



**Universidad Nacional Mayor de San Marcos**

**Universidad del Perú. Decana de América**

**Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática**

**Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas**

**Implementación de la mesa de partes electrónica para  
la presentación de documentos judiciales en el Poder  
Judicial 2017**

**TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL**

Para optar el Título Profesional de Ingeniero de Sistemas

**AUTOR**

Franco Ernesto MALLQUI PARRA

**ASESOR**

Carlos Edmundo NAVARRO DEPAZ

Lima, Perú

2021



Reconocimiento - No Comercial - Compartir Igual - Sin restricciones adicionales

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>

Usted puede distribuir, remezclar, retocar, y crear a partir del documento original de modo no comercial, siempre y cuando se dé crédito al autor del documento y se licencien las nuevas creaciones bajo las mismas condiciones. No se permite aplicar términos legales o medidas tecnológicas que restrinjan legalmente a otros a hacer cualquier cosa que permita esta licencia.

## Referencia bibliográfica

---

Mallqui, F. (2021). *Implementación de la mesa de partes electrónica para la presentación de documentos judiciales en el Poder Judicial 2017*. [Trabajo de suficiencia profesional de pregrado, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática, Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas]. Repositorio institucional Cybertesis UNMSM.

---

## Metadatos complementarios

<b>Datos de autor</b>	
Nombres y apellidos	Franco Ernesto Mallqui Parra
DNI	70443940
URL de ORCID	<a href="https://orcid.org/0000-0002-3131-2213">https://orcid.org/0000-0002-3131-2213</a>
<b>Datos de asesor</b>	
Nombres y apellidos	Carlos Edmundo Navarro Depaz
DNI	08482690
URL de ORCID	<a href="https://orcid.org/0000-0002-6425-5681">https://orcid.org/0000-0002-6425-5681</a>
<b>Datos de investigación</b>	
Línea de investigación	CIENCIA DE DATOS Y GESTION TICs
Grupo de investigación	ITDATA
Agencia de financiamiento	Financiamiento Propio
Ubicación geográfica de la investigación	País: Perú Departamento: Lima Provincia: Lima Distrito: San Juan de Miraflores Latitud: -12.180354 Longitud: -76.955496
Año o rango de años en que se realizó la investigación	2021
URL de disciplinas OCDE	Ingeniería de sistemas y comunicaciones <a href="https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#2.02.04">https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#2.02.04</a>



**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**  
**FACULTAD DE INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA**  
**Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas**

**Acta Virtual de Sustentación**  
**del Trabajo de Suficiencia Profesional**

Siendo las 20:00 horas del día 05 de agosto del año 2021, se reunieron virtualmente los docentes designados como Miembros de Jurado del Trabajo de Suficiencia Profesional, presidido por el Lic. Bustamante Olivera Víctor Hugo (Presidente), Lic. Chávez Soto Jorge Luis (Miembro) y el Dr. Navarro Depaz Carlos Edmundo (Miembro Asesor), usando la plataforma Meet (<https://meet.google.com/ujd-aeon-yms>), para la sustentación virtual del Trabajo de Suficiencia Profesional intitulado: **“IMPLEMENTACIÓN DE LA MESA DE PARTES ELECTRÓNICA PARA LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS JUDICIALES EN EL PODER JUDICIAL 2017”**, por el Bachiller **Mallqui Parra Franco Ernesto**; para obtener el Título Profesional de Ingeniero de Sistemas.

Acto seguido de la exposición del Trabajo de Suficiencia Profesional, el Presidente invitó al Bachiller a dar las respuestas a las preguntas establecidas por los miembros del Jurado.

El Bachiller en el curso de sus intervenciones demostró pleno dominio del tema, al responder con acierto y fluidez a las observaciones y preguntas formuladas por los señores miembros del Jurado.

Finalmente habiéndose efectuado la calificación correspondiente por los miembros del Jurado, el Bachiller obtuvo la nota de **17 DIECISIETE**.

A continuación el Presidente de Jurados el Lic. Bustamante Olivera Víctor Hugo, declara al Bachiller **Ingeniero de Sistemas**.

Siendo las 20:57 horas, se levantó la sesión.

**Presidente**

Lic. Bustamante Olivera Víctor Hugo

**Miembro**

Lic. Chávez Soto Jorge Luis

**Miembro Asesor**

Dr. Navarro Depaz Carlos Edmundo

## TABLA DE CONTENIDO

RESUMEN.....	8
ABSTRACT .....	9
CAPÍTULO I - TRAYECTORIA PROFESIONAL.....	10
CAPÍTULO II - CONTEXTO EN QUE SE DESARROLLA LA EXPERIENCIA .....	18
2.1 EMPRESA - ACTIVIDAD QUE REALIZA.....	18
2.2 VISION .....	18
2.3 MISION.....	18
2.4 ORGANIZACION DE LA EMPRESA.....	18
2.5 AREA, CARGO Y FUNCIONES DESEMPEÑADAS .....	19
2.6 EXPERIENCIA PROFESIONAL REALIZADA EN LA ORGANIZACIÓN.....	20
CAPÍTULO III - ACTIVIDADES DESARROLLADAS .....	20
3.1 SITUACION PROBLEMÁTICA.....	20
3.2 DEFINICION DEL PROBLEMA.....	21
3.3 SOLUCION.....	21
3.3.1 OBJETIVOS .....	21
3.3.2 ALCANCE .....	22
3.3.3 ETAPAS Y METODOLOGIA.....	22
3.3.4 FUNDAMENTOS UTILIZADOS .....	23
3.3.5 IMPLEMENTACION DE LAS AREAS DE PROCESOS Y SUS BUENAS PRACTICAS.....	26
FASE DE INICIO .....	26
ETAPA DE REQUERIMIENTO .....	30
ETAPA DE ELABORACIÓN .....	46
ETAPA DE CONSTRUCCIÓN .....	50
FASE DE TRANSICION.....	53
PASE A CALIDAD .....	53
PASE A PRODUCCIÓN.....	54
3.4 EVALUACION .....	54
3.4.1 EVALUACION ECONOMICA .....	54

Subgerencia de producción y Plataformas.....	55
CAPÍTULO IV - REFLEXION CRÍTICA DE LA EXPERIENCIA.....	55
4.1 APORTE/LECCIONES APRENDIDAS/ EN QUÉ SE PUEDE MEJORAR .....	55
CAPÍTULO V - CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	57
5.1 CONCLUSIONES.....	57
5.2 RECOMENDACIONES.....	57
5.3 FUENTES DE INFORMACIÓN.....	58
5.4 GLOSARIO .....	58
ANEXOS .....	60
ANEXO 1: DICCIONARIO DE DATOS .....	60
ANEXO 2: ACTA PASE A PRUEBAS .....	71
ANEXO 3: ACTA PASE A PRUEBA DE VULNERABILIDADES .....	75
ANEXO 4: ACTA PASE A PRODUCCIÓN.....	78
ANEXO 5: PRUEBAS UNITARIAS.....	82
ANEXO 6: PRUEBAS UNITARIAS.....	122

# ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1: Organigrama Gerencia General de Poder Judicial (Fuente: Poder Judicial)	19
Figura 2: Fases, iteraciones y disciplinas. (Fuente: www.gestiopolis.com)	24
Figura 3: Logo oficial de Poder Judicial (Fuente: Poder Judicial)	25
Figura 4 : Logotipo Java (JAVA 2021)	25
Figura 5 : Logo Eclipse Kepler (Eclipse 2017)	26
Figura 6: Diagrama procesos del negocio. [Fuente: Elaboración propia]	27
Figura 7: Diagrama actividades proceso de requerimientos. [Fuente: Elaboración propia]	30
Figura 8: Diagrama de casos de uso. [Fuente: Elaboración propia]	31
Figura 9: Prototipo CU001 (Elaboración propia)	32
Figura 10: Prototipo CU001 (Elaboración propia)	33
Figura 11: Prototipo CU002 (Elaboración propia)	34
Figura 12: Prototipo CU003 (Elaboración propia)	35
Figura 13: Prototipo CU004 (Elaboración propia)	36
Figura 14: Prototipo CU005 (Elaboración propia)	38
Figura 15: Prototipo CU006 (Elaboración propia)	39
Figura 16: Prototipo CU007 (Elaboración propia)	40
Figura 17: Prototipo CU010 (Elaboración propia)	42
Figura 18: Prototipo CU013 (Elaboración propia)	45
Figura 19: Modelo entidad relación (Elaboración propia)	48
Figura 20: Modelo entidad relación de tablas auditoras (Elaboración propia)	49
Figura 21: Diagrama de componentes (Elaboración propia)	50
Figura 22 : Descripción de componentes (Elaboración propia)	52



## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Actores del negocio. [Fuente: Elaboración propia].....	27
Tabla 2: Trabajadores del negocio. [Fuente: Elaboración propia] .....	28
Tabla 3: Casos de uso del negocio. [Fuente: Elaboración propia] .....	28
Tabla 4: Entidades del negocio. [Fuente: Elaboración propia].....	29
Tabla 5: Matriz de proceso, servicio y funcionalidades. [Fuente: Elaboración propia]..	30
Tabla 6: Matriz de requerimientos adicionales. [Fuente: Elaboración propia] .....	30
Tabla 7: CU014: Autenticar usuario (Elaboración propia) .....	32
Tabla 8: CU001: Buscar Expediente (Elaboración propia) .....	33
Tabla 9: CU002: Buscar Expediente por número (Elaboración propia).....	34
Tabla 10: CU003: Buscar Expediente por código (Elaboración propia) .....	35
Tabla 11: CU004: Ver detalle de Expediente (Elaboración propia).....	36
Tabla 12: CU005: Presentar documento (Elaboración propia) .....	37
Tabla 13: CU006: Ingresar tercero y/o otros. (Elaboración propia).....	39
Tabla 14: CU007: Ingresar arancel (Elaboración propia).....	40
Tabla 15: CU008: Cargar documento (Elaboración propia) .....	41
Tabla 16: CU009: Cargar anexos (Elaboración propia) .....	41
Tabla 17: CU010: Registrar documento (Elaboración propia) .....	42
Tabla 18: CU011: Actualizar Arancel (Elaboración propia) .....	43
Tabla 19: CU012: Enviar archivos (Elaboración propia) .....	43
Tabla 20: CU013: Generar Cargo (Elaboración propia).....	44
Tabla 21: Listado de tablas de negocio (Elaboración propia) .....	46
Tabla 22: Tablas auditoras (Elaboración propia) .....	47
Tabla 23 : Descripción de componentes (Elaboración propia) .....	52
Tabla 24: Tabla de presupuesto SDSI (Elaboración propia).....	55
Tabla 25 : Tabla de presupuesto SPAP (Elaboración propia) .....	55

## FICHA CATALOGRÁFICA

### **IMPLEMENTACION DE LA MESA DE PARTES ELECTRÓNICA PARA LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS JUDICIALES EN EL PODER JUDICIAL 2017**

**AUTOR:** MALLQUI PARRA FRANCO ERNESTO

**ASESOR:** NAVARRO DEPAZ CARLOS EDMUNDO.

LIMA – PERÚ, 2021.

**TÍTULO PROFESIONAL:** Ingeniero de Sistemas e Informática.

**ÁREA / PROGRAMA / LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Ingenierías / Tecnología de Información y Comunicación / Ingeniería de Software

**PREGRADO:** Universidad Nacional Mayor de San Marcos - Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática - Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas.

Formato 28 x 20 cm Páginas: xiv, 126

## **DEDICATORIA**

A Dios, por iluminar cada etapa de mi vida.

A mi hijo Santiago, por ser mi motivación en mi vida y alegrarme todos mis días.

A mis padres Rosa y Edwin, por su amor incondicional, por su esfuerzo por hacer de mi un profesional y apoyarme en cada etapa de mi vida.

A mi hermano mayor Niels por ser un ejemplo a seguir para llegar a ser un profesional, motivándome y aconsejándome desde pequeño.

**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**  
**FACULTAD DE INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE SISTEMAS**

**Implementación de la mesa de partes electrónica para la presentación de  
documentos judiciales en el Poder Judicial 2017**

**Autor:** Mallqui Parra, Franco Ernesto  
**Asesor:** Navarro Depaz Carlos Edmundo  
**Título:** Trabajo de suficiencia profesional para optar por el Título Profesional de Ingeniero de Sistemas.  
**Fecha:** Julio, 2021

---

RESUMEN

El presente trabajo de suficiencia profesional describe la implementación de la mesa de partes electrónica para la presentación de documentos judiciales, este proyecto simplifica la vida a los usuarios litigantes, evitando que se apersonen físicamente a la mesa de partes física del Poder Judicial para la entrega de sus documentos judiciales y/o escritos, como principales beneficios tenemos el ahorro de tiempo, disminución de costos, los documentos judiciales presentados ingresaran de manera inmediata a sus respectivos juzgados.

Para la implementación de la Mesa de Partes Electrónica se utilizó la metodología de desarrollo RUP - Proceso Racional Unificado, desarrollado por la empresa Rational Software propiedad de IBM.

Los documentos judiciales son presentados en línea de manera segura desde cualquier parte del Perú y extranjero, los 365 días del año, esta solución informática forma parte de la modernización del Poder Judicial el cual contribuye a mejorar el acceso a la justicia de los litigantes, asimismo es una solución ecológica que contribuye a la preservación de medio ambiente gracias a la reducción significativa en el uso de papel y tinta.

Palabras clave: Sistema web, Mesa de partes Electrónica, documentos judiciales, Poder Judicial.

**NATIONAL MAJOR UNIVERSITY OF SAN MARCOS**  
**FACULTY OF SYSTEMS ENGINEERING AND INFORMATICS**  
**PROFESSIONAL SCHOOL OF SYSTEM ENGINEERING**

**Implementation of the electronic parties table for the presentation of judicial documents in the judiciary 2017**

**Author:** Mallqui Parra, Franco Ernesto  
**Advisor:** Navarro Depaz Carlos Edmundo  
**Title:** Professional Sufficiency Work Report for opt for the Professional title of System Engineer  
**Date:** July, 2021

---

ABSTRACT

The present work of professional sufficiency describes the implementation of the electronic table of parts for the presentation of judicial documents, this project simplifies the life of the litigant users, avoiding that they physically appear at the table of physical parts of the Judicial Power for the delivery of your judicial and / or written documents, as main benefits we have the saving of time, reduction of costs, the judicial documents sent will immediately enter your courts.

For the implementation of the Electronic Parts Table, the development methodology RUP - Rational Unified Process was used, developed by the Rational Software company owned by IBM.

Court documents are sent online safely from anywhere in Peru and abroad, 365 days a year, this computer solution is part of the modernization of the Judicial Power which contributes to improving access to justice for litigants, equally It is an ecological solution that contributes to the preservation of the environment thanks to the significant reduction in the use of paper and ink.

Key words: System web, Electronic Parts Table, court documents, Poder Judicial.

# CAPÍTULO I - TRAYECTORIA PROFESIONAL

La trayectoria profesional se detalla a continuación con la información de mi resumen profesional:

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

<b>Abril 2015 - Actualidad</b>	<p>PODER JUDICIAL</p> <p>PROYECTO Y TECNOLOGÍA: EJE Violencia Familiar</p> <p>CARGO: Analista de Desarrollo Java Senior</p> <p>DESCRIPCIÓN: Proyecto para agilizar la ejecución de medidas de protección para las víctimas por violencia, desarrollo servicios Web para interoperabilidad entre la Policía Nacional y Poder Judicial, presentación de denuncias a través de la mesa de partes electrónica y envío de medidas a la Policía Nacional.</p> <p>Principales tecnologías: REST, POSTMAN, Hibernate, Spring Boot</p> <hr/> <p>PROYECTO Y TECNOLOGÍA: Mesa de Partes Electrónica para presentación denuncias penales electrónicas (Proyecto del Expediente Judicial Electrónico).</p> <p>CARGO: Analista de Desarrollo Java Senior</p> <p>DESCRIPCIÓN:</p>
------------------------------------	--

Proyecto el cual permite presentar denuncias, requerimientos NCCP (nuevo código penal procesal) y Denuncias paz letrado a nivel nacional a través de la mesa de partes electrónica.

Principales tecnologías:

SOAP, SOAPUI, Spring, Hibernate, JSF, Oracle, Jboss 6.4,

---

PROYECTO Y TECNOLOGÍA:

Mesa de Partes Electrónica para presentación demandas electrónicas (Proyecto del Expediente Judicial Electrónico).

CARGO:

Analista de Desarrollo Java

DESCRIPCIÓN:

Proyecto el cual permite presentar demandas a través de la mesa de partes electrónica.

Principales tecnologías:

SOAP, SOAPUI, Spring, Hibernate, JSF, Oracle, Jboss 6.4,

---

PROYECTO Y TECNOLOGÍA:

Mesa de Partes Electrónica para presentación escritos electrónicos (Proyecto del Expediente Judicial Electrónico).

CARGO:

Analista de Desarrollo Java

DESCRIPCIÓN:

Proyecto el cual permite presentar escritos a través de la mesa de partes electrónica.

Principales tecnologías:

SOAP, SOAPUI, Spring, Hibernate, JSF, Oracle, Jboss 6.4,

---

**PROYECTO Y TECNOLOGÍA:**

CAPE Electrónico

**CARGO:**

Analista de Desarrollo Java

**DESCRIPCIÓN:**

Análisis y desarrollo de la aplicación web para el proyecto de Certificado de antecedentes Penales Electrónico 1.0 (CAPE).

**Principales tecnologías:**

REST, POSTMAN, Hibernate, Spring, Sybase

---

**PROYECTO Y TECNOLOGÍA:**

SINOE – Sistema de notificación electrónica

**CARGO:**

Analista de Desarrollo Java

**DESCRIPCIÓN:**

Encargado del proceso de migración de base de datos DB2 de IBM a Oracle 11g y desarrollo para el proyecto SINOE (Sistema de Notificación electrónica).

**Principales tecnologías:**

DB2, Oracle, Jboss 6.4, Spring, JSF

---

**PROYECTO Y TECNOLOGÍA:**

PIDE – Consulta denuncias penales



	<p><b>CARGO:</b> Analista de Desarrollo Java</p> <p><b>DESCRIPCIÓN:</b> Desarrollo del Servicio Web Proxy para la consultar si una persona tiene antecedentes penales, proyecto fue para la plataforma de interoperabilidad del Estado (PIDE)</p> <p>Principales tecnologías: SOAP, Proxy, Jboss 6.4, Java, Spring</p>
<p><b>Mayo 2013 – marzo 2015</b></p>	<p><b>Sociedad de la Beneficencia de Lima Metropolitana</b></p> <p><u>PROYECTO Y TECNOLOGÍA:</u> Sistema de gestión inmobiliaria</p> <p><u>CARGO:</u> Analista Programador Java</p> <p><u>DESCRIPCIÓN:</u> Analista-Programador en proyectos como Sistema de Tramite Documentario, Sistema de Gestión Inmobiliaria.</p> <p>Principales tecnologías: Spring, Hibernate, Jboss 6.4, Tomcat, Java, Sql Server 2008 R2</p>
<p><b>Noviembre 2012 – abril 2013</b></p>	<p><b>Consultoría Group SAC</b></p> <p><u>PROYECTO Y TECNOLOGÍA:</u> Contact Center - SAT</p> <p><u>CARGO:</u> Analista Programador Java</p> <p><u>DESCRIPCIÓN:</u></p>

	<p>Proyecto de Atención al cliente y cobranza “Contact Center” para el SAT (Servicio de Administración Tributaria).</p> <p>Principales tecnologías: Spring, Hibernate, Tomcat, Java, SQL Server 2008 R2</p>
<p><b>Septiembre 2012 – noviembre 2012</b></p>	<p><b>Proyectos y Construcciones TICLAN SAC</b></p> <p><u>PROYECTO Y TECNOLOGÍA:</u> Gestión de recursos y proyección de gastos</p> <p><u>CARGO:</u> Analista Programador Java</p> <p><u>DESCRIPCIÓN:</u> Proyecto Gestión de recursos y proyección de gastos</p> <p>Principales tecnologías: JSF, Spring, Hibernate, Tomcat, Java, Mysql</p>
<p><b>Febrero 2012 – agosto 2012</b></p>	<p><b>Software Libre Andino</b></p> <p><u>PROYECTO Y TECNOLOGÍA:</u> Administración de Servidores e implantador de soluciones informáticas</p> <p><u>CARGO:</u> Administrador Ret Hat Enterprise Linux</p> <p><u>DESCRIPCIÓN:</u> Desarrollo de Portlets para Liferay Portal, modificación e implementación de Alfresco Enterprise ambos desarrollados en java. Administración de servidores manejando servicios tales como FTP, DNS, DHCP, firewall, servidor de correo, otros recursos de red y soporte técnico para las diferentes áreas de la empresa. Así como pruebas de seguridad en las implementaciones realizadas usando herramientas Open Source.</p>

	Principales tecnologías: Zimbra, Endian firewall, RHEL, Linux, Jboss
--	---

#### FORMACIÓN ACADÉMICA PROFESIONAL

Formación Recibida	Institución que Acredita	Documento de Acreditación	Periodo
Bachiller en Ingeniería de Sistemas e Informática - Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática.	Universidad Nacional Mayor de San Marcos	Grado Académico Bachiller	2007-2013

#### IDIOMAS

Inglés – Fase intermedia parcial	ASOCIACIÓN CULTURAL PERUANO BRITÁNICO
----------------------------------	---------------------------------------

#### CURSOS

<b>UDEMY</b> - 01/02/2019 - 21/02/2019	<b>ANGULAR 7 DESDE 0 HASTA PROFESIONAL</b>  Fundamentos de Angular JS, Instalación y configuración de Node JS. Desarrollo de aplicaciones Web SPA con angular 4, 5, 6, 7; desarrollo en lenguaje TypeScript dentro de angular, etc. (14 horas)
<b>TECSUP</b> - 30/10/2016 - 11/12/2016	<b>ADMINISTRACIÓN DE SERVIDOR DE APLICACIONES JBOSS</b>  Fundamentos JBoss EAP y Modos de Configuración JBoss 6 EAP (Enterprise Application Platform), Diferencias con otras versiones, Modos Standalone y Domain, Host vs Server. Arquitectura

	Standalone y Domain, Migración de una aplicación Jboss 5 EAP a Jboss 6 EAP,etc. (48 horas)
<b>Universidad Nacional de Ingeniería</b> - 2/09/2011 - 23/09/2011	<b>JAVA FUNDAMENTOS</b>  Desarrollo de aplicaciones informáticas de todo nivel usando los conceptos de la programación orientada a objetos. Desarrollo de aplicaciones de ejecución local, aplicaciones de escritorio.
<b>Universidad Nacional de Ingeniería</b> - 30/09/2011 - 20/10/ 2011	<b>JAVA CLIENTE-SERVIDOR</b>  Desarrollo de aplicaciones informáticas cliente-servidor con base de datos Oracle y Mysql.
<b>Universidad Nacional de Ingeniería</b> - 27/10/2011 - 14/11/2011	<b>JAVA APLICACIONES WEB</b>  Desarrollo de aplicaciones web bajo el modelo MVC y su aplicación en entorno distribuido.
<b>Universidad Nacional de Ingeniería</b> - 19/09/2010 - 19/10/2010	<b>PHP NIVEL I - PROGRAMACIÓN WEB</b>  Conocimiento de desarrollo evolutivo de la Web a nivel mundial, desarrollo de sitios web basado en la experiencia del usuario, sintaxis completa del Core de PHP, Integrar PHP en servidor Linux y Windows.
<b>Universidad Nacional de Ingeniería</b> - 19/09/2010 - 19/10/2010	<b>PHP Nivel II - DAO-POOP</b>  Conocimiento de Instalación y configuración del Lenguaje de Programación PHP, conocimientos de la sintaxis completa del lenguaje, relación de PHP con los servidores Web (Apache), realizar conexiones con MYSQL para la creación hojas dinámicas, usar las funciones más importantes para la creación de gráficos y envío de correo y creación de portales web joomla

## SEMINARIOS

<b>UNMSM –</b> 19/11/2011	<b>SEMINARIO DE CRIPTOGRAFÍA Y SEGURIDAD INFORMÁTICA</b>  Conocimientos sobre el cifrado y ocultamiento de respaldo de datos, así como otras técnicas informacionales mediante la criptografía y la estenografía.
------------------------------	---

## OTROS CONOCIMIENTOS

Metodologías	RUP, SCRUM
Lenguajes de Programación	Java, PHP
Entornos de Desarrollo	NetBeans, Eclipse, IntelliJ
Base de datos	ORACLE, Sybase, DB2, MySQL, SQL Server,
Automatización de Pruebas	JMeter
Herramientas de control de versiones	Git
Herramientas de Integración Continua	Jenkins
Sistemas Operativos	Windows, Mac OS

## **CAPÍTULO II - CONTEXTO EN QUE SE DESARROLLA LA EXPERIENCIA**

### **2.1 EMPRESA - ACTIVIDAD QUE REALIZA**

El PODER JUDICIAL es un poder del estado de derecho peruano junto al Poder Legislativo y Ejecutivo, es un órgano autónomo que ejercen la potestad de administrar justicia.

Razón Social: Poder Judicial

Domicilio Legal: Av. Pase la República S/N Palacio de Justicia, Cercado de Lima – Perú

Teléfono: 410 1010

RUC: 20159981216

### **2.2 VISION**

Institución autónoma conformado por magistrados y servidores comprometidos con vocación de servicio que brindan solución de conflictos, el acceso oportuno de la justicia en condiciones de igualdad.

### **2.3 MISION**

Administrar justicia equitativa y transparente respetando el marco de la constitución y las leyes para contribuir al estado de derecho, la paz social y desarrollo del país.

### **2.4 ORGANIZACION DE LA EMPRESA**

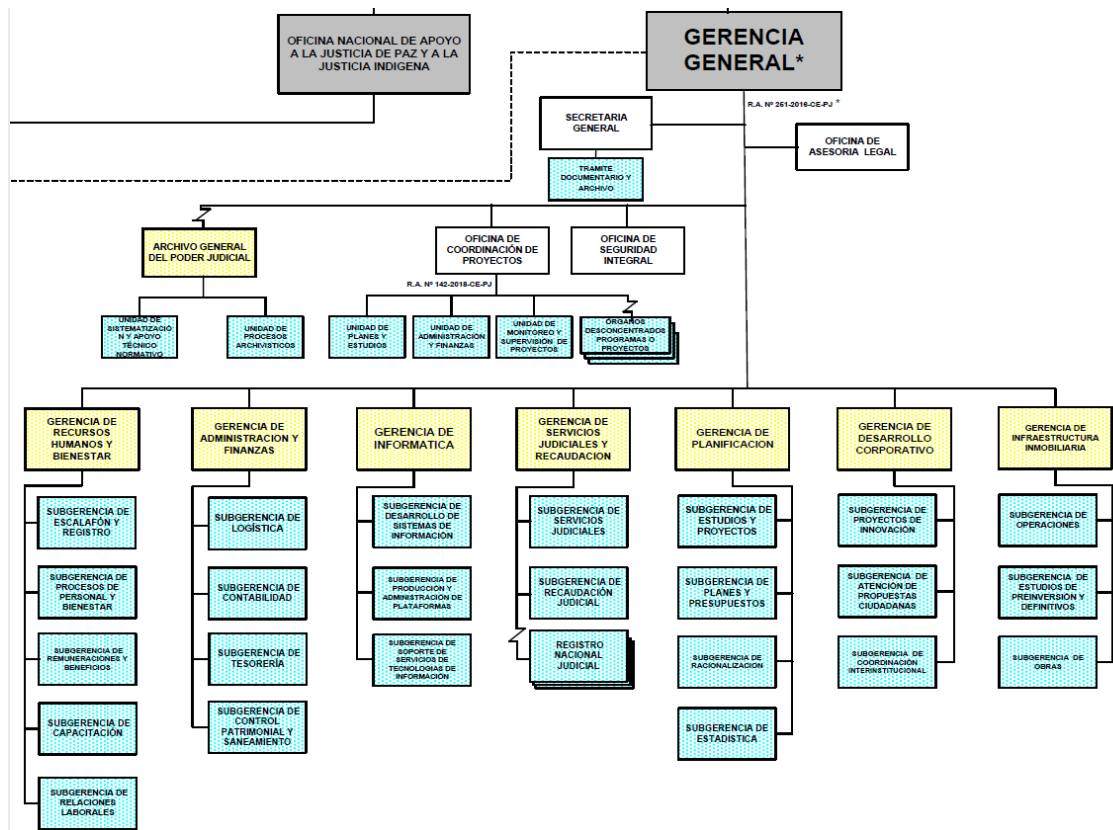


Figura 1: Organigrama Gerencia General de Poder Judicial (Fuente: Poder Judicial)

## 2.5 AREA, CARGO Y FUNCIONES DESEMPEÑADAS

AREA: Subgerencia de Desarrollo de Sistemas de la Información

CARGO: Analista de Desarrollo Java Senior

FUNCIONES DESEMPEÑADAS:

- Construcción de aplicativos web y servicios web en base a requerimientos funcionales y técnicos.
- Pruebas de calidad de aplicativos desarrollados.
- Liderar actividades de mejoramiento continuo del proceso de desarrollo de software.
- Elaboración de documentación de los sistemas y/o módulos implementados.
- Mantenimiento de aplicativos desarrollados en base a nuevos requerimientos.
- Solución de incidencias reportadas por service desk de los aplicativos desplegados en producción.
- Otras funciones asignadas por mi jefe inmediato superior.

## 2.6 EXPERIENCIA PROFESIONAL REALIZADA EN LA ORGANIZACIÓN

Como Analista de Desarrollo Java Senior participe en diversos proyectos bandera del Poder Judicial, participando en las fases de análisis y desarrollo de los requerimientos, así como mantenimiento futuro de nuevos requerimientos.

El autor aplico los conocimientos de buenas prácticas en codificación de los aplicativos desarrollados, asimismo participando en mejoras continuas de los aplicativos desarrollados con mantenimientos correctivos por incidencias detectadas en producción.

## CAPÍTULO III - ACTIVIDADES DESARROLLADAS

### 3.1 SITUACION PROBLEMÁTICA

El Poder Judicial en el año 2017 detecta la necesidad de modernización de los servicios brindados a los ciudadanos, también el excesivo uso de papel y tinta, los tiempos que emplea tanto para el justiciable y nuestra entidad en presentar y recepcionar respectivamente, causando como efecto la falta de celeridad de los procesos judiciales y los altísimos gastos de recursos por parte del poder judicial.

Este organismo cuenta con canales físicos para la recepción de documentos judiciales como escritos, demandas y denuncias penales para las diferentes especialidades, estos canales están en cada sede de cada corte a nivel nacional. La recepción de alrededor de 50 mil documentos físicos diarios hace inmanejable la administración y gestión de la documentación, asimismo se ven afectados los procesos judiciales causando falta de celeridad y disconformidad de los litigantes.

#### **Alto gasto económico y falta de contribución al medio ambiente**

El gasto innecesario de papel y tinta (Toner) por parte del Poder judicial y litigantes es otro problema que se tiene con los canales físicos, la actual solución no contribuye al porvenir del medio ambiente.



### **Reputación de la institución**

Las críticas a la institución por parte de los litigantes son frecuentes y aumentar al pasar el tiempo, el Poder Judicial debe garantizar el acceso a la justicia a todos y de manera oportuna.

### **Litigantes disconformes**

Los litigantes deben hacer grandes colas para la presentación de sus documentos desde temprano afectando su seguridad, también se exponen a un deterioro de su salud por exposición al sol durante el tiempo que permanezcan en las colas, inclusive algunos litigantes no llegan a ser atendidos debido a que el horario de atención es desde las 8:00 horas hasta las 17:00 horas.

### **Población litigante aumenta cada año**

A medida que pasa los años la población de litigantes aumenta considerablemente, siendo los canales físicos distribuidos por cada sede no suficientes y exige una mayor inversión para la habilitación de más sedes como canales de atención

## **3.2 DEFINICION DEL PROBLEMA**

Existe solo canales físicos para la recepción de documentos, los altos costo económicos y humanos que se requiere para presentación de documentos judiciales por parte de los litigantes.

## **3.3 SOLUCION**

### **3.3.1 OBJETIVOS**

#### **OBJETIVO GENERAL**

El objetivo estratégico principal es permitir a los usuarios de los procesos judiciales, la presentación de sus documentos judiciales a través de internet, y que los órganos jurisdiccionales puedan trabajar estos documentos desde el SIJ Expedientes.

#### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Implementar la Mesa de Partes Electrónica e integrarla con el Sistema de Notificaciones Electrónicas (SINOE), de tal manera que el usuario presentante

ingrese con el mismo usuario y clave que viene utilizando para el SINOE. En el momento en el que el usuario ingrese, se le mostrará un módulo que permita el registro y envío de su documento judicial firmado digitalmente.

- Permitir la presentación de aranceles por la Mesa de Partes Electrónica.
- Permitir que el sistema muestre un resumen de la información del expediente.
- Implementar procedimientos y adecuaciones en el sistema SIJ para que el personal asignado por parte del Juzgado pueda visualizar los documentos judiciales presentados electrónicamente.
- Los documentos judiciales electrónicos no serán canalizados a través de la mesa de partes física. Estos podrán ser trabajados directamente por el personal del órgano jurisdiccional.

### 3.3.2 ALCANCE

#### ALCANCE FUNCIONAL:

El presente proyecto cubre la Implementación de la Mesa de Partes Electrónica (MPE) para la presentación de escritos para las especialidades de comerciales, laborales y contencioso administrativo para las Cortes Superiores a nivel nacional.

#### ALCANCE ORGANIZACIONAL:

La Gerencia de Informática, que a su vez abarca la Subgerencia de Desarrollo de Sistemas de Información, la Subgerencia de Producción y Administración de Plataformas; y la Subgerencia de soporte de servicios de tecnologías de la información.

### 3.3.3 ETAPAS Y METODOLOGIA

Para el proceso de desarrollo de la Mesa de partes electrónica se utilizó la metodología RUP (Proceso Racional Unificado) el cual comprendió las siguientes etapas:

### **3.2.3.1. Inicio**

En esta fase de definir el alcance del proyecto, se llevó a cabo reuniones con el equipo multidisciplinario, jueces y auxiliares jurisdiccionales; se levantó información de los procesos de negocio existentes y se identificó el alcance del proyecto, planificación y los requerimientos funcionales.

### **3.2.3.2. Elaboración**

En esta fase se analiza el problema, es una de las fases más importante dentro de ciclo de la metodología, se elabora un modelo de caso de uso completa con sus especificaciones incluyendo prototipos y se define la arquitectura de software.

### **3.2.3.3. Construcción**

Esta fase se centra en la construcción del software, se implementa la mesa de partes electrónica controlando las operaciones realizadas, administrando los recursos eficientemente.

### **3.2.3.4. Transición**

Esta fase se centra en poner el producto final a los usuarios finales, capacitación de la mesa de partes electrónica a los abogados y la capacitación al área de Service Desk, ya que este recepciona incidencias que serán corregidas posteriormente.

## **3.3.4 FUNDAMENTOS UTILIZADOS**

### **Metodología de Proceso Unificado Racional (RUP)**

“El Proceso Unificado de Rational es un proceso de ingeniería del software. Proporciona un acercamiento disciplinado a la asignación de tareas y responsabilidades en una organización de desarrollo. Su propósito es asegurar la producción de software de alta calidad que se ajuste a las necesidades de sus usuarios finales con unos costos y calendario predecibles.” (Kruchten, 2001)

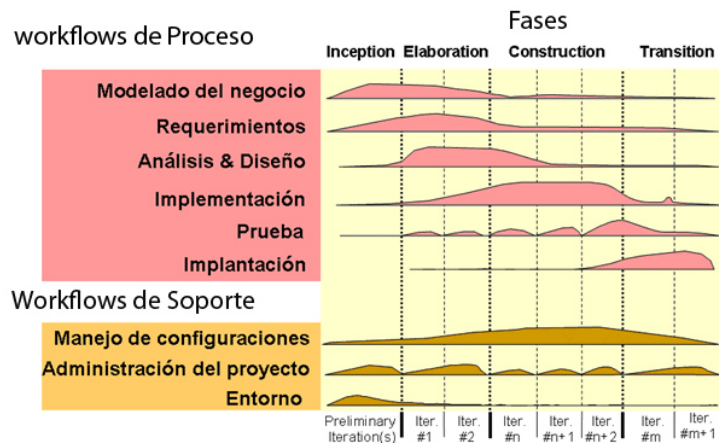


Figura 2: Fases, iteraciones y disciplinas. (Fuente: [www.gestiopolis.com](http://www.gestiopolis.com))

## PODER JUDICIAL

El Poder Judicial es, de acuerdo a la Constitución y las leyes, la institución encargada de administrar justicia a través de sus órganos jerárquicos que son los Juzgados de Paz no Letrados, los Juzgados de Paz Letrados, las Cortes Superiores y la Corte Suprema de Justicia de la República.

El funcionamiento del Poder Judicial se rige por la Ley Orgánica del Poder Judicial que establece su estructura orgánica y precisa sus funciones.

Esta ley define los derechos y deberes de los magistrados, quienes son los encargados de administrar justicia; de los justiciables, que son aquellos que están siendo juzgados o quienes están solicitando justicia; y de los auxiliares jurisdiccionales que son las personas encargadas de brindar apoyo a la labor de los integrantes de la magistratura.

“La Constitución Política del Perú en su artículo 138º, señala: "La potestad de administrar justicia emana del pueblo y se ejerce por el Poder Judicial a través de sus órganos jerárquicos, con arreglo a la Constitución y a las Leyes." El Perú actualmente se rige por la Constitución de 1993.” (Poder Judicial, 2009)



Figura 3: Logo oficial de Poder Judicial (Fuente: Poder Judicial)

## MESA DE PARTES

“Es el área responsable de la recepción de los documentos o escritos presentados por las partes y terceros que intervienen en un proceso judicial. En algunos casos se denomina Centro de Distribución General (CDG), Centro de Distribución Modular (CDM) o Mesa Única de Partes.” (RA-260-2015-CE-PJ)

## JAVA

Java es la base para prácticamente todos los tipos de aplicaciones de red, además del estándar global para desarrollar y distribuir aplicaciones móviles y embebidas, juegos, contenido basado en web y software de empresa. Con más de 9 millones de desarrolladores en todo el mundo, Java le permite desarrollar, implementar y utilizar de forma eficaz interesantes aplicaciones y servicios.

Desde portátiles hasta centros de datos, desde consolas para juegos hasta súper computadoras, desde teléfonos móviles hasta Internet, Java está en todas partes.



Figura 4 : Logotipo Java (JAVA 2021)

## ECLIPSE KEPLER

“Entorno de desarrollo integrado de código abierto para construir aplicaciones, extender otras plataformas (plugins), personalizar un propio IDE y unirse a la comunidad de desarrolladores.” (Eclipse Kepler, 2017).

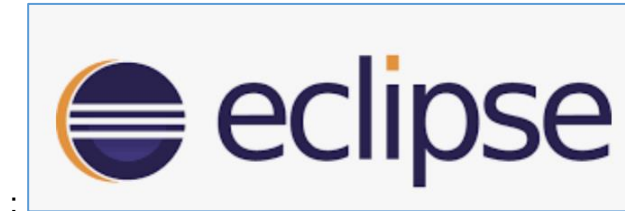


Figura 5 : Logo Eclipse Kepler (Eclipse 2017)

### 3.3.5 IMPLEMENTACION DE LAS AREAS DE PROCESOS Y SUS BUENAS PRACTICAS

Para la implementación de la Mesa de Partes Electrónica se utilizó la metodología RUP (Proceso unificado Racional) debido a que se necesitaba completar el proyecto con entregables dentro de las fases de la metodología, se debía obtener a tiempo un software de calidad, esta metodología ofrece flexibilidad de procesos.

#### FASE DE INICIO

En esta etapa se describen los artefactos creados para el desarrollo de la etapa de Modelo de negocio y etapa de requerimiento.

##### **Etapas Modelo de Negocio**

En esta etapa se abarca el modelo de uso del negocio, actores del negocio, trabajadores del negocio, caso de uso del negocio, metas del negocio, diagrama de actividades, matriz de proceso y funcionalidades, y matriz de requerimientos adicionales.

##### **Modelo de casos de uso de negocio**

Se logró identificar 1 caso de uso de negocio.

Proceso de presentación de documento.

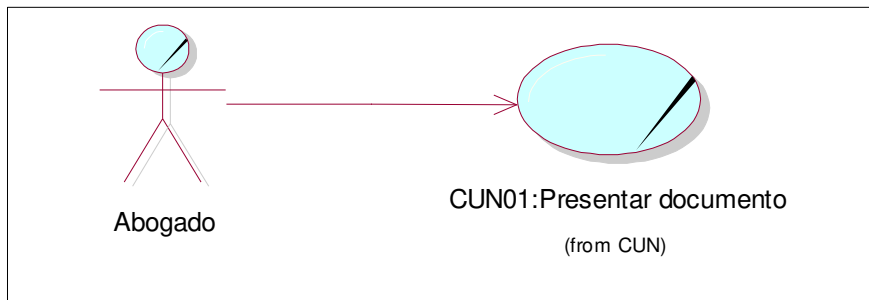


Figura 6: Diagrama procesos del negocio. [Fuente: Elaboración propia]

### Actor del negocio

Se identifico 2 actores del negocio: El litigante y el justiciable, en la tabla 1 se muestra los actores del negocio.

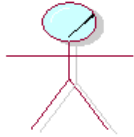
ACTOR DEL NEGOCIO	DESCRIPCIÓN
 <p>Abogado</p>	<p>Actor externo del negocio que representa al litigante o justiciable, se encarga de presentar el documento a traves de la mesa de partes del Poder Judicial, este documento esta asociado a un expediente judicial ya existe.</p>

Tabla 1: Actores del negocio. [Fuente: Elaboración propia]

### Trabajador del Negocio

Se identifico los trabajadores del negocio: Asistente Judicial y Juez, en la tabla 2 se muestra los trabajadores del negocio.

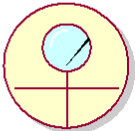
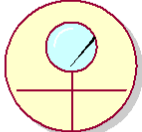
TRABAJADORES DEL NEGOCIO	DESCRIPCIÓN
 <p>Asistente Judicial</p>	<p>Actor interno del negocio que recibe el documento presentado, este documento esta asociado a un expediente judicial ya existente. El asistente judicial de mesa de partes fisica evalua si cumple con los requisitos para que proceda aceptarlos y registrarlos en su sistema interno (Sistema integrado Judicial)</p>
 <p>Juez</p>	<p>Actor interno del negocio que recepciona el documento presentado por el abogado, este documento esta asociado a un expediente judicial ya existente. El juez evalua si acepta o deniega petición solicitada mediante el documento presentado.</p>

Tabla 2: Trabajadores del negocio. [Fuente: Elaboración propia]

### Casos de uso del negocio

Se identifico el proceso de presentación del documento, en la tabla 3 se muestra el caso de uso.

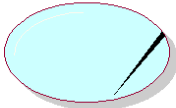
CASOS DE USO DEL NEGOCIO	DESCRIPCIÓN
 <p>CUN01:Presentar documento (from CUN)</p>	<p>Este proceso se inicia cuando el abogado representante de un litigante o justiciable se apersona a la mesa de partes física con su documento a presentar, este documento es recepcionado por el asistente judicial de la mesa de partes del poder judicial, quien verifica a que código de expediente pertenece el documento presentado, valida que se cumplan lo requisitos minimos de presentación, prosigue en registrar información en el Sistema Intregado Judicial (SIJ) y le entrega un cargo de presentación .</p>

Tabla 3: Casos de uso del negocio. [Fuente: Elaboración propia]

### Entidades del negocio.

Se identifico las siguientes entidades del negocio: Documento, expediente, anexos y Aranceles, en la tabla 4 se muestra las entidades.




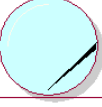
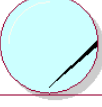
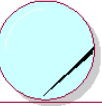
ENTIDADES DEL NEGOCIO	DESCRIPCIÓN
 Documento	Documento que contiene la información del expediente de un proceso judicial específico.
 Expediente	Documento que contiene el detalle de la petición que se realiza al juez que esta a cargo del proceso judicial.
 Anexos	Documento adicional con anexos que presenta el abogado junto al documento.
 Aranceles	Tasas judiciales pagadas por un concepto específico, estas tasas pueden ser necesarias para la presentación de documento.

Tabla 4: Entidades del negocio. [Fuente: Elaboración propia]

### Diagrama de actividades

En la siguiente figura se muestra el diagrama de actividades del proceso presentación de escrito.

### Proceso de presentación de escrito

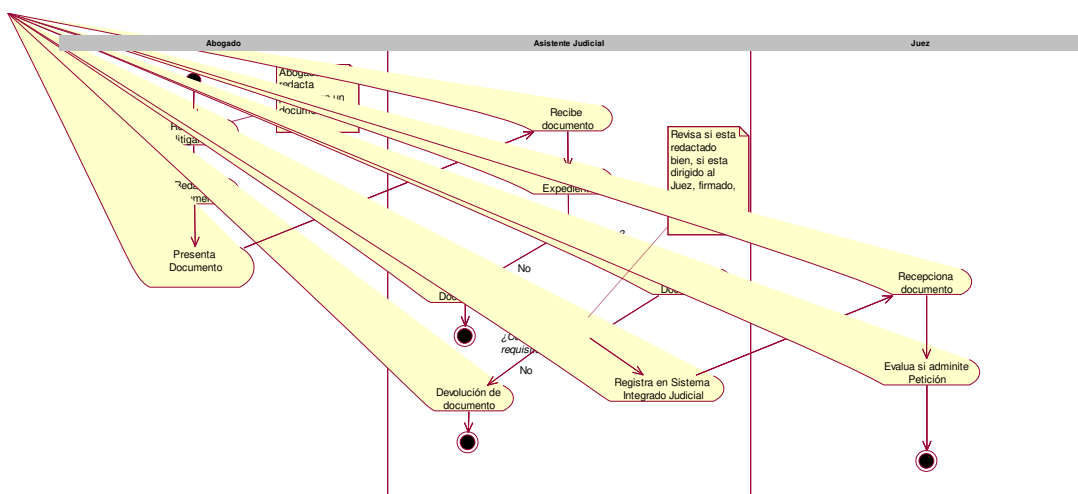


Figura 7: Diagrama actividades proceso de requerimientos. [Fuente: Elaboración propia]

## Matriz de proceso, servicio y funcionalidades

La siguiente tabla 5 detalla la matriz de proceso, servicio y funcionalidades.

PROCESO DE NEGOCIO	ACTIVIDAD DEL NEGOCIO	RESPONSABLE DEL NEGOCIO	REQUERIMIENTOS FUNCIONALES	CASO DE USO	ACTORES		
Presentar documento	Consulta de expediente	Asistente Judicial	RF001	Buscar expediente	CU001	Buscar expediente	Usuario SINOE
	Consulta de expediente	Asistente Judicial			CU002	Buscar expediente por número	Usuario SINOE
	Consulta de expediente	Asistente Judicial			CU003	Buscar expediente por código	Usuario SINOE
	Consulta de expediente	Asistente Judicial	RF002	Ver detalle de expediente	CU004	Ver detalle de expediente	Usuario SINOE
	Registrar documento	Asistente Judicial	RF003	Presentar Documento	CU005	Presentar Documento	Usuario SINOE
	Registrar documento	Asistente Judicial	RF004	Consultar Arancel	CU006	Ingresar Arancel	Usuario SINOE
	Registrar documento	Asistente Judicial			CU007	Actualizar arancel	Usuario SINOE
	Registrar documento	Asistente Judicial	RF005	Adjuntar documento electrónico	CU008	Cargar documento	Usuario SINOE
	Registrar documento	Asistente Judicial	RF006	Adjuntar anexos	CU009	Adjuntar anexos	Usuario SINOE
	Registrar documento	Asistente Judicial	RF007	Registrar documento	CU010	Registrar documento	Usuario SINOE
	Registrar documento	Asistente Judicial	RF008	Actualizar arancel	CU011	Actualizar arancel	Usuario SINOE
	Registrar documento	Asistente Judicial	RF009	Enviar archivos	CU012	Enviar archivos	Usuario SINOE
	Registrar documento	Asistente Judicial	RF010	Generar cargo	CU013	Generar cargo	Usuario SINOE

Tabla 5: Matriz de proceso, servicio y funcionalidades. [Fuente: Elaboración propia]

## Matriz de requerimientos adicionales

PAQUETE	REQUERIMIENTOS FUNCIONALES	CASO DE USO	ACTORES
Seguridad	RF011 Validar usuario	CU014 Autenticar usuario	Usuario SINOE

Tabla 6: Matriz de requerimientos adicionales. [Fuente: Elaboración propia]

## ETAPA DE REQUERIMIENTO

En la etapa de requerimiento se describirá el modelo de caso de uso y especificaciones de los casos de uso del sistema (CUS).

### Modelos de casos de uso

En la siguiente figura 8 se muestra el modelo de casos de uso.

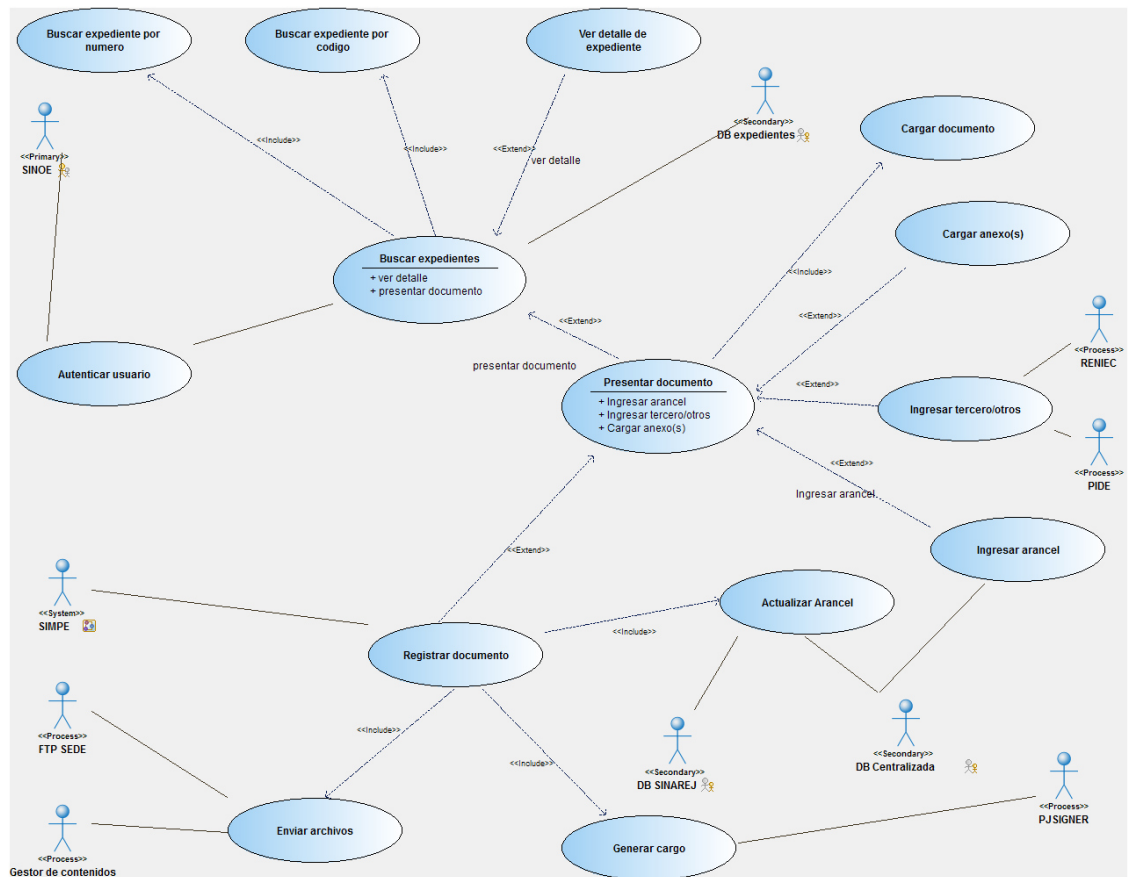


Figura 8: Diagrama de casos de uso. [Fuente: Elaboración propia]

### Especificaciones de casos de uso y prototipos

Se muestra a continuación las especificaciones de todos los casos de uso que se abarca en la figura 8, se adiciona el prototipo a desarrollar.

#### Especificación de caso de uso CU014: Autenticar usuario

<b>Descripción</b>	<i>El servicio mediante el cual se permite a un usuario acceder al sistema, introduciendo su nombre de usuario y su contraseña.</i>
<b>Actores</b>	<i>Usuario SINOE</i>
<b>Precondiciones</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li><i>Los usuarios deben de estar previamente registrados.</i></li> <li><i>Acceder a la pantalla principal del sistema.</i></li> </ol>	
<b>Flujo Básico</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li><i>El usuario introduce su nombre de usuario, contraseña y captcha.</i></li> <li><i>El Sistema valida los datos que el usuario ha introducido.</i></li> <li><i>El sistema autentica la información en la base de datos SINOE.</i></li> <li><i>El sistema devuelve las credenciales.</i></li> <li><i>El usuario accede al sistema.</i></li> </ol>	

<b>Flujo Alternativo</b>
<u>El usuario no introduce los datos</u>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema solicita otra vez los datos</li> <li>2. El usuario ingresa otra vez los datos y regresa al paso 1 del flujo principal.</li> </ol>
<u>El usuario o la contraseña no son los correctos</u>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Sistema notifica del error en los datos.</li> <li>2. El Sistema pide que se ingresen otra vez los datos.</li> <li>3. El usuario ingresa nuevamente los datos. Vuelve al paso 2 del flujo principal.</li> </ol>
<b>Post Condiciones</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El usuario ha accedido al sistema.</li> </ol>
<b>Restricciones</b>
No aplica
<b>Casos de Uso Padre</b>
No aplica

Tabla 7: CU014: Autenticar usuario (Elaboración propia)

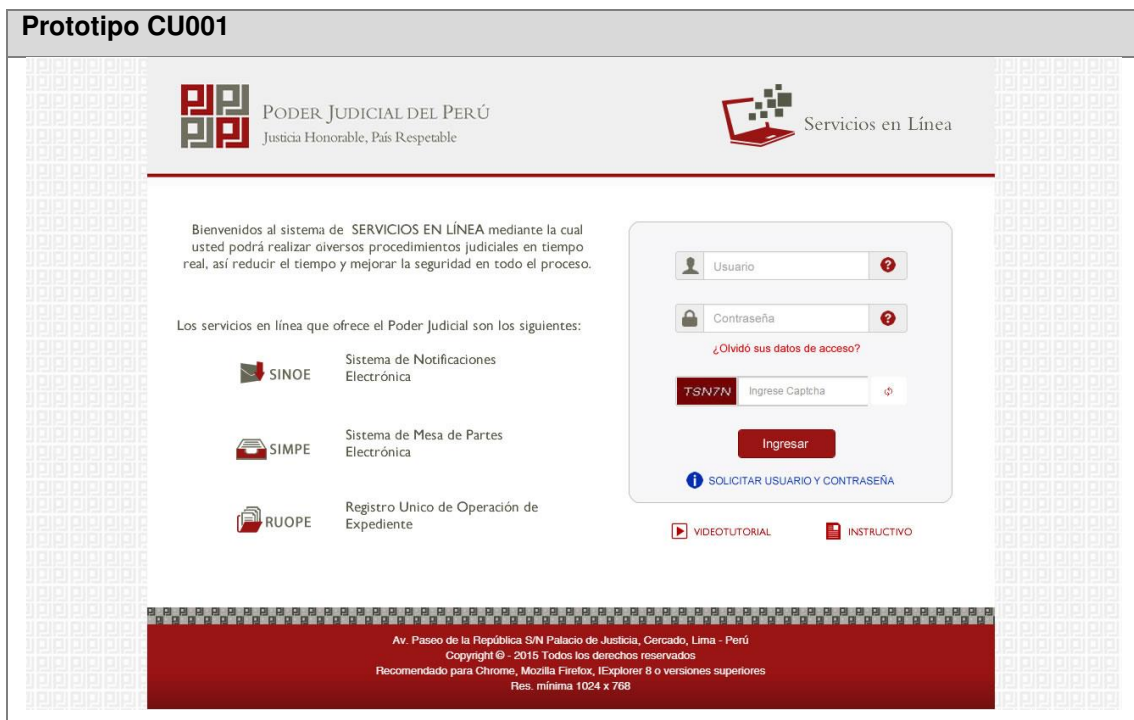


Figura 9: Prototipo CU001 (Elaboración propia)

### Especificación de caso de uso CU001: Buscar Expediente

<b>Descripción</b>	Permite al usuario elegir entre buscar expedientes.
<b>Actores</b>	SINOE
<b>Precondiciones</b>	

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El usuario debe de haber iniciado sesión correctamente en el sistema.</li> <li>2. El usuario debe haber seleccionado la opción "Mesa de Partes Electrónica"</li> </ol>
<b>Flujo Básico</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El usuario hace clic en la opción "Presentación".</li> </ol>
<b>Flujo Alternativo</b>
No aplica
<b>Post Condiciones</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La aplicación muestra 2 pestañas con las opciones de buscar por número de expediente o por código de expediente.</li> </ol>
<b>Restricciones</b>
No aplica
<b>Casos de Uso Padre</b>
No aplica

Tabla 8: CU001: Buscar Expediente (Elaboración propia)



Figura 10: Prototipo CU001 (Elaboración propia)

### Especificación de caso de uso CU002: Buscar expediente por número

<b>Descripción</b>	Permite buscar expedientes por número de expediente que se encuentran en la base de datos expediente.
<b>Actores</b>	Usuario SINOE. Base de Datos Expediente.
<b>Precondiciones</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El expediente se debe de encontrar en la base de datos expediente.</li> <li>2. El usuario debe de haber iniciado sesión correctamente en el sistema.</li> </ol>
<b>Flujo Básico</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El usuario da clic en la pestaña "Por número de expediente".</li> <li>2. El sistema muestra la pantalla CU003.</li> <li>3. El usuario ingresa los filtros de búsqueda que considere oportunos.</li> </ol>

4. El usuario hace clic en el botón Buscar.
<b>Flujo Alternativo</b>
<u>El servicio no devuelve datos</u>
1. El usuario vuelve a ingresar nuevos filtros y regresa al paso 3 del flujo principal.
<b>Post Condiciones</b>
1. El sistema muestra los resultados de la búsqueda en la grilla de resultados.
<b>Restricciones</b>
No aplica
<b>Casos de Uso Padre</b>
CU001

Tabla 9: CU002: Buscar Expediente por número (Elaboración propia)

**Prototipo CU002**

PODER JUDICIAL DEL PERÚ  
Justicia Honorable, País Respetable

SIMPE  
Sistema de Mesa de Partes Electrónica

Bienvenido (a): ALAN STEEP VERGARA Y PORRAS

SERVICIOS EN LINEA | PRESENTACION | HISTORIAL | AYUDA

**BÚSQUEDA DE EXPEDIENTE**

POR NUMERO DE EXPEDIENTE | POR CÓDIGO DE EXPEDIENTE

\* Campos obligatorios

Distrito Judicial \* LIMA

Instancia \* JUZGADO ESPECIALIZADO

Especialidad \* CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

Año \* 2015

N° Expediente \* 4093

Código cautelar

Buscar

Av. Paseo de la República S/N Palacio de Justicia, Cercado, Lima - Perú  
Copyright © - 2015 Todos los derechos reservados  
Recomendado para Chrome, Mozilla Firefox, IE/Explorer 8 o versiones superiores  
Res. mínima 1024 x 768

Figura 11: Prototipo CU002 (Elaboración propia)

#### Especificación de caso de uso CU003: Buscar expediente por código

<b>Descripción</b>	Permite buscar expedientes por código de expediente que están en la base de datos expediente.
<b>Actores</b>	Usuario SINOE. Base de Datos Expediente.
<b>Precondiciones</b>	

1. El expediente se debe de encontrar en la base de datos expediente.
2. El usuario debe de haber iniciado sesión correctamente en el sistema.

### Flujo Básico

1. El usuario da clic en la pestaña "Por código de expediente".
2. El sistema muestra la pantalla CU004.
3. El usuario ingresa los filtros de búsqueda que considere oportunos.
4. El usuario hace clic en el botón Buscar.

### Flujo Alternativo

El servicio no devuelve datos

1. El usuario vuelve a ingresar nuevos filtros y regresa al paso 3 del flujo principal.

### Post Condiciones

1. El sistema muestra los resultados de la búsqueda en la grilla de resultados.

### Restricciones

No aplica

### Casos de Uso Padre

CU001

Tabla 10: CU003: Buscar Expediente por código (Elaboración propia)

### Prototipo CU003

PODER JUDICIAL DEL PERÚ  
Justicia Honorable, País Respetable

SIMPE  
Sistema de Mesa de Partes Electrónica

Bienvenido (a): ALAN STEEP VERGARA Y PORRAS

SERVICIOS EN LINEA | PRESENTACION | HISTORIAL | AYUDA

BÚSQUEDA DE EXPEDIENTE

POR NUMERO DE EXPEDIENTE | **POR CÓDIGO DE EXPEDIENTE**

\* Campos obligatorios

Código del Expediente \* 04093 - 2015 - 10 - 1801 - JR - CA - 22

Código cautelar 741258

Buscar

Expediente N°: 00001-2005-0-1817-JR-CO-06

Diagrama de estructura del Expediente N°: 00001-2005-0-1817-JR-CO-06

- 00001: Secuencia 5 dígitos
- 2005: Número 4 dígitos
- 0: Número 4 dígitos
- 1817: Número 1-5 dígitos
- JR: Secuencia 2 caracteres
- CO: Secuencia 2 dígitos
- 06: Secuencia 2 caracteres

Av. Paseo de la República S/N Palacio de Justicia, Cercado, Lima - Perú  
Copyright © - 2015 Todos los derechos reservados  
Recomendado para Chrome, Mozilla Firefox, Explorer 8 o versiones superiores  
Res. mínima 1024 x 768

Figura 12: Prototipo CU003 (Elaboración propia)

Especificación de caso de uso CU004: Ver detalle de expediente

<b>Descripción</b>	<i>Permite ver el detalle de expediente.</i>
<b>Actores</b>	<i>Usuario SINOE.</i>
<b>Precondiciones</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li><i>El expediente se debe de encontrar en la base de datos expediente.</i></li> <li><i>El usuario debe de haber iniciado sesión correctamente en el sistema.</i></li> </ol>	
<b>Flujo Básico</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li><i>El usuario da clic en la opción de la grilla "Ver detalle".</i></li> <li><i>El sistema muestra la pantalla CU005.</i></li> </ol>	
<b>Flujo Alternativo</b>	
<i>No aplica</i>	
<b>Post Condiciones</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li><i>El sistema muestra una ventana tipo modal.</i></li> </ol>	
<b>Restricciones</b>	
<i>No aplica</i>	
<b>Casos de Uso Padre</b>	
<i>CU001</i>	

Tabla 11: CU004: Ver detalle de Expediente (Elaboración propia)

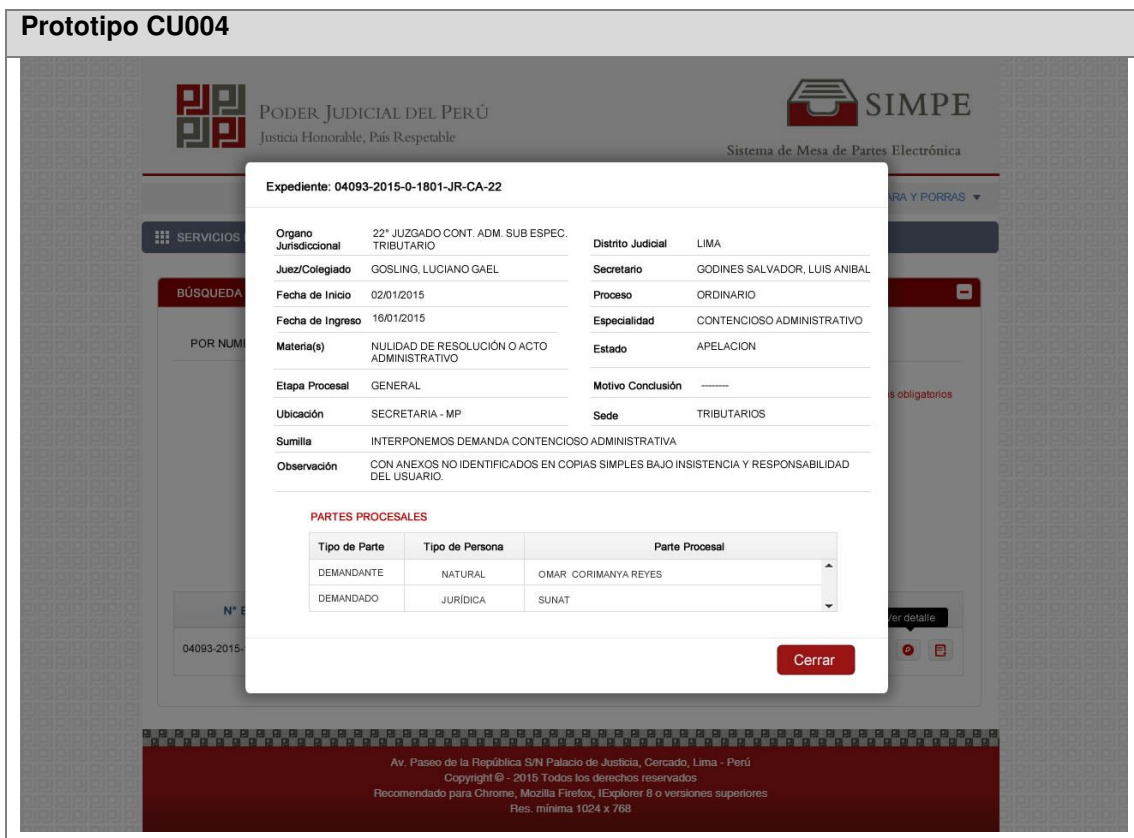


Figura 13: Prototipo CU004 (Elaboración propia)



## Especificación de caso de uso CU005: Presentar documento

<b>Descripción</b>	<i>Permite registrar un documento judicial a un expediente seleccionado.</i>
<b>Actores</b>	<i>Usuario SINOE.</i>
<b>Precondiciones</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>El usuario debe de haber iniciado sesión correctamente en el sistema.</i></li> <li>2. <i>El usuario debe de seleccionar un expediente.</i></li> </ol>	
<b>Flujo Básico</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>El usuario da clic en la opción de la grilla "Presentar documento ".</i></li> <li>2. <i>El sistema muestra la pantalla CU006.</i></li> <li>3. <i>El usuario debe de elegir el presentante (Parte procesal o tercero).</i></li> <li>4. <i>El usuario debe de elegir los datos del documento.</i></li> <li>5. <i>El usuario elige CU008: Ingresar arancel (opcional)</i></li> <li>6. <i>El usuario elige CU009: Cargar documento (obligatorio)</i></li> <li>7. <i>El usuario elige CU010: Cargar anexo(s) (opcional)</i></li> <li>8. <i>El usuario elige CU011: Registrar documento (obligatorio)</i></li> </ol>	
<b>Flujo Alternativo</b>	
<i>No aplica</i>	
<b>Post Condiciones</b>	
<i>No aplica</i>	
<b>Restricciones</b>	
<i>No aplica</i>	
<b>Casos de Uso Padre</b>	
<i>CU001</i>	

*Tabla 12: CU005: Presentar documento (Elaboración propia)*

### Prototipo CU005

Figura 14: Prototipo CU005 (Elaboración propia)

Especificación de caso de uso CU006: Ingresar tercero/otros

<b>Descripción</b>	Permite ingresar un tercero/otro.
<b>Actores</b>	Usuario SINOE.
<b>Precondiciones</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El usuario debe de haber iniciado sesión correctamente en el sistema.</li> <li>2. El usuario debe de entrar a la opción "Presentar documento".</li> </ol>
<b>Flujo Básico</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El usuario da clic en la opción "Ingresar tercero/otro".</li> <li>2. El sistema muestra la pantalla CU007.</li> <li>3. El usuario ingresa los datos del tercero/otro.</li> </ol>
<b>Flujo Alternativo</b>	No aplica

<b>Post Condiciones</b>
<i>No aplica</i>
<b>Restricciones</b>
<i>No es obligatorio</i>
<b>Casos de Uso Padre</b>
<i>CU005</i>

Tabla 13: CU006: Ingresar tercero y/o otros. (Elaboración propia)

<b>Prototipo CU006</b>	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p><b>ARANCELES JUDICIALES</b></p> <p>ARANCEL JUDICIAL <span style="background-color: #d32f2f; color: white; padding: 2px 5px;">Agregar</span></p> <p>CANTIDAD <input type="text" value="3"/> DESCRIPCION <input type="text" value="239259 S/.3.95, 239258 S/.5.00, 231568 S/. 10.00"/></p> <hr/> <p>PARTE PROCESAL PRESENTANTE <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">TERCERO/OTROS</span></p> <p>TIPO DE PERSONA <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">NATURAL</span></p> <p>TIPO DE DOCUMENTO <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">DNI</span> NUMERO DE DOCUMENTO <input type="text" value="09852163"/></p> <p>NOMBRES <input type="text" value="PEREZ GARAVITO, JUAN"/></p> <hr/> <p>DOCUMENTOS ADJUNTOS <span style="font-size: 0.8em;">?</span></p> <p>ADJUNTAR DOCUMENTO <span style="background-color: #d32f2f; color: white; padding: 2px 5px;">Adjuntar</span></p> </div>	

Figura 15: Prototipo CU006 (Elaboración propia)

### Especificación de caso de uso CU007: Ingresar Arancel

<b>Descripción</b>	<i>Permite ingresar un arancel.</i>
<b>Actores</b>	<i>Usuario SINOE.</i>
<b>Precondiciones</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><i>El usuario debe de haber iniciado sesión correctamente en el sistema.</i></li> <li><i>El usuario debe de entrar a la opción "Presentar documento"</i></li> </ol>
<b>Flujo Básico</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><i>El usuario da clic en la opción "Ingresar arancel".</i></li> <li><i>El sistema muestra la pantalla CU008.</i></li> <li><i>El usuario ingresa los filtros de búsqueda que considere oportunos.</i></li> <li><i>El usuario hace clic en el botón "Agregar".</i></li> </ol>
<b>Flujo Alternativo</b>	<i>El usuario hace clic en el botón "Cancelar"</i>
	<ol style="list-style-type: none"> <li><i>El sistema regresa a la pantalla de "Presentar documento"</i></li> </ol>
<b>Post Condiciones</b>	<i>No aplica</i>
<b>Restricciones</b>	<i>No es obligatorio</i>
<b>Casos de Uso Padre</b>	

Tabla 14: CU007: Ingresar arancel (Elaboración propia)

**Prototipo CU007**

EXPEDIENTE: 04093-2015-0-1801-JR-CA-22

**ARANCELES JUDICIALES**

BANCO DE LA NACIÓN \*Campos obligatorios

N° SECUENCIA\*\* 239259

FECHA DE EMISIÓN\* 17/03/2015 HORA DE EMISIÓN\* 12:20:54 Agregar

LISTA DE ARANCELES JUDICIALES A PRESENTAR:

N°	N° COMPROBANTE	FECHA EMISION	MONTO	CONCEPTO	ESTADO	ELIMINAR
1	239259	17/03/2015 12:20:54	3.95	DERECHO DE NOTIFICACIÓN JUDICIAL	Aprobado	X
2	239258	17/03/2015 12:20:55	5.00	REINTEGRO	Aprobado	X
3	231558	17/03/2015 12:20:56	10.00	OFRECIMIENTO DE PRUEBAS	Aprobado	X

Aceptar Cancelar

Figura 16: Prototipo CU007 (Elaboración propia)

## Especificación de caso de uso CU008: Cargar documento

<b>Descripción</b>	Permite cargar un documento electrónico firmado digitalmente en formato PDF.
<b>Actores</b>	Usuario SINOE.
<b>Precondiciones</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El usuario debe de haber iniciado sesión correctamente en el sistema.</li> <li>2. El usuario debe de entrar a la opción "Presentar documento".</li> </ol>
<b>Flujo Básico</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El usuario da clic en la opción "Adjuntar documento".</li> <li>2. El usuario elige el documento judicial digitalizado con firma digital que se encuentra en su computadora.</li> <li>3. El usuario hace clic en el botón "Aceptar".</li> <li>4. El sistema carga y adjunta el documento judicial.</li> </ol>
<b>Flujo Alternativo</b>	<p><u>El usuario hace clic en el botón "Cancelar"</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema regresa a la pantalla de "Presentar documento".</li> </ol>
<b>Post Condiciones</b>	No aplica
<b>Restricciones</b>	El documento judicial digitalizado no debe de pasar el tamaño máximo permitido

<b>Casos de Uso Padre</b>
CU005

Tabla 15: CU008: Cargar documento (Elaboración propia)

Especificación de caso de uso CU009: Cargar anexo(s)

<b>Descripción</b>	<i>Permite cargar uno o más anexos digitalizados firmados digitalmente en formato PDF.</i>
<b>Actores</b>	<i>Usuario SINOE.</i>
<b>Precondiciones</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li><i>El usuario debe de haber iniciado sesión correctamente en el sistema.</i></li> <li><i>El usuario debe de entrar a la opción "Presentar documento".</i></li> </ol>	
<b>Flujo Básico</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li><i>El usuario da clic en la opción "Adjuntar anexo".</i></li> <li><i>El usuario elige el anexo digitalizado con firma digital que se encuentra en su computadora.</i></li> <li><i>El usuario hace clic en el botón "Aceptar".</i></li> <li><i>El sistema carga y adjunta el anexo digitalizado.</i></li> </ol>	
<b>Flujo Alternativo</b>	
<i>El usuario hace clic en el botón "Cancelar"</i>	
<ol style="list-style-type: none"> <li><i>El sistema regresa a la pantalla de "Presentar documento".</i></li> </ol>	
<b>Post Condiciones</b>	
<i>No aplica</i>	
<b>Restricciones</b>	
<i>No es obligatorio</i> <i>El o los anexos digitalizados no deben de pasar el tamaño máximo permitido.</i>	
<b>Casos de Uso Padre</b>	
CU006	

Tabla 16: CU009: Cargar anexos (Elaboración propia)

Especificación de caso de uso CU010: Registrar documento

<b>Descripción</b>	<i>Permite registrar un documento judicial.</i>
<b>Actores</b>	<i>Usuario SINOE.</i> <i>SIMPE</i>
<b>Precondiciones</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li><i>El usuario debe de haber iniciado sesión correctamente en el sistema.</i></li> <li><i>El usuario debe de entrar a la opción "Presentar documento"</i></li> </ol>	
<b>Flujo Básico</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li><i>El usuario da clic en la opción "Presentar documento".</i></li> </ol>	

2. El sistema ejecuta CU012: Actualizar arancel
3. El sistema ejecuta CU013: Enviar archivos
4. El sistema ejecuta CU014: Generar cargo
<b>Flujo Alternativo</b>
No aplica
<b>Post Condiciones</b>
No aplica
<b>Restricciones</b>
No aplica
<b>Casos de Uso Padre</b>
CU006

Tabla 17: CU010: Registrar documento (Elaboración propia)

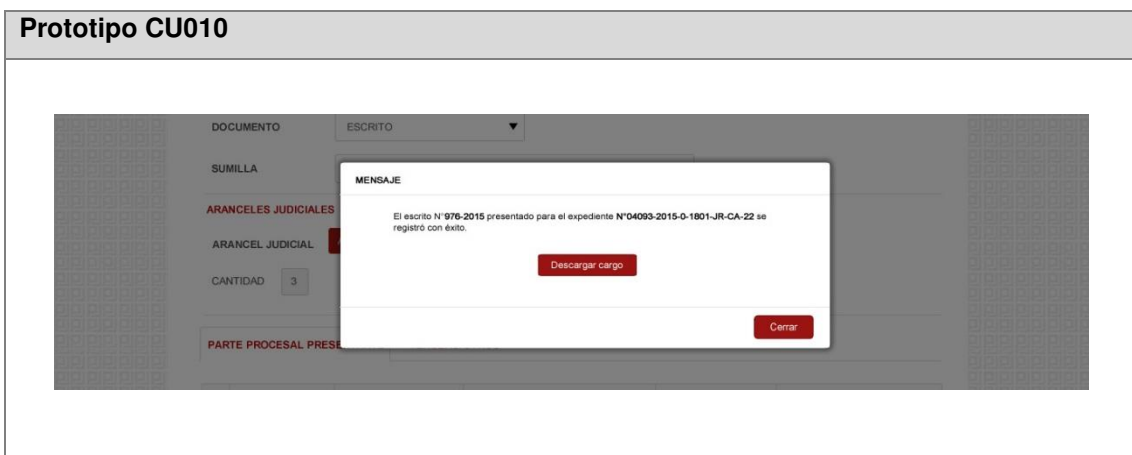


Figura 17: Prototipo CU010 (Elaboración propia)

### Especificación de caso de uso CU011: Actualizar arancel

<b>Descripción</b>	Permite actualizar un arancel.
<b>Actores</b>	Usuario SINOE DB Centralizada DB SINAREJ
<b>Precondiciones</b>	1. El usuario debe de haber iniciado sesión correctamente en el sistema. 2. El usuario debe de entrar a la opción "Presentar documento"
<b>Flujo Básico</b>	1. El sistema registra la información en la base de datos Centralizada. 2. El sistema registra la información en la base de datos SINAREJ.
<b>Flujo Alternativo</b>	No aplica
<b>Post Condiciones</b>	

<i>No aplica</i>
<b>Restricciones</b>
<i>No aplica</i>
<b>Casos de Uso Padre</b>
<i>CU010</i>

Tabla 18: CU011: Actualizar Arancel (Elaboración propia)

#### Especificación de caso de uso CU012: Enviar archivos

<b>Descripción</b>	<i>Permite enviar archivos cargados en el sistema.</i>
<b>Actores</b>	<i>Usuario SINOE FTP SEDE Gestor de Contenidos</i>
<b>Precondiciones</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><i>El usuario debe de haber iniciado sesión correctamente en el sistema.</i></li> <li><i>El sistema debe de registrar correctamente un documento.</i></li> </ol>
<b>Flujo Básico</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><i>El sistema ejecuta un proceso que envía los archivos cargados a un FTP.</i></li> <li><i>El sistema ejecuta un proceso que envía los archivos a un Gestor de contenidos.</i></li> </ol>
<b>Flujo Alternativo</b>	
<i>No aplica</i>	
<b>Post Condiciones</b>	
<i>No aplica</i>	
<b>Restricciones</b>	
<i>No aplica</i>	
<b>Casos de Uso Padre</b>	
<i>CU011</i>	

Tabla 19: CU012: Enviar archivos (Elaboración propia)

#### Especificación de caso de uso CU013: Generar cargo

<b>Descripción</b>	<i>Permite generar un cargo.</i>
<b>Actores</b>	<i>Usuario SINOE PJSIGNER</i>
<b>Precondiciones</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><i>El usuario debe de haber iniciado sesión correctamente en el sistema.</i></li> <li><i>El sistema debe de registrar correctamente un documento judicial.</i></li> </ol>
<b>Flujo Básico</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><i>El sistema consume un WS que envía un archivo PDF, este a su vez responde devolviendo el archivo firmado digitalmente.</i></li> </ol>

2. El sistema muestra la pantalla CU013.
<b>Flujo Alternativo</b>
<i>No aplica</i>
<b>Post Condiciones</b>
<i>No aplica</i>
<b>Restricciones</b>
<i>No aplica</i>
<b>Casos de Uso Padre</b>
<i>CU011</i>

Tabla 20: CU013: Generar Cargo (Elaboración propia)

**Prototipo CU013**





CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA  
LIMA  
Sede Tributarios  
Esq. Av. Nicolas de Pierola con Rufino Torrico

Cargo de Presentación electrónica de Documento  
(Mesa de Partes Electrónica)

Nº Documento: 0976-2015

**EXPEDIENTE** 04093-2015-0-1801-JR-CA-22

**Org. Jurisdiccional** 22º JUZGADO CONT. ADM.SUB ESPEC. TRIBUTARIA Y ADUANERA

**Secretario** MARILUZ JIMENES, JAVIER

**Fecha Inicio** 17/06/2010 14:04:00 **Cuantía** Indeterminado

**PRESENTANTE** CORIMANYA REYES, OMAR

**Tipo de presentante** DEMANDANTE

**Documento** ESCRITO

**Fecha Presentación** 03/11/2015 16:13:30 **Folios** 10

**Deposito Judicial** 0 : SIN DEPOSITO JUDICIAL

**Arancel** 3 : 239259 S/.3.95, 239258 S/.5.00,231588 S/.10.00

**SUMILLA** SOLICITO USO DE LA PALABRA

*Presentado electrónicamente por:*  
ALAN STEEP VERGARAY PORRAS

Código Digitalización 0000014754-2015-ESC-JR-CA-22

---

Sistema de Mesa de Partes Electrónica

Figura 18: Prototipo CU013 (Elaboración propia)

## ETAPA DE ELABORACIÓN

En la presente fase de la metodología RUP, se describe los artefactos utilizados.

### Modelo de base de datos

El modelo de la base de datos de la mesa de partes para la presentación de documentos judiciales tiene las siguientes tablas:

### Listado de tablas de negocio

N°	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
1	MAE_EXPEDIENTE	Almacena información relevante de los expedientes para consultas de MPE
2	MAE_DOCUMENTO_JUDICIAL	Almacena información del documento judicial
3	MAE_TIPO_DOCUMENTO_JUDICIAL	Almacena información del tipo de documento judicial
4	MAE_PRESENTANTE	Almacena información del presentante.
5	MAE_TIPO_PRESENTANTE	Almacena información del tipo de presentante
6	MAE_TIPO_PERSONA	Almacena información del tipo de persona
7	MAE_TIPO_DOCUMENTO	Almacena información del tipo de documento
8	MAE_DISTRITO_JUDICIAL	Almacena información de los distritos judiciales
9	MAE_INSTANCIA	Almacena información de las instancias
10	MAE_ESPECIALIDAD	Almacena información de las especialidades
11	MAE_TIPO_SUMILLA	Almacena información de las sumillas
12	MAE_DOCUMENTO_DIGITAL	Almacena información del documento digital asociado al documento judicial
13	MOV_DOC_DIGITAL_DOC_JUDICIAL	Almacena información de los movimientos del documento judicial.
14	MOV_ARANCEL	Almacena información del arancel judicial
15	MAE_MENU	Almacena información del menú de opciones del aplicativo web.
16	MAE_ROL	Almacena información de los roles del aplicativo web.
17	MOV_ROL_MENU	Almacena información de la relación entre el rol y el menú
18	MAE_CONFIGURACION_SERVICIO	Almacena información de la configuración de parámetros que utilizará el aplicativo web.
19	MOV_TIPO_DOC_SUMILLA	Almacena información de la relación entre el tipo de documento y la sumilla

Tabla 21: Listado de tablas de negocio (Elaboración propia)

## Listado de tablas de auditoría

<b>N°</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
1	AUD_MAE_EXPEDIENTE	Tabla de auditoría de la tabla MAE_EXPEDIENTE
2	AUD_MAE_DOCUMENTO_JUDICIAL	Tabla de auditoría de la tabla MAE_DOCUMENTO_JUDICIAL
3	AUD_MAE_TIPO_DOCUMENTO_JUDICIAL	Tabla de auditoría de la tabla MAE_TIPO_DOCUMENTO_JUDICIAL
4	AUD_MAE_PRESENTANTE	Tabla de auditoría de la tabla MAE_PRESENTANTE
5	AUD_MAE_TIPO_PRESENTANTE	Tabla de auditoría de la tabla MAE_TIPO_PRESENTANTE
6	AUD_MAE_TIPO_PERSONA	Tabla de auditoría de la tabla MAE_TIPO_PERSONA
7	AUD_MAE_TIPO_DOCUMENTO	Tabla de auditoría de la tabla MAE_TIPO_DOCUMENTO
8	AUD_MAE_DISTRITO_JUDICIAL	Tabla de auditoría de la tabla MAE_DISTRITO_JUDICIAL
9	AUD_MAE_INSTANCIA	Tabla de auditoría de la tabla MAE_INSTANCIA
10	AUD_MAE_ESPECIALIDAD	Tabla de auditoría de la tabla MAE_ESPECIALIDAD
11	AUD_MAE_TIPO_SUMILLA	Tabla de auditoría de la tabla MAE_TIPO_SUMILLA
12	AUD_MAE_DOCUMENTO_DIGITAL	Tabla de auditoría de la tabla MAE_DOCUMENTO_DIGITAL
13	AUD_MOV_DOC_DIGITAL_DOC_JUDICIAL	Tabla de auditoría de la tabla MOV_DOC_DIGITAL_DOC_JUDICIAL
14	AUD_MOV_ARANCEL	Tabla de auditoría de la tabla MOV_ARANCEL
15	AUD_MAE_MENU	Tabla de auditoría de la tabla MAE_MENU
16	AUD_MAE_ROL	Tabla de auditoría de la tabla MAE_ROL
17	AUD_MOV_ROL_MENU	Tabla de auditoría de la tabla MOV_ROL_MENU
18	AUD_MAE_CONFIGURACION_SERVICIO	Tabla de auditoría de la tabla MAE_CONFIGURACION_SERVICIO
19	AUD_MOV_TIPO_DOC_SUMILLA	Tabla de auditoría de la tabla MOV_TIPO_DOC_SUMILLA

Tabla 22: Tablas auditoras (Elaboración propia)

# Diagrama ENTIDAD-RELACIÓN

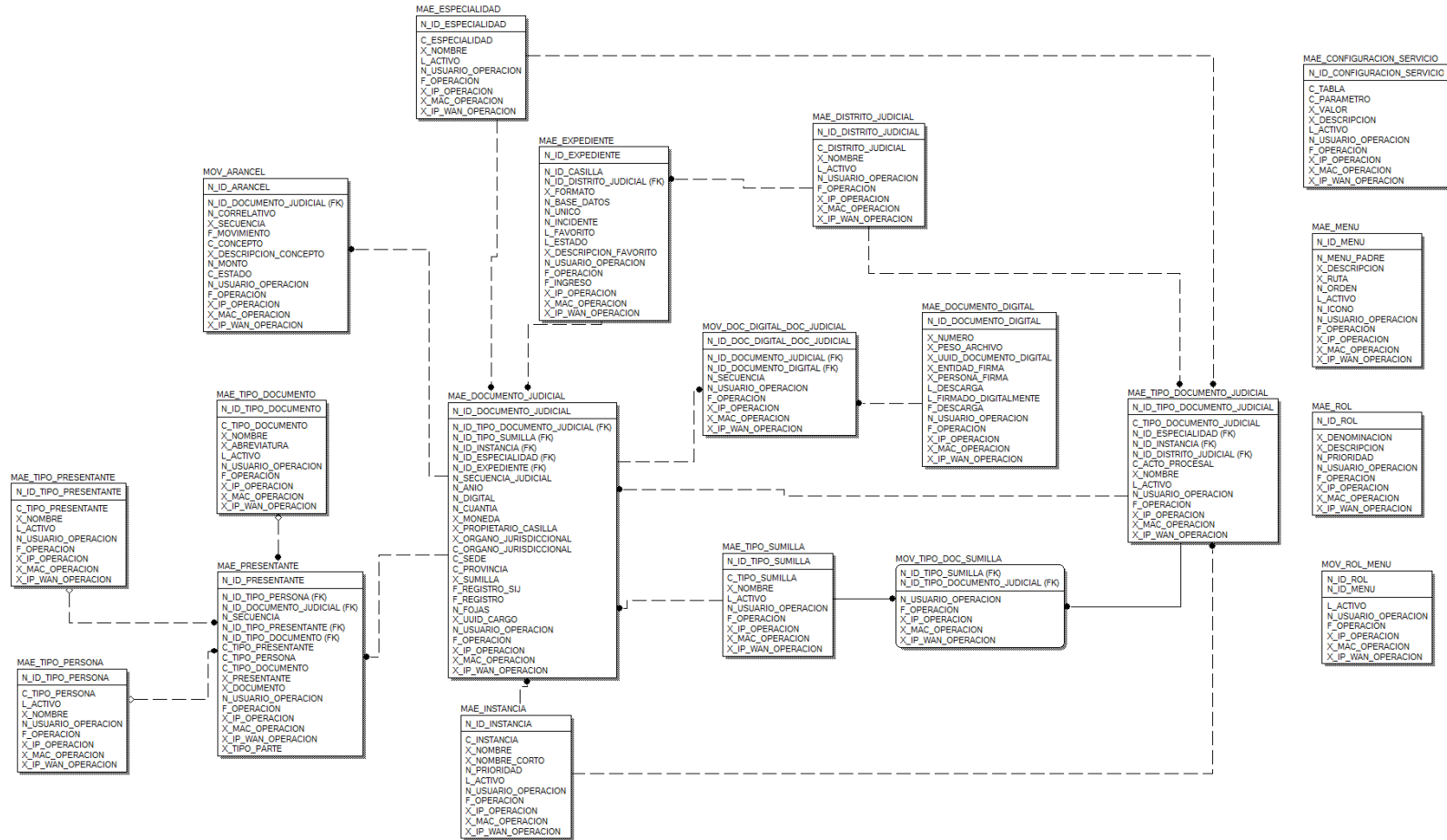


Figura 19: Modelo entidad relación (Elaboración propia)

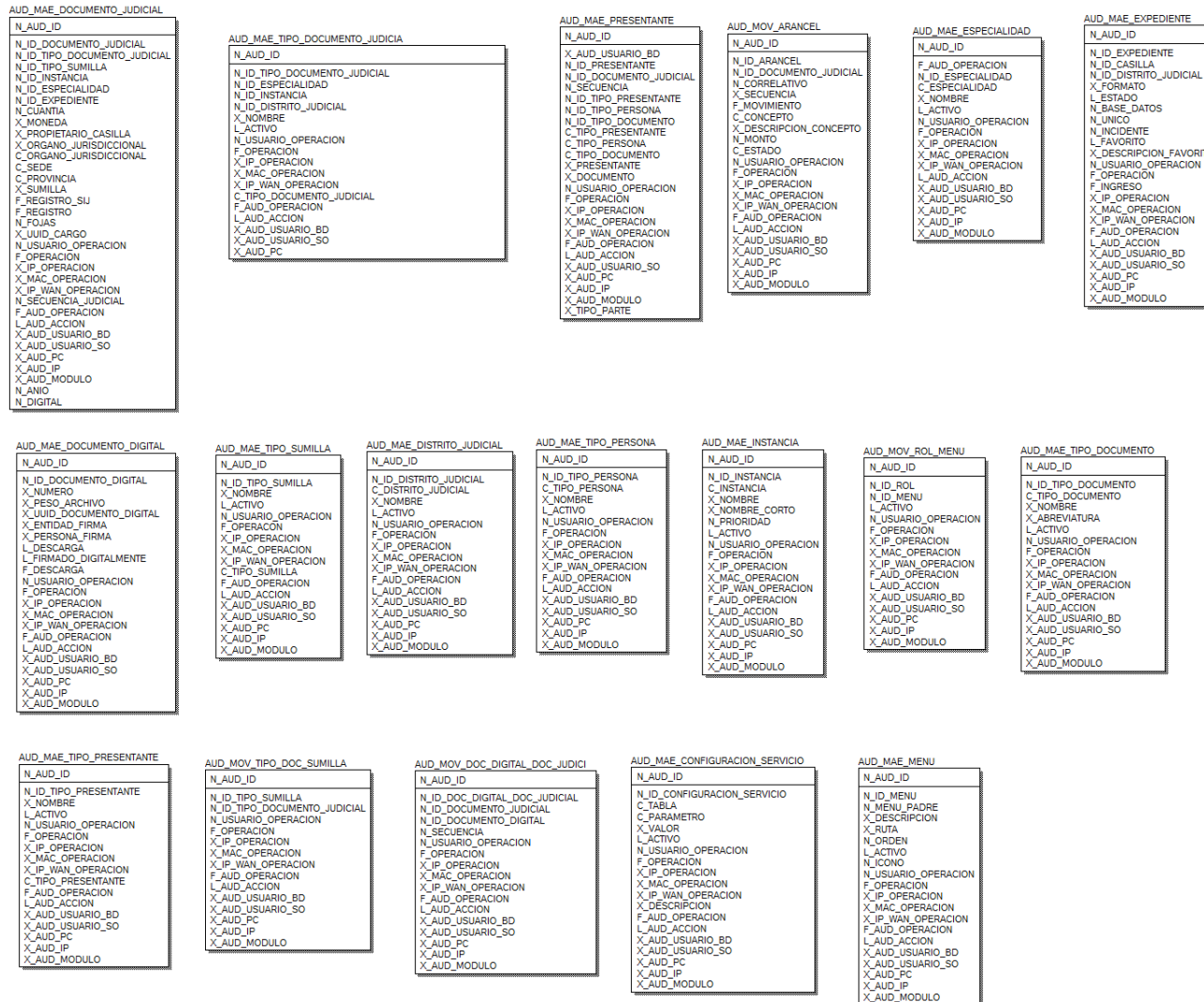


Figura 20: Modelo entidad relación de tablas auditoras (Elaboración propia)

## ETAPA DE CONSTRUCCIÓN

En la presente fase de la metodología RUP, se describe los artefactos utilizados.

### Diagrama de componentes

Según la figura 19 se muestran los componentes necesarios para el funcionamiento de la mesa de partes electrónica.

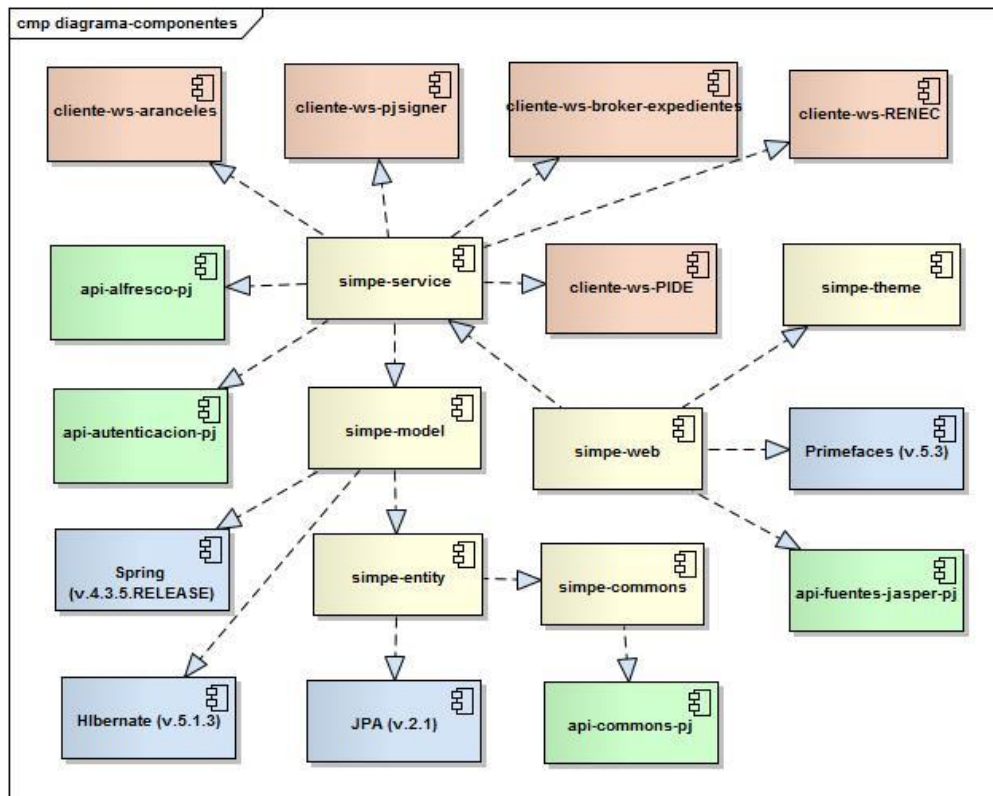


Figura 21: Diagrama de componentes (Elaboración propia)

<b>Nombre</b>	PRIMEFACES 5.3
<b>Descripción</b>	Es un framework de componentes para JavaServer Faces (JSF) de código abierto que cuenta con un conjunto de componentes enriquecidos que facilitan la creación de las aplicaciones web. Primefaces - permite la integración con otros componentes como por ejemplo RichFaces.
<b>Nombre</b>	SPRINGFRAMEWORK 4.3.5
<b>Descripción</b>	Es un framework para el desarrollo de aplicaciones y contenedor de inversión de control, de código abierto para la plataforma Java.

<b>Nombre</b>	JPA
<b>Descripción</b>	Es un framework de desarrollo que facilita el acceso a la base de datos, brindando métodos realizables para agilizar los tiempos de desarrollo.
<b>Nombre</b>	HIBERNATE
<b>Descripción</b>	Biblioteca de objetos relacionales para el lenguaje JAVA, que proporciona la asignación de un modelo de dominio orientado a objetos de una base de datos relacional tradicional
<b>Nombre</b>	simpe-service
<b>Descripción</b>	Es el componente que implementa las clases de servicios o lógica de negocio para la aplicación SIMPE.
<b>Nombre</b>	simpe-model
<b>Descripción</b>	Es el componente que implementa las clases de acceso a datos (DAO)
<b>Nombre</b>	simpe-entity
<b>Descripción</b>	Es el componente que implementa el mapeo de las tablas de la base de datos (Oracle-simpe).
<b>Nombre</b>	simpe-web
<b>Descripción</b>	Es un componente que contiene e implementa los managed beans de la aplicación.SIMPE.
<b>Nombre</b>	simpe-commons
<b>Descripción</b>	Es el componente que contiene las librerías personalizadas para el aplicativo de simpe, como constantes, manejo de excepciones y clases utilitarias que permitan la programación modular.
<b>Nombre</b>	client- ws-broker-expediente
<b>Descripción</b>	Es un componente WEB SERVICE que extrae información de los expedientes y registra los documentos judiciales. Se comunica con BD Expedientes.
<b>Nombre</b>	client- ws-aranceles
<b>Descripción</b>	Es un componente WEB SERVICE que consulta y valida los aranceles judiciales. Se comunica con BD Centralizada.
<b>Nombre</b>	client- ws-pjsigner
<b>Descripción</b>	Es un componente WEB SERVICE que remite un archivo digital con la firma automatizada de la entidad.
<b>Nombre</b>	client- ws-RENIEC
<b>Descripción</b>	Es un componente WEB SERVICE que consulta y valida los datos de una persona natural que cuente con número de DNI.
<b>Nombre</b>	client- ws-PIDE
<b>Descripción</b>	Es un componente WEB SERVICE que consulta y valida los datos de una persona jurídica que cuente con número de RUC.

<b>Nombre</b>	JPA
<b>Nombre</b>	API ALFRESCO
<b>Descripción</b>	Es una librería compartida que permite la consulta y el registro de archivos sobre el gestor de contenidos Alfresco.
<b>Nombre</b>	API COMMONS
<b>Descripción</b>	Es una librería compartida que contiene código con funcionalidades utilitarias que pueden ser usadas por varios programas, reduce el tamaño del código fuente y evita la duplicidad de código.
<b>Nombre</b>	API AUTENTICACION
<b>Descripción</b>	Es una librería compartida que permite la gestión de las sesiones de usuario correspondientes a los aplicativos de Servicios en línea del Poder Judicial lo cual da soporte al tema de seguridad.
<b>Nombre</b>	API FUENTES JASPER
<b>Descripción</b>	Es una librería compartida que permite la gestión de fuentes para la generación de reportes.

Tabla 23 : Descripción de componentes (Elaboración propia)

## Arquitectura Propuesta

Se propuso la siguiente arquitectura para la mesa de partes electrónica, dicha propuesta fue evaluada y aprobada por el área de SPAP.

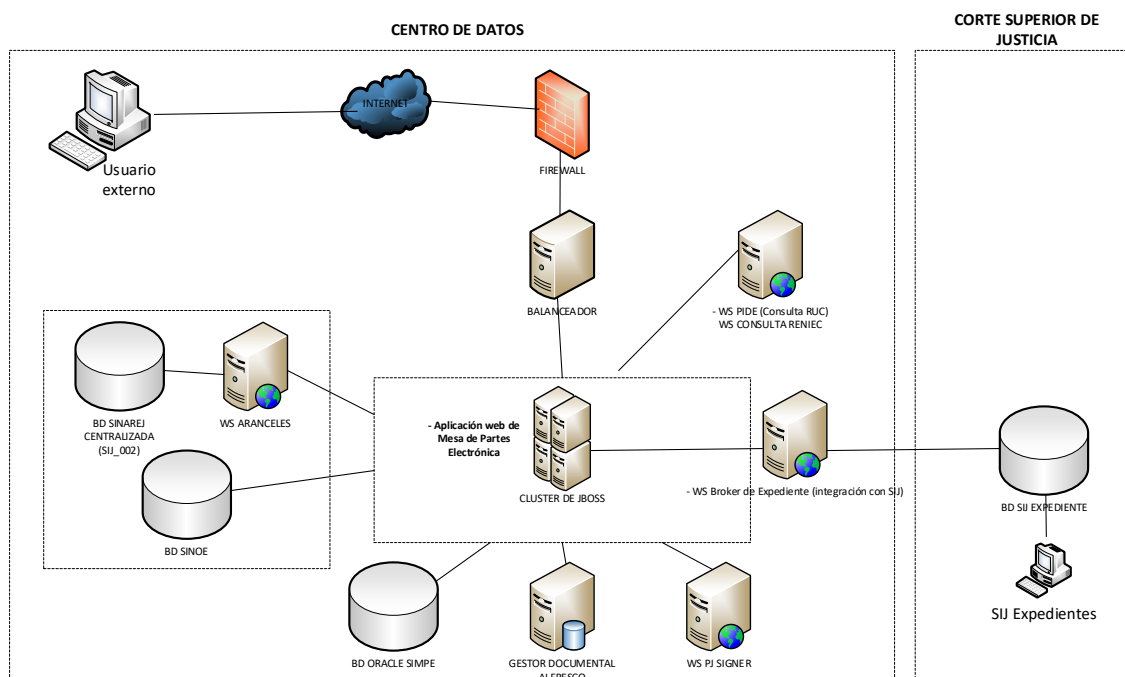


Figura 22 : Diagrama de componentes (Elaboración propia)



### **Pruebas unitarias**

Se realizó pruebas unitarias para comprobar que la codificación realizada cumple el correcto funcionamiento de la mesa de partes electrónica.

Caso 1: Verificar la aceptación de los términos y condiciones de uso.

Caso 2: Consultar expediente por Numero o Código

Caso 3: Visualizar detalle de expediente.

Caso 4: Agregar aranceles

Caso 5: Agregar tipo de presentante "TERCERO/OTROS"

Caso 6: Agregar documentos adjuntos.

Caso 7: Seleccionar tipo de presentante "SUJETO PROCESAL"

Caso 8: Presentar documento judicial

Caso 9: Consultar historial de registros

## **FASE DE TRANSICION**

### **PASE A CALIDAD**

La mesa de partes electrónica se envió como pase al área de calidad, dicho pase incluye fuentes, desplegable, scripts, documentación, recursos.

#### **Fuentes**

Se remite el código fuente de la mesa de partes electrónica para que los analistas de calidad evalúen la calidad de la codificación.

#### **Desplegable**

Se remite un empaquetado EAR (Enterprise Archive) para que puede ser desplegado en el servidor de aplicaciones.

### **Scripts**

Se remite el conjunto de scripts necesarios para que la mesa de partes electrónica pueda iniciar y funcionar correctamente. Los scripts de creación de usuarios, creación de objetos, tablas auditoras, permisos, inicialización de datos, etc.

### **Recursos**

Se remite herramientas necesarias para que el analista de calidad pueda realizar la configuración y despliegue, adicionalmente se incluye archivos de propiedades y log.

### **Documentación**

Se remite toda la documentación necesaria para que el analista de calidad pueda realizar el procedimiento para configurar y poner operativa la mesa de partes.

## **PASE A PRODUCCIÓN**

Una vez que el área de calidad certifico el producto, garantizando que cumple con los requerimientos planteados en la fase de inicio, lo remitió inmediatamente al área de SPAP para que realice un análisis de vulnerabilidades, una vez se obtuvo la conformidad del análisis de vulnerabilidades, puso en producción la mesa de partes electrónica.

## **3.4 EVALUACION**

### **3.4.1 EVALUACION ECONOMICA**

A continuación, se muestra el presupuesto estimado de recursos humanos para Subgerencia de desarrollo de Tecnologías de información y Subgerencia de producción y Plataformas para el 2017.

### Subgerencia de desarrollo de Tecnologías de información

Tipo Presupuesto G			PRESUPUESTO 2017				
COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	Item	Cant.	Sinoe	Costo	Mese	SubTotal
PROCEDIMIENTO	DIRECTIVA PILOTO	Analista Normativo	1	1	5,000.00	12	60,000.00
	GESTION CAMBIO	Especialista G. Cambio	1	1	6,000.00	12	72,000.00
		Analista de Base de Datos	1		5,000.00	12	60,000.00
		Analista de Servidores	1		5,000.00	12	60,000.00
		Analista de Seguridad Inform	1		6,500.00	12	78,000.00
SISTEMA	FORMULARIO WEB	Analista Java	4	4	6,500.00	12	312,000.00
		Analista Calidad	1	1	4,000.00	12	48,000.00
	MODULOS SIJ	Analista Power Builder	2		5,500.00	12	132,000.00
		Analista Calidad	1	1	4,000.00	12	48,000.00
		Analista VideoTutorial	1		4,000.00	10	40,000.00
			14	8			910,000.00

Tabla 24: Tabla de presupuesto SDSI (Elaboración propia)

### Subgerencia de producción y Plataformas

Tipo Presupuesto G			GERENCIA GENERAL - 2017				
COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	Item	Cant.	Sinoe	Costo	Mese	SubTotal It
PLATAFORMA	ANALISTAS	Arquitecto de Plataforma	1		7,000.00	12	84,000.00
		Analista de Plataforma Tecnc	1		5,000.00	12	60,000.00
		Analista de Base de Datos	1	1	5,000.00	12	60,000.00
		Analistas de Servicios de TI	1	1	4,500.00	12	54,000.00
		Especialista de Seguridad de	1		5,000.00	12	60,000.00
		Gestor de proyectos de TI	1	1	6,000.00	12	72,000.00
ADQUISICIONES	ANALISTAS	Analista de Contrataciones	1		5,000.00	6	30,000.00
			7	3			420,000.00

Tabla 25 : Tabla de presupuesto SPAP (Elaboración propia)

En los cuadros anteriores se muestra el presupuesto asignado para la implementación del presente proyecto, el presupuesto incluye todo el ciclo de desarrollo de software: análisis, desarrollo, puesta en producción, monitoreo, medidas correctivas por incidencias detectadas. La duración del proyecto es de 12 meses y el costo total estimado fue de 1,330,000 de soles.

## CAPÍTULO IV - REFLEXION CRÍTICA DE LA EXPERIENCIA

### 4.1 APORTE/LECCIONES APRENDIDAS/ EN QUÉ SE PUEDE MEJORAR

El aporte realizado por el autor en el proyecto de la mesa de partes electrónica fue:

- Participar en el levantamiento de información, análisis de requerimientos,

elaboración de casos de uso del sistema.

- Creación de las tablas de negocio y modelado de base de datos.
- Diseño de solución arquitectónica y evaluación de que tecnologías de desarrollo utilizar para el presente proyecto.
- Desarrollo de la integración con el Sistema de Notificación Electrónica para que la mesa de partes electrónica tenga un único canal de autenticación.
- Participación en la codificación de la mesa de partes electrónica.
- Pruebas integrales con equipo de desarrolladores del Sistema integrado Judicial.
- Levantamiento de incidencias dentro de las iteraciones de pruebas con el área de calidad previo a la certificación del software.
- Monitoreo de la mesa de partes electrónica en producción para validar el correcto funcionamiento y asimismo solución de incidencias reportadas por los usuarios.

La puesta en producción de la mesa de la mesa de partes electrónica para la presentación de documentos judiciales, trajo consigo beneficios para el poder judicial y para los litigantes, formo parte de la modernización de la institución mejorando la reputación de la misma, mejorando el acceso a la justicia acelerando los procesos judiciales y contribuyendo a la perseveración del medio ambiente.

Lecciones aprendidas que me deja la experiencia:

La tecnología usada para el desarrollo de la capa de presentación fue Java Server Faces un estándar Java que en su momento tuvo bastante acogida y obtuvo buenos resultados, actualmente con la alta demanda que tiene la mesa de partes electrónica esta tecnología usada consume una alta cantidad de recursos de procesamiento y memoria, para mantener el uso correcto de la mesa de partes electrónica se amplía en número de nodos de los servidores de aplicaciones cada tiempo que el número de usuarios se incrementa, cada nodo es un gasto adicional para la institución, se recomienda que las soluciones tecnológicas propuestas evalúen la cantidad de usuarios recurrentes con el fin de usar tecnologías más modernas e inteligentes en el uso y gestión de recursos, por ejemplo Kubernetes una tecnología de automatización del despliegue que usa recursos inteligentemente, es decir crea nodos a demanda.

La mesa de partes tuvo un correcto funcionamiento hasta que durante la pandemia el número de usuarios en línea llego aproximadamente a 2000, durante estos meses se detectaron bloqueos en las tablas de negocio de la base de datos Oracle, este problema

ocasiono por 2 meses fallas en la mesa de partes electrónica, que desencadenaron registro de datos inconsistentes en la base de datos, el cual causo disconformidad por parte de varios usuarios, se detectó el problema gracias al soporte que brindo Oracle y las herramientas de monitoreo de base de datos, la recomendación que se hace es que si se cuenta con soporte.

## CAPÍTULO V - CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

### 5.1 CONCLUSIONES

A continuación, se mencionan las conclusiones finales del desarrollo de la solución:

Se realizo el desarrollo usando metodologías RUP en todo el ciclo del proyecto y el patrón de diseño de software MVC.

Se logro la automatización de los ingresos de documentos judiciales a través de una mesa de partes virtual.

La mesa de partes electrónica actualmente sigue en producción y mejora el acceso a la justicia de más peruanos.

Se mejoro significativamente la celeridad de los procesos judiciales.

### 5.2 RECOMENDACIONES

Con la finalidad de mejorar la solución implementada, se recomienda:

Elaboración de un análisis de las tablas de negocio para determinar el performance en los tiempos de respuesta y la generación de índices para las consultas, con el objetivo de evitar la posible lentitud por el gran tamaño de las tablas de negocio.

Migrar la versión del java 7 a java 11 para garantizar una versión de la mesa de partes electrónica más estable y actualizada.

Reemplazar gradualmente la tecnología de la capa de la vista Java Server Faces por una tecnología más reciente ligera con el objetivo de evitar problemas de performance en el futuro.

Actualizar la arquitectura monolítica actual a una orientada a microservicios, con el fin de tener un diseño de software con alta cohesión con un bajo acoplamiento.

## 5.3 FUENTES DE INFORMACIÓN

DS-052-2008-PCM. (s.f.).

Eclipse Kepler. (2017). Obtenido de Eclipse Foundation: <https://www.eclipse.org/ide/>

Java. (2021). Obtenido de Java: <https://www.java.com/es/about/>

Kruchten, P. (2001). *The Rational Unified*. Addison Wesley.

Ley 27269. (s.f.).

Ley 30229. (s.f.).

*Poder Judicial*. (2009).

RA-260-2015-CE-PJ. (s.f.).

## 5.4 GLOSARIO

1. **Casilla Electrónica:** es un buzón electrónico seguro brindado por el poder judicial a los abogados y otras partes judiciales, a fin que almacene las notificaciones con las resoluciones judiciales y anexos. (RA-260-2015-CE-PJ)
2. **Expediente Judicial (físico):** conjunto de escritos, actas y resoluciones donde se encuentran consignados todos los actos procesales realizados en un proceso, los cuales son ordenados según la secuencia de su realización en folios debidamente numerados correlativamente (Diccionario Jurídico PJ [http://historico.pj.gob.pe/servicios/diccionario/palabras\\_letra.asp?letra=E](http://historico.pj.gob.pe/servicios/diccionario/palabras_letra.asp?letra=E)).
3. **Expediente judicial electrónico:** conjunto de escritos, actas y resoluciones donde se encuentran consignados todos los actos procesales realizados en un proceso, a través de medios electrónicos seguros. (Definición en el marco de la presente implementación).
4. **Juez:** Magistrado, quien, en uso de sus facultades, emite las Resoluciones Judiciales. En la Sala Superior se le denomina Juez Superior y en la Sala Suprema, Juez Supremo. (RA-260-2015-CE-PJ)
5. **Mesa de Partes:** es el área del Poder judicial cuya función principal es la recepción de los documentos presentados por los abogados y otras partes judiciales que intervienen dentro de un proceso judicial.

6. **Órgano Jurisdiccional:** es aquel órgano del Poder Judicial que conoce y resuelve, con eficacia de cosa juzgada, los conflictos jurídicos que se generan entre las partes. Pueden ser correspondientes a los: Juzgados y Salas en las diferentes instancias. (RA-260-2015-CE-PJ)
7. **Sistema de Notificaciones Electrónicas (SINOE):** es el sistema usado para gestionar las casillas electrónicas de los abogados y otras partes judiciales, almacena las notificaciones emitidas por los órganos jurisdiccionales. (RA-260-2015-CE-PJ)
8. **Sistema Integrado Judicial (SIJ.):** herramienta informática que soporta las operaciones que se realizan dentro de los órganos jurisdiccionales, tales como el descargo de los actos procesales, cuadernos, notificaciones, entre otros. (RA-260-2015-CE-PJ)
9. **Acceso:** Posibilidad de entrar o ingresar a un sitio o sistema informático. Se deben garantizar para el ingreso los mecanismos de seguridad necesarios (Ley 30229)
10. **Autenticar:** Verificación del acceso a un sistema informático solicitando una identidad para autorizar su acceso (Basado en Ley 30229).
11. **Base de datos:** Conjunto organizado de datos pertenecientes a un mismo contexto y almacenados sistemáticamente para su posterior uso. (Ley 30229)
12. **Certificado Digital:** Es el documento credencial electrónico generado y firmado digitalmente por una Entidad de Certificación que vincula un par de claves con una persona natural o jurídica confirmando su identidad (DS-052-2008-PCM).
13. **Documento:** es un medio de comunicación para comunicar algo; los escritos, anexos, informes y otros, presentados por las partes procesales. (DS-052-2008-PCM)
14. **Firma digital:** "firma electrónica que utiliza una técnica de criptografía asimétrica, basada en el uso de un par de claves único; asociadas una clave privada y una clave pública relacionadas matemáticamente entre sí, de tal forma que las personas que conocen la clave pública no puedan derivar de ella la clave privada. (Ley 27269)
15. **Firma electrónica:** cualquier símbolo basado en medios electrónicos utilizado o adoptado por una parte con la intención precisa de vincularse o autenticar un documento cumpliendo todas o algunas de las funciones características de una firma manuscrita. (Ley 27269)
16. **Integridad:** Es la característica que posee la información en los sistemas, para garantizar la integridad de la información, esta debe permanecer completa e inalterada durante su traslado. (Ley 30229)

17. **Escaneo:** Proceso que permite digitalizar un documento físico en formato PDF utilizando dispositivos de escaneo.
18. **Plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIDE):** Infraestructura tecnológica que permite la implementación de servicios públicos por medios electrónicos y el intercambio electrónico de datos entre entidades del Estado a través de internet, telefonía móvil y otros medios tecnológicos disponibles. (Ley 30229)
19. **Sistema WEB (“World Wide Web”):** “Sistema de documentos electrónicos enlazados y accesibles a través de Internet. Mediante un navegador Web.” (DS-052-2008-PCM)
20. **Seguridad:** Es un estado que garantiza que los riesgos sean controlados para mantener la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información. (Ley 30229)
21. **Trazabilidad:** Calidad que permite que todas las acciones realizadas sobre la información o un sistema de tratamiento de la información sean asociadas de modo inequívoco a un individuo o entidad, dejando rastro del respectivo acceso. (Ley 30229)
22. **Usuario final:** se refiere a los abogados litigantes, defensores públicos, procuradores públicos, fiscales, y representantes legales de las personas jurídicas que solicitan cualquier tipo de servicio. (DS-052-2008-PCM) (RA-260-2015-CE-PJ)

Acrónimos usados

**PJ:** Poder Judicial del Perú.

**PDF:** Formato de Documento Portable (Portable Document Format). Formato de archivo usando para generar los documentos que serán firmados digitalmente.

**SIJ:** Sistema Integrado Judicial.

**SINOE:** Sistema de Notificaciones Electrónicas.

## ANEXOS

### ANEXO 1: DICCIONARIO DE DATOS

Tabla 1: MAE\_EXPEDIENTE

CAMPO	TIPO DE DATO	PK	DESCRIPCIÓN
N_ID_EXPEDIENTE	NUMBER (19)	SI	Código maestro de la tabla
N_ID_CASILLA	NUMBER (19)		Código del dueño de la casilla
N_ID_DISTRITO_JUDICIAL	NUMBER (19)		Código del distrito judicial



CAMPO	TIPO DE DATO	PK	DESCRIPCIÓN
N_ID_EXPEDIENTE	NUMBER (19)	SI	Código maestro de la tabla
X_FORMATO	VARCHAR2 (30)		Número formateado del expediente judicial. Es el número que aparece en los cargos del expediente
N_BASE_DATOS	NUMBER (3)		Código de la base de datos Sij Expedientes
N_UNICO	NUMBER (20)		Número único del expediente
N_INCIDENTE	NUMBER (5)		Número del incidente del expediente
L_FAVORITO	VARCHAR2 (1)		Flag de favorito
L_ESTADO	VARCHAR2 (1)		Flag de estado
X_FAVORITO	VARCHAR2 (100)		Descripción de favorito
N_USUARIO_OPERACION	NUMBER (19)		Número de usuario de operación.
F_OPERACION	TIMESTAMP		Fecha de operación
F_INGRESO	TIMESTAMP		Fecha de ingreso
X_IP_OPERACION	VARCHAR2 (15)		Ip de pc de la operación
X_MAC_OPERACION	VARCHAR2 (17)		MAC de pc de la operación
X_IP_WAN_OPERACION	VARCHAR2 (15)		Ip de wan de la operación

Tabla 2: MAE\_DOCUMENTO\_JUDICIAL

CAMPO	TIPO DE DATO	PK	DESCRIPCIÓN
N_ID_DOCUMENTO_JUDICIAL	NUMBER (19)	SI	Código de maestro de la tabla
N_ID_TIPO_DOCUMENTO_JUDICIAL	NUMBER (19)		Código de maestro de la tabla tipo de documento
N_ID_TIPO_SUMILLA	NUMBER (19)		Código de maestro de la tabla tipo de sumilla
N_ID_INSTANCIA	NUMBER (19)		Código de maestro de la tabla instancia
N_ID_ESPECIALIDAD	NUMBER (19)		Código de maestro de la tabla especialidad
N_ID_EXPEDIENTE	NUMBER (19)		Identificador del tipo del documento judicial
N_CUANTIA	NUMBER (19)		Cuantia
X_MONEDA	VARCHAR2 (10)		Tipo de moneda
X_PROPIETARIO_CASILLA	VARCHAR2 (291)		Nombre del propietario de la casilla desde donde se realiza

CAMPO	TIPO DE DATO	PK	DESCRIPCIÓN
N_ID_DOCUMENTO_JUDICIAL	NUMBER (19)	SI	ódigo de maestro de la tabla
N_ID_TIPO_DOCUMENTO_JUDICIAL	NUMBER (19)		ódigo de maestro de la tabla tipo de documento
N_ID_TIPO_SUMILLA	NUMBER (19)		ódigo de maestro de la tabla tipo de sumilla
N_ID_INSTANCIA	NUMBER (19)		ódigo de maestro de la tabla instancia
N_ID_ESPECIALIDAD	NUMBER (19)		ódigo de maestro de la tabla especialidad
			la presentación
X_ORGANO_JURISDICCIONAL	VARCHAR2 (200)		Nombre del órgano jurisdiccional a donde se realiza la presentación
C_ORGANO_JURISDICCIONAL	VARCHAR2 (3)		Código del órgano jurisdiccional a donde se realiza la presentación del documento judicial
C_SEDE	VARCHAR2 (4)		ódigo de la sede judicial del órgano jurisdiccional
C_PROVINCIA	VARCHAR2 (4)		ódigo de provincia del órgano jurisdiccional
X_SUMILLA	VARCHAR2 (500)		umilla del documento judicial
F_REGISTRO_SIJ	TIMESTAMP		Fecha de registro del documento judicial en el Sistema de Expedientes
F_REGISTRO	TIMESTAMP		Fecha de registro del documento judicial en la Mesa de Partes Electrónica
N_FOJAS	VARCHAR2 (3)		Número de fojas de la presentación realizada
X_UUID_CARGO	VARCHAR2 (40)		entificador de uuid del cargo
N_USUARIO_OPERACION	NUMBER (19)		entificador del usuario que hizo la presentación.
F_OPERACION	TIMESTAMP		Fecha de operación
X_IP_OPERACION	VARCHAR2 (15)		Ip de pc de la operación
X_MAC_OPERACION	VARCHAR2 (17)		MAC de pc de la operación
X_IP_WAN_OPERACION	VARCHAR2 (15)		Ip de wan de la operación
N_SECUENCIA_JUDICIAL	NUMBER (10)		Secuencia del documento judicial en el Sistema de Expedientes.
N_ANIO	NUMBER(4)		Año de presentación del documento judicial
N_DIGITAL	NUMBER(10)		Número de digitalización del

CAMPO	TIPO DE DATO	PK	DESCRIPCIÓN
N_ID_DOCUMENTO_JUDICIAL	NUMBER (19)	SI	ódigo de maestro de la tabla
N_ID_TIPO_DOCUMENTO_JUDICIAL	NUMBER (19)		ódigo de maestro de la tabla tipo de documento
N_ID_TIPO_SUMILLA	NUMBER (19)		ódigo de maestro de la tabla tipo de sumilla
N_ID_INSTANCIA	NUMBER (19)		ódigo de maestro de la tabla instancia
N_ID_ESPECIALIDAD	NUMBER (19)		ódigo de maestro de la tabla especialidad
			SIJ Expedientes

Tabla 3: MAE\_TIPO\_DOCUMENTO\_JUDICIAL

CAMPO	TIPO DE DATO	PK	DESCRIPCIÓN
N_ID_TIPO_DOCUMENTO_JUDICIAL	NUMBER (19)	SI	Código maestro de la tabla
N_ID_ESPECIALIDAD	NUMBER (19)		Código maestro de la tabla especialidad
N_ID_INSTANCIA	NUMBER (19)		Código maestro de la tabla instancia
N_ID_DISTRITO_JUDICIAL	NUMBER (19)		Código maestro de la tabla Distrito Judicial
X_NOMBRE	VARCHAR2 (50)		Nombre del tipo de documento judicial
L_ACTIVO	VARCHAR2 (1)		Flag de activo
N_USUARIO_OPERACION	NUMBER (19)		ódigo de usuario que realiza la operación
F_OPERACION	TIMESTAMP		Fecha de operación
X_IP_OPERACION	VARCHAR2 (15)		Ip de pc de la operación
X_MAC_OPERACION	VARCHAR2 (17)		MAC de pc de la operación
X_IP_WAN_OPERACION	VARCHAR2 (15)		Ip de wan de la operación
C_TIPO_DOCUMENTO_JUDICIAL	VARCHAR2 (2)		ódigo del tipo de documento judicial en la base de datos SIJ Expedientes
C_ACTO_PROCESAL	VARCHAR2(3)		ódigo de acto procesal en la base de datos SIJ Expedientes

Tabla 4: MAE\_PRESENTANTE

CAMPO	TIPO DE DATO	PK	DESCRIPCIÓN
N_ID_PRESENTANTE	NUMBER (19)	SI	Código maestro de la tabla
N_ID_DOCUMENTO_JUDICIAL	NUMBER (19)		Código maestro de la tabla documento judicial
N_SECUENCIA	NUMBER (3)		úmero de secuencia de la parte

CAMPO	TIPO DE DATO	PK	DESCRIPCIÓN
N_ID_PRESENTANTE	NUMBER (19)	SI	Código maestro de la tabla
N_ID_DOCUMENTO_JUDICIAL	NUMBER (19)		Código maestro de la tabla documento judicial en la base de datos SIJ Expedientes
N_ID_TIPO_PRESENTANTE	NUMBER (2)		Código maestro de la tabla Tipo de presentante. Permite saber si es una parte judicial o un tercero u otro
N_ID_TIPO_PERSONA	NUMBER (2)		Código maestro de la tabla Tipo de Persona
N_ID_TIPO_DOCUMENTO	NUMBER (2)		Código maestro de la tabla Tipo de documento
C_TIPO_PRESENTANTE	VARCHAR2 (3)		Código de tipo de presentante de la base de datos SIJ Expedientes
C_TIPO_PERSONA	VARCHAR2 (1)		Código de tipo de persona de la base de datos SIJ Expedientes
C_TIPO_DOCUMENTO	VARCHAR2 (10)		Código de tipo de documento de la base de datos SIJ Expedientes
X_PRESENTANTE	VARCHAR2 (200)		Nombre del presentante
X_DOCUMENTO	VARCHAR2 (20)		Código del documento
N_USUARIO_OPERACION	NUMBER (19)		Código de usuario que realiza la operación
F_OPERACION	TIMESTAMP		Fecha de operación
X_IP_OPERACION	VARCHAR2 (15)		Ip de pc de la operación
X_MAC_OPERACION	VARCHAR2 (17)		MAC de pc de la operación
X_IP_WAN_OPERACION	VARCHAR2 (15)		Ip de wan de la operación
X_TIPO PARTE	VARCHAR2 (50)		Descripción del tipo de parte

Tabla 5: MAE\_TIPO\_PRESENTANTE

CAMPO	TIPO DE DATO	PK	DESCRIPCIÓN
N_ID_TIPO_PRESENTANTE	NUMBER (2)	SI	Código maestro de la tabla
X_NOMBRE	VARCHAR2 (50)		Nombre del tipo de presentante
L_ACTIVADO	VARCHAR2 (1)		Flag de activo
N_USUARIO_OPERACION	NUMBER (19)		Código de usuario que realiza la operación
F_OPERACION	TIMESTAMP		Fecha de operación
X_IP_OPERACION	VARCHAR2 (15)		Ip de pc de la operación
X_MAC_OPERACION	VARCHAR2 (17)		MAC de pc de la operación
X_IP_WAN_OPERACION	VARCHAR2 (15)		Ip de wan de la operación

CAMPO	TIPO DE DATO	PK	DESCRIPCIÓN
N_ID_TIPO_PRESENTANTE	NUMBER (2)	SI	Código maestro de la tabla
X_NOMBRE	VARCHAR2 (50)		Nombre del tipo de presentante
L_ACTIVADO	VARCHAR2 (1)		Flag de activo
N_USUARIO_OPERACION	NUMBER (19)		Código de usuario que realiza la operación
F_OPERACION	TIMESTAMP		Fecha de operación
X_IP_OPERACION	VARCHAR2 (15)		Ip de pc de la operación
C_TIPO_PRESENTANTE	VARCHAR2 (2)		Código de tipo de presentante

Tabla 6: MAE\_TIPO\_PERSONA

CAMPO	TIPO DE DATO	PK	DESCRIPCIÓN
N_ID_TIPO_PERSONA	NUMBER (2)	SI	Código de tabla maestra
C_TIPO_PERSONA	VARCHAR2 (20)		Código de tipo de persona
X_NOMBRE	VARCHAR2 (50)		Nombre del tipo de persona
L_ACTIVADO	VARCHAR2 (1)		Flag de activo
N_USUARIO_OPERACION	NUMBER (19)		Código de usuario que realiza la operación
F_OPERACION	TIMESTAMP		Fecha de operación
X_IP_OPERACION	VARCHAR2 (15)		Ip de pc de la operación
X_MAC_OPERACION	VARCHAR2 (17)		MAC de pc de la operación
X_IP_WAN_OPERACION	VARCHAR2 (15)		Ip de wan de la operación

Tabla 7: MAE\_TIPO\_DOCUMENTO

CAMPO	TIPO DE DATO	PK	DESCRIPCIÓN
N_ID_TIPO_DOCUMENTO	NUMBER (2)	SI	Código maestro de tabla
C_TIPO_DOCUMENTO	VARCHAR2 (20)		Código de tipo de Documento del SIJ Expedientes
X_NOMBRE	VARCHAR2 (50)		Nombre del tipo de documento judicial
X_ABREVIATURA	VARCHAR2 (20)		Abreviatura del Tipo de documento
L_ACTIVADO	VARCHAR2 (1)		Flag de activo
N_USUARIO_OPERACION	NUMBER (19)		Código de usuario que realiza la operación
F_OPERACION	TIMESTAMP		Fecha de operación
X_IP_OPERACION	VARCHAR2 (15)		Ip de pc de la operación
X_MAC_OPERACION	VARCHAR2 (17)		MAC de pc de la operación
X_IP_WAN_OPERACION	VARCHAR2 (15)		Ip de wan de la operación

Tabla 8: MAE\_DISTRICTO\_JUDICIAL

CAMPO	TIPO DE DATO	PK	DESCRIPCIÓN
N_ID_DISTRITO_JUDICIAL	NUMBER (19)	SI	Código maestro de tabla
C_DISTRITO_JUDICIAL	VARCHAR2 (20)		Código del distrito judicial en la base de datos SIJ Expedientes
X_NOMBRE	VARCHAR2 (50)		Nombre del distrito judicial
L_ACTIVO	VARCHAR2 (1)		Flag de activo
N_USUARIO_OPERACION	NUMBER (19)		Código de usuario que realiza la operación
F_OPERACION	TIMESTAMP		Fecha de operación
X_IP_OPERACION	VARCHAR2 (15)		Ip de pc de la operación
X_MAC_OPERACION	VARCHAR2 (17)		MAC de pc de la operación
X_IP_WAN_OPERACION	VARCHAR2 (15)		Ip de wan de la operación

Tabla 9: MAE\_INSTANCIA

CAMPO	TIPO DE DATO	PK	DESCRIPCIÓN
N_ID_INSTANCIA	NUMBER (19)	SI	Código maestro de tabla
C_INSTANCIA	VARCHAR2 (2)		Código de instancia en la base de datos SIJ Expedientes
X_NOMBRE	VARCHAR2 (50)		Nombre de la instancia
X_NOMBRE_CORTO	VARCHAR2 (2)		Nombre corto de la instancia
N_PRIORIDAD	NUMBER (2)		Prioridad de la instancia
L_ACTIVO	VARCHAR2 (1)		Flag de activo
N_USUARIO_OPERACION	NUMBER (19)		Código de usuario que realiza la operación
F_OPERACION	TIMESTAMP		Fecha de operación
X_IP_OPERACION	VARCHAR2 (15)		Ip de pc de la operación
X_MAC_OPERACION	VARCHAR2 (17)		MAC de pc de la operación
X_IP_WAN_OPERACION	VARCHAR2 (15)		Ip de wan de la operación

Tabla 10: MAE\_ESPECIALIDAD

CAMPO	TIPO DE DATO	PK	DESCRIPCIÓN
N_ID_ESPECIALIDAD	NUMBER (19)	SI	Código maestro de la tabla
C_ESPECIALIDAD	VARCHAR2 (2)		Código de especialidad en la base de datos SIJ Expedientes
X_NOMBRE	VARCHAR2 (50)		Nombre de la especialidad

CAMPO	TIPO DE DATO	PK	DESCRIPCIÓN
N_ID_ESPECIALIDAD	NUMBER (19)	SI	Código maestro de la tabla
L_ACTIVADO	VARCHAR2 (1)		Flag de activo
N_USUARIO_OPERACION	NUMBER (19)		Código de usuario que realiza la operación
F_OPERACION	TIMESTAMP		Fecha de operación
X_IP_OPERACION	VARCHAR2 (15)		Ip de pc de la operación
X_MAC_OPERACION	VARCHAR2 (17)		MAC de pc de la operación
X_IP_WAN_OPERACION	VARCHAR2 (15)		Ip de wan de la operación

Tabla 11: MAE\_TIPO\_SUMILLA

CAMPO	TIPO DE DATO	PK	DESCRIPCIÓN
N_ID_TIPO_SUMILLA	NUMBER (19)	SI	Código maestro de la tabla
X_NOMBRE	VARCHAR2 (50)		Descripción
L_ACTIVADO	VARCHAR2 (1)		
N_USUARIO_OPERACION	NUMBER (19)		Código de usuario que realiza la operación
F_OPERACION	TIMESTAMP		Fecha de operación
X_IP_OPERACION	VARCHAR2 (15)		Ip de pc de la operación
X_MAC_OPERACION	VARCHAR2 (17)		MAC de pc de la operación
X_IP_WAN_OPERACION	VARCHAR2 (15)		Ip de wan de la operación
C_TIPO_SUMILLA	VARCHAR2 (2)		Código de tipo de sumilla.

Tabla 12: MAE\_DOCUMENTO\_DIGITAL

CAMPO	TIPO DE DATO	PK	DESCRIPCIÓN
N_ID_DOCUMENTO_DIGITAL	NUMBER (19)	SI	Código maestro de la tabla
X_NUMERO	VARCHAR2 (10)		Número del documento digital
X_PESO_ARCHIVO	VARCHAR2 (10)		Peso del archivo
X_UUID_DOCUMENTO_DIGITAL	VARCHAR2 (40)		Identificar en el Gestor de contenido del documento digital
X_ENTIDAD_FIRMA	VARCHAR2 (100)		Entidad certificadora del documento PDF
X_PERSONA_FIRMA	VARCHAR2 (160)		Nombre de la persona que firma el documento PDF
L_DESCARGA	VARCHAR2 (1)		Indicador si el documento ha sido descargado
L_FIRMADO_DIGITALMENTE	VARCHAR2 (1)		Indicador si el documento
F_DESCARGA	TIMESTAMP,		
N_USUARIO_OPERACION	NUMBER (19)		Código de usuario que realiza

CAMPO	TIPO DE DATO	PK	DESCRIPCIÓN
N_ID_DOCUMENTO_DIGITAL	NUMBER (19)	SI	Código maestro de la tabla
			la operación
F_OPERACION	TIMESTAMP		Fecha de operación
X_IP_OPERACION	VARCHAR2 (15)		Ip de pc de la operación
X_MAC_OPERACION	VARCHAR2 (17)		MAC de pc de la operación
X_IP_WAN_OPERACION	VARCHAR2 (15)		Ip de wan de la operación

Tabla 13: MOV\_DOC\_DIGITAL\_DOC\_JUDICIAL

CAMPO	TIPO DE DATO	PK	DESCRIPCIÓN
N_ID_DOC_DIGITAL_DOC_JUDICIAL	NUMBER (19)	SI	Código maestro de la tabla
N_ID_DOCUMENTO_JUDICIAL	NUMBER (19)		Código del documento judicial
N_ID_DOCUMENTO_DIGITAL	NUMBER (19)		Código del documento digital
N_SECUENCIA	NUMBER (4)		Número de secuencia del documento
N_USUARIO_OPERACION	NUMBER (19)		Código de usuario que realiza la operación
F_OPERACION	TIMESTAMP		Fecha de operación
X_IP_OPERACION	VARCHAR2 (15)		Ip de pc de la operación
X_MAC_OPERACION	VARCHAR2 (17)		MAC de pc de la operación
X_IP_WAN_OPERACION	VARCHAR2 (15)		Ip de wan de la operación

Tabla 14: MOV\_ARANCEL

CAMPO	TIPO DE DATO	PK	DESCRIPCIÓN
N_ID_ARANCEL	NUMBER (19)	SI	Código maestro de la tabla
N_ID_DOCUMENTO_JUDICIAL	NUMBER (19)		Código del documento judicial
N_CORRELATIVO	NUMBER (3)		Correlativo del arancel judicial
X_SECUENCIA	VARCHAR2 (10)		Número de secuencia del arancel judicial
F_MOVIMIENTO	TIMESTAMP		Fecha de movimiento del arancel judicial
C_CONCEPTO	VARCHAR2 (10)		Código de concepto del arancel judicial
X_DESCRIPCION_CONCEPTO	VARCHAR2 (50)		Descripción del concepto del arancel judicial
N_MONTO	NUMBER (5)		Monto del arancel judicial
C_ESTADO	VARCHAR2 (1)		Estado del arancel judicial
N_USUARIO_OPERACION	NUMBER (19)		Código de usuario que realiza la operación



CAMPO	TIPO DE DATO	PK	DESCRIPCIÓN
N_ID_ARANCEL	NUMBER (19)	SI	Código maestro de la tabla
F_OPERACION	TIMESTAMP		Fecha de operación
X_IP_OPERACION	VARCHAR2 (15)		Ip de pc de la operación
X_MAC_OPERACION	VARCHAR2 (17)		MAC de pc de la operación
X_IP_WAN_OPERACION	VARCHAR2 (15)		Ip de wan de la operación

Tabla 15: MAE\_MENU

CAMPO	TIPO DE DATO	PK	DESCRIPCIÓN
N_ID_MENU	NUMBER (19)	SI	Código maestro de la tabla
N_MENU_PADRE	NUMBER (19)		Código maestro del menú padre
X_DESCRIPCION	VARCHAR2 (100)		Nombre del menú
X_RUTA	VARCHAR2 (200)		Ruta del menú
N_ORDEN	NUMBER (19)		Orden del menú
L_ACTIVO	VARCHAR2 (1)		Flag de activo
N_ICONO	VARCHAR2 (50)		Nombre del ícono
N_USUARIO_OPERACION	NUMBER (19)		Código de usuario que realiza la operación
F_OPERACION	TIMESTAMP		Fecha de operación
X_IP_OPERACION	VARCHAR2 (15)		Ip de pc de la operación
X_MAC_OPERACION	VARCHAR2 (17)		MAC de pc de la operación
X_IP_WAN_OPERACION	VARCHAR2 (15)		Ip de wan de la operación

Tabla 16: MAE\_ROL

CAMPO	TIPO DE DATO	PK	DESCRIPCIÓN
N_ID_ROL	NUMBER (19)	SI	Código maestro de la tabla
X_DENOMINACION	VARCHAR2 (50)		denominación abreviada del rol
X_DESCRIPCION	VARCHAR2 (200)		Descripción del rol
N_PRIORIDAD	NUMBER (19)		Prioridad del rol
N_USUARIO_OPERACION	NUMBER (19)		Código de usuario que realiza la operación
F_OPERACION	TIMESTAMP		Fecha de operación
X_IP_OPERACION	VARCHAR2 (15)		Ip de pc de la operación
X_MAC_OPERACION	VARCHAR2 (17)		MAC de pc de la operación
X_IP_WAN_OPERACION	VARCHAR2 (15)		Ip de wan de la operación

Tabla 17: MOV\_ROL\_MENU

CAMPO	TIPO DE DATO	PK	DESCRIPCIÓN
N_ID_ROL	NUMBER (19)	SI	Código maestro de la tabla rol
N_ID_MENU	NUMBER (19)	SI	Código maestro de la tabla menú
L_ACTIVO	VARCHAR2 (1)		Flag de activo
N_USUARIO_OPERACION	NUMBER (19)		Código de usuario que realiza la operación
F_OPERACION	TIMESTAMP		Fecha de operación
X_IP_OPERACION	VARCHAR2 (15)		Ip de pc de la operación
X_MAC_OPERACION	VARCHAR2 (17)		MAC de pc de la operación
X_IP_WAN_OPERACION	VARCHAR2 (15)		Ip de wan de la operación

Tabla 18: MAE\_CONFIGURACION\_SERVICIO


CAMPO	TIPO DE DATO	PK	DESCRIPCIÓN
N_ID_CONFIGURACION_SERVICIO	NUMBER (3)	SI	Código maestro de la tabla
C_TABLA	VARCHAR2 (50)		Código de tabla que permitirá agrupar parámetros de configuración
C_PARAMETRO	VARCHAR2 (50)		Código del parámetro de configuración
X_VALOR	VARCHAR2 (200)		Valor del parámetro de configuración
L_ACTIVO	VARCHAR2 (2)		Flag de activo
N_USUARIO_OPERACION	NUMBER (19)		Código de usuario que realiza la operación
F_OPERACION	TIMESTAMP		Fecha de operación
X_IP_OPERACION	VARCHAR2 (15)		Ip de pc de la operación
X_MAC_OPERACION	VARCHAR2 (17)		MAC de pc de la operación
X_IP_WAN_OPERACION	VARCHAR2 (15)		Ip de wan de la operación
X_DESCRIPCION	VARCHAR2 (100)		

Tabla 19: MOV\_TIPO\_DOC\_SUMILLA

CAMPO	TIPO DE DATO	PK	DESCRIPCIÓN
N_ID_TIPO_SUMILLA	NUMBER (19)	SI	Código maestro de la tabla tipo sumilla
N_ID_TIPO_DOCUMENTO_JUDICIAL	NUMBER (19)	SI	Código maestro de la tabla tipo de documento judicial
N_USUARIO_OPERACION	NUMBER (19)		Código de usuario que realiza la operación
F_OPERACION	TIMESTAMP		Fecha de operación
X_IP_OPERACION	VARCHAR2 (15)		Ip de pc de la operación

CAMPO	TIPO DE DATO	PK	DESCRIPCIÓN
N_ID_TIPO_SUMILLA	NUMBER (19)	SI	Código maestro de la tabla tipo sumilla
X_MAC_OPERACION	VARCHAR2 (17)		MAC de pc de la operación
X_IP_WAN_OPERACION	VARCHAR2 (15)		ip de wan de la operación

## ANEXO 2: ACTA PASE A PRUEBAS

 PODER JUDICIAL DEL PERÚ	<b>GERENCIA DE INFORMÁTICA</b> <b>Mesa de Partes Electrónica</b> <b>ACTA DE PASE A PRE CALIDAD N° 0001</b>	Versión 1.0
---	--	----------------

Código	WJAV036
Sistema / Módulo / Aplicación	MPE (Mesa de Partes electrónica)
N° Documento asociado	
Tipo de Requerimiento	Requerimiento
Analista Responsable	Raul Ventocilla Maturrano Franco Mallqui Parra
Fecha y Hora	16/05/2017

### 1. ALCANCE

Aplicativo MPE, mesa de partes electrónica.

### 2. OBJETIVO

Atención de **GLPI #0084685**:

- Parte del proyecto principal EJE (Expediente Judicial Electrónico), este módulo se encarga de la presentación de documentos judiciales, le genera un cargo o una constancia al usuario, según las circunstancias, además permite la consulta del historial de las presentaciones del documento judicial.

### 3. DESCRIPCIÓN DEL (LOS) COMPONENTE(S) A PROBAR

Los componentes de la solución:

- mpe.1.0.0.ear

### 4. LISTADO DEL (LOS) COMPONENTE(S) A PROBAR


#### 4.1. Componentes para el pase al ambiente de pruebas

##### 4.1.1. Requisitos

- Servidor de Aplicaciones Jboss EAP 6.4.
- Base Datos Oracle. (SIMPE)

##### 4.1.2. Ubicación de Entregables

N°	Entregable	Origen
1	Documentación	\\172.33.5.31\ Pase_Desa2Test\2017\Java\WJAV036\ENVIO2\Documentación
2	Fuentes	\\172.33.5.31\ Pase_Desa2Test\2017\Java\WJAV036\ENVIO1\Fuentes
3	Despliegue	\\172.33.5.31\ Pase_Desa2Test\2017\Java\WJAV036\ENVIO1\Despliegue
4	Scripts	\\172.33.5.31\ Pase_Desa2Test\2017\Java\WJAV036\ENVIO2\Scripts
5	Modulo	\\172.33.5.31\ Pase_Desa2Test\2017\Java\WJAV036\ENVIO1\Modulo
6	Recursos	\\172.33.5.31\ Pase_Desa2Test\2017\Java\WJAV036\ENVIO1\Recursos

 PODER JUDICIAL DEL PERÚ	<b>GERENCIA DE INFORMÁTICA</b> <b>Mesa de Partes Electrónica</b> <b>ACTA DE PASE A PRE CALIDAD N° 0001</b>	Versión 1.0
---	--	----------------

#### 4.1.3. Script de Base de Datos


Se especifica en la cartilla de despliegue del pase.

#### 4.1.4. Pasos a seguir

*01. Seguir las indicaciones de la cartilla de despliegue.*

### 5. CONSIDERACIONES ADICIONALES

- Seguir las indicaciones de la cartilla de despliegue.
- Para efectos de prueba se debe modificar la ruta en donde se almacenaran los tablespaces en el script "1. CREACION ESQUEMA\01-create TABLESPACE SIMPE.sql" en la carpeta scripts de pase.
- Tener en cuenta que se deberá usar Oracle SQL Developer como IDE para la ejecución de los scripts.
- Configurar con los valores que maneja calidad y/o producción los parámetros de los servicios contenidos el script "1. INSERT MAE\_CONFIGURACION\_SERVICIO.sql" contenido en la carpeta del pase "3. INSERT DATA MAESTRA - SIMPE".
- Verificar que el componente **sinoe-app.ear** del aplicativo SINOE web se encuentre activo y funcionando correctamente (debe de poseer la pantalla de servicios en línea).
- Verificar que el componente **sinoe-app.ear** del aplicativo SINOE web se encuentre activo y funcionando correctamente (debe de poseer la pantalla de servicios en línea).
- Verificar que el componente **broker-expediente-app.ear** del WEB SERVICE BROKER EXPEDIENTE VERSIÓN 1.0.0 se encuentre activo y funcionando correctamente.
- Verificar que el componente **mpeQ-consumer-1.0.war** del COMPONENTE DE COLAS MPE VERSIÓN 1.0.0 se encuentre activo y funcionando correctamente.
- Verificar la disponibilidad de los recursos requeridos para el ambiente de pruebas.
- Seguir las indicaciones de la cartilla de despliegue.

 PODER JUDICIAL DEL PERÚ	<b>GERENCIA DE INFORMÁTICA</b> <b>Mesa de Partes Electrónica</b> <b>ACTA DE PASE A PRE CALIDAD N° 0001</b>	Versión 1.0
---	--	----------------

<b>JEFE DE PROYECTO</b>	<b>ANALISTA PROGRAMADOR</b>
Nombres: Giancarlo Zavaleta Ibáñez Cargo Coordinador del equipo de Arquitectura Fecha: 16/05/2017	Nombres: Raul Ventocilla Maturrano Cargo: Programador Java Fecha: 16/05/2017

<b>ANALISTA PROGRAMADOR</b>	<b>ANALISTA PROGRAMADOR</b>
Nombres: Franco Mallqui Parra Cargo Programador Java Fecha: 16/05/2017	

<b>JEFE DE CALIDAD</b>	<b>ANALISTA DE CALIDAD</b>
Nombres: Tania Pérez Sotelo Cargo: Coordinador de Calidad Fecha: 16/05/2017	Nombres: Cargo: Analista de Calidad Fecha: 16/05/2017

# ANEXO 3: ACTA PASE A PRUEBA DE VULNERABILIDADES

 PODER JUDICIAL DEL PERÚ	<b>GERENCIA DE INFORMÁTICA</b> <b>ACTA DE PASE A PRUEBAS DE VULNERABILIDAD</b> <b>N° 0001 - 2017</b>	Versión <b>1.0</b>
---	--	-----------------------

Código	MPE	N° C. Pase a Producción	
Sistema / Módulo / Aplicación	Mesa de Partes Electrónicas v1.0.0		
Responsable	Henry Fuentes Tenorio		
Tipo de Requerimiento	Desarrollo		
N° de documento asociado			
Lugar	Sede Puno Carabaya		
Fecha y Hora	28/06/2017 – 16:00		

## 1. CONFORMIDAD DE PRUEBAS

Se realizaron las pruebas funcionales, de regresión y estrés; validándose la funcionalidad requerida para el Aplicativo Web

## 2. ENTREGABLES DEL PASE A PRODUCCIÓN


DESPLEGABLE	
Ruta	<a href="\\172.33.5.31\Pase_Test2Prod\Web\2017\MPE_Web\v1.0.0\Despliegue">\\172.33.5.31\Pase_Test2Prod\Web\2017\MPE_Web\v1.0.0\Despliegue</a>
Entregables	
1	mpe.1.0.0.ear

FUENTES	
Ruta	<a href="\\172.33.5.31\Pase_Test2Prod\Web\2017\MPE_Web\v1.0.0\Fuentes">\\172.33.5.31\Pase_Test2Prod\Web\2017\MPE_Web\v1.0.0\Fuentes</a>
Entregables	
1	mpe-1.0.0.zip

DOCUMENTACIÓN PASE	
Ruta	<a href="\\172.33.5.31\Pase_Test2Prod\Web\2017\MPE_Web\v1.0.0\Documentacion_Pase">\\172.33.5.31\Pase_Test2Prod\Web\2017\MPE_Web\v1.0.0\Documentacion_Pase</a>
Entregables	
1	Pruebas_Unitarias v.1.0.0.doc

DOCUMENTACIÓN INTERNA	
Ruta	<a href="\\172.33.5.31\Pase_Test2Prod\Web\2017\WSBrokerExpediente\v1.0.0\Documentacion_Interna">\\172.33.5.31\Pase_Test2Prod\Web\2017\WSBrokerExpediente\v1.0.0\Documentacion_Interna</a>
Entregables	
1	\Configuración
2	\Documentación Técnica
3	ACTA DE PASE PAS-01-WJAV036-001(1.0.0).docx
4	Cartilla_Configuración_Alfresco_1.0.0.doc
5	Cartilla_Despliegue_MPE_1.0.0.doc
6	F01-Modelo de Software-v1.0.pdf

Poder Judicial - 2017	Página 1 de 3	P-26-2014-GI-GG-PJ-F07
-----------------------	---------------	------------------------

 PODER JUDICIAL DEL PERÚ	<b>GERENCIA DE INFORMÁTICA</b> <b>ACTA DE PASE A PRUEBAS DE VULNERABILIDAD</b> <b>N° 0001 - 2017</b>	Versión 1.0
---	--	----------------

DOCUMENTACIÓN INTERNA	
5	F02-Diseño del Sistema de Información_v0.93.pdf

MODULES	
Ruta	<a href="\\172.33.5.31\Pase_Test2Prod\Web\2017\WSBrokerExpediente\1.0.0Modulo">\\172.33.5.31\Pase_Test2Prod\Web\2017\WSBrokerExpediente\1.0.0Modulo</a>
Entregables	
1	\com
2	\pe

### 3. CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA

#### 3.1. PARA EL DESPLIEGUE EN EL SERVIDOR DE APLICACIONES

- a) El despliegue se realizará sobre el Servidor Jboss 6.4
- b) Seguir las indicaciones del documento "Cartilla\_Despliegue\_MPE\_1.0.0.doc".
- c) Utilizar los parámetros de calidad:


**Datasource: mpeDS**  
**BD SIMPE (Oracle)**  
 IP: 172.18.2.183:7000/SINOETEST  
 Usuario: UC\_SIMPE  
 Clave: 123456

**Datasource: sinoeDS**  
**BD SINOE (Oracle)**  
 IP: 172.18.2.183:7000/SINOETEST  
 Usuario: UC\_SINOE  
 Clave: 123456

**Datasource: autenticacionSsoDS**  
**BD SINOE (Oracle)**  
 IP: 172.18.2.183:7000/SINOETEST  
 Usuario: UC\_SINOE  
 Clave: 123456

URL Calidad:  
<http://172.18.13.30:8088/mpe/>




 PODER JUDICIAL DEL PERÚ	<b>GERENCIA DE INFORMÁTICA</b> <b>ACTA DE PASE A PRUEBAS DE VULNERABILIDAD</b> <b>N° 0001 - 2017</b>	Versión 1.0
---	--	----------------

#### 4. OBSERVACIONES

Ninguna.

En señal de conformidad,

# ANEXO 4: ACTA PASE A PRODUCCIÓN

 PODER JUDICIAL DEL PERÚ	<b>GERENCIA DE INFORMÁTICA</b> <b>ACTA DE PASE A PRUEBAS A PRODUCCIÓN N°</b> <b>0001 - 2017</b>	Versión 1.0
---	---	----------------

Código	MPE	N° C. Pase a Producción	102 - 2017
Sistema / Módulo / Aplicación	Mesa de Partes Electrónicas v1.0.0		
Responsable	Henry Fuentes Tenorio		
Tipo de Requerimiento	Desarrollo		
N° de documento asociado	GLPI 84685		
Lugar	Sede Puno Carabaya		
Fecha y Hora	13/07/2017 – 16:00		

## 1. CONFORMIDAD DE PRUEBAS

Se realizaron las **pruebas funcionales y de regresión**; validándose la funcionalidad requerida para el Aplicativo Web.

- *GLPI 84685: Aplicativo perteneciente al proyecto principal EJE(Expediente Judicial Electrónico), sus funciones son las de presentar los documentos judiciales a través del ingreso por una casilla electrónica, además permite consultar el historial de las presentaciones de los documentos.*

## 2. ENTREGABLES DEL PASE A PRODUCCIÓN


DESPLEGABLE	
Ruta	<a href="\\172.33.5.31\Pase_Test2Prod\Web\2017\MPE_Web\v1.0.0\Despliegue">\\172.33.5.31\Pase_Test2Prod\Web\2017\MPE_Web\v1.0.0\Despliegue</a>
Entregables	
1	mpe.1.0.0.ear

FUENTES	
Ruta	<a href="\\172.33.5.31\Pase_Test2Prod\Web\2017\MPE_Web\v1.0.0\Fuentes">\\172.33.5.31\Pase_Test2Prod\Web\2017\MPE_Web\v1.0.0\Fuentes</a>
Entregables	
1	mpe-1.0.0.zip

DOCUMENTACIÓN PASE	
Ruta	<a href="\\172.33.5.31\Pase_Test2Prod\Web\2017\MPE_Web\v1.0.0\Documentacion_Pase">\\172.33.5.31\Pase_Test2Prod\Web\2017\MPE_Web\v1.0.0\Documentacion_Pase</a>
Entregables	
1	Pruebas_Unitarias v.1.0.0.doc

DOCUMENTACIÓN INTERNA	
Ruta	<a href="\\172.33.5.31\Pase_Test2Prod\Web\2017\MPE_Web\v1.0.0\Documentacion_Interna">\\172.33.5.31\Pase_Test2Prod\Web\2017\MPE_Web\v1.0.0\Documentacion_Interna</a>
Entregables	
1	\Configuración
2	\Documentación Técnica
3	ACTA DE PASE PAS-01-WJAV036-001(1.0.0).docx


Poder Judicial - 2017	Página 1 de 4	P-26-2014-GI-GG-PJ-F07
-----------------------	---------------	------------------------

 <b>PODER JUDICIAL DEL PERÚ</b>	<b>GERENCIA DE INFORMÁTICA</b> <b>ACTA DE PASE A PRUEBAS A PRODUCCIÓN N°</b> <b>0001 - 2017</b>	<b>Versión</b> <b>1.0</b>
---	---	------------------------------

DOCUMENTACIÓN INTERNA	
4	Cartilla_Configuración_Alfresco_1.0.0.doc
5	Cartilla_Despliegue_MPE_1.0.0.doc
6	F01-Modelo de Software-v1.0.pdf
5	F02-Diseño del Sistema de Información_v0.93.pdf

MODULES	
Ruta	<a href="\\172.33.5.31\Pase_Test2Prod\Web\2017\MPE_Web\v1.0.0\Modulo">\\172.33.5.31\Pase_Test2Prod\Web\2017\MPE_Web\v1.0.0\Modulo</a>
<u>Entregables</u>	
1	\com
2	\pe

SCRIPTS	
Ruta	<a href="\\172.33.5.31\Pase_Test2Prod\Web\2017\MPE_Web\v1.0.0\scripts">\\172.33.5.31\Pase_Test2Prod\Web\2017\MPE_Web\v1.0.0\scripts</a>
<u>Entregables</u>	
	\1. CREACION ESQUEMA - SYS
	01-create TABLESPACE SIMPE.sql
	02-create USER SIMPE.sql
	03-assign GRANT SIMPE.sql
	\2. CREACION OBJETOS -SIMPE
	01-create OBJECT SIMPE.sql
	02-create OBJECT AUD SIMPE.sql
	\3. INSERT DATA MAESTRA - SIMPE
	1. INSERT MAE_CONFIGURACION_SERVICIO.sql
	2. INSERT MAE_DISTRICTO_JUDICIAL.sql
	3. INSERT MAE_ESPECIALIDAD.sql
	4. INSERT MAE_INSTANCIA.sql
	5. INSERT MAE_TIPO_DOCUMENTO.sql
	6. INSERT MAE_TIPO_PERSONA.sql
	7. SIMPE_MAE_TIPO_DOCUMENTO_JUDICIAL.sql
	8. SIMPE_MAE_TIPO_PRESENTANTE.sql
	9. SIMPE_MAE_TIPO_SUMILLA.sql
	10. SIMPE_MOV_TIPO_DOC_SUMILLA.sql
	\4. PERMISO POSTERIOR - SYS
	01- asignar permisos UC_SIMPE.sql
	02- bloquear USUARIO SIMPE.sql
	\5. SCRIPTS PERFORMANCE
	CREATE INDEX.sql
	\6. ALTER
	0. ALTER SIMPE.MOV_ARANCEL.sql
	1. ACTIVAR USUARIO SIMPE - SYS.sql

 PODER JUDICIAL DEL PERÚ	<b>GERENCIA DE INFORMÁTICA</b> <b>ACTA DE PASE A PRUEBAS A PRODUCCIÓN N°</b> <b>0001 - 2017</b>	Versión 1.0
---	---	----------------

SCRIPTS	
	2.ALTER SIMPE.MOV_ARANCEL - SIMPE.sql
	3.ALTER SIMPE.MOV_ARANCEL - SIMPE.sql
	4. CREATE TABLE MAE_TASA.sql
	5 .INSERT TABLE MAE_TASA.sql
	6. UPDATE OBJECT AUD SIMPE - SIMPE.sql
	7. ALTER MAE_DISTRICTO_JUDICIAL && MAE_INSTANCIA && MAE_DOCUMENTO_JUDICIAL .sql
	8. INSERT MAE_CONFIGURACION_SERVICIO - SIMPE.sql
	9. ASIGNAR PERMISOS UC_SIMPE - SYS.sql
	10. BLOQUEAR USUARIO SIMPE - SYS.sql


### 3. CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA

#### 3.1. PARA EL DESPLIEGUE EN EL SERVIDOR DE APLICACIONES

- a) El despliegue se realizará sobre el Servidor Jboss 6.4
- b) Configurar el servidor Alfresco siguiendo las indicaciones del documento "Cartilla\_Configuración\_Alfresco\_1.0.0.doc". El usuario y clave deben remitirse al DBA.
- c) Seguir las indicaciones del documento "Cartilla\_Despliegue\_MPE\_1.0.0.doc".
- d) Para los datasources sinoeDS y autenticacionSsoDS, utilizar el usuario UC\_SINOE y la clave existente en producción.
- e) Para el datasource mpeDS, el usuario y la clave se generan en el script "02-create USER SIMPE.sql"

#### 3.2. PARA LA EJECUCIÓN DE SCRIPTS

- a) Revisar las rutas que contiene el script "01-create TABLESPACE SIMPE.sql", y reemplazarlas por las que corresponden en el servidor de producción.
- b) Reemplazar las claves en el script "02-create USER SIMPE.sql" para el esquema SIMPE y UC\_SIMPE, por las que considere producción. La clave del UC\_SIMPE debe remitirse al webmaster.
- c) Para el script "1. INSERT MAE\_CONFIGURACION\_SERVICIO.sql", tener en cuenta los comentarios por cada insert, para modificar los valores existentes por los de producción.
- d) Ejecutar los scripts en el servidor Oracle donde se encuentra el Esquema SINOE, en el orden indicado. Se recomienda utilizar la herramienta SQLDeveloper.
- e) Los scripts de las carpetas 1. CREACION ESQUEMA – SYS, 4. PERMISO POSTERIOR – SYS y 5. SCRIPTS PERFORMANCE - SYS, se deben ejecutar con el usuario SYS, las demás carpetas con el usuario SIMPE (de la carpeta 6. ALTER, se ejecutan con el SYS los scripts 0,1, 4, 7, 9, 10).

 PODER JUDICIAL DEL PERÚ	GERENCIA DE INFORMÁTICA ACTA DE PASE A PRUEBAS A PRODUCCIÓN N° 0001 - 2017	Versión 1.0
---	--	----------------

#### 4. OBSERVACIONES

El pase requiere de URL y credenciales que se crean en el Pase del Web Service Broker Expedientes v1.0.0

En señal de conformidad,

## ANEXO 5: PRUEBAS UNITARIAS

<b>CASO 01:</b>
<b>Descripción de Casos de Prueba</b>
Verificar la aceptación de los términos y condiciones de uso.
<b>Prerrequisitos</b>
- Poseer un usuario de casilla.
<b>Flujo de Proceso</b>
<p><b>Módulo MPE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingresar al SINOE. <i>(Gráfica 1)</i></li> <li>2. Seleccionar la opción de Mesa de Partes Electrónica (MPE). <i>(Gráfica 2)</i></li> </ol>
<b>Criterios de Aceptación</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El usuario debe seleccionar el botón <b>“He leído y acepto los Términos y Condiciones de uso del Sitio y estar de acuerdo con ellas.”</b>, una hecho lo anterior se debe habilitar el botón <b>“Aceptar”</b>, caso contrario debe permanecer bloqueado. <i>(Gráfica 3)</i></li> <li>2. El botón salir <i>(Gráfica 4)</i> me debe re direccionar a la ventana de servicios en línea, donde puedo seleccionar un aplicativo. <i>(Gráfica 5)</i></li> </ol>


(Gráfica 1)

The screenshot shows the login page of the SINOE system. At the top left is the logo of the Poder Judicial del Perú with the text "PODER JUDICIAL DEL PERÚ Justicia Honorable, País Respetable". At the top right is the SINOE logo with the text "SINOE Sistema de Notificaciones Electrónicas V. 2.0.25". Below the header, a red bar contains the text "Bienvenido(a): ABRAHAM MARÍNAS SÁNCHEZ (sinoe\_desarrollo@pj.gob.pe)" and a "CERRAR SESIÓN" button. The main content area has a welcome message: "Bienvenidos al sistema de SERVICIOS ELECTRÓNICOS EN LÍNEA mediante la cual usted podrá realizar diversos procedimientos judiciales en tiempo real, así reducir el tiempo y mejorar la seguridad en todo el proceso." Below this are three buttons: "SINOE Casillas Electrónicas", "MPE Mesa de partes Electrónico", and "RUOPE Registro Único de Operación de Expediente".

(Gráfica 2)

The screenshot shows the terms and conditions page of the MPE system. At the top left is the logo of the Poder Judicial del Perú with the text "PODER JUDICIAL DEL PERÚ Justicia Honorable, País Respetable". At the top right is the MPE logo with the text "MPE Mesa de Partes Electrónica" and "Versión 1.0.0". The main heading is "Presentación de Documentos Judiciales". Below this is a section titled "TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO SISTEMA DE MESA DE PARTES ELECTRÓNICA (MPE)". The text in this section reads: "El Poder Judicial ha elaborado el documento normativo denominado 'Procedimiento Ingreso de Documentos – Mesa de Partes', el cual podrá ser revisado en el Portal Web del Poder Judicial (www.pj.gob.pe), seleccionando el link de acceso 'Servicios' - 'Al ciudadano' - 'Servicios en Línea'. El sistema es de uso estricto para la presentación de documentos judiciales ante los Órganos Jurisdiccionales del Poder Judicial, para lo cual el usuario deberá tener en cuenta lo siguiente:" followed by a list of three conditions. At the bottom, there is a checkbox labeled "He leído y acepto los Términos y Condiciones de uso del Sitio y estar de acuerdo con ellas." and two buttons: "Aceptar" and "Salir".

(Gráfica 3)

3. Al acceder al sistema MPE, el usuario declara que los documentos ingresados son fehacientes, sometiéndose, de ser el caso, a las acciones administrativas, penales y civiles que correspondan de tratarse de presentación de documentación falsa

He leído y acepto los Términos y Condiciones de uso del Sitio y estar de acuerdo con ellas.

(Gráfica 4)

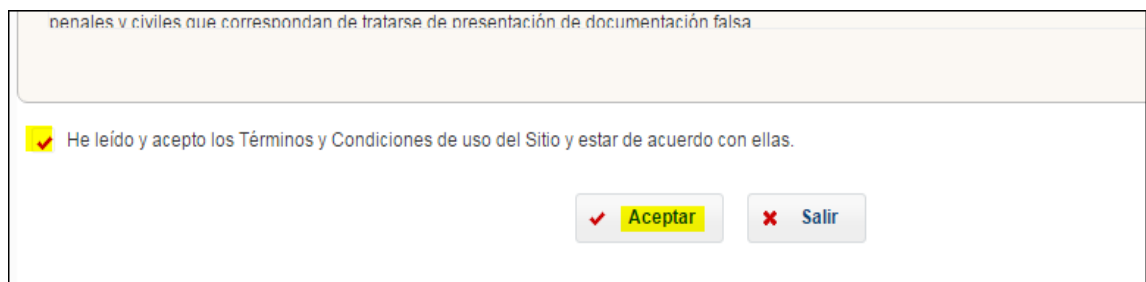
(Gráfica 5)

<b>CASO 02:</b>
<b>Descripción de Casos de Prueba</b>
Consultar expediente por <b>Numero o Código</b>
<b>Prerrequisitos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poseer un usuario de casilla.</li> <li>- Ingresar al SINOE.</li> <li>- Seleccionar el módulo de MPE (Mesa de partes electrónica)</li> </ul>
<b>Flujo de Proceso</b>
<b>Módulo MPE</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aceptar los términos y condiciones de uso. (Gráfica 1)</li> <li>2. Seleccionar el menú <b>Documento Judicial &gt; Presentar.</b> (Gráfica 2)</li> </ol>



### Criterios de Aceptación

1. El usuario se posiciona en la pestaña **“POR NÚMERO DE EXPEDIENTE”** debe de ingresar y/o seleccionar los campos obligatorios para realizar la consulta. (Gráfica 3)
  - 1.1.- Si el usuario no ingresa y/o selecciona los campos obligatorios, se mostrara una alerta, con un mensaje descriptivo del error. (Gráfica 4)
  - 1.2.- Si la consulta no devuelve resultados se muestra un mensaje informativo. (Gráfica 5)
2. El usuario se posiciona en la pestaña **“POR CÓDIGO DE EXPEDIENTE”** debe de ingresar y/o seleccionar los campos obligatorios para realizar la consulta. (Gráfica 6)
  - 2.1.- Si el usuario no ingresa y/o selecciona los campos obligatorios, se mostrara una alerta, con un mensaje descriptivo del error. (Gráfica 7)
  - 2.2.- Si la consulta no devuelve resultados se muestra un mensaje informativo. (Gráfica 8)
3. Si los parámetros ingresados devuelven resultados, los datos se muestran en la parte inferior de la pantalla. (Gráfica 9)



denales y civiles que correspondan de tratarse de presentación de documentación falsa

He leído y acepto los Términos y Condiciones de uso del Sitio y estar de acuerdo con ellas.

(Gráfica 1)



Bienvenido(a): ABRAHAM MARIÑAS SÁNCHEZ

Cerrar Sesión

SERVICIOS EN LINEA

DOCUMENTO JUDICIAL

HISTORIAL

AYUDA

PRESENTAR



### BIENVENIDO(A)

Bienvenido al **Módulo de Mesa de Partes Electrónica**, mediante el cual usted cuenta con el **menu** (parte superior de su pantalla) y sus diversas opciones, a fin de realizar sus funciones en el Sistema.

(Gráfica 2)

Bienvenido(a): ABRAHAM MARIÑAS SÁNCHEZ Cerrar Sesión

SERVICIOS EN LINEA DOCUMENTO JUDICIAL HISTORIAL AYUDA

### BÚSQUEDA DE EXPEDIENTE

POR NÚMERO DE EXPEDIENTE **POR CÓDIGO DE EXPEDIENTE**

(\*) Campos Obligatorios

Distrito Judicial \* (Seleccionar) ▼

Instancia \* (Seleccionar) ▼

Especialidad \* (Seleccionar) ▼

Año \* (Seleccionar) ▼

Nro. Expediente \*

Código cautelar

(Gráfica 3)

BÚSQUEDA DE EXPEDIENTE

POR NÚMERO DE EXPEDIENTE

POR CÓDIGO DE EXPEDIENTE

(\*) Campos Obligatorios

Distrito Judicial \* LIMA

Instancia \* (Seleccionar)

Especialidad \* (Seleccionar)

Año \* (Seleccionar)

Nro. Expediente \*

Código cautelar

Buscar

(Gráfica 4)

POR NÚMERO DE EXPEDIENTE

POR CÓDIGO DE EXPEDIENTE

"Los parámetros ingresados no devuelven resultados"

Distrito Judicial \* LIMA

Instancia \* SALA SUPERIOR

Especialidad \* COMERCIAL

Año \* 2016

Nro. Expediente \* 444

Código cautelar

Buscar

(Gráfica 5)

**BÚSQUEDA DE EXPEDIENTE**

POR NÚMERO DE EXPEDIENTE **POR CÓDIGO DE EXPEDIENTE**

(\*) Campos Obligatorios

Nro. Expediente\*  -  -  -  -  -  -

Código cautelar

**Buscar**

Expediente N°: 00001-2005-0-1817-JR-CO-06

Diagrama de estructura del número de expediente:

- 00001: Secuencia 5 dígitos
- 2005: Número 4 dígitos
- 0: Número 1-4 dígitos
- 1817: Número 4 dígitos
- JR: Secuencia 2 caracteres
- CO: Secuencia 2 caracteres
- 06: Secuencia 2 dígitos

(Gráfica 6)

**BÚSQUEDA DE EXPEDIENTE**

POR NÚMERO DE EXPEDIENTE **POR CÓDIGO DE EXPEDIENTE**

(\*) Campos Obligatorios

Nro. Expediente\*  -  -  -  -  -  -

Código cautelar

**Buscar**

Debe ingresar un número de incidente.

(Gráfica 7)

BÚSQUEDA DE EXPEDIENTE



"Los parámetros ingresados no devuelven resultados"

POR NÚMERO DE EXPEDIENTE

POR CÓDIGO DE EXPEDIENTE

(\*) Campos Obligatorios

Nro. Expediente\*

45555 - 2016 - 01 - 2222 - JR - CO - 06

Código cautelar

Buscar

(Gráfica 8)

**BÚSQUEDA DE EXPEDIENTE**

**POR NÚMERO DE EXPEDIENTE**
**POR CÓDIGO DE EXPEDIENTE**

(\*) Campos Obligatorios

Distrito Judicial \*

Instancia \*

Especialidad \*

Año \*

Nro. Expediente \*

Código cautelar

🔍 Buscar

Nro.	Nro. Expediente	Tipo de Expediente	Órgano Jurisdiccional	Fecha de Ingreso	Estado	Partes Procesales	
1	00418-2016-0-1801-JR-CA-22 <span style="color: red; font-weight: bold;">🔍</span>	DEMANDA	22° JUZGADO CONT. ADM. SUB ESPEC. TRIBUTARIA Y ADUANERA	08/01/2016 16:38:11.706	APELADO	SUNAT	<span style="background-color: #800000; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">📄 Presentar</span>

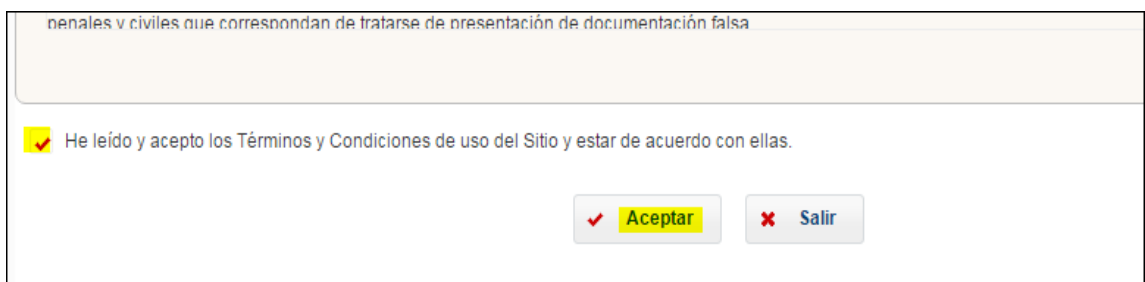
Registros: 1 - [ Página : 1/1 ] 1

(Gráfica 9)

<b>CASO 03:</b>
<b>Descripción de Casos de Prueba</b>
Visualizar detalle de expediente.
<b>Prerrequisitos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poseer un usuario de casilla.</li> <li>- Ingresar al SINOE.</li> <li>- Seleccionar el módulo de MPE (Mesa de partes electrónica)</li> <li>- Realizar una consulta de expedientes.</li> </ul>
<b>Flujo de Proceso</b>
<p><b>Módulo MPE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aceptar los términos y condiciones de uso. (Gráfica 1)</li> <li>2. Seleccionar el menú <b>Documento Judicial &gt; Presentar</b>. (Gráfica 2)</li> <li>3. Seleccionar un tipo de consulta (Por número de expediente, Por código de expediente). (Gráfica 3)</li> <li>4. Ingresar los parámetros de consulta y obtener un resultado. (Gráfica 4)</li> </ol>

### Criterios de Aceptación

1. El usuario se posiciona en la columna “**Nro. Expediente**” (Gráfica 5) y da clic sobre el botón Ver Detalle y se muestra una ventana emergente donde aparecen los datos del expediente. (Gráfica 6)



denales y civiles que correspondan de tratarse de presentación de documentación falsa

He leído y acepto los Términos y Condiciones de uso del Sitio y estar de acuerdo con ellas.

(Gráfica 1)



PODER JUDICIAL DEL PERÚ  
Justicia Honorable, País Respetable

MPE  
Mesa de Partes Electrónica

Versión 1.0.0

Bienvenido(a): ABRAHAM MARIÑAS SÁNCHEZ

SERVICIOS EN LINEA DOCUMENTO JUDICIAL HISTORIAL AYUDA

PRESENTAR

**BIENVENIDO(A)**

Bienvenido al **Módulo de Mesa de Partes Electrónica**, mediante el cual usted cuenta con el **menu** (parte superior de su pantalla) y sus diversas opciones, a fin de realizar sus funciones en el Sistema.

(Gráfica 2)

Bienvenido(a): ABRAHAM MARIÑAS SÁNCHEZ ✖ Cerrar Sesión

SERVICIOS EN LINEA DOCUMENTO JUDICIAL HISTORIAL AYUDA

### BÚSQUEDA DE EXPEDIENTE

POR NÚMERO DE EXPEDIENTE **POR CÓDIGO DE EXPEDIENTE**

(\*) Campos Obligatorios

Distrito Judicial \* (Seleccionar) ▼

Instancia \* (Seleccionar) ▼

Especialidad \* (Seleccionar) ▼

Año \* (Seleccionar) ▼

Nro. Expediente \*

Código cautelar

**Buscar**

(Gráfica 3)

### BÚSQUEDA DE EXPEDIENTE

POR NÚMERO DE EXPEDIENTE **POR CÓDIGO DE EXPEDIENTE**

(\*) Campos Obligatorios

Distrito Judicial \* LIMA ▼

Instancia \* JUZGADO ESPECIALIZADO ▼

Especialidad \* CONTENCIOSO ADM. ▼

Año \* 2016 ▼

Nro. Expediente \* 418

Código cautelar

**Buscar**

Nro.	Nro. Expediente	Tipo de Expediente	Órgano Jurisdiccional	Fecha de Ingreso	Estado	Partes Procesales	
1	00418-2016-0-1801-JR-CA-22	DEMANDA	22° JUZGADO CONT. ADM. SUB ESPEC. TRIBUTARIA Y ADUANERA	08/01/2016 16:38:11.706	APELADO	SUNAT	<b>Presentar</b>

Registros: 1 - [ Página : 1/1 ] 1 10 ▼

(Gráfica 4)



Nro.	Nro. Expediente	Tipo de Expediente	Órgano Jurisdiccional	Fecha de Ingreso	Estado	Partes Procesales	
1	00418-2016-0-1801-JR-CA-22 	DEMANDA	22° JUZGADO CONT. ADM. SUB ESPEC. TRIBUTARIA Y ADUANERA	08/01/2016 16:38:11.706	APELADO	SUNAT	 Presentar

Registros: 1 - [ Página : 1/1 ] 

(Gráfica 5)

**Expediente** ✕

**Instancia** : JUZGADO ESPECIALIZADO **Distrito Judicial** : LIMA

---

**Juez/Colegiado** : SALAS FERRO, PERCY CARLOS **Secretario** : NARVA MAYMA CINTHYA GIULIANA

---

**Fecha de Inicio** : 08/01/2016 **Proceso** : ESPECIAL

---

**Fecha de Ingreso** : 08/01/2016 **Especialidad** : CONTENCIOSO ADM.

---

**Materia(s)** : NULIDAD DE RESOLUCIÓN O ACTO ADMINISTRATIVO **Estado** : APELADO

---

**Etapas Procesal** : GENERAL **Motivo Conclusión** : <No Definido>

---

**Ubicación** : POOL ASIST. JUDICIAL **Sede** : Sede Tributarios

---

**Sumilla** : DEMANDA CONTENCIOSO ADMINISTRATIVA


---

**Observación** : SE INGRESA COMO DEMANDA NUEVA BAJO RESPONSABILIDAD DE USUARIO // ADJ. EXP. ADMINISTRATIVO A FS. 223

---

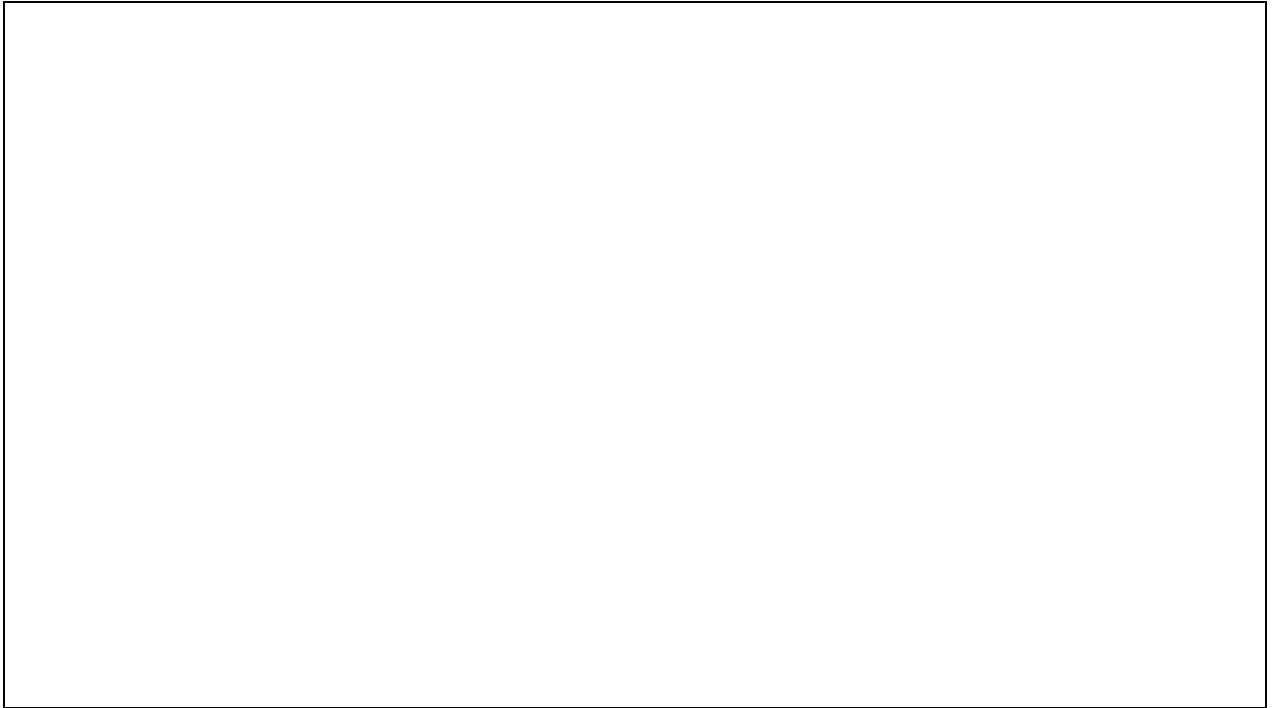
**PARTES PROCESALES**

Nro.	Tipo de Parte	Tipo de Persona	Parte
1	MINISTERIO PUBLICO	JURIDICA	DECIMO SEGUNDA FISCALIA PROVINCIAL CIVIL DE LIMA
2	DEMANDANTE	JURIDICA	SUNAT
3	DEMANDADO	JURIDICA	TRIBUNAL FISCAL
4	LISTISC. PASIVO	NATURAL	MONTES PANDURO DE FLORES, MARLENI

Registros: 4 - [ Página : 1/1 ] 

Cerrar

(Gráfica 6)



<b>CASO 04:</b>
<b>Descripción de Casos de Prueba</b>
Agregar aranceles
<b>Prerrequisitos</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Poseer un usuario de casilla.</li><li>- Ingresar al SINOE.</li><li>- Seleccionar el módulo de MPE (Mesa de partes electrónica)</li></ul>
<b>Flujo de Proceso</b>

## Módulo MPE

1. Dar clic sobre el botón presentar documento. (Gráfica 1)
2. Ubicarse en la sección “Aranceles Judiciales” y presionar el botón “Agregar”. (Gráfica 2)
3. En la ventana emergente ingresar los datos del arancel. (Gráfica 3)

## Criterios de Aceptación

1. Validar que se ingresen los campos obligatorios. (Gráfica 4)
2. Validar que los aranceles ingresados sean de tipo pendiente o registrado. (Gráfica 5)
3. Validar las reglas del arancel:
  - Cuando se ingresa un arancel con estado pendiente, se verifica que la fecha sea actual, en tal caso se muestra una ventana para ingresar el monto. (Gráfica 6)

Nro.	Nro. Expediente	Tipo de Expediente	Órgano Jurisdiccional	Fecha de Ingreso	Estado	Partes Procesales	
1	00233-2016-0-1801-JR-CA-22	DEMANDA	22° JUZGADO CONT. ADM. SUB ESPEC. TRIBUTARIA Y ADUANERA	07/01/2016 15:11:08.520	ARCHIVO DEFINITIVO	MERCK INVERSIONES SAC	Presentar

(Gráfica 1)

ARANCELES JUDICIALES

ARANCEL JUDICIAL

Agregar

CANTIDAD

DESCRIPCIÓN

(Gráfica 2)



UDA

Debe ingresar un nro. de secuencia.

Expediente: 00233-2016-0-1801-JR-CA-22

**ARANCELES**

\* Campos obligatorios

BANCO DE LA NACIÓN

N° Secuencia \*\*

Fecha / Hora de emisión \*

**Agregar**

(Gráfica 4)

Expediente: 00233-2016-0-1801-JR-CA-22

**ARANCELES**

\* Campos obligatorios

BANCO DE LA NACIÓN

N° Secuencia \*\*

Fecha / Hora de emisión \*

**Agregar**

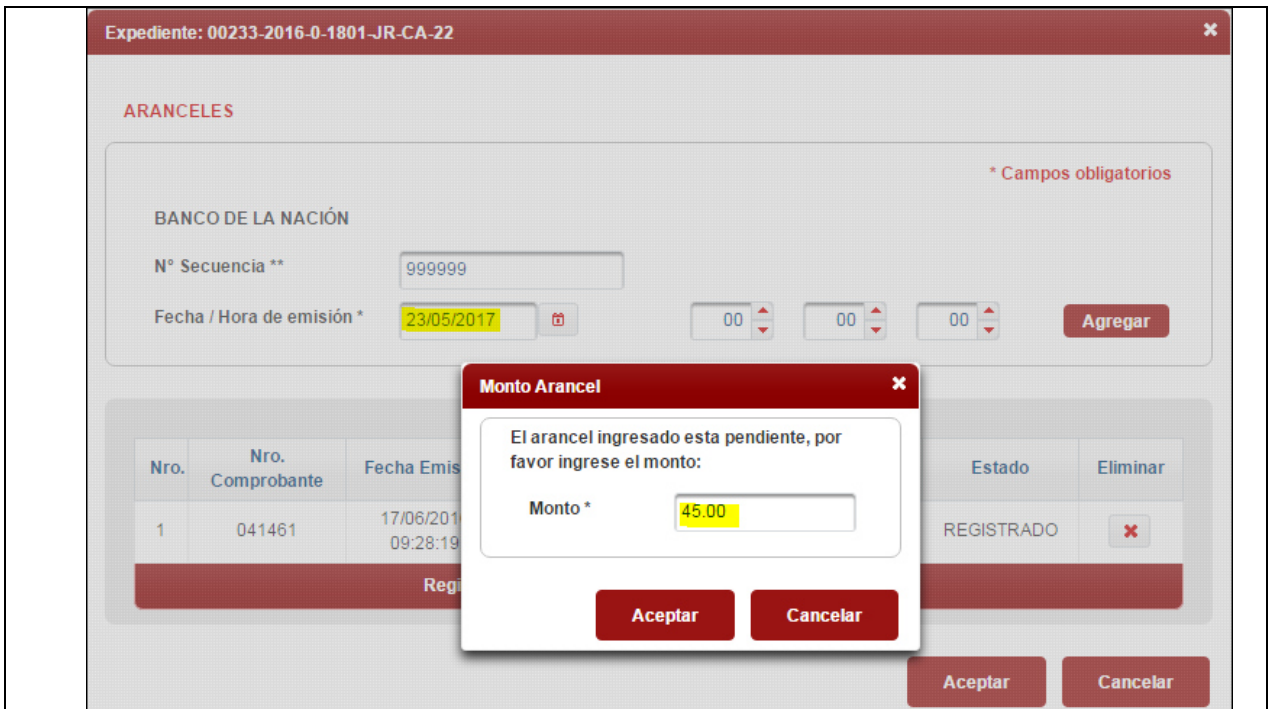
**LISTA DE ARANCELES**

Nro.	Nro. Comprobante	Fecha Emisión	Monto	Concepto	Estado	Eliminar
1	041461	17/06/2016 09:28:19	52.80	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PENALES	REGISTRADO	<input type="button" value="X"/>

Registros: 1 - [ Página : 1/1 ]

**Aceptar** **Cancelar**

(Gráfica 5)



(Gráfica 6)

**Script para consultar aranceles con estado pendiente y registrado, bd centralizada (Ambiente desarrollo) sij\_002.**

```
SELECT TOP 50 WF_FMOVIM,WF_NUMSEC,*  
FROM arancel  
WHERE WF_FMOVIM>'2016-04-05 00:00:00'  
AND REC_DIST_JUDICIAL='18'  
AND REC_ESTADO IN ('R','P')
```

**Favorites**

**System Objects**

**Tables (68)**

- APLICATIVO
- arancel

**Procedures (105)**

**Triggers (29)**

```

SELECT TOP 50 WF_FMOVIM, WF_NUMSEC, *
FROM arancel
WHERE WF_FMOVIM > '2016-04-05 00:00:00'
AND REC_DIST_JUDICIAL = '18'
AND REC_ESTADO IN ('R', 'P')

```

---

	WF_FMOVIM	WF_NUMSEC	WF_FMOVIM	WF_CCAJERO	WF_NUMSEC	WF_BESTADO	WF_CTRIBUTO	WF_TDOCUM	WF_NDOCUM
1	17/06/2016 9:28:19	041461	17/06/2016 9:28:19 1882		041461	0	03670	1	25859663
2	17/06/2016 9:28:19	061147	17/06/2016 9:28:19 0682		061147	0	03670	1	09915729
3	17/06/2016 9:28:19	066606	17/06/2016 9:28:19 3111		066606	0	03670	1	46234254
4	17/06/2016 9:28:19	068124	17/06/2016 9:28:19 2576		068124	0	03670	1	40141584

<b>CASO 05:</b>
<b>Descripción de Casos de Prueba</b>
Agregar tipo de presentante <b>“TERCERO/OTROS”</b>
<b>Prerrequisitos</b>

- Poseer un usuario de casilla.
- Ingresar al SINOE.
- Seleccionar el módulo de MPE (Mesa de partes electrónica)

### Flujo de Proceso

#### Módulo MPE

1. Dar clic sobre el botón presentar documento. *(Gráfica 1)*
2. Ubicarse en la sección “Tipo de Presentante” y presionar el botón “Agregar”. *(Gráfica 2)*
3. En la ventana emergente ingresar los datos del presentante. *(Gráfica 3)*

### Criterios de Aceptación

1. Validar que se ingresen los campos obligatorios. *(Gráfica 4)*
2. Validar las reglas del presentante tercero/otros:
  - Cuando se selecciona tipo de persona natural, el tipo de documento debe ser DNI; la cantidad de dígitos debe ser 8. *(Gráfica 5)*
  - Cuando se selecciona tipo de persona jurídica, el tipo de documento debe ser RUC; la cantidad de dígitos debe ser 11. *(Gráfica 6)*
3. Validar que al registrar los presentantes estos se agreguen a la grilla de la ventana emergente. *(Gráfica 7)*
4. Validar que al presionar el botón aceptar los presentantes de la ventana emergente, se muestren en ventana principal. *(Gráfica 8)*
5. Validar que cuando se presenten problemas con el webservice de consulta se ingresen los datos manualmente. *(Gráfica 9)*
6. Validar que solo permita ingresar un presentante de tipo “tercero/otros”. *(Gráfica 10)*

Nro. Expediente *		<input type="text" value="233"/>					
<input type="checkbox"/>		Código cautelar <input type="text"/>					
							
Nro.	Nro. Expediente	Tipo de Expediente	Órgano Jurisdiccional	Fecha de Ingreso	Estado	Partes Procesales	
1	00233-2016-0-1801-JR-CA-22 	DEMANDA	22° JUZGADO CONT. ADM. SUB ESPEC. TRIBUTARIA Y ADUANERA	07/01/2016 15:11:08.520	ARCHIVO DEFINITIVO	MERCK INVERSIONES SAC	
Registros: 1 - [ Página : 1/1 ] 							

*(Gráfica 1)*



**TIPO DE PRESENTANTE:**  SUJETO PROCESAL  **TERCERO/OTROS**

TERCERO / OTROS:  ?

Nro.	Tipo Persona	Tipo Documento	Número Documento	Nombres
No se encontraron registros				

Registros: 0 - [ Página : 1/1 ]

(Gráfica 2)

**Tercero / Otros** [X]

**TERCERO / OTROS**

\* Campos obligatorios

TIPO DE PERSONA \* (Seleccionar) ▼

TIPO DE DOCUMENTO \* (Seleccionar) ▼

NÚMERO DE DOCUMENTO \*

NOMBRES

**LISTA DE TERCERO / OTROS**

Nro.	Tipo Persona	Tipo Documento	Número Documento	Nombres	Eliminar
No se encontraron registros					

Registros: 0 - [ Página : 1/1 ]

(Gráfica 3)

Debe seleccionar un tipo de persona.

**Tercero / Otros** ✕

TERCERO / OTROS

\* Campos obligatorios

TIPO DE PERSONA \* (Seleccionar) ▼

TIPO DE DOCUMENTO \* (Seleccionar) ▼ NÚMERO DE DOCUMENTO \*

NOMBRES  **Agregar**

(Gráfica 4)

El numero de DNI esta fomado por 8 digitos.

**Tercero / Otros** ✕

TERCERO / OTROS

\* Campos obligatorios

TIPO DE PERSONA \* NATURAL ▼

TIPO DE DOCUMENTO \* DOCUMENTO NACIONAL ▼ NÚMERO DE DOCUMENTO \* 4785412

NOMBRES  **Agregar**

(Gráfica 5)

El numero de RUC esta fomado por 11 dígitos.

Tercero / Otros ✕

Tercero / OTROS

\* Campos obligatorios

TIPO DE PERSONA \*

TIPO DE DOCUMENTO \*

NOMBRES

NÚMERO DE DOCUMENTO \*

(Gráfica 6)

Tercero / Otros ✕

Tercero / OTROS

\* Campos obligatorios

TIPO DE PERSONA \*

TIPO DE DOCUMENTO \*

NOMBRES

NÚMERO DE DOCUMENTO \*

LISTA DE TERCERO / OTROS

Nro.	Tipo Persona	Tipo Documento	Número Documento	Nombres	Eliminar
1	NATURAL	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	23123456	RAUL VENTOCILLA MATURANO	✕

Registros: 1 - [ Página : 1/1 ]

(Gráfica 7)

TIPO DE PRESENTANTE :  SUJETO PROCESAL  **TERCERO/OTROS**

TERCERO / OTROS :  ?

Nro.	Tipo Persona	Tipo Documento	Número Documento	Nombres
1	NATURAL	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	23123456	RAUL VENTOCILLA MATURANO

Registros: 1 - [ Página : 1/1 ]

(Gráfica 8)

**Tercero / Otros**

Existen problemas con el webservice, por favor ingrese la descripción en la etiqueta nombres.

\* Campos obligatorios

TERCERO / OTROS

TIPO DE PERSONA \*

TIPO DE DOCUMENTO \*  NÚMERO DE DOCUMENTO \*

NOMBRES

**Agregar**

**Tercero / Otros**

\* Campos obligatorios

TERCERO / OTROS

TIPO DE PERSONA \*

TIPO DE DOCUMENTO \*  NÚMERO DE DOCUMENTO \*

NOMBRES

**Agregar**

(Gráfica 9)

Sólo puede agregar un representante de tipo TERCEROS/OTROS.

**Tercero / Otros**

\* Campos obligatorios

TERCERO / OTROS

TIPO DE PERSONA \*

TIPO DE DOCUMENTO \*  NÚMERO DE DOCUMENTO \*

NOMBRES

**Agregar**

LISTA DE TERCERO / OTROS

Nro.	Tipo Persona	Tipo Documento	Número Documento	Nombres	Eliminar
1	NATURAL	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	23123456	RAUL VENTOCILLA MATURANO	

(Gráfica 10)

<b>CASO 06:</b>
<b>Descripción de Casos de Prueba</b>
Agregar <b>documentos adjuntos</b> .
<b>Prerrequisitos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poseer un usuario de casilla.</li> <li>- Ingresar al SINOE.</li> <li>- Seleccionar el módulo de MPE (Mesa de partes electrónica)</li> </ul>
<b>Flujo de Proceso</b>
<p><b>Módulo MPE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dar clic sobre el botón presentar documento. <i>(Gráfica 1)</i></li> <li>2. Ubicarse en la sección "<b>DOCUMENTOS ADJUNTOS</b>". <i>(Gráfica 2)</i></li> </ol>
<b>Criterios de Aceptación</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Validar que los archivos adjuntos sean de tipo PDF. <i>(Gráfica 3)</i></li> <li>2. Validar que solo se adjunte un archivo, tanto para escritos, como para anexos. <i>(Gráfica 4)</i></li> <li>3. Validar que el tamaño total de los archivos adjuntos no superen los 5 megas. <i>(Gráfica 5)</i></li> <li>4. Validar que el archivo adjunto posea una firma valida y vigente. <i>(Gráfica 6)</i></li> <li>5. Validar que para el archivo adjunto para anexos, se ingrese la descripción de las hojas. <i>(Gráfica 7)</i></li> <li>6. Validar que se ingrese una descripción para la página número 1. <i>(Gráfica 8)</i></li> <li>7. Validar el número de página de la descripción no supere el total de páginas que posee el documento. <i>(Gráfica 9)</i></li> </ol>

Nro. Expediente \*

Código cautelar

**Buscar**

Nro.	Nro. Expediente	Tipo de Expediente	Órgano Jurisdiccional	Fecha de Ingreso	Estado	Partes Procesales	
1	00233-2016-0-1801-JR-CA-22	DEMANDA	22° JUZGADO CONT. ADM. SUB ESPEC. TRIBUTARIA Y ADUANERA	07/01/2016 15:11:08.520	ARCHIVO DEFINITIVO	MERCK INVERSIONES SAC	<b>Presentar</b>

Registros: 1 - [ Página : 1/1 ]

(Gráfica 1)

**DOCUMENTOS ADJUNTOS**

ADJUNTAR ESCRITO **+ Examinar...**

NOMBRE	TAMAÑO	PÁGINAS
No se encontraron registros		

ADJUNTAR ANEXOS DE ESCRITO **+ Agregar...**

NOMBRE	TAMAÑO	PÁGINAS
No se encontraron registros		

(Gráfica 2)

**+ Examinar...**

**X** Tipo de archivo incorrecto, sólo archivos con extensión PDF CAPE Cartilla de Despliegue.doc 1.9 MB **x**

NOMBRE	TAMAÑO	PÁGINAS
No se encontraron registros		

(Gráfica 3)

PROCESAL  TERCERO/OTROS

Solo puede adjuntar un documento.

+ Examinar...

NOMBRE	TAMAÑO	PÁGINAS	
escrito.pdf	0.04 MB	1	✘

(Gráfica 4)

PROCESAL  TERCERO/OTROS

El total de archivos adjuntos no puede superar los 5 MB.

+ Examinar...

NOMBRE	TAMAÑO	PÁGINAS	
PruebasCarga-4mb[R].pdf	4,181 MB	36	✘

+ Agregar...

NOMBRE	TAMAÑO	PÁGINAS
No se encontraron registros		

(Gráfica 5)

ROCESAL  TERCERO/OTROS

El documento debe poseer al menos una firma digital válida.

+ Examinar...

NOMBRE	TAMAÑO	PÁGINAS
No se encontraron registros		

(Gráfica 6)

+ Agregar...

Debe ingresar la descripción para el anexo.

NOMBRE	TAMAÑO	PÁGINAS
anexo.pdf	0,109 MB	6

INGRESE LA DESCRIPCION DEL ANEXO

N° Página \*

Descripción \*

Agregar

Nro. Pág.	Descripción
No se encontraron registros	

Registros: 0 - [ Página : 1/1 ]

(Gráfica 7)

+ Agregar...

Debe ingresar al menos una descripción con página de inicio 1.

NOMBRE	TAMAÑO	PÁGINAS
anexo.pdf	0,109 MB	6

INGRESE LA DESCRIPCION DEL ANEXO

N° Página \*

Descripción \*

Agregar

Nro. Pág.	Descripción
2	DNI
4	FOTOS

Registros: 2 - [ Página : 1/1 ]



(Gráfica 8)

NOMBRE	TAMAÑO	PÁGINAS
anexo.pdf	0,109 MB	6

INGRESE LA DESCRIPCION DEL ANEXO

N° Página \*

Descripción \*

Registros: 0 - [ Página : 1/1 ]

(Gráfica 9)

**CASO 07:**

**Descripción de Casos de Prueba**

Seleccionar tipo de presentante "SUJETO PROCESAL"

**Prerrequisitos**

- Poseer un usuario de casilla.
- Ingresar al SINOE.
- Seleccionar el módulo de MPE (Mesa de partes electrónica)

**Flujo de Proceso**

**Módulo MPE**

1. Dar clic sobre el botón presentar documento. (Gráfica 1)
2. Ubicarse en la sección "TIPO DE PRESENTANTE". (Gráfica 2)

**Criterios de Aceptación**

1. Validar que solo se seleccione a un tipo de presentante, sujeto procesal. (Gráfica 3)

Nro. Expediente \*

Código cautelar

Nro.	Nro. Expediente	Tipo de Expediente	Órgano Jurisdiccional	Fecha de Ingreso	Estado	Partes Procesales	
1	00233-2016-0-1801-JR-CA-22 <input type="button" value="🔍"/>	DEMANDA	22° JUZGADO CONT. ADM. SUB ESPEC. TRIBUTARIA Y ADUANERA	07/01/2016 15:11:08.520	ARCHIVO DEFINITIVO	MERCK INVERSIONES SAC	<input type="button" value="Presentar"/>

Registros: 1 - [ Página : 1/1 ]      10 ▼

(Gráfica 1)

**TIPO DE PRESENTANTE :**  SUJETO PROCESAL  TERCERO/OTROS

(Gráfica 2)

<b>TIPO DE PRESENTANTE :</b> <input checked="" type="radio"/> SUJETO PROCESAL <input type="radio"/> TERCERO/OTROS					
	Tipo de Parte	Tipo de Persona	Partes Procesales	Tipo de Documento	Número de Documento
<input type="radio"/>	MINISTERIO PUBLICO	JURIDICA	OCTAVA FISCALIA PROVINCIAL CIVIL DE LIMA	SIN DOCUMENTO	
<input checked="" type="radio"/>	DEMANDADO	JURIDICA	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA SUNAT	SIN DOCUMENTO	
<input type="radio"/>	DEMANDADO	JURIDICA	TRIBUNAL FISCAL	SIN DOCUMENTO	
<input type="radio"/>	DEMANDANTE	JURIDICA	MERCK INVERSIONES SAC	REGISTRO UNICO DEL CONTRIBUYENTE	20543848230
Registros: 4 - [ Página : 1/1 ] <span style="float: right;">◀ ◻ ▶</span>					

*(Gráfica 3)*

<b>CASO 08:</b>
<b>Descripción de Casos de Prueba</b>
Presentar documento judicial
<b>Prerrequisitos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poseer un usuario de casilla.</li> <li>- Ingresar al SINOE.</li> <li>- Seleccionar el módulo de MPE (Mesa de partes electrónica)</li> </ul>
<b>Flujo de Proceso</b>
<b>Módulo MPE</b>
1. Dar clic sobre el botón presentar documento. <i>(Gráfica 1)</i>
<b>Criterios de Aceptación</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Validar que se seleccionen los datos del escrito (documento y sumilla). <i>(Gráfica 2)</i></li> <li>2. Validar que se seleccione un tipo de presentante. <i>(Gráfica 3)</i></li> <li>3. Validar que se adjunte los documentos pdf. <i>(Gráfica 4)</i></li> <li>4. Verificar los datos registrados en la instancia de base de datos <b>MPE, SIJ_002</b> (aranceles), los archivos PDF en el alfresco, en la base de datos de expedientes <b>SIJ_001</b>, que los archivos se envíen al gestor de colas, y que el cargo se genere firmado digitalmente.</li> </ol>

Nro. Expediente \*

Código cautelar

**Buscar**

Nro.	Nro. Expediente	Tipo de Expediente	Órgano Jurisdiccional	Fecha de Ingreso	Estado	Partes Procesales	
1	00233-2016-0-1801-JR-CA-22	DEMANDA	22° JUZGADO CONT. ADM. SUB ESPEC. TRIBUTARIA Y ADUANERA	07/01/2016 15:11:08.520	ARCHIVO DEFINITIVO	MERCK INVERSIONES SAC	<b>Presentar</b>

Registros: 1 - [ Página : 1/1 ]

(Gráfica 1)

**INGRESO DE DOCUMENTO**

N° EXPEDIENTE : 00233-2016-0-1801-JR-CA-22

ORGANO JURISDICCIONAL : 22° JUZGADO CONT. ADM. SUB ESPEC. TRIBUTARIA Y ADUANERA

**DATOS DEL ESCRITO**

DOCUMENTO: (Seleccionar)

SUMILLA: (Seleccionar)

Debe seleccionar un tipo de documento.

(Gráfica 2)

**TIPO DE PRESENTANTE:**  SUJETO PROCESAL  TERCERO/OTROS

Debe seleccionar un tipo de presentante.

(Gráfica 3)

DEMANDADO: JURIDICA TRIBUNAL FISCAL SIN DOCUMENTO

DEMANDANTE: JURIDICA MERCK INVERSIONES SAC REGISTRO UNICO DEL CONTRIBUYENTE 20543848230

Registros: 4 - [ Página : 1/1 ]

**DOCUMENTOS ADJUNTOS**

ADJUNTAR ESCRITO **+ Examinar...**

NOMBRE	TAMAÑO	PÁGINAS
No se encontraron registros		

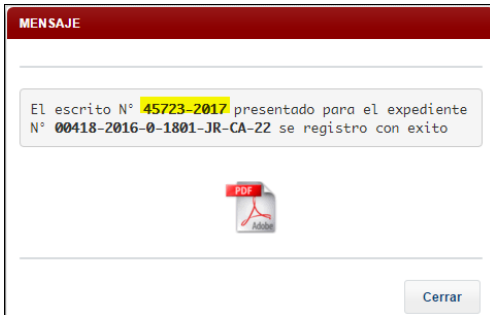
ADJUNTAR ANEXOS DE ESCRITO **+ Agregar...**

NOMBRE	TAMAÑO	PÁGINAS
No se encontraron registros		

Debe adjuntar documentos para el escrito.

(Gráfica 4)

Verificación de los datos registrados, luego de presentar el documento, se muestra el siguiente mensaje de confirmación:



Verificamos el registro en la instancia MPE:

```
select * from MAE_DOCUMENTO_JUDICIAL where N_SECUENCIA_JUDICIAL=45723;
```

Resultado de la Consulta x

SQL | Todas las Filas Recuperadas: 1 en 0 segundos

N_ID_DOCUMENTO_JUDICIAL	N_ID_TIPO_DOCUMENTO_JUDICIAL	N_ID_TIPO_SUMILLA	N_ID_INSTANCIA	N_ID_ESPECIALIDAD	N_ID_EXPEDIENTE
1	287	1	1	3	1

```
select * from MAE_DOCUMENTO_DIGITAL where N_ID_DOCUMENTO_JUDICIAL=287;
```

Resultado de la Consulta x

SQL | Todas las Filas Recuperadas: 3 en 0 segundos

N_ID_DOCUMENTO_DIGITAL	N_ID_DOCUMENTO_JUDICIAL	N_SECUENCIA	X_PESO_ARCHIVO	X_UUID_DOCUMENTO_DIGITAL	X_TIPO_DOC_DIG
707	287	1	41532	399b605a-40f9-4693-be0e-424e88e18458;1.0	E
708	287	2	113502	69c7e049-adfa-4416-b759-494e9e42bb7c;1.0	A
709	287	2	139973	594930c3-8dca-4855-8196-6c1feb9405d5;1.0	C

```
select * from MAE_EXPEDIENTE where N_ID_EXPEDIENTE = 65;
```

Resultado de la Consulta x

SQL | Todas las Filas Recuperadas: 1 en 0 segundos

N_ID_EXPEDIENTE	N_ID_CASILLA	N_ID_DISTRITO_JUDICIAL	X_FORMATO	N_BASE_DATOS	N_UNICO	N_INCIDENTE	L_FAVORITO	L_ESTADO
1	65	15	19 00418-2016-0-1801-JR-CA-22	102	2016004181801938	0	0	APELADO

```
select * from MAE_PRESENTANTE where N_ID_DOCUMENTO_JUDICIAL=287;
```

Resultado de la Consulta x

SQL | Todas las Filas Recuperadas: 1 en 0 segundos

N_ID_PRESENTANTE	N_ID_DOCUMENTO_JUDICIAL	N_SECUENCIA	N_ID_TIPO_PERSONA	N_ID_TIPO_DOCUMENTO	X_PRESENTANTE	X_TIPO PARTE	X_DOCUMENTO
1	311	287	1	1	1 SUNAT	DEMANDANTE	(null)

```
select * from MOV_ARANCEL where N_ID_DOCUMENTO_JUDICIAL=287;
```

Resultado de la Consulta x

SQL | Todas las Filas Recuperadas: 1 en 0,002 segundos

N_ID_ARANCEL	N_ID_DOCUMENTO_JUDICIAL	N_CORRELATIVO	X_SECUENCIA	F_MOVIMIENTO	C_CONCEPTO	X_CONCEPTO	N_MONTO	C_ESTADO
1	444	287	1 444444	23/05/17 14:40:13,928000000 00000	TASA NO RECONOCIDA		23 P	

Verificamos que los archivos se hayan subido al alfresco, para eso nos dirigimos al menú historial:

Bienvenido(a): ABRAHAM MARIÑAS SÁNCHEZ

SERVICIOS EN LINEA DOCUMENTO JUDICIAL **HISTORIAL** AYUDA

**VER HISTORIAL**

BÚSQUEDA DE EXPEDIENTE

POR NÚMERO DE EXPEDIENTE POR CÓDIGO DE EXPEDIENTE

Bienvenido(a): ABRAHAM MARIÑAS SÁNCHEZ Cerrar Sesión

SERVICIOS EN LINEA DOCUMENTO JUDICIAL **HISTORIAL** AYUDA

**HISTORIAL DE DOCUMENTOS PRESENTADOS**

Fecha inicial presentación: 23/04/2017 Fecha final presentación: 23/05/2017 **Buscar**

N° Expediente: 418

Registros: 2 - [ Página : 1/1 ]

Nro.	Nro. Expediente	Nro. Escrito	Distrito Judicial	Órgano Jurisdiccional	Tipo de Documento	Fecha de Presentación	Sumilla	
1	00418-2016-0-1801-JR-CA-22	45723-2017	LIMA	22° JUZGADO CONT. ADM. SUB ESPEC. TRIBUTARIA Y ADUANERA	ESCRITO	23/05/2017 14:40:13	APELA SENTENCIA	
2	00418-2016-0-1801-JR-CA-22	45641-2017	LIMA	22° JUZGADO CONT. ADM. SUB ESPEC. TRIBUTARIA Y ADUANERA	ESCRITO	17/05/2017 14:46:38	APELA SENTENCIA	

The screenshot shows a web application interface with a header 'HISTORIAL DE DOCUMENTOS PRESENTADOS'. Below the header, there are input fields for 'Fecha inicial presentación' (23/04/2017) and 'N° Expediente' (418). A table below shows document records. A modal window titled 'LISTA DE ARCHIVOS' is open, displaying a table with two rows: '1' for 'DOCUMENTO' and '2' for 'ANEXO', each with a 'Descargar' button. A 'Cerrar' button is at the bottom of the modal.

Nro.	Nro. Expediente	Nro. Escrito	Distrito Judicial
1	00418-2016-0-1801-JR-CA-22	45723-2017	LIMA

Nro.	Descripción	Documento
1	DOCUMENTO	↓ Descargar
2	ANEXO	↓ Descargar

Verificamos los datos en la base de datos de expediente:

=====

DECLARE @numEscrito INTEGER

SET @numEscrito=45723

--Escrito--

SELECT TOP 10 es.n\_sec\_ingreso, es.n\_ano\_ingreso, f\_registro, es.c\_sede,  
es.n\_sec\_digitalizacion, es.n\_ano\_digitalizacion,

es.n\_unico, es.n\_incidente, es.f\_ingreso, es.f\_ingreso\_acto, es.f\_recepcion

FROM dbo.escrito es

WHERE es.n\_unico=2016004181801938 AND es.n\_ano\_ingreso=2017 AND es.n\_sec\_ingreso=@numEscrito

ORDER BY es.n\_sec\_ingreso DESC

--Archivo Digital--

SELECT TOP 10

es.n\_sec\_ingreso, de.n\_documento, de.n\_orden, d.x\_nombre\_archivo, d.x\_ruta\_archivo,  
d.x\_descripcion,

de.f\_asociacion,d.f\_registro,d.x\_fecha, d.x\_hora

FROM dbo.escrito es

INNER JOIN dbo.documento\_digital\_escrito de ON de.n\_unico=es.n\_unico AND  
de.n\_ano\_ingreso=es.n\_ano\_digitalizacion

INNER JOIN dbo.documento\_digital d ON d.n\_documento=de.n\_documento AND d.c\_sede=de.c\_sede

AND es.n\_sec\_digitalizacion=de.n\_sec\_ingreso

WHERE es.n\_sec\_ingreso=@numEscrito AND es.n\_unico=2016004181801938

--Descripcion Anexo--

SELECT des.n\_sec\_ingreso,des.n\_documento,des.n\_pagina,des.x\_descripcion,des.fecharregistro

FROM dbo.escrito es

INNER JOIN dbo.documento\_digital\_escrito de ON de.n\_unico=es.n\_unico AND  
de.n\_ano\_ingreso=es.n\_ano\_digitalizacion

INNER JOIN dbo.documento\_digital d ON d.n\_documento=de.n\_documento AND d.c\_sede=de.c\_sede

INNER JOIN dbo.descripcion des ON des.n\_sec\_ingreso=de.n\_sec\_ingreso AND  
des.n\_documento=de.n\_documento

AND es.n\_sec\_digitalizacion=de.n\_sec\_ingreso AND es.n\_sec\_ingreso=@numEscrito AND  
es.n\_unico=2016004181801938

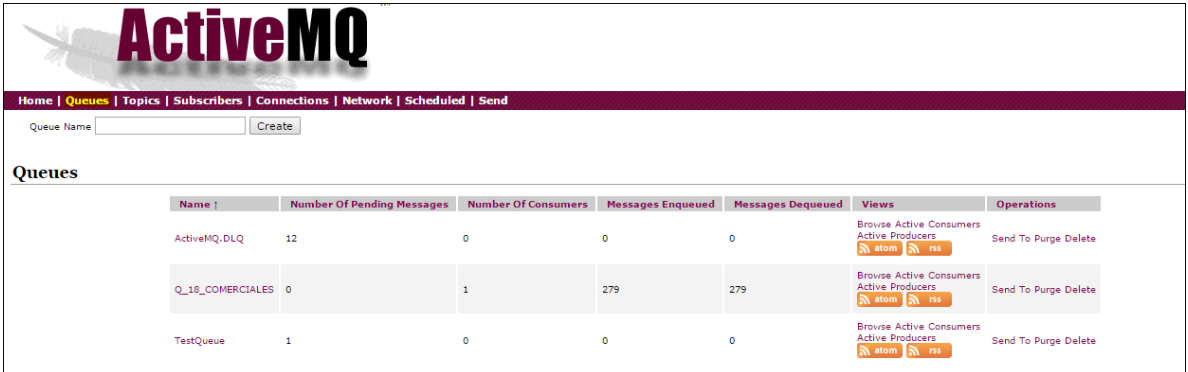
n_sec_ingreso	n_ano_ingreso	f_registro	c_sede	n_sec_digitalizacion	n_ano_digitalizacion	n_unico	n_incidente	f_ingreso	f_ingreso_acto
45723	2017	23/05/2017 11:30:12	1899	93011	2017	2016004181801938		08/01/2016 16:38:11	23/05/2017 14:40:14
n_sec_ingreso	n_documento	n_orden	x_nombre_archivo	x_ruta_archivo	x_descripcion	f_asociacion	f_registro	x_fecha	x_hora
45723	355337	1	0000093011-2017-ESC-JR-CA.pdf	2017/05/2016004181801938	ESCRITO 45723-2017	23/05/2017 11:30:13	23/05/2017 14:40:14	23/05/2017	14:40:14
45723	355338	2	0000093011-2017-ESC-JR-CA-20170523144014313.pdf	2017/05/2016004181801938	ANEXO ESCRITO 45723-2017	23/05/2017 11:30:13	23/05/2017 14:40:14	23/05/2017	14:40:14
n_sec_ingreso	n_documento	n_pagina	x_descripcion	fecharregistro					
93011	355338	1	DNI	23/05/2017 11:30:13					
93011	355338	4	FOTOS	23/05/2017 11:30:13					



Verificamos los archivos enviados al gestor de colas, en el ambiente de desarrollo la dirección es:

<http://172.20.230.184:8161/admin>

- usuario: admin
- clave: admin




The screenshot shows the ActiveMQ web console interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Queues, Topics, Subscribers, Connections, Network, Scheduled, and Send. Below the navigation bar, there is a search field for Queue Name and a Create button. The main content area is titled "Queues" and displays a table with the following data:

Name	Number Of Pending Messages	Number Of Consumers	Messages Enqueued	Messages Dequeued	Views	Operations
ActiveMQ-DLQ	12	0	0	0	Browse Active Consumers Active Producers atom rss	Send To Purge Delete
Q_18_COMERCIALES	0	1	279	279	Browse Active Consumers Active Producers atom rss	Send To Purge Delete
TestQueue	1	0	0	0	Browse Active Consumers Active Producers atom rss	Send To Purge Delete

Verificamos que el cargo que se generó posea una firma digital, en caso no se haya podido generar el cargo, se mostrara una constancia, la cual no estará firmada:

**MENSAJE**


El escrito N° 45723-2017 presentado para el expediente N° 00418-2016-0-1801-JR-CA-22 se registro con éxito



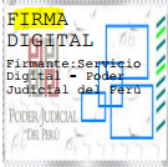
Cerrar

201600418180193...pdf ^

23/05/2017 14:40:16  
Página 1 de 1



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA**  
**LIMA**  
Sede Tributarios  
Esq. Nicolás de Piérola con Rufino Torrico  
**Cargo de Presentación Electrónica de Documento**  
**(Mesa de Partes Electrónica)**  
N° Documento: **45723- 2017**

<b>CASO 09:</b>
<b>Descripción de Casos de Prueba</b>
Consultar historial de registros

### Prerrequisitos

- Poseer un usuario de casilla.
- Ingresar al SINOE.
- Seleccionar el módulo de MPE (Mesa de partes electrónica)

### Flujo de Proceso

#### Módulo MPE

1. Dar clic sobre el menú **Historial > Ver Historial**. (Gráfica 1)

### Criterios de Aceptación

1. Consultar búsquedas por fechas. (Gráfica 2)
2. Consultar búsquedas por número de expediente. (Gráfica 3)
3. Verificar los documentos presentados. (Gráfica 4)
4. Verificar el cargo o la constancia generada. (Gráfica 5)



(Gráfica 1)



(Gráfica 2)

Bienvenido(a): **ABRAHAM MARIÑAS SÁNCHEZ** ✖ Cerrar Sesión





SERVICIOS EN LINEA DOCUMENTO JUDICIAL HISTORIAL AYUDA

### HISTORIAL DE DOCUMENTOS PRESENTADOS

Fecha inicial presentación: 23/04/2017 Fecha final presentación: 23/05/2017 **Buscar**

N° Expediente: 418

Registros: 2 - [ Página : 1/1 ] 1 10

Nro.	Nro. Expediente	Nro. Escrito	Distrito Judicial	Órgano Jurisdiccional	Tipo de Documento	Fecha de Presentación	Sumilla	
1	00418-2016-0-1801-JR-CA-22	45723-2017	LIMA	22° JUZGADO CONT. ADM. SUB ESPEC. TRIBUTARIA Y ADUANERA	ESCRITO	23/05/2017 14:40:13	APELA SENTENCIA	 
2	00418-2016-0-1801-JR-CA-22	45641-2017	LIMA	22° JUZGADO CONT. ADM. SUB ESPEC. TRIBUTARIA Y ADUANERA	ESCRITO	17/05/2017 14:46:38	APELA SENTENCIA	 

(Gráfica 3)

**HISTORIAL DE DOCUMENTOS PRESENTADOS**

Fecha inicial presentación: 23/04/2017

N° Expediente: 418

Registros: 2 - [ Página : 1/1 ]

Nro.	Nro. Expediente	Nro. Escrito	Distrito Judicial	Órgano Jurisdiccional	Tipo de Documento	Fecha de Presentación	Sumilla	Acciones
1	00418-2016-0-1801-JR-CA-22	45723-2017	LIMA	22° JUZGADO CONT. ADM. SUB ESPEC. TRIBUTARIA Y ADUANERA	ESCRITO	23/05/2017 14:40:13	APELA SENTENCIA	[Icono] [Icono]

**LISTA DE ARCHIVOS**

Nro.	Descripción	Documento
1	DOCUMENTO	[Icono] Descargar
2	ANEXO	[Icono] Descargar

**Cerrar**

(Gráfica 4)

10 ▾

Tipo de Documento	Fecha de Presentación	Sumilla	Acciones
ESCRITO	23/05/2017 14:40:13	APELA SENTENCIA	[Icono] [Icono]
ESCRITO	17/05/2017	APELA SENTENCIA	[Icono] [Icono]

201600418180193....pdf ^ Mostrar todo

(Gráfica 5)

# ANEXO 6: PRUEBAS UNITARIAS

## Consejo Ejecutivo del Poder Judicial



### RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 005-2017-CE-PJ

Lima, 6 de enero de 2017

#### VISTO:

El Oficio N° 02-2017-GG/PJ, cursado por el señor Gerente General (e) del Poder Judicial, por el cual remite el documento denominado "Implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE) y Mesa de Partes Electrónica (MPE), en el ámbito nacional y en todas las especialidades".

#### CONSIDERANDO:

**Primero.** Que, es necesario el uso de las nuevas Tecnologías de Información y Comunicaciones (TIC) en los procesos judiciales, a efecto de asegurar la celeridad y la transparencia en la solución de los conflictos que están a cargo de los órganos jurisdiccionales; dichos elementos resultan necesarios para una justicia oportuna y al alcance de todos. El Expediente Judicial Electrónico (EJE) constituye una herramienta que posibilitará ello; para su logro se requiere el desarrollo de un adecuado software que permita la presentación y recepción de escritos electrónicos a través de una Mesa de Partes Electrónica (MPE); así como la incorporación en un único *file* electrónico de cada proceso judicial, respecto a escritos, proveídos judiciales que recaigan sobre ellos, pruebas aportadas, y las respectivas sentencias o pronunciamientos judiciales que le ponen fin. Dicha herramienta deberá implementarse, junto con los documentos de gestión administrativa -entre otros-, en todas las especialidades de las Cortes Superiores de Justicia del país y la Corte Suprema de Justicia de la República; con lo que se da cumplimiento al Eje Estratégico "Fortalecimiento y Modernización de la Gestión Institucional y Administrativa" (Eje Estratégico N° 05), previsto en el Plan de Gobierno de la actual gestión presidencial.

**Segundo.** Que, con el objeto de asegurar la viabilidad legal, técnica, procedimental y presupuestal para la implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE) y Mesa de Partes Electrónica (MPE), es necesario conformar una Comisión de Trabajo que deberá estar integrada por los señores Jueces de la Corte Suprema de Justicia de la República, un integrante del Consejo Ejecutivo, Jueces de la Corte Superior de Justicia de Lima, funcionarios de la Gerencia General del Poder Judicial; así como profesionales y/o técnicos.

**Tercero.-** Que la implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE), al utilizar las Tecnologías de Información y Comunicaciones (TIC) facilitará la tramitación -*traslado, ubicación y recuperación*- de los expedientes judiciales, permitiendo tener procesos transparentes, seguros y céleres; constituyendo, además, una



## Consejo Ejecutivo del Poder Judicial

//Pag. 2, Res. Adm. N° 005-2017-CE-PJ

solución ecológica orientada a la preservación del medio ambiente (reducción del uso de papel, tinta y tóner). Dicha implementación se iniciará con un piloto a ejecutarse en los órganos jurisdiccionales de tres especialidades de la Corte Superior de Justicia de Lima: Civil con sub-especialidad Comercial, Contencioso Administrativo con sub-especialidad Tributaria y temas de Mercado; y Laboral.

**Cuarto.-** Que, asimismo, la implementación de una Mesa de Partes Electrónica (MPE), permitirá la presentación *-a través del internet-* de escritos y anexos, firmados digitalmente, generando ahorro de tiempo y eliminación de costos de traslado a las Mesas de Partes físicas, para los sujetos procesales que intervienen en un proceso judicial determinado. Por su parte, los órganos jurisdiccionales darán respuesta a cada uno de ellos, así como los respectivos pronunciamientos definitivos, expidiendo las correspondientes resoluciones de manera virtual; notificándolas electrónicamente.

**Quinto.** Que, resulta necesaria la participación activa de jueces y auxiliares jurisdiccionales cuyas especialidades se encuentran involucradas, en su condición de usuarios, en el desarrollo e implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE), a efecto de asegurar los requerimientos indispensables para su eficaz funcionamiento.

**Sexto.** Que, además, se requiere de una decidida e intensa campaña de difusión orientada a lograr el cambio de mentalidad respecto de aquellos que requieren el servicio de justicia, con relación a los beneficios y ventajas que proporciona el uso de estas modernas tecnologías.

Por estos fundamentos, en mérito al Acuerdo N° 006-2017 de la segunda sesión extraordinaria del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial de la fecha; adoptado con la intervención de los señores Rodríguez Tineo, De Valdivia Cano, Lecaros Cornejo, Ruidías Farfán, Vera Meléndez y Alvarez Díaz, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 82° del Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial. Por unanimidad,

### SE RESUELVE:

**Artículo Primero.-** Disponer la conformación e instalación de la Comisión de Trabajo del “Expediente Judicial Electrónico (EJE)” y “Mesa de Partes Electrónica (MPE)”, encargada de asegurar la implementación de dicha iniciativa de modernización, durante el período 2017 - 2018, la misma que estará integrada por:



## Consejo Ejecutivo del Poder Judicial

//Pag. 3, Res. Adm. N° 005-2017-CE-PJ

Sr. Dr. Héctor Enrique Lama More	Juez Supremo titular (quien la presidirá)
Sr. Dr. Augusto Ruidías Farfán	Integrante del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial
Sr. Dr. Iván Alberto Sequeiros Vargas	Juez Supremo provisional
Sr. Dr. Rolando Martel Chang	Presidente de la Corte Superior de Justicia de Lima
Sr. Mag. Jaime Gómez Valverde	Gerente General ( e ) del Poder Judicial
Sr. Lic. Ernesto Campos de la Cruz	Gerente de Planificación
Sra. CPC. Rosmery Santos Magino	Gerente de Administración y Finanzas
Sr. Abog. Adler Horna Araujo	Gerente de Servicios Judiciales y Recaudación
Sr. Ing. Roberto Montenegro Vega	Gerente de Informática
Sr. Ing. Jorge Guzmán Salguero	Sub Gerente de Desarrollo de Sistemas de Información
Sr. Abog. Miguel Alan Puente Harada	Responsable Técnico del Programa Presupuestal 99 Celeridad en los Procesos Judiciales Laborales
Sr. Ing. Luis Gómez Cornejo Rotalde	Coordinador de Gabinete de Asesores de la Presidencia del Poder Judicial
Sr. Nelson Shack Yalta	Consultor
Srta. Abog. Edith Sicha Juárez	Actuará como Secretaria Técnica

Precisándose que la referida Comisión de Trabajo deberá velar por el cumplimiento, monitoreo e implementación integral del "Expediente Judicial Electrónico (EJE)" y "Mesa de Partes Electrónica (MPE)".

**Artículo Segundo.-** Designar a la Corte Superior de Justicia de Lima, como piloto de la implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE.) y Mesa de Partes Electrónica (MPE), en las especialidades Laboral (NLPT), Comercial; y Tributario y de Mercado.

**Artículo Tercero.-** Disponer que la Presidencia de la Corte Superior de Lima conforme una Comisión integrada por los jueces de las especialidades Laboral (NLPT), Comercial; Tributario y de Mercado, quienes serán responsables de participar activamente y validar los procedimientos propuestos por la Gerencia de Servicios Judiciales y Recaudación de la Gerencia General, relativos al Expediente Judicial Electrónico (EJE) y Mesa de Partes Electrónica (MPE).

**Artículo Cuarto.-** Encargar a la Gerencia General del Poder Judicial la elaboración e implementación de un Plan de Gestión del Cambio que permita difundir y promover la utilización -por parte de jueces, servidores jurisdiccionales y administrativos, justiciables, abogados e instituciones- de los nuevos procesos, procedimientos, software y





## Consejo Ejecutivo del Poder Judicial

//Pag. 4, Res. Adm. N° 005-2017-CE-PJ

herramientas que integrarán la gestión del Expediente Judicial Electrónico (EJE) y la Mesa de Partes Electrónica (MPE).

**Artículo Quinto.-** Encargar a la Gerencia de Servicios Judiciales y Recaudación, en coordinación con los órganos de línea de la Gerencia General del Poder Judicial y la Comisión de Jueces a ser designada por la Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima, la elaboración de los documentos de gestión administrativa que regularán el Expediente Judicial Electrónico (EJE) y la Mesa de Partes Electrónica (MPE).

**Artículo Sexto.-** Encargar a la Gerencia de Informática del Poder Judicial el desarrollo e implementación del software, hardware y comunicaciones del Expediente Judicial Electrónico (EJE) y Mesa de Partes Electrónica (MPE), acorde a la propuesta presentada en las fases siguientes:

Fases de Implementación del EJE y MPE	
<b>Fase 1</b>	Desarrollo y mejoras de las aplicaciones: Expediente Judicial Electrónico (EJE) y Mesa de Parte Electrónica (MPE).
<b>Fase 2</b>	Implementación Piloto del EJE y la MPE, en los Juzgados Especializados y Salas de la Especialidad Comercial y Tributaria de la Corte Superior de Justicia de Lima, en las sedes que cuenten con factibilidad técnica.
<b>Fase 3</b>	Implementación Piloto del EJE y la MPE en los Juzgados y Salas que aplican la Nueva Ley Procesal del Trabajo de la Corte Superior de Justicia de Lima, en las sedes que cuenten con factibilidad técnica.
<b>Fase 4</b>	Mejora de la Infraestructura Tecnológica. Sub fase 4.1: Mejora de la Red WAN. Sub fase 4.2: Mejora de la Red LAN de las CSJ. Sub fase 4.3: Mejora de equipamiento. Sub fase 4.4: Servicios.
<b>Fase 5</b>	Implementación del EJE y la MPE en los Juzgados y Salas que aplican la Nueva Ley Procesal del Trabajo a nivel nacional, en las sedes que cuenten con factibilidad técnica.
<b>Fase 6</b>	Implementación Piloto del EJE y la MPE en todas las especialidades, en dos Cortes Superiores de Justicia, en las sedes que cuenten con factibilidad técnica.
<b>Fase 7</b>	Implementación del EJE y la MPE en todas las especialidades a nivel nacional, en todas las Cortes Superiores de Justicia, en las sedes que cuenten con factibilidad técnica.

Asimismo, el precitado órgano de línea de la Gerencia General del Poder Judicial, será responsable de la entrega y/o implementación de los componentes del Expediente Judicial Electrónico (EJE) y Mesa de Partes Electrónica (MPE), tales como: Seguridad, Catálogo Judicial, Línea de Escaneo, Mesa de Partes Electrónica, Expediente Judicial Electrónico, Editor de Documentos PDF; y Video Grabación de Audiencias y Migración de la Base de Datos.

## *Consejo Ejecutivo del Poder Judicial*

//Pag. 5, Res. Adm. N° 005-2017-CE-PJ

**Artículo Séptimo.-** Encargar a la Gerencia de Administración y Finanzas brinde el soporte logístico necesario para el desarrollo e implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE) y Mesa de Partes Electrónica (MPE).

**Artículo Octavo.-** Disponer a la Gerencia de Planificación provea la asignación presupuestal necesaria, para el desarrollo e implementación de los pilotos del Expediente Judicial Electrónico (EJE) y Mesa de Partes Electrónica (MPE).

**Artículo Noveno.-** Transcribir la presente resolución a la Presidencia del Poder Judicial, Cortes Superiores de Justicia del país; integrantes de la Comisión de Trabajo; y a la Gerencia General del Poder Judicial, para su conocimiento y fines pertinentes.

**Regístrese, publíquese, comuníquese y cúmplase.**



*D7*  
**DUBERLÍ APOLINAR RODRÍGUEZ TINEO**  
Presidente