMINISTRO DE BIENES
	MANEJAR EL SISTEMA PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES PATRIMONIALES	INVENTARIOS DEL PATRIMONIO DE LA UNIVERSIDAD		95%	100%	ASIGNACIÓN DE BIENES BAJO RESPONSABILIDAD DEL TRABAJADOR
PERSPECTIVA APRENDIZAJE Y DESARROLLO	DESARROLLO DE COMPETENCIAS	ENCUESTAS A CLIENTES		15	17	OPTIMIZAR EL DESEMPEÑO MEDIANTE CONOCIMIENTOS, ACTITUDES
	MEJORAR EL EQUIPAMIENTO DE MOBILIARIO	SATISFACCIÓN DEL TRABAJADOR	DEL	80%	95%	EVALUACIÓN DE LAS NECESIDADES POR AREAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE MOBILIARIO
	TALLERES DE CAPACITACIÓN	RECUPERACIÓN DE TRABAJO	DE	15	16	UTILIZACIÓN DE APTITUDES NUEVAS

Conclusiones

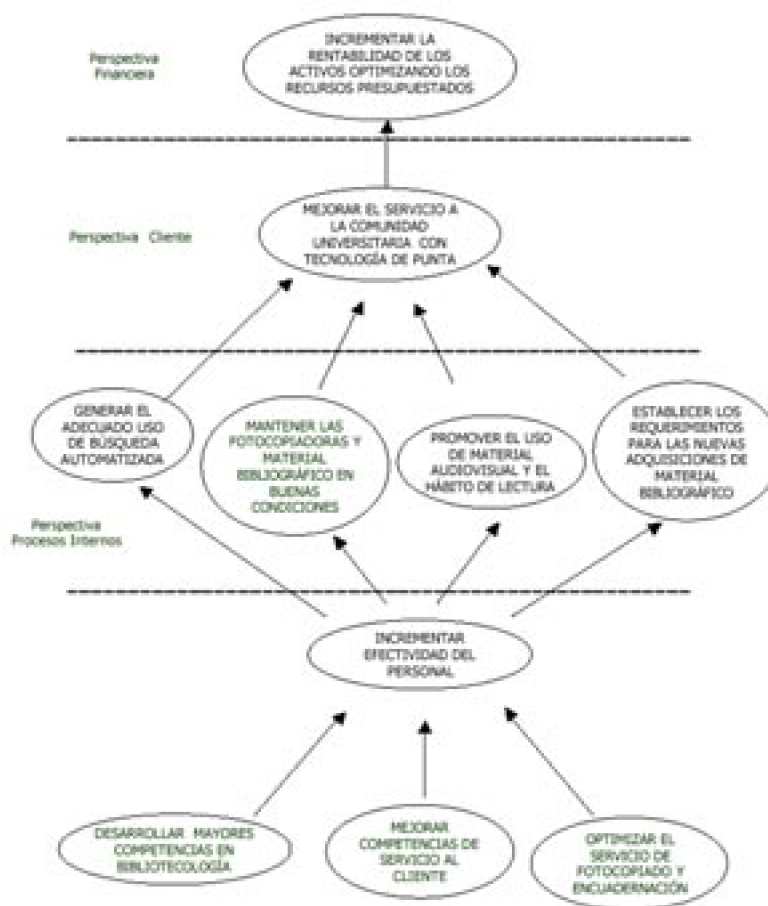
**MAPA ESTRATÉGICO: CARRERAS PROFESIONALES DE INGENIERÍA
INFORMÁTICA, CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN CON MENCIÓN EN
MARKETING Y NEGOCIOS INTERNACIONALES**



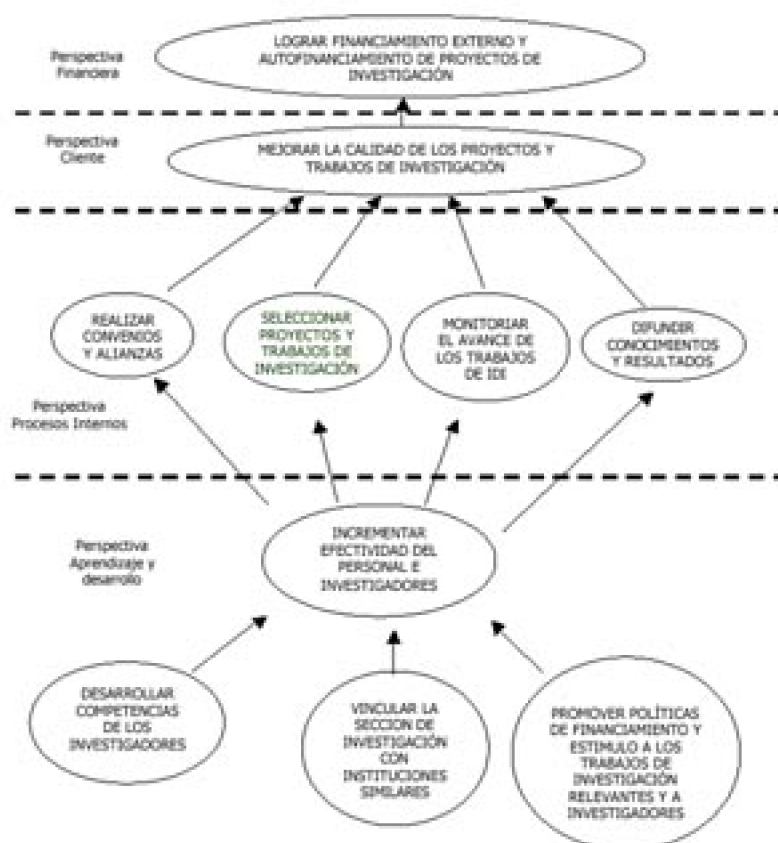
MAPA ESTRATÉGICO DE CALIDAD DOCENTE



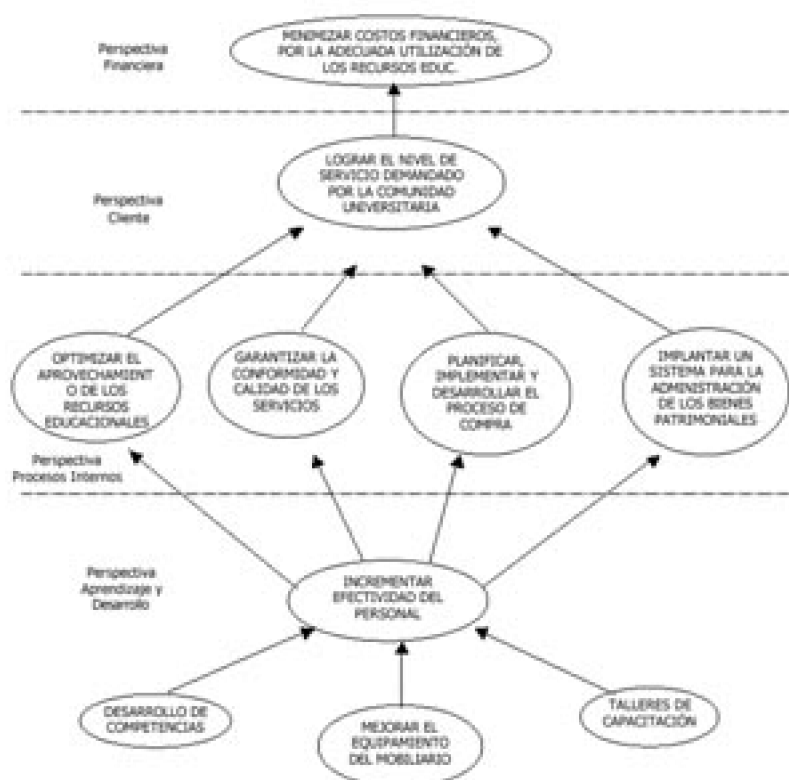
MAPA ESTRATÉGICO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL, BIBLIOTECA Y DOCUMENTACIÓN



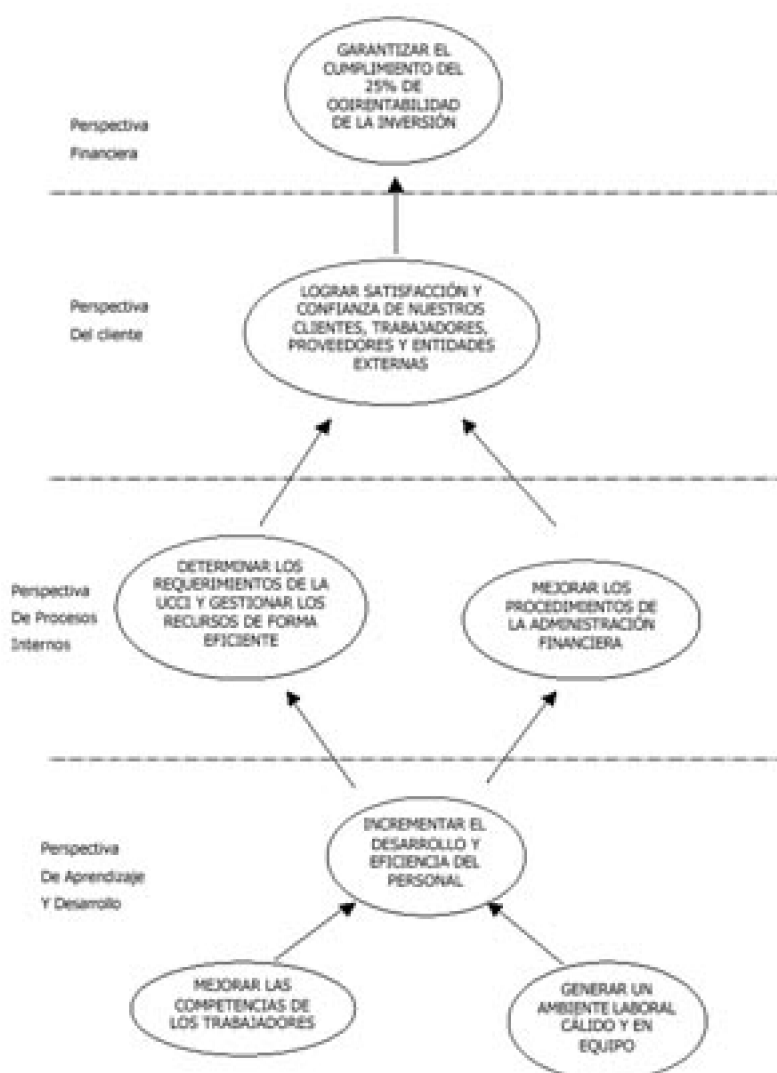
MAPA ESTRATÉGICO DE INVESTIGACIÓN, CREACIÓN INTELECTUAL Y ARTÍSTICA



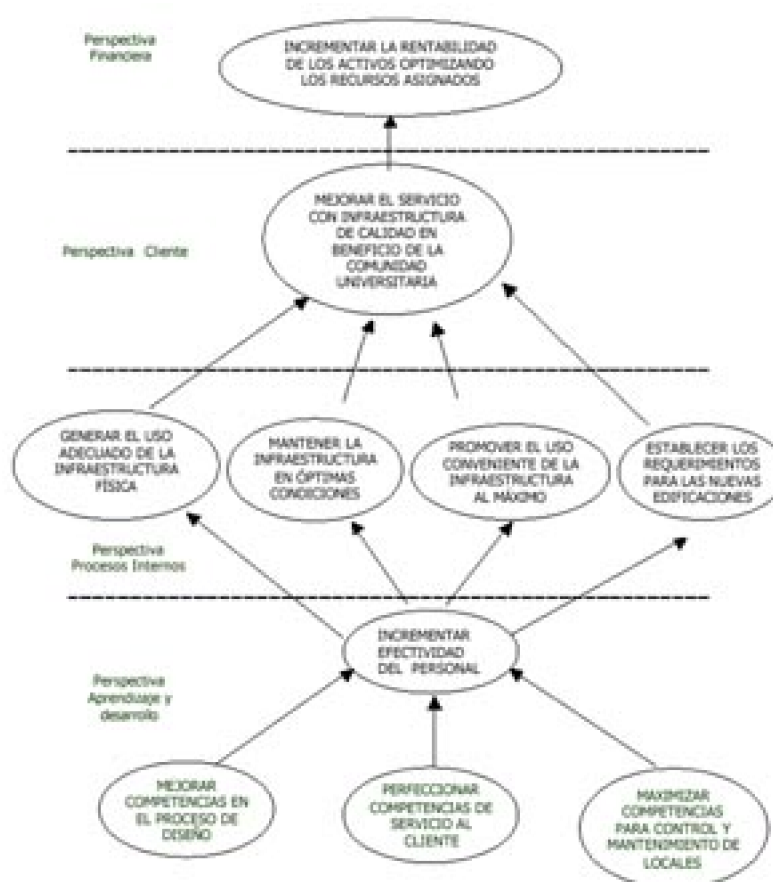
MAPA ESTRATÉGICO DE ADMINISTRACIÓN CENTRAL, LOGÍSTICA



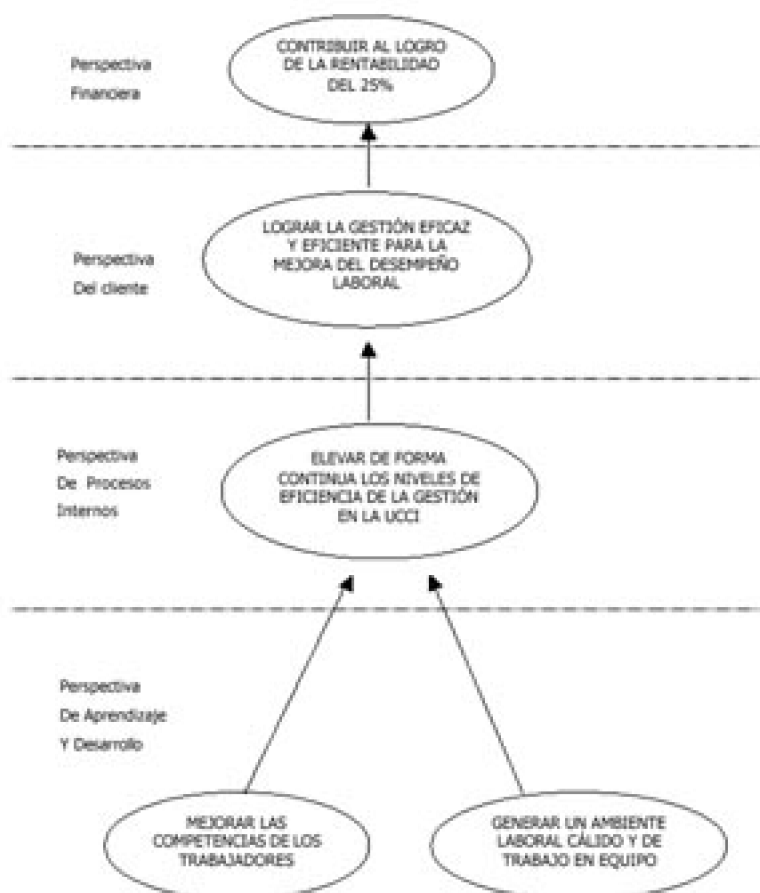
MAPA ESTRATÉGICO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA



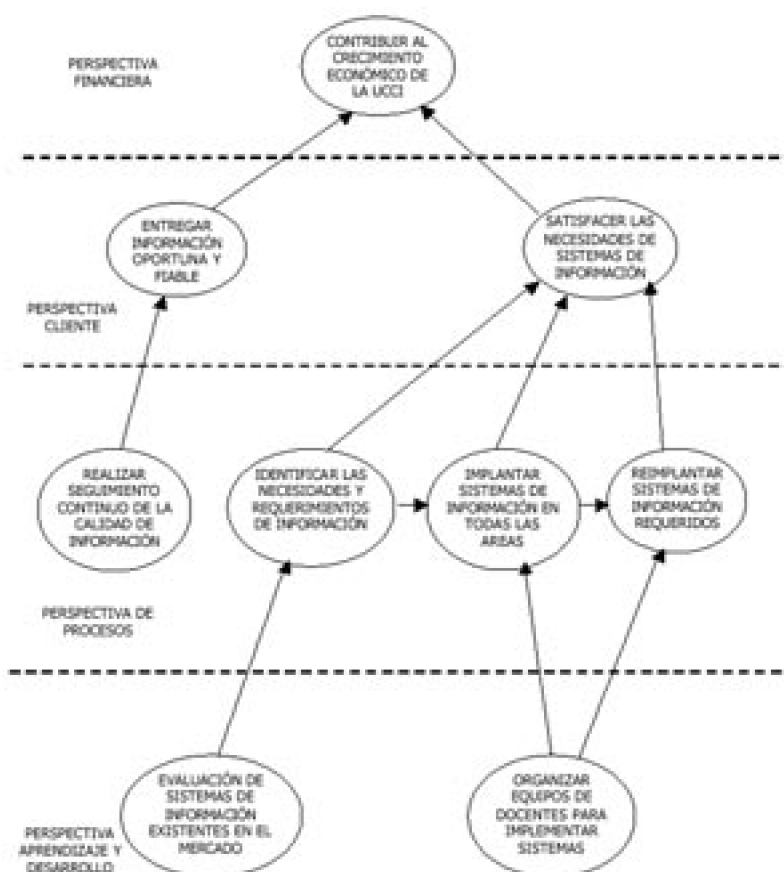
MAPA ESTRATÉGICO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y RECURSOS EDUCACIONALES: ÁREA DE INFRAESTRUCTURA



MAPA ESTRATÉGICO: RECURSOS HUMANOS, DOCENTES

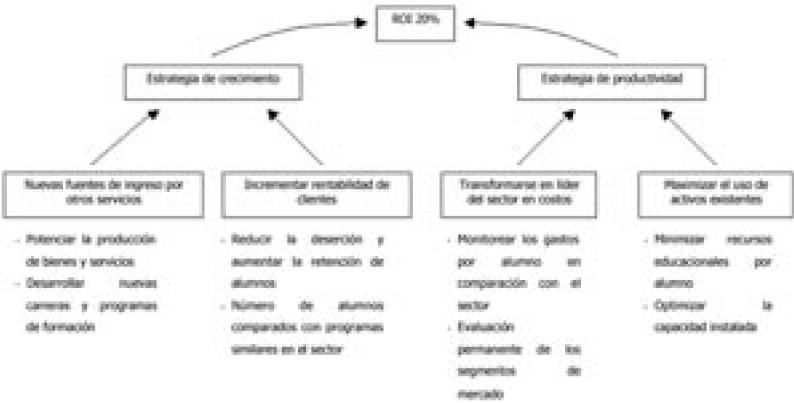


MAPA ESTRATÉGICO DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL (OFICINA DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA)



Recomendaciones

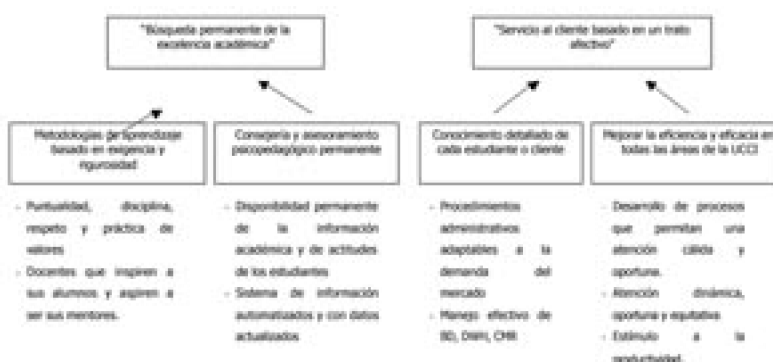
PERSPECTIVA FINANCIERA



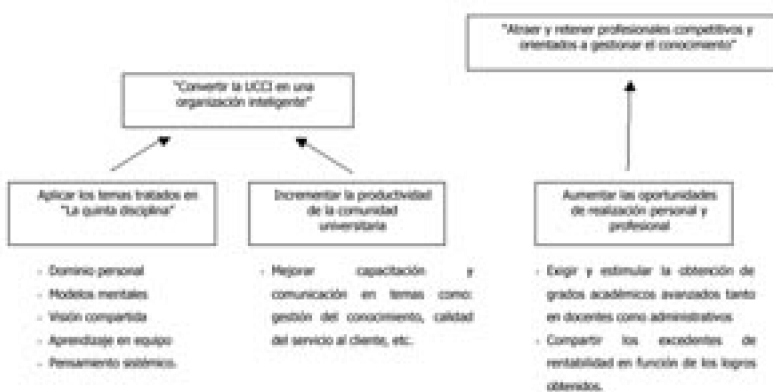
PERSPECTIVA CLIENTES



PERSPECTIVA PROCESOS INTERNOS



PERSPECTIVA APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO



Bibliografía

- ALVARADO OYARCE, OTONIEL. (1998), Gestión Educativa, Fondo de desarrollo Editorial; Universidad de Lima, Lima, Perú.
- AYZANO DEL CARPIO, G. (2000), Planeamiento y Gestión Educativa, Lima, Perú.
- BERNAL TORRES, CÉSAR AUGUSTO, 2000, "Metodología de la Investigación para Administración y Economía", Primera Edición, Ed. Pearson. Colombia.
- BUENDÍA, L., COLÁS, P. Y HERNÁNDEZ, F., 2000, "Métodos de Investigación en Psicopedagogía", Segunda Edición, Ed. Mc Graw Hill. España.
- BUSTAMANTE, L. 1998, La Nueva Universidad, UPC, Lima, Perú.
- BUSTAMANTE, L. 1999, El boom de la universidades privadas, Revista DEBATE, Lima, Perú, Marzo-Abril 99.
- CISNEROS, L., 1999, El boom de la universidades privadas, Revista DEBATE, Lima, Perú, Marzo-Abril 99.
- COOK, D.L., 1971, Educational Project Management, Charles E. Merrill Publishing Company Columbus, Ohio, USA.
- CHIAVENATO, Idealberto, 1997, "Administración de Recursos Humanos", Quinta Edición, Ed. Mc Graw Hill. Colombia.
- CHIAVENATO, Idealberto, 1999, "Introducción a la Teoría General de la Administración", Quinta Edición, Ed. Mc Graw Hill. Colombia.
- CTAR JUNIN, "Información Estadística Turística 2002", Junín 2002.

- DAVIS, Eduard., 1997, "Comportamiento en el Trabajo y en las Organizaciones", Octava Edición, Ed. Mc Graw Hill. Colombia.
- DAVIS, K. Y NEWSTROM, J., 1994, El Comportamiento Humano en el Trabajo, Mc Graw Hill Interamericana, México.
- GARCÍA, I., 1999 El Impaciente Inglés. Octubre 99 Internet correo electrónico cen@cen.edu
- HERNÁNDEZ, R., FERNÁNDEZ, C. y Baptista, P. 1999, "Metodología de la Investigación", Segunda Edición, Ed. Mc Graw Hill Interamericana, México.
- HIT, I. y HOSKISSON, 1999, "Administración Estratégica", Tercera Edición, International Thonson Editores, México.
- KOONTZ, H. y WEIHRICH, H., 1997, "Administración: una perspectiva global", Décima Edición, Ed. Mc Graw Hill Interamericana, México.
- KOTH DE PAREDES, M., 1996, Estrategias para la gestión educativa, Primera Edición, Fondo de Desarrollo Editorial, Universidad de Lima, Perú.
- LEÓN TRAHTEMBERG, 1999, El boom de la universidades privadas, Revista DEBATE, Lima, Perú, Marzo-Abril 99, Lima, Perú.
- LESTER R. Y JACKSON E., 1997, ENCICLOPEDIA DEL MANAGEMENT, Grupo OCÉANO.
- MINISTERIO DE EDUCACIÓN, 2002, "El sentido de la reforma Universitaria", Lima, Perú.
- PHILLIPS, N., 1994, Nuevas Técnicas de Gestión, Psicólogo Sueco Claes Janssen, Reacciones al Cambio: "El Apartamento de Cuatro Habitaciones", Ed. Folio, México.
- QUINN, J.B. Y OTROS, 1996, Making the most of the best, Harvard Business Review 74, Nº 2, EE.UU.
- PORTER, Michael E., 1996, "Ventaja Competitiva" (Creación y Sostenimiento de un desempeño superior)", Décimo Tercera Edición, Ed. Continental S.A. de C.V. México.
- SANCHIS, J.R., 1997, La cadena de valor en el sector bancario, Universidad de Valencia, España.
- SECADA, 1999 J. La Nueva Universidad, Diario El Comercio, Lima, Perú, 8 de Abril de 99.
- SOTA, J., 1999, El boom de la universidades privadas, Revista DEBATE, Lima, Perú, Marzo-Abril 99.
- TUBINO, F. 1999, El boom de la universidades privadas, Revista DEBATE, Lima, Perú, Marzo-Abril 99.
- STONER, J, FREEMAN, E. y GILBERT, D., 1996, "Administración", Sexta Edición, Editorial Prentice Hall, México.
- VALERIANO ORTIZ, L., 1999, Metodología Para el diseño e elaboración de proyectos de investigación social, Editorial San Marcos,, Lima, Perú.
- VARGAS LLOSA, M., 2001, Regreso a San Marcos, Revista Caretas, Edición Nº 168, Lima, Perú, 23 de mayo 2001.
- WINKELRIED, M DEL R. 1999, Planeamiento Estratégico para la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad de Lima: Diseño de un Modelo de Administración

Estratégica, Tesis, para optar el Grado Académico de Maestro, Escuela de Post Grado, Maestría en Administración de la Educación, Universidad de Lima.

LEY UNIVERSITARIA 23733 LEY DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN EN LA EDUCACIÓN, D. LEGISLATIVO N° 882.

Anexos

Consultar el formato impreso.