Universidad Nacional Mayor de San Marcos
Universidad del Perú. Decana de América

Dirección General de Estudios de Posgrado
Facultad de Ciencias Administrativas
Unidad de Posgrado

Compras electrónicas por Acuerdos Marco y su relación en la gestión logística en una Entidad pública, 2022

TESIS

Para optar el Grado Académico de Magíster en Gestión Pública

AUTOR

Steffanny Brissette ROSALINO BERMÚDEZ

ASESOR

Dra. Yrene Cecilia URIBE HERNÁNDEZ

Lima, Perú

2025



Reconocimiento - No Comercial - Compartir Igual - Sin restricciones adicionales

https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/

Usted puede distribuir, remezclar, retocar, y crear a partir del documento original de modo no comercial, siempre y cuando se dé crédito al autor del documento y se licencien las nuevas creaciones bajo las mismas condiciones. No se permite aplicar términos legales o medidas tecnológicas que restrinjan legalmente a otros a hacer cualquier cosa que permita esta licencia.

Referencia bibliográfica

Rosalino, S. (2025). *Compras electrónicas por Acuerdos Marco y su relación en la gestión logística en una Entidad pública, 2022*. [Tesis de maestría, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Facultad de Ciencias Administrativas, Unidad de Posgrado]. Repositorio institucional Cybertesis UNMSM.

Metadatos complementarios

Datos de autor	
Nombres y apellidos	Steffanny Brissette Rosalino Bermúdez
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	47362849
URL de ORCID	https://orcid.org/0000-0001-5527-5456
Datos de asesor	
Nombres y apellidos	Dra. Yrene Cecilia Uribe Hernández
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	21413122
URL de ORCID	https://orcid.org/0000-0001-5893-9262
Datos del jurado	
Presidente del jurado	
Nombres y apellidos	Dr. Emilio Javier Rojas Villanueva
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	10003595
Miembro del jurado 1	
Nombres y apellidos	Dr. Niko Cruz Gonzales
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	23846247
Miembro del jurado 2	
Nombres y apellidos	Dra. Helen Yarushka Pebe Niebuhr
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	07975587
Datos de investigación	
Línea de investigación	D.3.3.7. Gestión de compras estatales

Grupo de investigación	No aplica
Agencia de financiamiento	Sin financiamiento.
Ubicación geográfica de la investigación	Edificio: Ministerio de Educación País: Perú Departamento: Lima Provincia: Lima Distrito: San Borja Calle: Av. Poesía 155 Latitud: -11.08630 Longitud: -77.00581
Año o rango de años en que se realizó la investigación	2022
URL de disciplinas OCDE	Administración pública https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.06.02

ACTA DE SUSTENTACIÓN Nº 00079-UPG-FCA-2025

PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE MAGÍSTER EN

GESTION PUBLICA

En la Ciudad Universitaria, a los veintiséis días del mes de noviembre del año dos mil veinticinco, siendo las ocho horas, en la Sala de grados de la Facultad de Ciencias Administrativas (semisótano de la Facultad de Ciencias Contables) de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, sito en calle German Amezaga n° 375, Ciudad Universitaria, Lima, de forma presencial; ante el Jurado Examinador, ***Presidido*** *por el* ***Dr. Emilio Javier Rojas Villanueva,*** *e integrado por los miembros:* ***Dra. Yrene Cecilia Uribe Hernández (Asesora), Dr. Niko Cruz Gonzales (Jurado), Dra. Helen Yarushka Pebe Niebuhr (Jurado),*** *el postulante al Grado Académico de Magíster en Gestión Pública, doña* ***Steffanny Brissette Rosalino Bermúdez,*** *procedió a hacer la exposición y defensa pública de su Tesis titulada:* **"Compras electrónicas por Acuerdos Marco y su relación en la gestión logística en una Entidad Pública, 2022",** *con el propósito de optar el Grado Académico de Magíster en Gestión Pública.*

Concluida la exposición y absueltas las preguntas, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 100° del Reglamento General de Estudios de Posgrado de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, aprobado con la Resolución Rectoral N.° 04790-R-18 del 08 de agosto de 2018, los miembros del Jurado Examinador procedieron a asignar la calificación siguiente:

Diecisiete (17) Muybueno

Acto seguido, el Presidente del Jurado recomienda a la Facultad de Ciencias Administrativas Otorgar *el Grado Académico Magíster en Gestión Pública, a doña* ***Steffanny Brissette Rosalino Bermúdez.*** *Se extiende la presente Acta original y siendo las* ***8:45 horas*** *se da por concluido el Acto Académico de sustentación, firmando sus miembros en señal de conformidad.*

DR. EMILIO JAVIER ROJAS VILLANUEVA
PRESIDENTE

DRA. YRENE CECILIA URIBE HERNÁNDEZ
ASESORA

DR. NIKO CRUZ GONZALES
JURADO

DRA. HELEN YARUSHKA PEBE NIEBUHR
JURADO

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE
SAN MARCOS
Universidad del Perú, Decana de América

CERTIFICADO DE SIMILITUD

Yo, **Yrene Cecilia Uribe Hernández** en mi condición de asesora acreditada con el Dictamen N°001055-2023-UPG-VDIP-FCA/UNMSM de la tesis cuyo título es "**Compras electrónicas por Acuerdos Marco y su relación en la gestión logística en una Entidad Púbica, 2022**", presentado por la bachiller **Steffanny Brissette Rosalino Bermúdez**, para optar el Grado Académico de Magister en Gestión Pública.

CERTIFICO que se ha cumplido con lo establecido en la Directiva de Originalidad y de Similitud de Trabajos Académicos, de Investigación y Producción Intelectual. Según la revisión, análisis y evaluación mediante la plataforma PIDS, el documento evaluado cuenta con el 10% de similitud, nivel **PERMITIDO** para continuar con los trámites correspondientes y para su **publicación en el repositorio institucional.**

Se emite el presente certificado en cumplimiento de lo establecido en las normas vigentes, como uno de los requisitos para la obtención del Grado Académico de Magister en Gestión Pública.

Lima, 17 de noviembre de 2025

Firma de la Asesora 

Nombres y Apellidos del asesor: Yrene Cecilia Uribe Hernández
DNI: 21413122

Dedicatoria

La presente tesis está dedicada a mis padres Pedro y Maribel,
por su apoyo incondicional, sacrificios y consejos para lograr mis objetivos.

A mis hermanos Bryan y Katherine, por sus palabras y compañía.
A Roberto, gracias por inspirarme a ser cada día una mejor persona.

A mi abuelita, que, aunque ya no esté físicamente conmigo, sé que
desde el cielo siempre me cuida y me guía para que todo salga bien.
¡Gracias!

Agradecimiento

El principal agradecimiento a Dios, quien ha forjado mi camino, me ha guiado y me ha dado la fortaleza para seguir adelante.

Agradezco también a mi alma mater UNMSM y a mis maestros por sus esfuerzos para que finalmente pudiera graduarme como Magíster.

Índice

Aceptación o veredicto de la Tesis por miembros de Jurado Examinador iv
Dedicatoria v
Agradecimiento vi
Índice de tablas ix
Índice de figuras x
Resumen xi
Abstract xii
CAPÍTULO 1: INTRODUCCIÓN 1
1.1 Situación Problemática 1
1.2 Formulación del problema 4
1.2.1 Problema general 4
1.2.2 Problemas específicos 4
1.3 Justificación teórica 5
1.4 Justificación práctica 5
1.5 Objetivos 5
1.5.1 Objetivo general 5
1.5.2 Objetivos específicos 5
1.6 Hipótesis 6
1.6.1 Hipótesis general 6
1.6.2 Hipótesis específicas 6
CAPÍTULO 2: MARCO TEÓRICO 7
2.1 Marco filosófico de investigación 7
2.2 Antecedentes de la investigación 7
2.3 Bases teóricas 13
2.4 Glosario 20
CAPÍTULO 3: METODOLOGÍA 24
3.1 Tipo y diseño de investigación 24
3.2 Población de estudio 25
3.3 Tamaño de muestra 25
3.4 Técnicas de recolección de datos 25
3.5 Ética en la investigación 28
CAPÍTULO 4: RESULTADOS Y DISCUSIÓN 29
4.1 Análisis, interpretación y explicación 29
4.2 Resultados descriptivos 30

4.3 Prueba de hipótesis 36
4.4 Presentación y discusión de resultados 40
CONCLUSIONES 46
RECOMENDACIONES 47
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS 48
ANEXOS 56

Índice de tablas

Tabla 1 Población de empleados 25
Tabla 2 Puntuación de items 26
Tabla 3 Validez de expertos 27
Tabla 4 Resultados de confiabilidad de instrumentos 27
Tabla 5 Nivel de clasificación para la variable Compras electrónicas por Acuerdos Marco 30
Tabla 6 Nivel de clasificación para la variable gestión logística 31
Tabla 7 Nivel de clasificación para la dimensión búsqueda y selección de fichas producto por acuerdo marco 32
Tabla 8 Nivel de clasificación para la dimensión selección de proveedor por Acuerdos Marco 33
Tabla 9 Nivel de clasificación para la dimensión pago por Acuerdos Marco 34
Tabla 10 Prueba de normalidad para ambas variables 35
Tabla 11 Correlación entre las variables compras electrónicas por acuerdo marco y gestión logística 36
Tabla 12 Correlación entre la dimensión búsqueda y selección de fichas productos por acuerdos marco y la gestión logística 37
Tabla 13 Correlación entre la dimensión selección del proveedor por acuerdos marco y la variable gestión logística 38
Tabla 14 Correlación entre la dimensión pago por acuerdos marco y la variable gestión logística 39

Índice de figuras

Figura 1 Compras electrónicas por Acuerdo Marco 30
Figura 2 Gestión logística 31
Figura 3 Búsqueda y selección de fichas productos por acuerdos marco ... 32
Figura 4 Selección de proveedor 33
Figura 5 Dimensión Pago 34

Resumen

El presente estudio tuvo como objetivo determinar la relación que existe entre las compras electrónicas por Acuerdos Marco y la gestión logística de una entidad pública, 2022. La metodología utilizada fue de tipo básica, de enfoque cuantitativo, no experimental y correlacional. La población fue de 40 trabajadores del área de logística y una muestra de 40, Se aplicó como técnica la encuesta y al cuestionario como instrumento. La validez del instrumento se realizó a través de juicio de tres expertos y para la confiabilidad se aplicó Coeficiente Alfa de Cronbach, con resultados del 0,808 en el instrumento Compras electrónicas por Acuerdos Marco y 0,830 para Gestión Logística, indicando una alta fiabilidad. También, según la prueba de R de Pearson de 0,629, indicando una correlación positiva media y una significancia de 0,000 (valor p=0,000<0,05), por ello, se rechaza la Hipótesis nula y se aprueba la hipótesis alterna (Existe una relación entre las variables compras electrónicas por Acuerdos Marco y gestión logística). Concluyendo, que la variable compras electrónicas por Acuerdos Marco se relaciona positiva y media con la gestión logística. Por lo tanto, un eficiente uso de las compras electrónicas por Acuerdos Marco, la gestión logística de la entidad del estado mejorará.

Palabras clave: Compras electrónicas, Acuerdos Marco, Gestión logística, Adquisiciones, Abastecimiento.

Abstract

The objective of this study was to determine the relationship that exists between electronic purchases through Framework Agreements and the logistics management of a public entity, 2022. The methodology used was basic, with a quantitative, non-experimental and correlational approach. The population was 40 workers in the logistics area and a sample of 40. The survey was applied as a technique and the questionnaire as an instrument. The validity of the instrument was carried out through the judgment of three experts and for reliability, Cronbach's Alpha Coefficient was applied, with results of 0.808 in the Electronic Purchasing by Framework Agreements instrument and 0.830 for Logistics Management, indicating high reliability. Also, according to the Pearson R test of 0.629, indicating a medium positive correlation and a significance of 0.000 (p value=0.000<0.05), therefore, the Null Hypothesis is rejected and the alternative hypothesis is approved (There is a relationship between the variables electronic purchases by Framework Agreements and logistics management). Concluding, that the variable electronic purchases by Framework Agreements is positively and moderately related to logistics management. Therefore, with efficient use of electronic purchases through Framework Agreements, the logistics management of the state entity will improve.

Keywords: Electronic purchasing, Framework Agreements, Logistics management, Acquisitions, Supply.

CAPÍTULO 1: INTRODUCCIÓN

1.1 Situación Problemática

Las contrataciones públicas son consideradas relevantes para que las entidades gubernamentales y el personal que las conforman, cuenten con los recursos indispensables para desarrollar las actividades requeridas (Calixto, 2020), aprovechando la globalización y los beneficios que brindan las tecnologías de información y comunicación (TIC). Asimismo, con el uso del internet, se puede acceder a mayor cantidad de proveedores para abastecer la logística de las entidades y agilizar los procesos de contrataciones por medio de los Acuerdos Marco, logrando su integración en las diversas actividades, con la finalidad de obtener la simplificación de procesos, obtener mejoras en la calidad del servicio, acrecentar lo referente a su efectividad, transparentarlos e incidir en mejorar la confianza de la ciudadanía (Ortega, 2021).

Los Acuerdos Marco, entre sus objetivos, fueron implementados con la finalidad de disminuir la problemática en actos de corrupción, que son percibidos en las autoridades que tienen a cargo las entidades públicas, ya que son los responsables de gestionar la lista de los proveedores para el abastecimiento de recursos y a su vez, la logística de los bienes o servicios permitan a los empleados cumplir con sus funciones (Figueroa et al., 2022). En concordancia, con la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico (OCDE, 2022) las compras realizadas por las entidades estatales de los países representan aproximadamente el 12% del Producto Bruto Interno (PIB) haciendo uso de las compras electrónicas que son efectuadas por los Acuerdos Marco.

Según el Banco Mundial (BM, 2022), indicó que, las autoridades tienen un gasto de aproximadamente $13 billones en contrataciones para sus adquisiciones; sin embargo, se puede evidenciar que no todos los costos pagados por estos recursos se realizan de manera eficiente; puesto que en ocasiones los proveedores son seleccionados por conveniencia, otras por

influencias de tipo políticas y diversas conexiones, quienes impulsan algunas decisiones en cuanto a la obtención de contratos. Generando de esta manera que, no se otorguen los recursos como se han estipulado en los Acuerdos Marco, trayendo consigo una serie de problemas para las entidades que necesitan las adquisiciones, tanto de bienes y de la misma forma, con los servicios.

Asimismo, en un informe con respecto a países de América Latina y el Caribe (ALC), se estableció que las compras electrónicas cada vez han incrementado sus actividades; dado a que el 97% de los Estados realizan contrataciones públicas a través de este sistema electrónico (Acuerdos Marco); debido a que se cuenta con catálogos en línea en un 71% mostrando las diferentes ofertas de proveedores, así como los bienes y servicios que ofrecen, incluso en un 64% existen oportunidades de compras que pueden ser aprovechadas por las entidades para disminuir sus costos (OCDE, 2020). Por otro lado, este sistema se ve afectado muchas veces por el nivel de desconfianza a los gobiernos, que al 2022 arrojó un 63.7 % en cuanto a los 16 estados de ALC y con pronósticos a seguir aumentando. (OCDE, 2022). En el caso de Chile, existen reclamos cuando han adquirido productos o servicios por parte de los proveedores que existen en los medios electrónicos; a causa de que en ocasiones estas empresas no cuentan con la disponibilidad de recursos que son indispensables para el abastecimiento logístico de las entidades generando problemas en el futuro por la escasez de bienes (Reveco & Reveco, 2021).

En nuestro país, existe una Ley N° 30225, que hacen referencia a las Contrataciones del Estado y su respectiva normativa, cuyo objetivo es de garantizar su eficiencia de los procesos de contratación y se ejecuten de acuerdo a la normativa, empleando los principios de eficiencia y eficacia (MEF, 2018). De igual forma, se cuenta con catálogos electrónicos agrupados por rubro en la plataforma electrónica denominada Perú Compras, los cuales cuentan con proveedores adjudicados en cada Acuerdo Marco, de tal manera que puedan abastecer lo requerido por las entidades del estado para que sean más eficientes y se efectúen actividades de manera transparente. Asimismo,

la plataforma de Perú Compras al cierre del año fiscal 2022, generó S/ 2,114 millones en los montos de contrato, además se contó con 1.904 entidades, 2,102 proveedores y con 149,220 órdenes de compra formalizadas (Perú Compras, 2022). Ante ello, se evidenció que cada vez las entidades públicas están optando por realizar sus contratos haciendo uso de este sistema, con la única finalidad de beneficiar de manera directa o indirecta a la población al cumplirse con la debida atención requerida por las instituciones estatales (Calixto, 2020).

A nivel local, la entidad pública donde se realizó el estudio, sus actividades de contratación son gestionadas mediante la plataforma de catálogos electrónicos de Perú Compras, las que deben ejercer procesos o mecanismo eficientes para que las empresas que han sido incorporadas como nuevos proveedores del Estado, garanticen el cumplimiento de los Acuerdos Marco, por medio del correcto abastecimiento logístico de la entidad pública que ha contratado la adquisición de bienes o servicios y así evitar posteriormente problemas por el no cumplimiento de los requerimientos solicitados como por ejemplo: incorrectas entregas de bienes, retrasos en el plazo de entrega, no cumplimiento en entregas de bienes; además, que permitan disminuir los actos de corrupción en las entidad, dado que el informe de la OCDE (2022) resaltó que, en Perú, el nivel de desconfianza hacia el Gobierno es de 78% y con pronósticos de seguir elevándose. Por ello, lo que se requiere es que se trabaje con transparencia y otorgando la correcta información a todos los involucrados en garantía de su uso correcto.

Este método de contratación especial, es aplicado en esta entidad pública con la finalidad de lograr contrataciones sin procedimientos de selección de manera rápida y simplificada. Esta plataforma tiene el fin de facilitar las labores de los operadores logísticos y proveedores, donde se podrán encontrar diversos bienes y servicios que la entidad requiera contratar, de manera simultánea brinda soporte para la correcta formulación de las especificaciones técnicas que requiere la Entidad. Además, es un sistema automatizado que brinda la opción atractiva de realizar compras de manera

rápida y sistematizada, contando con la alternativa de compras por volumen, la cual contribuye al mejor uso de recursos públicos.

Sin embargo; existen diversas falencias que afectan la gestión logística, como lo referente a la calidad de las adquisiciones, la cual se evidenció en la incorrecta entrega de bienes contratados por la entidad, al no estar acorde a lo ofertado en los catálogos de este tipo de sistema. Al mismo tiempo, identificamos incorrectos procedimientos de contratación por parte de los operadores logísticos al cometer errores en el manejo de la solicitud de proformas para las contrataciones de requerimientos, tales como, confusión en cuanto a cantidades solicitadas y/o requeridas por las áreas usuarias, ya que debido al exceso de carga laboral y la falta de personal especializado, no se desarrolla correctamente la aplicación de las contrataciones en la plataforma electrónica.

Ante la problemática detallada líneas arriba, se efectuó la presente investigación titulada: Compras electrónicas por Acuerdos Marco y su relación en la gestión logística en una Entidad pública, cuyo propósito fue el dar a conocer cómo se relacionan estas variables y cómo estas deficiencias en este tipo de procesos puedan llegar a impactar la gestión logística.

1.2 Formulación del problema

1.2.1 Problema general

¿Qué relación existe entre las compras electrónicas por Acuerdos Marco y la gestión logística en una entidad pública, 2022?

1.2.2 Problemas específicos

¿Qué relación existe entre la búsqueda y selección de fichas producto por Acuerdos Marco y la gestión logística en una entidad pública, 2022?

¿Qué relación existe entre la selección del proveedor por Acuerdos Marco y la gestión logística en una entidad pública, 2022?

¿Qué relación existe entre el pago por Acuerdos Marco y la gestión logística en una entidad pública, 2022?

1.3 Justificación teórica

En un aspecto teórico, se llevó a cabo un fundamento con bases teóricas, donde se considerará la recopilación de información certera de artículos investigativos y teorías que permitirán profundizar la información respecto a este tipo de sistema por Acuerdos Marco con la Teoría de Deming (1989), de la Mejora continua, la cual considera un procedimiento cíclico con el fin de realizar ajustes o correcciones pertinentes y al mismo tiempo ahondar en lo referente a gestión logística con la Teoría de los Sistemas de Ahme (1994), centrada en la disposición y como las partes funcionan unidas como un todo.

1.4 Justificación práctica

A nivel práctico, se analizó los resultados que se obtuvieron tras aplicar los instrumentos, con el propósito informar a las entidades públicas sobre la importancia que tiene realizar compras electrónicas por Acuerdos Marco de manera eficiente y realizar las correcciones necesarias para mantener una adecuada gestión logística.

1.5 Objetivos

1.5.1 Objetivo general

Determinar la relación que existe entre las compras electrónicas por Acuerdos Marco y la gestión logística en una entidad pública, 2022.

1.5.2 Objetivos específicos

Analizar la relación de la búsqueda y selección de fichas producto por Acuerdos Marco y la gestión logística en una entidad pública, 2022.

Analizar la relación de la selección del proveedor por Acuerdos Marco y la gestión logística en una entidad pública, 2022.

Analizar la relación entre el pago por Acuerdos Marco y la gestión logística en una entidad pública, 2022.

1.6 Hipótesis

1.6.1 Hipótesis general

Existe relación entre las compras electrónicas por Acuerdos Marco y la gestión logística en una entidad pública, 2022.

1.6.2 Hipótesis específicas

Existe relación entre la búsqueda y selección de fichas producto por Acuerdos Marco y la gestión logística en una entidad pública, 2022.

Existe relación entre la selección del proveedor y la gestión logística en una entidad pública, 2022.

Existe relación entre el pago y la gestión logística en una entidad pública, 2022.

CAPÍTULO 2: MARCO TEÓRICO

2.1 Marco filosófico de investigación

En términos de epistemología, que se refiere al estudio del conocimiento científico, la investigación en estudio, se fundamentó en una postura epistemológica inductivista la cual subraya la importancia de la observación y la experiencia en el desarrollo del conocimiento. Según los inductivista, el conocimiento se adquiere al observar fenómenos específicos y deducir principios generales a partir de esos casos concretos. De igual forma en una postura neopositivista o positivismo, esta corriente filosófica del siglo XX que sostiene que el conocimiento se origina exclusivamente de la experiencia y el razonamiento lógico. Los neopositivistas se esfuerzan por asegurar que las afirmaciones científicas puedan llegar a ser verificadas mediante evidencia empírica o sometidas a un análisis lógico riguroso. De esta manera, implica un enfoque científico que abarca procesos como la exploración, descripción y explicación de fenómenos. Además, este enfoque busca establecer criterios sólidos, racionales y defendibles mediante la contrastación de actividades científicas.

2.2 Antecedentes de la investigación

Se evidenció los trabajos previos de nivel nacional, a ello, Rivera (2022), tuvo como objetivo establecer si los catálogos electrónicos de Acuerdos Marco tienden a influir en las compras públicas en entidades estatales de Chiclayo. Aplicando en este caso un enfoque cuantitativo, no experimental, de nivel correlacional. Se consideró a 50 servidores públicos como muestra, los cuales dieron respuesta a los cuestionarios, mostrando que los catálogos electrónicos influyen en un rango regular del 56%; para el caso de las compras públicas se evidenció un rango medio con el 60%. Se concluyó que la variable catálogos electrónicos tienen una influencia de manera significativa sobre las compras electrónicas, con Rho de Spearman de 0.772, señalando de esta manera que sen relacionadas positivamente y un R cuadrado de un valor de 0,819 indicando una influencia del 81,9 % Asimismo, se resaltó que, este tipo de sistema logra mejoras de las contrataciones, logrando también el

aceleramiento en los procesos y proporciona transparentar las contrataciones, ya que agiliza los procesos de adquisición de bienes en las entidades del sector público.

Por su parte, Sánchez (2022), en su estudio, cuya finalidad radicó en identificar la relación de las compras a través de catálogos electrónicos Acuerdos Marco y la gestión de las compras en una entidad regional en Amazonas. A nivel metodológico, optó por uno cuantitativo, descriptivo correlacional y utilizó a 24 colaboradores logísticos para dar respuesta a los cuestionarios. Ostentando en lo hallado que los Acuerdos Marco son una herramienta eficiente de contratación pública, ya que reducen significativamente el tiempo de contratación en grandes volúmenes de compras. Asimismo, esto se logró mediante el uso de procedimientos transparentes y tecnología, optimizando el precio, garantía y calidad, evitando la contratación dirigida y mejorando la rendición de cuentas. De igual forma, hubo una confianza del 62,5% en cuanto a stocks físicos y virtuales, referidos por los proveedores, otorgando confiabilidad en las adquisiciones mediante esta modalidad. A manera de conclusión, se relacionaron positiva y alta con el 0.730 entre la gestión de compras electrónicas y la ejecución de compras.

De la misma forma, Barboza (2021), en su estudio cuya finalidad fue realizar un análisis de los procedimientos logísticos y su relación con los catálogos electrónicos Acuerdos Marco en una municipalidad distrital cajamarquina. Para lo metodológico se usó un enfoque cuantitativo y descriptivo, que no incorporó un componente experimental, participando 12 municipalidades para lo muestral. Arrojando resultados, que la gestión de catálogos mantuvo una conexión media de 0.562 con los procesos y trámites; además, la gestión de catálogos se relaciona con un valor de 0.606 con la disminución de corrupción; por último, la gestión de catálogos mantenía una influencia alta de 0.639 con la gestión del plan anual de contrataciones. Se concluyó que las variables mostraron una relación significativa, directa y alta de 0.766. Los procesos logísticos en las municipalidades evaluadas han sido clasificados como aceptables. En términos generales, se considera que los trámites burocráticos asociados al proceso logístico impactan negativamente

en la eficiencia y efectividad de dichos procesos. No obstante, se reconoce que los catálogos electrónicos desempeñan un papel importante en el control de la corrupción y en la mejora del plan anual de contrataciones.

Además, Robles (2021), tuvo como objetivo describir la contratación con la modalidad Marco en una institución pública de Caraz, Ancash. Usó un enfoque cualitativo, analítico, de estudio de caso, donde se aplicó una guía de entrevista para poder recoger la data a 7 profesionales especialistas en el manejo de estos sistemas, con certificaciones de OSCE. Mostró que los servidores públicos desconocen el POI, PAC y el presupuesto; además, los trabajadores operativos no hacen adecuadamente los requerimientos, porque se incumplen los objetivos institucionales; asimismo, los proveedores no dan información concisa para la futura toma de decisiones; por último, existen una serie de problemas con la aplicación de Perú Compras, los certificados y las proformas. Se concluyó que hay poca diversidad de productos expuestos en este tipo de catálogos de compra con esta modalidad, demandando más tiempo de lo planificado en cuanto a la adquisición.

También, Huamán (2018), hizo hincapié en trabajar y analizar cómo se vienen gestionando los procesos de requerimientos aplicando las modalidades del Convenio Marco en Huamanga-Perú para la eficiencia en la gestión. Recurriendo a un trabajo descriptivo y a su vez deductivo. Empleando a 35 colaboradores de la municipalidad, quienes pudieron dar respuesta a los cuestionarios brindados. Resultando que, el 60 % de colaboradores tiene conocimiento de acceso y realización de compras y un 29% se les dificulta el manejo de esta plataforma, además, el 71% de proveedores de esta municipalidad están informados de los procesos de compra por este mecanismo. A manera de conclusión, se encontró que uno de los principales problemas enfrentados por el municipio radicaba en la gestión de procesos de adquisición de bienes a través de convenio marco, especialmente debido a su ubicación geográfica, que dificultaba el acceso a servicios de internet de calidad necesaria para este tipo de adquisiciones. Además, se observó una falta de preparación de los servidores municipales en la gestión de nuevos procesos gubernamentales, de igual forma los materiales de oficina a través

de convenio marco, no se gestionaban de manera adecuada, lo cual se reflejaba en la entrega tardía de bienes y servicios, así como en las dificultades para manejar la plataforma virtual de convenio marco.

Mientras, Carbajal (2018), estableció para este estudio relacionar Acuerdos Marco y su unidad logística de una red de salud en Quillabamba. Denotando enfoque cuantitativo, dejando de incorporar un componente experimental. Maestralmente aplicamos los cuestionarios a 25 colaboradores de dicha entidad. Ostentando resultados donde, el 72% de clientes, casi siempre está satisfecho en cuanto a la adquisición por este sistema y también el 72% de trabajadores indica que el proceso para realizar pedidos por esta modalidad viene siendo adecuada. Además, la satisfacción del cliente y el procesamiento de pedido se relaciona con un valor alto del 0.661; las satisfacciones que los clientes requieren se relacionan con un rango medio del 0,578 con el servicio al cliente; mientras esta misma satisfacción se relaciona con la unidad logística con un valor medio de 0.575 y con la documentación se ven relacionados con el 0.444. Se concluyó con la existencia de una relación positiva y baja del 0.351 entre dichas variables. Por ello, las instituciones públicas deberían utilizar los catálogos electrónicos no como una obligación, sino como una herramienta que facilita la optimización de tiempo y costos, ya que un aspecto clave, relacionado con la lucha contra la corrupción, es que el uso de estas herramientas tecnológicas contribuye a una mayor transparencia en los procesos de contratación con el Estado.

En cuanto a estudios previos internacionales tenemos a Singh et al. (2020), tuvieron como objetivo explorar cómo la adopción de tecnologías para los Convenios por Acuerdos Marco influye en las prácticas de contrataciones dentro de instituciones acreditadas en Malasia. Logrando incorporar un enfoque cuantitativo, sin tomar en cuenta el componente experimental. A ello, se consideró la participación de 162 trabajadores, denotando que, los pedidos electrónicos influyeron positivamente en las prácticas de contratación sostenible; mientras que el abastecimiento electrónico influye positivamente en las prácticas de contratación; la licitación electrónica influye positivamente en las prácticas de contratación. Se llegó a concluir que existe una influencia

positiva alta de los pedidos electrónicos en las prácticas de contratación. Se definen los elementos necesarios para guiar la ejecución del próximo plan de investigación, con el objetivo de fortalecer los procesos de adquisiciones. La implementación de adquisiciones sostenibles en Malasia, a través de tecnologías electrónicas, beneficiaría a los sectores civil, ecológico y económico.

Así también, Caballero (2017), su finalidad de dicho estudio determinar las mejoras de las adquisiciones mediante Sistema Marco de precio en una entidad en Colombia. Aplicando un análisis cualitativo, descriptivo, caso experimental. Ostentando que no hubo cambios estadísticos relevantes en cuanto a precios con este sistema, este tema no llega a sorprender, porque una de las falencias de este acuerdo es la falta de cumplimento en cuanto a la calidad y también en los plazos por la obtención de requerimientos a precios bajos, que muchas veces eran ofertados con el 50% menos del valor del mercado y a esto sumado la falta de cumplimiento en lo estipulado para las entregas. Al realizar el respectivo análisis comparativo, se denotó que, este instrumento ha beneficiado los procedimientos en cuanto a tiempos en referencia a las entregas desarrollados al 2016, caso contrario sucede con lo que respecta a otros objetivos, como la falta de eficiencia en temas concernientes a precios, al encontrar demasiados oferentes sin mucha diferencia en precios. A manera de conclusión, se llegó a evidenciar que este tipo de sistema contribuye parcialmente en cuanto a valor por dinero, logrando que los procesos sean llevados eficazmente, pero con falta de mejoras referentes a cumplimientos y mejores ofertantes en precio, pero con calidad en lo requerido.

En su investigación sobre los efectos de las contrataciones públicas a través del sistema electrónico en la satisfacción de los usuarios de Chile Compra, (Braga, 2018) realizó un estudio descriptivo con una muestra de 23 usuarios de la plataforma, utilizando entrevistas como instrumento de recolección de datos, el estudio reveló que el uso de la plataforma promovió la transparencia en la selección de los proveedores, garantizando la eficiencia en el uso de los recursos y la satisfacción de los usuarios. Los resultados

mostraron que el 46% de los usuarios reportaron ahorros, además de observarse que, al seleccionar a los proveedores, se tomaron en cuenta las características esenciales de los entes públicos. Se identificó que las etapas del proceso de compra incluyen la determinación de la cantidad de bienes necesarios, el tiempo de solicitud, y la consideración de la calidad y los precios. Concluyendo, que la oficina encargada de las adquisiciones optó por la plataforma de convenios marco como el medio de compra, iniciando el proceso con la identificación de proveedores en el mercado, evaluando las ofertas y seleccionando las opciones más convenientes para adjudicar y formalizar las adquisiciones.

Fiscante, (2018), su trabajo dio a conocer los procesos al implantar el sistema de compras electrónicas en Buenos Aires. Metodológicamente, se realizó entrevistas a 22 funcionarios expertos en compras en entidades del sector público. Se detalla cómo se implantó este sistema de compras en Buenos Aires (PBAC), los cuales lleguen ahorrar tiempos administrativos, reflejen transparencia y se planifique la adquisición de los recursos. Dentro de su implantación se encontró deficiencias como acoplarse a esta plataforma tecnológica, falta de capacitaciones y mala conectividad. Concluyendo que, la entidad en esta región ha modernizado su sistema de compras, por ende, lo que se espera a futuro que este sistema sea más amigable y eficiente y sobre todo denote la transparencia en las adquisiciones.

En igual forma, Jorquera (2020), su objetivo se basó en aplicar diversos principios de eficiencia, transparencia y controles en la administración en referencia a compras de entidades públicas en Chile. Aplicó un análisis exploratorio para lo cual necesitó de la recopilación de información, lo que le permitió conocer los siguientes resultados: Es la administración que tiene a cargo las entidades públicas de generar la búsqueda de proveedores para realizar contrataciones mediante la plataforma Chile Compra, tomando como base las orientaciones de la (OCDE), la cual brinda lineamientos para que se ejecuten eficientemente y con transparencia para este sistema de compras. Asimismo, sus actividades deben ser publicadas en línea, para que exista confianza, legitimidad y seguridad en las acciones con el propósito de

disminuir los problemas de corrupción. De igual forma, su ente supervisor es la Contraloría General. En conclusión, se debe seguir mejorando este sistema para que se pueda adquirir eficientes acuerdos entre las partes y con procesos eficientemente llevados en las diversas adquisiciones y no se genere malestar con el área logística.

Finalmente, Castro (2019), analizó los Contratos Marco y lo normativo en el derecho privado en Colombia, su metodología se centró en realizar una búsqueda de información sobre los principios de contratación teniendo un enfoque cualitativo. Entre los resultados, se demostró que los Acuerdos Marco se encuentran estructurados por cláusulas sobre las obligaciones, confidencialidad, plazos, entre otros aspectos primordiales; no obstante, este tipo de acuerdo no regula los intereses de manera concreta. Respecto al ámbito económico, su propósito se centra en realizar contratos eficientes y beneficiosos para las partes. De acuerdo con los estudios se determinó que, ambos tipos de contratos todavía les falta contener mayor estructura que permita reducir los problemas por falta de cumplimientos en los procesos de compra. En conclusión, se debe modernizar o actualizar el régimen que se tiene en los contratos para efectuar una revisión y otorgar una estructura clara y concisa sobre las adquisiciones que ambas partes acuerden, asimismo el Estado debe continuar con el fomento de este tipo de plataformas en compras con esta modalidad, de esta mediante esta manera, se puede acceder a mayor cantidad de empresas proveedoras que cumplan con los requisitos y que se realice una adquisición de forma legal sin fuentes de corrupción.

2.3 Bases teóricas

Acuerdos Marco

De acuerdo con lo expuesto por Lahoz (2014), lo definió como un acuerdo en el que participan varios adjudicadores y operadores económicos que corresponde a las entidades públicas y las empresas que desarrollarán sus actividades de proveedores, cuya finalidad se centra en establecer las cláusulas en los contratos que posteriormente se vayan a realizar entre las

partes; es por ello que contiene temas relacionados a los precios o cantidades. Asimismo, Palma (2021), lo conceptualizó como una modalidad que puede ser utilizada por las instituciones públicas para efectuar compras sin tener que realizar todo un procedimiento de selección; puesto que, a través del uso de la tecnología, se cuenta con un catálogo de empresas a las que pueden acceder para efectuar una contratación.

La Central encargada de Compras Públicas - Perú Compras, indicó que es un organismo encargado de proceder en la selección de abastecedores en el logro de implementaciones de catálogos en línea de Acuerdos Marco, siendo dicha lista de proveedores referidos para una adjudicación, debidamente publicada en los portales del mencionado sistema y el SEACE (Perú Compras, 2020).

Entre los beneficios de los Acuerdos Marco se encontraron para las entidades: Primero, está la reducción de diversos costos que se vinculan al realizar los procesos adquisitivos. De igual forma, viabiliza el acceso sistemático a un abanico de diversos productos y una data de los abastecedores, teniendo en cuenta sus respectivos datos técnicos y comerciales. Además, para efectuar las contrataciones se emplea un filtro en referencia de los productos requeridos, posibilitando realizar comparaciones de las condiciones requeridas por las entidades. Con esto también, se dio acceso a los módulos en cuanto a gestión y poder monitorear a sus contrataciones adquiridas de forma más rápida y eficientes (Perú Compras, 2020).

En referencia a proveedores: Se logra reducir los costos relacionados con los procesos selectivos. También, permite el acceso a diversas posibilidades de ventas, con una única convocatoria, al igual que, acceden a promocionar permanentemente los productos. Da acceso también a las microempresas para contratar con estas entidades. Finalmente, el estado realiza el seguimiento de todas las contrataciones (Perú Compras, 2020).

Catálogo electrónico

Entendido como una herramienta electrónica, que actúa como tienda virtual, donde facilita a los proveedores su participación, quienes ponen en esta plataforma las ofertas solicitadas por las entidades del estado, con el objetivo de cumplir lo requerido en las contrataciones, de forma eficiente y transparente. Asimismo, es un gran avance técnico cuyo sistema permite administrar eficazmente las compras de lo requerido dentro del Acuerdo Marco preestablecido (GOB.PE, 2023).

Conforme a lo expuesto en el párrafo anterior, esta herramienta tiene como propósito la gestión de contrataciones en las instituciones públicas para el abastecimiento de los requerimientos bajo un Acuerdo Marco, además de permitir la administración y las pautas a seguir sobre las contrataciones entre los proveedores y las entidades.

Variable: Compras electrónicas por Acuerdos Marco

En cuanto a nuestra primera variable, se sustenta en la Teoría de la Mejora continua de Deming (1989), denominada Ciclo PHVA la cual es empleada en diversas organizaciones de todo ámbito. La cual consta de ciertas etapas, la de planificación, seguida de hacer o ejecutar, el de actuar y finalmente verificación, usadas tanto en proyectos y procesos para la mejora continua. Este procedimiento cíclico es fundamental que en su trayecto se realice los ajustes o correcciones pertinentes para la mejora de un área, de igual forma llegar a estandarizar algún método para ser puesto en marcha (Gonzáles et al, 2020).

Con el trascurrir de los años, los gobiernos han estado promoviendo cambios con el propósito lograr mejoras sustanciosas en temas de la administración de entes públicos. Por esta razón, el 2002, el Estado empezó a modernizar su gestión con la aprobación de la Ley N.º 27658 referente a la Ley Marco a la Modernización de las Gestiones del Estado. Cuya finalidad se enmarca en conseguir un Estado con la única finalidad de servir a la ciudadanía, con medios de participación, descentralizar y transparentar la gestión, incorporando un equipo de profesionales en el ámbito público, con una remuneración acorde a sus labores (Congreso de la República, 2012).

El OSCE, es organismo, que se encuentra adherido al MEF, tiene personería jurídica, derecho público, lo cual le permite supervisar las contrataciones de las entidades del estado y estas se lleven a cabo eficientemente, sin corrupción, se reduzca los costes, mejoren los procesos y simplifiquen las rendiciones de cuentas. Para ello, se recomienda emplear nuevos métodos como la contratación pública a través de Acuerdos Marco para aprovechar el poder de compra que presentan las entidades, mejorando y ampliando los servicios que ofrece a su población y el desarrollo de su economía (OSCE, 2019).

Las compras electrónicas por Acuerdos Marco hacen referencia a los mecanismos de las compras realizadas mediante catálogos de tipo electrónicos, con el objetivo de encontrar proveedores que cumplan con los estándares impuestos por el ente regulador de compras del Estado. Una vez que las proformas presentadas en esta plataforma, hayan sido evaluadas, se escogerá la que ofrezca una mercancía de buena calidad y a un precio competitivo (Perú Compras, 2020). Asimismo, la Ley 30225, sobre las Contrataciones del Estado, establece en el Artículo 31 que, la entidad pública puede contratar los requerimientos insertados en el catálogo electrónico sin necesidad de una previa selección, esto es reforzado por la normativa de esta Ley en su Artículo 113.

En el Artículo 114°, indica que este tipo de contrataciones es obligatorio, a partir del momento en que entra en vigor, a ello el ente regulador debe revisar si los recursos están disponibles y si hay un bien que cubra la necesidad (MEF, 2018) y en su Artículo 115°, otorga a Perú Compras la responsabilidad para administrar los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco (CEAM), de la misma forma desarrollar y gestionar las reglamentos complementarios para un óptimo desarrollo de esta modalidad de contrataciones (Perú Compras, 2020).

En referencia al proceso de seleccionar proveedores del CEAM, se inicia con la convocatoria, donde las empresas deben registrarse como nuevo usuario, para el caso de ser la primera vez que se accede al portal, a continuación se ejecuta el llenado de toda la información que es solicitada por

la web como, por ejemplo, RUC y la contraseña generada durante la inscripción al Registro Nacional de Proveedores (RNP) para su correcta validación y una vez realizado se debe guardar toda la información y continuar con el proceso. Durante el registro de participantes y ofertas, se inicia con el ingreso de usuario y contraseña para acceder a la lista de documentos que son solicitados para las contrataciones de los CEAM vigente y el correcto agregado de toda la información requerida, así como indicar la ficha del producto. En la admisión y evaluación, se revisará cada uno de los requisitos solicitados y agregados por las empresas para determinar si es admitido o no admitido como proveedor, esto a través del puntaje otorgado en los criterios de adjudicación. Finalmente, se publicarán los resultados en el portal de Perú Compras y también en la página del SEACE, para que las entidades conozcan con qué empresas se puede realizar las contrataciones y también las organizaciones sepan si son parte de los proveedores del Estado (Perú Compras, 2021).

Dimensiones de Compras electrónicas por Acuerdo Marco

Se ha considerado tres dimensiones para esta primera variable, la primera es búsqueda y selección de fichas producto, este proceso se encuentra constituido por etapas, con la finalidad de realizar una adecuada búsqueda de las características y cantidades definidas previamente, asociadas a un producto que corresponden a una misma categoría (Perú Compras, 2020). Con sus indicadores Fichas de productos vigentes, que refieren a la identificación inequívoca de las características, condiciones, garantías y presentación, definidos con antelación, también se hace cumplimiento de fichas producto, cumplimiento de proveedor, criterios económicos, estado de orden (Robles, 2021).

La segunda dimensión es la Selección de proveedor, se definió como la formalización que realiza la entidad referida a temas contractuales, (Perú Compras, 2020), que surge al elegir una relación de proformas generadas por la plataforma en base al informe que fundamente la selección del proveedor sobre el bien y/o servicio a contratar. Con indicadores cumplimiento del

proveedor y criterio económico. (Robles, 2021). Por último, la tercera dimensión Pago, se da cuando es seleccionado el proveedor para efectuar la contratación con el Estado, aquí se tiene que realizar el contrato, para luego perfeccionarlo mediante una orden de compra y/o servicio de acuerdo con los términos de ambas partes. (Perú Compras, 2020). El pago corresponde a las prestaciones que es asociada a órdenes de compra y/o servicio, el cual se efectúa usando el código de cuenta interbancario (CCI) registrado en la plataforma. Excepcionalmente el pago se podrá realizar con cheque. Con su indicador estado de orden (Robles, 2021).

Variable: Gestión logística

Para esta segunda variable se tomó en cuenta la Teoría de los Sistemas (Ahme, 1994), la cual llega a centrase en la disposición y como las partes llegan a funcionar unidas como un todo, es decir la manera de organizarse de las partes, deberán interactuar entre ellas para poner en marcha un sistema. A ello hace referencia el autor, relacionándolo a un enfoque holístico. Así también, Richard et al. (2009), llegó a sostener que, esta teoría es de gran utilidad para enfocarse en cómo administrar, considerando los factores tanto internos y externos para su integración. Además, Sople (2010) refirió que, cuando hablamos de logística nos basamos en un enfoque de sistemas, que logren garantizar la realización de actividades de forma eficaz y también eficiente, de manera eficiente y eficaz en el logro de objetivos trazados.

La Gestión logística, se definió por Saba (2022), como un proceso encargado de la planificación, organización y control de esos recursos que necesitan las entidades públicas, además de maximizarlos permitiendo de esta manera el cumplir las metas establecidas por una institución. Por su parte, Valdiviezo et al. (2021), señalaron que no solo se deben encargar de regular la planificación y aplicación de la adecuada organización de los recursos que son solicitados en las instituciones públicas, sino que también efectuar actividades de evaluación en los resultados, permitiendo conocer que todos los implementos otorgados a las áreas han sido utilizados de manera eficiente.

Por su parte, Carro y Gonzáles (2013), llegaron a definir a la gestión logística, como aquella que implica planificar, gestionar y controlar lo concerniente a las adquisiciones de los materiales, servicios y los recursos económicos que se necesitan para solicitar dichos bienes. La persona que se encarga del área logística en las entidades estatales actúa como puente entre los proveedores y las entidades que solicitan los materiales, garantizando su correcta gestión durante sus actividades para la adquisición de materiales con calidad, que cumplan las expectativas de las personas que harán uso de estos bienes o servicios. Asimismo, Aguilar y Garrido (2013) manifestaron que, también permite una eficiente distribución de los suministros en las entidades del Estado, puesto que se encarga de conocer qué recursos necesita la institución, su cantidad, la búsqueda del mejor proveedor y controla que todos los bienes y/o servicios sean otorgados de acuerdo al contrato realizado con la empresa proveedora.

De esta manera se llegó a resumir, que gestión logística es conceptualizada como esos procesos aplicados a la selección de proveedores, materiales y servicios que se requieren en una institución, del mismo modo cumplen con planificar y controlar los recursos en una entidad. Por otro lado, en algunas instituciones del Estado, la conducción de la gestión logística se encuentra en riesgo, esto debido a errores operativos de los especialistas en contrataciones por Acuerdos Marco, por ello, se debe contar con constantes capacitaciones y monitoreo del correcto uso de la plataforma con el fin de gestionar la logística para cumplir los requerimientos por las áreas usuarias de la Entidad.

Dimensiones de la gestión logística

Con lo que respecta a la segunda variable, se tomó en cuenta tres dimensiones:

La primera dimensión Ejecución del Plan Anual de Contrataciones (PAC), se definió como un instrumento utilizado por entidades públicas, conteniendo las compras que se realizaran en un periodo anual y su ejecución, forma parte de la gestión en una entidad para poder planificar, evaluar y

ejecutar los contratos de los servicios o bienes que son necesarios por una entidad durante el periodo de un año. De igual forma, el PAC, tiene vinculación con el POI y con el PIA, los cuales son desarrollados por las instituciones, además este puede llegar a modificarse en el momento que se requiera dentro del año en curso y su ejecución es de competencia del titular del organismo o del funcionario que cuente con dichas facultades. Tomando en cuenta a su indicador Porcentajes de ejecuciones del PAC (Agurto et al., 2022).

Como segunda dimensión tenemos a Calidad de las adquisiciones, es el poder contar con los bienes y servicios necesarios, los cuales lleguen a cumplir lo requerido en las especificaciones técnicas tanto en características como en condiciones y poder dar cumplimiento a esa finalidad pública de la contratación. Para este punto, se ha considerado como indicador a las condiciones de las adquisiciones (Agurto et al., 2022).

Por último, a la tercera dimensión Satisfacción del área usuaria, designado así, cuando se da por cumplida las expectativas de los usuarios con respecto a la cantidad, condición, características y calidades de los requerimientos inicialmente definidos para su adquisición. Detallando a su indicador nivel de satisfacción (Agurto et al., 2022).

2.4 Glosario

Almacén: es un componente de la logística que trata de ofrecer un espacio adecuado para la instalación y disposición de artículos mediante un sistema. Es decir, estos espacios deben permanecer siempre limpios y organizados, acondicionadas de manera adecuada para recepcionar, almacenar y despachar los materiales o productos que se encuentran en este espacio (Calzado, 2020).

Área usuaria: es una dependencia que se encarga de ejecutar requerimiento de servicios, bienes y obras que se requieran para cumplir las metas. La dependencia al realizar requerimientos es designada como área usuaria y sus necesidades deberán ser atendidas mediante una contratación y realiza las verificaciones técnicas para que sus requerimientos tengan la conformidad del caso (LCE, Art. 8).

Bienes: son objetos que suele requerir una institución con la finalidad de lograr desarrollar sus diversas actividades. Además, son considerados de utilidad y necesarios para desarrollar funciones y fines (BCR, 2023).

Compras: se refieren a la adquisición de diversos materiales (tangibles) en cantidades deseables y requeridas en función del valor y la calidad buscados y solicitados en cada momento (Escudero, 2009).

Compra ordinaria: para este procedimiento la Entidad selecciona al Proveedor, con el cual, va a formalizar el convenio contractual, en función a la relación de proformas que se han generado en la plataforma (Perú Compras, 2020).

Cuadro Multianual de Necesidades (CMN): es una herramienta en la cual se estipulan las programaciones de las necesidades que han sido priorizadas por las instituciones y llegar a cumplir las obligaciones (MEF, 2021).

Disponibilidad presupuestal: referida a la Viabilidad o disponibilidad del presupuesto económico para que las entidades estatales puedan financiar sus gastos durante el periodo fiscal (Presupuesto Público nacional, 2020).

Distribución: proceso técnico que consiste en la creación de diversas acciones relativas a la distribución o entrega de productos a los solicitantes con el fin de satisfacer sus demandas y ajustarse a los objetivos fijados (Vera y Álvarez, 2009).

Especificaciones técnicas: se refiere a la descripción de las exigencias y condiciones de los bienes que se van a contratar en la entidad, para abastecer los recursos que se vienen solicitando (Perú Compras, 2020).

Las especificaciones técnicas de las fichas-producto que forman parte de los catálogos, se determinan en función a lo indicado de su ficha técnica, su imagen y su denominación (Perú Compras, 2020).

Gestión de adquisiciones: este procedimiento comprende la forma de proceder, instrumentos y las actividades con los cuales se tiene que gestionar para la obtención de los bienes, servicios y las obras, de esta manera se

plantea desarrollar las acciones que van a permitir el cumplimiento de metas establecidas (MEF, 2018).

Gran compra: este procedimiento es para el tipo de contratación por montos mayores o iguales a los cien mil soles. Aquí la entidad del estado p iniciara el proceso de selección de variadas Fichas producto por medio del CEAM, luego automáticamente este mecanismo va a invitar a los proveedores que tengan ofertas para las Fichas, de esta manera se permite la oferta de su mejor condición y luego esta plataforma será quien seleccione, de forma automática, la oferta que logró ganar (Perú Compras, 2020).

Logística: referido a los procesos de controles estratégicos, tales como la adquisición, transporte y almacenamiento de los diversos recursos, inventarios productos terminados y canales de distribución de acuerdo a las necesidades. De igual forma, en la administración pública, logística puede estar considerada en las categorías de gerencias, unidades, oficinas, áreas o equipos, dependiendo de la normativa interna. Además, es la encargada de realizar una correcta gestión, la cual abarque desde la programación hasta las disposiciones finales, así también están incluidas las actividades que involucren las gestiones de adquisiciones y la administración de bienes, servicios y ejecuciones de obras para provisionar los servicios y lograr resultados óptimos, en las entidades públicas (Ganoza, 2018).

Orden de compra electrónica: este tipo de documento se genera por medio de la plataforma de una entidad, la cual contiene toda la información respecto a la contratación, asimismo, se llega a detallar el tipo de entregas que se asocian para la formalizar la vinculación contractual entre la Entidad y Proveedor al adquirir el estado de ACEPTADA (Perú Compras, 2020).

Orden de compra digitalizada: documento que, es generado mediante los sistemas de gestión que utilice la entidad, tales como el SIGA, BaaN, SAP u otros y dentro de los requisitos mínimos que deben contener es el número de SIAF, las respectivas firmas, postfirma y/o sellos del personal que tenga la responsabilidad de autorizar las contrataciones. Para este tipo de orden, es necesario que contenga toda la información que se registró en la orden de compra electrónica (Perú Compras, 2020).

Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC): encargada de la realización de las gestiones para optimizar los abastecimientos de las diversas entidades públicas (MEF. 2017).

Presupuesto: es una herramienta muy importante en una entidad, la cual es gestionada anualmente, utilizada para alcanzar los objetivos y que se definen al concluir el ejercicio fiscal. La creación de un presupuesto para una organización o corporación permite establecer prioridades, así como alcanzar objetivos y metas. Es empleado como un instrumento en la gestión de los controles administrativos, donde se expone lo planificado y los posibles resultados a obtener, expresados de manera cuantitativa, con el fin de utilizar productivamente los recursos. En resumen, es una hoja de ruta o plan con el fin de cumplir los objetos trazados (Chero, 2020).

Proveedor: será el encargado de proporcionar los suministros que necesitan las entidades para desarrollar sus actividades. Un proveedor es una persona o sociedad que proporcionará a las instituciones los productos que requieren las entidades públicas (Zamora, 2015).

Servicios: son actividades o labores requeridas por una entidad para desarrollar sus actividades y cumplir con sus funciones. Estos se clasifican en servicios en general, consultoría en general y de obra (BCR, 2023).

De esta manera se llegó a resumir, que gestión logística es conceptualizada como esos procesos aplicados a la selección de proveedores, materiales y servicios que se requieren en una institución, del mismo modo cumplen con planificar y controlar los recursos en una entidad. Por otro lado, en algunas instituciones del Estado, la conducción de la gestión logística se encuentra en riesgo, esto debido a errores operativos de los especialistas en contrataciones por Acuerdos Marco, por ello, se debe contar con constantes capacitaciones y monitoreo del correcto uso de la plataforma con el fin de gestionar la logística para el cumplimiento de los requerimientos de las áreas usuarias de la Entidad.

CAPÍTULO 3: METODOLOGÍA

3.1 Tipo y diseño de investigación

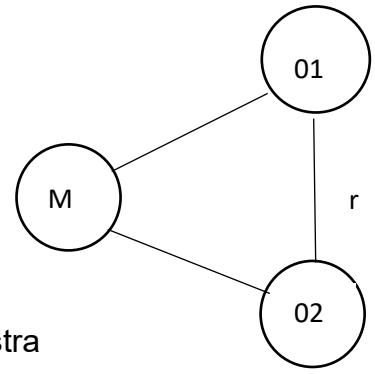
Tipo de investigación

Fue de tipo básico, Escudero y Cortes (2018), indicó que a este tipo, se le denomina teórica o pura, la cual va a permitir la adquisición de mayores conocimientos sobre las variables en estudio y permitir de esta manera, responder objetivamente la interrogante planteada. Además, se aplicó un enfoque cuantitativo, ya que se basó en mediciones numéricas y la aplicación del respectivo análisis estadístico. Con corte transversal, ya que su realización se dio en un tiempo determinado. Para la profundidad, se utilizó un nivel correlacional, con el objetivo de comprender como se relacionarán ambas variables, es decir conocer el vínculo no causal en un entorno determinado (Hernández y Torres, 2018).

Diseño de investigación

Se aplicó uno no experimental, es decir no llegó a optar por la manipulación de ninguna de las variables. También, se refiere a estudios en los que no se intentó influir en los resultados. Lo que esto significa es que en estos experimentos no manipulamos las variables independientes para determinar su impacto (Hernández et al., 2014).

Dónde:



M= Muestra

O1=Acuerdos marco

O2= Gestión logística

r= relación

3.2 Población de estudio

Designado a un conjunto de personas, las cuales llegaron a presentar ciertas características para la obtención de la información que se requiera en este estudio y responder las interrogantes (Guerrero & Guerrero, 2020). Estuvo compuesta por los 40 empleados públicos, que realizan la función de operadores logísticos, los que laboran en las áreas usuarias.

TABLA 1

POBLACIÓN DE EMPLEADOS

Sección	N°	%
Hombres	35	88%
Mujeres	5	12%
Total	40	100%

Nota. Total de empleados de logística en una entidad pública.

3.3 Tamaño de muestra

Se conformó por una fracción de individuos que están incluidas en la población a estudiar (Cohen et al., 2019). De igual forma, conformada por una muestra censal, donde se consideró a toda la población en general, conformada por 40 individuos.

3.4 Técnicas de recolección de datos

Técnica

Se utilizó para este estudio la encuesta que, para Arias (2016), es la búsqueda de opiniones, el cual se hace la consulta de forma directa al público específico a estudiar, con el fin recoger la data para dar respuesta a la problemática planteada.

Instrumento

Se utilizó como instrumento, el denominado cuestionario, siendo este un listado de preguntas en relación a los objetivos (Gallardo, 2017), con opciones de respuesta en escala Likert (N, CN, AV, CS, S) y subdividiendo los elementos más resaltantes (dimensiones) de la variable en estudio. Se planteó dos cuestionarios, listando preguntas para cada variable, abarcando 20 reactivos la primera variable y para la segunda variable, se estableció 20 reactivos.

TABLA 2

Puntuación de Ítems

Alternativa	Puntaje
Siempre	5
Casi siempre	4
A veces	3
Casi Nunca	2
Nunca	1

Nota. Escala de Likert.

Validez

Este punto, se refirió en conocer el grado que el instrumento llega a medir las variables del presente trabajo investigativo (Baena, 2017). La relevancia de esta validación se dio al evaluar aspectos como claridad, consistencia, pertinencia, coherencia, redacción, etc. La consulta se realizó a tres expertos profesionales en el tema, que en la actualidad vienen desempeñando funciones educativas.

En el estudio se realizó la consulta a tres prestigiosos profesionales, quienes vienen desempeñando la docencia, los cuales dieron una valoración de buena, indicando como aceptable su aplicación.

TABLA 3

Validez de expertos

Cuestionarios	Apellido experto	Grado académico	Puntaje	Valoración cualitativa
Compras electrónicas por Acuerdos Marco	Aquino Cavero	Magíster	95,5	Buena
	Farfán Muñoz	Magíster	86	Buena
	Turín Sedano	Magíster	87,6	Buena
Gestión logística	Aquino Cavero	Magíster	96,5	Buena
	Farfán Muñoz	Magíster	86,5	Buena
	Turín Sedano	Magíster	89,7	Buena

Nota: Ficha de validación de expertos (Anexo 4).

Confiabilidad

Se aplicó el modelo Alfa de Cronbach (SPSS- V24), con el que se logró medir las respuestas recopiladas en el cuestionario. Al aplicarlo nos dio con precisión en cuanto al grado de fiabilidad de los instrumentos (Palella y Martins, 2012).

Se aplicó una prueba piloto a 15 trabajadores con similitud en características, pero en otra institución. Obteniendo 0,808 en el instrumento Compras electrónicas por Acuerdos Marco y 0,830 para Gestión Logística, indicando una alta fiabilidad.

TABLA 4

Resultados de confiabilidad de instrumentos

Instrumentos	Alfa de Cronbach	Interpretación
Compras electrónicas por Acuerdos Marco	0,808	Muy alta
Gestión logística	0,830	Muy alta

Nota: Prueba de confiabilidad al piloto (Anexo 9).

3.5 Ética en la investigación

En este punto se tuvo en cuenta los principios de justicia y autonomía donde se consideró se respete la libertad de elección para participar en el presente estudio), asimismo, el de no maleficencia y beneficencia. Además, se respetaron el derecho de autoría en el desarrollo de la investigación, así como la confidencialidad en referencia a la identidad de los colaboradores involucrados en la respuesta a los cuestionarios planteados para la recopilación de datos. De la misma forma, se hizo un uso adecuado de las normas APA en su séptima edición.

CAPÍTULO 4: RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1 Análisis, interpretación y explicación

Se presentan los resultados que se han obtenido tras el procesamiento de datos en la investigación, utilizando diversos métodos y técnicas estadísticas para revelar análisis descriptivos en base a los objetivos planteados. Además, se llevó a cabo la interpretación detallada de cada tabla trabajada, destacando los niveles de calificación obtenidos según el baremo, para las variables y dimensiones estudiadas a través de distribuciones de frecuencia.

Asimismo, se determinó qué indicador usar en el análisis de correlación, se verificó la normalidad de las variables. Con este fin, se formularon hipótesis para evaluar este contraste. Primero, fue crucial examinar si los puntajes de las variables seguían una distribución normal o no y a su vez saber con cual estadístico se va a trabajar. Llegando a definir para nuestra muestra de usar el estadístico Shapiro – Wilk, el cual es usado para procesos de menos de 50 unidades de estudio y de igual forma para la significancia, arrojaron valores mayores a 0,05 por lo tanto se usó el estadístico R de Pearson, el cual es un estadístico paramétrico.

En cuanto a la estadística inferencial, se incluyeron tablas con el coeficiente R de Pearson, calculado con el software SPSS-26 para poder correlacionar nuestras variables en estudio y contrastar las hipótesis formuladas con los datos recopilados.

4.2 Resultados descriptivos

TABLA 5

Nivel de clasificación para la variable Compras electrónicas por Acuerdos Marco

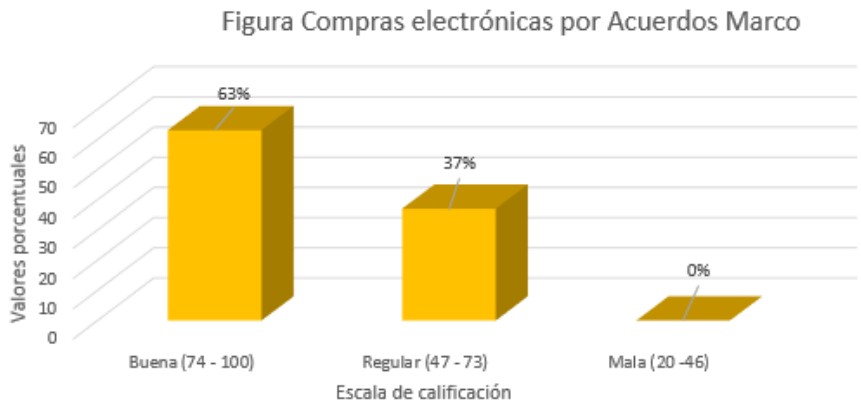
Escala de calificación	Frecuencia	%
Malo (20-46)	0	0
Regular (47-73)	15	37
Buena (74-100)	25	63
Total	40	100

Nota. Resultados de encuesta.

Se destaca en la tabla 5, que existe una buena percepción de los trabajadores en cuanto al manejo de las Compras electrónicas por Acuerdos Marco con un porcentaje del 63% y como regular un porcentaje del 37% del total de la clasificación. Por ende, esta variable predomina un rango de bueno, seguida por regular.

FIGURA 1

Compras electrónicas



Nota. La figura muestra la percepción de los trabajadores con respecto a las compras electrónicas por Acuerdos Marco.

TABLA 6

Nivel de clasificación para la variable Gestión Logística

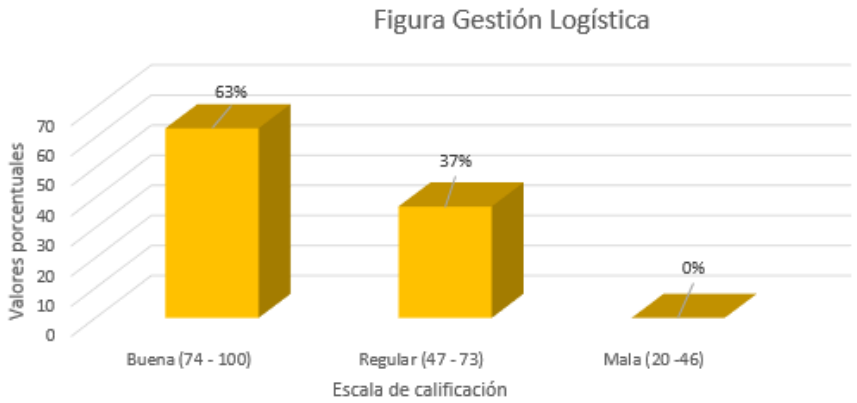
Escala de calificación		Frecuencia	%
Malo	(20-46)	0	0
Regular	(47-73)	15	37
Buena	(74-100)	25	63
	Total	40	100

Nota. Matriz de datos resultados de encuesta.

En la tabla 6, se llega evidenciar que los trabajadores de una entidad pública consideran como buena la gestión logística que se desarrolla en la actualidad con el 63% y por otro lado como regular el 37% del total de encuestados y ninguno de los encuestados como malo. Es así que, esta variable destaca un rango de bueno, seguida por un rango regular.

FIGURA 2

Gestión Logística



Nota. La figura muestra la percepción de los trabajadores con respecto a la gestión logística.

TABLA 7

Nivel de clasificación para la dimensión búsqueda y selección de fichas producto por Acuerdos Marco

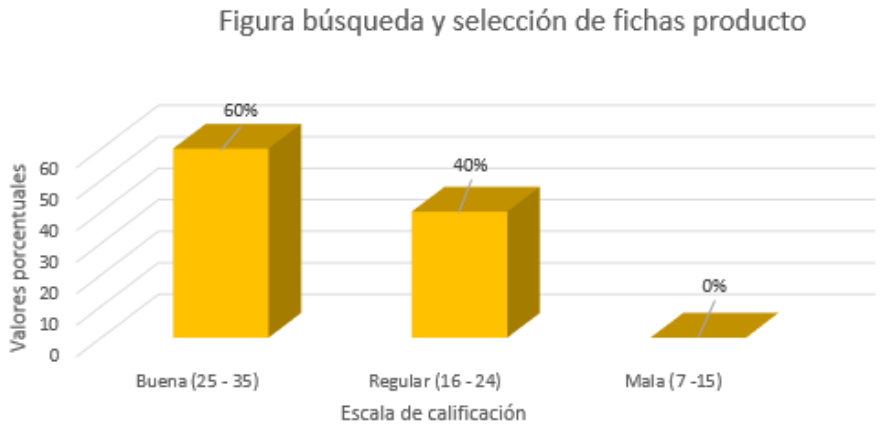
Escala de calificación	Frecuencia	%
Mala (7-15)	0	0
Regular (16-24)	16	40
Buena (25-35)	24	60
Total	40	100

Nota. Resultados de encuesta

En los resultados de la Tabla 7, se considera que los trabajadores de una entidad pública señalan tienen una percepción buena de cómo se realiza dimensión búsqueda y selección de fichas producto con el 60% y como regular un porcentaje del 40% de encuestados y ninguno lo califica como malo. Es así que, la dimensión en mención está en nivel de bueno y seguido por uno regular.

FIGURA 3

Búsqueda y selección de fichas producto por Acuerdos Marco



Nota. La figura muestra la percepción de los trabajadores con respecto búsqueda y selección de fichas producto por Acuerdos Marco en una entidad pública.

TABLA 8

Nivel de clasificación para la dimensión selección de proveedor por Acuerdos Marco

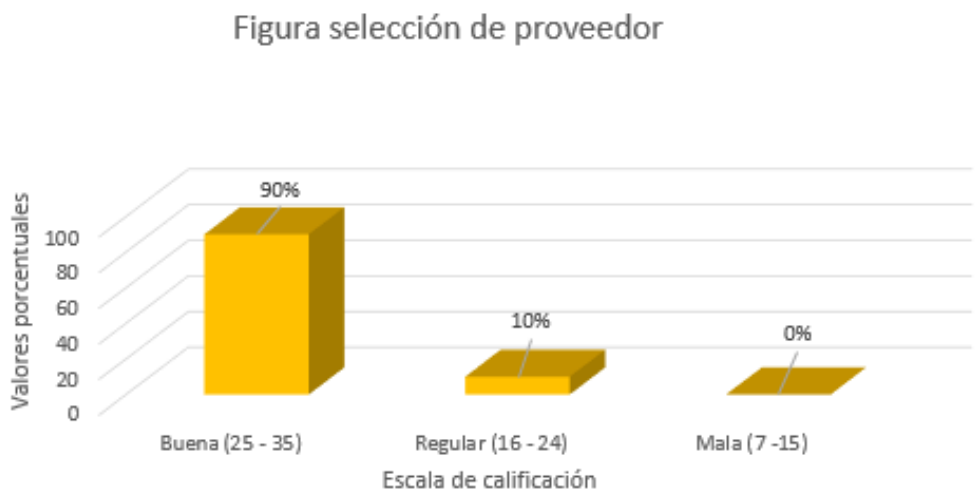
Escala de calificación	Frecuencia	%
Mala (7-15)	0	0
Regular (16-24)	4	10
Buena (25-35)	36	90
Total	40	100

Nota. Matriz de datos resultados de encuesta.

En la Tabla 7, se presentan en sus resultados que las percepciones de los trabajadores de una entidad pública consideran como buena a la selección de proveedor por Acuerdos Marco con el 90% y como regular un porcentaje del 10% y como malo ninguno. Entonces, la dimensión analizada predomina como buena.

FIGURA 4

Selección de proveedor



Nota. La figura muestra la percepción de los trabajadores con respecto selección de proveedor por Acuerdos Marco en una entidad pública.

TABLA 9

Nivel de clasificación para la dimensión pago por Acuerdos Marco

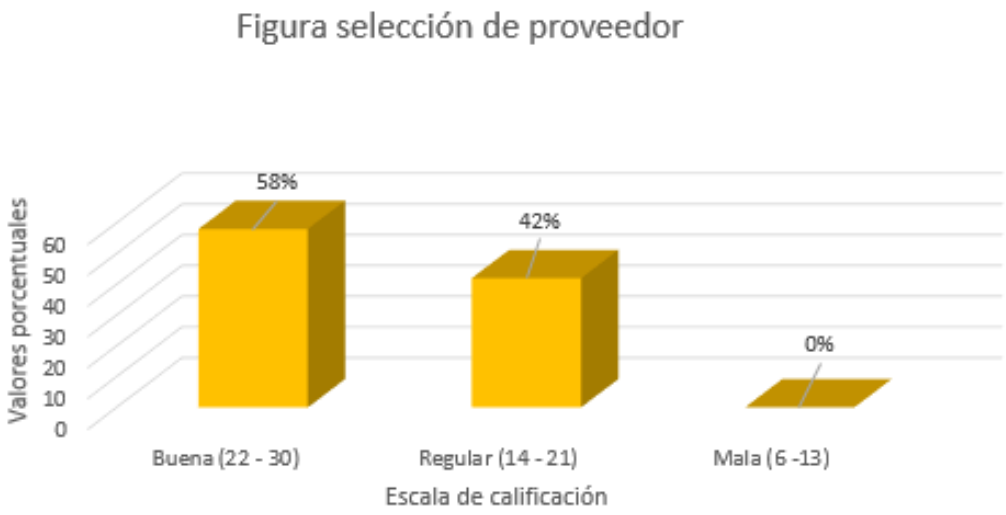
Escala de calificación		Frecuencia	%
Mala	(6-13)	0	0
Regular	(14-21)	17	42
Buena	(22-30)	23	58
	Total	40	100

Nota. Resultados de encuesta.

Para la interpretación de la Tabla 7, los resultados en cuanto a la percepción de los trabajadores de cómo se da los pagos por Acuerdos Marcos, estos son considerados como buena con solo el 58% y como regular un porcentaje del 42% y como ninguno de ellos como indica que es malo. Interpretando que esta dimensión se encuentra en un rango de buena y muy seguida de regular, por ello es necesario mejoras en esta dimensión.

FIGURA 5

Dimensión Pago



Nota. La figura muestra la percepción de los trabajadores con respecto al pago por Acuerdos Marco en una entidad pública.

Prueba de normalidad

TABLA 10

Prueba de normalidad para ambas variables

	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	**gl**	**Sig.**
COMPRAS ELECTRÓNICAS POR ACUERDOS MARCO	0,976	40	0,535
GESTIÓN LOGÍSTICA	0,987	40	0,908

Nota. * Esto es un límite inferior de la significación verdadera.
a. Corrección de significación de Lilliefors (Anexo 11)

Interpretación

La tabla 10, en referencia a la normalidad, se llegó a utilizar 40 unidades para análisis, por ello se aplicó Shapiro-Wilk. Asimismo, con los resultados de la prueba, donde, para una significación resultante de 0,535 (p valor >_0,05), se procedió a aceptar la Ho, los datos llegan a presentar una distribución normal, determinando utilizar R de Pearson, el cual es un estadístico paramétrico.

4.3 Prueba de hipótesis

Análisis inferencial

Objetivo General: Determinar la relación que existe entre las compras electrónicas por Acuerdos Marco y la gestión logística en una entidad pública, 2022.

Hipótesis para la prueba de correlación:

Hi: Existe una relación entre las compras electrónicas por Acuerdos Marco y la gestión logística.

Ho: No existe una relación entre las compras electrónicas por Acuerdos Marco y la gestión logística.

TABLA 11

Correlación entre las variables Compras electrónicas por Acuerdos Marco y la gestión logística.

Correlaciones

			CEAM	GL
R de Pearson	CEAM	Coeficiente de correlación	1,000	0,629**
		Sig. (bilateral)= valor p	.	0,000
		N	40	40
	GL	Coeficiente de correlación	0,629**	1,000
		Sig. (bilateral)	0,000	.
		N	40	40

Nota. **. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Con respecto a la Tabla 11, hace referencia a la relación entre las variables investigadas, donde se llegó a encontrar que se hallan correlacionadas positiva media del 0.629. Mientras, la significancia un nivel 0,000 (valor p=0,000<0,05), por ello, se rechaza la Ho y se aprueba la Hi (Existe una relación entre las variables compras electrónicas por Acuerdos Marco y gestión logística)

Objetivo Específico 1: Analizar la relación entre la búsqueda y selección de fichas producto por Acuerdos Marco y la gestión logística en una entidad pública, 2022.

Hipótesis para la prueba de correlación:

Hi: Existe una relación entre la búsqueda y selección de fichas producto por Acuerdos Marco y la gestión logística.

Ho: No existe una relación entre la búsqueda y selección de fichas producto por Acuerdos Marco y la gestión logística.

TABLA 12

Correlación entre la dimensión búsqueda y selección de fichas producto por Acuerdos Marco y la gestión logística

Correlaciones

			V.GL	BSFP
R de Pearson	V. G L	Coeficiente de correlación	1,000	0,410**
		Sig. (bilateral)= valor p	.	0,009
		N	40	40
	BUSQUEDA SELECCIÓN FICHAS PRODUCTO	Coeficiente de correlación	0,410**	1,000
		Sig. (bilateral)	0,009	.
		N	40	40

Nota. **. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Se logra apreciar en la tabla 12 que, al aplicar R de Pearson nos arrojó que se ven correlacionadas positivamente y débil con el 0,410. Con una significancia del 0,009 (Valor p=0,009<0,01), por ello, se rechazó el Ho y se aprobó la H1 (Existe una relación entre la dimensión búsqueda y selección de fichas productos por Acuerdos Marco y la variable gestión logística.

Objetivo Específico 2: Analizar la relación entre la selección del proveedor por Acuerdos Marco y la gestión logística en una entidad pública, 2022

Hipótesis para la prueba de correlación:

Hi: Existe una relación entre la selección del proveedor por Acuerdos Marco y la gestión logística.

Ho: No existe una relación entre la selección del proveedor por Acuerdos Marco y la gestión logística.

TABLA 13

Correlación entre la dimensión selección del proveedor por Acuerdos Marco y la variable gestión logística.

Correlaciones

			V.G L	D.SELECCIÓN DE PROVEEDOR
R de Pearson	V. GL	Coeficiente de correlación	1,000	0,462**
		Sig. (bilateral)= valor p	.	0,003
		N	40	40
	SELECCIÓN DE PROVEEDOR	Coeficiente de correlación	0,462**	1,000
		Sig. (bilateral)	0,003	.
		N	40	40

Nota. **. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

En la tabla 13, se aprecia una relación de la dimensión la selección del proveedor por Acuerdos Marco y la variable gestión logística con un R de Pearson de 0,462 que se ven correlacionadas de manera positiva y débil. La significancia de 0,003 (Valor p=0,003<0,05), entonces se rechazó el Ho y se aprueba la Hi de la investigación.

Objetivo Específico 3: Analizar la relación entre el pago por Acuerdos Marco y la gestión logística

Hipótesis para la prueba de correlación:

Hi: Existe una relación entre el pago por Acuerdos Marco y la gestión logística.

Ho: No existe una relación entre el pago por Acuerdos Marco y la gestión logística.

TABLA 14

Correlación entre la dimensión pago por Acuerdos Marco y la variable gestión logística

Correlaciones

			V.G L	D3.PAGO
R de Pearson	V. G L	Coeficiente de correlación	1,000	0,551**
		Sig. (bilateral)= valor p	.	0,000
		N	40	40
	D3.PAGO	Coeficiente de correlación	0,551**	1,000
		Sig. (bilateral)	0,000	.
		N	40	40

Nota. **. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Al apreciar la tabla 14, sobre la relación entre dimensión pago por Acuerdos Marco y la variable gestión logística, arrojó con un R de Pearson que se correlacionan de manera positiva y media de 0,551. Resultando una significancia de 0,000 (Valor p=0,000<0,05), de esta manera, se rechazó el Ho y se aprobó la Hi.

4.4 Presentación y discusión de resultados

En referencia al objetivo general, determinar la relación que existe entre las compras electrónicas por Acuerdos Marco y la gestión logística en una entidad pública. A ello, se mostró en los análisis descriptivos, en cuanto al nivel de clasificación para la variable Compras electrónicas por Acuerdos Marco en una institución pública, que el 63% de los trabajadores indicó que existe una buena percepción en cuanto al manejo de las Compras electrónicas por Acuerdos Marco, mientras el 37% como regular. Por ende, esta variable predomina un rango de bueno, seguida por regular y ninguno de los trabajadores lo percibe como malo. Coincidiendo con lo hallado por Rivera (2022) en su estudio el cual tuvo como objetivo llegar a establecer si los catálogos electrónicos de Acuerdos Marco determinan las compras públicas en entidades estatales, donde un 81,9% indican que los catálogos electrónicos determinan la compra pública. Asimismo, se resaltó que, este sistema logra mejoras de las contrataciones, acelera procesos y transparentar las contrataciones. De la misma forma, se respalda con la Teoría de la Mejora continua de Deming (1989), la cual es empleada en diversas organizaciones de todo ámbito, sosteniendo que los procesos deben ser llevados eficientemente, desde la etapa de planificación, ejecución, actuar y finalmente su verificación, las cuales se usan en las organizaciones para una mejora continua. De igual forma, este procedimiento cíclico es fundamental que durante su trayecto se realice los ajustes o correcciones necesarios para la mejora de un área y llegar a estandarizar algún método para ser puesto en marcha. En cuanto a los resultados descriptivos para la variable gestión logística se pudo evidenciar que los trabajadores de una entidad pública consideran como buena la gestión logística que se desarrolla en la actualidad con el 63% y por otro lado como regular el 37% del total de encuestados y ninguno de los encuestados como malo. Concluyendo, que en esta variable destaca un rango de bueno, seguida por un rango regular. Sosteniéndose en la Teoría de los Sistemas de Ahme (1994), la cual se centra en la disposición y como las partes llegan a funcionar unidas como un todo, es decir la manera de organizarse de las partes, las cuales deberán interactuar entre ellas para poner en marcha un sistema, relacionándolo a un enfoque holístico. Así

también, Richard et al. (2009), sostuvo que, esta teoría es de gran utilidad para enfocarse en cómo administrar, considerando los factores tanto internos y externos para su integración. Además, Sople (2010) enfatiza que cuando se habla de logística se basa en un enfoque de sistemas, que logren garantizar la realización de actividades de forma más eficiente y a la vez eficaz para lograr los objetivos planteados. En el mismo contexto, Valdiviezo et al. (2021), infiere que es importante efectuar actividades de evaluación de los resultados. Además, Carro y Gonzáles (2013), aportaron sobre las personas que trabajan y son encargados del área logística en las entidades estatales, deben actuar como puente entre los proveedores y la entidad que solicita los materiales, garantizando su correcta gestión durante sus actividades para la adquisición de materiales con calidad y que cumplan las expectativas de las personas que harán uso de estos bienes o servicios. También, Aguilar y Garrido (2013) manifestaron que, esta área permite una eficiente distribución de los suministros en las entidades del Estado, puesto que se encarga de conocer qué recursos necesita la institución, su cantidad, la búsqueda del mejor proveedor y controla que todos los bienes y/o servicios sean otorgados de acuerdo al contrato realizado con la empresa proveedora.

En cuanto a la Hipótesis general: existe una relación entre las compras electrónicas por Acuerdos Marco y la gestión logística. El resultado inferencial denotó una relación entre las variables investigadas, donde se encontró una correlación positiva media del 0.629 y en cuanto a la significancia un nivel del 0,000 (valor p=0,000<0,05), rechazándose la hipótesis nula y se aprueba la hipótesis general de verse relacionadas las variables compras electrónicas por Acuerdos Marco y gestión logística. Discrepando con lo hallado con Carbajal (2018), quien concluyó con la existencia de una relación positiva y baja del 0.351 al relacionar Acuerdos Marco y su Unidad Logística. A ello, Saba (2022), refiere que, en este proceso logístico debe tener en cuenta una buena planificación, organización y control de esos recursos que necesitan las entidades públicas, además de maximizarlos permitiendo de esta manera llegar a cumplir las metas que se han establecido por la institución. Pero coincidiendo con Singh et al. (2020), tuvieron como objetivo explorar cómo la adopción de tecnologías para los Convenios por Acuerdos Marco influye en

las prácticas de contrataciones, concluyendo que, los pedidos electrónicos influyeron positivamente y alta en las prácticas de contratación sostenible. De igual forma, con Barboza (2021), en cuyo estudio tuvo la finalidad fue realizar un análisis de la relación de las variables en estudio, la cual concluyó que mostraron una relación significativa, directa y alta de 0.766, donde se enfatizó su aceptabilidad a este tipo de procesos y en cuanto a los factores que perjudican su realización de forma eficiente son atribuidos a los trámites burocráticos, por otro lado, estos logran contribuir a los controles anticorrupción y mejoras de los planes sobre contrataciones realizadas anualmente.

En referencia al objetivo específico 1, analizar la relación entre la búsqueda y selección de fichas productos por Acuerdos Marco y la gestión logística, en los resultados descriptivos, se consideró que los trabajadores del área logística tienen una percepción buena de cómo se realiza dimensión búsqueda y selección de fichas producto con el 60% y como regular un porcentaje del 40% y ninguno lo califica como malo. Es así que, la dimensión en mención está en nivel de bueno y seguido por uno regular. Coincidiendo, con Huamán (2018) quien hizo hincapié en trabajar y analizar cómo se vienen gestionando los procesos de requerimientos aplicando las modalidades del Convenio Marco, encontrando que el 60 % de colaboradores tiene conocimiento de acceso y realización de compras, denotando un nivel bueno y uno regular con el 29% a quienes se les dificulta el manejo de esta plataforma. A ello, Robles (2021), refirió que, el proceso de la búsqueda y selección de fichas producto se encuentra constituido por etapas, con la finalidad de realizar una adecuada búsqueda de las características y cantidades definidas previamente, asociadas a un producto que corresponden a una misma categoría.

Con respecto a la hipótesis específica 1, existe una relación entre la búsqueda y selección de fichas producto por Acuerdos Marco y la gestión logística, se apreció un R de Pearson de 0,410, arrojando que se ven correlacionadas positivamente y débil, con una significancia del 0,009 (Valor p=0,009<0,01), por ello, se rechazó el Ho y se aprobó la hipótesis específica 1. Coincidiendo con Huamán (2018) en la correlación al analizar cómo se

vienen gestionando los procesos de requerimientos aplicando las modalidades del Convenio Marco, por otro lado, no coinciden en el nivel, que para este estudio fue de manera muy alta con el 0,717 para ambas variables. Es decir, si existieran variaciones en algunas de las variables, estas se verán afectadas mutuamente.

Conforme al objetivo específico 2, de analizar la relación entre la selección del proveedor por Acuerdos Marco y la gestión logística, en sus resultados descriptivos, las percepciones de los trabajadores consideran como buena la ejecución de la selección de proveedor por Acuerdos Marco con el 90% y como regular un porcentaje del 10% y como malo ninguno. Entonces, la dimensión analizada predomina como buena, coincidiendo con lo hallado por Sánchez (2022), en cuyo estudio radicó en identificar cómo los Acuerdos Marco mejoran las contrataciones públicas al hacer compras a través de catálogos electrónicos donde se encontró una confianza del 62,5% en cuanto a stocks y proveedores, otorgando confiabilidad en las adquisiciones mediante esta modalidad. Así también, Huamán (2018), indicó en sus estudios de analizar cómo se gestionan los procesos de requerimientos mediante la modalidad del Convenio Marco, encontró que el 71% de proveedores están informados de los procesos de compra por este mecanismo. En referencia al tema Perú Compras (2020) indica que la selección de un proveedor logra mediante Acuerdos Marco, logra reducir los costos relacionados con los procesos selectivos. También, permite el acceso a diversas posibilidades de ventas, con una única convocatoria, al igual que, acceden a promocionar permanentemente los productos. De igual forma, da acceso también a las microempresas para contratar con estas entidades.

En lo que respecta a la hipótesis específica 2, sobre la existencia de una relación entre la selección del proveedor por Acuerdos Marco y la gestión logística, los resultados descriptivos apreciaron con un R de Pearson de 0,462, viéndose correlacionadas de manera positiva y débil. Con una significancia de 0,003 (Valor p=0,003<0,05), entonces se rechazó el Ho y se aprueba la hipótesis específica 2. Coincidiendo en la correlación con Sánchez (2022) cuya finalidad radicó en identificar cómo los Acuerdos Marco mejoran

las contrataciones públicas al hacer compras a través de catálogos electrónicos, concluyendo que se relacionaron positivamente, pero en lo que concierne al nivel, en este estudio arrojó alta con el 0.730, de igual forma hace referencia a que los Acuerdos Marco son herramientas eficientes de contratación pública, ya que reducen significativamente el tiempo de contratación en grandes volúmenes de compras. Asimismo, esto se logra mediante el uso de procedimientos transparentes y tecnología, optimizando el precio, garantía y calidad, evitando la contratación dirigida y mejorando la rendición de cuentas. Robles (2021), hace referencia al seleccionar al proveedor, viene a ser una formalización que realiza la entidad referida a temas contractuales y surge al elegir una relación de proformas que se generan en la plataforma en base al informe para la justificación sobre la elección del proveedor sobre el bien y/o servicio a contratar. Por su parte, Perú Compras (2021), hace mención que, en la admisión y evaluación, se revisa cada uno de los requisitos solicitados y agregados por las empresas para determinar si es admitido o no como un proveedor por esta modalidad, a través del puntaje otorgado en los criterios de adjudicación. Para finalizar, se publican los resultados en el portal de Perú Compras y también en la página del SEACE, para que, de esta forma, las entidades conozcan con qué empresas se puede realizar las contrataciones y si son parte de los proveedores del Estado.

Con el objetivo específico 3, analizar la relación entre el pago por Acuerdos Marco y la gestión logística de una entidad pública, los resultados descriptivos en cuanto a la percepción de los trabajadores de cómo se da los pagos por Acuerdos Marcos, estos son considerados como buena, con el 58% y como regular un porcentaje del 42% y ninguno de ellos indica que es malo. Interpretando que esta dimensión se encuentra en un rango de buena y muy seguida de regular, por ello es necesario mejoras en esta dimensión. Robles (2021) indica que la dimensión pago, inicia cuando es seleccionado el proveedor para efectuar la contratación con el Estado, aquí se tiene que realizar el contrato, para luego perfeccionarlo mediante una orden de compra y/o servicio de acuerdo con los términos de ambas partes y con la conformidad se procede al pago correspondiente a las prestaciones, el cual se efectúa a

través del código de cuenta interbancario registrado en la plataforma. A ello, Braga (2018) su estudio de analizar los efectos de las contrataciones públicas a través del sistema electrónico en la satisfacción de los usuarios de Chile Compra, se identificó que las etapas del proceso de compra abarcan la determinación de la cantidad de bienes requeridos, el plazo de solicitud, y la evaluación de la calidad y los precios y cuyos resultados mostraron que el 46% de los usuarios reportan ahorro en precio y tiempo. Concluyendo que las plataformas se encuentran en mejora constante.

Acerca de la hipótesis específica 3 de existe una relación entre el pago por Acuerdos Marco y la gestión logística de una entidad pública, arrojó con un R de Pearson de 0,551, considerándose una correlacionan de manera positiva y media. Resultando una significancia de 0,000 (Valor p=0,000<0,05), de esta manera, se rechazó el Ho y se aprobó la hipótesis específica 3. Concordando con Barboza (2021), que en su estudio sus resultados indicaron que la gestión de catálogos mantuvo una conexión media de 0.562 con los procesos y trámites que se realicen para una mejor aplicación. Finalizando, Jorquera (2020), indica que, se debe seguir mejorando este sistema para que se pueda adquirir eficientes acuerdos entre las partes y con procesos eficientemente llevados en las diversas adquisiciones y no se genere malestar con el área logística. Asimismo, El OSCE, el cual es un organismo que está adherido al MEF, es quien supervisa las contrataciones de las entidades del estado y que se lleven a cabo eficientemente y sin corrupción.

CONCLUSIONES

Las compras electrónicas por Acuerdos Marco y la gestión logística en una entidad pública, están relacionadas significativamente, donde se llegó a encontrar que se ven correlacionadas positivamente y media con un R de Pearson de 0.629 y una significancia de 0,000 (valor p=0,000<0,05), es así que, se rechaza la Hipótesis nula y se aprueba la hipótesis general. Por ello, al utilizar eficientemente las compras electrónicas por Acuerdos Marco, la gestión logística mejorará.

Existe una relación entre la dimensión búsqueda y selección de fichas producto por Acuerdos Marco y la variable gestión logística, con un R de Pearson de 0,410 correlacionadas positivamente y débil. Con una significancia del 0,009 (Valor p=0,009<0,01), de esta manera, se rechazó el Ho y se aprobó la hipótesis específica 1.

Se halló una relación entre la dimensión la selección del proveedor por Acuerdos Marco y la variable gestión logística, con un R de Pearson de 0,462, correlacionadas de manera positiva y débil, con una significancia de 0,003 (Valor p=0,003<0,05), entonces se rechazó el Ho y se aprueba la hipótesis específica 2.

La dimensión pago por Acuerdos Marco y la variable gestión logística, arrojó con un R de Pearson que se correlacionan de manera positiva y media de 0,551. Resultando una significancia de 0,000 (Valor p=0,000<0,05), de esta manera, se rechazó el Ho y se aprobó la hipótesis específica 3.

RECOMENDACIONES

A Perú Compras

Recomendamos se desarrollen programas continuos de formación dirigidos a los especialistas de las entidades estatales sobre la gestión del Acuerdo Marco. Con ello se permitirá generar conocimientos y establecer criterios uniformes al tomar decisiones en los diferentes procedimientos de contratación.

A la institución pública

Capacitar periódicamente al personal de logística para un correcto y a la vez eficiente uso de la plataforma para compras utilizando los catálogos electrónicos.

A los funcionarios de la entidad pública

Realizar la supervisión y monitoreo en cuanto al progreso de las metas institucionales relacionadas con las compras de bienes mediante los catálogos electrónicos.

A las áreas usuarias

Solicitar capacitación para formular y elaborar las especificaciones tanto técnicas y los adecuados términos a utilizar en las compras públicas.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Agurto, J., Ortiz, R & Valencia, K. (2022). El Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco y las Adquisiciones de Bienes y Servicios en el Congreso de la República, 2020. [Tesis Universidad Peruana de Ciencias e Informática]. https://repositorio.upci.edu.pe/handle/upci/711

Ahrne, G. (1994). Organizaciones sociales: Interacción dentro, fuera y entre organizaciones. Publicaciones sabias, Inc.

Arias, J., Villasis, M., & Miranda, M. (2016). El protocolo de investigación III: La población de estudio*. Revista Alergia México RAM, 63(2), 201-206.* www.redalyc.org/pdf/4867/486755023011.pdf

Baena Paz, G. (2017). *Metodología de la investigación*. (3.ª ed.) Grupo Editorial Patria. http://ebookcentral.proquest.com/

Banco Central de Reserva del Perú [BCR]. (2023). Glosario - Información de contrataciones al 2023. https://www.bcrp.gob.pe/docs/Transparencia/glosario/glosario-contrataciones.pdf

Banco Mundial (2022). Una oportunidad oculta de USD 1 billón: Detener el despilfarro en la contratación pública. https://www.bancomundial.org/es/about/people/i/indermit-gill

Barboza, N. (2021). Los catálogos electrónicos acuerdo marco y los procesos logísticos de las municipalidades distritales de la provincia de Cajamarca*: 2020*. [Tesis Doctoral, Universidad Externado de Colombia]. http://190.116.36.86/handle/20.500.14074/4498

Braga, I. (2018). Efecto de las contrataciones públicas mediante el sistema electrónico en el nivel de satisfacción por parte de los usuarios de Chile compras [Tesis de Maestría de la Universidad de Chile] https://acortar.link/1SUuQY.

Caballero, A. (2017). Hacia el mejoramiento de la compra pública en el Ministerio de Defensa Nacional a través del acuerdo marco de precio de intendencia. [Tesis de Maestría, Universidad Nacional de

Cajamarca]. https://bdigital.uexternado.edu.co/entities/publication/bcb908d2-03f8-45fc-85d4-3278f7ad9a40

Calixto, D. (2020). The contracting of the state in the times of Covid-19. *Lumen, 16(1), Article 1. 137-144.* https://revistas.unife.edu.pe/index.php/lumen/article/view/2290

Calzado, D. (2020). The logistics management of warehouses in the development of logistics operators. *Ciencias Holguín, 26(1), 59-73.* https://www.redalyc.org/journal/1815/181562407005/181562407005.pdf

Carbajal, J. (2018). Acuerdo marco y la unidad de logística de la red de servicios de salud La Convención 2017. [Tesis Universidad César Vallejo] https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/33876

Carro, R., y González Gómez, D. (2013). Logística empresarial. Apunte de estudio. http://nulan.mdp.edu.ar/id/eprint/1831/1/logistica_empresarial.pdf

Castro. (2019). Los contratos normativos y los contratos marco en el derecho privado contemporáneo. *Estudios Socio-Jurídicos, 21(1), 121-150.* http://www.scielo.org.co/scielo.php?pid=S0124-05792019000100121&script=sci_arttext

Chero, A. (2020). Presupuestos. 1era Edición digital - ULADECH https://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13032/16622/PRESUPUESTOS%20%283%29.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Cohen, N., Gómez Rojas, G., Grinszpun, M., Riveiro, M., & Seid, G. J. (2019). *Metodología de la investigación*, *¿para qué?: La producción de los datos y los diseños.* Editorial TESEO https://biblioteca-repositorio.clacso.edu.ar/xmlui/handle/CLACSO/15289

Escudero, C. & Cortez, L. (2018). Técnicas y métodos cualitativos para la investigación científica*. 1, 1-106.*

http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/12501/1/Tecnicas-y-MetodoscualitativosParaInvestigacionCientifica.pdf

Figueroa, V., Escudero, F. & Salazar, S. (2022). Contratación pública y su influencia en las compras verdes en el cuidado del medio ambiente en los ministerios, 2021. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, *6*(1), Article 1. https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/1503

Fiscante, L. (2018). La hora de la verdad: el proceso de implementación del sistema de compras y contrataciones públicas electrónicas en la Provincia de Buenos Aires, período 1999-2017. [Tesis Maestría, Universidad de San Andrés]. https://repositorio.udesa.edu.ar/jspui/bitstream/10908/16546/1/%5BP%5D%5BW%5D%20M.%20AyPP%20Fiscante%2C%20Leonardo%20Miguel.pdf

Gallardo, E. (2017). *Metodología de la Investigación*. Universidad Continental. https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/4278/1/DO_UC_EG_MAI_UC0584_2018.pdf

González, S., de León, C., Espinoza, I., y Gracida, E. (2020). Mejora Continua en una empresa en México: estudio desde el ciclo Deming. *Revista Venezolana de Gerencia: RVG, 25(92), 1863-1883. https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8890363*

Guerrero, G., y Guerrero, C. (2020). *Metodología de la investigación*. (2.ª ed.) Grupo Editorial Patria.

Hernández-Sampieri, R., y Torres, C. (2018). *Metodología de la investigación* (Vol. 4). México ED. F DF: McGraw-Hill Interamericana.

http://gc.scalahed.com/recursos/files/r161r/w23578w/w23578w.pdf

Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2014). Metodología de la investigación (6.ª ed.). McGRAW - HILL INTERAMERICANA EDITORES. https://www.esup.edu.pe/wp-content/uploads/2020/12/2.%20Hernandez,%20Fernandez%20y%20Baptista-

Metodolog%C3%ADa%20Investigacion%20Cientifica%206ta%20ed.pdf

Hurtado Ganoza, F. (2018). Gestión logística. Primera edición-Fondo Editorial Universidad Inca Garcilaso. http://repositorio.uigv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.11818/3513/GESTION%20LOGISTICA.pdf?sequence=3

Huamán, W. (2018). El Convenio Marco como Herramienta para una Gestión Eficiente en la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016. [Tesis de Maestría, Universidad Cesar Vallejo]. https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/28355

Jamett, F. (2022). Competencia y transparencia en el sistema de información Mercado Público. [Tesis Maestría, Universidad de Chile]. https://repositorio.uchile.cl/handle/2250/195377

Jorquera, I. (2020). La aplicación de los principios de eficiencia, eficacia, probidad y transparencia y los mecanismos de control administrativos en los procesos de compras públicas. [Tesis Maestría, Universidad Finis Terrae de Chile]. https://repositorio.uft.cl/xmlui/bitstream/handle/20.500.12254/1887/Jorquera_2020.pdf?sequence=1

Ley de Contrataciones del Estado. DL N° 1017. (2008, 3 de junio) Congreso de la República. https://www.oas.org/juridico/spanish/mesicic3_per_dl1017.pdf

Martins, F. & Palella, S. (2012). Metodología de la investigación cuantitativa. Caracas: Fedupel. (3.ª ed.) http://calameo.download/000628576f51732890350

Ministerio de Economía y Finanzas [MEF]. (2017). *Importancia de las compras públicas para la gestión municipal*.

https://www.congreso.gob.pe/Docs/OCI/files/osce_presentaci%C3%93n.pdf

Ministerio de Economía y Finanzas [MEF]. (2019). *Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado*. https://www.onpe.gob.pe/modTransparencia/programa-inversiones/normas/TUO-LEY-DE-CONTRATACIONES-ESTADO.pdf

Ministerio de Economía y Finanzas [MEF]. (2021). *Criterios para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras: Proceso y uso del SIGA-MEF*. https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/capacita/2021/19022021_CRIT_PROGR_MULTI_OBRAS_%20PROC_USO_SIGA_MEF.pdf

Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico. [OCDE]. (2020). Panorama de las Administraciones Públicas América Latina y el Caribe 2020. https://publications.iadb.org/es/panorama-de-las-administraciones-publicas-america-latina-y-el-caribe-2020

Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico. [OCDE]. (2022). *Contratación pública* - OECD. https://www.oecd.org/gov/contratacion-publica/

Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico. [OCDE]. (2022). *Panorama de las Administraciones Públicas: América Latina y el Caribe.* https://www.oecd.org/publication/panorama-de-las-administraciones-publicas-alc/2024/

Ortega, C. (2021). The state as a smart consumer to carry out public procurement of innovation. *PAAKAT: Revista de tecnología y sociedad, 11(20).* https://www.scielo.org.mx/scielo.php?pid=S2007-36072021000100006&script=sci_abstract&tlng=en

Perú compras. (2019). *Boletín estadístico de Acuerdos Marco N°09-2019.* https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/535233/3455325331525353981202002 27-19033-1a4ffi5.pdf

Perú Compras. (2020). *Manual para la operación de los catálogos electrónicos-entidades*. OSCE.

https://saeusceprod01.blob.core.windows.net/portalweb/acuerdos-marco/Proced_Seleccion_Manual_seleccion_de_proveedores.pdf

Perú Compras. (2021). *Manual para la participación de proveedores.* https://www.gob.pe/institucion/perucompras/informes-publicaciones/925918-manual-para-la-participacion-de-proveedores-tipo-vii

Perú Compras. (2022). *Estadística e Indicadores*

https://www.perucompras.gob.pe/observatorio/indicadores-acuerdos-marco.php

Presupuesto Público Nacional. (2020). Conceptos jurídicos presupuestales. https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=100751&lang=es-ES&view=category&id=655

Reveco, E., & Reveco, R. (2021). About the terms and conditions in electronic contracting based on the imbalance in the rights and obligations of the parties. *(37), 357-376.* https://www.scielo.cl/scielo.php?pid=S0718-80722021000200357&script=sci_arttext

Richard, P., Devinney, T., Yip, G. & Johnson, G. (2009). Measuring organizational performance: Towards methodological best practice. *Journal of management, 35(3), 718-804.* https://citeseerx.ist.psu.edu/document?repid=rep1&type=pdf&doi=6dde1399baf2f7bdb23a9e1f1a73fb321fa04b29

Rivera, V. (2022). Influencia de los catálogos electrónicos de acuerdos marco en la compra pública de instituciones públicas de Chiclayo. [Tesis Maestría, Universidad César Vallejo]. https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/90242

Robles, R. (2021). Análisis de la contratación pública por catálogo electrónico de acuerdo marco de una entidad del estado, Caraz 2021 [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo].

https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/72439

Rodas, J. (2023). Gestión de compras electrónicas por convenios marco y satisfacción en centros de costos de una municipalidad provincial de Apurímac, 2022. [Tesis de Maestría Universidad César Vallejo] https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/108218

Sánchez, E. (2022). Gestión de compras electrónicas mediante Acuerdo Marco y ejecución de compras en una gerencia sub regional de Amazonas. [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/93572

Saba, S. (2022). Procesos de contratación del Estado y gestión institucional: Policía Nacional del Perú. *Gestión en el Tercer Milenio, 25(50), 185-191.* https://revistasinvestigacion.unmsm.edu.pe/index.php/administrativas/article/view/24294

Singh, P., Ismail, F., Wei, C., Imran, M., & Ahmed, S. (2020). A Framework of E-Procurement Technology for Sustainable Procurement in ISO 14001 Certified Firms in Malaysia. *Advances in Science, Technology and Engineering Systems Journal, 5(4), 424-431. https://www.academia.edu/download/64170159/ASTESJ_050450_PRATIK%20KUMAR%20SINGH.pdf*

Sople, V. V. (2016). Managing intellectual property: The strategic imperative. PHI Learning Pvt. Ltd.

Valdiviezo, R., Ruiz, G., & Martínez, R. (2021). El Kaizen como un sistema de gestión de contrataciones para el éxito organizacional en una entidad pública del Perú. *INNOVA Research Journal, 6(3.1), 60-78. http://revistas.uide.edu.ec/index.php/innova/index*

Vargas, V., Merino, E., & Aguiar, S. (2020). Hiring under a state of exception and acts of corruption in the public sector in Ecuador*. Revista UNIANDES Episteme, 7(1), 1341-1365.* https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8298071

Vera, M. y Álvarez, J. (2009). Sistema de abastecimiento. Contrataciones del estado gestión de almacenes y control patrimonial. https://biblioteca.enc.edu.pe/cgi-bin/koha/opac-imageviewer.pl?biblionumber=1031

Zamora, M. (2015). Proveedores, Impedimentos y Tribunal de Contrataciones del Estado Reflexiones sobre la posición del Tribunal de Contrataciones del Estado respecto de quien puede y quien no puede ser proveedor del Estado. *Derecho & Sociedad, (45), 307-313. https://revistas.pucp.edu.pe/index.php/derechoysociedad/article/view/15248*

ANEXOS

ANEXO 1: Matriz de Consistencia

Título: Compras electrónicas por Acuerdos Marco y su relación en la gestión logística en una Entidad pública, 2022

Problema general	Objetivo general	Hipótesis general	Variables	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Metodología
¿Qué relación existe entre las compras electrónicas por Acuerdos Marco y la gestión logística de una entidad pública, 2022?	Determinar la relación que existe entre las compras electrónicas por Acuerdos Marco y la gestión logística de una entidad pública, 2022.	Existe relación entre las compras electrónicas por Acuerdos Marco y la gestión logística de una entidad pública, 2022.	VI. Compras electrónicas por Acuerdos Marco	Búsqueda y selección de fichas producto	Fichas producto vigentes	1,2,3, 4,5,6, 7	**Tipo**: básico; Nivel: Correlacional **Enfoque:** cuantitativo **Diseño:** no experimental **Muestra**= 40 **Técnica:** Encuesta **Instrumento:** Cuestionario Análisis e interpretación de la información: Programa SPSS-24
					Cumplimiento de fichas producto		
				Selección del proveedor	Cumplimiento del proveedor	8,9 10,11, 12,13, 14	
					Criterio económico		
				Pago	Estado de Orden	15,16, 17,18, 19,20	
Problemas específicos	**Objetivos específicos**	**Hipótesis específicas**					
¿Qué relación existe entre la búsqueda y selección de fichas producto por Acuerdos Marco y la gestión logística de una entidad pública, 2022?	Analizar la relación de la búsqueda y selección de fichas producto por Acuerdos Marco y la gestión logística de una entidad pública, 2022.	Existe relación entre la búsqueda y selección de fichas producto por Acuerdos Marco y la gestión logística de una entidad pública, 2022.	VD. Gestión logística	Ejecución del PAC	Porcentaje de ejecución del PAC	1,2,3, 4,5,6	
¿Qué relación existe entre la selección del proveedor por Acuerdos Marco y la gestión logística de una entidad pública, 2022?	Analizar la relación de la selección del proveedor por Acuerdos Marco y la gestión logística de una entidad pública, 2022.	Existe relación entre la selección del proveedor por Acuerdos Marco y la gestión logística de una entidad pública, 2022.		Calidad de las adquisiciones	Condiciones de las adquisiciones	7,8,9 10,11, 12,13,	
¿Qué relación existe entre el pago por Acuerdos Marco y la gestión logística de una entidad pública, 2022?	Analizar la relación del pago por Acuerdos Marco y la gestión logística de una entidad pública, 2022.	Existe relación entre el pago por Acuerdos Marco y la gestión logística de una entidad pública, 2022.		Satisfacción del área usuaria	Nivel de satisfacción	14,15 16,17, 18,19, 20	

ANEXO 2: Matriz de Operacionalización

Titulo: Compras electrónicas por Acuerdos Marco y su relación en la gestión logística en una Entidad pública, 2022.

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición
V1. Compras electrónicas por Acuerdos Marco	Se refiere a los procedimientos para la correcta contratación que las entidades del Estado realizan de los bienes o servicios que se encuentran a disponibilidad en el catálogo electrónico de Acuerdos Marco (Perú compras, 2020).	La variable será medida por medio de las dimensiones búsqueda y selección de fichas producto, selección de proveedores y pago. Se aplicará un cuestionario con escala Likert	Búsqueda y selección de fichas producto	Fichas producto vigentes	1,2,3, 4,5,6,7	Ordinal Escala de Likert 5) Siempre 4)Casi siempre 3) A veces 2) Casi nunca 1) Nunca
				Cumplimiento de fichas producto		
			Selección del proveedor	Cumplimiento del proveedor	8,9,10, 11,12,13,14	
				Criterio económico		
			Pago	Estado de orden	15,16,17, 18,19,20	
V2. Gestión logística	Proceso de selección de los proveedores y determinar los productos o servicios que son requeridos en una entidad y ejercer su abastecimiento que permitan continuar con sus funciones a los colaboradores (Aguilar y Garrido, 2013).	La variable será medida por medio de las dimensiones ejecución del PAC, calidad de las adquisiciones y satisfacción del área usuaria. Se aplicará un cuestionario con escala Likert	Ejecución del PAC	Porcentaje de ejecución del PAC	1,2,3, 4,5,6	Ordinal Escala de Likert 5) Siempre 4)Casi siempre 3) A veces 2) Casi nunca 1) Nunca
			Calidad de las adquisiciones	Condiciones de las adquisiciones	7,8,9, 10,11,12,13	
			Satisfacción del área usuaria	Nivel de satisfacción	14,15,16, 17,18,19,20	

ANEXO 3: Instrumentos de recolección de datos

INSTRUMENTO DE RECOLECCION DE DATOS DE LA VARIABLE COMPRAS ELECTRONICAS

Estimado participante, agradeciendo anticipadamente la disposición de su tiempo, por favor sírvase completar este cuestionario, la información que nos brinde será tratada con discreción y confidencialidad.

INSTRUCCIONES: Lea atentamente cada una de las interrogantes y marque con una "X", la alternativa que crea conveniente. Según la siguiente tabla de valoración:

NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
1	2	3	4	5

Tiempo aproximado: 15 Minutos

Nº	ÍTEMS	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
	Dimensión 01: Búsqueda y selección de fichas productos					
1	Los catálogos electrónicos de Acuerdos Marco cuentan con diversidad de productos e información suficiente					
2	El buscador público de fichas producto vigentes es una herramienta útil para identificar, seleccionar características y condiciones de los requerimientos de la Entidad.					
3	Los procesos de compras por catálogos electrónicos de Acuerdos Marco, permiten gestionar adquisiciones con mayor eficacia y eficiencia en la entidad pública.					
4	El área usuaria formula correctamente las especificaciones técnicas de acuerdo con las fichas producto vigentes					
5	Las especificaciones técnicas elaboradas por las áreas usuarias se ajustan con las fichas técnicas ofrecidas por los proveedores en los catálogos electrónicos de Acuerdos Marco.					
6	Las fichas producto contienen la cantidad necesaria de marcas y modelos para una correcta selección que logren satisfacer las necesidades de la Entidad.					
7	Los bienes adquiridos cumplen con las fichas producto vigentes que ofrecen los proveedores a través de los catálogos electrónicos de Acuerdos Marco					
	Dimensión 02: Selección del proveedor					
8	El proveedor cumple con el plazo establecido de entrega del producto según Orden de Compra Electrónica de Perú Compras.					
9	En cuanto al cumplimiento de las entregas de los proveedores, la entidad conoce los plazos mínimos y máximos establecidos en los Acuerdos Marco.					
10	La falta de actualización de stock en la plataforma de Perú Compras es el principal motivo del no cumplimiento de los proveedores.					
11	En la adquisición de bienes y servicios, el área de logística de la Entidad toma en cuenta los precios competitivos de otros ofertantes como principal criterio.					
12	Las adquisiciones realizadas por medio de los catálogos electrónicos de Acuerdos Marco, resultan más eficientes para la entidad en términos de precio frente a contrataciones realizadas en otra modalidad.					
13	El menor precio es el único criterio por utilizar para la elección del proveedor a contratar mediante los catálogos electrónicos por Acuerdos Marco.					
14	El criterio económico es determinante para las adquisiciones de bienes por volumen mediante los catálogos electrónicos de Acuerdos Marco.					
	Dimensión 03: Pago					
15	El pago a los proveedores se tramita y realiza en los plazos establecidos en la normativa vigente.					
16	El otorgamiento de la conformidad en los plazos establecidos ayuda al correcto y oportuno pago a los proveedores.					
17	Existen problemas en el retraso de pago a los proveedores por la falta de actualización del estado de la Orden de Compra en la plataforma electrónica de Acuerdos Marco					
18	Los sistemas utilizados para gestionar el trámite de pago a los proveedores por parte de la entidad son adecuados.					
19	Es reiterativo la aplicación de penalidad a las adquisiciones mediante los catálogos electrónicos de Acuerdos Marco					
20	Es necesario disponer del indicador alerta semáforo, la cual es una herramienta útil con respecto a la entrega de bienes por parte de proveedores en el plazo establecido y su pago puntual.					

INSTRUMENTO DE RECOLECCION DE DATOS DE LA VARIABLE GESTION LOGISTICA

Estimado participante, agradeciendo anticipadamente la disposición de su tiempo, por favor sírvase completar este cuestionario, la información que nos brinde será tratada con discreción y confidencialidad.

INSTRUCCIONES: Lea atentamente cada una de las interrogantes y marque con una "X", la alternativa que crea conveniente. Según la siguiente tabla de valoración:

NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
1	2	3	4	5

Tiempo aproximado: 15 Minutos

Nº	ITEMS	VALORACION				
		1	2	3	4	5
	Dimensión 01: Porcentaje de ejecución del PAC					
1	Las compras realizadas mediante los catálogos electrónicos de Acuerdos Marco se encuentran programadas en el PAC de la Entidad.					
2	Las compras realizadas mediante los catálogos electrónicos de Acuerdos Marco de cualquier valor estimado están obligatoriamente consideradas en el PAC.					
3	La Entidad logra culminar con la ejecución del PAC de acuerdo con las referencias programadas para la compra por los catálogos electrónicos de Acuerdos Marco en el año fiscal.					
4	Se llega a revisar los indicadores de cumplimiento del PAC, con la finalidad de reflejar lo verdaderamente ejecutado, y tomar en cuenta los factores que se deben considerar para llegar al 100% de su ejecución.					
5	El trámite de solicitud de disponibilidad presupuestal genera demora para el avance de las actuaciones preparatorias para las contrataciones mediante los catálogos electrónicos de Acuerdos Marco.					
6	La correcta planificación de los requerimientos reduciría significativamente las modificaciones al PAC.					
	Dimensión 02: Calidad de las adquisiciones					
7	Las contrataciones mediante los catálogos electrónicos de Acuerdos Marco se realizan de forma clara y acorde a las normas establecidas.					
8	Las contrataciones de bienes y servicios mediante los catálogos electrónicos de Acuerdos Marco corresponden a adquisiciones de calidad competitiva.					
9	La calidad de las adquisiciones de bienes y servicios mediante los catálogos electrónicos de Acuerdos Marco está garantizada al realizarse mediante este método de contratación.					
10	Existe el personal capacitado, en el área logística de la Entidad, para realizar las contrataciones por medio de los catálogos electrónicos de Acuerdos Marco					
11	El área logística de la Entidad realiza una adecuada recepción y verificación de los bienes adquiridos para la distribución a las áreas usuarias.					
12	Los bienes recepcionados y observados, son subsanados debidamente por el proveedor contratado en los plazos establecidos en la normativa..					
13	La Entidad realiza controles de calidad a los bienes adquiridos mediante la contratación por Acuerdos Marco.					
	Dimensión 03: Satisfacción del área usuaria					
14	Las adquisiciones de bienes y servicios por medio de los catálogos electrónicos de Acuerdos Marco contribuyen a la satisfacción de las necesidades de la Entidad.					
15	Los bienes adquiridos a través de los catálogos electrónicos de Acuerdos Marco son entregados a las áreas usuarias en los tiempos más eficientes para la Entidad					
16	Los bienes y servicios adquiridos a través de catálogos electrónicos de Acuerdos Marco cumplen con las características y condiciones necesarias para la satisfacción del área usuaria.					
17	La adquisición de bienes, mediante los catálogos electrónicos de Acuerdos Marco, contribuyen a la continuidad de las actividades de la Entidad					
18	El principal motivo de insatisfacción de la Entidad, es por la incorrecta elaboración del requerimiento.					
19	La emisión de la conformidad que refleja la satisfacción del área usuaria se da en los plazos establecidos en la normativa vigente					
20	La correcta elección del proveedor a contratar contribuye al cumplimiento de la finalidad pública de la Entidad.					

ANEXO 4: Validación del instrumento

Validación de experto # 1

UNMSM

VALIDACIÓN DE JUICIO DE EXPERTO DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

1. DATOS GENERALES:

1.1. Apellidos y Nombres del Informante: MG. AQUINO CAVERO, DARWIN JOSÉ EMILIO

1.2. Grado académico del Informante: MAGISTER

1.3. Institución donde labora: UNMSM

1.4. Título de la Investigación: COMPRAS ELECTRÓNICAS POR ACUERDOS MARCO Y SU RELACIÓN EN LA GESTIÓN LOGÍSTICA EN UNA ENTIDAD PÚBLICA, 2022

1.5. Tipo del Instrumento: CUESTIONARIO – COMPRAS ELECTRÓNICAS POR ACUERDOS MARCO

1.6. Autor del Instrumento: BACH. ROSALINO BERMÚDEZ, STEFFANNY BRISSETTE

2. ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 00-20%	Regular 21-40%	Buena 41-60%	Muy Buena 61-80%	Excelente 81-100%
1.CLARIDAD	Está formulado con lenguaje claro.					95
2.OBJETIVIDAD	Revela propiedades realmente existentes en los objetos materia de investigación.					95
3.ACTUALIDAD	Adecuado al Estado del arte.					95
4.ORGANIZACIÓN	Existe coherencia en el manejo de la información					95
5.SUFICIENCIA	Relación de cantidad y calidad de la información.					100
6.INTENCIONALIDAD	La intención del investigador es la objetividad propia de la ciencia y de la técnica					95
7.CONSISTENCIA	La estructura de la investigación es sólida y verificable					95
8.COHERENCIA	Entre el problema, la hipótesis variables e indicadores					95
9.METODOLOGÍA	Es un conjunto formalizado de preguntas.					95
10. PERTINENCIA	Es oportuno, adecuado y conveniente al propósito de la investigación					95

UNMSM

OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

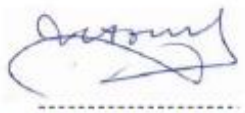
(X) El instrumento puede ser aplicado, tal como está elaborado.

(...) El instrumento debe ser mejorado antes de ser aplicado, y nuevamente validado.

El cuestionario sobre compras electrónicas por Acuerdos Marco ha demostrado ser altamente pertinente para evaluar esta variable específica, con una aplicabilidad del 95.5%. Esta alta puntuación indica que el instrumento es adecuado y efectivo para capturar datos relevantes sobre las compras electrónicas bajo Acuerdos Marco. Su diseño y contenido están alineados con los objetivos del estudio, lo que asegura la obtención de información precisa y útil. Además, la estructura del cuestionario facilita la comprensión y respuesta por parte de los encuestados, lo que mejora la calidad de los datos recopilados. En resumen, la alta pertinencia del cuestionario lo convierte en una herramienta valiosa para el análisis y la mejora de los procesos de compras electrónicas por Acuerdos Marco.

3. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 95.5

Lugar y fecha: Lima, 16 de mayo del 2024



Darwin José Emilio Aquino Cavero
DNI N°: 08250659

UNMSM

VALIDACIÓN DE JUICIO DE EXPERTO DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

4. DATOS GENERALES:

4.1. Apellidos y Nombres del Informante: MG. AQUINO CAVERO, DARWIN JOSÉ EMILIO

4.2. Grado académico del Informante: MAGISTER

4.3. Institución donde labora: UNMSM

4.4. Título de la Investigación: COMPRAS ELECTRÓNICAS POR ACUERDOS MARCO Y SU RELACIÓN EN LA GESTIÓN LOGÍSTICA EN UNA ENTIDAD PÚBLICA, 2022

4.5. Tipo del Instrumento: CUESTIONARIO – GESTIÓN LOGÍSTICA

4.6. Autor del Instrumento: BACH. ROSALINO BERMÚDEZ, STEFFANNY BRISSETTE

5. ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 00-20%	Regular 21-40%	Buena 41-60%	Muy Buena 61-80%	Excelente 81-100%
1.CLARIDAD	Está formulado con lenguaje claro.					95
2.OBJETIVIDAD	Revela propiedades realmente existentes en los objetos materia de investigación.					95
3.ACTUALIDAD	Adecuado al Estado del arte.					95
4.ORGANIZACIÓN	Existe coherencia en el manejo de la información					95
5.SUFICIENCIA	Relación de cantidad y calidad de la información.					100
6.INTENCIONALIDAD	La intención del investigador es la objetividad propia de la ciencia y de la técnica					100
7.CONSISTENCIA	La estructura de la investigación es sólida y verificable					95
8.COHERENCIA	Entre el problema, la hipótesis variables e indicadores					100
9.METODOLOGÍA	Es un conjunto formalizado de preguntas.					95
10. PERTINENCIA	Es oportuno, adecuado y conveniente al propósito de la investigación					95

UNMSM

OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

(X) El instrumento puede ser aplicado, tal como está elaborado.

(...) El instrumento debe ser mejorado antes de ser aplicado, y nuevamente validado.

El cuestionario sobre compras electrónicas por acuerdo marco muestra una alta pertinencia en relación con la variable de gestión logística, alcanzando un 96.5% de aplicabilidad. Este resultado refleja que el instrumento es eficaz para evaluar aspectos clave de la gestión logística dentro del marco de compras electrónicas. Su estructura y contenido permiten captar información relevante y precisa, facilitando un análisis exhaustivo de los procesos logísticos involucrados. La alta aplicabilidad sugiere que el cuestionario está bien diseñado para el contexto específico y será una herramienta valiosa para obtener datos significativos que apoyen la toma de decisiones y la mejora de la gestión logística.

6. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 96,5

Lugar y fecha: Lima, 16 de mayo del 2024



Darwin José Emilio Aquino Cavero
DNI N°: 08250659

Validación de experto # 2

UNMSM

VALIDACIÓN DE JUICIO DE EXPERTO DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

1. DATOS GENERALES:

1.1. Apellidos y Nombres del Informante: MG. FARFÁN MUÑOZ, IVAR RODRIGO

1.2. Grado académico del Informante: MAGISTER

1.3. Institución donde labora: UNMSM

1.4. Título de la Investigación: COMPRAS ELECTRÓNICAS POR ACUERDOS MARCO Y SU RELACIÓN EN LA GESTIÓN LOGÍSTICA EN UNA ENTIDAD PÚBLICA, 2022

1.5. Tipo del Instrumento: CUESTIONARIO – COMPRAS ELECTRÓNICAS POR ACUERDOS MARCO

1.6. Autor del Instrumento: BACH. ROSALINO BERMÚDEZ, STEFFANNY BRISSETTE

2. ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 00-20%	Regular 21-40%	Buena 41-60%	Muy Buena 61-80%	Excelente 81-100%
1.CLARIDAD	Está formulado con lenguaje claro.					85
2.OBJETIVIDAD	Revela propiedades realmente existentes en los objetos materia de investigación.					85
3.ACTUALIDAD	Adecuado al Estado del arte.					90
4.ORGANIZACIÓN	Existe coherencia en el manejo de la información					90
5.SUFICIENCIA	Relación de cantidad y calidad de la información.					90
6.INTENCIONALIDAD	La intención del investigador es la objetividad propia de la ciencia y de la técnica					85
7.CONSISTENCIA	La estructura de la investigación es sólida y verificable					85
8.COHERENCIA	Entre el problema, la hipótesis variables e indicadores					85
9.METODOLOGÍA	Es un conjunto formalizado de preguntas.				80	
10. PERTINENCIA	Es oportuno, adecuado y conveniente al propósito de la investigación					85

UNMSM

OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

(X) El instrumento puede ser aplicado, tal como está elaborado.

(...) El instrumento debe ser mejorado antes de ser aplicado, y nuevamente validado.

3. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 86

Lugar y fecha: Lima, 06 de junio del 2024



Ivar Rodrigo Farfán Muñoz
DNI N°: 41530072

UNMSM

VALIDACIÓN DE JUICIO DE EXPERTO DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

4. DATOS GENERALES:

4.1. Apellidos y Nombres del Informante: MG. FARFÁN MUÑOZ, IVAR RODRIGO

4.2. Grado académico del Informante: MAGISTER

4.3. Institución donde labora: UNMSM

4.4. Título de la Investigación: COMPRAS ELECTRÓNICAS POR ACUERDOS MARCO Y SU RELACIÓN EN LA GESTIÓN LOGÍSTICA EN UNA ENTIDAD PÚBLICA, 2022

4.5. Tipo del Instrumento: CUESTIONARIO – GESTIÓN LOGÍSTICA

4.6. Autor del Instrumento: BACH. ROSALINO BERMÚDEZ, STEFFANNY BRISSETTE

5. ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 00-20%	Regular 21-40%	Buena 41-60%	Muy Buena 61-80%	Excelente 81-100%
1.CLARIDAD	Está formulado con lenguaje claro.					85
2.OBJETIVIDAD	Revela propiedades realmente existentes en los objetos materia de investigación.					85
3.ACTUALIDAD	Adecuado al Estado del arte.				80	
4.ORGANIZACIÓN	Existe coherencia en el manejo de la información					85
5.SUFICIENCIA	Relación de cantidad y calidad de la información.					90
6.INTENCIONALIDAD	La intención del investigador es la objetividad propia de la ciencia y de la técnica					85
7.CONSISTENCIA	La estructura de la investigación es sólida y verificable					85
8.COHERENCIA	Entre el problema, la hipótesis variables e indicadores					90
9.METODOLOGÍA	Es un conjunto formalizado de preguntas.					90
10. PERTINENCIA	Es oportuno, adecuado y conveniente al propósito de la investigación					90

UNMSM

OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

(X) El instrumento puede ser aplicado, tal como está elaborado.

(...) El instrumento debe ser mejorado antes de ser aplicado, y nuevamente validado.

6. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 86,5

Lugar y fecha: Lima, 06 de junio del 2024



Ivar Rodrigo Farfán Muñoz
DNI N°: 41530072

Validación de experto # 3

UNMSM

VALIDACIÓN DE JUICIO DE EXPERTO DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

1. DATOS GENERALES:

1.1. Apellidos y Nombres del Informante: MG. TURÍN SEDANO, EDWIN

1.2. Grado académico del Informante: MAGISTER

1.3. Institución donde labora: UNMSM

1.4. Título de la Investigación: COMPRAS ELECTRÓNICAS POR ACUERDOS MARCO Y SU RELACIÓN EN LA GESTIÓN LOGÍSTICA EN UNA ENTIDAD PÚBLICA, 2022

1.5. Tipo del Instrumento: CUESTIONARIO – COMPRAS ELECTRÓNICAS POR ACUERDOS MARCO

1.6. Autor del Instrumento: BACH. ROSALINO BERMÚDEZ, STEFFANNY BRISSETTE

2. ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 00-20%	Regular 21-40%	Buena 41-60%	Muy Buena 61-80%	Excelente 81-100%
1.CLARIDAD	Está formulado con lenguaje claro.					88
2.OBJETIVIDAD	Revela propiedades realmente existentes en los objetos materia de investigación.					92
3.ACTUALIDAD	Adecuado al Estado del arte.					84
4.ORGANIZACIÓN	Existe coherencia en el manejo de la información					82
5.SUFICIENCIA	Relación de cantidad y calidad de la información.					93
6.INTENCIONALIDAD	La intención del investigador es la objetividad propia de la ciencia y de la técnica					86
7.CONSISTENCIA	La estructura de la investigación es sólida y verificable					84
8.COHERENCIA	Entre el problema, la hipótesis variables e indicadores					88
9.METODOLOGÍA	Es un conjunto formalizado de preguntas.					89
10. PERTINENCIA	Es oportuno, adecuado y conveniente al propósito de la investigación					90

UNMSM

OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

(X) El instrumento puede ser aplicado, tal como está elaborado.

(...) El instrumento debe ser mejorado antes de ser aplicado, y nuevamente validado.

3. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 87,6

Lugar y fecha: Lima, 10 de junio del 2024



Edwin Turín Sedano
DNI N°: 43607000

UNMSM

VALIDACIÓN DE JUICIO DE EXPERTO DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

4. DATOS GENERALES:

4.1. Apellidos y Nombres del Informante: MG. TURÍN SEDANO, EDWIN

4.2. Grado académico del Informante: MAGISTER

4.3. Institución donde labora: UNMSM

4.4. Título de la Investigación: COMPRAS ELECTRÓNICAS POR ACUERDOS MARCO Y SU RELACIÓN EN LA GESTIÓN LOGÍSTICA EN UNA ENTIDAD PÚBLICA, 2022

4.5. Tipo del Instrumento: CUESTIONARIO – GESTIÓN LOGÍSTICA

4.6. Autor del Instrumento: BACH. ROSALINO BERMÚDEZ, STEFFANNY BRISSETTE

5. ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 00-20%	Regular 21-40%	Buena 41-60%	Muy Buena 61-80%	Excelente 81-100%
1.CLARIDAD	Está formulado con lenguaje claro.					92
2.OBJETIVIDAD	Revela propiedades realmente existentes en los objetos materia de investigación.					88
3.ACTUALIDAD	Adecuado al Estado del arte.					84
4.ORGANIZACIÓN	Existe coherencia en el manejo de la información					90
5.SUFICIENCIA	Relación de cantidad y calidad de la información.					91
6.INTENCIONALIDAD	La intención del investigador es la objetividad propia de la ciencia y de la técnica					93
7.CONSISTENCIA	La estructura de la investigación es sólida y verificable					90
8.COHERENCIA	Entre el problema, la hipótesis variables e indicadores					88
9.METODOLOGÍA	Es un conjunto formalizado de preguntas.					89
10. PERTINENCIA	Es oportuno, adecuado y conveniente al propósito de la investigación					92

OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

(X) El instrumento puede ser aplicado, tal como está elaborado.

(...) El instrumento debe ser mejorado antes de ser aplicado, y nuevamente validado.

6. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 89,7

Lugar y fecha: Lima, 10 de junio del 2024



Edwin Turín Sedano
DNI N°: 43607000

ANEXO 5: Solicitud aplicación instrumento

Lima, 19 de abril del 2024

Señor (a):

AARON FERNANDO BELTRÁN PERONA
Jefe de la Oficina de Logística
Ministerio de Educación

PRESENTE. -

Asunto: Aplicación de Instrumento de

Recojo de Información.

YO, **Steffanny Brissette Rosalino Bermúdez,** egresada de Maestría en Gestión Pública de la Facultad de Ciencias Administrativas - Unidad de Posgrado – de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos UNMSM, identificada con DNI Nº 47362849; solicito a Usted se me otorgue el permiso respectivo, para llevar a cabo la aplicación de instrumento de recojo de información para la realización de la investigación de la tesis de grado de Magister en Gestión Pública, titulada:

"Compras electrónicas por Acuerdos Marco y su relación en la gestión logística en una Entidad pública, 2022".

Para lo cual solicito autorización para realizar la aplicación de la misma, para la cual participarán el personal de la entidad pública que dirige.

Por la atención que la presente merezca le expreso mi agradecimiento personal.

Atentamente.



Steffanny B. Rosalino Bermúdez
DNI: N° 47362849

ANEXO 6: Carta de aceptación para aplicar instrumento



PERÚ | Ministerio de Educación

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Lima, 23 de abril de 2024

OFICIO N° 00806-2024-MINEDU/SG-OGA-OL

Sr(a).
STEFFANNY BRISSETTE ROSALINO BERMÚDEZ
steffanny.brissette@gmail.com
Presente. -

Asunto: ABSUELVO LO REQUERIDO.

De mi especial consideración,

Es grato dirigirme a usted para expresar mi cordial saludo y a la vez manifestar que mi despacho autoriza a la Srta.:

- ROSALINO BERMÚDEZ, STEFFANNY BRISSETTE

Aplicar en mi representada la aplicación del instrumento de recojo de información para la investigación titulada "Compras electrónicas por Acuerdos Marco y su relación en la gestión logística en una Entidad pública, 2022".

Sin otro particular, me despido de usted,

Atentamente

FIRMADO DIGITALMENTE
AARON FERNANDO BELTRAN PERONA
Jefe de la Oficina de Logística

AFBP/

BELTRAN PERONA Aaron Fernando FAU 20131370866 hard
JEFE DE LA OFICINA DE LOGISTICA - OL MINEDU
En señal de conformidad
2024/04/23 19:01:54
FIRMA DIGITAL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

EXPEDIENTE: MPD2024-EXT-0363370 CLAVE: 4BD466

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

https://esinad.minedu.gob.pe/s_sinadmed_SVDD_ConsultaDocumento.aspx

BICENTENARIO PERÚ 2024

www.gob.pe/minedu

Calle Del Comercio 193
San Borja, Lima 41, Perú
T: (511)615 5800

ANEXO 7: Modelo de consentimiento informado

Consentimiento Informado para participantes de Investigación

La autora, **Steffanny Brissette Rosalino Bermúdez,** de Postgrado de Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos; cuyo objetivo de estudio es recoger información necesaria para la investigación titulada **"Compras electrónicas por Acuerdos Marco y su relación en la gestión logística en una Entidad pública, 2022"**.

Me presento y le solicito, participar en este estudio a través del cual tiene que responder las preguntas del cuestionario. Esto tomará aproximadamente 15 minutos de su tiempo. La participación en este estudio es estrictamente voluntaria. La información que se recoja será confidencial y no se usará para ningún otro propósito fuera de esta investigación. Sus respuestas al cuestionario serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas. Si tiene alguna duda sobre esta investigación, puede hacer preguntas en cualquier momento durante su participación. Igualmente, puede retirarse de la investigación en cualquier momento sin que eso lo perjudique en ninguna forma. Si alguna de las preguntas del cuestionario le parecen incómodas, tiene usted el derecho de no responderlas.

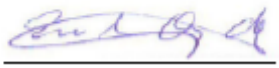
Desde ya se agradece su participación.

Yo, José Rosario Ordoñez Chonate, con DNI N° 09617071, acepto participar voluntariamente en esta investigación.

Entiendo que una copia de esta ficha de consentimiento me será entregada, y que puedo pedir información sobre los resultados de este estudio cuando haya concluido. Para esto, puedo contactar a Steffanny Brissette Rosalino Bermúdez, cuyo teléfono es 993102210.

JOSÉ ROSARIO ORDOÑEZ CHONATE

Nombre del participante



Firma del participante

Fecha: 27/06/2024

ANEXO 8: Base de datos Prueba Piloto

Instrumento Compras Electrónicas por Acuerdo Marco

	VARIABLE 1: Compras electrónicas por Acuerdos Marco																			
Operadores encuestados	ITEM 1	ITEM 2	ITEM 3	ITEM 4	ITEM 5	ITEM 6	ITEM 7	ITEM 8	ITEM 9	ITEM 10	ITEM 11	ITEM 12	ITEM 13	ITEM 14	ITEM 15	ITEM 16	ITEM 17	ITEM 18	ITEM 19	ITEM 20
1	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	5
2	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4
3	5	5	3	5	5	4	4	3	3	3	2	3	3	4	2	3	3	4	5	5
4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3
5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	5	3	4	3	4	3	4	5	4	5	5
6	4	5	3	3	5	3	3	3	4	3	4	3	2	3	4	3	3	4	4	3
7	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	2	3	3	3	4	2	2	4
8	3	3	3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	4	3	3	4	3	4
9	5	4	4	5	5	5	4	5	3	4	4	4	5	4	4	3	4	4	4	5
10	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	3	3	3	3	4	3	3
11	4	3	4	3	3	4	4	5	4	3	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4
12	2	2	4	4	5	5	4	4	5	5	4	4	3	4	4	4	5	4	3	5
13	3	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4	5
14	3	3	3	3	4	4	3	3	2	3	3	3	5	4	3	2	3	4	4	4
15	5	4	4	4	4	5	3	4	3	3	4	5	4	4	3	3	3	3	4	4

Instrumento Gestión Logística

	VARIABLE 2: Gestión logística																			
Operadores encuestados	ITEM 21	ITEM 22	ITEM 23	ITEM 24	ITEM 25	ITEM 26	ITEM 27	ITEM 28	ITEM 29	ITEM 30	ITEM 31	ITEM 32	ITEM 33	ITEM 34	ITEM 35	ITEM 36	ITEM 37	ITEM 38	ITEM 39	ITEM 40
1	3	4	3	3	4	4	5	5	4	4	5	4	3	4	3	4	4	4	5	4
2	5	5	5	5	3	3	4	4	4	3	4	4	5	5	5	5	5	5	4	5
3	3	3	3	3	2	4	4	3	2	4	5	3	5	3	5	3	4	3	4	4
4	3	1	3	3	5	3	4	4	4	4	4	4	3	5	4	4	5	4	4	5
5	4	5	4	5	3	5	5	4	5	5	5	4	4	5	4	4	5	3	4	5
6	4	1	4	4	3	5	4	3	5	5	5	5	2	4	5	5	5	5	5	5
7	4	3	3	4	3	2	4	3	3	4	4	4	4	3	4	3	3	2	4	3
8	3	4	3	5	5	5	5	4	5	3	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5
9	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	4	4	3	4	3	4	3	3	3
10	5	5	3	4	5	3	5	3	3	3	3	5	5	4	4	4	4	5	5	4
11	3	2	2	4	3	3	5	5	5	5	5	4	3	5	5	5	5	3	4	5
12	4	4	4	5	3	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	4	3	5
13	4	3	5	5	3	5	5	5	3	5	5	5	5	4	5	4	5	1	5	5
14	3	3	3	3	3	5	4	4	4	4	4	2	3	4	3	4	5	4	3	4
15	3	3	3	2	2	4	3	4	3	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4

ANEXO 9: Fiabilidad de las variables

Variable 1: Compras Electrónicas por Acuerdos Marco

Fiabilidad

Escala: ALL VARIABLES

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	15	100.0
	Excluido[a]	0	.0
	Total	15	100.0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
.808	20

Variable 2: Gestión Logística

Fiabilidad

[ConjuntoDatos0]

Escala: ALL VARIABLES

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	15	100.0
	Excluido[a]	0	.0
	Total	15	100.0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
.830	20

ANEXO 10: *Niveles de confiabilidad*

Rango	Confiabilidad
0,81 – 1	Muy Alta
0,61 – 0,80	Alta
0,41 – 0,60	Media
0,21 – 0,40	Baja
0 - 20	Muy baja

ANEXO 11: Prueba de normalidad

Prueba de Hipótesis:
Ho: Los datos siguen una distribución normal.

H_1: Los datos no siguen una distribución normal.

Prueba de normalidad:
Si n > 50 entonces se va a aplicar Kolmogorov –Smirnov

Si n < 50 aplica Shapiro – Wilk

Estadístico de prueba:
Si p-valor<0,05 se rechaza la Ho

Si p-valor >0,05 se acepta la Ho y se rechaza la H_1

ANEXO 12: Grado de Correlación Pearson

GRADO DE RELACIÓN SEGÚN COEFICIENTE DE CORRELACIÓN DE PEARSON

Rango	Relación
0	No existe correlación
+0,10	Correlación positiva muy débil
+0,25	Correlación positiva débil
+0,50	Correlación positiva media
+0,75	Correlación positiva considerable
+0,90	Correlación positiva muy fuerte
1,00	Correlación positiva perfecta

Nota. Hernández, R. (2014) Metodología de la investigación

ANEXO 13: Tabulación de respuestas de la muestra

VARIABLE COMPRAS ELECTRÓNICAS POR ACUERDOS MARCO

ıcuestados	VARIABLE COMPRAS ELECTRÓNICAS POR ACUERDOS MARCO																			
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
1	4	5	5	5	4	4	5	4	5	3	4	4	4	4	4	5	3	4	3	1
2	4	4	4	4	4	4	5	4	5	3	5	4	4	4	4	5	3	4	3	5
3	3	5	5	5	3	5	5	5	5	1	5	4	3	3	4	5	1	5	4	5
4	3	3	4	2	2	3	4	4	5	4	4	4	4	4	4	5	4	4	3	4
5	3	3	4	2	2	3	4	4	5	5	4	4	4	4	4	5	4	5	3	4
6	3	4	4	4	3	3	2	2	5	5	5	3	4	5	2	5	5	4	4	3
7	4	4	4	3	3	4	4	4	5	4	3	4	4	5	2	5	5	4	4	4
8	4	5	5	4	5	4	5	4	4	4	4	4	5	4	4	5	3	5	4	4
9	3	4	3	3	3	3	4	4	4	3	4	3	3	3	2	4	3	3	3	5
10	3	4	4	2	3	4	4	4	3	5	3	4	4	5	4	5	3	3	3	3
11	4	4	5	4	4	4	4	4	5	3	5	3	1	3	4	4	1	5	4	3
12	3	4	4	4	3	3	3	4	5	4	3	3	4	5	4	5	3	3	3	4
13	3	3	4	2	3	3	4	3	2	3	5	3	4	5	3	5	3	3	3	5
14	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
15	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	4	5	4	5	5	3	3	3	3
16	4	4	4	3	4	2	4	4	4	3	3	4	3	4	4	5	3	3	3	3
17	5	5	4	3	3	3	3	4	3	4	2	3	5	5	4	3	3	3	3	4
18	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	5	5	3	3	3	4	3	3
19	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	5	2	5	5	4	4	4	4	4	5
20	4	4	4	3	3	4	4	3	4	4	4	4	5	4	4	4	3	4	3	5
21	5	5	5	4	4	3	3	5	4	5	3	3	5	5	4	4	1	5	3	3
22	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3	4	4	3	3	3	3	3	3
23	5	5	5	3	4	4	4	4	5	4	5	5	5	5	4	5	4	4	3	3
24	5	5	5	3	3	5	4	5	5	4	5	5	5	5	5	4	4	5	4	3
25	5	4	4	3	3	4	4	4	5	4	4	4	2	4	5	5	3	5	3	3
26	4	4	4	2	3	3	4	3	4	4	2	5	4	4	3	4	3	3	3	5
27	4	4	5	4	4	4	5	5	5	4	5	3	5	5	3	4	4	4	4	4
28	5	4	5	3	4	4	4	4	5	4	5	5	4	4	3	4	3	4	3	3
29	4	4	2	4	3	3	3	4	4	3	3	2	3	5	2	3	3	4	3	5
30	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4
31	3	3	3	2	2	3	3	4	4	3	5	3	4	4	4	4	2	4	3	4
32	4	4	2	3	3	3	4	4	2	4	3	4	5	3	4	4	2	4	4	5
33	5	4	3	3	4	3	5	4	3	5	4	3	4	5	4	5	1	4	3	5
34	2	3	4	2	3	4	4	4	4	2	2	4	3	3	4	3	3	3	4	4
35	4	4	3	2	2	3	4	3	5	3	4	5	4	5	2	2	1	3	4	3
36	4	4	4	2	2	4	4	5	5	4	5	4	4	5	3	3	2	4	3	4
37	3	4	3	3	4	4	4	4	5	5	5	4	1	5	4	5	2	5	2	5
38	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	3	5	5	5
39	3	4	4	4	3	3	4	4	4	3	5	4	3	4	5	4	3	3	2	4
40	3	4	4	2	2	3	3	3	4	2	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4

VARIABLE GESTIÓN LOGÍSTICA

ncuestados	VARIABLE GESTIÓN LOGÍSTICA																			
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
1	2	2	5	5	3	3	5	5	5	5	5	4	2	5	4	5	4	4	5	4
2	2	3	3	3	5	5	5	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	3
3	1	1	1	5	5	5	5	4	4	5	5	4	5	4	4	4	5	3	5	5
4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	5	3	4	4	3	4	4	4	5	5
5	4	4	4	3	4	4	5	4	4	4	5	3	5	5	3	4	4	4	5	5
6	3	2	2	3	5	5	4	3	3	3	4	3	2	3	2	4	4	3	4	3
7	5	3	4	5	5	5	4	4	5	5	4	3	4	5	5	4	5	5	4	5
8	4	1	5	3	3	5	5	4	4	5	4	4	5	4	5	4	5	2	4	3
9	4	3	3	3	3	4	4	3	3	4	3	3	2	3	3	3	3	4	3	3
10	3	3	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	1	3	4
11	3	4	3	3	3	5	5	4	3	5	5	4	5	4	4	4	5	1	4	5
12	3	3	3	2	4	5	4	3	3	3	3	4	4	4	3	3	4	3	3	3
13	3	3	3	3	4	5	3	3	3	4	3	4	4	3	3	4	5	4	3	3
14	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
15	4	3	3	3	3	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	3	5	5
16	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	5	5
17	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	4	5
18	5	5	4	4	4	5	3	3	3	4	3	4	2	3	2	3	4	2	4	3
19	3	2	4	5	4	4	4	3	3	3	4	4	4	3	3	4	4	3	4	4
20	4	4	2	3	5	4	4	3	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3	4
21	5	5	4	2	3	5	5	5	3	5	5	2	1	3	4	2	5	3	5	3
22	4	3	3	3	3	3	2	2	3	2	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3
23	3	3	4	5	3	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	3	5
24	4	3	4	5	2	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	3	4	4
25	5	5	3	5	3	5	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	5	4	4	5
26	4	1	3	3	3	3	5	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4
27	5	5	4	4	3	5	4	3	4	5	5	5	2	4	4	4	5	5	4	4
28	3	3	4	4	3	5	5	5	4	4	5	3	4	4	4	4	4	4	4	5
29	4	4	3	3	3	4	4	3	2	4	4	4	2	3	3	3	4	3	2	3
30	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
31	2	2	3	3	5	5	4	2	3	3	5	5	5	5	3	3	3	5	4	4
32	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	5	4	4
33	3	1	4	4	3	5	5	3	3	3	3	4	3	3	5	4	5	5	3	5
34	4	4	4	3	3	2	4	3	3	4	3	4	4	4	4	3	4	3	3	4
35	3	1	3	2	3	5	4	4	4	4	3	3	3	4	3	5	5	2	2	5
36	5	1	4	4	5	5	5	4	4	5	4	5	5	4	4	4	4	5	4	4
37	5	1	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5	3	5	4	5	5
38	5	5	5	4	5	5	4	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5
39	4	4	3	3	3	5	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	1	5	5
40	4	1	4	5	3	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	5

Activar Windows

ANEXO 14: Formulario google forms

