

CARÁTULA APROBACIÓN	
Proyecto:	
Cliente	
País:	Peru
Fecha Aprob.:	30 de agosto de 2014
Fecha Inicio:	17 de septiembre de 2014

Gerente General

Director de Operaciones

Proyectos Corporativos

Director de Proyecto



Especializada en proveer servicios de Consultoría, Capacitación y Outsourcing con énfasis en las áreas de Calidad de Software
Telfs.: 657-4720, Cel: 990-473-274 • correo electrónico: cfabian@qualityguardian.com • www.qualityguardian.com



Detalle de Funcionalidades y Actividades La Creacion de Capa de Servicios y Presentación

Módulo	Nuevo Profuturo Express						
Fecha de Registro Solicitud de Servicio							
Fecha de Inicio de Estimación	15-May-15						
Fecha de Aprobación de Estimación	15-May-15						
Estimado Por	Cristian Fabián						
Revisado Por	Cristian Fabián						
Responsable por el Cliente	Luis Encinas						

% Arquitecto	5%
Horas Arquitecto	15.00
Horas Total OC	310.66
% PM	10%
Cantidad de Horas PM	30.00
Total Horas	340.66

No IET-

Actividad / Funcionalidad	Clasificación	Estimación Esfuerzo (Hrs/Hombre)					Observaciones / Detalle Modificaciones
		Análisis & Diseño	Desarrollo	Pruebas	Otros	Total	
		% DH24.87%	39.23%	21.38%	14.51%	100%	
	Global DH	73.54	116.00	63.22	42.90	295.66	

Detalle de Estimación - Actividades Ciclo de Desarrollo		29.10%	45.89%	25.01%		100%	%	
		73.54	116.00	63.22		252.76	Componente	

1. Estimación de Requerimiento	Análisis	12.000				12.000	5%	Estimación y Generación de este Artefacto
1.1. Revisión, Investigación y Estimación	Análisis	12.000				12.000	5%	Reuniones con el Cliente y con el equipo de HO
2. Actividades de Desarrollo / Implementación	Desarrollo	18.500	116.000	0.000		134.500	53%	
2.1. Cambios en estructura de base de datos	Desarrollo	0.000	6.000			6.000	2%	
2.1.1. Creación de Script de estructura	Desarrollo		6.000			6.000	2%	Creacion de estructura y catalogo de tramite
2.2.Desarrollo - Interfaces de Usuario	Desarrollo	9.000	45.000	0.000		54.000	21%	
Creación del Proyecto Windows Form	Desarrollo	2.000	5.000	0.000		7.000	3%	
Creación de la interfaz de validación DNI y clave	Desarrollo	1.000	10.000	0.000		11.000	4%	
Creación de los botones y Form Zona Privada	Desarrollo	2.000	8.000	0.000		10.000	4%	
Creación de los botones y Documentos de Descarga	Desarrollo	1.000	12.000	0.000		13.000	5%	
Creación dl botón de Formularios Cerficado de Supervivencia	Desarrollo	1.000	4.000	0.000		5.000	2%	
Botones de Salida, alertas y mensajes	Desarrollo	2.000	6.000	0.000		8.000	3%	
2.5. Desarrollo - Servicios SOAP	Desarrollo	1.500	14.000	0.000		15.500	6%	
Servicio de Boletas de Pago	Desarrollo	0.500	4.000	0.000		4.500	2%	
Servicios del Estado de Cuentas	Desarrollo	0.500	6.000	0.000		6.500	3%	
Servicios del Certificado de Supervivencia	Desarrollo	0.500	4.000	0.000		4.500	2%	
2.6. Desarrollo - Reportes Voucher	Desarrollo	3.500	30.000	0.000		33.500	13%	
Crear Reporte Mi Información	Desarrollo	0.500	4.000	0.000		4.500	2%	
Crear Reporte Consulta de Movimientos	Desarrollo	0.500	4.000	0.000		4.500	2%	
Crear Reporte Liquidación de Pensiones	Desarrollo	0.500	4.000	0.000		4.500	2%	
Crear Reporte Devolución de Independientes	Desarrollo	0.500	4.000	0.000		4.500	2%	
Crear Reporte Mis trámites	Desarrollo	0.500	4.000	0.000		4.500	2%	
Crear Reporte Clave Web	Desarrollo	0.500	4.000	0.000		4.500	2%	
Servicio de Impresión de documentos	Desarrollo	0.500	6.000	0.000		6.500	3%	
2.7. Desarrollo - Otras Funcionalidades	Desarrollo	4.500	21.000	0.000		25.500	10%	Proceso propio de migración de datos, Carga de los Archivos, Traslado, Validación
Crear DLL impresión Voucher	Desarrollo	2.000	10.000	0.000		12.000	5%	
Crear DLL impresión A4	Desarrollo	0.500	4.000	0.000		4.500	2%	
Modificar DLL lectura de Biométrico	Desarrollo	2.000	7.000	0.000		9.000	4%	
3. Análisis Detallado y Diseño	Análisis	43.040				43.040	17%	Análisis y Diseño para Implementación de Requerimiento
3.1. Análisis Interno QG	Análisis	16.140				16.140	6%	
3.2. Elaboración Especificación de Diseño	Diseño	20.175				20.175	8%	Actualización del documento de diseño, incluyendo los nuevos procedimientos y modificaciones a los existentes.
3.3. Revisión y Modificación Especificación de Diseño	Diseño	6.725				6.725	3%	Reunión con el Usuario y AF, para asegurar el entendido del caso
4. Actividades Control de Calidad	Control de Calidad			63.215		63.215	25%	Actividades de Control de Calidad
4.1. Elaboración de Plan de Pruebas	Control de Calidad			16.140		16.140	6%	No se eléboro ni modifico el plan de pruebas.
4.2. Ejecución de Plan de Pruebas	Control de Calidad			33.625		33.625	13%	Para la ejecución de las pruebas se conto con el apoyo de los analistas de Profuturo, por tal motivo no se adiciona tiempo de esfuerzo en las pruebas.
4.3. Resolución de Hallazgos	Control de Calidad			13.450		13.450	5%	Corrección y ajuste a los procedimientos nuevos y cambios de los existentes.
Otras Actividades Asociadas Post Ciclo de Desarrollo				42.900		42.900		Otras actividades asociadas a continuación del Ciclo de Desarrollo
Guía de Certificación	Documentación			0.000		0.000		Generación del Artefacto actual de Guía de Certificación
Actualización de Documentación	Documentación			8.000		8.000		Actualización del manual de usuario de la aplicación.
Preparación de Paquetes y Liberación	Liberación			8.000		8.000		Preparación de la liberación con los procedimientos ajustados y creados (renombrar y redefinir el order)
Preparación de Capacitación				0.000		0.000		Analista Funcional indica que no es necesario realizar Capacitación.
Ejecución de Capacitación				0.000		0.000		Analista Funcional indica que no es necesario realizar Capacitación.
Preparación Minuta Capacitación				0.000		0.000		Analista Funcional indica que no es necesario realizar Capacitación.
Soporte Proceso de Certificación	Soporte			26.900		26.900		Soporte post-liberación / Atención de Consultas y resolución de Inconformidades

----- < -- Campos por completar remarcados con este tipo de línea

Desglose de Esfuerzo por Perfil	Total OC	%
PM	30.00	9%
Arquitecto / Gestor de Releases	23.00	7%
Consultor de Negocio	85.91	25%
Desarrollador Experto	201.75	59%
Total	340.66	100%

Item	Funcionalidad	Detalle
Capa de Presentacion		
RF01	Seguridad y Acceso	Login
		Roles - Configuracion
RF02	Parametrizacion	Entidades de Base de Datos
		Servicios (Inserta, Modifica, Elimina, Consulta)
		Procedimiento de Base de Datos (I, M, A, E)
		Reglas de Negocio Variables
		Pantallas
		Configuracion de Cartera
RF03	Tablero de Control	Servicios
		Pantallas
RF04	Proceso de Extraccion y Carga de Informacion	Extraer Infomacio de Empresas
		Extraer Informacion de Sector Economico
		Etraer Informacion de Agencias
		Extraer Informacion de Afiliados
		Extraer Informacion de Asesores
		Carga Externa de Informacion de Empresas
		Carga Externa de Informacion de Sector Economico
		Carga Externa de Informacion de Agencia
		Carga Externa de Informacion de Afiliados
		Carga Externa de Informacion de Asesores
RF05	Asignacion de Cartera	Proceso de Asignacion de Cartera / Asesor / Empresa / Agencia Manual - Puntual
		Proceso de Reasignacion, Inclusion, Exclusion
		Proceso de Asignacion de Cartera / Asesor / Empresa / Agencia Automatico - Masivo
RF06	Complementos	Proceso de Validacion de Cartera
		Proceso de Validacion de Extraccion
		Configuracion de Correo Eletronico, Mensajes y Alertas
		Indicadores y Tablero
		Proceso de cierre de cartera
		Asignacion de permiso de cartera por usuario
RF07	Reportes	Reporte Afiliados con Asignación de una Empresa
		Reporte Afiliados Pendiente de asignación de una Empresa
		Reporte Extracción (Mes-Año Generación)
		Reporte Tipo Empresa carga
		Reporte Base Asignación Cartera Comercial (Mes-Año Generación)
		Reporte Asignación Asesores (Mes-Año Generación)
		Reporte Afiliados Disponibles de Asignación Asesor
		Reporte Cartera Comercial por Periodo (Mes-Año Generación)
		Reporte TraslIn
		Reporte de Afiliados Categoría P y A No Asignados

		Reporte de Cartera Anterior
		Reporte de Movimiento de Asignación Propuesta
		Reporte de Movimiento de Asignación Informativo
RF08	Reversar Cartera	Procedimiento de Base de Datos para Copiar Cartera BackUp
		Ajuste a la pantalla para reversar cartera Cerrada
RT09	Responsive	Ajustes e implementacion de controles responsive
		Servicios RESTFul
RT10	Estructura Comercial	Modificacion Estructura Comercial
RE01	Cambios Menores	Cambios menores y ajustes en tiempo de implementacion

Querys para extraer informacion a excel a que sea cruzada por el usuario

RF01 Retrabajo FASE I Adactacion de los componentes contruidos (Proceso de Extraccion)

Adactacion de los componentes contruidos (Proceso de Carga)

Proceso de Ajuste y reserva de riesgo

--

[illegible]

1.2	3	12	3.6	1.44	0.36	1.44	23.04	1,797.12
1.2	3	12	3.6	1.44	0.36	1.44	23.04	1,797.12
1.2	3	12	3.6	1.44	0.36	1.44	23.04	1,797.12
0.2	0.5	2	0.6	0.24	0.06	0.24	3.84	299.52
0.2	0.5	2	0.6	0.24	0.06	0.24	3.84	299.52
5.64	14.1	56.4	16.92	6.768	1.692	6.768	108.288	8,446.46
4	10	40	12	4.8	1.2	4.8	76.8	5,990.40
2.4	6	24	7.2	2.88	0.72	2.88	46.08	3,594.24
8	20	80	24	9.6	2.4	9.6	153.6	11,980.80
4.5	11.25	45	13.5	5.4	1.35	5.4	86.4	6,739.20
2.4	6	24	7.2	2.88	0.72	2.88	46.08	3,594.24
2.4	6	24	7.2	2.88	0.72	2.88	46.08	3,594.24
2.4	6	24	7.2	2.88	0.72	2.88	46.08	3,594.24
98.14	245.35	981.4	294.42	117.768	29.442	117.768	1884.288	146,974.46

36,743.62

ANEXO A.5 : Propuesta Económica

Consultoría Especializada
Proyecto Nuevo Profuturo Express



**Propuesta Económica
Proyecto de Implementación Nuevo
Profuturo Express
RQ 15-0051**

Mayo, 2015

INDICE

1.	Introduccion.....	3
2.	OBJETIVO DEL documento.....	3
3.	Propuesta económica	3
3.1.	Inversión	3
3.2.	Tiempos y Cronograma de Actividades	4
3.3.	Consideraciones especiales.....	4
A.	Alcances	4
B.	Gestión de Cambios	4
C.	Premisas del Servicio	4
D.	Aceptación del Servicio	4
E.	Vigencia de la Propuesta.....	4
F.	Garantía	4
G.	Confidencialidad	4

1. INTRODUCCION

El Profuturo Express una herramienta que sirve de apoyo a los afiliados y pensionistas así como a sus beneficiarios, ya sea para obtener reportes como EECC, formatos requeridos, constancias de pensionista, afiliación, obtener el certificado de supervivencia, entre otros.

Esta herramienta se ejecuta sobre una plataforma touch, invocando a servicios que generan la data necesaria para imprimir los documentos que la persona que lo usa requiera.

Actualmente la tecnología del aplicativo Profuturo Express que se ejecuta en las plataformas touch corren sobre una plataforma WEB, invocando a servicios tipo SOAP que se ejecutan en un servidor el cual genera los reportes en PDF y los aloja en una carpeta compartida.

Profuturo AFP ha adquirido nuevos equipos ATM y se necesita modificar la plataforma sobre la cual está construida el Profuturo Express para que de esta forma la generación de los reportes y de la información que se presenta al afiliado sea oportuna consumiendo los recursos de cada equipo y disminuyendo los procesos que se ejecutan en el servidor.

2. OBJETIVO DEL DOCUMENTO

El objetivo principal del proyecto consiste en implementar nuevas interfaces de usuario, utilizando herramientas desktop para la generación de los reportes, desarrollar DLLs de impresión de documentos y construir los reportes que se generaran en formato PDF para poder ser imprimidos según la arquitectura de los nuevos equipos adquiridos por el cliente.

3. PROPUESTA ECONÓMICA

Es de esperar que el cliente tenga en cuenta los beneficios que le traerá un servicio de soporte estable para su empresa. Recuerde que los principales procesos de en su oficina dependen del buen funcionamiento de sus computadoras y sistemas en línea. Esperamos además que se sientan respaldados por profesionales serios, éticos, con experiencia y sólidos conocimientos.

3.1. Inversión

El servicio detallado en la propuesta técnica con las restricciones y el alcance indicado en el presente documento infiere un costo total de S/. **XXX,600.00 (seiscientos con 00/100 Nuevos Soles)** más I.G.V., con un esfuerzo de 340 horas. El periodo de ejecución del servicio tiene una duración de ocho semanas aproximadamente a partir de la aprobación de la propuesta de trabajo, y la forma de pago será la indicada en el siguiente cronograma de pago según HITO.

Hito	Detalle	Porcentaje	Monto S/.
1	HITO 1: Aceptación del documento de Análisis por parte del Cliente	25%	600.00
2	HITO 2: Entrega del desarrollo, para puesta en UAT	25%	600.00

3	HITO 3: Conformidad de pruebas en UAT para puesta en Produccion.	25%	600.00
4	HITO 4: Conformidad de puesta en Produccion - Ratificación	25%	600.00

3.2. *Tiempos y Cronograma de Actividades*

El tiempo en horas hombres de duración del proyecto es de 340 horas hombres, las cuales serán puestas en un cronograma de actividades una vez que la propuesta haya sido aprobada. Dicho cronograma será revisado y conciliado con el cliente.

3.3. *Consideraciones especiales*

A. Alcances

Los alcances establecidos en la presente propuesta están basados en la información que dispone QUALITY GARDIAN al momento de realizarla. Cualquier modificación en esta información, autorizará a QUALITY GARDIAN a actualizar sus alcances y valores.

B. Gestión de Cambios

Los cambios de alcance estarán bajo los acuerdos generales entre las partes para tales fines.

C. Premisas del Servicio

Profuturo AFP deberá proveer los ambientes y/o Accesos necesarios para que el personal de QUALITY GARDIAN pueda trabajar en forma oportuna y pro activamente.

D. Aceptación del Servicio

Al finalizar el servicio y luego de efectuar un proceso de evaluación y aceptación por parte del cliente, se procederá a firmar un Acta de Aceptación y Conformidad.

E. Vigencia de la Propuesta

La presente cotización tiene una validez de 5 días calendario a partir de la fecha de emisión de este documento.

F. Garantía

La garantía de los componentes software generados por el servicio es de 3 meses desde su puesta en producción, siempre y cuando los mismos no hayan sido alterados y/o manipulados por terceros.

En caso de ser manipulados por personal externo a Quality Guardian, los componente pierden su garantía y Quality Guardian negociara con Profuturo AFP el modelo de atención puntual según el caso.

G. Confidencialidad

El material incluido en el presente documento contiene información que pertenece a Quality Guardian S.A.C.; que no puede ser fotocopiada, duplicado o revelada a terceras personas, para cualquier propósito diferente a la evaluación de esta propuesta, sin importar el resultado final del proceso de selección y muy en especial si la propuesta seleccionada fuese diferentes a la provista por Quality Guardian S.A.C.

El incumplimiento a esta declaración puede incurrir en procesos de disputa entre las partes.

Ultima Línea

ANEXO A.6 : Propuesta Técnica
Consultoría Especializada
Proyecto Nuevo Profuturo Express



**Propuesta Técnica
Proyecto de Implementación Nuevo
Profuturo Express
RQ 15-0051**

Mayo, 2015

INDICE

1.	Introduccion.....	3
2.	Quality Gardian SAC.....	3
2.1.	¿QUIÉNES SOMOS?	3
2.2.	OBJETIVOS DE QUALITY GARDIAN EN SUS SERVICIOS.....	3
2.3.	NUESTRA PROPUESTA DE VALOR	4
A.	ENTENDER LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES:	4
B.	PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DEL SERVICIO:	4
C.	MEDIR LA SATISFACCIÓN Y EL DESEMPEÑO:	4
D.	RECONOCIMIENTO, APRENDER Y COMPARTIR:	5
3.	OBJETIVO DEL SERVICIO	5
4.	ENTENDIMIENTO DEL ALCANCE DEL PROYECTO	6
4.1.	Entregable	7
4.2.	Participantes del Servicio	7
4.3.	Criterios y Prueba para la entrega	8
4.4.	Restricciones y Premisas	8

1. INTRODUCCION

El Profuturo Express una herramienta que sirve de apoyo a los afiliados y pensionistas así como a sus beneficiarios, ya sea para obtener reportes como EECC, formatos requeridos, constancias de pensionista, afiliación, obtener el certificado de supervivencia, entre otros.

Esta herramienta se ejecuta sobre una plataforma touch, invocando a servicios que generan la data necesaria para imprimir los documentos que la persona que lo usa requiera.

Actualmente la tecnología del aplicativo Profuturo Express que se ejecuta en las plataformas touch corren sobre una plataforma WEB, invocando a servicios tipo SOAP que se ejecutan en un servidor el cual genera los reportes en PDF y los aloja en una carpeta compartida.

Profuturo AFP ha adquirido nuevos equipos ATM y se necesita modificar la plataforma sobre la cual está construida el Profuturo Express para que de esta forma la generación de los reportes y de la información que se presenta al afiliado sea oportuna consumiendo los recursos de cada equipo y disminuyendo los procesos que se ejecutan en el servidor.

2. QUALITY GARDIAN SAC

2.1. ¿QUIÉNES SOMOS?

Quality Guardian S.A.C, es una empresa especializada en proveer servicios de Consultoría, Capacitación y Outsourcing en las áreas de "aseguramiento y control de la calidad, las pruebas y la mejora de los procesos del software", capaces de elevar el nivel de calidad de los productos convirtiéndonos en aliados estratégicos de las organizaciones que desarrollan software intensivamente con una propuesta integral basado en 4 dominios: la calidad de los productos, la calidad de los Procesos, la calidad de las personas y la Gestión de la Calidad de los proyectos.

Contamos con una metodología sólida para las pruebas del software, la cual apoyada en herramientas automatizadas, nos permite responder de manera efectiva y ágil a las necesidades del cliente.

Nuestra metodología se adapta a los modelos tradicionales de pruebas y de Tester Ágiles y los combina con métodos formales, los cuales convierten a nuestros profesionales en equipos multidisciplinarios, capaces de atender y entender las diferentes ocurrencias del día a día, durante la ejecución de los proceso de prueba.

2.2. OBJETIVOS DE QUALITY GARDIAN EN SUS SERVICIOS

El objetivo primario de Quality Guardian SAC, es colaborar con nuestros clientes en el desarrollo de productos de calidad, no sólo mediante la verificación y validación del resultado final y las pruebas del software, sino también mejorando el proceso utilizado para

su desarrollo, aportando valor a los productos, sus procesos, y la reducción de costos mediante la identificación temprana de las fallas.

2.3. NUESTRA PROPUESTA DE VALOR

Quality Guardian S.A.C. acompaña las empresas o entidades que tienen como principal objetivo mejorar el servicio al cliente, la eficiencia, la eficacia y los resultados financieros, basándose en herramientas software o procesos de calidad.

Nuestra empresa ha definido la siguiente cadena de procesos para brindar un excelente servicio a nuestros clientes y para garantizar el crecimiento sostenido.



A. ENTENDER LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES:

Este proceso es fundamental ya que de este entendimiento dependerá la propuesta de valor que se defina por proyecto de consultoría o de ejecución de pruebas de software y por ende la satisfacción de nuestros clientes. Además de brindarnos la oportunidad de la elaboración de una propuesta comercial que realmente cumpla las expectativas y necesidades de un cliente en particular, creando en cada iteración relaciones ganar – ganar a largo plazo.

B. PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

La rigurosidad con la cual se aplica esta actividad agregada dependerá de la naturaleza, complejidad y grado de madurez de la empresa o de los miembros participantes del proyecto de consultoría. Este proceso estará basado en lineamientos del Project Management Institute (PMI). Las principales actividades en la planificación de un proyecto de consultoría deben ser consistentes con nuestro Enfoque de Consultoría.

C. MEDIR LA SATISFACCIÓN Y EL DESEMPEÑO:

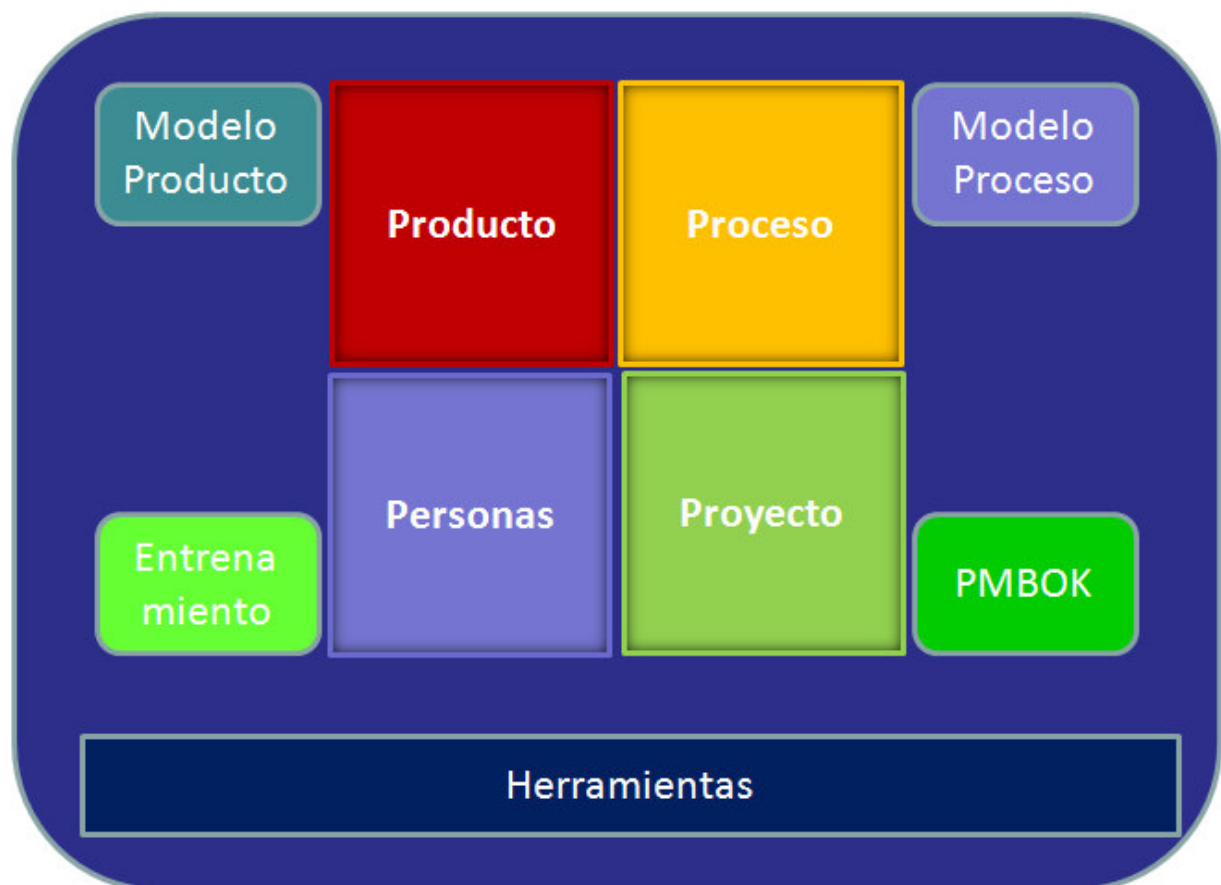
Este proceso contempla la medición de la satisfacción del cliente y en general del desempeño del proyecto. La satisfacción del cliente se materializará en la medida que se obtengan resultados que satisfagan o superen las expectativas iniciales del cliente de los

productos de un proyecto de consultoría gerencial u operativa y con la recompra de los servicios o productos de Quality Guardian S.A.C.

D. RECONOCIMIENTO, APRENDER Y COMPARTIR:

Todo proyecto de consultoría o de ejecución de pruebas de software implica un aprendizaje para la empresa y por lo cual debe ser capitalizado en los futuros proyectos. Este proceso implica el desarrollo u optimización de metodologías y el desarrollo de productos, así como también la retroalimentación para lograr la actualización de las métricas base del proceso de desarrollo y los criterios de aceptación del producto.

Estos procesos, de negocio y de metodología de trabajo de Quality Guardian, se basan en el factor de las cuatro P: Producto, Proceso, Personas y Proyecto. Fortalecidos con la aplicación de herramientas automatizadas y probadas en el mercado de la calidad de procesos y calidad de software, además de las pruebas del software.



3. OBJETIVO DEL SERVICIO

El objetivo principal del proyecto consiste en implementar nuevas interfaces de usuario, utilizando herramientas desktop para la generación de los reportes, desarrollar DLLs de

impresión de documentos y construir los reportes que se generaran en formato PDF para poder ser imprimidos según la arquitectura de los nuevos equipos adquiridos por el cliente.

4. ENTENDIMIENTO DEL ALCANCE DEL PROYECTO

El alcance del proyecto es fundamentalmente construir la nuevas interfaces de usuarios utilizando tecnología Desktop sobre .NET. En esta nueva plataforma deben estar todas las opciones anteriores que estaban en la plataforma Web.

Dado que los nuevos equipos tienen una forma diferente de impresión, está fijado dentro del alcance la construcción de DLLs que permitan escoger la impresora sobre la cual se va a imprimir los documentos.

Para poder imprimir los documentos sobre las nuevas impresoras, se deberá construir los reportes necesarios y generarlos en formato PDF para poder enviar los archivos a las impresoras respectivas, tipo voucher o tipo A4.

Dado que algunos reportes se generan en los servicios web que consumen, se deberá modificar estos servicios o crear nuevos para que solo envíen la data necesaria para crear el reporte y la generación del reporte se hará desde el cliente Desktop. Está entonces dentro del alcance construir estos servicios web que serán especificados más adelante.

Además se deberá implementar en el Profuturo Express la funcionalidad para consumir el servicio de generación de clave web, imprimiendo el voucher respectivo indicándole a la persona cuál es su nueva clave web y que deberá cambiarla ingresando por la web de Profuturo.

Quality Guardian realizará la construcción de los servicios web tipo SOAP, así como de la modificación y construcción de los procedimientos necesarios para ser consumidos por estos servicios.

Item	Detalle
1. Requisitos Funcionales	
RF01	Se necesita crear una funcionalidad que permita imprimir un documento en una impresora térmica Voucher
RF02	Se necesita crear una funcionalidad que permita imprimir un documento en una impresora térmica A4
RF03	Se necesita crear una funcionalidad que cree un reporte en PDF para la opción MI INFORMACIÓN.
RF04	Se necesita crear una funcionalidad que cree un reporte en PDF para la opción CONSULTA DE MOVIMIENTOS.
RF05	Se necesita crear una funcionalidad que cree un reporte en PDF para la opción LIQUIDACIÓN DE PENSIONES.
RF06	Se necesita crear una funcionalidad que cree un reporte en PDF para la opción DEVOLUCIÓN DE INDEPENDIENTES.
RF07	Se necesita crear una funcionalidad que cree un reporte en PDF para la opción MIS TRÁMITES.
RF08	Se necesita crear una funcionalidad que cree un reporte en PDF para la opción CLAVE WEB.
RF09	Se necesita una funcionalidad que emita la CONSTANCIA DE AFILIACIÓN.
RF10	Se necesita una funcionalidad que emita la CONSTANCIA DE PENSIONISTA.
RF11	Se necesita una funcionalidad que emita la CONSTANCIA DE INVALIDEZ.
RF12	Se necesita una funcionalidad que emita la BOLETA DE PAGO.

RF13	Se necesita una funcionalidad que emita el ESTADO DE CUENTAS.
RF14	Se necesita una funcionalidad que lea los DOCUMENTOS DE DESCARGA de una ruta y lo imprima en la impresora A4.
RF15	Se necesita una funcionalidad que emita el Certificado de supervivencia
2. Requisitos Técnicos	
RT01	Se necesita crear un proyecto de Formularios en .NET
RT02	Se necesita crear un reporte en PDF (Mi información) que lea del servicio de resumen de saldos.
RT03	Se necesita crear un reporte en PDF (Consulta de Movimientos) que lea del servicio de últimos movimientos.
RT04	Se necesita crear un reporte en PDF (Liquidación de Pensiones) que lea del servicio de datos de la última boleta.
RT05	Se necesita crear un reporte en PDF (Devolución de Independientes) que lea del servicio de devolución de independientes.
RT06	Se necesita crear un reporte en PDF (Mis Trámites) que lea del servicio de estado de los trámites.
RT07	Se necesita crear un reporte en PDF (Clave Web) que lea del servicio de Generación de Clave Web.
RT08	Se necesita crear un servicio SOAP que devuelva los datos de las 3 últimas boletas de pago.
RT09	Se necesita crear un servicio SOAP que devuelva los datos del estado de cuenta detallado con los movimientos de un rango de fechas.
RT10	Se necesita crear un servicio SOAP que devuelva los datos del certificado de supervivencia.
RT11	Se necesita crear una DLL para la impresión de documentos en la impresora Voucher.
RT12	Se necesita crear una DLL para la impresión de documentos en la impresora A4.
RT13	Se necesita crear las interfaces para la identificación del DNI y la clave del afiliado
RT14	Se necesita crear las interfaces con los botones de las opciones del Profuturo Express.
RT15	Se necesita modificar la DLL de lectura de Huella para la versión Desktop.

Para satisfacer los requisitos se implementará un proyecto Windows Forms, DLLs y Web Services utilizando como tecnología .NET.

El cronograma de trabajo será revisado con el analista de sistema una vez que la propuesta haya sido aprobada o durante el proceso de aprobación de la misma. Sin embargo es importante anotar que se tiene claro conocimiento de la urgencia e importancia de la salida a producción de este producto en particular.

4.1. Entregable

Para el presente alcance existen varios entregables, mismos que serán el paquete de liberación de las funcionalidades desarrolladas, los cuales deben cumplir con los objetivos del presente proyecto.

- Programas de base de datos - Scripts.
- Programas fuentes las funcionalidades especificadas.
- Documentación – Análisis y Diseño, instructivo de liberación o aplicación de los objetos en los ambientes, plan de pruebas.

4.2. Participantes del Servicio

Para la realización del servicio, se asignará un análisis junior, bajo la supervisión de un analista sénior.

El analista asignado será Yohel Andrade, quien será responsable de hacer tareas de prueba, documentación, parametrización entre otras.

El analista sénior, será Danilo Guevara, que estará encargado de hacer las tareas de análisis, diseño y desarrollo, además de tareas complementarias para la entrega del producto final, según las necesidades del usuario.

4.3. Criterios y Prueba para la entrega

Quality Guardian, realizara el desarrollo y las pruebas necesarias utilizando como insumo el plan de pruebas creado por Quality Guardian, el cual puede ser revisado con el usuario.

Para garantizar la eficiencia de las pruebas se requiere de un ambiente de pruebas, el cual deberá ser proporcionado por el cliente.

4.4. Restricciones y Premisas

El proyecto se basa en la premisa de que el cliente tiene acceso a un ambiente de desarrollo y que dicho acceso será proporcionado a Quality Guardian, bajo las políticas de acceso del cliente.

Se requiere que en la base de datos de desarrollo se cuente con data de calidad para hacer las pruebas de los script y sería ideal poder contar con un ambiente de prueba separado del ambiente de desarrollo.

Los costos y esfuerzos indicados en la presente propuesta solo contemplan el trabajo a realizar para la construcción de los procedimientos de base de datos indicados en la sección de alcance, las modificaciones en el código fuente de la aplicación, así como la documentación asociada a dicho entregable, mas no incluyen las tareas propias de ejecución de las pruebas de aceptación (UAT) o algún tipo de iteración con el sistema en el ambiente de producción..

Para el inicio del desarrollo se requiere la Orden de Compra aprobada, según las indicaciones del cliente.

ANEXO A.8.1 : Actas de Entrega de Documento

Acta de Entrega de Documento de Análisis Funcional # 091

REQ-15-1109 Control de Cambios Nuevo Profuturo Express

1. Control de aprobaciones

Los funcionarios suscritos que participaron en la sesión de trabajo documentada por esta acta dan fe de que el contenido de la misma refleja con total fidelidad los acuerdos establecidos así como los comentarios y las observaciones relevantes que fueron aportadas.

Participante	Rol	Firma
Giovanni Vilcas	Líder de Sección – Profuturo AFP	
Luis Encinas	Analista de Sistemas – Profuturo AFP	
Harvey Aquino	Project Manager – Quality Guardian	
Fecha máxima de aprobación para los acuerdos establecidos en esta minuta, 3 días a partir de su recepción.		

2. Control de distribución

Las siguientes personas serán informadas sobre el envío de los documentos del proyecto.

Interesado	Empresa	Interés
Giovanni Vilcas	Profuturo AFP	Aprobar
Cristian Fabián	Quality Guardian	Informar
Luis Encinas	Profuturo AFP	Aprobar
Harvey Aquino	Quality Guardian	Aprobar

* Interés: Notificar, Archivar, Informar, Retroalimentar

3. Datos Generales

Tema:	Entrega de Documento de Análisis Funcional # 091 REQ-15-1109 Control de Cambios Nuevo Profuturo Express
Fecha:	14/09/2015
Horario:	10:00 pm
Lugar:	Profuturo AFP
Número de sesión (si aplica)	N/A

En caso de sobrepasar la fecha límite para aprobación de esta minuta según lo establecido en el Punto 1, se da por aceptado a entera conformidad el contenido de la misma en su totalidad

4. Objetivo:

El objetivo principal del presente documento, consiste en:

Formalizar la Entrega del documento de análisis funcional de parte del Profuturo AFP, REQ-15-1109 Control de Cambios Nuevo Profuturo Express

5. Desarrollo de la Actividad:

Según lo indicado, se entrega de Documento de Análisis Funcional del REQ-15-1109 Control de Cambios Nuevo Profuturo Express

6. Notas

El acta de entrega del documento de análisis funcional no indica la conformidad de la entrega al cliente.

En caso de sobrepasar la fecha límite para aprobación de esta minuta según lo establecido en el Punto 1, se da por aceptado a entera conformidad el contenido de la misma en su totalidad

ANEXO A.8.2 : Actas de Conformidad de Documento

Acta de Conformidad # 106 – Manual de Usuario del REQ 15-0051 Nuevo Profuturo Express

1. Control de aprobaciones

Los funcionarios suscritos que participaron en la sesión de trabajo documentada por esta acta dan fe de que el contenido de la misma refleja con total fidelidad los acuerdos establecidos así como los comentarios y las observaciones relevantes que fueron aportadas.

Participante	Rol	Firma
Luis Encinas	Analista de Sistemas – Profuturo AFP	
Carla Astete	Desarrollo Tecnológico – Profuturo AFP	
Harvey Aquino	Project Manager – Quality Guardian	
Fecha máxima de aprobación para los acuerdos establecidos en esta minuta, 3 días a partir de su recepción.		

2. Control de distribución

Las siguientes personas serán informadas sobre el envío de los documentos del proyecto.

Interesado	Empresa	Interés
Giovanni Vilcas	Profuturo AFP	Informar
Luis Encinas	Profuturo AFP	Aprobar
Carla Astete	Profuturo AFP	Aprobar
Harvey Aquino	Quality Guardian	Aprobar
Cristian Fabián	Quality Guardian	Informar

* Interés: Notificar, Archivar, Informar, Retroalimentar

3. Datos Generales

Tema:	Formalización de Conformidad del Manual de Usuario del REQ 15-0051 Nuevo Profuturo Express
Fecha:	22/09/2015
Horario:	3:00 pm
Lugar:	Profuturo AFP
Número de sesión (si aplica)	N/A

En caso de sobrepasar la fecha límite para aprobación de esta minuta según lo establecido en el Punto 1, se da por aceptado a entera conformidad el contenido de la misma en su totalidad

4. Objetivo:

El objetivo principal del presente documento, consiste en:

- i. Formalizar la Conformidad del Manual de Usuario del REQ 15-0051 Nuevo Profuturo Express.

5. Lista de Documentos Entregados:

No.	Entregable	Archivo
1	[QG-PFDW] Manual de Usuario del REQ 15-0051 Nuevo Profuturo Express	.PDF
2	[QG-PFDW] - Acta de Conformidad # 106 – Manual de Usuario del REQ 15-0051 Nuevo Profuturo Express	.DOC

6. Notas

En caso de sobrepasar la fecha límite para aprobación de esta minuta según lo establecido en el Punto 1, se da por aceptado a entera conformidad el contenido de la misma en su totalidad

ANEXO A.8.3 : Actas de Conformidad de Usuario

Acta de Conformidad del Usuario # 088 – REQ 15-1079 Mapeo de Atributos en Microstrategy Desarrollo

1. Control de aprobaciones

Los funcionarios suscritos que participaron en la sesión de trabajo documentada por esta acta dan fe de que el contenido de la misma refleja con total fidelidad los acuerdos establecidos así como los comentarios y las observaciones relevantes que fueron aportadas.

Participante	Rol	Firma
Luigi Tinta	Analista de Sistemas – Profuturo AFP	
Pedro Saavedra	Analista QA – Profuturo AFP	
Cristian Fabian	Especialista en Soluciones – Quality Guardian	
Fecha máxima de aprobación para los acuerdos establecidos en esta minuta, 3 días a partir de su recepción.		

2. Control de distribución

Las siguientes personas serán informadas sobre el envío de los documentos del proyecto.

Interesado	Empresa	Interés
Giovani Vilcas	Profuturo AFP	Informar
Luigi Tinta	Profuturo AFP	Aprobar
Pedro Saavedra	Profuturo AFP	Aprobar
Cristian Fabián	Quality Guardian	Aprobar
Harvey Aquino	Quality Guardian	Informar

* Interés: Notificar, Archivar, Informar, Retroalimentar

3. Datos Generales

Tema:	Conformidad de Usuario en Producción del REQ 15-1079 Mapeo de Atributos en Microstrategy Desarrollo
Fecha:	15/09/2015
Horario:	10:00 am
Lugar:	Profuturo AFP
Número de sesión (si aplica)	N/A

En caso de sobrepasar la fecha límite para aprobación de esta minuta según lo establecido en el Punto 1, se da por aceptado a entera conformidad el contenido de la misma en su totalidad

4. Objetivo:

El objetivo principal del presente documento, consiste en:

Formalizar la conformidad del usuario en producción del REQ 15-1079 Mapeo de Atributos en Microstrategy Desarrollo.

Dejar evidencia del procedimiento seguido de la puesta en producción del requerimiento REQ 15-1079 Mapeo de Atributos en Microstrategy Desarrollo, según el flujo de proceso de Profuturo AFP.

5. Desarrollo de la Actividad:

Según lo indicado usuario, el cual forma parte integral del presente documento, se da la conformidad de parte del usuario en el ambiente de producción del REQ 15-1079 Mapeo de Atributos en Microstrategy Desarrollo.

6. Notas

El acta de conformidad de usuario en Producción indica la conformidad en el ambiente de producción.

En caso de sobrepasar la fecha límite para aprobación de esta minuta según lo establecido en el Punto 1, se da por aceptado a entera conformidad el contenido de la misma en su totalidad

ANEXO A.8.4 : Actas de Entrega de Desarrollo

Acta Entrega de Desarrollo # 094

REQ 14-0267 Reportes de Control e Inventario

1. Control de aprobaciones

Los funcionarios suscritos que participaron en la sesión de trabajo documentada por esta acta dan fe de que el contenido de la misma refleja con total fidelidad los acuerdos establecidos así como los comentarios y las observaciones relevantes que fueron aportadas.

Participante	Rol	Firma
Eduardo Chocano	Líder de Sección – Profuturo AFP	
Rosa Valdivieso	Analista de Sistemas – Profuturo AFP	
Cristian Fabián	Especialista en Soluciones – Quality Guardian	
Fecha máxima de aprobación para los acuerdos establecidos en esta minuta, 3 días a partir de su recepción.		

2. Control de distribución

Las siguientes personas serán informadas sobre el envío de los documentos del proyecto.

Interesado	Empresa	Interés
Eduardo Chocano	Profuturo AFP	Aprobar
Rosa Valdivieso	Profuturo AFP	Aprobar
Cristian Fabián	Quality Guardian	Aprobar
Harvey Aquino	Quality Guardian	Informar

* Interés: Notificar, Archivar, Informar, Retroalimentar

3. Datos Generales

Tema:	Entrega de desarrollo del REQ 14-0267 Reportes de Control e Inventario
Fecha:	17/09/2015
Horario:	09:00 am
Lugar:	Profuturo AFP
Número de sesión (si aplica)	N/A

En caso de sobrepasar la fecha límite para aprobación de esta minuta según lo establecido en el Punto 1, se da por aceptado a entera conformidad el contenido de la misma en su totalidad

4. Objetivo:

El objetivo principal del presente documento, consiste en:

Formalizar la entrega del desarrollo de parte del Profuturo AFP, para la puesta en UAT del REQ 14-0267 Reportes de Control e Inventario.

Dejar evidencia del procedimiento seguido para la entrega del desarrollo del requerimiento REQ 14-0267 Reportes de Control e Inventario, según el flujo de proceso de Profuturo AFP.

5. Desarrollo de la Actividad:

Según lo indicado por el analista de sistemas, se hace la entrega de los componentes construidos para la implementación de los reportes de control e inventario (se entrega solo la parte relacionada a la base de datos – tablas, paquetes, funciones, triggers, secuencias, índices, data de catálogos).

Queda pendiente de entrega según estrategia del proyecto, los componentes asociados a los reportes en el MSTR, los cuales serán trabajados en conjunto con el cliente a partir del día 17 de setiembre en el ambiente de desarrollo, según accesos dado e instrucciones del cliente.

6. Lista de Documentos Entregados:

No.	Entregable	Archivo
1	[QG - PFBCS] - Acta de Entrega Desarrollo #094	DOC
2	[QG - PF] - Liberacion_Reportes_control_14-0267	PDF
3	[QG-QA] Evidencias QG 14-0267	PDF

7. Notas

El acta de entrega de desarrollo, indica la finalización del proceso de desarrollo por parte Proveedor, mas no indica responsabilidad de fechas para la puesta en UAT ya que estas dependen del cronograma establecido por el cliente y en ocasiones también depende de dependencias de otros temas técnicos y/o funcionales.

En caso de sobrepasar la fecha límite para aprobación de esta minuta según lo establecido en el Punto 1, se da por aceptado a entera conformidad el contenido de la misma en su totalidad

Check List de Pruebas Scotia Friends

Proyecto: Scotia Friends
IET:
Analista de Sistemas: Analista
Usuario Responsable: Usuario

Fec. Inicio

Fec. Fin

Tipo

P. Sistemas

P. Usuario

Pruebas Funcionales

Observación:

Nro	Pre Requisito	Descripción del Escenario de Prueba	Resultado Esperado	Rol / Perfil	Opción general	Prioridad	Responsable	Observaciones Usuario Sobre las Pruebas	Estado	Participantes
Requerimiento	Se necesita crear una funcionalidad para ordenar ítems en pantalla de registro multiproducto. El último producto debe agregarse al final de la lista									
1	Tener productos registrados en la BD	Listar todos los productos registrados	Listar los productos en forma descendente							
2	Tener productos registrados en la BD	Ingresar un tipo de familia y listar todos los productos de ella	Listar los productos en forma descendente							
Requerimiento	Se necesita crear una funcionalidad para que el envío de referidos que fueron registrados como Muti-producto, sean enviados el primer producto de cada familia según el orden ingresado									
3	Tener referidos registrados como multiproducto	Se debe de generar el envío de referidos con multiproducto y luego consultarlo	Lista de producto de cada familia se muestra tal como se ingresó							
Requerimiento	Se necesita crear una funcionalidad que consulta de reportes sea exportable con datos d fecha de firma, fecha de pago y RAM.									
4	Tener data de fecha de firma, fecha de pago y RAM en BD	Se debe verificar que los resultados de la consulta de reportes, pueda ser exportable con los 3 campos nuevos de fecha de firma, fecha de pago y RAM	Se muestra el reporte con fecha de firma, fecha de pago y RAM. (3 últimos campos del Excel) Comparando los datos con BD							
Requerimiento	Se necesita crear una funcionalidad que incluya validación de rechazos por referidos fuera de fecha									
6	Lista de fechas de registro en Scotia Friends. Acceso a la Fecha de firma traspaso Ver si el referido tiene aportes en Profuturo AFP	Ejecutar el job, con fecha de registro en scotia friends menor igual a fecha de firma traspaso	Estado Rechazado							
Requerimiento	Se necesita crear una funcionalidad para que el adminsitrador pueda registrar un referido asignándole como referidor a un empleado de la empresa									
10	Acceso a la lista de empleados	Ingresar como administrador, crear un referido e ingresar cod de empleado válido, completar campos y hacer clic a guardar	Se asigna correctamente. Ir a la bandeja y verificar							
11	Acceso a la lista de empleados	Ingresar como administrador, crear un referido e ingresar cod de empleado inválido, completar campos y hacer clic a guardar	Se muestra mensaje de error. Ir a la bandeja y verificar							
Requerimiento	Se necesita crear una funcionalidad para que el adminsitrador pueda asignar un director o un asesor a un referido									
14	Acceso a la lista de asesores y directores	Ingresar como administrador, asignar al referido un director. Mediante un check y hacer clic a Asignar Gestor y asignar al director	Se asigna correctamente							
Requerimiento	Se necesita crear una funcuionalidad que devuelva los estados permitidos del asesor (Rechazo y En Proceso)									
17	Lista de asesores con estado rechazado	Ingrsar al asesor con estado rechazado	Se muestra el estado de rechazado							
19	Tener estado de asesores en estado que no sea Rechazo o en Proceso	Ingrsar al asesor con estado inválido	No se muestra el resultado							

Los firmantes manifiestan que han realizado las pruebas descritas en el listado y dan su conformidad con las pruebas y fe del funcionamiento correcto de la solución

Usuario

Usuario Responsable

Profuturo AFP

Analista

Analista de Sistemas

Profuturo AFP

Elizabeth Abanto

Analista QA

Profuturo AFP

Autorización de Desarrollo Tecnológico - Evaluación de Impacto

Requiere Cambios

Hardware

Software

SI

Si

No

No

X

X

ANEXO A.9 : Formato de Entrega de Desarrollo Documento de Entrega de Desarrollo Envío de Clave Web

1. Entrega de Objetos Creados / Modificados dentro del Proyecto

A continuación se lista los objetos que han sido modificados y que deben ser desplegados en los ambientes de pruebas y producción del cliente.

1.1. Datos del Pase

El pase corresponde al requerimiento REQ15-0021 del proyecto Envío Clave Web

1.2. Tipo de Atención - Datos del Pase

☐ Incidencia ☒ Requerimiento ☐ Nuevo Sistema ☐ Otros: **REQ-15-0021**

Incidencia: Corrección de errores sobre funcionalidades de producción. **Requerimiento:** Mantenimiento preventivo o evolutivo según definición del cliente.

Nuevo Sistema: Creación de nuevo sistema, según definición y petición del cliente. **Otros:** No definido dentro de los puntos anteriores.

1.3. Elementos a Incluir en el Pase - Datos del Pase

☒ Fuentes (Objetos) ☐ Ejecutables ☐ Manuales ☒ Otros

Script de Base de Datos

2. Lista de Elementos del Pase

2.1. Tablas / Índices / Comentarios a Tablas (DDL)

Ítem	Nombre	Descripción	BD	Esquema	Acción
1	01_150730_PP_ALTER.sql	Crea la tabla PP_ECW_HTML_TEMPLATE	COREAFP	PP	Ejecutar

2.2. Procedimientos, Paquetes y Funciones de Base de Datos.

Ítem	Nombre	Descripción	BD	Esquema	Acción
1	04_150730_PP_SINC.sql	Modifica el paquete PP.P_PP_FE_FFEE	COREAFP	PP	Ejecutar
2	06_150730_PP_SINC.sql	Crea el procedimiento PP.PP_ECW_OBTENER_PLANTILLA.	COREAFP	PP	Ejecutar
3	07_150730_PP_SINC.sql	Crea el procedimiento PP.PP_ECW_REGISTRAR_PLANTILLA	COREAFP	PP	Ejecutar

En caso de sobrepasar la fecha límite para aprobación de esta minuta según lo establecido en el Punto 1, se da por aceptado a entera conformidad el contenido de la misma en su totalidad

2.3. Insertar, Actualizar Data

Ítem	Nombre	Descripción	BD	Esquema	Acción
1	02_150730_PP_DATA.sql	Inserta la data en pp. aplicaciones	COREAFP	PP	Ejecutar
2	03_150730_PP_DATA.sql	Inserta la data en pp.appopciones			
3	04_150730_PP_DATA.sql	Inserta la data pp.PP_ECW_HTML_TEMPLATE			

2.4. Grants

Ítem	Nombre	Descripción	BD	Esquema	Acción
1	08_150730_PP_ALTER.sql	Otorga permisos sobre la tabla a BPP	COREAFP	PP	Ejecutar

2.5. Pasos a seguir para el pase a UAT

Paso	Descripción	Realizado
1	Ejecutar el script 01_150730_PP_ALTER.sql	
2	Ejecutar el script 02_150730_PP_DATA.sql	
3	Ejecutar el script 03_150730_PP_DATA.sql	
4	Ejecutar el script 04_150730_PP_SINC.sql	
5	Ejecutar el script 05_150730_PP_DATA.sql	
6	Ejecutar el script 06_150730_PP_SINC.sql	
7	Ejecutar el script 07_150730_PP_SINC.sql	
8	Ejecutar el script 08_150730_PP_ALTER.sql	

Indicaciones Adicionales:

- Algunos objetos pueden descompilarse producto de modificaciones a estructuras de Base de Datos, es por ello que siempre se recomienda en pases con cierto tamaño el ejecutar el script de recopilación.
- Recuerde que debe sacar respaldo de los paquetes, procedimientos y funciones de base de datos, antes de aplicarlos y utilizarlos en caso de fallas o necesidades de reversar el pase en sus diferentes ambientes

En caso de sobrepasar la fecha límite para aprobación de esta minuta según lo establecido en el Punto 1, se da por aceptado a entera conformidad el contenido de la misma en su totalidad

2.6. Fuentes

Ítem	Nombre	Descripción	BD	Esquema	Acción
1	Fuentes/ServiciosProfuturo	Fuentes del Web Service	-	-	Publicar
2	Fuentes/ProfuturoExpress	Fuentes del aplicativo Web	-	-	Publicar

2.7. Documentación.

Ítem	Nombre	Descripción	Esquema	Acción
1	Este mismo documento	Hoja de instrucción de liberación y lista de componentes	N/A	Archivar
2	[QG - ECW] - Manual de Instalación.pdf	Manual de instalación en UAT y Producción	N/A	Leer

- 3. Reversa:** En caso de errores durante la ejecución, puede utilizar los siguientes elementos para realizar la reversa de los objetos DDL.

3.1. Reversa de Tablas / Índices / Comentarios a Tablas (DDL)

Ítem	Nombre	Descripción	BD	Esquema	Acción
1	03_150730_PP_ALTER_REV.sql	Elimina la tabla PP_PE_CONSULTORA_CLAVE	COREAFP	PP	Ejecutar

3.2. Reversa de Procedimientos, Paquetes y Funciones de Base de Datos.

Ítem	Nombre	Descripción	BD	Esquema	Acción
1	01_150730_PP_SINC_REV.sql	Elimina el procedimiento que valida el DNI del afiliado.	COREAFP	PP	Ejecutar
2	02_150730_PP_SINC_REV.sql	Elimina la función que genera un número aleatorio.	COREAFP	PP	Ejecutar
3	05_150730_PP_SINC_REV.sql	Elimina el procedimiento que genera la clave genérica.	COREAFP	PP	Ejecutar
4	06_150730_PP_SINC_REV.sql	Elimina el procedimiento que modifica la clave genérica del consultor.	COREAFP	PP	Ejecutar
5	07_150730_PP_SINC_REV.sql	Elimina el procedimiento que valida la clave genérica.	COREAFP	PP	Ejecutar

3.3. Reversa de Insertar, Actualizar Data

Ítem	Nombre	Descripción	BD	Esquema	Acción
1	04_150730_PP_DATA_REV.sql	Elimina la data en PP_PE_CONSULTORA_CLAVE	COREAFP	PP	Ejecutar

En caso de sobrepasar la fecha límite para aprobación de esta minuta según lo establecido en el Punto 1, se da por aceptado a entera conformidad el contenido de la misma en su totalidad

Nombre del Proyecto: Envío clave
Web
Fecha de liberación: 22/09/2015

Testing de Software
Aseguramiento de Calidad
Outsourcing

Análisis y Mejora de Procesos
Capacitaciones especializadas
Especialistas en Soluciones



3.4. Reversa de Grants

Ítem	Nombre	Descripción	BD	Esquema	Acción
1	08_150730_PP_ALTER_REV.s ql	Quita permisos sobre la tabla a BPP	COREAFP	PP	Ejecutar

3.5. Pasos a seguir en caso de Reversa

Paso	Descripción	Realizado
1	Restaurar Backup de aplicativos y objetos de BD	

4. Responsable del Pase

Danilo Guevara
Líder Técnico Funcional
Quality Guardian SAC

Cristian Fabián
Jefe de Proyecto
Quality Guardian SAC

En caso de sobrepasar la fecha límite para aprobación de esta minuta según lo establecido en el Punto 1, se da por aceptado a entera conformidad el contenido de la misma en su totalidad



Especializada en proveer servicios de Consultoría, Capacitación y Outsourcing con énfasis en las áreas de Calidad de Software
Telfs.: 657-4720, Cel: 990-473-274 • correo electrónico: cfabian@qualitygardian.com • www.qualitygardian.com

ANEXO A.10 : Manual de Instalación

MANUAL DE INSTALACIÓN
REQ 15-0051 Nuevo Profuturo Express Cliente

Versión 1.2



1. Historial de las Revisiones

La siguiente tabla describe la historia de modificación del documento para propósitos de seguimientos. Únicamente el cambio que produzca una nueva versión en Harvest deberá ser mostrado en esta tabla.

Historial de modificaciones del MIC

Versión (V.X)	Fecha (ddmmyy)	Código cambio (de SCE)	Modificaciones	Modificado por
1.0	19/08/2013		Creación del documento	Quality Guardian
2.0	08/09/2015		Actualización al Nuevo Profuturo Express	Quality Guardian

2. Consideraciones Iniciales

Este manual se aplicará a la instalación del Nuevo Profuturo Express.

3. Requerimientos de Hardware y Software

3.1. Requerimientos de Hardware

- ▶ Equipo con un procesador de al menos 1,6 GHz
- ▶ 1024 MB de RAM
- ▶ Espacio disponible en disco duro de 3 GB
- ▶ Unidad de disco duro de 5.400 RPM
- ▶ Tarjeta de vídeo compatible con DirectX 9 con una resolución de 1280 x 1024 o superior
- ▶ Unidad de DVD-ROM

3.2. Requerimientos de Software

- ▶ Windows 7 (x86 y x64)
- ▶ Windows Server 2003 (x86 y x64) con Service Pack 2
- ▶ Windows Server 2003 R2 (x86 y x64)
- ▶ Windows Server 2008 (x86 y x64) con Service Pack 2
- ▶ Windows Server 2008 R2 (x64)
- ▶ Arquitecturas compatibles: 32 bits (x86) / 64 bits (x64)
- ▶ Instalar el software NetFrameWork 4.0 "dotNetFx40_Full_x86_x64.exe"
- ▶ Instalar IIS

4. Procedimiento de Instalación

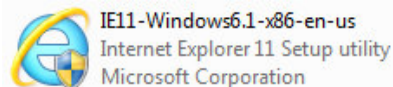
4.1. Instalar y configurar Nuevo Profuturo Express

La carpeta de instalación contiene los siguientes directorios que se encuentran en:

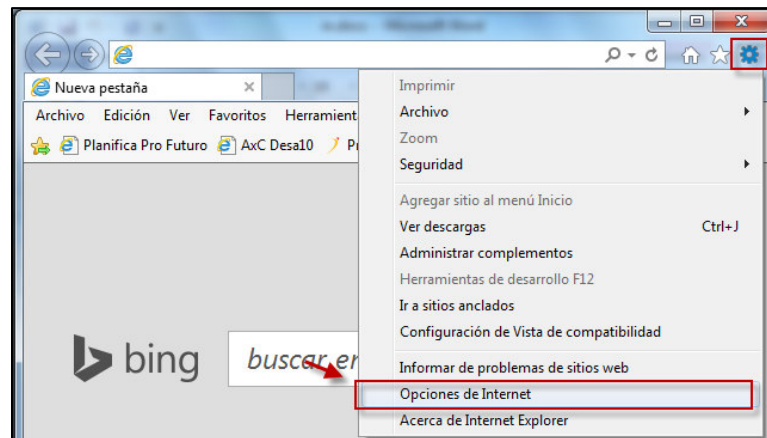
\\profuturo12\Fuentes\Profuturo Express\20150715\REQ-15-0051\Instalador_NuevoPFExpress\

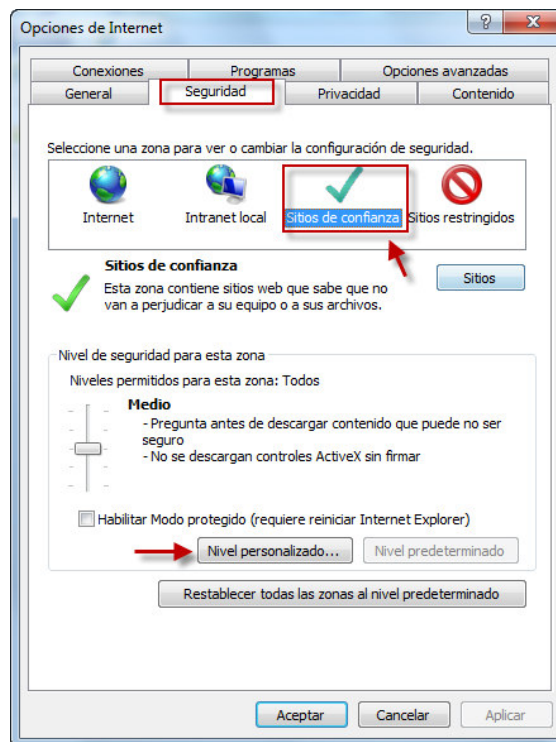
- 01.INTERNET EXPLORER 11
- 02.Acrobat Reader
- 03.PRINTERDLL
- 04.INSTALADOR
- 05.DLL Print Nuevo Equipo
- 06. DLLs Generales

- **Carpeta 01. Internet Explorer 11:** Se debe verificar que el equipo cuente con Internet Explorer 11, caso contrario, utilizar el instalador incluido en esta carpeta para instalarlo y configurarlo.



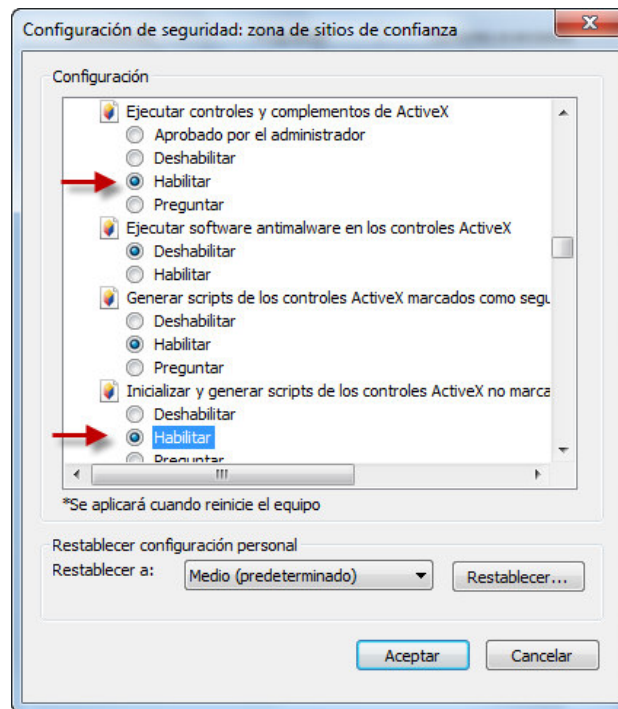
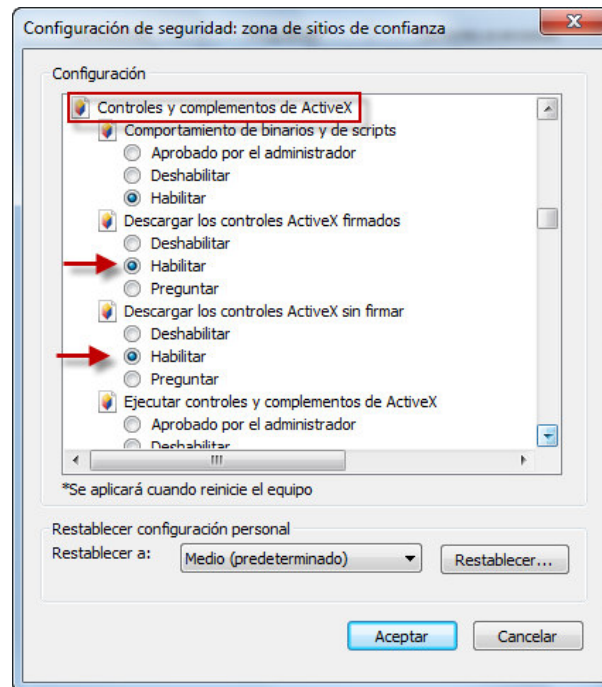
NOTA: Una vez instalado el IE11 se debe abrir el Internet Explorer y cambiar la configuración del navegador, ingresando a Herramientas>Opciones de Internet>Seguridad>Sitios de confianza como se muestra en las siguientes imágenes.





Una vez que nos ubicamos en la configuración de seguridad Sitios de confianza, ingresar a Nivel Personalizado y en la sección **Controles y complementos de ActiveX** habilitar:

- **Descargar los controles ActiveX firmados**
- **Descargar los controles ActiveX sin firmar**
- **Ejecutar controles y complementos de ActiveX**
- **Inicializar y generar scripts de los controles Activex no marcados como seguros para scripts**



- **Carpeta 02. Acrobat Reader:** Se debe verificar que el equipo cuente con el lector de documentos PDF(Acrobat Reader versión 10 y posterior) instalado, caso contrario utilizar el instalador incluido en esta carpeta para instalarlo.



AdbRdr930_es_ES.exe

- **Carpeta 03.PRINTERDLL:** Se debe ingresar en esta carpeta y copiar el directorio llamado PRINTERDLL al disco C del equipo.



PRINTERDLL

Debe quedar de la siguiente forma C:\PRINTERDLL

Además, se deben aplicar las siguientes configuraciones en las Impresoras:

- ▶ La impresora voucher será llamada: NCR Receipt 01
 - ▶ La impresora A4 será llamada: NCR Statement 01
- **Carpeta 04.INSTALADOR:** En este directorio se encuentra el instalador de Profuturo Express



setup.exe



ProfuturoExpress.msi

Utilizar el archivo **ProfuturoExpress.msi**

NOTA: Esta instalación solicita la instalación de Framework 4.0, el cual, se realiza de forma automática si es que se cuenta con salida a internet, caso contrario se debe instalar el .net Framework 4.0 por separado (tiempo de demora aproximado de 30 minutos).

Finalizadas las, se debe abrir el ejecutable ProfuturoExpress y aceptar el mensaje de alerta que se muestra a continuación.

ProfuturoExpress

Zona Privada

Documento de
Descarga

Certificado de Supervivencia

Clave Web



Actualiza tus datos

Actualiza tus datos cada vez que cambies de domicilio, números de teléfono o correo electrónico, de manera que siempre podamos mantenerte informado.



Tu futuro nos inspira, somos pro futuro.

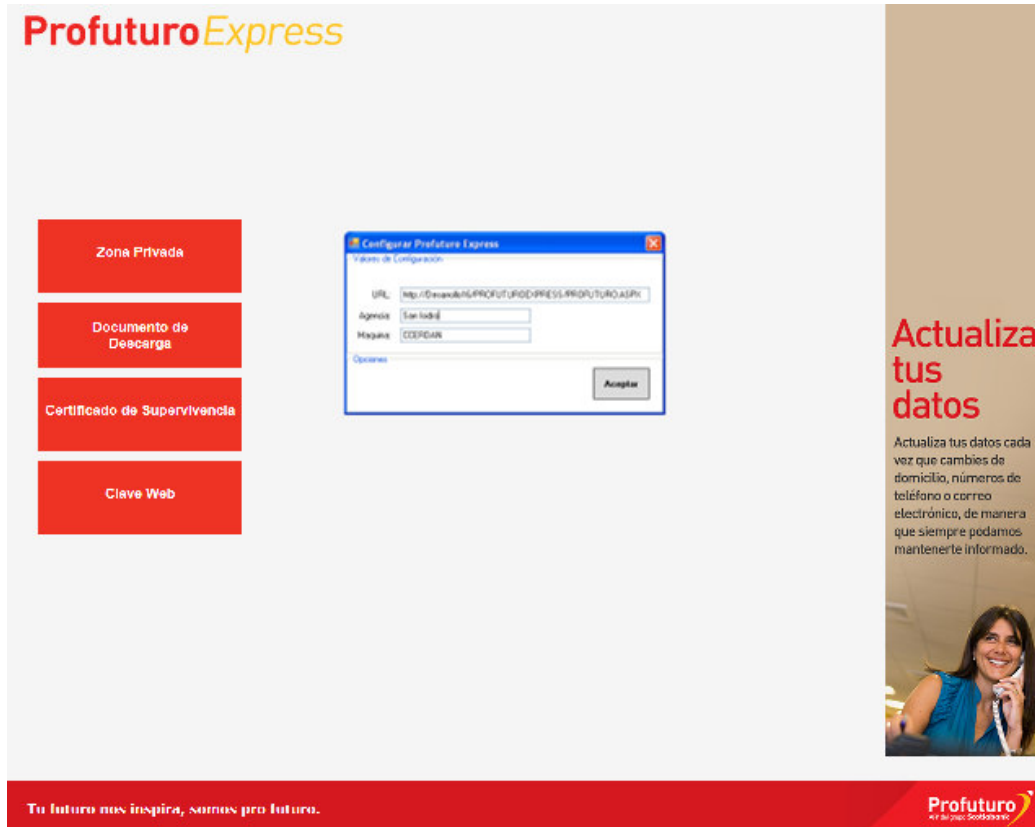
Profuturo
El día que te inspiras.

IMPORTANTE

Para producción el URL debe ser: <http://profuturo31/Express/profuturo.aspx>

Agencia: Nombre de la Agencia a instalar

Usuario: Por default



4.2. DLL de impresión

Para instalar la DLL de impresión, se debe acceder a la ruta: [\\profuturo12\Fuentes\Profuturo Express\20150715\REQ-15-0051\Instalador_NuevoPFExpress\05.DLL Print Nuevo Equipo](\\profuturo12\Fuentes\Profuturo Express\20150715\REQ-15-0051\Instalador_NuevoPFExpress\05.DLL Print Nuevo Equipo) y copiar la carpeta “**DII_Impresion_v2**” a la unidad de disco C.

Luego se debe registrar la DLL de impresión en el sistema mediante el siguiente comando (se requieren permisos de administrador para su ejecución):

```
C:\windows\Microsoft.Net\Framework\v4.0.30319\RegAsm.exe c:\DII_Impresion_v2\ImpresionDocumentos.dll /codebase /tlb
```

4.3. Nuevo Profuturo Express con Biométrico

Ingresar a la ruta:

\\profuturo12\Fuentes\Profuturo Express\20150715\REQ-15-0051\Instalador_NuevoPFExpress\06.

DLLs Generales

Instalación de Driver

Para instalar los drivers del lector de huellas se debe emplear algunos de los siguientes instaladores:

- ✓ **Sagem MorphoSmart USB Driver 32 bits V3.56.0.1**
- ✓ **Sagem MorphoSmart USB Driver 64 bits V3.56.0.1**

Copiar y compilar DLLs

Ingresar a la ruta:

- ✓ Copiar los DLLs a la carpeta Windows del sistema c:\windows.
- ✓ Copiar la carpeta **Dll_biometrico** a una ruta del sistema operativo a la carpeta Windows del sistema c:\

Nota: Se necesitan permisos de administrador para ejecutar los siguientes comandos.

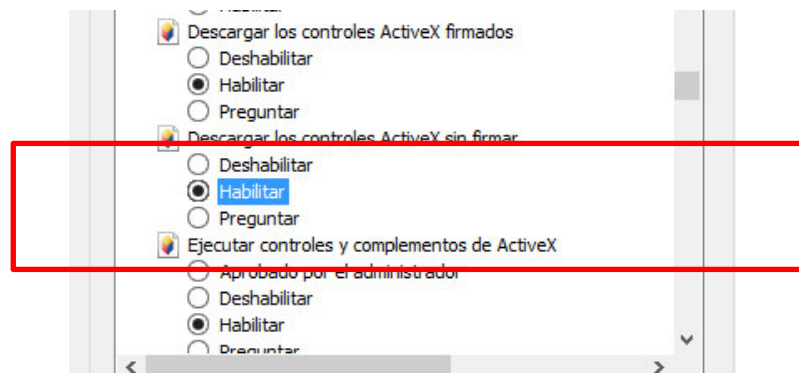
Luego, registrar el Dll de la carpeta **Dll_biometrico** de la siguiente manera:

```
C:\windows\Microsoft.Net\Framework\v4.0.30319\RegAsm.exe c:\Dll_biometrico\Biometrico.dll  
/codebase /tlb
```

La versión **v4.0.30319** dependerá del framework de .Net instalado en el equipo.

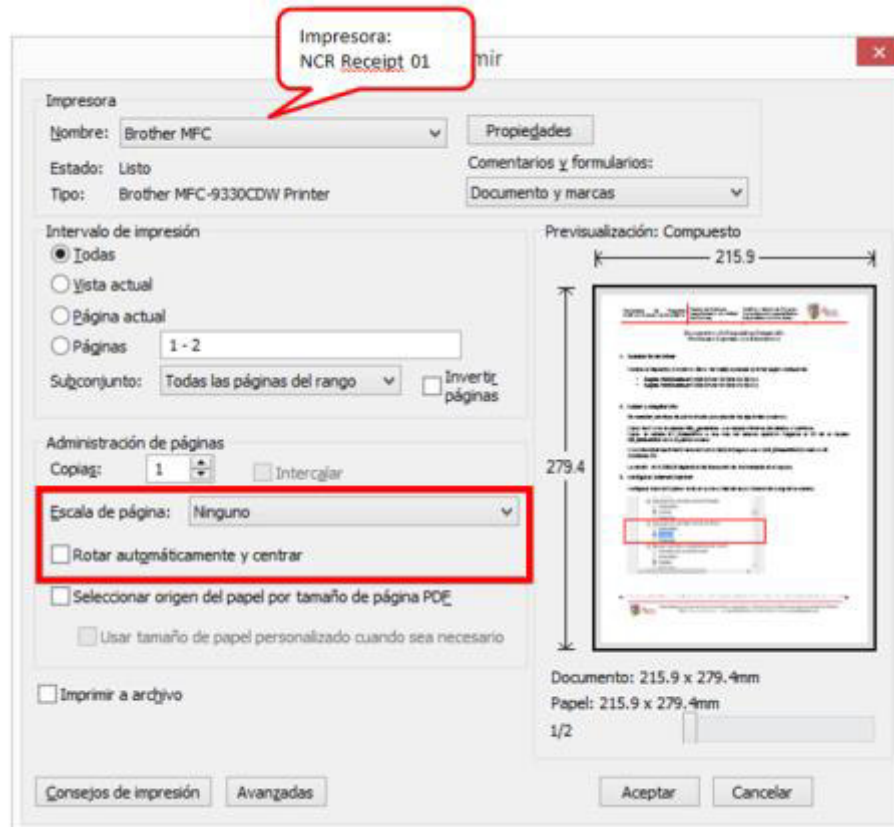
Configurar Internet Explorer

Configurar Internet Explorer tanto en Sitios de confianza de la siguiente manera:



4.4. Configuración de impresora Voucher

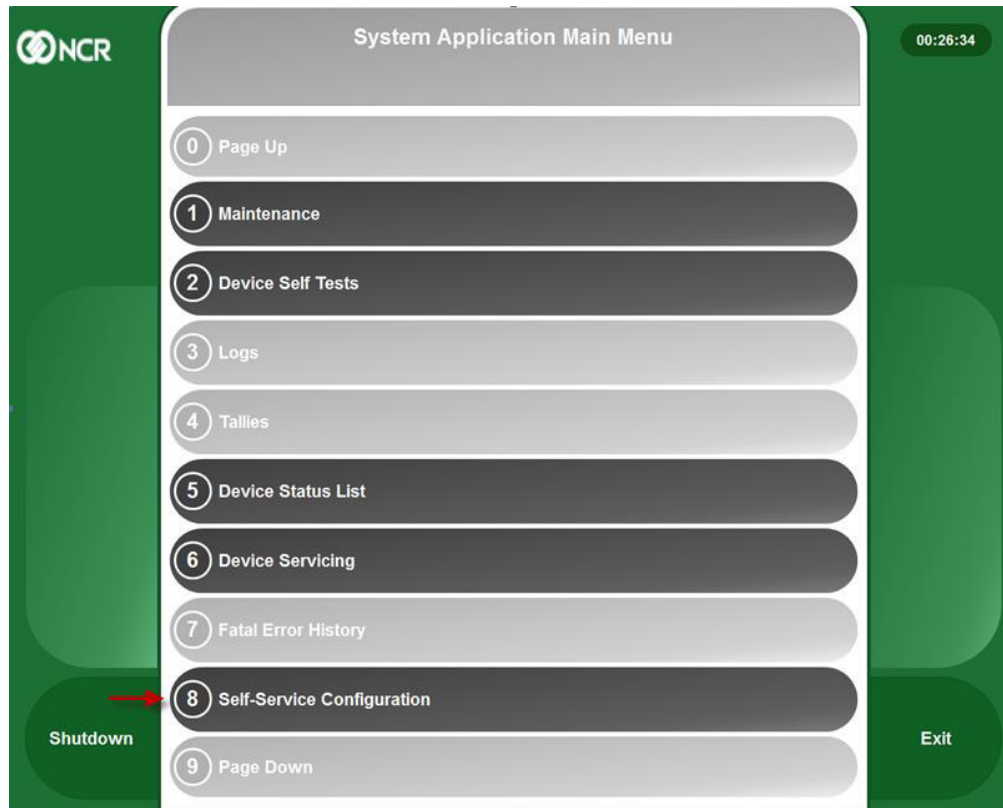
- ✓ Abrir un documento PDF en el equipo y configurar impresora "NCR Receipt 01"
- ✓ Escala de página "Ninguno"
- ✓ Quitar el check "Rotar automáticamente y Centrar"



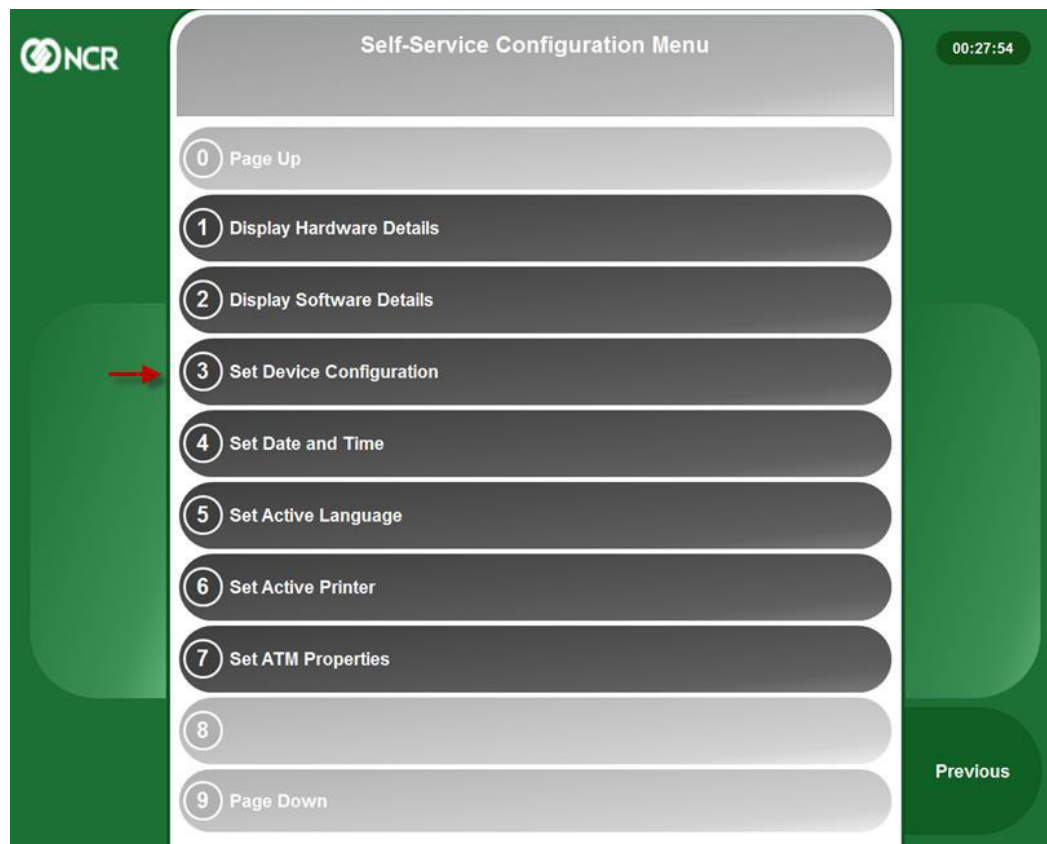
Configuración APTRA:

En la primera pantalla se debe seleccionar el botón cancelar dos veces para salir de esa pantalla.

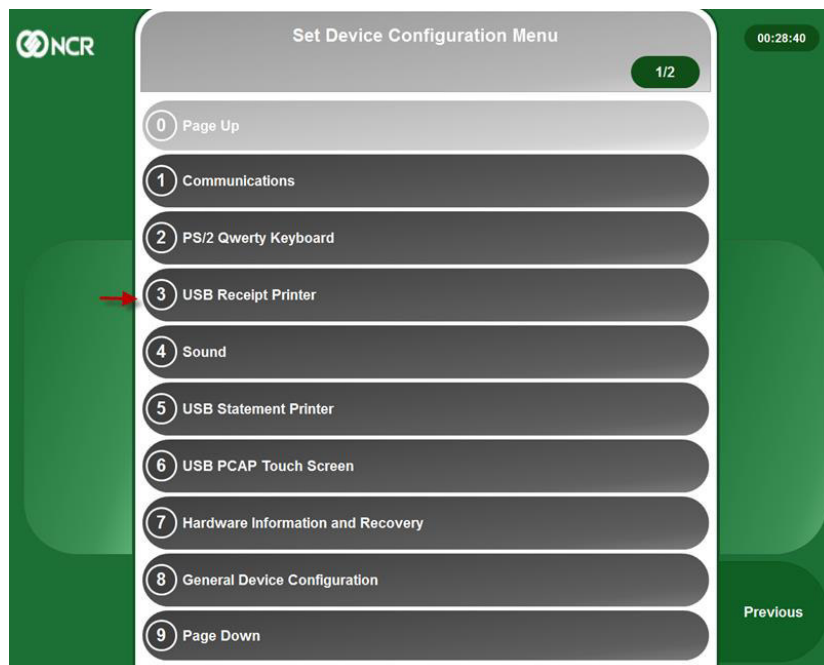
Se debe seleccionar la opción **8 Self-Service Configuration**



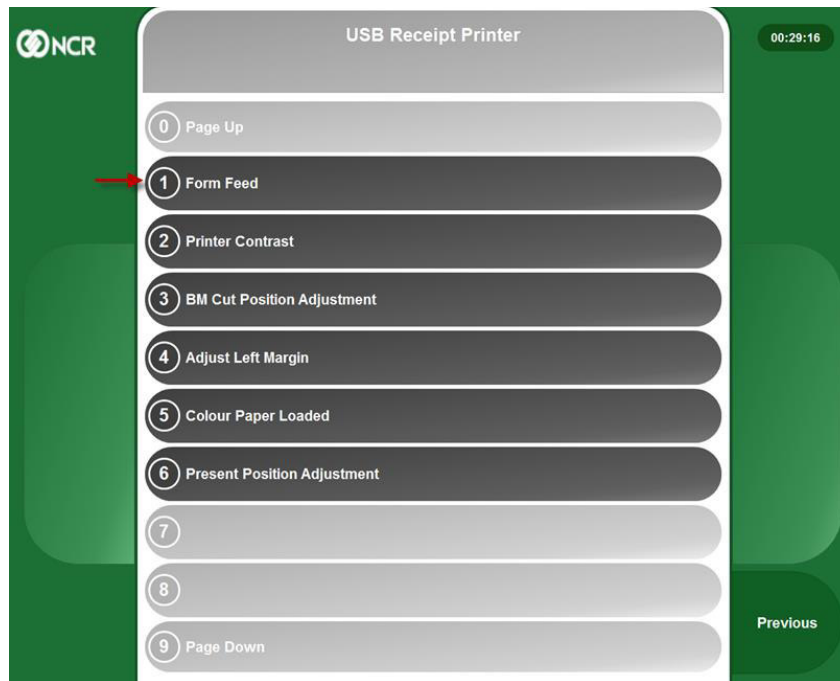
Seleccionar la opción **3 Set Device Configuration**



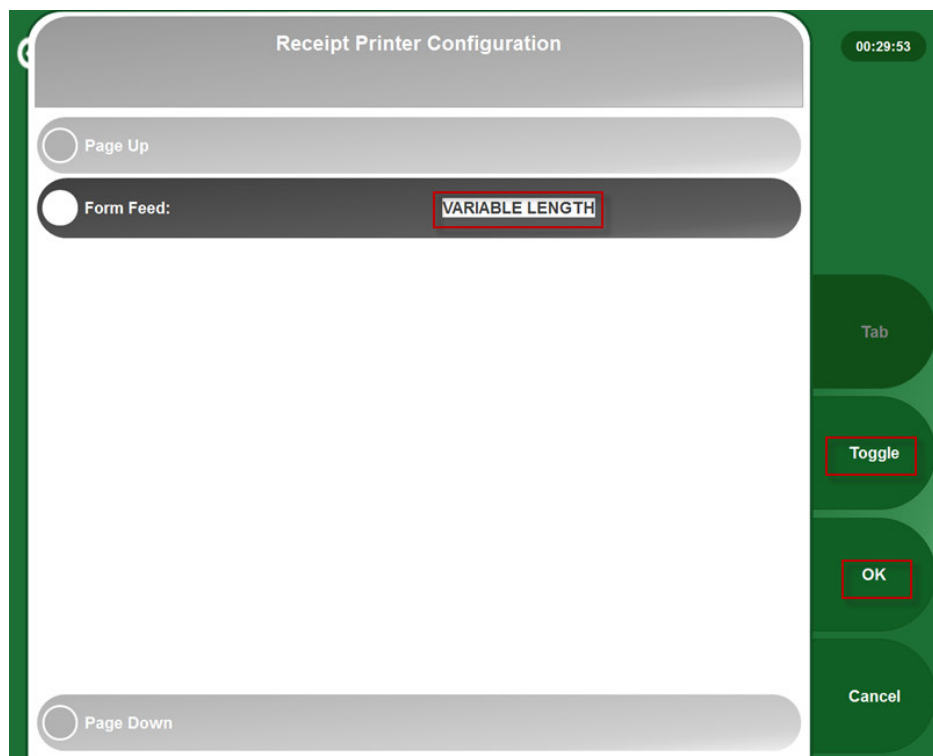
Seleccionar la opción **3 USB Receipt Printer**



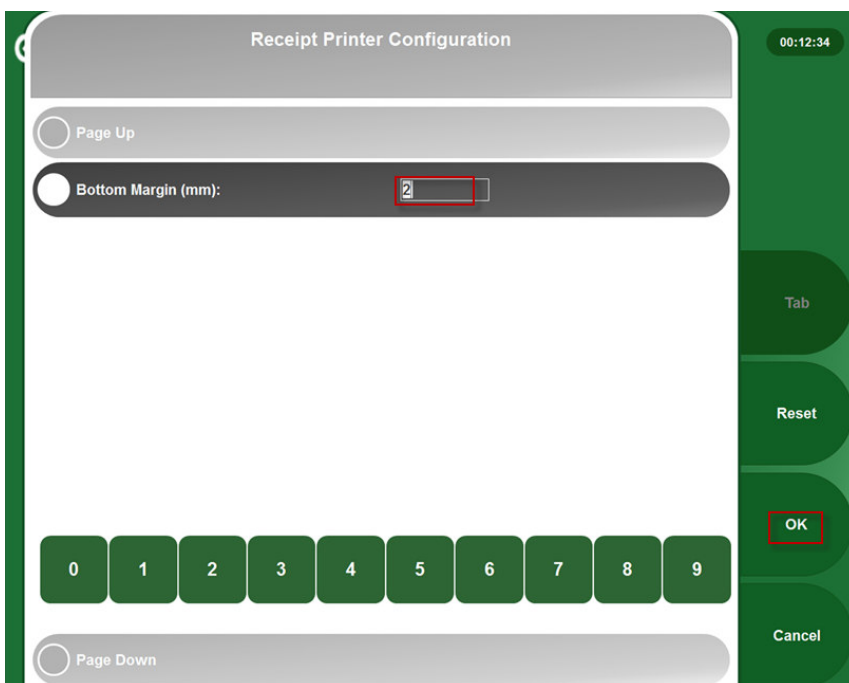
Seleccionar la opción **1 Form Feed**



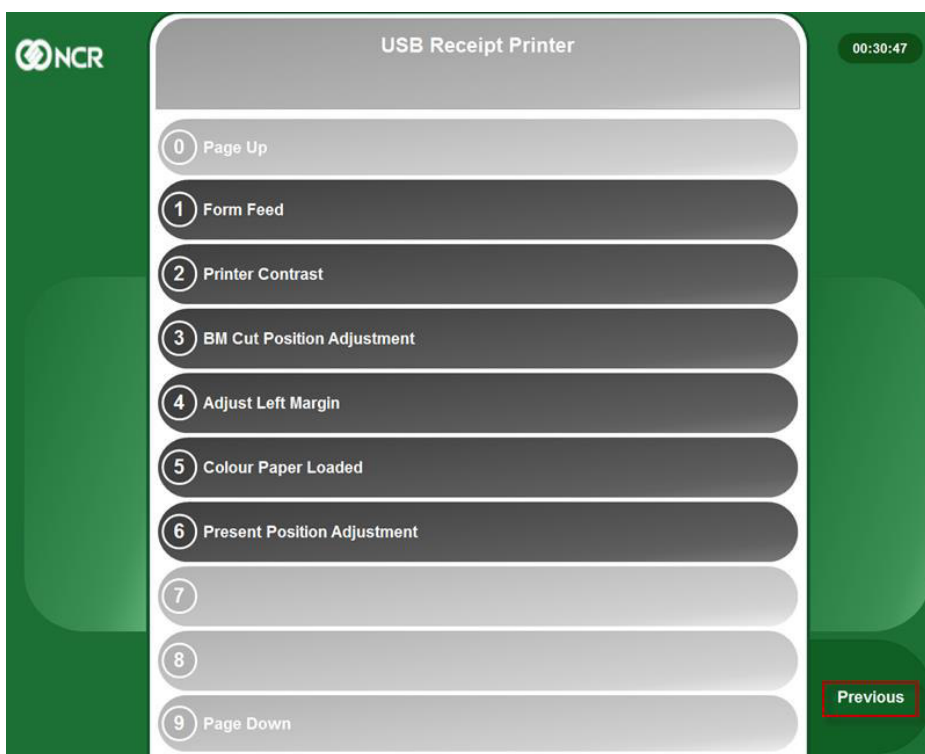
Presionar el botón Toggle en la parte derecha hasta que el valor cambie a **VARIABLE_LENGTH** y luego clic a OK (debajo del botón Toggle).



Ingresar al campo Bottom Margin (mm) el valor de 2 y hacer clic a OK.

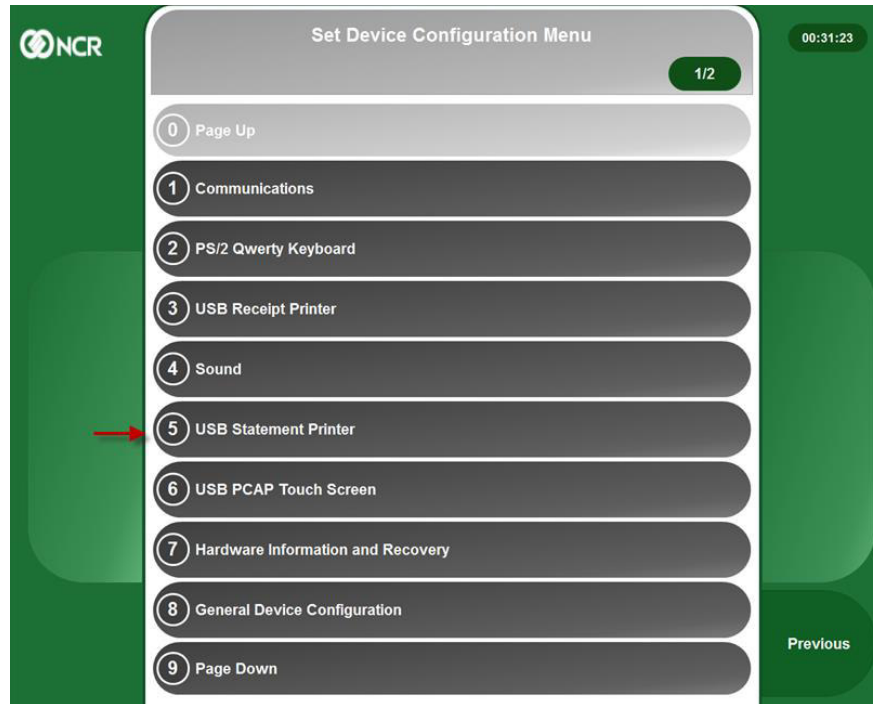


El sistema regresa a la pantalla de USB Receipt Printer, en donde se debe regresar a la opción anterior haciendo clic al botón Previous.

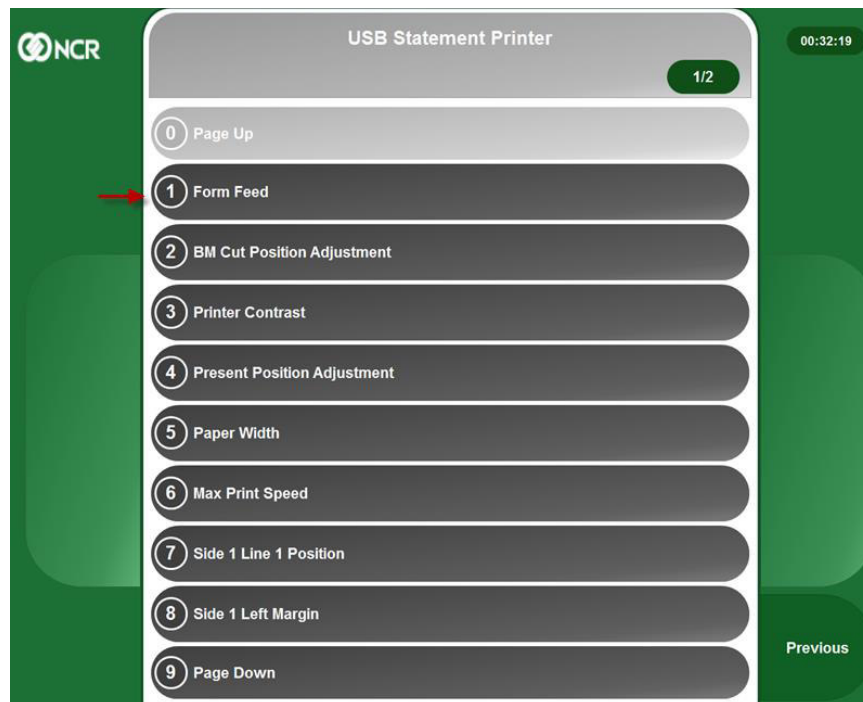


En la pantalla Set Device Configuration Menu seleccionar opción **5 USB Statement**

Printer

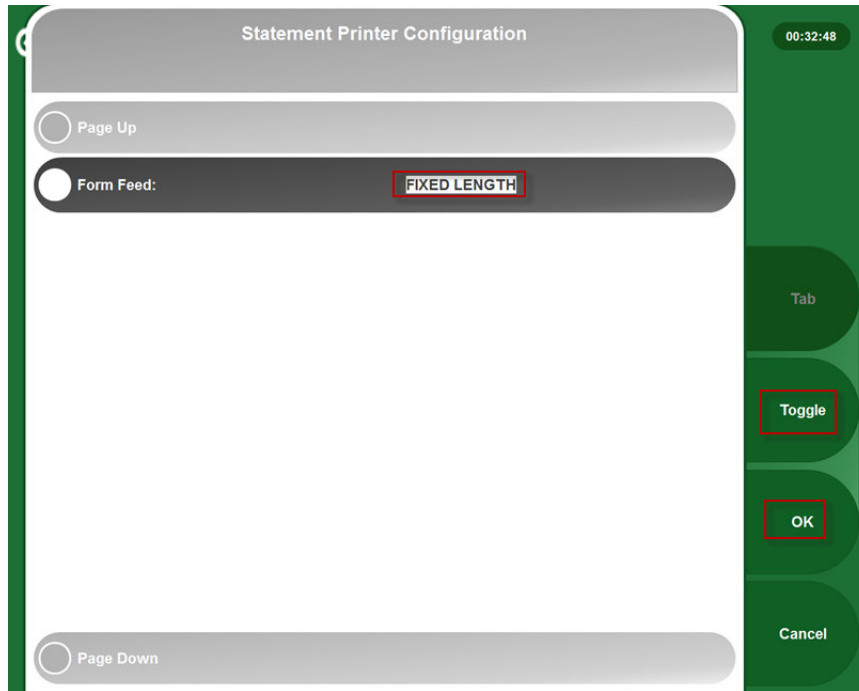


Seleccionar la opción 1 Form Feed



Esta vez cambiar el valor de con el botón de Toggle a **FIXED_LENGTH** y hacer clic al

botón de Ok.



Statement Printer Configuration

00:32:48

☐ Page Up

☒ Form Feed: **FIXED LENGTH**

☐ Page Down

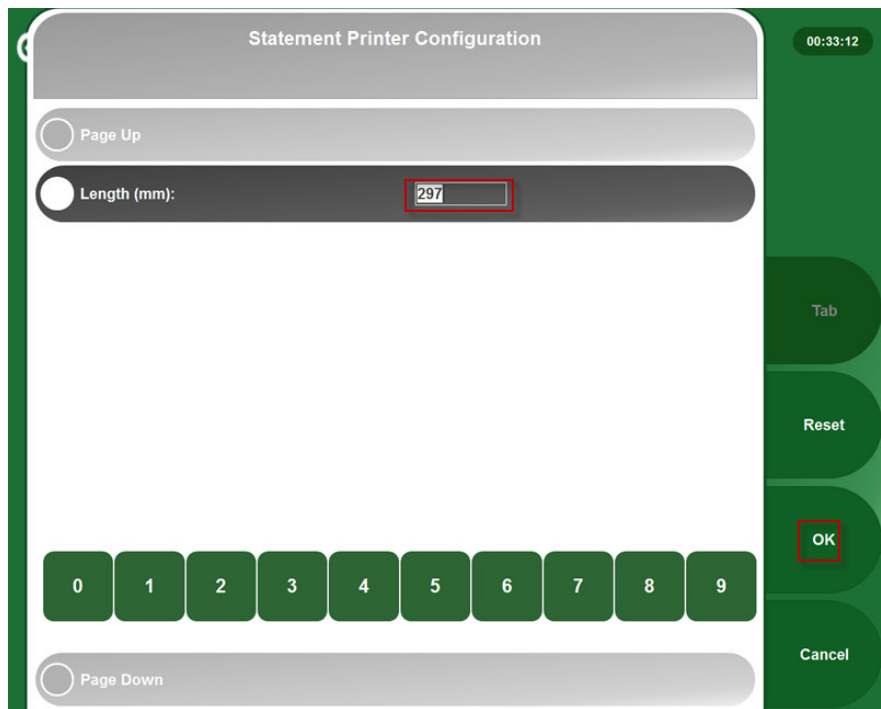
Tab

Toggle

OK

Cancel

Cambiar el valor de Length (mm) a 297 y hacer clic a Ok



Statement Printer Configuration

00:33:12

☐ Page Up

☒ Length (mm): **297**

☐ Page Down

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

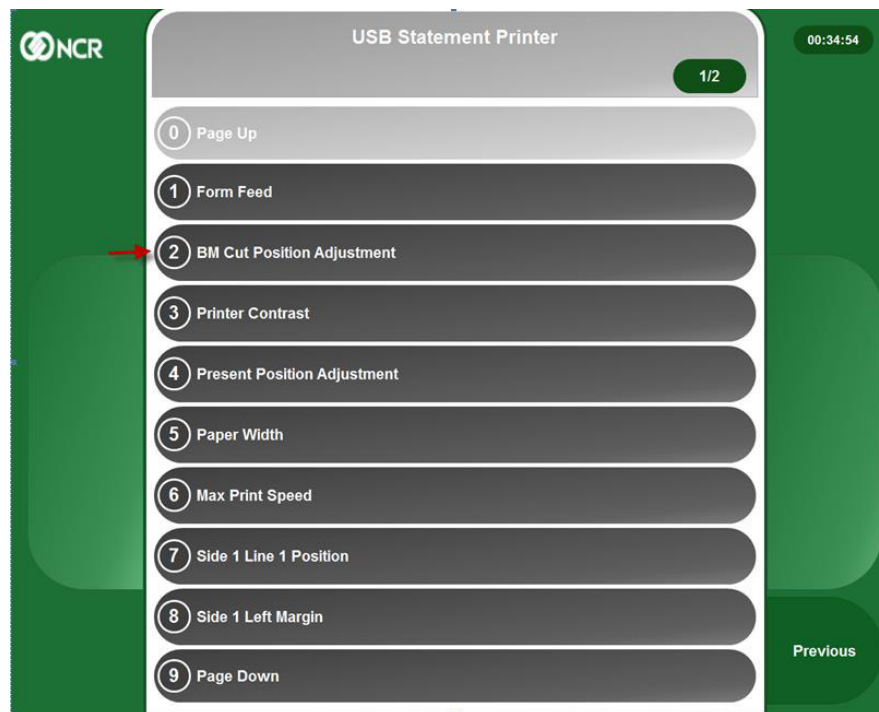
Tab

Reset

OK

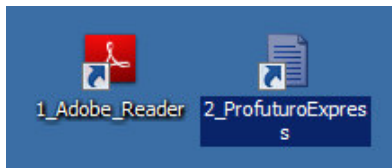
Cancel

Ingresa a la opción **2 BIM Cut Position Adjustment** escribir 28.

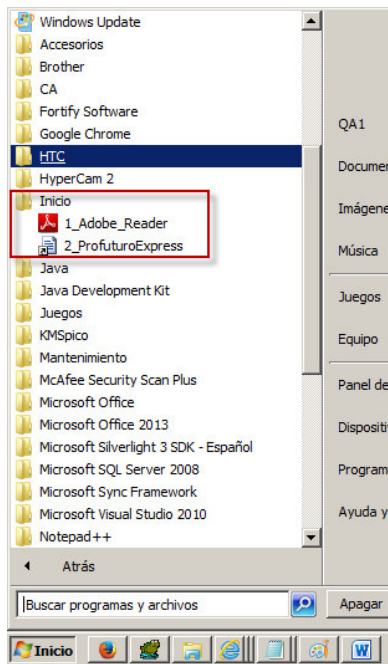


4.5. Actualización del Nuevo Profuturo

Se debe contar con los accesos directos de los aplicativos **ProfuturoExpress** y **Adobe Reader**. Y cambiar los nombres por **1_Adobe_Reader** y **2_ProfuturoExpress** como se aprecia en la figura:

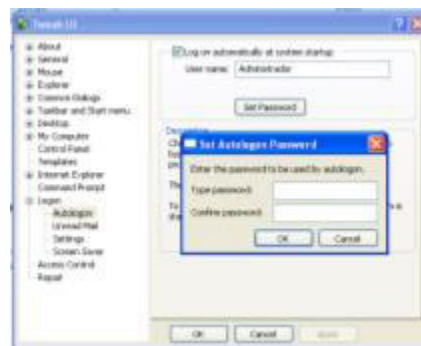


Luego copiar los dos accesos directos a la carpeta de Inicio (Startup).



Esto permitirá que la aplicación arranque cuando el sistema se reinicia.

Auto logueo de Windows: Una de las prioridades es automatizar el autologeo, instalar el Software “TweakUiPowertoySetup.exe”, abrir el programa instalado, dirigirse a la opción “LOGON” clic en autoLogon.



Clic en Set Password , indicar el password del Administrador del equipo o del usuario con el que iniciará Windows, dar clic en Ok.

NOTA: Cada vez que se reinicie la aplicación se deberá verificar el auto logueo de Windows.

Manual de usuario



**Manual de usuario Administración de
Profuturo Express
REQ 15-0858**

Setiembre, 2015

INDICE

Contenido

1. Objetivo del Servicio	3
2. Logueo en el Sistema	3
3. Filtros de búsqueda	4
4. Asignación de Consultor	5
5. Modificar datos	7
6. Generación de Clave	8

1. Objetivo del Servicio

Explicar al usuario el uso y funciones del Sistema de Administración de Profuturo Express.

2. Logueo en el Sistema

La pantalla de logueo al sistema se presenta en la figura N°01. En ella se deben ingresar el usuario y la contraseña.



Figura N°01 Pantalla de logueo del sistema

Al ingresar se muestra la pantalla mostrada en la figura N° 02 donde aparecen las agencias disponibles para poder ser asignadas a un consultor.

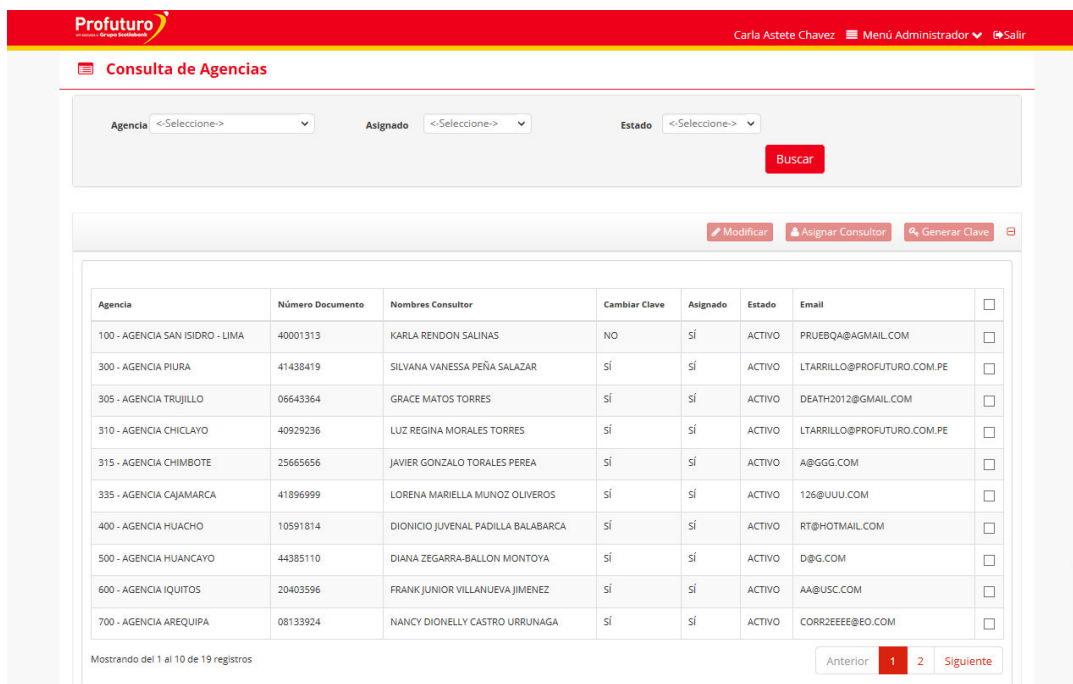


Figura N°02 Pantalla Principal

A continuación se mostrará la descripción de las funciones.

3. Filtros de búsqueda

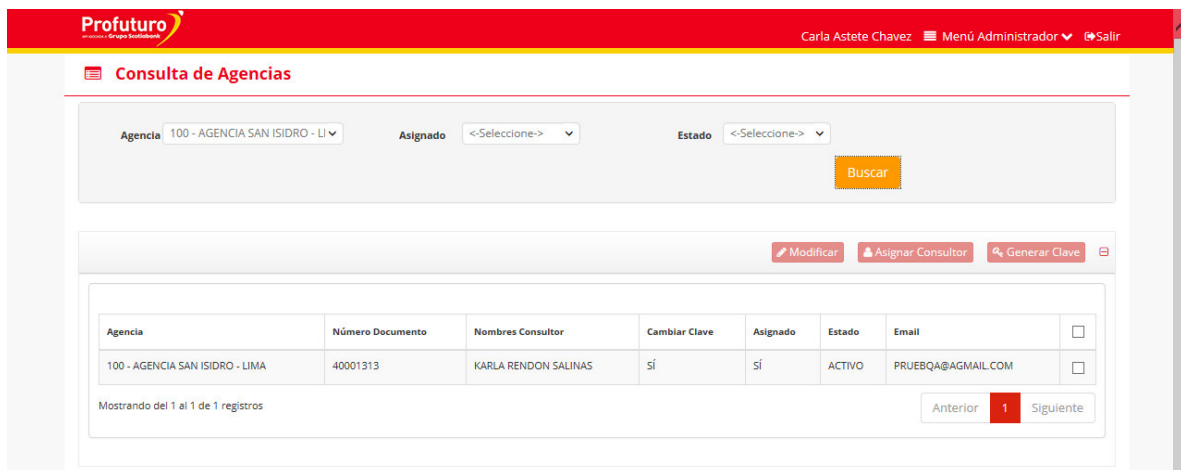
Para la visualización de las agencias, se deben de utilizar los filtros de:

- Agencia: Nombre de la agencia que se desea buscar.
- Asignado: Indicador de asignación con los valores de SI/NO
- Estado: Indicador de estado de la clave del consultor Activo/Inactivo



Figura N°03 Filtros de búsqueda

Para realizar un búsqueda general, se puede dejar seleccionado el valor de <-Seleccione-> y presionar el botón Buscar para que devuelva todos los resultados.



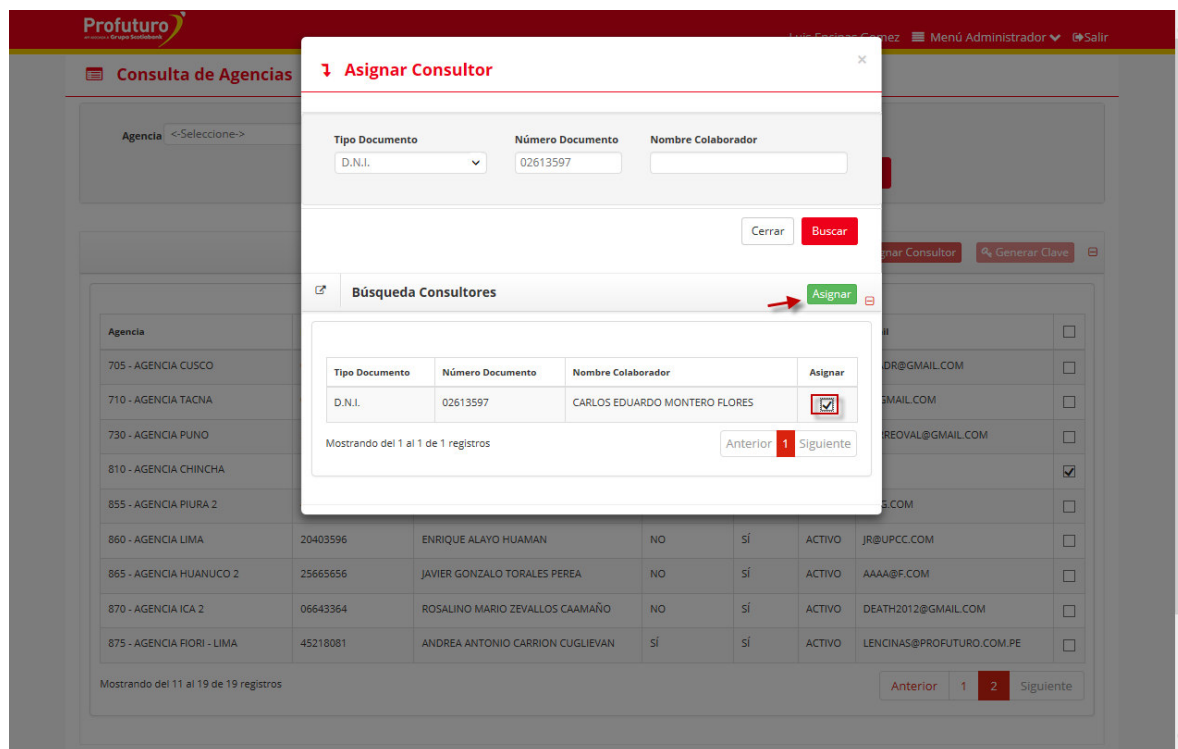
Agencia	Número Documento	Nombres Consultor	Cambiar Clave	Asignado	Estado	Email	
100 - AGENCIA SAN ISIDRO - LIMA	40001313	KARLA RENDON SALINAS	Sí	Sí	ACTIVO	PRUEBQA@AGMAIL.COM	☐

4. Asignación de Consultor

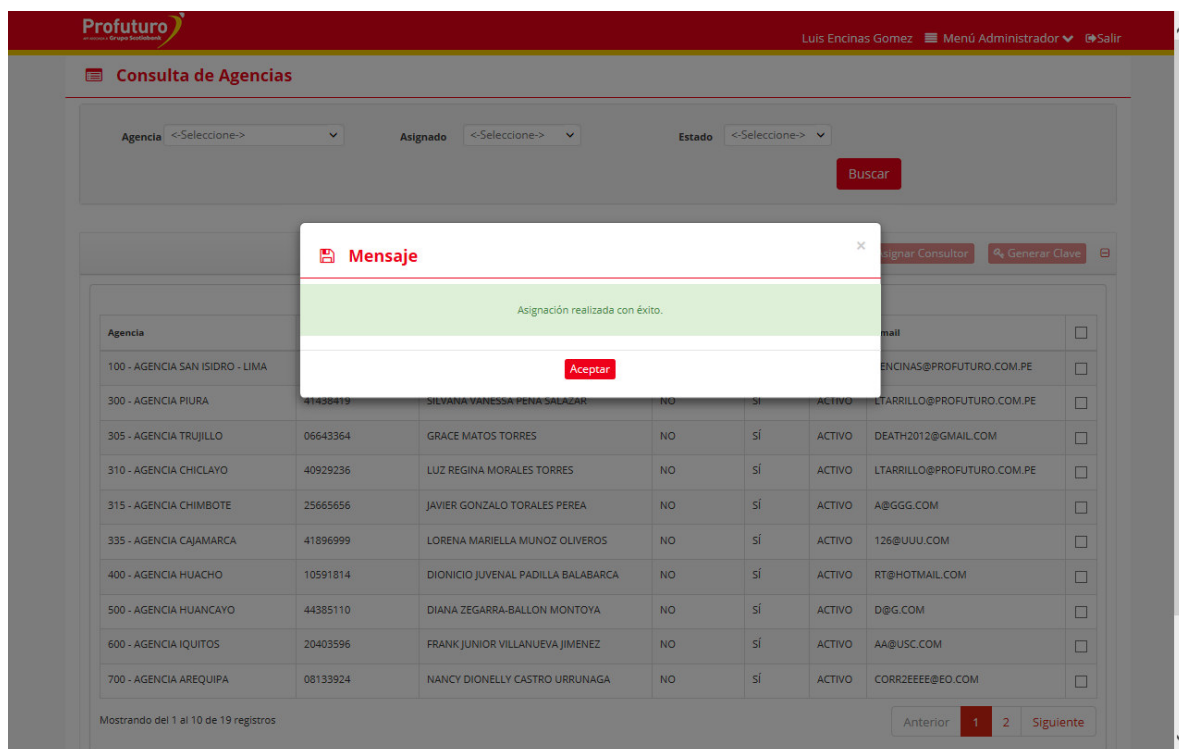
Para la asignación de un consultor a la agencia se debe de seguir los pasos indicados en las siguientes pantallas:

Se debe de seleccionar el registro de la agencia, luego clic al botón Asignar Consultor y filtrar los resultados

Luego de seleccionar al consultor, se hace clic al botón Asignar.



Luego de ello aparece el mensaje de validación.



5. Modificar datos

Para agregar o modificar el correo del consultor se deben seguir estos pasos:

Seleccionar el registro a modificar y hacer clic al botón Modificar

Profuturo
Luis Encinas Gomez | Menú Administrador | Salir

Consulta de Agencias

Agencia: <Seleccione> | Asignado: <Seleccione> | Estado: <Seleccione> | Buscar

Modificar | Asignar Consultor | Generar Clave

Agencia	Número Documento	Nombres Consultor	Cambiar Clave	Asignado	Estado	Email	
705 - AGENCIA CUSCO	08869288	LUIS ALBERTO ROJAS RAMOS	NO	SÍ	ACTIVO	CUADR@GMAIL.COM	☐
710 - AGENCIA TACNA	09439095	SABY CAMAN RUIZ	NO	SÍ	ACTIVO	A@GMAIL.COM	☐
730 - AGENCIA PUNO	27718193	JUANA ARASELI JIMENEZ BERMEO	NO	SÍ	ACTIVO	CORREOVAL@GMAIL.COM	☐
810 - AGENCIA CHINCHA	02613597	CARLOS EDUARDO MONTERO FLORES		SÍ	ACTIVO		☒
855 - AGENCIA PIURA 2	44385110	DIANA ZEGARRA-BALLON MONTOYA	NO	SÍ	ACTIVO	D@G.COM	☐
860 - AGENCIA LIMA	20403596	ENRIQUE ALAYO HUAMAN	NO	SÍ	ACTIVO	JR@UPCC.COM	☐
865 - AGENCIA HUANUCO 2	25665656	JAVIER GONZALO TORALES PEREA	NO	SÍ	ACTIVO	AAAA@F.COM	☐
870 - AGENCIA ICA 2	06643364	ROSALINO MARIO ZEVALLOS CAAMAÑO	NO	SÍ	ACTIVO	DEATH2012@GMAIL.COM	☐
875 - AGENCIA FIORI - LIMA	45218081	ANDREA ANTONIO CARRION CUGLIEVAN	SÍ	SÍ	ACTIVO	LENCINAS@PROFUTURO.COM.PE	☐

Mostrando del 11 al 19 de 19 registros

Anterior | 1 | 2 | Siguiente

Realizar las modificaciones necesarias y hacer clic al botón Guardar.

Profuturo
Luis Encinas Gomez | Menú Administrador | Salir

Modificar Datos

Estado: Activo

Correo: LENCINAS@PROFUTURO.COM.PE

Guardar

Luego aparecerá el mensaje de confirmación.

The screenshot shows the 'Consulta de Agencias' page. A modal window titled 'Mensaje' is displayed in the center, containing the text 'Se actualizaron los datos exitosamente.' and an 'Aceptar' button. The background table lists agency data with columns for Agencia, Número Documento, Nombres Consultor, Cambiar Clave, Asignado, Estado, Email, and a checkbox.

Agencia	Número Documento	Nombres Consultor	Cambiar Clave	Asignado	Estado	Email	
100 - AGENCIA SAN ISIDRO - LIMA	40001313	KARLA RENDON SALINAS	SÍ	SÍ	ACTIVO	LENCINAS@PROFUTURO.COM.PE	☐
300 - AGENCIA PIURA	41438419	SILVANA VANESSA PEÑA SALAZAR	NO	SÍ	ACTIVO	LTARRILLO@PROFUTURO.COM.PE	☐
305 - AGENCIA TRUJILLO	06643364	GRACE MATOS TORRES	NO	SÍ	ACTIVO	DEATH2012@GMAIL.COM	☐
310 - AGENCIA CHICLAYO	40929236	LUZ REGINA MORALES TORRES	NO	SÍ	ACTIVO	LTARRILLO@PROFUTURO.COM.PE	☐
315 - AGENCIA CHIMBOTE	25665656	JAVIER GONZALO TORALES PEREA	NO	SÍ	ACTIVO	A@GGG.COM	☐
335 - AGENCIA CAJAMARCA	41896999	LORENA MARIELLA MUNOZ OLIVEROS	NO	SÍ	ACTIVO	126@UUU.COM	☐
400 - AGENCIA HUACHO	10591814	DIONICIO JUVENAL PADILLA BALABARCA	NO	SÍ	ACTIVO	RT@HOTMAIL.COM	☐
500 - AGENCIA HUANCAYO	44385110	DIANA ZEGARRA-BALLON MONTOYA	NO	SÍ	ACTIVO	D@G.COM	☐
600 - AGENCIA IQUITOS	20403596	FRANK JUNIOR VILLANUEVA JIMENEZ	NO	SÍ	ACTIVO	AA@USC.COM	☐
700 - AGENCIA AREQUIPA	08133924	NANCY DIONELLY CASTRO URRUNAGA	NO	SÍ	ACTIVO	CORR2EEEE@EO.COM	☐

6. Generación de Clave

Para la generación de la clave es necesario que el consultor asignado este activo y tenga un correo registrado. Solo en ese caso el botón de Generar Clave se habilita. Una vez que se cumplas las condiciones antes mencionadas, se debe seleccionar el o los registros válidos (con consultor activo y correo registrado) y luego hacer clic al botón Generar Clave.

The screenshot shows the 'Consulta de Agencias' page. A red arrow points to the 'Generar Clave' button, which is highlighted with a red border. The background table is the same as in the previous screenshot, but with checkboxes in the last column. The 'Generar Clave' button is located above the table.

Agencia	Número Documento	Nombres Consultor	Cambiar Clave	Asignado	Estado	Email	
100 - AGENCIA SAN ISIDRO - LIMA	40001313	KARLA RENDON SALINAS	SÍ	SÍ	ACTIVO	LENCINAS@PROFUTURO.COM.PE	☐
300 - AGENCIA PIURA	41438419	SILVANA VANESSA PEÑA SALAZAR	NO	SÍ	ACTIVO	LTARRILLO@PROFUTURO.COM.PE	☒
305 - AGENCIA TRUJILLO	06643364	GRACE MATOS TORRES	NO	SÍ	ACTIVO	DEATH2012@GMAIL.COM	☒
310 - AGENCIA CHICLAYO	40929236	LUZ REGINA MORALES TORRES	NO	SÍ	ACTIVO	LTARRILLO@PROFUTURO.COM.PE	☐
315 - AGENCIA CHIMBOTE	25665656	JAVIER GONZALO TORALES PEREA	NO	SÍ	ACTIVO	A@GGG.COM	☐
335 - AGENCIA CAJAMARCA	41896999	LORENA MARIELLA MUNOZ OLIVEROS	NO	SÍ	ACTIVO	126@UUU.COM	☐
400 - AGENCIA HUACHO	10591814	DIONICIO JUVENAL PADILLA BALABARCA	NO	SÍ	ACTIVO	RT@HOTMAIL.COM	☐
500 - AGENCIA HUANCAYO	44385110	DIANA ZEGARRA-BALLON MONTOYA	NO	SÍ	ACTIVO	D@G.COM	☐
600 - AGENCIA IQUITOS	20403596	FRANK JUNIOR VILLANUEVA JIMENEZ	NO	SÍ	ACTIVO	AA@USC.COM	☐
700 - AGENCIA AREQUIPA	08133924	NANCY DIONELLY CASTRO URRUNAGA	NO	SÍ	ACTIVO	CORR2EEEE@EO.COM	☐

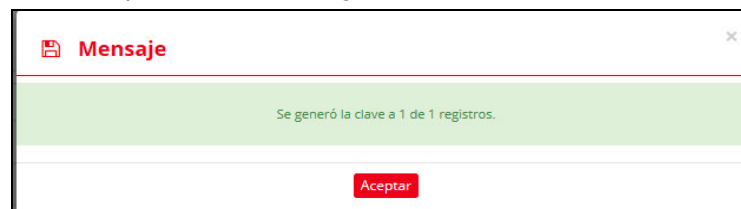
Aparecerá el mensaje de confirmación y el usuario debe hacer click al botón de Aceptar.



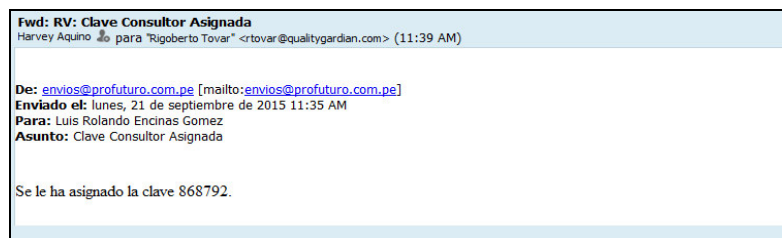
Luego de aceptar el mensaje se generan las claves de las consultoras con el indicador de primer uso activo.

COD_AGENCIA_1	TIP_DOCUMENTO	NUM_DOCUMENTO_1	USU_CLAVE	IND_PRIMER_USO	FEC_CAMBIO_PU	IND_ACTIVO	INCLUIDO_POR	FEC_INCLUSION	MODIFICADO_POR	FEC
100	00	40001313	y- - - - - y	S	21/09/2015 11:26:29 a.m.	A	CFABIAN	16/09/2015 03:19:52 p.m.	SAT_PFEEX	21/
300	00	41438419	y- - - - - y	N		A	CFABIAN	15/09/2015 04:59:00 p.m.	CFABIAN	16/
305	00	06643364	y- - - - - y	N		A	CFABIAN	15/09/2015 04:59:00 p.m.	CFABIAN	16/
310	00	40929236	y- - - - - y	N		A	CFABIAN	15/09/2015 04:59:00 p.m.	CFABIAN	16/
315	00	25665656	y- - - - - y	N		A	CFABIAN	15/09/2015 04:59:00 p.m.	CFABIAN	16/
335	00	41896999	y- - - - - y	N		A	CFABIAN	15/09/2015 04:59:01 p.m.	CFABIAN	16/
400	00	10591814	y- - - - - y	N		A	CFABIAN	15/09/2015 04:59:01 p.m.	CFABIAN	16/
500	00	44385110	y- - - - - y	N		A	CFABIAN	15/09/2015 04:59:01 p.m.	CFABIAN	16/
600	00	20403596	y- - - - - y	N		A	CFABIAN	15/09/2015 04:59:00 p.m.	CFABIAN	16/
700	00	08133924	y- - - - - y	N		A	CFABIAN	15/09/2015 04:59:01 p.m.	CFABIAN	16/

Terminada la generación, aparece el mensaje indicando el número de claves generadas



Finalizado esto, le llegará un correo al consultor con el número de clave consultora para que pueda acceder al Profuturo Express. (Al ser el primer ingreso deberá de actualizar su clave por una nueva)



Acta Cierre de Proyecto # 098 Ejecución de Pruebas Sysde por Implementación de Fondo CERO

1. Control de aprobaciones

Los funcionarios suscritos que participaron en la sesión de trabajo documentada por esta acta dan fe de que el contenido de la misma refleja con total fidelidad los acuerdos establecidos así como los comentarios y las observaciones relevantes que fueron aportadas.

Participante	Rol	Firma
Eduardo Chocano	Líder de Sección – Profuturo AFP	
David Allasi	Analista de Sistemas – Profuturo AFP	
Cristian Fabián	Especialista en Soluciones – Quality Guardian	
Fecha máxima de aprobación para los acuerdos establecidos en esta minuta, 3 días a partir de su recepción.		

2. Control de distribución

Las siguientes personas serán informadas sobre el envío de los documentos del proyecto.

Interesado	Empresa	Interés
Eduardo Chocano	Profuturo AFP	Aprobar
David Allasi	Profuturo AFP	Aprobar
Cristian Fabián	Quality Guardian	Aprobar
Harvey Aquino	Quality Guardian	Informar

* Interés: Notificar, Archivar, Informar, Retroalimentar

3. Datos Generales

Tema:	Conformidad de Servicio
Fecha:	17/09/2015
Horario:	09:00 am
Lugar:	Profuturo AFP
Número de sesión (si aplica)	N/A

En caso de sobrepasar la fecha límite para aprobación de esta minuta según lo establecido en el Punto 1, se da por aceptado a entera conformidad el contenido de la misma en su totalidad

4. Objetivo:

El objetivo principal del presente documento, consiste en:

Formalizar la conformidad del servicio de ejecución de pruebas del Fondo CERO para el sistema Sysde Pensión.

5. Desarrollo de la Actividad:

Según los requerimientos del cliente se ha cumplido de forma satisfactoria con la ejecución del servicio de pruebas al sistema Sysde Pensión, por implementación del Fondo CERO.

Debido a los ajustes relacionados al requerimiento de Códigos operaciones aún no se pasa a producción sin embargo siendo este un servicio de pruebas el mismo se da por finalizado.

6. Notas

Se ajusta el informe de pruebas según estándares de Quality Guardian..

En caso de sobrepasar la fecha límite para aprobación de esta minuta según lo establecido en el Punto 1, se da por aceptado a entera conformidad el contenido de la misma en su totalidad